

Príloha č. 1
k zmluve č. ZML-3-31/09-130 (KLIENT)
k zmluve č. 52100004 (G4S)

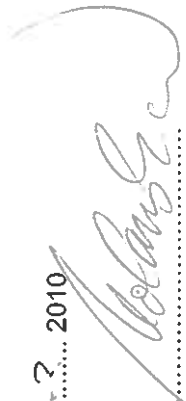
Popis požadovaných služieb G4S pre klienta ŠTATISTICKÝ ÚRAD SR

Cena v EUR

L. Preprava hotovostí	
Preprava jednej zásielky do 15 kg z VUB banky - pobočky na Krížnej ul. do budovy SU SR na Miletičovej ul. 3 jedného odberného miesta	75,00

Uvedená cena nezahŕňa DPH.

Dátum platnosti : 12.3.2010

.....

.....

G4S

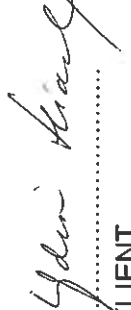


G4S Security Services (SIC), a.s.
Višňová 16, 831 01 Bratislava 37
IČO: 31328659, DIČ: 2020335559
IČ DPH: SK2020335559

Group 4 Securicor

-20-



.....

.....

KLIENT



Harmonogram prepravy finančných hotovostí z VÚB banky – pobočka na Križnej ul. do odberného miesta klienta Štatistického úradu SR na Miletičkovej ul. 3 v Bratislave

Zoznam odberných miest klienta ŠTATISTICKÝ ÚRAD SR - pravidelný zvoz

ADRESA	Čas prevzatia zásielky		G4S	... Banka pobočka	Do banky o	V pond. O
	Kód	Pondelok - Piatok dvanásť deň v mesiaci o ... Hod.				
Štat.úrad SR, Miletičkova 3, BA			Bratislava	VÚB Križna ulica		

V prípade, že dvanásť deň v mesiaci je deň pracovného voľna, tak prevzatie sa uskutoční posledný pracovný deň pred dňom pracovného voľna.

Dátum platnosti : 12.2.2010

Yden' Ghady
.....
KLIENT



.....
G4S

Príloha č. 3

k zmluve č. ZML-3-31/09-130 (KLIENT)
k zmluve č. 52100004 (G4S)

Poistné limity G4S

Druh limitu	Výška
Výška hotovosti na jedno špeciálne Pancierové vozidlo /Pancierové vozidlo/ mena EURO vrátane inej meny a iných cenností/	4.000.000 EUR
Výška hotovosti uložená v jednom zapečatenom obale /Chodníkový limit/	50.000 EUR

V Bratislave, dňa 17.2.2010

Za G4S Security Services (SK), a.s.

Za Štatistický úrad SR



Mgr. Viktória Volanská,



na základe poverenia

G4S Security Services (SK), a.s.
Višňová 16, 831 01 Bratislava 37
IČO: 3132855, DIČ: 2020335559
IC DPH: SK2020335559
Group 4 Securicor



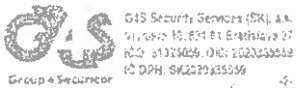
Počet strán : 1

Zoznam zamestnancov G4S Security Services (SK), a.s., oddelenie, ktorí sú oprávnení odovzdávať a preberať zásielky

			Platný od :
MENO Priezvisko	MENO Priezvisko	MENO Priezvisko	MENO Priezvisko
FOTO	FOTO	FOTO	FOTO
Číslo obč. preukazu : Číslo služ. preukazu : Bezpečnostný kód : Podpis oprávnenej osoby :	Číslo obč. preukazu : Číslo služ. preukazu : Bezpečnostný kód : Podpis oprávnenej osoby :	Číslo obč. preukazu : Číslo služ. preukazu : Bezpečnostný kód : Podpis oprávnenej osoby :	Číslo obč. preukazu : Číslo služ. preukazu : Bezpečnostný kód : Podpis oprávnenej osoby :
Vlastnoručný podpis	Vlastnoručný podpis	Vlastnoručný podpis	Vlastnoručný podpis

Za G4S Slovensko, a.s.:


Dátum podpisu :



Vedúci strediska PFH G4S
Matej Marík
 odtlačok pečiatky a podpis

Za KLIENTA.

Dátum podpisu :



odtlačok pečiatky a podpis

Základné režimové opatrenia prepravy a spracovania finančných hotovostí a cenín

Príloha č.5

Preprava

- (1) Mimoriadnu prepravu možno objednať alebo zrušiť na príslušné oddelenie prepravy peňazí podľa zmluvných dojednaní s G4S. Netýka sa to pravidelných prepráv dohodnutých podľa Harmonogramu prepráv v prílohe č.2:

Bratislava fax. : 02 / 444 62 207

adresa: Vajnorská 140, Bratislava

prepravaBA@sk.g4s.com

Banská Bystrica fax : 048 / 4728 711

adresa: Zvolenská 15, Banská Bystrica

prepravaBB@sk.g4s.com

Košice fax : 055 / 6748 364

adresa: Južná trieda 82, Košice

prepravaKE@sk.g4s.com

Nitra fax : 037/651 4225 ,

adresa: Novozámocká 41, Nitra

prepravaNR@sk.g4s.com

Žilina fax : 041 / 5640 759

adresa: Bratislavská 441, Žilina

prepravaZA@sk.g4s.com

Poprad fax. : 052 / 7722 631

adresa: Štefánikova 45, Poprad

prepravaPP@sk.g4s.com

kódovanou správou faxom , mailom alebo telefonicky. Každá telefonická objednávka KLIENTA musí byť následne potvrdená faxovou objednávkou, emailom alebo objednávkou doručenou poštou priamo G4S na vyššie uvedenú adresu príslušného oddelenia.

- (2) Zrušenie objednávky na pravidelnú prepravu podľa Harmonogramu, ako je uvedené v Prílohe č.2 tejto zmluvy, je možné 24 hodín pred objednaným časom pristavenia vozidla za poplatok 30% dohodnutej ceny ako je uvedené v prílohe č. 1. tejto zmluvy. V opačnom prípade je KLIENT povinný zaplatiť G4S zmluvnú pokutu vo výške ceny služby ako je uvedené v Prílohe č.1 tejto zmluvy.
- (3) Objednávka musí obsahovať :
- dátum, čas a miesto pristavenia (pridelený kód),
 - druh prepravy (PA, DO)
 - miesto určenia zberných miest (pridelený kód),
 - meno a priezvisko objednávateľa.

- (4) Vzor faxovej objednávky na prepravu pancierovým vozidlom :
„Objednávame na deň 02.08.2006, 09,00 hod. PA/¹ 005 - 008-... /² “
- (5) Vzor zmeny objednávky na prepravu pancierovým vozidlom :
„ Doobjednávame PA/¹, 005 - 008-... /² objednanú na deň 02.08.2006, 09,00 hod., “
- (6) Vzor zrušenia objednávky na prepravu pancierovým vozidlom :
„ Rušíme objednávku zo dňa _____, pod číslom _____ PA/¹, 005 - 008-... /² objednanú na deň 02.08.2006, 09,00 hod., “
- (7) Každý KLIENT obdrží od G4S po podpise zmluvy dôverný zoznam pridelených kódov, ktoré považuje za svoje obchodné tajomstvo. Tieto kódy je KLIENT povinný uvádzať v každom písomnom, telefonickom, alebo inom styku z dôvodu utajenia prepravy. G4S si vyhradzuje právo zmeniť pridelené kódy jednotlivých zberných miest.
- (8) G4S neprevezme žiadnu zásielku k preprave, ktorá nie je v určených prepravných obaloch, resp. objem zásielky sa nevmestí do poskytovaných prepravných kontajnerov alebo bezpečnostných kufričov EZGF 5 G4S. V prípadoch, že zásielka je neštandardných rozmerov, spôsob prepravy sa dohaduje osobitne.
- (9) Zmluvné podmienky :
- a) pri denných pravidelných prepravách je G4S povinná zásielky prevziať, potvrdiť svojim podpisom a doručiť zásielky do určeného miesta v stanovených časoch podľa Prílohy č.2 tejto zmluvy. KLIENT je povinný mať pripravené zásielky vrátane príslušných dokladov. V prípade zdržania zo strany KLIENTA hradí sumy a pokuty ako je uvedené v Článku 3 bode 9 podľa tejto zmluvy.,
 - b) zodpovedné určené osoby KLIENTA k objednávaní prepráv, odovzdávaniu alebo preberaniu zásielok sú písomne určené osoby, ktorých zoznam s identifikačnými údajmi a podpisovými vzormi tvorí súčasť zmluvných vzťahov (Príloha č 7). Tento zoznam musí KLIENT priebežne aktualizovať,
 - c) zodpovední pracovníci G4S určení k prevzatíu a odovzdaniu prepravovaných zásielok sú písomne určené osoby, ktorých zoznam s identifikačnými údajmi a podpisovými vzormi tvorí súčasť zmluvných vzťahov (Príloha č.4). Tento zoznam musí G4S priebežne aktualizovať,
 - d) G4S sa zaväzuje poskytovať KLIENTOVI zdarma potrebný počet plomb pre prepravné obaly (1 kus plomby na 1prepravný obal), ktorých súčasťou sú potvrdenia o prevzatí a odovzdaní zásielky.

/1 Druh prepravy : PA - preprava zásielky pancierovým vozidlom, NE - preprava zásielky nepancierovým vozidlom, DO - objednanie doprovodného vozidla s vodičom G4S

/2 možnosť pokračovania ďalšieho textu napr. požiadavka na zvýšenie počtu ozbrojených pracovníkov a pod. :

OO+2 - ozbrojená ochrana v počte 2 pracovníkov G4S, BK+4 - bezpečnostné kufre v počte 4 kusov

- e) každý začiatok prepravy zásielky začína a končí na príslušnej základni strediska prepravy peňazí a cenín G4S.

(10) Postup pri preberaní a odovzdávaní peňazí a cenín v bezpečnostných prepravných obaloch :

- a) v objednaný čas, deň a mieste určený pracovník G4S sa hlási u zodpovednej osoby KLIENTA uvedeného na zozname s podpisovými vzormi, pričom sa vzájomne legitímujú a overujú si totožnosť,
- b) pred samotnou manipuláciou a prevzatím určenej zásielky poverený pracovník G4S predloží určenému pracovníkovi KLIENTA tlačivo (s dvoma kópiami) "POTVRDENIE o prevzatí a odovzdaní zásielky ", na ktoré pracovník zapíše kódové miesto prevzatia a miesta určenia a počet kusov zásielky. Poverený pracovník G4S postupne do tlačiva zapisuje čísla plomb jednotlivých zásielok (alebo čísla bezpečnostných kufrov EZGF 5) umiestnených na prepravných obaloch za neustálej kontroly pracovníka KLIENTA. Pred prenosom zásielky poverený pracovník G4S zapíše dátum a čas prevzatia zásielky, podpíše tlačivo a prvú kópiu odovzdá poverenému pracovníkovi KLIENTA,
- c) KLIENT je povinný vo vlastných priestoroch umožniť bezpečný prechod k vozidlu tak, aby pracovník G4S mohol preniesť zásielku,
- d) určený príjemca KLIENTA je povinný prevziať zásielku. Pracovník G4S predloží príjemcovi príslušné tlačivo, na ktorom príjemca kontroluje čísla a neporušenosť plomb na zásielkach. Po odovzdaní poslednej zásielky príjemca potvrdí ich príjem a ponechá si poslednú kópiu príslušného tlačiva. Stredný diel tlačiva zo všetkými podpismi zostáva pracovníkovi G4S,
- e) pracovník G4S má zakázané a nesmie prevziať a doručovať zásielky bez použitia bezpečnostných zariadení. Výnimka platí len vo vnútorných bezpečných priestoroch KLIENTA, v tzv. dotačných boxoch, v ktorých sa nachádza i vozidlo,

(11) Postup pracovníkov G4S v prípadoch poškodenia zásielky (poškodenie plomby, zámky) :

- a) nezavinené treťou osobou
 1. Počas prepravy zásielok a v prípade poškodenia plomby alebo zámku na prepravných obaloch pracovník ochrany G4S udalosť ihneď nahlási rádiostanicou alebo rádiotelefónom na operačné pracovisko príslušného strediska prepravy peňazí a cenín G4S. G4S vyhotoví protokol o vzniku udalosti a následne informuje o udalosti príslušnú zodpovednú určenú osobu KLIENTA, ktorá zásielku odosielala. Po spísaní protokolu zásielka môže byť odovzdaná príjemcovi a kópia protokolu musí byť odovzdaná zodpovednej určenej osobe KLIENTA.
 2. V prípade aktivizovania EZGF 5, a to napr. z dôvodu technickej poruchy, pracovník ochrany G4S udalosť ihneď nahlásuje rádiostanicou alebo rádiotelefónom na operačné pracovisko príslušného strediska prepravy peňazí a cenín a zaisťuje zásielku na mieste nehody až do príchodu zodpovedného pracovníka G4S, ktorý spíše protokol o nehode. Následne informuje o udalosti príslušnú zodpovednú určenú osobu KLIENTA , ktorá

zásielku odosiela a postupuje v zmysle režimových opatrení pre prípad interného zničenia zásielky.

3. V prípade prevozu peňazí a cenín do viacerých prepravných miest sú poverení pracovníci G4S oprávnení odovzdať zásielku s poškodeným uzáverom, plombou, alebo prepravným obalom určenému príjemcovi KLIENTA, a to bez prítomnosti ďalšej poverenej osoby G4S a pri dodržaní podmienky, že určení pracovníci príjemcu skontrolujú obsah poškodenej zásielky pod ich osobným dohľadom. O výsledku tejto kontroly vyhotovia protokol, ktorý priložia k POTVRDENIU o prevzatí a odovzdaní zásielky, pričom dodržia nasledovný postup :

⇒ ak je obsah zásielky v poriadku, potvrdia zodpovedné určené osoby KLIENTA prevzatie zásielky dohodnutým spôsobom, pracovníci ochrany G4S uložia poškodený prepravný obal a plombu do náhradného obalu, ktorý zaplombujú (v protokole uvedú číslo plomby náhradného obalu), odovzdajú pracovníkom príjemcu k úschove pre prípad ďalšieho šetrenia a bezodkladne pokračujú v plnení úloh po určenej trase prepravy,

⇒ ak je obsah zásielky neúplný, alebo zásielka obsahuje poškodené hodnoty (mechanicky, alebo zafarbením po aktivizovaní bezpečnostného zariadenia), prevezmú pracovníci príjemcu na použitie len úplné a nepoškodené časti zásielky (úplné a nepoškodené balíčky peňazí) a zostávajúci obsah zásielky spolu s poškodeným prepravným obalom a plombou pracovníci ochrany G4S uložia do náhradného obalu, ktorý zaplombujú (v protokole uvedú číslo plomby náhradného obalu) a odovzdajú pracovníkom príjemcu k úschove pre potreby ďalšieho šetrenia. Súčasťou protokolu v tomto prípade musí byť presný zoznam obsahu zásielky, s uvedením (označením) hodnôt, ktoré prijímateľ prevzal na použitie a ktoré boli uložené do náhradného obalu. Pracovníci príjemcu potvrdia prevzatie zásielky na „Potvrdení o prevzatí a odovzdaní zásielky“, pričom na obidvoch jeho kópiách uvedú poznámku „Prevzaté podľa priloženého protokolu“. G4S potom pokračuje v plnení úloh po určenej trase prepravy.

b) zavinené treťou osobou

1. Pracovníci ochrany G4S postupujú podľa režimových opatrení pre činnosť pri mimoriadnych situáciách (prepad, lúpež) pri prevoze peňazí a cenín.

(12) **Všetky doklady týkajúce sa prepravy finančných prostriedkov alebo cenín sa považujú za dôverné.** V prípade akejkoľvek možnosti úniku informácií, KLIENT sa zaväzuje o vzniknutej skutočnosti resp. možnosti úniku informácií ihneď, bezodkladne nahlásiť určenej zodpovednej osobe G4S.

V Bratislave, dňa 12.2.2010

Za G4S Security Services (SK), a.s.

Mgr. Viktória Volanská

na základe poverenia

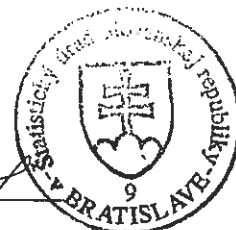


G4S Security Services (SK), a.s.
Višňová 16, 831 01 Bratislava 37
IČO: 31328059, DIČ: 2020335559
IČ DPH: SK2020335559

-20-

Za Štatistický úrad SR

Ydina Kucel





Potvrdenie o prevzatí a odovzdaní zásielky /¹

060501

Počet zásielok Druh Trasa

A	Číslo pečate /3	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Miesto/4		
Dátum		
	Klient	Prepravca
Čas		
Meno/5		
Podpis		

Súhlasíme s úschovou :



060501

Potvrdenie o prevzatí a odovzdaní zásielky / 1

Počet zásielok Druh Trasa

A	Číslo pečate /3	Podpis	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Miesto/4			
Dátum			
		Klient	Prepravca
		Klient	Prepravca
Čas			
Meno/5			
Podpis			

Súhlasíme s úschovou :