



Dodatok č.1 ku zmluve č. 3027009
č. u odberateľa: ZML – 3-15/2007-230
uzavretej dňa 17.7.2007

SOFTIP, a. s.

so sídlom Banská Bystrica, Spojová 21,

PSČ: 974 01

IČO: 31 597 238

IČ

DPH: SK2020460783

spoločnosť zapísaná v obchodnom registri vedenom Okresným súdom v Banskej Bystrici, oddiel Sa, vložka 169/S

Bank.spojenie: Tatra banka, a.s.

č. účtu: 2627130203/1100

Osoba oprávnená k podpisu dodatku:

RNDr. Belo Zorkovský

výkonný riaditeľ, na základe plnej moci

(ďalej len "dodávateľ")

a

Štatistický úrad Slovenskej republiky

Miletičova 3

824 67 Bratislava

IČO: 00166197

DIČ: 2020830218

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

č. účtu: 7000072444/8180

zastúpený: PhDr. Ľudmila Benkovičová ,

Csc.

predsedníčka úradu

(ďalej len "odberateľ")

1. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA A ÚČEL DODATKU

1.1. Dodávateľ prehlasuje, že spĺňa všetky podmienky a požiadavky v tomto Dodatku stanovené a je oprávnený tento Dodatok uzavrieť a riadne plniť záväzky v ňom obsiahnuté.

1.2. Odberateľ prehlasuje, že spĺňa všetky podmienky a požiadavky v tomto dodatku stanovené a je oprávnený tento dodatok uzavrieť a riadne plniť záväzky v ňom obsiahnuté.

2. PREDMET DODATKU

2.1. Predmetom dodatku je poskytnutie služieb a spracovanie dokumentu pre odberateľa „Spracovanie a realizácia koncepcie úrovne bezpečnosti informačných systémov (**Bezpečnostný projekt**)“ (ďalej len „dokument“), podľa požiadaviek zákona č. 428/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov a zákona č. 241/2001 Z.z. v rozsahu a na podmienky informačného systému odberateľa v súvislosti so zavedením komplexného systému pre Personálne a mzdové riadenie špecifikované v prílohe č.1 zmluvy č.3027009. Špecifikácia produktu dodatku je v jeho prílohe č.6.

3. DOBA PLNENIA

3.1. Dodávateľ v súčinnosti s Odberateľom začne vykonávať činnosti spojené s vypracovaním dokumentu do 5 dní od podpisu tohto dodatku a samotný dokument vypracuje a odovzdá v termínoch podľa prílohy č.1 tohto dodatku.

4. MIESTO PLNENIA

Miesto plnenia je sídlo Odberateľa

5. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 5.1. Odberateľ sa zaväzuje Dodávateľovi uhradiť celkovú cenu za plnenie podľa tohto Dodatku, ktorú strany dohodli podľa zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške **128 000,- Sk** (slovami: stodvadsaťosemtisíc slovenských korún) bez DPH. S DPH vo výške **152 320,-Sk** (slovami stopäťdesiat dva tisíc trisdvadsať korún).
- 5.2. Kalkulácia celkovej ceny je špecifikovaná v Prílohe č. 2 tohto Dodatku. Vecný obsah jednotlivých bodov je uvedený v prílohe č.6 tohto dodatku.
- 5.3. Zmluvné strany sa dohodli, že celková cena predmetu tohto Dodatku bude uhradená na základe faktúry vystavenej Dodávateľom po odovzdaní dokumentu.
- 5.4. Splatnosť faktúry je dvadsať (20) kalendárnych dní odo dňa doručenia príslušnej faktúry odberateľovi.
- 5.5. Ak faktúra neobsahuje stanovené náležitosti alebo v nej nebudú správne uvedené údaje, je Odberateľ oprávnený ju vrátiť v lehote piatich (5) kalendárnych dní po jej doručení Dodávateľovi, s uvedením chýbajúcich náležitosti alebo nesprávnych údajov. V takom prípade sa prerušuje beh lehoty splatnosti a nová lehota začne bežať dorúčením riadnej faktúry. Ak Odberateľ faktúru vráti bezdôvodne, bez uvedenia chýb alebo po dohodnutom termíne, lehota splatnosti sa neprerušuje. Tým nie je dotknutá zákonná povinnosť Dodávateľa dodať Odberateľovi riadnu faktúru.
- 5.6. V prípade omeškania Odberateľa s plnením jeho peňažného záväzku má Dodávateľ nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej ceny za každý aj len započatý deň omeškania.
- 5.7. V prípade nedodržania termínov stanovených v prílohe č. 1 tohto dodatku zo strany dodávateľa bez zavinenia odberateľom, je odberateľ oprávnený účtovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny predmetu tohto dodatku za každý deň omeškania.

6. SPÔSOB POSKYTOVANIA A PREVZATIA SLUŽIEB

- 6.1. Odberateľ sa zaväzuje odsúhlasiť najneskôr do 5 (piatich) pracovných dní Dodávateľom vypracovaný a na odsúhlasenie Odberateľovi predložený dokument.
- 6.2. V prípade neodsúhlasenia dokumentu z dôvodu vznesenia pripomienok zaväzuje sa Dodávateľ do 5 dní doplniť požadované a obidvomi stranami odsúhlasené úpravy.
- 6.3. V prípade omeškania Odberateľa s platením ceny podľa tohto Dodatku, alebo s poskytnutím potrebnej súčinnosti, je Dodávateľ oprávnený po písomnom upozornení na také omeškanie, pozastaviť poskytovanie služieb podľa tohto Dodatku, dokiaľ nedôjde zo strany Odberateľa k náprave. Ak dôjde k zastaveniu poskytovania služieb podľa tohto bodu, má Dodávateľ nárok na úhradu účelne vynaložených nákladov, ktoré mu vznikli v súvislosti so zastavením a následným obnovením poskytovania služieb. Akékoľvek termíny poskytovania služieb (vrátanie vykonávania opráv, riešení reklamácií, ak sú súčasťou služieb) sa predlžujú o dobu zastavenia poskytovania služieb ako aj o ďalšiu primeranú dobu, potrebnú pre opätovné obnovenie poskytovania služieb dodávateľom.



ODOVZDANIE A PREVZATIE

Plnenie predmetu dodatku v zmysle bodu 2 bude ukončené po podpise preberacieho protokolu. Vzor preberacieho protokolu na dokument tvorí prílohu č. 3 - Preberací protokol na dokument Bezpečnostný projekt

8. VLASTNÍCKE PRÁVO A PRÁVA POUŽITIA

8.1 Vlastnícke právo k dokumentu, ktorý sa má podľa tohto dodatku stať vlastníctvom Odberateľa, nadobúda Odberateľ dňom úplného zaplatenia ceny podľa tohto dodatku. Na dobu od dodania dokumentu do dňa úplného zaplatenia ceny podľa tohto dodatku udeľuje Dodávateľ Odberateľovi právo dokument užívať v rozsahu a k účelu podľa tohto dodatku. Toto právo môže Dodávateľ kedykoľvek odobrať, pokiaľ bude Odberateľ v omeškaní so zaplatením ceny.

9. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

9.1 Dodatok č. 1 k zmluve č. 3027009 nadobúda platnosť dňom jeho podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

9.2 Články a body zmluvy č. 3027009 neupravené týmto dodatkom, zostávajú platné a účinné.

9.3 Dodatok č. 1 je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy č. 3027009.

9.4 Dodatok je vyhotovený v štyroch rovnopisoch, po podpise dva rovnopisy vráti odberateľ dodávateľovi.

9.5 Po prečítaní dodatku, na znak súhlasu s jeho obsahom, bol tento podpísaný zástupcami zmluvných strán.

Nedeliteľnú súčasť tohto dodatku tvorí:

- Príloha č. 1 Harmonogram plnenia
- Príloha č. 2 Kalkulácia ceny plnenia
- Príloha č. 3 Preberací protokol na dokument Bezpečnostný projekt
- Príloha č. 4 Štruktúra dokumentu
- Príloha č. 5 Minimálny rozsah súčinnosti Odberateľa
- Príloha č. 6 Vecný obsah

Dodávateľ

Odberateľ

V Banskej Bystrici dňa 4.2.2008

V Bratislave dňa 12.2.2008

SOFTIP

Spojová 21
074 01 Banská Bystrica
IČO: 31 507 338
IČ DPH: SK 2020460783

SOFTIP, a.s.



Štatistický úrad Slovenskej republiky

Predbežnú finančnú kontrolu vykonal za:			
	meno	podpis	dátum
gestorský útvar č.	230 831 Jastrabíková	[Signature]	29.1.2008
verejné obstarávanie	Marjánka	[Signature]	29.1.2008
financie a rozpočet	PAPOL	[Signature]	30.1.08
právnú stránku	AVSKAROVÁ	[Signature]	30.1.08

[Signature] 30.1.2008

Príloha č. 1
Harmonogram plnenia

Fáza	Popis	Termín
1	Začiatok spracovania dokumentu	začiatok najneskôr do 5 dní od podpisu dodatku.
2	Vypracovanie a odovzdanie dokumentu	Do 15 pracovných dní od začiatku prác (riadok č.1)
2	Pripomienkovanie	Do 5 pracovných dní od odovzdania dokumentu (riadok č.2)
3	Ukončenie	Do 5 dní po pripomienkovaní



Príloha č. 2

Kalkulácia ceny plnenia

Činnosti	ČD	Sk bez DPH
Vypracovanie bezpečnostného zámeru	2,5	40 000
Bezpečnostná analýza a riadenie rizík	2,5	40 000
Bezpečnostné smernice	2	32 000
Doplňky	1	16 000
Celkom	8	128 000

Celková cena dokumentu bez DPH	DPH (19%)	Celková cena dokumentu s DPH
128 000	24 320	152 320

Ak nie je stanovené inak, ceny sú stanovené v Slovenských korunách (Sk).

Príloha č. 3

Preberací protokol na dokument Bezpečnostný projekt

Dodávateľ: **SOFTIP, a. s.**
so sídlom Banská Bystrica, Spojová 21,
PSČ: 974 01
Odberateľ: Štatistický úrad Slovenskej republiky
Miletičova 3
824 67 Bratislava

Odberateľ svojím podpisom potvrdzuje prevzatie hotového dokumentu „Bezpečnostný projekt“, tvoriaceho predmet dodatku č.1 ku zmluve č. 3027009 bod 2. Súčasťou dokumentu je aj kópia v elektronickej podobe dodaná na CD nosiči v počte 1 ks.

Celkovou akceptáciou je predmet dodatku akceptovaný ako celok a Dodávateľovi náleží nárok na zaplatenie ceny za predmet dodatku. Tým nie je dotknutá jeho povinnosť odstrániť vady.

Podpisy:

Za SOFTIP:	Za Odberateľa:
Dátum:/...../.....	Dátum:/...../.....
Podpis:	Podpis:
Meno:	Meno:
Funkcia:	Funkcia:



Príloha č. 4
Štruktúra Bezpečnostného projektu

1. - Bezpečnostný zámer
2. - Spáva o bezpečnostných rizikách
3. - Riadenie rizík - Návrh a výber bezpečnostných opatrení
4. - Bezpečnostný projekt
5. - Bezpečnostná smernica



Príloha č. 5

Minimálny rozsah súčinnosti Odberateľa

Pre riadne spracovanie Dokumentu a jeho súčastí je potrebná dobre fungujúca súčinnosť zo strany Odberateľa, ktorá spočíva najmä v nasledujúcich činnostiach Odberateľa:

1. Odberateľ najmä poskytne Dodávateľovi informácie a podklady potrebné k riadnemu spracovaniu Dokumentu, špecifikáciu všetkých požiadaviek na vlastnosti a funkčnosť Dokumentu, technické a organizačné údaje týkajúce sa Odberateľa a jeho partnerov, ako aj ďalšie relevantné podklady (ďalej len „informácie“). Dodávateľ nie je zodpovedný za vady Dokumentu spôsobené nesprávnym alebo nekonkrétnym zadaním či požiadavkami Odberateľa.
2. Odberateľ je povinný plniť riadne a včas záväzky, ktoré preňho vyplývajú z tohto dodatku, najmä záväzky týkajúce sa odovzdávania a preberania Dokumentu.
3. Odberateľ sa zaväzuje zaistiť na svoje náklady všetky potrebné predpoklady pre riadne spracovanie Dokumentu Dodávateľom, a to najmä pracovné miesto pre prácu tímu Dodávateľa.
4. Odberateľ sa zaväzuje zaistiť potrebnú súčinnosť prostredníctvom svojich zamestnancov s potrebnou kvalifikáciou a skúsenosťami v dostatočnom počte.
5. Odberateľ sa zaväzuje umožniť Dodávateľovi a jeho pracovníkom plný prístup k vlastnému softvérovému a hardvérovému vybaveniu a k automatizovanému informačnému systému v rozsahu nevyhnutnom pre riadne plnenie zmluvných záväzkov Dodávateľa, a to aj pomocou diaľkového prístupu.
6. Odberateľ sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť podľa tohto dodatku i subdodávateľom Dodávateľa.
7. Odberateľ zaistí odpovedajúcu propagáciu a podporu projektu v rámci úradu Odberateľa. Nepostrádateľnou súčasťou je aktívny prístup manažmentu úradu Odberateľa na realizácii projektu najmä na kontrolných procedúrach.
8. Pokiaľ bude súčasťou plnenia podľa tohto Dodatku taktiež realizácia väzieb na aplikácie tretích strán alebo realizácia väzieb na iný informačný systém, ktorého dodávka nie je súčasťou plnenia podľa tohto Dodatku, zaistí Odberateľ na svoje náklady s dodávateľmi týchto systémov koordináciu potrebnú pre splnenie predmetnej časti plnenia.



Príloha č. 6 Vecný obsah

Názov aktivity	Činnosti	Doba trvania čD
Vypracovanie bezpečnostného zámeru	Charakteristika systému, popis určenia a stanovenie bežných a minimálnych funkcií (obmedzenia, za ktorých je systém schopný plniť svoje poslanie)	2,5
	Formulácia základných bezpečnostných cieľov a minimálne požadovaných bezpečnostných opatrení	
	Špecifikácia technických, organizačných a personálnych opatrení na zabezpečenie ochrany osobných údajov v informačnom systéme a spôsob ich využitia	
	Popis fyzického rozmiestnenia jednotlivých prvkov systému (popis prostredia z hľadiska bezpečnostných podmienok) a vymedzenie okolia informačného systému a jeho vzťah k možnému narušeniu bezpečnosti	
	Analýza spracovávaných informácií (z hľadiska určenia systému) a stanovenie stupňov citlivosti	
	Vypracovanie dokumentu „Bezpečnostný zámer Informačného systému“	
Bezpečnostná analýza a riadenie rizík	Inventarizácia aktív, určenie citlivosti a zodpovedností za ne	2,5
	Analýza súčasného stavu zabezpečenia ochrany a použitých bezpečnostných opatrení	
	Bezpečnostná klasifikácia informácií z hľadiska ich citlivosti, zabezpečenia integrity, dostupnosti a autenticity	
	Identifikácia hrozieb a slabín, stanovenie ich úrovne	
	Analýza rizík výpočtovej infraštruktúry a komunikačnej infraštruktúry (vrátane komunikačných protokolov)	
	Špecifikácia rizík	
	Návrh bezpečnostných opatrení na pokrytie závažných rizík	
	Návrh zásad a spôsobu riešenia antivírusovej ochrany	
	Posúdenie vlastností firewallového riešenia	
	Posúdenie vybraných možností minimalizácie rizík na úrovni komunikačnej infraštruktúry a protokolov	
	Vypracovanie materiálu „Analýza a riadenie rizík Informačného systému – Návrh a výber bezpečnostných opatrení“	
Bezpečnostné smernice	Vypracovanie popisu technických opatrení - identifikačných a autentizačných mechanizmov, organizačných a personálnych opatrení	2
	Popis správy bezpečnostných prostriedkov (popis prostriedkov a oprávnenia osôb pre prácu s týmito prostriedkami)	
	Stanovenie rozsahu oprávnení a popis povolených činností oprávnených osôb	
	Stanovenie rozsahu zodpovednosti oprávnených osôb a osoby zodpovednej za dohľad	
	Popis zálohovania systému a zaistenia servisnej činnosti	
	Vytvorenie pravidiel pre využívanie služieb Internetu	
	Vytvorenie režimových opatrení pre prácu v objektoch a priestoroch s prvkami komunikačnej infraštruktúry	
	Spôsob, forma a periodicita výkonu kontrolných činností zameraných na dodržiavanie bezpečnosti informačného systému	

	<p>Vypracovanie základných postupov pri haváriách, poruchách a iných situáciách mimoriadnych situáciách vrátane preventívnych opatrení na zníženie vzniku mimoriadnych situácií a možnosti efektívnej obnovy stavu</p>	
	<p>Vypracovanie dokumentov „Bezpečnostné smernice Informačného systému“</p>	
Doplnky	<p>Návrh ekonomického zabezpečenia bezpečnostných podsystemov</p>	
	<p>Návrh riešenia revízie bezpečnostného podsystemu Informačného systému (periodická revízia, neperiodická revízia)</p>	1