

**Zmluva o poskytovaní služieb  
uzatvorená podľa § 269 ods.2 Obchodného zákonníka  
v platnom znení**

medzi

Dodávateľ: **UniNet-CsI, a.s.**  
 Sídlo: Timravy 10, 974 01 Banská Bystrica  
 Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica  
 Oddiel: Sa, Vložka č. 10016/T  
 IČO: 36 628 221  
 DIČ: 2021 856 749  
 Bankové spojenie : XXXXXXXXXX  
 č. účtu: XXXXXXXXXX  
 Zastúpený: Ing. Juraj Paulen, predseda predstavenstva  
 Číslo zmluvy:  
 ďalej len „dodávateľ“

a

Odberateľ: **Centrum vedecko-technických informácií SR**  
 Sídlo: Lamačská cesta 8/A, 811 04 Bratislava  
 IČO: 151 882  
 DIČ: 2020 798 395  
 Bankové spojenie : Štátna pokladnica  
 č. účtu: 7000064743/8180  
 Zastúpený: prof. RNDr. Ján Turňa, CSc., riaditeľ  
 Kontaktná osoba: Ing. Oleg Cvik  
 ďalej len „odberateľ“

## I. PREDMET ZMLUVY

Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa poskytnúť odberateľovi nasledovné služby – expertízy a posudky v oblasti „**Implementácia HW a SW pre Dátové centrum pre vedu a vývoj**“ na dohodnutú dobu – príloha č. 1 a záväzok odberateľa zaplatiť za služby vykonané odberateľom v zmysle tejto zmluvy dohodnutú cenu.

## II. MIESTO A TERMÍN PLNENIA

1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať pre odberateľa činnosti uvedené v článku I. tejto zmluvy v priestoroch odberateľa a dodávateľa, resp. po vzájomnej dohode v iných vhodných priestoroch, ktoré si bude vyžadovať povaha práce.
2. Termín realizovania činností uvedených článku I. tejto zmluvy je dohodnutý zmluvnými stranami od 1.12.2009 do ukončenia realizácie zákazky „Implementácia HW a SW pre Dátové centrum pre výskum a vývoj“, najneskôr však do 31. 12. 2010. Činnosti sú rozdelené do troch etáp:

ČASŤ	NÁZOV ETAPY PROJEKTU	POPIS ETAPY PROJEKTU
1.	Úvodná fáza projektu	Návrh riešenia, detailná špecifikácia, harmonogram
2.	Realizácia projektu	Dodávky, implementácia, testovanie, súčinnosť
3.	Záverečná realizačná fáza	Prevádzka systému, integrácia, rozvoj

ČASŤ	NÁZOV ETAPY PROJEKTU	POPIS ETAPY PROJEKTU
	projektu	

### III. NÁHRADA ZA POSKYTOVANÉ SLUŽBY

1. Cena za konzultačnú činnosť vykonanú v zmysle tejto zmluvy je zmluvnými stranami **stanovená hodinovou sadzbou 71, - Eur/1 hod.** a bude fakturovaná na základe objemu vykonaných konzultácií. Predpokladaný objem konzultačnej činnosti v zmysle tejto zmluvy je 418 hodín. Rozpis prác aj s časovým harmonogramom je uvedený v prílohe č. 1. Táto cena je určená bez DPH.
2. Dodávateľ vykonané služby v zmysle tejto zmluvy vyfakturuje odberateľovi po odovzdaní a vyhodnotení:
  - 1. etapy v termíne do 4 mesiacov od podpisu zmluvy na realizáciu projektu DC VaV,
  - 2. etapy v termíne do 10 mesiacov od podpisu zmluvy na realizáciu projektu DC VaV,
  - 3. etapy v termíne do 13 mesiacov od podpisu zmluvy na realizáciu projektu DC VaV,
a to na základe výkazu prác, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 2 zmluvy.
3. K cene bude pripočítaná DPH podľa zák.č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ktorú uhradí odberateľ.
4. Faktúra vystavená v zmysle predchádzajúceho bodu tohto článku je splatná do 90 dní odo dňa jej doručenia odberateľovi .
5. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa § 71 zák. č. 222/2004 Z. z. o DPH a číslo zmluvy odberateľa. Ak dodávateľ neuvedie vo faktúre ktorýkoľvek údaj požadovaný v tomto bode, má odberateľ právo vrátiť faktúru bez jej úhrady dodávateľovi. Dodávateľ je povinný vystaviť novú opravenú faktúru s novou lehotou splatnosti.

### IV. PODMIENKY POSKYTOVANIA SLUŽIEB

1. Služby budú poskytované buď na výzvu objednávateľa, alebo z iniciatívy poskytovateľa. Pri poskytovaní služieb bude poskytovateľ postupovať v dobrej viere, s náležitou odbornou starostlivosťou, čestne, svedomito, hospodárne a v súlade so záujmami objednávateľa, o ktorých poskytovateľ vie.
2. Objednávateľ je oprávnený počas platnosti tejto zmluvy dávať poskytovateľovi pokyny súvisiace s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ nie je povinný postupovať podľa pokynov objednávateľa, ak by tieto pokyny boli v rozpore s právnym poriadkom alebo záujmami poskytovateľa. Poskytovateľ sa o pokynoch uvedených v predchádzajúcej vete zaväzuje včas informovať objednávateľa a zmluvné strany budú v dobrej viere rokovať o vyriešení takejto otázky. Poskytovateľ sa zaväzuje včas informovať objednávateľa, ak dospeje k záveru, že ktorýkoľvek pokyn objednávateľa je nesprávny, nevhodný alebo má iné vady.
3. V súvislosti s poskytovaním služieb objednávateľ poskytne poskytovateľovi potrebné úplné informácie, listiny, podklady, plné moci ako aj inú súčinnosť, ktorá je potrebná alebo žiaduca pre riadne plnenie záväzkov poskytovateľa z tejto zmluvy. Poskytovateľ predpokladá, že objednávateľ mu bez zbytočného odkladu a v dobrej viere poskytne všetky tieto informácie, dokumenty alebo iné podklady a že poskytnuté informácie, dokumenty a iné podklady budú správne a úplné. Poskytovateľ nie je povinný overovať pravdivosť, úplnosť a aktuálnosť informácií, dokumentov alebo iných podkladov, ktoré mu poskytne objednávateľ.

4. Poskytovateľ nezodpovedá za omeškanie alebo pochybenie pri poskytovaní služieb, ak toto omeškanie bude spôsobené tým, že poskytovateľ nedostane od iných poradcov objednávateľa alebo od objednávateľa samotného informáciu alebo súčinnosť, ktoré sú potrebné na poskytovanie služieb.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovať úplnú a časovo neobmedzenú mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú použiť tieto dôverné informácie výhradne na účely poskytovania služieb, ak táto zmluva neustanovuje inak. Poskytovateľ je oprávnený sprístupniť dôverné informácie, ak to bude v súlade s príslušným právnym predpisom požadovať orgán štátnej moci, verejnej správy alebo kontrolného orgánu.
6. Výsledky a postupy poskytovania služieb ako aj použité metódy, ktoré poskytovateľ objednávateľovi odovzdá alebo s nimi objednávateľa oboznámi, môže objednávateľ využívať výhradne pre vlastné účely. Nie je prípustné bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa ďalej šíriť tieto informácie a objednávateľ je povinný zabezpečiť, aby s týmito informáciami neboli oboznámené tretie osoby.

## **V. OSOBITÉ USTANOVENIA**

1. Zmluva môže skončiť:
  - 1.1 dohodou zmluvných strán
  - 1.2 výpoveďou, ktorejkoľvek zo zmluvných strán
  - 1.3 odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán
2. Zmluvné strany môžu zmluvu ukončiť písomnou dohodou alebo ju môže ktorákoľvek zo zmluvných strán vypovedať bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
3. Odstúpiť od zmluvy môže ktorákoľvek zo zmluvných strán v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok druhou zmluvnou stranou. Na tento účel sa podstatným porušením zmluvných podmienok rozumie:
  - 3.1 zo strany dodávateľa opakované:
    - nedodržanie termínu plnenia zmluvy,
    - vadné plnenie,
  - 3.2 zo strany odberateľa opakované omeškanie s úhradou faktúry o viac ako 35 dní po lehote splatnosti.Pod opakovaným porušením sa rozumie porušenie uvedených povinností zmluvných strán minimálne dva krát.

## **VI. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať s prihliadnutím na okolnosti prípadu všetky opatrenia, potrebné na odvrátenie škody alebo na jej zmiernenie.
2. Poskytovateľ je zodpovedný podľa tejto zmluvy za pochybenia spočívajúce v úmyselnom konaní alebo v hrubej nedbanlivosti. Zmluvné strany sa dohodli, že pri vymáhaní náhrady škody budú postupovať podľa §§ 373 až 386 Obchodného zákonníka

3. Poskytovateľ je zodpovedný za vady, ktoré majú služby v čase ich poskytnutia objednávateľovi. Objednávateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi vady poskytnutých služieb bez zbytočného odkladu, najneskôr do 30 pracovných dní po tom, ako ich zistí.

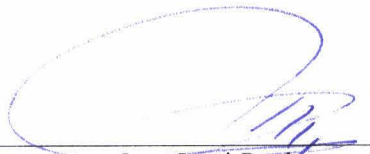
## VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmeny a doplnky k tejto zmluve sa môžu vykonať len písomnou formou so súhlasom oboch zmluvných strán.
2. Vzťahy zmluvných strán, touto zmluvou neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalších platných právnych noriem.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú spory vyplývajúce z tejto zmluvy riešiť najskôr vzájomnou dohodou a v prípade, že sa zmluvným stranám nepodarí urovnať spor dohodou bude na rozhodnutie sporu príslušný súd Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva vyjadruje ich slobodnú, skutočnú, vážnu vôľu a že nie sú im známe skutočnosti, ktoré by túto zmluvu robili neplatnou.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu si prečítali, s jej obsahom súhlasia, neuzavreli ju v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s ich vôľou ju vlastnoručne podpisujú.
6. Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých dve dostane dodávateľ a dve odberateľ.

V Bratislave, dňa 19. 1. 2010

DODÁVATEL:

ODBERATEL:

  
Ing. Juraj Paulen  
predseda predstavenstva

  
prof. RNDr. Ján Turňa, CSc.  
riaditeľ



Centrum vedecko-technických informácií SR  
811 04 Bratislava, Lamačská cesta 8/A  
IČO: 151882, DIČ: 2020798395  
-33-

Príloha č. 1 - Zoznam činností, ktoré sú predmetom zmluvy a časový harmonogram

	Predmet činnosti	Výstup	Rozsah	Termín	Poznámka	Počet hodín	Cena bez DPH	Cena s DPH
	<b>Časť 1. - posudky počas úvodnej fázy projektu</b>			do 4 mesiacov od podpisu zmluvy na realizáciu DC VaV		148	10 508,00	12 504,52
1.	odborné posúdenie <b>Plánu realizácie projektu</b> , spracovanie podkladov pre zápisy z rokovaní Radiaceho výboru (RV) a preberacie protokoly	dokument	min. 5 strán formátu A4	do 8 dní od predloženia		16	1 136,00	1 351,84
2.	odborné posúdenie <b>Detailného návrhu</b> riešenia (Design dokumentov), spracovanie podkladov pre zápisy z rokovaní RV a preberacie protokoly	dokument + pripomienky formou revízií	sumárne min. 10 strán A4	do 8 dní od predloženia	opakovane (v rozsahu min. 2x a max. 4x), úvodná verzia a po zapracovaní pripomienok	40	2 840,00	3 379,60
3.	odborné posúdenie prevádzkovateľnosti riešenia, návrh modelu prevádzky DC	dokument	min. 15 strán A4	do 30 dní od schválenia Detailného návrhu		64	4 544,00	5 407,36
4.	krátka správa o kompatibilitate navrhovaného riešenia s DC RŠ SR a odborné posúdenie integračného rozhrania (v zmysle zadania)	dokument	min. 5 strán A4	do 30 dní od predloženia Detailného návrhu		16	1 136,00	1 351,84
6.	aktívna účasť na rokovaníach RV, odborné posúdenie problémov, predkladanie návrhov na riešenie	účasť na rokovaníach	min. 3 rokovania a max. 10 rokovaní	počas realizácie projektu		12	852,00	1 013,88
	<b>Časť 2. - posudky počas realizácie projektu</b>			do 10 mesiacov od podpisu zmluvy na realizáciu DC VaV		208	14 768,00	17 573,92
7.	odborné vyjadrenia k otázkam zhotoviteľa DC ohľadom technického riešenia počas realizácie, spracovanie návrhov na rozhodnutia RV	dokumenty	sumárne min. 10 strán A4	do 5 dní od predloženia		24	1 704,00	2 027,76
8.	kontrola predmetu dodávky a agendy (odovzdávacie a preberacie protokoly, ...) počas plnenie dodávok predmetu zmluvy	overenie odovzdávacieho protokolu				16	1 136,00	1 351,84
9.	odborné posúdenie priebežných mesačných správ zhotoviteľa DC	dokument	min. 10 x 2 strany A4	do 3 dní od predloženia		16	1 136,00	1 351,84
10.	odborné posúdenie súladu realizácie zákazky so zadaním a s projektovou dokumentáciou, účasť pri testovaní (funkčných skúškach) a preberaní riešení, spracovanie podkladov pre zápisy z rokovaní RV a preberacie protokoly	účasť pri preberaní riešení + dokumenty	sumárne min. 15 strán A4	do 5 dní od testovania	viacero fáz testovania a preberania, presný počet fáz testovania nie je možné určiť, bude to však v rozmedzí 3 - 15	80	5 680,00	6 759,20

	<b>Predmet činnosti</b>	<b>Výstup</b>	<b>Rozsah</b>	<b>Termín</b>	<b>Poznámka</b>	<b>Počet hodín</b>	<b>Cena bez DPH</b>	<b>Cena s DPH</b>
11.	odborné posúdenie odstránenia zistených nedostatkov, účasť pri opakovanom testovaní a preberaní riešenia, spracovanie podkladov pre zápisy z rokovaní RV a preberacie protokoly	účasť pri opakovanom preberaní riešení + dokumenty	sumárne min. 5 strán A4	do 5 dní od testovania	viacero fáz testovania a preberania, presný počet fáz testovania nie je možné určiť, bude to však v rozmedzí 3 - 15	24	1 704,00	2 027,76
12.	odborné posúdenie dokumentácie riešenia (inštalčných príručiek, administrátorských a prevádzkových príručiek), spracovanie podkladov pre zápisy z rokovaní RV a preberacie protokoly	dokument + pripomienky formou revízií	sumárne min. 10 strán A4	do 8 dní od predloženia	opakovane (min. 2x a max. 8x), úvodná verzia a po zapracovaní pripomienok	24	1 704,00	2 027,76
13.	aktívna účasť na rokovaníach RV, odborné posúdenie problémov, predkladanie návrhov na riešenie	účasť na rokovaníach	min. 8 rokovaní a max. 20 rokovaní	počas realizácie projektu		24	1 704,00	2 027,76
	<b>Časť 3. - posudky počas záverečnej fázy projektu</b>			do 13 mesiacov od podpisu zmluvy na realizáciu DC VaV		62	4 402,00	5 238,38
14.	odborné posúdenie súladu realizácie zákazky so zadáním a s projektovou dokumentáciou počas skúšobnej prevádzky, spracovanie podkladov pre zápisy z rokovaní RV a preberacie protokoly	dokumenty	sumárne min. 5 strán A4	do 5 dní od ukončenia skúšobnej prevádzky		16	1 136,00	1 351,84
15.	odborné posúdenie <b>Záverečnej správy projektu</b> od zhotoviteľa DC, vrátane posúdenia návrhu stratégie pre ďalší rozvoj a budovanie DC VaV (podklady pre 2. etapu)	dokument	min. 8 strán A4	do 10 dní od predloženia		12	852,00	1 013,88
16.	aktívna účasť na rokovaníach RV, odborné posúdenie problémov, predkladanie návrhov na riešenie	účasť na rokovaníach	min. 3 rokovania a max. 10 rokovaní	počas realizácie projektu		10	710,00	844,90
17.	záverečná <b>Hodnotiaca správa monitoringu realizácie</b>	dokument	sumárne min. 30 strán A4	po ukončení I. etapy projektovej realizácie		24	1 704,00	2 027,76
<b>SPOLU</b>						<b>418</b>	<b>29 678,00</b>	<b>35 316,82</b>

Príloha č. 2 zmluvy

### VZOR VÝKAZU POSKYTNUTÝCH SLUŽIEB

Poskytovateľ:  IČO: IČ DPH:		Objednávateľ:  IČO: IČ DPH:	
--------------------------------------	--	--------------------------------------	--

V súlade so zmluvou o poskytovaní poradenských služieb uzavretej podľa § 269 odst. 2 Obchodného zákonníka zo dňa XX.11.2009 objednávateľ konštatuje, že bolo odovzdané a prebraté nasledujúce plnenie zmluvy:

#### Výkaz poskytnutých služieb

Dátum:	Predmet poradenskej služby:	Počet hodín:

Podpis zodpovednej osoby poskytovateľa:

Podpis zodpovednej osoby objednávateľa:

.....

.....

Dátum:

Dátum: