

ZMLUVA O DIELO č. 12100120012/2008/1

na vypracovanie „Hodnotenia Jednotného programového dokumentu NUTS II Bratislava cieľ 2 za programové obdobie 2004 – 2006“ uzavretá podľa §536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Článok I

Zmluvné strany

1. Objednávateľ

Názov: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja
Slovenskej republiky

Sídlo: Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava

IČO: 31 751 067

DIČ: 2020841097

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: 7000063409/8180

Štatutárny zástupca: Ing. Marian Janušek, minister

Oprávnená osoba na rokovanie: Ing. Igor Štefanov, generálny riaditeľ APRR
Ing. Renáta Pečová, riaditeľka odboru riadenia pomoci pre BK

Oprávnená osoba k podpísaniu zmluvy: Ing. Marian Janušek, minister
(ďalej len ako „Objednávateľ“)

2. Zhotoviteľ

Obchodné meno: Consulting Associates, s.r.o.

Sídlo: Záhradnícka 70, 821 08 Bratislava

Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka číslo: 34985/B, zo dňa 18.02.2005

IČO: 35 921 935

DIČ: SK 2021955155

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.

Číslo účtu: 2628836478/1100

Štatutárny zástupca: Martin Obuch, Danka Kovaľová

Oprávnená osoba na rokovanie: Martin Obuch, Danka Kovaľová

Oprávnená osoba k podpísaniu zmluvy: Martin Obuch, Danka Kovaľová
(ďalej len ako „Zhotoviteľ“)



Článok II

Predmet zmluvy

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pre Objednávateľa vyhotoví a dodá Dielo „Hodnotenie Jednotného programového dokumentu NUTS II Bratislava cieľ 2 za programové obdobie 2004 – 2006“ v rámci projektu č. 12100120012 s názvom „Hodnotenie programu JPD 2 za programovacie obdobie 2004-2006“ v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a v rozsahu uvedenom v prílohe č. 1 tejto zmluvy (ďalej len ako „Dielo“) a Objednávateľ sa zaväzuje, že riadne vykonané Dielo od Zhotoviteľa prevezme a zaplatí za realizáciu Diela Zhotoviteľovi cenu dohodnutú v článku III. tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje uvedené Dielo vykonať vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť. Zhotoviteľ zabezpečí komplexnú dodávku a realizáciu Diela v súlade s pokynmi Objednávateľa.

Článok III

Cena Diela a platobné podmienky

1. Na základe dohody zmluvných strán zaplatí Objednávateľ Zhotoviteľovi za vykonanie Diela dohodnutú cenu Diela vo výške **1 825 000,- Sk bez DPH** (slovom: **jedenmiliónosemstodvadsaťpäťtisíc slovenských korún bez DPH**). DPH bude Zhotoviteľom účtovaná v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR platnými v čase fakturácie ceny Diela v zmysle tohto článku Zmluvy.
2. Cenu za Dielo uhradí Objednávateľ Zhotoviteľovi na základe faktúry Zhotoviteľa vystavenej po vykonaní a odovzdaní Diela na základe preberacieho protokolu podpísaného oboma zmluvnými stranami.
3. Na základe dohody zmluvných strán je lehota splatnosti faktúry 60 pracovných dní odo dňa preukázateľného doručenia faktúry Zhotoviteľa Objednávateľovi.
4. V prípade, ak faktúra Zhotoviteľa nebude obsahovať zákonom stanovené náležitosti, Objednávateľ je oprávnený ju pred uplynutím lehoty splatnosti vrátiť Zhotoviteľovi. Nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi.


Článok IV

Dojednaný čas zhotovenia Diela a miesto plnenia

1. Zhotoviteľ odovzdá Dielo do 30. septembra 2008.
2. Objednávateľ sa zaväzuje, že poskytne Zhotoviteľovi všetky dokumenty, ktoré sú predmetom analýzy a sú potrebné pre riadne vykonanie Diela.
3. Miestom plnenia zmluvy je Bratislava. Zhotoviteľ doručí vykonané Dielo Objednávateľovi a to odboru riadenia pomoci pre Bratislavský kraj Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR.

Článok V

Povinnosti zmluvných strán, podmienky vykonania Diela

1. Zhotoviteľ bude pri plnení predmetu tejto Zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy a podmienky tejto Zmluvy.
 2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si poskytnú vzájomnú súčinnosť pri riešení konkrétnych otázok a problémov, ktoré vzniknú počas realizácie Diela.
- 

3. Zhotoviteľ znáša nebezpečenstvo škody na Diela a zostáva jeho vlastníkom do odovzdania a prevzatia Zhotovovaného Diela na základe preberacieho protokolu ako dokladu o odovzdaní a prevzatí Diela v zmysle tejto zmluvy Objednávateľovi. Podľa dohody zmluvných strán preberací protokol v troch vyhotoveniach, schválený a podpísaný za Objednávateľa riaditeľkou odboru riadenia pomoci pre Bratislavský kraj Ing. Renátou Pečovou a za Zhotoviteľa Martinom Obuchom a Dankou Kovaľovou bude obsahovať písomnú rekapituláciu skutočne vykonaných prác Zhotoviteľa pri zhotovovaní Diela. Vzor preberacieho protokolu je uvedený v prílohe č. 2 tejto zmluvy a je neoddeliteľnou prílohou faktúry Zhotoviteľa.
4. Zhotoviteľ bude bez zbytočného odkladu informovať Objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá by bránila alebo sťažovala realizáciu predmetu zmluvy a ktorá by mala vplyv na zmluvný termín dokončenia Diela. Uvedená povinnosť sa vzťahuje aj na Objednávateľa.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje umožniť zástupcom Objednávateľa vykonanie kontroly zhotovovania Diela zameranej na zistenie kvality práce Zhotoviteľa po predchádzajúcom oznámení Objednávateľa o uskutočnení kontroly.
6. Objednávateľ sa zaväzuje, že obchodné a technické informácie, ktoré mu budú zverené Objednávateľom, nesprístupní tretím osobám bez jeho predchádzajúceho písomného súhlasu a tieto informácie nepoužije pre iné účely než pre plnenie podmienok tejto zmluvy. Tým nie sú dotknuté ustanovenia zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

Článok VI

Zmluvná pokuta

V prípade omeškania Zhotoviteľa so zhotovením Diela v dohodnutom termíne sa Zhotoviteľ zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny Diela a to za každý aj začatý deň omeškania.

Článok VII

Kontaktné adresy

V korešpondencii medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom týkajúcej sa tejto zmluvy musí byť vždy uvedený názov zmluvy, pričom korešpondencia bude zasielaná poštou, faxom, e-mailom alebo osobne doručená na adresu uvedenú v tejto zmluve.

Článok VIII

Urovnávanie sporov

1. Zmluvné strany sa zaväzujú prípadné spory vyplývajúce z tejto zmluvy riešiť prednostne vzájomným rokovaním a dohodou, inak ich budú prejednávať slovenské všeobecné súdy v zmysle ustanovení Občianskeho súdneho poriadku.
2. Pokiaľ nie je v tejto zmluve dohodnuté inak riadia sa právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy Obchodným zákonníkom.



Článok IX

Závěrečné ustanovenia

1. Zmluvné strany prehlasujú, že si text tejto zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu porozumeli a že tento vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu bez omylu, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
3. Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného dodatku k zmluve. Dodatok nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých štyri vyhotovenia obdrží Objednávateľ a jedno vyhotovenie Zhotoviteľ.

Prílohy k zmluve:

Príloha č. 1: Opis predmetu zmluvy

Príloha č. 2: Preberací protokol

Za Objednávateľa:

Meno a priezvisko: Ing. Marian Janušek
Funkcia: minister
Podpis:
Dátum:

29. 07. 2008



Za Zhotoviteľa:

meno a priezvisko: Martin Obuch
funkcia: konateľ
podpis:
dátum:

22.7.2008



Consulting Associates, s.r.o.
Záhradnícka 70
821 06 Bratislava
IČO: 36 921 936
IČ DPH: SK2021966156

ZMLUVA O DIELO č.: 12100120012/2008/1

**„Hodnotenie Jednotného programového dokumentu NUTS II Bratislava cieľ 2
za programové obdobie 2004 – 2006“**

Predmetom zákazky je hodnotenie Jednotného programového dokumentu NUTS II - Bratislava cieľ 2 (JPD 2) v záverečnej fáze jeho realizácie z pohľadu efektívnosti a účinnosti jednotlivých opatrení a programu ako celku, a jeho dopadov (prínosov) na Bratislavský kraj. Súčasťou hodnotenia budú závery a konkrétne odporúčania pre zvýšenie efektívnosti využívania pomoci zo štrukturálnych fondov v Bratislavskom kraji v programovom období 2007-2013.

1. Predmet hodnotenia

Bratislavský kraj je v programovom období 2004-2006 oprávnený využívať nástroje politiky súdržnosti Európskej únie v rámci cieľa 2, ktorý sa sústreďuje na podporu hospodárskej a spoločenskej premeny oblastí, ktoré čelia štrukturálnym ťažkostiam. Pre účely čerpania prostriedkov zo štrukturálnych fondov v Bratislavskom kraji bol vypracovaný Jednotný programový dokument NUTS II – Bratislava cieľ 2 (JPD 2

Oprávneným na čerpanie pomoci z Európskeho fondu regionálneho rozvoja v programovom období 2004-2006 sú okresy Senec, Pezinok, Malacky a 5 mestských častí hlavného mesta Bratislavy: Záhorská Bystrica, Vajnory, Jarovce, Rusovce, Čunovo.

Vychádzajúc z výsledkov socio-ekonomických analýz, rozvojová stratégia JPD2 pre programové obdobie 2004 – 2006 sa zameriava na posilnenie zakladania podnikov za účelom vytvárania pracovných miest a využívanie lokálnych zdrojov v rámci vyváženého rozvoja. Globálnym cieľom programu je podpora rastu konkurencieschopnosti cieľového regiónu v oblasti malého a stredného podnikania, cestovného ruchu a zvýšenia atraktívnosti cieľového regiónu pre jeho obyvateľov. Ten je následne rozvinutý do piatich špecifických cieľov:

- zlepšenie podmienok pre rozvoj malého a stredného podnikania,
- reštrukturalizácia a modernizácia ekonomickej základne s dôrazom na využitie nových technológií a existujúceho rozvojového potenciálu regiónu,
- rast kvality služieb cestovného ruchu,
- využitie prírodného a kultúrneho potenciálu na rozvoj cestovného ruchu,
- zlepšenie ekonomických a sociálnych podmienok na vidieku.

Pre JPD 2 bola stanovená jediná priorita: „dosiahnutie globálneho cieľa prostredníctvom podpory a revitalizácie hospodárskych aktivít a trvalo udržateľného rozvoja cieľového regiónu v identifikovaných sektoroch“.

V nadväznosti na globálny cieľ a prioritu programu boli pre programové obdobie 2004-2006 definované opatrenia, ktoré majú zabezpečiť dosiahnutie stanovených cieľov:

- Opatrenie 1.1 Rozvoj malého a stredného podnikania
- Opatrenie 1.2 Podpora spoločných služieb pre podnikateľov
- Opatrenie 1.3 Rozvoj podnikateľských aktivít a služieb v oblasti cestovného ruchu a rekreácie
- Opatrenie 1.4 Podpora spoločných služieb v oblasti cestovného ruchu a rekreácie
- Opatrenie 1.5 Obnova a rozvoj obcí a zachovanie kultúrneho dedičstva

Opatrenia 1.1 a 1.3 sú určené pre súkromný sektor (žiadateľov zo súkromného sektora) a opatrenia 1.2, 1.4 a 1.5 pre verejný sektor.

Samostatným opatrením je Technická pomoc, ktorá má prierezový charakter, keďže sa týka podpory efektívneho riadenia implementácie celého programu. Opatrenie Technická pomoc je za účelom jeho monitorovania v súlade s bodom 7 Pravidla č. 11 – náklady spojené s implementáciou štrukturálnych fondov Nariadenia Komisie (ES) č. 448/2004, rozdelené na dve podopatrenia, ktoré predstavujú rôzne formy poskytovania technickej pomoci a zároveň podliehajú odlišným podmienkam financovania oprávnených výdavkov.

- Podopatrenie 1. Výdavky na priame riadenie programu
- Podopatrenie 2. Výdavky na technickú podporu projektov

V priebehu implementácie programu bolo Riadiacim orgánom zverejnených celkovo 8 výziev na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok z JPD 2 (pre žiadateľov z verejného a súkromného sektora). Prehľad jednotlivých výziev uvádzame nižšie:

- 1. výzva vyhlásená od 03.05.2004 do 31.12.2004 pre všetky opatrenia,
- 2. výzva vyhlásená od 29.06.2005 do 31.08.2005 pre všetky opatrenia,
- 3. výzva vyhlásená od 09.12.2005 do 15.02.2006 pre všetky opatrenia,
- 4. výzva vyhlásená od 15.03.2006 do 30.06.2006 pre opatrenia 1.1 až 1.4,
- 5. výzva vyhlásená od 27.06.2006 do 31.07.2006 pre opatrenie 1.5,
- 6. výzva vyhlásená od 05.10.2006 do 15.12.2006 pre opatrenia 1.1 a 1.3,
- 7. výzva vyhlásená od 17.03.2007 do 21.05.2007 pre opatrenie 1.5,
- 8. výzva vyhlásená od 18.06.2007 do 15.08.2007 pre opatrenia 1.1 a 1.3 .

2. Účel hodnotenia

Účelom hodnotenia Jednotného programového dokumentu NUTS II – Bratislava cieľ 2 je poskytnúť Riadiacemu orgánu a relevantným partnerom objektívne posúdenie efektívnosti, účinnosti a pridanej hodnoty jednotlivých opatrení a programu ako celku. Na základe dostupných údajov o implementácii programu k 30. septembru 2008 a predpokladu vývoja do 31.12.2008 bude zhodnotená tematická orientácia pomoci a jej územná (priestorová) distribúcia v rámci Bratislavského kraja. Hodnotiteľ samostatne posúdi vhodnosť nastavenia riadiacich a kontrolných mechanizmov vrátane využívania prostriedkov technickej asistencie a ich vplyv na implementáciu programu počas celého programového obdobia.

Hlavné zistenia a odporúčania hodnotenia budú využité Odborom riadenia pomoci pre Bratislavský kraj, ktorý v štruktúre MVR SR vykonáva funkciu Riadiaceho orgánu pre Operačný program Bratislavský kraj (OP BK) pri zabezpečení kvalitného riadenia pomoci zo štrukturálnych fondov v programovom období 2007-2013. Odporúčania budú zohľadňovať zameranie OP BK a zmeny v implementácii kohéznej politiky EÚ v porovnaní so skráteným programovým obdobím 2004-2006.

3. Ciele hodnotenia a požadované výstupy

3.1. Špecifikácia postupu a metód hodnotenia

Úvodnú fázu realizácie predmetu zákazky využije hodnotiteľ na identifikáciu informačných zdrojov, zber relevantných údajov a dokumentov pre účely hodnotenia, overenie kvality údajov, výkon úvodných stretnutí s relevantnými pracovníkmi Riadiaceho orgánu, atď.. Následne na základe získaných informácií definuje a špecifikuje vhodné metódy hodnotenia, ktoré umožnia v danom časovom rámci a s dostupnými údajmi objektívne posúdiť program a jeho časti podľa nižšie definovaných požiadaviek verejného obstarávateľa.

Požadované výstupy:

- do 2 týždňov od podpísania zmluvy hodnotiteľ predloží verejnemu obstarávateľovi úvodnú správu v slovenskom jazyku v rozsahu maximálne 20 strán (bez príloh).

3.2. Hodnotenie jednotlivých opatrení JPD 2

Globálny cieľ a priorita JPD 2 boli implementované prostredníctvom piatich samostatných opatrení, z ktorých dve (1.1 a 1.3) boli určené pre súkromný sektor a tri (1.2, 1.4 a 1.5) pre žiadateľov z verejného sektora. Opatrenia sa tematicky zameriavajú na: podporu malých a stredných podnikov, podporu aktivít súkromného a verejného sektora v oblasti cestovného ruchu a zvyšovanie atraktívnosti regiónu. Cieľom je objektívne zhodnotiť efektívnosť a účinnosť každého opatrenia individuálne. Zároveň je pre Riadiaci orgán dôležité získať poznatky o dopadoch podporovaných intervencií v rámci jednotlivých opatrení na cieľové skupiny a vybrané časti územia, do ktorých pomoc z JPD 2 smerovala.

Hodnotiace otázky:

- Boli prostriedky alokované pre jednotlivé opatrenia využité efektívne?
- Aká je účinnosť jednotlivých opatrení na konci implementácie JPD 2?
- Aké externé alebo interné faktory ovplyvnili realizáciu jednotlivých opatrení?
- Do ktorých častí Bratislavského kraja smerovala podpora poskytnutá v rámci jednotlivých opatrení a aké dopady mali jednotlivé opatrenia na vybrané cieľové skupiny a časti kraja?

Požadované výstupy:

- do 16. septembra 2008 hodnotiteľ spracuje a predloží päť hodnotiacich správ v slovenskom jazyku; za každé opatrenie 1 samostatnú hodnotiacu správu. Odporúčaný rozsah hodnotiacej správy je 30 strán (bez príloh), vrátane hlavných zistení a odporúčaní.
- súčasťou príloh jednotlivých správ bude znázornenie distribúcie finančných prostriedkov alokovaných na realizáciu opatrenia v rámci Bratislavského kraja na mapovom podklade (vo vhodnej mierke a relevantným popisom). Mapové výstupy budú v elektronickej verzii predložené aj samostatne na vhodnom nosiči.

3.3. Hodnotenie opatrenia Technická pomoc

Opatrenie Technická pomoc je určené na zabezpečenie efektívneho a účinného riadenia JPD 2 počas celého programového obdobia. Opatrenie sa skladá z dvoch podopatrení, ktoré podliehajú odlišným podmienkam financovania oprávnených výdavkov: priame riadenie programu a technická podpora programov. Cieľom hodnotenia je posúdiť do akej miery prostriedky technickej asistencie prispeli k plynulej implementácii JPD 2 v jednotlivých fázach implementácie programu. Špecificky sa zhodnotenie sústreďuje na efektívnosť a účinnosť aktivít implementovaných v rámci komunikačného akčného plánu vzhľadom na informačné potreby žiadateľov a príjemcov pomoci.

Hodnotiace otázky:

- Boli prostriedky technickej pomoci využívané efektívne a účinne počas celého obdobia implementácie JPD 2?
- Aká bola pridaná hodnota činností financovaných z prostriedkov technickej asistencie?
- Dokázal systém čerpania technickej pomoci flexibilne reagovať na aktuálne potreby v oblasti riadenia JPD 2?
- Bol komunikačný akčný plán efektívne a účinne využívaný v procese riadenia programu?
- Do akej miery komunikačný akčný plán reagoval na meniace-sa informačné potreby cieľových skupín?

Požadované výstupy:

- do 16. septembra 2008 hodnotiteľ spracuje a predloží hodnotiacu správu za opatrenie Technická pomoc slovenskom jazyku. Hodnoteniu komunikačného akčného plánu JPD 2 bude v rámci správy venovaná samostatná kapitola. Odporúčaný rozsah hodnotiacej správy je 20 strán, vrátane hlavných zistení a odporúčaní.

3.4. Posúdenie nastavenia riadiacích a kontrolných mechanizmov

Na národnej úrovni v programovom období 2004-2006 v Slovenskej republike existoval jednotný rámec pre riadenie, vrátane finančného riadenia, štrukturálnych fondov. Zároveň však bolo v kompetencii riadiacích orgánov (v spolupráci so sprostredkovateľskými orgánmi pod riadiacimi orgánmi) bližšie špecifikovať mechanizmy riadenia a kontroly pre jednotlivé programy. Vzhľadom na fakt, že systémy riadenia a kontroly majú výrazný vplyv na efektívnosť celkovej implementácie programu a dosahovanie stanovených cieľov, hodnotenie sa špecificky zameria aj na nezávislé posúdenie mechanizmov riadenia a kontroly JPD 2.

Hodnotiace otázky:

- Bol celkový systém riadenia a kontroly nastavený tak, že prispieval k efektívnosti a účinnosti implementácie programu?
- Boli postupy pre riadenie a kontrolu v jednotlivých fázach implementácie programu vhodne nastavené a rešpektované¹?

Požadované výstupy:

- do 16. septembra 2008 hodnotiteľ spracuje a predloží hodnotiacu správu, v ktorej posúdi nastavenie riadiacích a kontrolných mechanizmov JPD 2 v slovenskom jazyku. Odporúčaný rozsah hodnotiacej správy je 20 strán, vrátane hlavných zistení a odporúčaní.

3.5. Súhrnné hodnotenie implementácie JPD 2

Jednotný programový dokument NUTS II – Bratislava cieľ 2 bol prvým strategickým dokumentom na využívanie pomoci z Európskeho fondu regionálneho rozvoja v Bratislavskom kraji. Konečná fáza implementácie programu umožňuje objektívne hodnotenie implementácie celého programu a jeho jednotlivých opatrení. Poznatky a zistenia získané prostredníctvom komplexného hodnotenia JPD 2 môžu výraznou mierou prispieť k zabezpečeniu efektívneho a účinného využívania prostriedkov alokovaných pre Operačný program Bratislavský kraj v programovom období 2007-2013. Hodnotiteľ využije hodnotenia jednotlivých opatrení JPD 2 a posúdenie nastavenia kontrolných a riadiacích mechanizmov pre vypracovanie súhrnnej správy o implementácii programu k 30. novembru 2008. Súhrnná správa bude obsahovať komplexné zhodnotenie implementácie programu na základe stanovených kritérií s uvedením hlavných zistení a odporúčaní v kontexte využívania pomoci zo štrukturálnych fondov v Bratislavskom kraji v programovom období 2007-2013.

Hodnotiace otázky:

- Boli prostriedky alokované pre JPD 2 využité efektívne?
- Boli na konci programového obdobia dosiahnuté stanovené ciele programu?
- Aké boli hlavné prínosy implementácie JPD 2 pre Bratislavský kraj z pohľadu jeho rozvojových zámerov?
- Do akej miery bude možné využiť poznatky získané z implementácie JPD 2 v programovom období 2007-2013?

Požadované výstupy:

- do 30. septembra 2008 hodnotiteľ spracuje a predloží súhrnnú hodnotiacu správu implementácie JPD 2 v slovenskom jazyku. Odporúčaný rozsah hodnotiacej správy je 40 strán (bez príloh), vrátane hlavných zistení a odporúčaní.
- do 30. septembra 2008 hodnotiteľ spracuje a predloží súhrnnú hodnotiacu správu implementácie JPD aj preloženú do anglického jazyka.

ZMLUVA O DIELO č.: 12100120012/2008/1

„Hodnotenie Jednotného programového dokumentu NUTS II Bratislava cieľ 2
za programové obdobie 2004 – 2006“

Objednávateľ: **Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR**
Prievozska 2/B
825 25 Bratislava

Oprávnená osoba na rokovanie: Ing. Igor Štefanov, Ing. Renáta Pečová

Zhotoviteľ: **Consulting Associates, s.r.o.**
Záhradnícka 70
821 08 Bratislava

Oprávnená osoba na rokovanie: Martin Obuch, Danka Kovaľová

Objednávateľ týmto protokolom schvaľuje vykonanie diela:

Názov	
Dátum doručenia	
Poznámky	

Za Objednávateľa:

Za Zhotoviteľa:

Meno a priezvisko: Ing. Renáta Pečová
Funkcia: riaditeľka ORP BK
Podpis:
Dátum:

meno a priezvisko: Martin Obuch
funkcia: konateľ
podpis:
dátum: