

ZMLUVA
číslo KRHZ – 308 - 10 / 2009
o dielo na upratovanie, uzavretá podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka.

Článok I.
Zmluvné strany

- 1. Objednávateľ:** **Krajské riaditeľstvo Hasičského a záchranného zboru v Košiciach**
Sídlo: Komenského č. 52, 040 01 Košice
Zastúpenie: plk. Ing. Jozef Fedorčák
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000169035/8180
IČO: 35542543
IČ DPH: SK2021645593
DIČ: 2021645593

(ďalej len "objednávateľ")

- 2. Zhotoviteľ:** **SVATS spol. s r.o.**
Sídlo: Tomašíkova č. 2
Zastúpenie: p. Beáta Svatošová
Bankové spojenie: Tatra banka
Číslo účtu: 2622711412/1100
IČO: 36 738 298
Zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I., oddiel Sro,
vložka číslo 19354/V

(ďalej len "zhotoviteľ")

Čl. II.
Predmet plnenia

- 2.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, za podmienok dojednaných v tejto zmluve, že bude vykonávať pre objednávateľa upratovacie práce v objekte Okresného riaditeľstva Hasičského a záchranného zboru v Košiciach na ulici Požiarnická č. 4, v Košiciach.
- 2.2 Objednávateľ sa zaväzuje za vykonané práce zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu v dohodnutých termínoch.

Článok. III.
Rozsah a obsah predmetu plnenia

- 3.1 Upratovanie bude zabezpečené v priestoroch ktoré sú uvedené v nasledujúcej tabuľke.

Špecifikácia priestoru		m ²
1.	Kancelárske priestory	496
2.	Spoločné priestory	329
3.	Sociálne priestory	57
4.	Športoviská	0
5.	Ubytovacie priestory	101
6.	Okná kancelárske	186
7.	Okná chodby a telocvične vnútorné	0
8.	Okná chodby a telocvične vonkajšie	122

Rozsah upratovacích prác je špecifikovaný v harmonograme, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Čl. IV.
Spôsob a čas plnenia predmetu zmluvy

- 4.1 Upratovanie zabezpečí zhotoviteľ v zmysle harmonogramu upratovacích prác.
V osobitných prípadoch bude individuálne dohodnutý iný pracovný režim.
- 4.2 Upratovanie sa vykonáva strojmi a čistiacimi prostriedkami zhotoviteľa.
- 4.3 V cene sú zahrnuté všetky náklady: mzdy, materiál, čistiace prostriedky a stroje.

Čl. V.
Spolupôsobenie objednávateľa

- 5.1 Objednávateľ poskytne pracovníkom zhotoviteľa osobitne uzamykatel'né priestory na uloženie čistiacich prostriedkov, ochranných a pracovných pomôcok, vysávača a ostatného pracovného náradia a takisto elektrinu, vodu a pod.
- 5.2 Objednávateľ vytvorí podmienky pre vykonávanie upratovacích prác zhotoviteľovi, napr. odkladanie písomností zo stolov iných častí kancelárskeho nábytku, osobných vecí, obuvi a pod.

Čl. VI.

Cena a spôsob jej úhrady

- 6.1 Zmluvné strany sa dohodli na konečnej mesačnej cene **783,11 € s DPH** (23. 591,97,- Sk)
- 6.2 Podkladom na úhradu ceny bude faktúra vystavená zhotoviteľom do 5 dní po ukončení kalendárneho mesiaca. Faktúra je splatná do 30 dní odo dňa fakturácie. Faktúra bude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa platnej slovenskej legislatívy. V prípade, ak zhotoviteľ zašle nesprávne vystavený daňový doklad, objednávateľ môže vrátiť faktúru zhotoviteľovi na prepracovanie, pričom sa automaticky predĺži splatnosť faktúry. Ak objednávateľ nedodrží termín splatnosti faktúry, súhlasí s úhradou úroku omeškania 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

Čl. VII.

Doba platnosti zmluvy

- 7.1 Zhotoviteľ zodpovedá za vady upratovacích prác v plnom rozsahu a po celú dobu, po ktorú prácu vykonáva.
- 7.2 Prípadnú reklamáciu vady upratovacích prác je objednávateľ povinný oznámiť zhotoviteľovi bezodkladne, najneskôr do 3 dní od jej zaistenia.
- 7.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje prípadné vady odstrániť bez zbytočného odkladu po uplatnení oprávnenej reklamácie objednávateľom.
- 7.4 Zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu za škodu spôsobenú na majetku a veciach objednávateľa nesprávnym vykonaním prác tvoriacich predmet tejto zmluvy, ako aj za škody spôsobené na majetku a veciach objednávateľa pri výkone prác tvoriacich predmet tejto zmluvy, zamestnancami zhotoviteľa.
- 7.5 Objednávateľ zodpovedá v plnom rozsahu za škodu ním spôsobenú na majetku a veciach zhotoviteľa a veciach zamestnancov zhotoviteľa, tam uložených.

Čl. VIII.

Doba trvania zmluvy

- 8.1 Zmluva sa uzatvára na dobu **určitú do 31.5.2010.**
- 8.2 Zmluvné strany môžu vypovedať zmluvu písomnou formou v mesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po písomnom doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

Čl. IX. Ostatné dojednania

- 9.1 Zhotoviteľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach a veciach, o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní prác, pričom znáša právne následky porušenia tejto povinnosti.
- 9.2 Zodpovednosť za svojich pracovníkov v súvislosti s dodržiavaním bezpečnostných predpisov a ochrany zdravia, používaním pracovných a ochranných pomôcok, bezpečného pracovného náradia, predpísaných pracovných postupov znáša v plnom rozsahu zhotoviteľ.
- 9.3 Za práce, ktoré nie sú predmetom zmluvy, napr. práce po stavbároch, maliaroch a iné práce nad rámec tejto zmluvy, budú podmienky a cena dohodnuté individuálne medzi objednávatelom a zhotoviteľom.

Čl. X. Záverečné ustanovenia

- 10.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom 1.6.2009.
- 10.2 Právne vzťahy a podmienky výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia Obchodným zákonníkom a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 10.3 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží dve vyhotovenia.
- 10.4 Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy môžu zmluvné strany uskutočniť len o vzájomnej dohode, očíslovaným písomným dodatkom k tejto zmluve, podpísaným oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

Za objednávateľa:

Dňa: 12.5.2009



plk. Ing. Jozef Fedorčák
riaditeľ KR HaZZ

KRAJSKÉ RIADITEĽSTVO
Hasičského a záchranného zboru
v Košiciach
Komenského 52
040 01 KOŠICE

Za zhotoviteľa:

Dňa: 12.5.2009



Beáta Svatošová
Svato s.r.o.
Tomášikova 2, 040 01 Košice
IČO: 36 738 298 DIČ: 2022320157

Harmonogram upratovacích prác:

Kancelárske priestory:

Upratovanie každý deň :

- vyprázdnenie odpadkových košov,
- očistenie dverí
- čistenie pracovných stolov, stolíkov, odkladacích plôch, utretie nábytku na voľne dostupných plochách
- utieranie prachu z telefónov, počítačov, tlačiarň a inej elektroniky

Týždenné práce :

- čistenie podlahy (vysávanie a na mokro vytrieť podlahu vrátane soklov a prahov dverí)
- vysávanie podlahovej krytiny (kobercov)
- vonkajšie a vnútorné okenné parapety utrieť vlhkou handrou

Mesačné práce :

- bočné steny stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku utrieť vlhkou hubkou
- vnútorné priestory otvorených a zasklených skriň a ostatného dreveného nábytku utrieť
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- čistenie nábytku a utieranie prachu nad úrovňou 170 cm
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, stolných lúč a ochranných lišt el. rozvodov
- stoličky a kreslá – odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou textilné potahy povysávať
- dvere, zárubne, kľučky a kovania – kompletne vyčistiť

Ročné práce :

- tepovanie kobercov
- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidla umyť

Spoločné priestory:

Upratovanie každý deň :

- vyprázdnenie popelníkov z priestorov pre fajčiarov, vyprázdnenie odpadových košov,
- podlahu vrátane soklov utrieť vlhkou handrou, ak je nutné namokro vyčistiť
- nábytok, odkladacie plochy, pulty, atď. utrieť prach vlhkou handrou
- vyčistenie rohoží pred dverami

Týždenné práce :

- sklenené tabule (výplne) utrieť a preleštiť
- chodbové dvere., prahy kompletne vyčistiť
- podlahy bez kobercov dôkladne poumývať

Mesačné práce :

- bočné steny stolov, skriň a ostatného nábytku utrieť vlhkou handrou, alebo utrieť od prachu

- vymiesť a odstrániť pavučiny
- hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu a utrieť vlhkou handrou
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, svetiel a ochranných líšt el. rozvodov

Ročné práce :

- tepovanie kobercov
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidla umyť
- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prah z rôznych rámov, tabúl, vstavaných zariadení ostatného vybavenia

Sociálne priestory (WC, kúpelne, kuchynky)

Upratovanie každý deň :

- pravidelne kontrolovať a dopĺňať hygienické potreby (mydlo, toaletný papier, hygienické sáčky)
- vyprázdňovanie odpadových košov a hygienických nádob
- dezinfekčné čistenie podláh a sanitárnych zariadení (WC misy, pisoáre, umývadlá)

Týždenné práce :

- umývadlá, armatúry, konzoly, zrkadlá, držiaky na mydlo, držiaky na utierky, sušiče na ruky a sprchy vyčistiť
- vyčistenie a dezinfekcia stien a obkladov do výšky 170 cm
- vyčistenie vypínačov el. svietidiel, zásuviek,
- očistenie dverí

Ročné práce :

- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidla umyť
- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prah z rôznych rámov, tabúl, vstavaných zariadení ostatného vybavenia

Ubytovacie priestory(izby)

Upratovanie každý deň :

- vyprázdnenie odpadkových košov,
- očistenie dverí
- čistenie stolov, odkladacích plôch, utretie nábytku na voľne dostupných plochách

Týždenné práce :

- vysávanie podlahovej krytiny (kobercov)
- vonkajšie a vnútorné okenné parapety utrieť vlhkou handrou

Mesačné práce :

- bočné steny stolov, skríň a ostatného nábytku utrieť vlhkou hubkou
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- čistenie nábytku a utieranie prachu nad úrovňou 170 cm
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, stolných lúč a ochranných líšt el. rozvodov
- stoličky a kreslá – odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou textilné potahy povysávať
- dvere, zárubne, kľučky a kovania – kompletne vyčistiť

Ročné práce :

- tepovanie kobercov
- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidla umyť

Okná(kancelárske, chodby a telocvične)

- 2x ročne umývanie všetkých okien z vonkajšej aj vnútornej strany vo výške do 8 m umývanie všetkých okien bez použitia horolezeckej techniky, alebo plošiny.