

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ ČISTIACICH A UPRAŤOVACÍCH PRÁČ

Číslo zmluvy 03/AS/2008

I. ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ : Obvodný úrad v Šali
Hlavná 2/1, 927 01 Šaľa
Zastúpený : Mgr. Jaroslavom Barcúchom, prednostom
IČO : 42114942
DIČ : 2022421511
Bankové spojenie : Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu : 7000295920/8180

a

Zhotoviteľ : A – servis , profesionálne čistiace a upratovacie služby
Slnečná 1939/8 , 927 05 Šaľa 5
Zastúpený : Andreou Csernovou
IČO : 41803761
DIČ : 1075585412
Bankové spojenie : Volksbank Slovensko, a.s., pobočka Šaľa
Číslo účtu : 4230142109/3100

II. PREDMET ZMLUVY

Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať čistiace a upratovacie práce v priestoroch Obvodného úradu v Šali, na ulici Hlavná 2/1 o rozlohe 1 350 m² podľa článku IV. bod IV.2 a objednávateľ sa zaväzuje zhotoviteľovi zaplatiť dohodnutú odplatu podľa čl. V. tejto zmluvy.

III. TERMÍN PLNENIA

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 02.01.2009 do 31.12.2009.
Zmluvu je možné predĺžiť na ďalšie obdobie po dohode zmluvných strán dodatkom k základnej zmluve.



IV. ZMLUVNÉ PODMIENKY

- IV.1. Zhotoviteľ je povinný vykonávať činnosť podľa čl. II. tejto zmluvy a postupovať s odbornou starostlivosťou, v súlade so záujmami objednávateľa.
- IV.2. Zhotoviteľ bude vykonávať čistiace a upratovacie služby bežného charakteru, tj. utieranie prachu, umývanie podlahy, vysávanie, vysýpanie smetí, čistenie a dezinfekcia sociálnych miestností, umývanie presklenných vstupných dverí a iné, podľa rozsahu a požiadavky objednávateľa v prílohe č.1 tejto zmluvy.
- IV.3. Zhotoviteľ je zodpovedný za správne a včasné vyhotovenie služieb dohodnutých v predmete zmluvy.
- IV.4. Mimoriadne čistiace práce a upratovanie po remeselníkoch ako i čistenie pri havarijných situáciách bude na objednávku a bude sa fakturovať zvlášť. Všetky tieto práce budú oceňované v zmysle cenovej ponuky zhotoviteľa zo dňa 23.10.2008, ktorá je nedeliteľnou prílohou č. 2 tejto zmluvy.
- IV.5. Zhotoviteľ zodpovedá za škody, ktoré spôsobia jeho zamestnanci na majetku objednávateľa pri výkone upratovacích prác.
- IV.6. Zhotoviteľ má nárok na zvýšenie ceny za upratovacie práce ak sa zvýšia ceny vstupných nákladov, tj. zvýši sa minimálna mzda, inflácia podľa ŠÚ SR prekročí 4%, ak sa zvýšia náklady na čistiace prostriedky a iné preukázateľné náklady.
- IV.7. Objednávateľ zabezpečí zhotoviteľovi bezodplatne primeraný sociálny priestor a priestor na uskladňovanie čistiacich prostriedkov a technického vybavenia.
- IV. 8. Zhotoviteľ má právo vyúčtovať objednávateľovi úrok z omeškania s úhradou faktúry vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania a to v prípade, že si objednávateľ neuplatnil svoje právo na úpravu platobných podmienok (predĺženie lehoty splatnosti faktúr).
- IV.9. Obidve zmluvné strany budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s výkonom činnosti i po skončení platnosti zmluvy po dobu dvoch rokov.

V. ODPLATA

- V.1. Výška odplaty (cena za čistiace a upratovacie práce) je stanovená dohodou na základe cenovej ponuky zo dňa 23.10.2008 a predstavuje sumu vo výške 17 342.- Sk, slovom sedemnást tisíc tristoštyridsať dva korún (575,65 Eur) mesačne bez DPH. (nie sme platci DPH)

- V.2. Zhotoviteľ má právo fakturovať len skutočne vykonané práce v priebehu kalendárneho mesiaca a to deň po skončení kal. mesiaca. Splatnosť faktúr je dohodnutá na 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi, na účet zhotoviteľa č. 4230142109/3100, vedeného vo Volksbank Slovensko, a.s., pobočka Šaľa. V cene sú zahrnuté aj náklady na zamestnancov zhotoviteľa, použité čistiace a dezinfekčné prostriedky a strojové zariadenia.

VI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- VI.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom 02.01.2009.
- VI.2. Zmeny a dodatky k tejto zmluve musia mať písomnú formu číslovaných dodatkov, podpísaných zástupcami zmluvných strán.
- VI.3. Zmluvu je možné ukončiť písomnou formou :
- dohodou
 - odstúpením od zmluvy zo strany objednávateľa z dôvodov opakovaných závad v poskytovaných službách
 - výpoveďou, pričom výpovedná doba je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca po doručení výpovede.
- VI.4. Právne vzťahy medzi objednávateľom a zhotoviteľom sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
Zmluva je vyhotovená v troch exemplároch, pričom objednávateľ obdrží dve vyhotovenia a zhotoviteľ jedno identické vyhotovenie.
Nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č.1, ktorá obsahuje rozsah činností a príloha č.2, ktorá obsahuje cenovú ponuku zo dňa 23.10.2008.

Zmluvné strany prehlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony, obsah tejto zmluvy vyjadruje ich vážnu a slobodnú vôľu, uzatvárajú ju slobodne a bez nátlaku, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

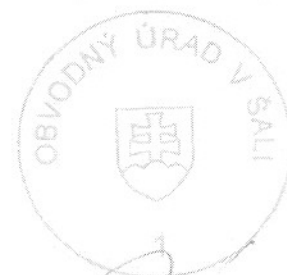
V Šali dňa 8.12.2008

Zhotoviteľ :

A-servis
Profesionálne upratovacie služby
Andrea Csernová
Sinečná 1939/8, 927 05 Šaľa
IČO: 41 803 761 DIČ: 1075255112

A – servis, Andrea Csernová
majiteľ firmy

Objednávateľ :



Mgr. Jaroslav Barcúch
prednosta
Obvodného úradu v Šali

Prílohy : č. 1 - Rozsah upratovacích prác
č. 2 - Cenová ponuka zo dňa 23.10.2008

Obvodný úrad v Šali, Hlavná 2/1, 927 00 Šaľa, podklad pre verejné obstarávanie.

Predmet verejného obstarávania – upratovanie a čistiace práce v administratívnych priestoroch Obvodného úradu v Šali.

Celková upratovaná plocha : 1350 m²
Z toho: kancelárie : 866 m²
chodba, schodisko : 432 m²
WC, umyvárky : 52 m²

1. Rozsah upratovacích prác :

Bežné upratovanie, druh priestorov :

a) kancelárie

Upratovanie denné

- vyprázdnenie a utretie smetných košov na papier, resp. výmena sáčkov
- transport smetia z košov na určené miesto v blízkosti budovy

Upratovanie 3 x týždenne (obdeň)

poutieranie prachu z voľných písacích stolov a ostatných vodorovných plôch

- utretie hladkých sedacích plôch a operadiel

** elektronické prístroje nebudú upratované a nedostupné plochy, ako zapratané písacie stoly, odkladacie plochy a okenné parapety budú upratované po ich uvoľnení.

Upratovanie dlážok

- pevné dlážky – dôkladné očistenie dlážky, umytie a vyutieranie
- textilné dlážky – dôkladné vysatie na všetkých dostupných miestach

Upratovanie inventáru

- utretie telefónnych aparátov a stolných lúčok
- utretie prachu na vnútorných spodkoch okeníc a parapetoch
- utretie prachu na skriniach v bežne dostupnej výške
- vysatie rohožík na nohy

Neperiodické upratovanie

- čistenie okien – podľa potreby a požiadavky za osobitnú úhradu
- tepovanie koberecov – podľa potreby a požiadavky za osobitnú úhradu
- hĺbkové čistenie – podľa potreby a požiadavky za osobitnú úhradu

b) schodištia, chodby

Upratovanie 3x týždenne (obdeň)

- upratovanie dlážok – PVC, linoleum, teraso, parkety, kameň
- zametanie s prachovo – viažucim zmetákom a vlhké poutieranie, v zimných mesiacoch umytie

Upratovanie 1x týždenne :

Upratovanie dlážok

- dôkladné očistenie dlážky, umytie a vyutieranie

Upratovanie inventáru

- odstránenie odtlakov rúk na sklenných dverách a sklenných deliacich stenách
- utretie prachu na rámoch obrazov a hasiacich prístrojov
- vlhké utretie kvetináčov
- dôkladné vyčistenie zábradlí schodísk

Neperiodické upratovanie :

- dôkladné vyčistenie vypínačov svetla
- oštiepenie drevených plôch s ochranným leštiacim prostriedkom
- odstránenie pavučín

e) umyvárky, WC

Upratovanie denné:

Upratovanie dlážok

- čistenie mokrym postupom s použitím vhodných čistiacich prostriedkov

Upratovanie inventáru :

- vyprázdnenie a čistenie košov na odpadky, resp. výmena sáčkov
- vyčistenie vodovodných batérií, zrkadiel a konzôl, ako aj kachličiek v dosahu vody
- výmena náplní na čistenie rúk a hygienických potrieb podľa potreby
- čistenie umývadiel a WC

Upratovanie 1x týždenne :

- udržiavanie čistoty kachličiek s použitím dezinfekčných prostriedkov zabezpečujúcich lesk
- čistenie dverí s použitím dezinfekčných prostriedkov

Neperiodické upratovanie :

- odstránenie usadenín typu vodného kameňa
- dôkladné očistenie spodkov umývadiel, sifónov odpadových rúr WC z vonkajšej strany s použitím vhodných čistiacich prostriedkov



d) mimoriadne práce – nad rámec bežného upratovania , podľa potreby a požiadavky za osobitnú úhradu.

Sezónne upratovanie ako odpratávanie snehu, zametanie lístia vo dvoroch budú vykonávané podľa potreby (jeseň, zima).

- čistenie po maliaroch v pracovných dňoch i v dňoch pracovného voľna a pokoja,
- upratovanie a čistenie prí stavebných úpravách za plnej prevádzky,
- služby, ktoré sú obsahom bežného upratovania, ale v prípade potreby ich môže objednávatel' požadovať aj v iných časových intervaloch, ako je stanovené v bežnom upratovaní,
- vyčistenie žalúzií,
- služby po haváriách (vytopenie, zatečenie...)
- tepovanie kobercov, čalúnených sedacích súprav, stoličiek a kresiel,
- umývanie okien

2 Termín plnenia

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, t.z. na jeden kalendárny rok, s možnosťou predĺženia na ďalšie obdobie dodatkom k zmluve.

Začiatok plnenia (dodávky prác v rozsahu podľa bodu 1.) začne zhotoviteľ vykonávať dňom **02.01.2009.**

3 Cena prác za upratovanie

Cena za upratovanie a čistenie, vrátane čistiacich prostriedkov v zmysle horeuvedeného harmonogramu čistiacich prác:

Kancelárie 866 m²

.....Sk/ m² / mesiac + platné DPH

.....Sk/ 866 m² / mesiac + platné DPH

Schodištia, chodby 432 m²

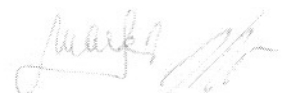
.....Sk/ m² / mesiac + platné DPH

.....Sk/ 432 m² / mesiac + platné DPH

WC, umyvárky 52m²

.....Sk/ m² / mesiac + platné DPH

.....Sk/ 52 m² / mesiac + platné DPH



Cena za upratovanie a čistenie pri celkovej upratovanej ploche 1 350 m² , mesačne
(mesačný paušál) celkomSk bez DPH, celkomSk s DPH

Cena separátnych služieb :

- umývanie okien :Sk/ m² + platné DPH
- tepovanie :Sk/ m² + platné DPH
- hĺbkové čistenie koberecov :Sk/ m² + platné DPH
- čistenie komunikácií v okolí
budovy (dvor, vstupy)Sk/ 1 hod. výkonu

4. Všeobecné podmienky na dodávku upratovacích a čistiacich prác.

- zhotoviteľ bude vykonávať práce na vlastné nebezpečenstvo
- zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť práce a ochranu zdravia vlastných zamestnancov. Taktiež zodpovedá za dodržiavanie pracovnej disciplíny. V prípade, že objednávateľ zistí porušenie týchto pravidiel, má právo požadovať nápravu a zhotoviteľ je povinný túto nápravu vykonať.
- výkony budú realizované tak, aby boli v súlade s prevádzkovými potrebami objednávateľa a nespôsobovali poruchy v jeho činnosti
- zamestnanci zhotoviteľa budú pri výkone prác prísne dodržiavať organizačný poriadok, a ostatné ustanovenia zákonných a interných predpisov objednávateľa. Zhotoviteľ predloží objednávateľovi identifikačné údaje zamestnancov, ktorí budú v jeho priestoroch zabezpečovať upratovacie práce.
- práce bude zhotoviteľ vykonávať svojimi zamestnancami, ako i potrebným materiálno – technickým vybavením
- zhotoviteľ zabezpečí pre svojich zamestnancov pracovnú rovnošatu s označením firmy, štítok s menom , čistiace prostriedky a techniku potrebnú na výkon poskytovaných služieb (umývacie vozíky, mopy, ometače pavučín, ako i ďalšie potrebné náradie)
- zhotoviteľ je povinný maximálne hospodárne nakladať s el. energiou, vodou a ostatnými médiami, ktoré objednávateľ poskytuje pre výkon práce na vlastné náklady.

5. Ručenie za spôsobené škody.

Zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi za všetky škody, ktoré mu dokazateľne vznikli v dôsledku nesplnenia alebo porušenia povinností zhotovenia podľa uzatvorenej zmluvy. Ďalej zodpovedá za všetky škody do výšky, ktoré dokazateľne vznikli aj v dôsledku neúmyselného konania alebo opomenutia zo strany pracovníkov zhotoviteľa.

Zhotoviteľ ručí za škody do výškySk.

Zhotoviteľ má uzatvorenú poisťnú zmluvu s poisťovňouna sumu.....

