

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

upratovacích a čistiacich č. : 009/2008

uzatvorená, podľa ustanovenia § 269 Obchodného zákonníka v znení neskorších zmien a doplnkov (v ďalšom len „zmluva“)

1. Zmluvné strany

. Objednávateľ: Obvodný úrad v Michalovciach
Námestie Slobody 1,
071 01 Michalovce
Zastúpený: Ing. Marián LUKÁČ - prednosta
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000296894/8180
IČO: 420 970 29
DIČ: 20 22 44 64 37
Telefón/fax: 056/6280 719
Fax: 056/6280 721

1.2. Dodávateľ : C&S GROUP s.r.o.
Štefániková 1369/41,
071 01 Michalovce
Zastúpený: Ing. Vladimír Szabó - konateľ
IČO: 44 101 619
IČ DPH: SK 2022590427
Bankové spojenie: Slovenská Sporiteľňa
Číslo účtu: 483 530 136
Telefón: 0905 745 039

Registrovaný v obchodnom registri: Okresného súdu Košice 1, oddiel Sro, vložka číslo 21650/ V

2. PREDMET ZMLUVY

2.1. Predmetom zmluvy je poskytovanie upratovacích a čistiacich prác podľa klasifikácie produkcie KP 74.70.12,74.70.13 v objekte Obvodného úradu v Michalovciach, Nám. Slobody 1, Michalovce vo výmere 1.271,93 m² kancelárskych priestorov a 508,22 m² ostatných priestorov a na stálom pracovisku Obvodného úradu v Michalovciach na Tyršovej ulici č. 12 v Sobranciach vo výmere 95,9 m² kancelárskych priestorov a 67,1 m² ostatných priestorov a. na stálom pracovisku Obvodného úradu v Michalovciach v objekte UPSV a R Michalovce – Veľké Kapušany, sídlisko POH 66 vo výmere 50,3 m² kancelárskych priestorov a 5,5 m² ostatných priestorov. **Spolu kancelárske priestory 1 418,13 m² a ostatné priestory 580,82 m²**

2.2.Rozsah upratovacích a čistiacich služieb:

2.2.1.BEŽNÉ UPRAŤOVANIE VRÁTANE DEZINFEKČIE PLYNÚCEJ ZO VŠEOBECNE ZÁVÄZNÝCH PRÁVNÝCH PREDPISOV A NARIADENÍ (ďalej len „bežné upratovanie“).

2.2.2.DOPLNKOVÉ SLUŽBY

2.2.3.MIMORIADNE A HAVARIJNÉ UPRAŤOVACIE A ČISTIACE SLUŽBY (ďalej len „mimoriadne služby“)

BEŽNÉ UPRAŤOVANIE VRÁTANE DEZINFEKČIE PLYNÚCEJ ZO VŠEOBECNE ZÁVÄZNÝCH PRÁVNÝCH PREDPISOV A NARIADENÍ (ďalej len „bežné upratovanie“).

2.2.1.1 Denne - čistenie a upratovanie kancelárií, chodieb a sociálnych zariadení na jednotlivých podlažiach:

- vyprázdenie nádob určených na odpadky a vynášanie odpadkov z kancelárií a ostatných priestorov
- zametanie a umývanie podláh a schodov saponátom, dezinfekcia podláh, čistenie madiel zábradlí
- chemické čistenie WC, pisoárov a umývadiel (dezinfekcia v plnom rozsahu)
- dezinfekcia kľučiek, umývanie dverí na miestach častého dotyku - odstraňovanie škvŕn
- umývanie drezov v kuchynkách

2.2.1.2 Ix týždenne - upratovanie priestorov kancelárií a ostatných priestorov na jednotlivých podlažiach

- utieranie prachu z ťažšie dosiahnuteľných miest kancelárskeho zariadenia a leštenie (leštiace vosky) (obrazy, radiátory, skrine a pod.)
- ometanie pavučín,
- utieranie prachu zo všetkých dosiahnuteľných a voľne prístupných miest kancelárskeho a ostatného nábytku (stoly, stoličky, telefóny, počítače, vypínače)
- pretieranie a leštenie presklených častí nábytku
- vysávanie kobercov v kanceláriách

DOPLNKOVÉ SLUŽBY

- umývanie okien saponátom obojstranné, leštenie skiel prípravkom na okná
- čistenie stropných svietidiel
- tepovanie kobercov
- pranie záclon

2.2.3. MIMORIADNE A HAVARIJNÉ UPRAŤOVACIE A ČISTIACE SLUŽBY (ďalej len „mimoriadne služby“)

- čistenie po maľovaní a natieraní,
- upratovanie a čistenie pri a po stavebných úpravách alebo prácach akéhokolvek charakteru,
- čistenie a upratovanie po haváriách (vytopenie, zatečenie...),

Vykonanie mimoriadnych služieb objednávateľ vyžiada od poskytovateľa písomnou objednávkou. Mimoriadne služby budú realizované na základe písomnej objednávky, alebo v naliehavom prípade na základe telefonického oznamu, ktorý bude potvrdený písomnou

objednávkou. Ide o služby, ktoré nie sú súčasťou bežného upratovania a môžu byť vykonávané v pracovných dňoch, v dňoch pracovného voľna a pracovného pokoja.

2.3. Podmienky dodania predmetu dohodnutých služieb :

Dodávateľ upratovacích a čistiacich prác bude zabezpečovať komplexne všetky práce súvisiace s predmetom obstarávania vo vlastnom mene a:

- vlastnými čistiacimi zariadeniami a pracovnými pomôckami,
- vlastnými ekologickými čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami.

Objednávateľ poskytne dodávateľovi uzamykateľné priestory na skladovanie materiálu a technického vybavenia potrebného na vykonávanie čistiacich a upratovacích prác.

2.4. Doba výkonu upratovacích prác :

Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečovať predmet zmluvy stanovený v bode 2.2..článku 2.2. tejto zmluvy pri bežnom dennom upratovaní v čase od 15,00 hodiny do 17,00 hodiny v pracovných dňoch a pri prácach nad rámec tejto zmluvy v dohodnutom čase.

3. CENA ZA DODANIE SLUŽBY

3.1. Cena za dodanie služby

3.1.1 Cena za poskytované služby špecifikované v bode 2.2. tejto zmluvy je stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení zákona č. 196/2000, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách č. 18/1996 Z.z. v znení vyhl. MF SR č. 375/1999 Z.z.. ako cena maximálna . Cena za pravidelné služby - upratovanie 1.998,95 m² kancelárskych a ostatných priestorov vrátane ekologických čistiacich prostriedkov je:

-kancelárske priestory 26,50 Sk/m² x 1 418,13 m² 37 580,40 Sk bez DPH

-ostatné priestory 24,00 Sk/m² x 580,82 m² 13 939,60 Sk bez DPH

cena mesačne bez DPH 51 520,- Sk

DPH 19% 9 788,80 Sk

cena mesačne s DPH 61 308,80 Sk

(slovom : Šesťdesiatjedentisícristoosem slovenských korún)

3.1.2 Cena za doplnkové služby

- cena za umývanie okien/ cca1,7x0,97/ - 1 ks 15,- Sk bez DPH

- cena za čistenie stropných svietidiel - 1 ks 23,- Sk bez DPH.

- cena za tepovanie kobercov - 1m² 25,- Sk bez DPH

- cena za pranie záclon/ cca 3m x2,2/ - 1 ks 52,- Sk bez DPH

3.1.3 Cena za mimoriadne služby

- cena za upratovanie a čistenie po maľovaní, stavebných prácach - 30,- Sk / m² bez DPH

- cena za upratovanie a čistenie po havárii kúrenia a vodovodného potrubia - 35,- Sk/ m² bez DPH.

3.2 V cene sú zahrnuté náklady na dopravu, ekologické čistiace prostriedky, pracovné nástroje a pomôcky..

3.3 V prípade, že poskytovanie služby nebude v súlade so špecifikáciou uvedenou v čl. 2, objednávateľ má právo poskytnutú službu neprevziať a neposkytnúť úhradu .

4. PLATOBNÉ PODMIENKY

4.1. Nárok na zaplatenie ceny za poskytnutú službu vyčíslenú v bode 3.1.1. vzniká dodávateľovi riadnym ukončením a odovzdaním upratovacích a čistiacich prác za dohodnuté obdobie - 1 mesiac..

4.2. Faktúry budú predkladané a ich úhradu zrealizuje objednávateľ - prijímateľ služby Obvodný úrad v Michalovciach, Nám. Slobody č. 1, 071 01 Michalovce.

4.3. Fakturácia za doplnkové a mimoriadne služby na základe osobitnej objednávky objednávateľa bude vykonaná osobitne po ukončení a odovzdaní prác - na základe výkazu vykonaných prác (resp. iného obdobného dokumentu) vystaveného dodávateľom a potvrdeného zodpovedným zamestnancom objednávateľa, po preskúmaní či boli práce vykonané včas a riadne.

4.4. Podkladom pre zaplatenie ceny za službu bude faktúra, ktorú vystaví a doručí dodávateľ objednávateľovi. Faktúra bude uhradená formou bankového prevodu v lehote 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

4.5. Zálohové platby objednávateľ neposkytuje

5. ČAS PLNENIA ZMLUVY A VÝPOVEDNÁ LEHOTA

5.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 1.1.2009 do 31.05.2010.

5.2 Zmluva môže byť

- a) ukončená výpoveďou bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou 1 mesiac , ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede,
- b) dohodou zmluvných strán.

Vypovedanie zmluvy musí byť vykonané písomnou formou.

6. ZMLUVNÉ POKUTY A ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODY

6.1 V prípade omeškania dodávateľa s plnením poskytovania služby má objednávateľ právo požadovať od dodávateľa úroky z omeškania vo výške 0,05% z ceny, ktorá vyplýva z hodnoty neposkytnutej služby predmetu obstarávania za každý i začatý deň omeškania.

6.2 V prípade omeškania s úhradou faktúry je dodávateľ oprávnený objednávateľovi účtovať zmluvný úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.

6.3. V prípade, že objednávateľ opakovane zistí nedostatky v kvalite poskytovanej služby, má objednávateľ právo požadovať od dodávateľa opakované vykonanie služby bez nároku na náhradu vzniknutých nákladov zo strany poskytovateľa.

6.4. V prípade nedodržania harmonogramu upratovacích a čistiacich prác objednávateľ požaduje okamžitú nápravu. Ak nebudú nedostatky bezodkladne (najneskôr do nasledujúceho dňa) odstránené, objednávateľ má právo nezaplatiť za nevykonané práce.

6.5. V prípade poškodenia majetku objednávateľa dodávateľom je tento povinný uviesť majetok do pôvodného stavu na svoje náklady. Ak to nebude možné, potom sa dodávateľ zaväzuje uhradiť objednávateľovi škody, ktoré mu svojou činnosťou spôsobil.

6.6 Dodávateľ v plnom rozsahu zodpovedá za škody spôsobené objednávateľovi na majetku a veciach nesprávnym poskytovaním služby a v rozpore so všeobecne záväznými predpismi počas doby plnenia zmluvy.

7. MIESTO POSKYTNUTIA SLUŽBY

7.1. Miestom výkonu upratovacích prác sú budovy:

- Obvodný úrad v Michalovciach, Námestie Slobody č. 1, 071 01 Michalovce,
- stále pracovisko Obvodného úradu v Michalovciach, Tyršová ul. č 12, 073 01 Sobrance,
- stále pracovisko Obvodného úradu v Michalovciach, Veľké Kapušany, sídlisko POH 66,

8. OSTATNÉ USTANOVENIA

8.1. Objednávateľ má právo priebežne kontrolovať kvalitu poskytovaných služieb a spôsob ich výkonu.

8.2. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať práce odborne a kvalitne a zároveň sa zaväzuje používať certifikované ekologické čistiace prostriedky, ktoré nepoškodzujú čistený objekt a zariadenia, životné prostredie a nespôsobujú alergické reakcie po ich použití. Ďalej sa dodávateľ zaväzuje dodržiavať príslušné normy a požiadavky vzťahujúce sa na činnosť vykonávanú podľa tejto zmluvy.

8.3. Objednávateľ zabezpečí, aby upratované priestory boli prístupné zamestnancom dodávateľa, vrátane povolenia vstupu do objektu určeným zamestnancom.

8.4. Ak objednávateľ zistí nedostatky v kvalite poskytovanej služby, je oprávnený požiadať dodávateľa o ich bezodkladné odstránenie. Dodávateľ sa zaväzuje tieto nedostatky neodkladne odstrániť.

8.5. V prípade poškodenia majetku objednávateľa dodávateľom, je dodávateľ povinný uviesť tento do pôvodného stavu na svoje náklady do troch dní. Ak to nebude možné, potom sa dodávateľ zaväzuje nahradiť objednávateľovi škody, ktoré mu svojou činnosťou spôsobil, do 14 dní od zistenia poškodenia majetku.

8.6. Dodávateľ sa zaväzuje oboznámiť osoby, ktorými činnosť vykonáva podľa tejto zmluvy s právnymi predpismi o ochrane osobných údajov a utajovaných skutočnosti

8.7. Zamestnanci dodávateľa sú povinní dodržiavať bezpečnostné predpisy pri výkone práce, používať osobné ochranné pracovné prostriedky, v zmysle poučenia bezpečnostným technikom dodávateľa. Objednávateľ nezodpovedá za škody na zdraví, ani majetku, ktoré vzniknú osobám, ktorými činnosť vykonáva podľa tejto zmluvy pri výkone ich činnosti a to v priamej, alebo v nepriamej súvislosti s ňou.

8.8. Zamestnanci dodávateľa alebo osoby, ktorými dodávateľ činnosť vykonáva sú povinní dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (BOZP) , požiarnej ochrany (PO) a po skončení prevádzkovej doby pokyny bezpečnostnej služby.

8.9. Dodávateľ sa zaväzuje preveriť dôveryhodnosť a bezúhonnosť všetkých osôb, ktoré na základe tejto zmluvy získajú oprávnenie pohybu po mieste plnenia tejto zmluvy a tento pravidelne, opakovane preverovať.

8.10. Dodávateľ sa zaväzuje, že zamestnanci a osoby, ktorými činnosť vykonáva podľa tejto zmluvy prevezmú záväzok nezískavať informácie o akýchkoľvek skutočnostiach o činnosti

objednávateľa, ktoré by sa mohli pri výkone činnosti alebo v súvislosti s ňou dozvedieť alebo ich akokoľvek nadobudnúť

8.11. Dodávateľ sa zaväzuje, že zamestnanci a osoby, ktorými činnosť vykonáva podľa tejto zmluvy prevezmú záväzok mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach a informáciách, ktoré sa pri výkone činnosti alebo v súvislosti s ňou dozvedia alebo ich akokoľvek nadobudnú. Poskytovateľ sa zaväzuje dbať o dodržiavanie tohto záväzku.

8.12 Dodávateľ je povinný poučiť svojich zamestnancov, ktorými vykonáva činnosť podľa tejto zmluvy o prísnom zákaze umožnenia prístupu cudzej osoby do objektu v čase upratovania. Prísny zákaz sa týka aj nahliadania do dokladov a dokumentov objednávateľa, zákaz používania telefónov, počítačov a iného majetku objednávateľa

8.13. Závažné porušenie zmluvných podmienok predstavuje :

1. nekvalitne vykonávaná práca upratovacích a čistiacich služieb,
2. nedodržanie časového harmonogramu vykonania bežného upratovania a čistenia,
3. porušenie zákazu fajčenia v celom objekte,
4. opakované požite alkoholických nápojov, omamných alebo psychotropných látok na pracovisku, alebo príchod pod ich vplyvom na pracovisko,
5. zamestnanec poskytovateľa získa a šíri informácie, ktoré sa týkajú zamestnancov objednávateľa a spadajú pod zákon č.428/2000 Z.z. o ochrane osobných údajov,
6. zamestnanec poskytovateľa poruší sľub mlčanlivosti o utajovaných skutočnostiach v zmysle zákona č.241/2002 Z.z. alebo zákona č.428/2000 Z.z.,
7. nedodržavanie pravidiel slušného správania sa a občianskeho spolužitia zabezpečujúcich optimálne pracovné prostredie. Poskytovateľ bude plniť predmet zmluvy za bežného pracovného režimu objednávateľa, preto je nevyhnutné dodržiavať tichý režim a nehlukné správanie sa jeho zamestnancov,
8. porušenie ustanovení príslušných zákonov o pracovnoprávných vzťahoch poskytovateľa.

9. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

9.1. Táto zmluva o poskytnutí služby nadobúda platnosť 1.1.2009

9.2. Zmeny a dodatky k tejto zmluve je možné vykonať len formou písomných číslovaných dodatkov k nej, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

9.3. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka a predpismi s ním súvisiacimi.

9.4. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán prevezme dve vyhotovenia.

9.5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu podpisujú slobodne a vážne. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za iných zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.

V Michalovciach, dňa: 29.12.2008

Michalovciach, dňa: 29.12.2008

Objednávateľ :

Dodávateľ

.....
Ing. Marián LUKÁČ
prednosta
Obvodný úrad v Michalovciach
Námestie Slobody 1
071 01 Michalovce

.....
Ing. Vladimír Szabo
konateľ

C&S GROUP s.r.o
Štefánikova 1369/41
071 01 MICHALOVCE
IČO: 44 101 619
IČ DPH: SK 2022590427

**Obvodný úrad v Michalovciach, Nám. Slobody č. 1,
Michalovce**

III.		poschodie
Kancelárske priestory		300,93 m ²
	Komunikačné priestory	104,21 m ²
	Sociálne zariadenia	27,44 m ²
IV.		poschodie
Kancelárske priestory		303,21 m ²
	Komunikačné priestory	102,12 m ²
	Sociálne zariadenia	21,89 m ²
V. poschodie	Kancelárske priestory	309,51 m ²
	Komunikačné priestory	104,39 m ²
	Sociálne zariadenia	21,89 m ²
III. poschodie	Kancelárske priestory	309,28 m ²
	Komunikačné priestory	104,39 m ²
	Sociálne zariadenia	21,89 m ²

**Stále pracovisko ObÚ v Michalovciach, Tyršová ul.
12, Sobrance**

II. poschodie	Kancelárske priestory	95,9 m ²
	Ostatné priestory	67,1 m ²

**Stále pracovisko ObÚ v Michalovciach, sídlisko POH
66, Veľké Kapušany**

II. poschodie	Kancelárske priestory	50,3 m ²
	Ostatné priestory	5,5 m ²