

Zmluva č. KRHZ – 304/OPE-2007

o dielo na upratovanie, uzavretá podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka.

Článok I. Zmluvné strany

1. Objednávateľ: **Krajské riaditeľstvo Hasičského a záchranného zboru v Košiciach**
Sídlo: Komenského 52, 040 01 Košice
Zastúpenie: plk. JUDr. Ján Barilla - riaditeľ
IČO: 35542543
IČ DPH: SK2021645593
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000169035/8180

(ďalej len „objednávateľ“)

2. Zhotoviteľ: **TIDY SERVIS, s.r.o.**
Sídlo: Považská 16, 040 11 Košice
Zastúpenie: Ing. Marián Máthé
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
číslo účtu: 2624752699/1100
IČO: 36 571 351
tel: 0903/611601
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I., oddiel Sro,
vložka č.14025/V

(ďalej len „zhotoviteľ“)

Článok II. Predmet plnenia

- 2.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, za podmienok dojednaných v tejto zmluve, že bude vykonávať pre objednávateľa upratovacie práce v objekte Okresného riaditeľstva Hasičského a záchranného zboru Košice na Požiarnickej ulici číslo 4 v Košiciach.
- 2.2. Objednávateľ sa zaväzuje za vykonané práce zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu v dohodnutých termínoch.

Článok III. Rozsah a obsah predmetu plnenia

- 3.1. Upratovanie bude zabezpečené v priestoroch ktoré sú uvedené v nasledujúcej tabuľke.

	Špecifikácia priestoru	m ²
1.	Kancelárske priestory	496
2.	Spoločné priestory	329
3.	Sociálne priestory	57
4.	Športoviská	0
5.	Ubytovacie priestory	101
6.	Okná kancelárske	186
7.	Okná chodby a telocvične vnútorné	0
8.	Okná chodby a telocvične vonkajšie	122

Rozsah upratovacích prác je špecifikovaný v harmonograme, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok IV. Spôsob a čas plnenia predmetu zmluvy

- 4.1. Upratovanie zabezpečí zhotoviteľ v zmysle harmonogramu upratovacích prác. V osobitných prípadoch bude individuálne dohodnutý iný pracovný režim.
- 4.2. Upratovanie sa vykonáva strojmi a čistiacimi prostriedkami zhotoviteľa.
- 4.3. V cene sú zahrnuté všetky náklady: mzdy, materiál, čistiace prostriedky a stroje.

Článok V. Spolupôsobenie objednávateľa

- 5.1. Objednávateľ poskytne pracovníkom zhotoviteľa osobitne uzamykateľné priestory na uloženie čistiacich prostriedkov, ochranných a pracovných pomôcok, vysávača a ostatného pracovného náradia a takisto elektrinu, vodu a pod.
- 5.2. Objednávateľ vytvorí podmienky pre vykonávanie upratovacích prác zhotoviteľovi, napr. odkladanie písomností zo stolov iných častí kancelárskeho nábytku, osobných vecí, obuvi a pod.

Článok VI. Cena a spôsob jej úhrady

- 6.1. Zmluvné strany sa dohodli na konečnej mesačnej cene 13 264,- Sk. Zhotoviteľ nie je platcom DPH.
- 6.2. Podkladom na úhradu ceny bude faktúra vystavená zhotoviteľom do 5 dní po ukončení kalendárneho mesiaca. Faktúra je splatná do 30 dní odo dňa fakturácie. Faktúra bude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa platnej slovenskej legislatívy. V prípade, ak zhotoviteľ zašle nesprávne vystavený daňový doklad, objednávateľ môže vrátiť faktúru zhotoviteľovi na prepracovanie, pričom sa automaticky predĺži splatnosť faktúry. Ak objednávateľ nedodrží termín splatnosti faktúry, súhlasí s úhradou úroku omeškania 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

Článok VII. Doba platnosti zmluvy

- 7.1. Zhotoviteľ zodpovedá za vady upratovacích prác v plnom rozsahu a po celú dobu, po ktorú práce vykonáva.
- 7.2. Prípadnú reklamáciu vady upratovacích prác je objednávateľ povinný oznámiť zhotoviteľovi bezodkladne, najneskôr do 3 dní od jej zistenia.
- 7.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje prípadné vady odstrániť bez zbytočného odkladu po uplatnení oprávnenej reklamácie objednávateľom.
- 7.4. Zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu za škodu spôsobenú na majetku a veciach objednávateľa nesprávnym vykonaním prác tvoriacich predmet tejto zmluvy, ako aj za škody spôsobené na majetku a veciach objednávateľa pri výkone prác tvoriacich predmet tejto zmluvy, zamestnancami zhotoviteľa.
- 7.5. Objedávateľ zodpovedá v plnom rozsahu za škodu ním spôsobenú na majetku a veciach zhotoviteľa a veciach zamestnancov zhotoviteľa, tam uložených.

Článok VIII. Doba trvania zmluvy

- 8.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.5.2009.
- 8.2. Zmluvné strany môžu vypovedať zmluvu písomnou formou v mesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiac, po písomnom doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

Článok IX. Ostatné dojednania

- 9.1. Zhotoviteľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach a veciach, o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní prác, pričom znáša právne následky porušenia tejto povinnosti.
- 9.2. Zodpovednosť za svojich pracovníkov v súvislosti s dodržiavaním bezpečnostných predpisov a ochrany zdravia, používaním pracovných a ochranných pomôcok, bezpečného pracovného náradia, predpísaných pracovných postupov znáša v plnom rozsahu zhotoviteľ.
- 9.3. Za práce, ktoré nie sú predmetom zmluvy, napr. práce po stavbároch, maliaroch a iné práce nad rámec tejto zmluvy, budú podmienky a cena dohodnuté individuálne medzi objednávateľom a zhotoviteľom.

Článok X.
Záverečné ustanovenia

- 10.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom 1.6.2007.
- 10.2. Právne vzťahy a podmienky výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia Obchodným zákonníkom a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 10.3. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží dve vyhotovenia.
- 10.4. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy môžu zmluvné strany uskutočniť len o vzájomnej dohode, očíslovaným písomným dodatkom k tejto zmluve, podpísaným oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

Za objednávateľa:

Dňa: 18. 04. 2007

KRAJSKÉ RIADITEĽSTVO
Hasičského a záchranného zboru
v Košiciach
Komenského 52
040 01 KOŠICE



.....
plk. JUDr. Ján Barilla
riaditeľ KR HaZZ v Košiciach

Za zhotoviteľa:

Dňa: 20. 4. 2007

TIDY SERVIS s.r.o.
Považská 16, 040 11 KOŠICE
IČO: 36 571 351

.....
Ing. Marián Máthé
TIDY SERVIS, s.r.o.

Harmonogram upratovacích prác:

Kancelárske priestory:

Upratovanie každý druhý deň :

- vyprázdnenie odpadkových košov,
- očistenie dverí
- čistenie pracovných stolov, stolíkov, odkladacích plôch, utretie nábytku na voľne dostupných plochách
- utieranie prachu z telefónov, počítačov, tlačiarň a inej elektroniky

Týždenné práce :

- čistenie podlahy (vysávanie a na mokro vytrieť podlahu vrátane soklov a prahov dverí)
- vysávanie podlahovej krytiny (kobercov)
- vonkajšie a vnútorné okenné parapety utrieť vlhkou handrou

Mesačné práce :

- bočné steny stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku utrieť vlhkou hubkou
- vnútorné priestory otvorených a zasklených skriň a ostatného dreveného nábytku utrieť
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- čistenie nábytku a utieranie prachu nad úrovňou 170 cm
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, stolných lúč a ochranných líšt el. rozvodov
- stoličky a kreslá – odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou textilné potahy povysávať
- dvere, zárubne, kľučky a kovania – kompletne vyčistiť

Ročné práce :

- tepovanie kobercov
- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidla umyť

Spoločné priestory:

Upratovanie každý druhý deň :

- vyprázdnenie popelníkov z priestorov pre fajčiarov, vyprázdnenie odpadových košov,
- podlahu vrátane soklov utrieť vlhkou handrou, ak je nutné namokro vyčistiť
- nábytok, odkladacie plochy, pulty, atď. utrieť prach vlhkou handrou
- vyčistenie rohoží pred dverami

Týždenné práce :

- sklenené tabule (výplne) utrieť a preleštiť
- chodbové dvere., prahy kompletne vyčistiť
- podlahy bez kobercov dôkladne poumývať

Mesačné práce :

- bočné steny stolov, skriň a ostatného nábytku utrieť vlhkou handrou, alebo utrieť od prachu
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu a utrieť vlhkou handrou
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, svetiel a ochranných lišt el. rozvodov

Ročné práce :

- tepovanie kobercov
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidla umyť
- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prah z rôznych rámov, tabúl, vstavaných zariadení ostatného vybavenia

Sociálne priestory (WC, kúpelne, kuchynky)**Upratovanie každý druhý deň :**

- pravidelne kontrolovať a dopĺňať hygienické potreby (mydlo, toaletný papier, hygienické sáčky)
- vyprázdňovanie odpadových košov a hygienických nádob
- dezinfekčné čistenie podláh a sanitárnych zariadení (WC misy, pisoáre, umývadlá)

Týždenné práce :

- umývadlá, armatúry, konzoly, zrkadlá, držiaky na mydlo, držiaky na utierky, sušiče na ruky a sprchy vyčistiť
- vyčistenie a dezinfekcia stien a obkladov do výšky 170 cm
- vyčistenie vypínačov el. svietidiel, zásuviek,
- očistenie dverí

Ročné práce :

- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidla umyť
- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prah z rôznych rámov, tabúl, vstavaných zariadení ostatného vybavenia

Ubytovacie priestory**Upratovanie každý druhý deň :**

- vyprázdnenie odpadkových košov
- očistenie dverí
- čistenie stolov, odkladacích plôch, utretie nábytku na voľne dostupných plochách

Týždenné práce :

- vysávanie podlahovej krytiny (kobercov)
- okenné parapety utrieť vlhkou handrou

Mesačné práce :

- bočné steny stolov, skriň a ostatného nábytku utrieť vlhkou hubkou
- vymiest' a odstrániť pavučiny
- čistenie nábytku a utieranie prachu nad úrovňou 170 cm
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, stolných lúčp a ochranných líšt el. rozvodov
- stoličky a kreslá – odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné pot'ahy povysávať
- dvere, zárubne, kľučky a kovanie – kompletne vyčistiť

Ročné práce :

- tepovanie kobercov
- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

Okná(kancelárske, chodby a telocvične)

- 2x ročne umývanie všetkých okien z vonkajšej aj vnútornej strany vo výške do 8 m umývanie všetkých okien bez použitia horolezeckej techniky, alebo plošiny.