

ZMLUVA č.5/2008
NA VÝKON UPRAŤOVACÍCH SLUŽIEB
uzavretá podľa § 269 ods.2 Obchodného zákonníka

Čl. 1
Zmluvné strany

Názov a sídlo:	Migračný úrad Ministerstva vnútra SR Pivonková ul. č. 6 812 72 Bratislava
V zastúpení:	Ing. Bernard Priecel riaditeľ MÚ MV SR
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000173667/8180
IČO:	00 735639
DIČ:	202 169 5610
Osoba oprávnená konať v mene objednávateľa:	Ing. Jana Janovičová

/ďalej len „objednávateľ“/

a

Názov a sídlo:	Clean Up, s.r.o Jadranská 48, 841 01 Bratislava,
zastúpený:	Lucia Záhorská, konateľ
IČO:	36 750 468
DIČ:	2022340716
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, Bratislava
Číslo účtu:	0631238373/0900
Zapísaný v obchodnom registri v Okresného súdu Bratislava I odd. Sro vo vložke č. 44992/B	

/ďalej len „poskytovateľ“/

Čl.2
Účel a povaha zmluvy

- 2.1 Táto zmluva sa uzaviera podľa § 269 ods.2 Obch. zák. ako nepomenovaná zmluva.
- 2.2 Účelom tejto zmluvy je upraviť vzájomné vzťahy pri poskytovaní služieb na zabezpečenie upratovania v administratívnych a bytovacích priestoroch objednávateľa.
- 2.3 Poskytovateľ vykonáva služby spojené s upratovaním vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.

Čl.3 Predmet zmluvy

- 3.1 Predmetom tejto zmluvy je výkon služieb spojených s upratovaním administratívnych a ubytovacích priestorov v budovách objednávateľa v Bratislave na Pivonkovej č.4 a č.6. v rozsahu cenovej ponuky zo dňa 10.4.2008. Objednávateľ sa zaväzuje za takto poskytnuté plnenie zaplatiť poskytovateľovi cenu podľa čl. 4 tejto zmluvy.
- 3.2 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať služby podľa ods. 1 tohto článku zmluvy pravidelne v pracovných dňoch po 15.00 hod.. Harmonogram prác spojených s poskytovaním služieb je uvedený v prílohe č.1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. V tomto čase je objednávateľ povinný v rámci nevyhnutného spolupôsobenia zabezpečiť poskytovateľovi vstup do upratovaných priestorov objednávateľa.
- 3.3 Upratovacie služby nad rámec Harmonogramu prác vykoná poskytovateľ na základe samostatnej objednávky v cenách dohodnutých v čl.4 tejto zmluvy resp. podľa platného cenníka poskytovateľa.

Čl.4 Cena

- 4.1 Cena za poskytnuté služby je stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996, ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách, na základe cenovej ponuky zo dňa 10.4.2008

a) Pivonková č.6

Upratované priestory	m ²	Cena za 1 m ² /mesiac bez DPH	Cena za celú výmeru a mesiac bez DPH
Kancelárske priestory	442,83	13,95	6177,48
Spoločenské priestory	239,55	13,95	3341,72
Sociálne priestory	55,34	13,95	771,99
Umývanie okien	215,68	2,7	582,34
Celková cena za mesiac (bez okien v ploche) - bez DPH	737,72	14,739	10873,53
DPH 19%			2065,97
Celková cena za mesiac s DPH			12939,50

b) Pivonková č.4

Upratované priestory	m ²	Cena za 1 m ² /mesiac bez DPH	Cena za celú výmeru a mesiac bez DPH
Kancelárske priestory	256,52	13,95	3578,45
Spoločenské priestory	27,70	13,95	386,42
Sociálne priestory	31,78	13,95	443,33
Umývanie okien	85,20	2,7	230,4
Celková cena za mesiac (bez okien v ploche) – bez DPH	316	14,729	4638,6
DPH 19%			881,33
Celková cena za mesiac s DPH			5519,93

a na základe dohody zmluvných strán vo výške:

c) Cena celkom:

Upratované priestory	m ²	Cena za 1 m ² /mesiac bez DPH	Cena za celú výmeru a mesiac bez DPH
Pivonková č.4	316	14,729	4638,60
Pivonková č.6	737,72	14,739	10873,53
Celková cena Za mesiac bez DPH	1053,72		15512,13
Poskytnutá zľava			14990,00
DPH 19%			2848,10
Celková cena za mesiac s DPH			17838,10

d) Pivonková č.6 - Ubytovací pavilón A

Upratované priestory	m.j.	Cena za 1 m ² bez DPH
Ubytovacia bunka	1 m ²	14,72
DPH 19%		2,80
Celková cena za m² s DPH		17,52

4.2 Cena obsahuje všetky náklady poskytovateľa spojené s vykonávaním upratovacích služieb.

4.3 Cenu je možné meniť o výšku nárastu miery inflácie oproti predchádzajúcemu kalendárnemu roku. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ je oprávnený v nadväznosti na oficiálne stanovenú ročnú mieru inflácie, meranú spotrebiteľskými cenami uverejňovanú v Menovom prehľade vydávanom Národnou bankou Slovenska upraviť cenu jednostranným právny úkonom. Takúto úpravu ceny musí poskytovateľ písomne doložiť a vopred doručiť objednávateľovi.

Čl. 5

Platobné podmienky

5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že financovanie vykonávania služieb poskytovateľa zo strany objednávateľa bude zabezpečené mesačne a to na základe faktúr poskytovateľa predložených objednávateľovi do 3 pracovných dní po ukončení každého kalendárneho mesiaca .

5.2 Každá jednotlivá faktúra musí mať náležitosti platného daňového dokladu v čase fakturácie a je splatná do 21 dní odo dňa jej prevzatia objednávateľom.

5.3 Upratovanie ubytovacích buniek na Pivonkovej č.6 bude realizované podľa potreby na základe samostatných objednávok.

- 5.4 Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné navyše služby poskytovateľ vykoná len na základe požiadavky objednávateľa, resp. po ich predchádzajúcom odsúhlasení objednávateľom.
- 5.5 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania s úhradou faktúry podľa bodu 5.2 je objednávateľ povinný zaplatiť poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy, za každý i začatý deň omeškania.
- 5.6 Poskytovateľ akceptuje skutočnosť, že objednávateľ je rozpočtovou organizáciou napojenou na štátny rozpočet a musí dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy, týkajúce sa hospodárenia s finančnými prostriedkami. Ak z takéhoto dôvodu dôjde k omeškaniu platby faktúry, neuplatňujú sa úroky z omeškania podľa predchádzajúceho bodu.

Čl. 6 Čas plnenia

- 6.1 Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 1.5.2008 do 31.12.2008. Ak do 15.12.2008 žiadna zo zmluvných strán zmluvu písomne nevyovie, predlžuje sa jej platnosť do 31.12.2009.
- 6.2 Poskytovateľ je povinný bez meškania osobne alebo písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje vykonávanie služieb podľa tejto zmluvy.
- 6.3 Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné pred uplynutím lehoty ukončiť:
- a) vzájomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) výpoveďou zo strany ktorejkoľvek zo zmluvných strán s tým, že výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola doručená výpoveď druhej zmluvnej strane.

Čl. 7 Ostatné dojednania

- 7.1 Objednávateľ je oprávnený prostredníctvom svojho zodpovedného zamestnanca Ing. Libora Triebela kontrolovať vykonávanie služieb podľa tejto zmluvy. Kontaktná osoba poskytovateľa pre prípad riešenia nedostatkov v kvalite vykonávaných upratovacích služieb je Ing. Vladimír Fajnor.
- 7.2 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby jeho pracovníci chovaním a vystupovaním nenarušovali priaznivý image objednávateľa. Poskytovateľ a jeho pracovníci sú povinní podrobiť sa dychovej skúške na alkohol po vyzvaní objednávateľa kedykoľvek počas vykonávania prác. V prípade pozitívneho výsledku má objednávateľ právo účtovať mu zmluvnú pokutu vo výške 1000,-Sk za každý jednotlivý prípad a žiadať zákaz práce príslušného pracovníka.
- 7.3 Riadne vykonávanie služieb podľa čl.3 tejto zmluvy je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia objednávateľa v rozsahu a obsahu dohodnutom v tejto zmluve.

7.4 Zistené nedostatky v kvalite vykonávaných služieb podľa tejto zmluvy je poskytovateľ povinný odstrániť nasledujúci pracovný deň po ich písomnom nahlásení objednávateľom prostredníctvom kontaktnej osoby poskytovateľa, resp. v lehote dohodnutej s objednávateľom.

7.5 Poskytovateľ v súčinnosti s objednávateľom zabezpečí odborné zaškolenie svojho personálu v oblasti bezpečnosti práce, hygieny a pracovných postupov.

7.6 Poskytovateľ je zodpovedný za dodržiavanie všeobecne záväzných protipožiarnych a bezpečnostných predpisov jeho zamestnancami v objektoch objednávateľa.

7.7 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ v rámci spolupôsobenia zabezpečí pre poskytovateľa bezodplatne:

- a) skladovaciú a uzamykateľné miestnosti pre pracovníkov poskytovateľa a na uloženie čistiacich prostriedkov a nástrojov,
- b) napojenie na elektrickú energiu,
- c) čerpanie vody na umývanie priestorov,
- d) výlevku na vylievanie použitej vody s chemikáliou.

Čl. 8

Zodpovednosť za škody

8.1 Poskytovateľ je povinný nahradiť všetky škody preukázateľne spôsobené na majetku objednávateľa jeho vinou pri vykonávaní prác, avšak len v tom prípade, ak neboli spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť poskytovateľa v súlade s § 374 Obchodného zákonníka.

8.2 Poskytovateľ vyhlasuje, že má uzatvorenú poisťovňou Kooperatíva a.s. (číslo zmluvy 80-1009458), ktorou ručí za prípadné škody spôsobené svojimi zamestnancami do sumy 2.000.000,- Sk.

Čl. 9

Záverečné ustanovenie

9.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnymi orgánmi zmluvných strán a účinnosť dňa 1.mája 2008.

9.2 Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými očíslovanými dodatkami podpísanými štatutárnymi orgánmi oboch zmluvných strán.

9.3 Zmluva je vyhotovená v 4 vyhotoveniach, z ktorých dve vyhotovenia obdrží objednávateľ a dve vyhotovenia poskytovateľ.

9.4 Právne vzťahy neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

9.5 Zmluvné strany po dôkladnom oboznámení sa s obsahom zmluvy vyhlasujú, že ju uzatvárajú slobodne a vážne, že nebola uzatvorená v tiesni, ani za inak nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.

V Bratislave, dňa 23.4.2008

V Bratislave, dňa 23.4.2008

za objednávateľa:

MIGRAČNÝ ÚRAD
MINISTERSTVA VNÚTRA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Pivonková 6
812 72 BRATISLAVA

.....
Ing. Bernard Prieceľ
riaditeľ
Migračného úradu MV SR

za poskytovateľa:

CLEAN UP
UPRATOVACIE SLUŽBY
JADRANSKÁ 48, 841 04 BRATISLAVA 4
IČO: 36 750 468 IČDPH: SK2022340716

.....
Lucia Záhorská
konateľ

Harmonogram prác

1) Kancelárske priestory

denné práce :

- vyprázdňovanie odpadových košov
- transport smetia z košov na určené miesto v blízkosti budovy
- vkladanie sáčkov do odpadových košov (sáčky dodáva odberateľ)
- vysávanie kobercov a čalúneného nábytku (náhle znečistenie)
- zametanie zmetákom viažucim prach
- očistenie dverí
- odstránenie pavučín podľa potreby
- čistenie pracovných stolov, stolíkov, odkladacích plôch
- utieranie prachu na voľne dostupných plochách nábytku do výšky 170 cm
- utieranie prachu z telefónov, počítačov, tlačiarň a inej elektroniky
- čistenie podlahy na mokro vytriet' podlahu PVC

týždenné práce :

- umývanie dverí (v prípade znečistenia aj častejšie)
- čistenie dverí okolo kľučiek
- utieranie nábytku nad 170 cm
- čistenie predmetov ako napr. hasiace prístroje, stojany na kvety, obrazy, vypínače, zásuvky, zárubne, tlačiarne, rádiá, TV, stojaté lampy, registračky a pod.
- okenné parapety utrieť vlhkou handrou do výšky 170 cm
- vysávanie podlahovej krytiny (kobercov) 2x v týždni, v prípade potreby aj častejšie

mesačné práce :

- bočné steny stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku utrieť vlhkou hubkou
- napúšťanie a leštenie nábytku
- stoličky a kreslá – odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné poťahy povysávať
- predložka, ktorá zabráňuje roznášaniu nečistoty a vlhkosti výmenným systémom do vstupnej haly
- dvere, zárubne, kľučky a kovania – komplet vyčistiť

1 x štvrt'ročne :

- hĺbkové vysatie kobercov rotačnými kefami – nahrádza klepanie kobercov
- vysávanie a utieranie radiátorov
- strojové umývanie voľne prístupných tvrdých podláh PVC

3 x ročne :

- tepovanie kobercov technológiou kartáčovým strojom s následným odsatím

1 x ročne :

- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, svietidlá umyť

2) Spoločné priestory (chodby, schodiská)

denné práce :

- vyprázdnenie popolníkov, vyprázdnenie odpadkových košov
- vkladanie sáčkov do odpadových košov (sáčky dodáva odberateľ)
- podlahu soklov utrieť vlhkou handrou, ak je nutné namokro vyčistiť
- na zvislých plochách ako sú napr. dvere, sklenené deliace steny: odstraňovať odtlačky prstov
- utieranie podláh na mokro
- čistenie vstupných dverí
- odstránenie pavučín podľa potreby
- nábytok, odkladacie plochy, pulty, atď. utrieť prach vlhkou handrou
- vyčistenie (vysatie) rohoží pred dverami

týždenné práce :

- sklenené tabule (výplne) utrieť a preleštiť
- chodbové dvere, prahy kompletne vyčistiť
- podlahy bez kobercov dôkladne poumývať

mesačné práce :

- boky stolov, skriň a ostatného nábytku utrieť vlhkou handrou, alebo utrieť od prachu
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu a utrieť vlhkou handrou
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, svetiel a ochranných líšt el. rozvodov
- podlahy na chodbách poumývať čistiacim strojom

1 x ročne :

- tepovanie kobercov
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby umyť
- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prach z rôznych rámov, tabúl, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia

3) Sociálne priestory (WC, kúpeľne, kuchynky)

denné práce :

- pravidelne denne kontrolovať a dopĺňať potreby : mydlo, toaletný papier, hygienické servítky (hygienický materiál dodáva odberateľ)
- vyprázdňovanie odpadových košov a hygienických nádob
- vkladanie sáčkov do odpadových košov (sáčky dodáva odberateľ)
- dezinfekčné čistenie podláh a sanitárnych zariadení (WC misy, pisoáre, umývadlá, sprchy)
- čistenie dverí
- vyčistenie a vyleštenie armatúr a zrkadiel
- utieranie parapetných okenných dosák

týždenné práce :

- umývadlá, armatúry, konzoly, zrkadlá, držiaky na mydlo, držiaky na utierky, sušiče na ruky a sprchy vyčistiť
- vyčistenie a dezinfekcia stien a obkladov do výšky 170 cm
- očistenie dverí

1 x ročne :

- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyt
- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prach z rôznych rámov, tabúl, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia

4) Celý objekt

2 x ročne :

- umývanie okien otvárateľných a voľne dostupných obojstranne, vrátane okenných rámov a parapetov