



Zmluva o poskytovaní služieb

uzavretá v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní
a § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

Čl. I ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ: Centrum vedecko-technických informácií SR
Sídlo: Lamačská cesta 8/A, 811 04 Bratislava
Zastúpený: prof. RNDr. Ján Turňa, CSc.
riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000064268/8180
IČO: 151 882
DIČ: 2020798395

a

Poskytovateľ: Leadership Consulting Group, s.r.o.
Sídlo organizácie: Jókaiho 30, 821 06 Bratislava 214
Zastúpený: Ing. Henryk Feliks, konateľ
Bankové spojenie: 
Číslo účtu: 
IČO: 36786012
DIČ: 2022396486
DIČ DPH: Nie je platcom DPH

Zmluva sa uzatvára podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene
a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a podľa § 269
ods. 2 Obchodného zákonníka.

Čl. II PREDMET ZMLUVY

2.1 Predmetom zmluvy je poskytovanie konzultačných a poradenských služieb
spojených s monitorovaním Národného projektu Infraštruktúra pre výskum a vývoj
– Dátové centrum pre výskum a vývoj“ (ďalej DC VaV) v rámci projektu
financovaného z Európskeho fondu pre obnovu a rozvoj (ďalej ERDF), v rámci
Operačného programu Výskum a vývoj.

Čl. III TERMÍN A MIESTO PLNENIA

- 3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať predmet zmluvy v dohodnutých termínoch, počas 48 mesiacov.
- 3.2 Miestom plnenia je sídlo objednávateľa.

Čl. IV. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 4.1 Cena predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 4.2 Celková cena za monitorovanie projektu DC VaV je stanovená v eurách s DPH:
- | | |
|--------------------------|--------------|
| cena bez DPH | 24733,50 EUR |
| sadzba DPH | - |
| celková cena vrátane DPH | 24733,50 EUR |
- 4.3 Cena bola určená podľa nasledujúceho vzorca a pri dodržaní podmienok vyplývajúcich z pravidiel určených v rámci Operačného programu Výskum a vývoj *hodinová sadzba x celkový počet hodín potrebných na realizáciu predmetu zmluvy pre projekt DC VaV.*

	Stipec 1	Stipec 2	Stipec 3	Stipec 4	Stipec 5
Monitorovanie projektu - II. Časť: DC VaV	Cena za 1 hod. v EUR bez DPH	Sadzba DPH v EUR za 1 hod.	Cena za 1 hod. v EUR s DPH	Celkový počet hodín potrebných na realizáciu predmetu zákazky	Celková cena za monitorovanie projektu v EUR s DPH
Leadership Consulting Group, spol. s r.o.	16,50	_____	_____	1 499 hod.	24 733,50

- 4.4 Celková cena obsahuje všetky náklady poskytovateľa súvisiace splnením predmetu zmluvy.
- 4.5 Ak poskytovateľ nie je platiteľom DPH, navrhovanú cenu uvedie bez DPH a na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní.
- 4.6 Úhrada ceny predmetu zmluvy bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku bez zálohovej platby.
- 4.7 Poskytovateľ môže fakturovať každý mesiac osobitnou faktúrou alebo jednou faktúrou za dlhšie časové obdobie. Faktúra môže byť vyhotovená až po poskytnutí dohodnutej služby.
- 4.8 Splatnosť faktúry je do 100 dní odo dňa jej doručenia. Prílohou faktúry bude výkaz o reálne odpracovanej a dokladovanej činnosti, založenej na evidencii

odpracovaných hodín systémom, ktorý je stanovený Riadiacim orgánom pre Operačný program Výskum a vývoj, t. j. výkaz práce podľa vzoru platného v čase, keď sa daná činnosť v rámci predmetu zmluvy vykonáva, pričom tieto vzory sú dostupné vždy na stránke Riadiaceho orgánu pre Operačný program Výskum a vývoj, www.minedu.sk. Výkaz práce plní úlohu preberacieho protokolu resp. dodacieho listu, poskytovateľ alebo účastník uvedie na faktúre formuláciu „Výkaz práce slúži ako dodací list“. Faktúra môže byť vystavená najskôr v deň vystavenia výkazu práce zo strany poskytovateľa alebo účastníka.

- 4.9 V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu určené všeobecne záväzným právnym predpisom je objednávateľ oprávnený ju vrátiť poskytovateľovi alebo účastníkovi v lehote do 15 kalendárnych dní od jej doručenia na doplnenie s tým, že prestane plynúť lehota splatnosti faktúry a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia doplnenej a opravenej faktúry.
- 4.10 Poskytovateľ bude poskytovanie služieb evidovať výkazom práce (pracovným výkazom) podľa vzoru výkazu práce daným Príručkou pre prijímateľa pre OP Výskum a vývoj platnou a účinnou v čase poskytovania služby, pričom aktuálna verzia Príručky pre prijímateľa pre OP Výskum a vývoj sa nachádza na internetovej stránke Riadiaceho programu pre OP Výskum a vývoj www.minedu.sk.
- 4.11 Poskytovateľ prehlasuje, že v čase podpisu zmluvy nie je platcom DPH. V prípade ak sa počas platnosti zmluvy stane poskytovateľ platcom DPH, upraví sa v súlade so súťažnými podmienkami a ponukou poskytovateľa - úspešného uchádzača vo verejnom obstarávaní cena v článku 4.3. tejto zmluvy nasledovne:
- 4.11.1. Stĺpec 1 sa upraví nasledovne: 13,865 EUR bez DPH za 1 hodinu
- 4.11.2. Stĺpec 2 sa upraví nasledovne: 3,63435 EUR DPH za 1 hodinu
- 4.11.3. Stĺpec 3 sa upraví nasledovne: 16,49935 EUR vrátane DPH za 1 hodinu

Čl. V. ROZSAH POSKYTOVANEJ SLUŽBY

- 5.1 Poskytovateľ bude vykonávať pre objednávateľa činnosti spojené s monitorovaním a hodnotením projektu, ktoré budú obsahovať predovšetkým:
- spracovanie monitorovacích správ a súvisiacich podkladov,
 - priebežne poradenstvo a monitoring realizácie aktivít,
 - zmenové riadenie,
 - príprava na kontroly a sprevádzanie kontrol na mieste.
- 5.2 **Spracovanie monitorovacích správ a súvisiacich podkladov**
Spracovanie návrhu priebežnej monitorovacej správy pre cieľ KONV a priebežnej monitorovacej správy pre cieľ RKaZ a zamestnanosť pre národný projekt DC VaV podľa aktuálne platnej šablóny pre priebežné monitorovacie správy a inštrukcii podľa aktuálne platnej „Príručky pre príjemcov“ v intervaloch platných podľa aktuálne platnej Príručky pre príjemcov a zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (monitorovacia správa sa spracováva za obdobie troch mesiacov, pričom prvým mesiacom je mesiac, v ktorom došlo k podpisu zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi MŠ SR a CVTI SR). Súčasťou dodávky je aj spracovanie príloh k monitorovacej správe, resp. kontrola

dodaných podkladov, ktoré budú slúžiť ako prílohy k monitorovacej správe. V prípade výzvy na doplnenie náležitostí v rámci monitorovacej správy je predmetom dodávky spracovanie doplnenia v zmysle výzvy.

Poskytovateľ k priebežnej monitorovacej správe spracuje aj podkladový materiál s prezentáciou priebehu aktivít a hlavných oblastí realizácie projektu pre predloženie monitorovacej správy na schválenie na GPM (gremiálnej porade Ministerstva školstva SR) v súlade s materiálom Schéma riadenia národných projektov v rámci OP Výskum a vývoj v zmysle neskorších aktualizácií a zmien tohto dokumentu (materiál možno nájsť napr. na stránke www.minedu.sk v časti Štrukturálne fondy, v pod časti Európsky fond regionálneho rozvoja, v podčasti Výzvy na predkladanie projektov, v podčasti priameho zadania pre národný projekt DC VaV, v prílohách k priamemu zadaniu, jedná sa o prílohu č. 18, link:

http://www.minedu.sk/data/USERDATA/StrukturalneFondy/EFRR/VYZVY/20081201_Priame_zadanie_CVTI_2_komp.zip)

Poskytovateľ pred ukončením realizácie projektu spracuje návrh znenia záverečnej monitorovacej správy a dopadových monitorovacích správ vrátane príloh, pričom tieto návrhy bude poskytovateľ spracovávať tak, akoby sa písali v reálnom čase pred podaním týchto monitorovacích správ vrátane príloh. Poskytovateľ spracuje inštrukcie pre objednávateľa tak, aby bola aktualizácia týchto monitorovacích správ jednoduchá a časovo nenáročná.

Po schválení monitorovacích správ a predložení na GPM Ministerstva školstva SR poskytovateľ spracuje návrh podkladov, ktoré sa zverejnia na web stránke projektu ohľadne postupu realizácie prác na projekte.

5.3 **Priebežne poradenstvo a monitoring realizácie aktivít**

Poskytovateľ realizuje formou priebežných stretnutí, emailovej konzultácie, telefonických konzultácií, interview a práce na pracovisku objednávateľa, resp. individuálnou prácou kontrolu vykonávaných činností a archivovanej dokumentácie k priebehu realizácie aktivít, resp. k dokumentácii ekonomiky a finančného riadenia projektu. Poskytovateľ posudzuje tieto doklady so zreteľom na plnenie podmienok zmluvy o poskytnutí NFP.

V prípade vzniku problémov je úlohou poskytovateľa iniciatívne alebo na základe poverenia navrhovať riešenie problémov a byť nápomocný pri implementácii týchto riešení do priebehu realizácie projektu. Pre prípad vzniku potreby telefonической konzultáciu ustanoví poskytovateľ v priebehu plnenia osobu, na ktorú sa môžu zamestnanci CVTI SR telefonicky obrátiť so žiadosťou o konzultáciu konkrétneho problému.

V rámci prípravy žiadostí o platbu realizuje poskytovateľ kontrolu žiadostí o platbu a podpornej dokumentácie. V prípade zistení nedostatkov navrhuje poskytovateľ možnosti ako odstrániť nedostatky.

V súlade s potrebou archivácie podkladov posudzuje poskytovateľ dokladovanie realizácie aktivít a dosahovania výsledkov v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP a Príručky pre prijímateľov a navrhuje lepšie možnosti archivácie konkrétnych podkladov pre účely dokladovania účelnosti vynakladaných prostriedkov.

5.4 Zmenové riadenie

Súčasťou realizácie projektov je aj predvídanie potenciálnych problémov, kontrola plnenia zmluvy a navrhovanie zmien v realizácii projektu a zmien zmluvy o poskytnutí NFP.

V rámci navrhovania zmien v realizácii projektu poskytovateľ iniciatívne alebo na základe poverenia pripraví návrhy a poskytuje konzultačné a poradenské činnosti v súvislosti s implementáciou týchto zmien do realizácie projektu.

V rámci navrhovania zmien v zmluve o poskytnutí NFP poskytovateľ spracuje návrh žiadosti o zmeny, v prípade poverenia tieto zmeny konzultuje a priebežne ich aktualizuje až do momentu finálneho vyjadrenia zo strany Ministerstva školstva SR. V prípade zamietavého stanoviska alebo čiastkového schválenia pomôže poskytovateľ identifikovať alternatívne možnosti realizácie zmeny.

5.5 Príprava na kontroly a sprevádzanie kontrol na mieste

V priebehu realizácie projektu sa predpokladá viacero kontrol realizácie projektu po administratívnej, riadiacej, finančnej a inej stránke. Poskytovateľ sa podieľa na príprave podkladov pre kontrolu a zúčastňuje sa realizácie kontroly a pomáha objednávateľovi obhájiť a obhájiť prezentované podklady, dokumentáciu, argumenty a pod. Poskytovateľ spracuje o priebehu kontroly správu a navrhne odporúčania na zmeny v súlade s priebehom kontroly. V prípade zistení pomáha poskytovateľ odstrániť tieto zistenia tak, aby bol výsledok v záverečnej správe z kontroly, resp. v prípade odvolania čo najpozitívnejší pre objednávateľa.

ČI. VI

OSOBITNÉ DOJEDNANIA VYPLÝVAJÚCE Z POVAHY ZDROJA FINANCOVANIA Z FONDŮ EURÓPSKEHO SPOLOČENSTVA

- 6.1 Poskytovateľ v prípade, že sa stane úspešným pri opätovnom otvorení súťaže podľa čl. III je povinný v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva podľa § 7 ods. 7 zabezpečiť súčinnosť pri plnení úloh Riadiaceho orgánu v zmysle platnej legislatívy.
- 6.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky zúčastnené osoby a subjekty, ktoré budú plniť úlohy Riadiaceho orgánu v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva budú s takto poskytnutými informáciami a zistenými skutočnosťami nakladať ako s dôvernými informáciami v zmysle platnej legislatívy.

ČI. VII

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1 Zmluva nadobudnú platnosť a účinnosť dňom podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Zmluva sa uzatvára na dobu 48 mesiacov odo dňa jej platnosti a účinnosti s možnosťou predĺženia o 12 mesiacov.

- 7.2 Zmluvné strany môžu zmluvu skončiť písomnou dohodou alebo ju môže ktorákoľvek zo zmluvných strán vypovedať bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 7.3 Pri podstatnom porušení povinností vyplývajúcich zo zmluvy, môže oprávnená strana okamžite písomne odstúpiť od zmluvy a požadovať od povinnej strany náhradu škody, ktorá jej vinou vznikla, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie zmluvných povinností budú považovať porušenie akejkoľvek povinnosti vyplývajúcej z dohody, resp. zo zmluvy.
- 7.4 Jednotlivé ustanovenia zmluvy môžu byť menené, doplňované, resp. rušené iba písomnou formou, po vzájomnej dohode zmluvných strán, formou číslovaných dodatkov, ktoré budú podpísané zmluvnými stranami a budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť zmluvy.
- 7.5 Ostatné právne vzťahy výslovne zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 7.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory vyplývajúce zo zmluvy budú riešiť jednaním o novej dohode. Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy vzniknuté medzi nimi na základe zmluvy sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Prípadné spory, o ktorých sa strany nedohodli, budú postúpené na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému súdu.
- 7.7 Zmluvné strany sú povinné zachovávať v tajnosti všetky dôverné informácie, ktoré im boli poskytnuté, alebo ktoré inak získali v súvislosti so zmluvou alebo s ktorými sa oboznámili počas plnenia zmluvy.
- 7.8 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch z ktorých každý má platnosť originálu. Každá zmluvná strana dostane po dva rovnopisy zmluvy.
- 7.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu pred jej podpísaním prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.

Bratislava 07/09/2009

Bratislava 07/09/2009

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa

prof. RNDr. Ján Turňa, CSc.
riaditeľ CVTI SR

Ing. Henryk Feliks
konateľ

Leadership Consulting Group, s.r.o.
Jókaiho 30, 821 00 Bratislava 214
IČO: 36786012
DIČ: 2022396486