



ZMLUVA

č. AOB- 7 – 2 /2007

o úschove zaistených vecí v oblasti automobilovej techniky

Čl. 1 **Zmluvné strany**

I.
názov organizácie : **Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Trenčíne**
Jilemnického 1
911 42 Trenčín

zastúpená : **plk. JUDr. Vladimír Šramka**
riaditeľ

IČO : **00735817**

IČ DPH: **SK2020964924**

Bankové spojenie : **Štátna pokladnica**

Číslo účtu : **7000168307/8180**

Krajské riaditeľstvo PZ v Trenčíne bolo zriadené Zriaďovacou listinou č.p.: SH-776-3/6-96 zo dňa 8.októbra 1996.

II.
názov organizácie : **Opravovne Ministerstva vnútra SR**
Sklabinská 20, 835 09 Bratislava

zastúpené : **Ing. Miroslav Dolina,**
riaditeľ

IČO : **30797306**

IČ DPH: **SK 2021982600**

Bankové spojenie : **Štátna pokladnica**

Číslo účtu : **7000209340/8180**

Opravovne MV SR Bratislava boli zriadené Zriaďovacou listinou MV SR č.p.: UPL-294/2-2005 zo dňa 31.1.2005.

Handwritten signature in blue ink.

Čl. 2

Účel a predmet zmluvy

Účelom zmluvy je určiť vzájomné práva, povinnosti a spoločný postup Krajského riaditeľstva Policajného zboru (ďalej len "KR PZ") a Opravovní Ministerstva vnútra Slovenskej republiky (ďalej len "O MV SR") pri úschove automobilovej techniky, podľa nariadenia MV SR č. 30/1998 o postupe MV SR a Policajného zboru pri nakladaní so zaistenými vecami, nariadenia MV SR č. 56 zo dňa 19.8.1998, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie MV SR č. 30/1998 o postupe MV SR a PZ pri nakladaní so zaistenými vecami, pokynu generálneho riaditeľa všeobecnej sekcie MV SR č. 6 o úschove a realizácii zaistených vecí v oblasti automobilovej techniky zo dňa 31.7.1998 a metodického usmernenia k Pokynu generálneho riaditeľa VS MV SR č. 6/1998 zo dňa 31.12.1998 v znení pokynu č.4/2002.

Čl. 3

Odobzďavanie a preberanie automobilovej techniky do úschovy

1. O MV SR preberajú do úschovy automobilovú techniku na základe písomnej žiadosti – "Výzva na prevzatie automobilovej techniky do úschovy" (viď príloha č.1), ktorú vystaví príslušný útvar Policajného zboru (ďalej len „PZ“).

2. O MV SR preberajú do úschovy automobilovú techniku od útvaru PZ protokolárne (viď príloha č.2) v mieste určenom v žiadosti, spravidla v mieste, kde ju má útvar PZ dočasne uloženú.

3. O MV SR odovzdávajú automobilovú techniku len na základe úradného záznamu o vrátení veci, vystaveného útvarom PZ. Odovzdanie môže byť realizované len:

- a) policajtovi, ktorý automobilovú techniku do úschovy protokolárne odovzdal alebo ním splnomocnenému policajtovi,
- b) policajtovi, ktorý je písomne splnomocnený riaditeľom útvaru, v pôsobnosti ktorého bola automobilová technika zaistená a protokolárne odovzdaná do úschovy.

4. O MV SR zabezpečia prepravu zaistenej automobilovej techniky. Prepravu zaistenej automobilovej techniky je možné objednať telefonicky:

- pracovisko Bratislava na č. telefónu. 0961057020 a po 15.00 hod na č. telefónu 0903/753832 alebo 0961057450.

- pracovisko Žilina
na č. telefónu 0918614488, 041/5626082.

Skladovateľ zabezpečí prepravu zaistenej automobilovej techniky na náklady ukladateľa na základe objednávky – výzvy.

Ostatné náležitosti spojené s úschovou zaistenej automobilovej techniky vykoná útvar PZ najbližší pracovný deň.

Čl. 4

Vstup do priestorov úschovy

1. Za účelom vykonávania úkonov s konkrétnou uschovanou automobilovou technikou, O MV SR umožnia vstup do priestorov úschovy, na základe zápisnice o vstupe- (viď príloha č. 3), len :

30/12 2

- a) policajtovi, ktorý automobilovú techniku do úschovy protokolárne odovzdal alebo ním splnomocnenému policajtovi,
- b) policajtovi, ktorý je písomne splnomocnený riaditeľom útvaru, v pôsobnosti ktorého bola automobilová technika zaistená a protokolárne odovzdaná do úschovy,
- c) iným osobám na vykonanie úkonov (znalec, technik, pracovník poisťovne), na základe predloženého dožiadania policajta alebo útvaru, ktorý automobilovú techniku do úschovy protokolárne odovzdal,
- d) vyšetrovateľovi, ktorému bola vec odstúpená a ním splnomocnenej osobe.

2. O MV SR vedú písomný prehľad o úkonoch vykonávaných podľa čl. 4 ods. 1, v ktorom musí byť uvedené :

- a) meno, priezvisko, ČOZ policajta alebo meno a priezvisko zainteresovanej osoby, vykonávajúcej úkony na príslušnej automobilovej technike,
- b) skrátený popis vykonaných úkonov na automobilovej technike,
- c) deň, čas začatia a ukončenia úkonu.

3. Útvar PZ, ktorý automobilovú techniku do úschovy protokolárne odovzdal, počas úschovy informuje O MV SR najmä o :

- a) dodatočne zistenej adrese majiteľa automobilovej techniky,
- b) dodatočne zistených identifikačných znakov automobilovej techniky (číslo motora, karosérie a pod.),
- c) zmene príslušnosti útvaru alebo zodpovedného policajta, najmä pri prechode veci do vyšetrovania.

4. V prípade odovzdania automobilovej techniky do úschovy súdu sa musí vykonať fyzické odovzdanie, v opačnom prípade ďalšie náklady za úschovu bude hradieť príslušný útvar PZ. Pri súdnej úschove požiadať súd o umiestnenie automobilovej techniky do ich priestorov pre úschovu.

Čl. 5

Všeobecné ustanovenia

1. O MV SR od protokolárneho prevzatia automobilovej techniky do úschovy do protokolárneho prevzatia automobilovej techniky policajtom zodpovedajú za škody na automobilovej technike, spôsobené počas prepravy a úschovy automobilovej techniky.

2. Ak sa v čase úschovy automobilovej techniky zistí jej právoplatný majiteľ, O MV SR automobilovú techniku protokolárne vydajú útvaru PZ na základe jeho písomného vyžiadania pre účely jej vrátenia majiteľovi. Rozhodnutie o vydaní veci je povinný príslušný policajt nahlásiť O MV SR minimálne tri dni pred jej vydaním.

3. O MV SR poskytujú úschovu poškodenej automobilovej techniky po dopravných nehodách za tých istých podmienok ako zaistenú automobilovú techniku. Jedná sa o prípady keď vodič z dôvodu zranenia nie je schopný si zabezpečiť odťah nepojazdnej automobilovej techniky a toto zabezpečuje policajt.

Čl. 6

Platobné podmienky

1. Ak vykonanými úkonmi útvarom PZ sa zistí právoplatný majiteľ automobilovej techniky, útvar Policajného zboru túto osobu písomne vyzve, aby si automobilovú techniku prevzala. KR PZ

3

je povinné uhradiť vzniknuté náklady súvisiace s prepravou, úschovou, nevyhnutnou údržbou a dokumentáciou na základe fakturácie O MV SR. Cenník účtovaných nákladov tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody (viď príloha č. 4).

2. V prípadoch, keď útvar PZ zadrží automobilovú techniku a v priebehu 90 dní ju odovzdá právoplatnému majiteľovi, za podmienok, že právoplatný majiteľ nevykoná neoprávnené zásahy do výrobných čísel motora alebo karosérie, nebolo vykonané falšovanie dokladov od automobilovej techniky (technický preukaz, OEV) a ak majiteľ je právnickou osobou alebo fyzickou osobou Slovenskej republiky, v tom prípade budú O MV SR fakturovať KR PZ náklady bez úschovného.

3. Ak automobilová technika je v O MV SR v úschove viac ako 90 dní a sú splnené podmienky uvedené v bode 2 čl. 6, predmetom fakturácie budú aj náklady spojené s úschovou, vyčíslené v zmysle ustanovení prílohy č. 4 za celú dobu úschovy.

4. Ak vlastník alebo iný právoplatný majiteľ zaistej automobilovej techniky nie je známy útvar PZ vyhlási verejný opis veci a to spolu s vyzvaním, aby sa oprávnená osoba prihlásila do jedného roka od zaistenia veci. Ak sa v lehote oprávnená osoba neprihlási, automobilovú techniku odovzdá Ministerstvu vnútra SR.

5. O MV SR v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zákonom č. 431/2002 o účtovníctve v znení neskorších predpisov vykonávajú priebežnú fakturáciu uloženej automobilovej techniky v úschove k 31.12. daného kalendárneho roka.

6. Ak útvar PZ odovzdá právoplatnému majiteľovi poškodenú automobilovú techniku po dopravných nehodách, oboznámi ho s povinnosťou uhradiť úschovné v hotovosti O MV SR. Úschovné sa v tomto prípade počíta od prvého dňa uloženia automobilovej techniky.

Čl. 7

Úhrada nákladov

1. Ak útvar PZ rozhodol o vydaní automobilovej techniky, oznámi túto skutočnosť O MV SR s uvedením dátumu prevzatia automobilovej techniky právoplatným majiteľom.

2. K tomuto dátumu vystavia O MV SR faktúru s vyčíslením vzniknutých nákladov a uvedenou splatnosťou 30 dní. KR PZ bude realizovať platbu v prospech O MV SR bezhotovostným platobným stykom.

Čl. 8

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a vypovedať ju možno len písomnou formou so 60. dňovou výpovednou dobou. Platnosť zmluvy je možné ukončiť aj iným spôsobom, avšak len po vzájomnej dohode zmluvných strán, resp. prostredníctvom pokynu zriaďovateľa, t.j. Ministerstvom vnútra SR.

2. Zmeny a doplnky v zmluve možno vykonať len písomnou formou so súhlasom oboch strán.

3. Zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom dva exempláre dostane každá zo zmluvných strán.

4. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpísania obidvoch zmluvných strán.

Podpisom tejto zmluvy strácajú platnosť všetky doposiaľ platné zmluvy a dohody zmluvných strán o úschove automobilovej techniky.

V Trenčíne dňa:

12.02.2007

plk. JUDr. Vladimír Šramka
riaditeľ KR PZ



V Bratislave dňa:

14.1.07

Ing. Miroslav DOLINA
riaditeľ O MV SR



(Útvar Policajného zboru)

Č.p.:

Opravovne
Ministerstva vnútra SR
V Bratislave

Fax: 09610/57074
Email: tomanova@omvsvr.sk

Výzva
na prevzatie automobilovej techniky do úschovy

Poradové číslo	Obsah výzvy
1.	Dátum zaistenia automobilovej techniky:
2.	Identifikačné údaje o automobilovej technike zistené na vozidle: a) druh a typ b) výrobné číslo (VIN) c) výrobné číslo motora d) výrobné číslo podvozku e) rok výroby f) farba
3.	Opis automobilovej techniky
4.	Pre úschovu boli splnené podmienky podľa § 21 z.č.171/1993Z.z.V znení neskorších predpisov a) úschova podľa ods.6 – oprávnená osoba neprevzala do 1 roka b) úschova podľa ods.7 – držiteľ nie je známy a bol vyhlásený verejný opis c) úschova podľa ods.10 – pochybnosti o držiteľovi- odkaz na obč.práv. konanie d) úschova podľa ods.11 – úschova na základe zmluvy s O MV SR
5.	Miesto dočasného uloženia:
6.	Dátum navrhovaný na prevzatie:
7.	Adresa útvaru Policajného zboru, ktorý automobilovú techniku vydá zariadeniu MV SR
8.	Hodnosť, meno a priezvisko, ČOZ policajta, ktorý automobilovú techniku vydá zariadeniu MV SR
9.	Ostatné potrebné údaje:

Spracoval:
Dátum:
Podpis

Schválil:

Hodnosť, meno a priezvisko, funkcia, podpis

Automobilové opravovne
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky

BRATISLAVA

Protokol

o prevzatí a odovzdaní automobilovej techniky č.

Podľa § 21 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 171/1993 Z. z. o Policajnom v znení neskorších predpisov a nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 31 o postupe Ministerstva vnútra Slovenskej republiky a Policajného zboru pri nakladaní so :
nými vecami v znení neskorších predpisov bolo dňa:
vykonané odovzdávanie a prevzatie nasledovnej automobilovej techniky:

1. Údaje o odovzdávajúcom a preberajúcom

Priezvisko a č. o. z. odovzdávajúceho:	
Funkcia:	
Organizácia:	Tel. kl.:
Priezvisko a č. o. z. preberajúceho:	
Funkcia:	
Organizácia:	Tel. kl.:

2. Údaje o automobilovej technike

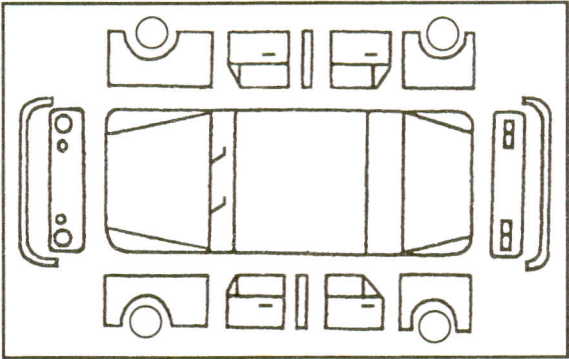
Druh:	Tabuľky s evidenčným číslom (ŠPZ):
Typ:	Farba:
Výrobné číslo (VIN):	
Výrobné číslo motora:	
Rok výroby:	Stav počítadla km:
Ostatné údaje:	

3. Písomná dokumentácia k automobilovej technike

a)
b)
c)
d)
e)
f)

4. Poškodenie automobilovej techniky

Vozidlo je pojazdné – nepojazdné



a) karoséria (poškodenie)

b) motorový priestor (úplnosť, poškodenie)

c) sklá vozidla a osvetlenie (poškodenie, chýbajúce časti)

d) pneumatiky a disky (rozmer, druh, opotrebovanosť, úplnosť, kryty)

e) interiér vozidla (poškodenie, chýbajúce časti)

f) výbava vozidla (poškodenie)

g) iné zariadenia a veci (napr. ťažné zariadenie, záclonky, iná elektronika, telefón, osobné veci a pod.)

5. S vozidlom odovzdané kľúče

áno – nie – druh kľúča (napr. zapalovanie, dvere a pod.)

6. Ostatné poznámky potrebné na identifikáciu vozidla

--

7. Podpisové doložky

Odovzdávajúci: Odtlačok pečiatky: Podpis:	Preberajúci: Odtlačok pečiatky: Podpis:
--	--

8. Ďalšie záznamy o odovzdaní a prevzatí vozidla

Cenník účtovania nákladov:

súvisiacich s prepravou, úschovou a dokumentáciou zaistenej automobilovej techniky

Úschovávateľ si uplatní u zložiteľa formou fakturácie úhradu nasledovných nákladov:

1. Úschovné náklady:

-voľné priestranstvo (nekrytá odstavná plocha)

- cestné vozidlá do celkovej hmotnosti 3,5 tony – 30,-Sk/deň úschovy,
- cestné vozidlá nad 3,5 tony celkovej hmotnosti – 100,-Sk/deň úschovy,