

Príloha č. 1
Harmonogram plnenia

	Popis	Termín
1	Začiatok spracovania dokumentu	začiatok najneskôr do 5 dní od podpisu dodatku.
2	Vypracovanie a odovzdanie dokumentu	Do 15 pracovných dní od začiatku prác (riadok č.1)
2	Pripomienkovanie	Do 5 pracovných dní od odovzdania dokumentu (riadok č.2)
3	Ukončenie	Do 5 dní po pripomienkovaní

č. 2

Kalkulácia ceny plnenia

	CD	Sk bez.DPH
vypracovanie bezpečnostného dokumentu	2,5	40 000
Bezpečnostná analýza a riadenie rizík	2,5	40 000
Bezpečnostné smernice	2	32 000
Doplňky	1	16 000
Celkom	8	128 000

Celková cena dokumentu bez DPH	DPH (19%)	Celková cena dokumentu s DPH
128 000	24 320	152 320

Ak nie je stanovené inak, ceny sú stanovené v Slovenských korunách (Sk).

Príloha č. 3

Preberací protokol na dokument Bezpečnostný projekt

Dodávateľ: **SOFTIP, a. s.**
so sídlom Banská Bystrica, Spojová 21,
PSČ: 974 01

Odberateľ: Štatistický úrad Slovenskej republiky
Miletičova 3
824 67 Bratislava

Odberateľ svojím podpisom potvrdzuje prevzatie hotového dokumentu „Bezpečnostný projekt“, tvoriaceho predmet dodatku č.1 ku zmluve č. 3027009 bod 2. Súčasťou dokumentu je aj kópia v elektronickej podobe dodaná na CD nosiči v počte 1 ks.

Celkovou akceptáciou je predmet dodatku akceptovaný ako celok a Dodávateľovi náleží nárok na zaplatenie ceny za predmet dodatku. Tým nie je dotknutá jeho povinnosť odstrániť vady.

Podpisy:

Za SOFTIP:	Za Odberateľa:
Dátum:/...../.....	Dátum:/...../.....
Podpis:	Podpis:
Meno:	Meno:
Funkcia:	Funkcia:



Príloha č. 4
Štruktúra Bezpečnostného projektu

1. - Bezpečnostný zámer
2. - Spáva o bezpečnostných rizikách
3. - Riadenie rizík - Návrh a výber bezpečnostných opatrení
4. - Bezpečnostný projekt
5. - Bezpečnostná smernica



Príloha č. 5 Minimálny rozsah súčinnosti Odberateľa

Pre riadne spracovanie Dokumentu a jeho súčastí je potrebná dobre fungujúca súčinnosť zo strany Odberateľa, ktorá spočíva najmä v nasledujúcich činnostiach Odberateľa:

1. Odberateľ najmä poskytne Dodávateľovi informácie a podklady potrebné k riadnemu spracovaniu Dokumentu, špecifikáciu všetkých požiadaviek na vlastnosti a funkčnosť Dokumentu, technické a organizačné údaje týkajúce sa Odberateľa a jeho partnerov, ako aj ďalšie relevantné podklady (ďalej len „informácie“). Dodávateľ nie je zodpovedný za vady Dokumentu spôsobené nesprávnym alebo nekonkrétnym zadaním či požiadavkami Odberateľa.
2. Odberateľ je povinný plniť riadne a včas záväzky, ktoré preňho vyplývajú z tohto dodatku, najmä záväzky týkajúce sa odovzdávania a preberania Dokumentu.
3. Odberateľ sa zaväzuje zaistiť na svoje náklady všetky potrebné predpoklady pre riadne spracovanie Dokumentu Dodávateľom, a to najmä pracovné miesto pre prácu tímu Dodávateľa.
4. Odberateľ sa zaväzuje zaistiť potrebnú súčinnosť prostredníctvom svojích zamestnancov s potrebnou kvalifikáciou a skúsenosťami v dostatočnom počte.
5. Odberateľ sa zaväzuje umožniť Dodávateľovi a jeho pracovníkom plný prístup k vlastnému softvérovému a hardvérovému vybaveniu a k automatizovanému informačnému systému v rozsahu nevyhnutnom pre riadne plnenie zmluvných záväzkov Dodávateľa, a to aj pomocou diaľkového prístupu.
6. Odberateľ sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť podľa tohto dodatku i subdodávateľom Dodávateľa.
7. Odberateľ zaistí odpovedajúcu propagáciu a podporu projektu v rámci úradu Odberateľa. Nepostrádateľnou súčasťou je aktívny prístup manažmentu úradu Odberateľa na realizácii projektu najmä na kontrolných procedúrach.
8. Pokiaľ bude súčasťou plnenia podľa tohto Dodatku taktiež realizácia väzieb na aplikácie tretích strán alebo realizácia väzieb na iný informačný systém, ktorého dodávka nie je súčasťou plnenia podľa tohto Dodatku, zaistí Odberateľ na svoje náklady s dodávateľmi týchto systémov koordináciu potrebnú pre splnenie predmetnej časti plnenia.

**Príloha č. 6
Vecný obsah**

<i>Názov aktivity</i>	<i>Činnosti</i>	<i>Doba trvania GD</i>
 Vypracovanie bezpečnostného zámeru 	<p>Charakteristika systému, popis určenia a stanovenie bežných a minimálnych funkcií (obmedzenia, za ktorých je systém schopný plniť svoje poslanie)</p> <p>Formulácia základných bezpečnostných cieľov a minimálne požadovaných bezpečnostných opatrení</p> <p>Špecifikácia technických, organizačných a personálnych opatrení na zabezpečenie ochrany osobných údajov v informačnom systéme a spôsob ich využitia</p> <p>Popis fyzického rozmiestnenia jednotlivých prvkov systému (popis prostredia z hľadiska bezpečnostných podmienok) a vymedzenie okolia informačného systému a jeho vzťah k možnému narušeniu bezpečnosti</p> <p>Analýza spracovávaných informácií (z hľadiska určenia systému) a stanovenie stupňov citlivosti</p> <p>Vypracovanie dokumentu „Bezpečnostný zámer Informačného systému“</p>	2,5
Bezpečnostná analýza a riadenie rizík	<p>Inventarizácia aktív, určenie citlivosti a zodpovedností za ne</p> <p>Analýza súčasného stavu zabezpečenia ochrany a použitých bezpečnostných opatrení</p> <p>Bezpečnostná klasifikácia Informácií z hľadiska ich citlivosti, zabezpečenia integrity, dostupnosti a autenticity</p> <p>Identifikácia hrozieb a slabín, stanovenie ich úrovne</p> <p>Analýza rizík výpočtovej infraštruktúry a komunikačnej infraštruktúry (vrátane komunikačných protokolov)</p> <p>Špecifikácia rizík</p> <p>Návrh bezpečnostných opatrení na pokrytie závažných rizík</p> <p>Návrh zásad a spôsobu riešenia antivírusovej ochrany</p> <p>Posúdenie vlastností firewallového riešenia</p> <p>Posúdenie vybraných možností minimalizácie rizík na úrovni komunikačnej infraštruktúry a protokolov</p> <p>Vypracovanie materiálu „Analýza a riadenie rizík Informačného systému – Návrh a výber bezpečnostných opatrení“</p>	2,5
Bezpečnostné smernice	<p>Vypracovanie popisu technických opatrení – identifikačných a autentizačných mechanizmov, organizačných a personálnych opatrení</p> <p>Popis správy bezpečnostných prostriedkov (popis prostriedkov a oprávnenia osôb pre prácu s týmito prostriedkami)</p> <p>Stanovenie rozsahu oprávnení a popis povolených činností oprávnených osôb</p> <p>Stanovenie rozsahu zodpovedností oprávnených osôb a osoby zodpovednej za dohľad</p> <p>Popis zálohovania systému a zaistenia servisnej činnosti</p> <p>Vytvorenie pravidiel pre využívanie služieb Internetu</p> <p>Vytvorenie režimových opatrení pre prácu v objektoch a priestoroch s prvkami komunikačnej infraštruktúry</p> <p>Spôsob, forma a periodicita výkonu kontrolných činností zameraných na dodržiavanie bezpečnosti informačného systému</p>	2

	<p>Vypracovanie základných postupov pri haváriách, poruchách a iných situáciách mimoriadnych situáciách vrátane preventívnych opatrení na zníženie vzniku mimoriadnych situácií a možnosti efektívnej obnovy stavu</p> <p>Vypracovanie dokumentov „Bezpečnostné smernice Informačného systému“</p>	
Doplňky	<p>Návrh ekonomického zabezpečenia bezpečnostných podsystemov</p> <p>Návrh riešenia revízie bezpečnostného podsystemu Informačného systému (periodická revízia, neperiodická revízia)</p>	1

Číslo: 43/2006

Dátum: 5. decembra 2006

PLNOMOCENSTVO

SOFTIP, a.s.

so sídlom: Spojová 21, 974 01 Banská Bystrica, IČO: 31 597 238

Zapísaná v obchodnom registri vedenom Okresným súdom v Banskej Bystrici

oddiel: Sa, vložka: 169/S

konajúca členmi predstavenstva:

Ing. Miroslavom Šimonfym, bytom Mladých Budovateľov 25, 974 01 Banská Bystrica

a Ing. Marekom Sedliakom, bytom Trieda SNP 50, 974 01 Banská Bystrica

(ďalej len „splnomocniteľ“)

splnomocňuje

pána RNDr. Beľa Zorkovského

trvalé bydlisko: Tuiská 14, 010 08 Žilina, číslo pasu: P0033757

(ďalej len „splnomocnenec“)

na zastupovanie splnomocniteľa vo všetkých veciach. Splnomocnenec je oprávnený konať a podpisovať všetky právne a iné úkony v mene splnomocniteľa v rozsahu oprávnení štatutárneho orgánu, bez obmedzenia, najmä zastupovať splnomocniteľa pred súdmi a inými štátnymi orgánmi, pred orgánmi samosprávy, uzatvárať zmluvy, prijímať a poskytovať plnenia v mene a na účet splnomocniteľa, uplatňovať nároky, zastupovať splnomocniteľa v obchodných a pracovných vrátane pracovnoprávných vzťahoch, rozhodovať o vnútorných aj vonkajších záležitostiach splnomocniteľa, a to i vtedy, keď je podľa právnych predpisov potrebné osobitné splnomocnenie.

Toto plnomocnenstvo je udelené v rozsahu práv a povinností podľa Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka, Občianskeho súdneho poriadku, Správneho poriadku a Trestného poriadku.

Splnomocnenec je oprávnený splnomocniť inú osobu, aby v rozsahu podľa tohto plnomocnenstva konala namiesto neho za splnomocniteľov.

Toto plnomocnenstvo udeľujeme dolu podpísaní splnomocniteľa RNDr. Belovi Zorkovskému, ako splnomocnencovi, do dňa zániku funkcií splnomocniteľov, ako členov predstavenstva spoločnosti SOFTIP, a.s.



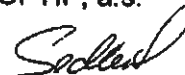
www.softip.sk

SOFTIP

Spinomocnitelia môžu toto plnomocenstvo odvolať kedykoľvek bez uvedenia dôvodu aj pre uplynutím doby jeho platnosti. Na platnosť odvolania tohto plnomocenstva sa nevzťahuje spoločný právny úkon obidvoch splnomocniteľov.

SOFTIP, a.s.

SOFTIP, a.s.



Ing. Miroslav Šimonfy
člen predstavenstva

Ing. Marek Sedliak
člen predstavenstva

Spinomocnenie prijímam:



RNDr. Belo Zorkovský

a knihy
16/6648
enným si
pisov pr
ská By

Podľa
bytor
(á) lis
porad

Ban:



www.softip.sk

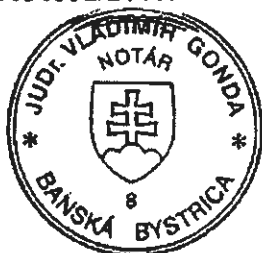


OSVEDČENIE

o pravosti podpisu

Na knihy osvedčovania pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: Ing. Miroslav Šimonfy, r.č. _____, bytom Banská Bystrica, Mladých Budovateľov 25, ktorého(ej) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom, ktorý(á) listinu predom mnou vlastnoručne podpísal(a). Centrálny register osvedčených podpisov prideliť podpisu poradové číslo O 1030332/2006.

Banská Bystrica dňa 04.12.2006



Katarína Nováková
poverená
JUDr. Vladimírom Gondom
notárom v Banskej Bystrici



OSVEDČENIE

o pravosti podpisu

Podľa knihy osvedčovania pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: Marek Sedliak, bytom Banská Bystrica, Trieda Snp 1395/50, ktorého(ej) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom, ktorý(á) listinu predom mnou vlastnoručne podpísal(a). Centrálny register osvedčených podpisov prideliť podpisu poradové číslo O 1030333/2006.

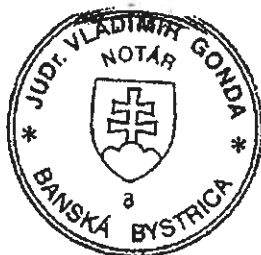
Banská Bystrica dňa 04.12.2006



Katarína Nováková
poverená
JUDr. Vladimírom Gondom
notárom v Banskej Bystrici

Osvedčujem, že tento odpis doslovne súhlasí s listinou, z ktorej bol vyhotovený, táto listina je originálom osvedčeným odpisom, pozostáva z listov stránkov. Odpis obsahuje listov stránkov, je úplný čiastočný. V predloženej listine nie sú zmeny, doplnky, vsuvky alebo škrty. Na odpise boli/ neboli vykonané opravy nezhôd s predloženou listinou.

V Banskej Bystrici, dňa: 4 DEC. 2006



Katarína NOVÁKOVÁ
poverená
JUDr. Vladimírom Gondom
notárom v Banskej Bystrici

3
- 3

14 DEC 2006