



ZMLUVA O DIELO

Upgrade dochádzkového a prístupového systému

uzatvorená podľa §536 a nasl. Obchodného zákonníka

Č. objednávateľa: ZML - 1- 17/2007-230
Č. zhotoviteľa: Z0087 /2007

Článok 1

Zmluvné strany

Objednávateľ

Štatistický úrad Slovenskej republiky
Miletičova 3, 824 67 Bratislava

v zastúpení: PhDr. Ľudmila Benkovičová, CSc., predsedníčka
Štatistického úradu Slovenskej republiky,

Zmocnenec pre
technické rokovanie: Ing. Pavel Jastrabík, riaditeľ odboru IT
IČO: 166 197
DIČ: 2020830218
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: 700072444/8180

(ďalej len objednávateľ)

Zhotoviteľ

EMM, spol. s r.o.
Sekurisova 16, 841 02 Bratislava
zápis v obchodnom reg. Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 686/B

v zastúpení: Ing. Jaroslav Mašek - prokurista

Zmocnenec pre

a) zmluvné rokovanie: Ing. Jozef Gross
b) technické rokovanie: Branislav Markovič
Bankové spojenie: ČSOB Bratislava
Číslo účtu: 05 84 74 99 03/7500
IČO: 17 316 260
IČ DPH: SK 2020316529

(ďalej len zhotoviteľ)

PG_ZOD
Cena za zhotovenie zákona č. 18 / 199
4.2. Cena predmetu zmluvy
DPH
Cena

Článok 2

Všeobecné ustanovenia a definície

- 2.1. Projekt** je projekt „Upgrade dochádzkového a prístupového systému pre Štatistický úrad Slovenskej republiky v Bratislave“.
- 2.2. Etapa** predstavuje služby a výrobky dodané zhotoviteľom v súlade s projektom vo vymedzenom časovom období.
- 2.3. Materiály** sú písomné práce alebo iné autorské práce, ako napr. zoznamy programov, programové nástroje, dokumentácia, správy, nákresy.
- 2.4. Výrobky** sú stroje a softvér
- 2.5. Softvér** je súhrn programov a dokumentácie umožňujúci prevádzku počítača.
- 2.6. Stroje** sú elektronické aj mechanické zariadenia, ich hlavné prvky, modelové zmeny, strojové prvky a príslušenstvo.
- 2.7. Služby** sú všetky činnosti zhotoviteľa súvisiace s projektom.
- 2.8. Preberacie konanie** je preberanie formou preberacieho testu projektu a jednotlivých etáp.
- 2.9. Technické riešenie** je implementácia bezpečnostných mechanizmov prostredníctvom vhodných výrobkov.

Článok 3

Predmet zmluvy

- 3.1.** Predmetom zmluvy je:
 - 3.1.1. Predmetom zmluvy je realizácia projektu Upgrade dochádzkového a prístupového systému v rozsahu.
 - a) Upgrade hardwarového vybavenia dochádzkových a prístupových čítacích jednotiek,
 - b) Upgrade programového vybavenia dochádzkového a prístupového systému.
- 3.2.** Objednávateľ sa zaväzuje bez väd zhotovené dielo prevziať a zaplatiť zaň zhotoviteľovi spôsobom dohodnutým v ďalších ustanoveniach tejto zmluvy.
- 3.3.** Miestom plnenia predmetu zmluvy je budova ŠÚ SR na Mileticovej ulici č.3 a na Hanulovej ulici č.5/c v Bratislave.
- 3.4.** Zhotoviteľ sa zaväzuje použiť pri realizácii diela len výrobky uvedené v Prílohe B. V prípade potreby zhotoviteľa použiť iné materiály alebo zariadenia, zaväzuje sa zhotoviteľ postupovať v súlade s Článkom 7.
- 3.5.** Podrobná špecifikácia predmetu zmluvy je uvedená v Prílohe A - Rozsah prác a v Prílohe B - Dodávaný systém a služby.

Článok 4

Cena predmetu zmluvy a platobné podmienky

Cena za zhotovenie predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18 / 1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.

4.2. Cena predmetu zmluvy bez DPH je: **378 004,00 SK**

DPH	71 820,80 Sk
Celkom s DPH	449 824,80 Sk

4.3. Cena bola dohodnutá ako cena maximálna. Cena zahŕňa v sebe colné a dovozné poplatky, daň z pridanej hodnoty a všetky náklady, súvisiace s dodaním predmetu zmluvy. Cena obsahuje všetky náklady spojené s dodaním predmetu, vrátane dopravy, montáže, inštalácie, zaškolenia obsluhy, skladného, colných poplatkov, záručného servisu.

4.4. Cenová kalkulácia a spôsob platenia sú uvedené v Prílohe E – Harmonogram plnenia cenová kalkulácia, fakturačné a platobné podmienky, bod E2 Cenová kalkulácia a bod E3 Platobné podmienky.

Článok 5

Spôsob plnenia a preberanie predmetu zmluvy

5.1. Termín plnenia predmetu zmluvy podľa Článku 3 je stanovený v harmonograme plnenia zmluvy (Príloha E, bod E1). Termíny plnenia zmluvy sa môžu zmeniť v súlade s Článkom 7.

5.2. Preberanie projektu, ktorý je predmetom tejto zmluvy bude realizované formou preberacích konaní, ktorých úspešné ukončenie bude potvrdené preberacím protokolom. Zhotoviteľ písomne vyzve objednávateľa k uskutočneniu preberacieho konania. Preberacie konanie sa uskutočňuje na náklady zhotoviteľa.

5.3. Dátum preberacieho konania označuje konečný dátum preberacieho konania predmetu zmluvy. Zhotoviteľ oznámi písomne objednávateľovi, kedy boli splnené kritériá prevzatia predmetu zmluvy.

5.4. Ak preberacie konanie bude neúspešné, ďalšie sa uskutoční o 30 dní (ďalej len „doba odkladu“), pokiaľ sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak, za nasledovných podmienok:

- doba odkladu sa začne počítať hneď po dni preberacieho konania a novým dňom preberacieho konania bude deň, ktorý nasleduje po ukončení doby odkladu,
- počas tejto doby odkladu nebude zhotoviteľ účtovať poplatky navyše,
- uplatňujú sa ustanovenia Článku 5, bodu 5.2.

5.5. Ak aj po ukončení doby odkladu preberacie konanie bude neúspešné, zmluva sa bude považovať za ukončenú v súlade s ustanovením Článku 16.

Článok 6

Prechod práv a povinností

6.1. Po každom ukončení preberacieho konania za časť predmetu zmluvy v zmysle bodu 3.2, 5.2 získa objednávateľ právo používať tú časť predmetu zmluvy, ktorej sa čiastkové preberacie konanie týka.

- 6.2.** Zodpovednosť za stratu, alebo poškodenie prechádza na objednávateľa protokolárnym odovzdaním predmetu zmluvy v mieste plnenia.
- 6.3.** Po protokolárnym odovzdaní predmetu zmluvy bude zhotoviteľ niesť zodpovednosť, bude strata, alebo poškodenie spôsobené zanedbaním povinností z jeho strany vtedy, keď:
- a) bude mať stroj u seba v rámci záručného servisu,
 - b) počas servisného zásahu zhotoviteľa u objednávateľa,
 - c) počas prepravy zhotoviteľom od objednávateľa do servisu a od zhotoviteľa po servise k objednávateľovi.

Článok 7

Zmena postupu realizácie predmetu zmluvy

- 7.1.** Zhotoviteľ môže navrhnúť zmenu harmonogramu vykonávania prác, poradie vykonania etáp alebo rozsah prác a dodávaných výrobkov, ak sa v priebehu plnenia zmluvy vyskytnú skutočnosti, ktoré by mohli vážne ohroziť bezpečnosť objednávateľa.
- 7.2.** Návrh na zmenu musí byť doručený druhej zmluvnej strane písomne formou dodatku k tejto zmluve. Návrh musí obsahovať popis dôsledkov požadovanej zmeny, odhad časového horizontu a zmeny cenovej kalkulácie.
- 7.3.** V prípade návrhov na zmeny harmonogramu vykonávania prác z oboch strán platia ustanovenia bodu 7.2.
- 7.4.** V čase do doručenia písomného vyjadrenia bude zhotoviteľ postupovať podľa pôvodného harmonogramu.
- 7.5.** V prípade, že sa zmluvné strany nedohodnú na navrhovaných zmenách, môžu odstúpiť od zmluvy podľa Článku 16.
- 7.6.** Zhotoviteľ môže žiadať zmenu harmonogramu vykonávania prác v jednotlivých etapách alebo ich častiach, ak objednávateľ neplní svoje povinnosti v súlade s Článkom 8.

Článok 8

Povinnosti objednávateľa

- 8.1.** Objednávateľ poskytne relevantné informácie, materiály a služby požadované v Prílohe D v dohodnutých termínoch a na dohodnutom mieste. Zhotoviteľ vráti materiály objednávateľovi v dohodnutom termíne s prihliadnutím na bežné opotrebovanie. Objednávateľ označí materiály príslušným stupňom utajenia. Zhotoviteľ bude mať právo vyhotoviť odvodené diela z poskytnutých informácií a materiálov pre potreby objednávateľa. Zhotoviteľ bude zaobchádzať s informáciami a materiálmi v súlade s Článkom 10.
- 8.2.** Ak to bude potrebné, objednávateľ umožní zhotoviteľovi bezpečný prístup k miestam plnenia predmetu zmluvy za sprievodu povereného zamestnanca objednávateľa. Zhotoviteľ bude pritom dbať na to, aby nebol ohrozený výkon činnosti objednávateľa.

Článok 9

Zamestnanci

Zhotoviteľ a objednávateľ písomne menujú jedného zo svojich zamestnancov s potrebnou praxou a právomocou za vedúceho projektu, ktorý bude kontaktnou osobou vo veciach súvisiacich s plnením tejto zmluvy a bude zodpovedný za vedenie, preberanie a odovzdávanie jednotlivých častí predmetu zmluvy. Každá zo zmluvných strán bude informovať druhú stranu písomne o zmene vedúceho projektu.

- 9.2.** Zhotoviteľ predloží objednávateľovi zoznam zamestnancov, ktorí budú vstupovať do objektov objednávateľa. Tento zoznam je možné rozšíriť v priebehu prác písomnou žiadosťou.
- 9.3.** Zamestnanci zhotoviteľa sa môžu pohybovať po pracoviskách objednávateľa len v sprievode člena pracovnej skupiny objednávateľa alebo iného povereného zamestnanca objednávateľa.

Článok 10

Ochrana informácií, ochrana a bezpečnosť informačného systému objednávateľa

- 10.1.** Zhotoviteľ bol oboznámený s tým, že objednávateľ prevádzkuje informačný systém, ktorý je chránený v zmysle platnej legislatívy SR.
- 10.2.** Zhotoviteľ sa zaväzuje:
 - a) uchovávať v tajnosti a neodovzdať tretej osobe informácie a dokumenty o objednávateľovi, jeho klientoch, zmluvných partneroch, ktoré získa v súvislosti s vykonávanými činnosťami u objednávateľa,
 - b) že jeho zamestnanci, ktorí sa zúčastnia pri riešení úloh zachovávajú mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri výkone prác, služieb a dodávok tovarov podľa zmluvy po dobu trvania vykonávaných prác ako aj po ich skončení,
 - c) vytvoriť presný počet výťažkov príslušnej dokumentácie stanovený objednávateľom. Po ukončení zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi všetky dokumenty či už vo forme písomnej, výkresovej alebo elektronickej s vyhlásením, že nedošlo počas tvorby dokumentácie a ostatných sprievodných dokumentov k zneužitiu, strate alebo odcudzeniu informácií a dokumentov,
 - d) využívať pre plnenie zmluvou dohodnutých prác len zamestnancov, ktorí boli odsúhlasení objednávateľom.
- 10.3.** S utajovanými údajmi objednávateľa sa môže oboznamovať len určená osoba, ktorá spĺňa stanovené predpoklady a ktorú písomne určil poverený zamestnanec objednávateľa. Určená osoba musí byť oboznámená s príslušnými predpismi o ochrane údajov a z nich vyplývajúcich povinností. Určená osoba, ktorá sa oboznámila s utajovanými údajmi, je povinná zabezpečiť, aby sa o utajovaných údajoch nedozvedela nepovolaná osoba alebo neboli inak zneužit.
- 10.4.** Nepovolanou osobou je každý, kto nie je určenou osobou podľa prechádzajúceho bodu.
- 10.5.** Utajenie sa netýka informácií, technológií a techník všeobecne známych, informácií, ktoré boli preukázateľne nezávisle vypracované alebo s nimi druhá zmluvná strana vyslovila písomný súhlas.
- 10.6.** Zmluvné strany sa dohodli, že všetky podklady, ktoré získa zhotoviteľ od objednávateľa v súvislosti s plnením predmetu zmluvy a materiály, ktoré dodá zhotoviteľ objednávateľovi budú uchovávať tak, aby boli ochránené pred nepovolanými osobami.

- 10.7.** Zhotoviteľ nemá právo reprodukovat' informácie, údaje a materiály získané objednávatel'om v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy ani ich používať pre vlastné potreby. Všetky získané údaje budú po ukončení prác na plnení predmetu tejto zmluvy alebo jej častiach vrátené objednávatel'ovi bez zbytočného odkladu.
- 10.8.** Zhotoviteľ nemá právo reprodukovat' výsledky predmetu zmluvy ani ich používať pre vlastné potreby.
- 10.9.** Porušenie zachovania mlčanlivosti sa bude považovať za podstatné porušenie zmluvných povinností s možnosťou odstúpenia od zmluvy a vymáhania náhrady škody týmto spôsobenej.

Článok 11

Záruky

- 11.1.** Zhotoviteľ garantuje plnú funkčnosť dochádzkového a prístupového systému v zmysle projektu Upgrade dochádzkového a prístupového systému pre budovu ŠÚ SR na Miletičovej ulici č.3 a na Hanulovej ulici č. 5/c v Bratislave.
- 11.2.** Zhotoviteľ garantuje možnosť prepojitelnosti navrhovaného dochádzkového systému s programovým vybavením PaM od spoločnosti SOFTIP. Prepojenie dochádzkového systému a PaM od spoločnosti Softip nie je súčasťou predmetu zmluvy.
- 11.3.** Zhotoviteľ garantuje, že každý stroj v deň svojej inštalácie bude vyrobený z nových súčiastok, v záručnej dobe bude v dobrom, prevádzkyschopnom stave a bude zodpovedať špecifikovaným parametrom v dokumentácii výrobcu.
- 11.4.** Záručná doba pre výrobky sa začína v deň úspešného ukončenia preberacieho testu a protokolárneho odovzdania výrobkov objednávatel'ovi (Článok 5 – Termín plnenia a spôsob preberania).
- 11.5.** Ak sa na výrobku vyskytne vada počas záručnej doby môže si objednávatel' vybrať akýkoľvek typ servisu, ktorý je k dispozícii v mieste inštalácie. Záručný servis sa bude poskytovať bezplatne v miestach plnenia zmluvy počas pracovných dní v čase od 8:00 h do 16:30 h.
- Zhotoviteľ si vyhradzuje právo overiť, že vada je predmetom záručného servisu.
- 11.6.** Objednávatel' požiada o servis za týchto podmienok:
- a) dodrží pokyny zhotoviteľa pre určenie vady,
 - b) urobí potrebné bezpečnostné opatrenia, napr. urobí si záložné kópie všetkých programov a údajov, aby sa zabránilo ich poškodeniu počas opravy.
- 11.7.** Zhotoviteľ zodpovedá za vady predmetu zmluvy po dobu dvoch rokov odo dňa prevzatia diela objednávatel'om pre SKV.
- Záruky sa nevzťahujú na poruchy strojov, ktoré vznikli v dôsledku nesprávneho používania, umiestnenia do nevhodného prostredia bez súhlasu zhotoviteľa, vonkajšími príčinami a modifikáciami, ktoré neuskutočnil zhotoviteľ, nevhodnou údržbou zo strany objednávatel'a, alebo ak porucha bola spôsobená strojom, alebo programom, za ktorú zhotoviteľ nenesie zodpovednosť.
- 11.8.** Pozáručný servis týkajúci sa výrobkov inštalovaných v priebehu jednotlivých etáp, alebo ich častí, budú po vzájomnej dohode objednávatel'a a zhotoviteľa predmetom servisnej zmluvy, ktorej návrh predloží zhotoviteľ objednávatel'ovi pred ukončením predmetu plnenia tejto zmluvy.

Článok 12

Práva na údaje

- 12.1.** Zhotoviteľ dodá objednávateľovi materiály špecifikované v Prílohe B – Dodávaný systém a služby.
- 12.2.** Objednávateľ bude mať právo reprodukovať materiály špecifikované v bode 12.1. a vyhotoviť z nich odvodené diela pre vlastnú potrebu. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu zhotoviteľa tieto materiály alebo z nich odvodené diela neposkytne tretej strane.

Článok 13

Zodpovednosť zhotoviteľa

- 13.1.** Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť na pracovisku opatrenia z hľadiska BaOZ ako aj PO tak, aby nebolo ohrozené zdravie a bezpečnosť jeho zamestnancov alebo zamestnancov jeho subdodávateľov. Zmluvné strany sa dohodli, že v oblasti BaOZ sa budú riadiť ustanoveniami zák. č. 124/2006 Z. z. a ďalšími právnymi predpismi platnými pre BaOZ a PO.
- 13.2.** Zhotoviteľ bude v rozsahu zákona zodpovedať a odškodniť objednávateľa za akékoľvek nároky alebo súdne stíhanie v dôsledku úmrtia alebo zranenia osoby v súvislosti s plnením tejto zmluvy alebo poškodenia majetku, spôsobeného porušením povinností zhotoviteľa alebo jeho zamestnancov, ak bude takéto konanie preukázané nezávislým znalcom.
- 13.3.** Bez ohľadu na ustanovenia tejto zmluvy, zhotoviteľ nebude zodpovedať za stratu alebo poškodenie spôsobené porušením povinností objednávateľa podľa Článku 8.

Článok 14

Odškodnenie za patenty a autorské práva

- 14.1.** Zhotoviteľ bude na svoje vlastné náklady podporovať objednávateľa v prípade nároku, ktorý vznikne, ak predmet zmluvy porušuje autorské práva. Zhotoviteľ uhradí všetky náklady, škody a trovy súdneho konania, ktoré stanoví súd v dôsledku nároku, a to za predpokladu, že objednávateľ :
- a) dá zhotoviteľovi bezodkladne písomné oznámenie o takomto nároku,
 - b) umožní zhotoviteľovi obhajobu a bude so zhotoviteľom plne spolupracovať pri obhajobe a súvisiacimi konaniami.
- 14.2.** Ak bude predmet zmluvy predmetom nároku, zhotoviteľ podľa vlastného rozhodnutia a na svoje vlastné náklady zabezpečí pre objednávateľa právo na ďalšie používanie alebo vymení alebo modifikuje predmet zmluvy tak, aby nenarušil autorské právo.
- 14.3.** Zhotoviteľ nebude mať nijaký záväzok ohľadom nároku, ktorý vznikne v dôsledku modifikácie predmetu zmluvy objednávateľom.

Článok 15

Vývozné, dovozné povolenia a licencie

- 15.1.** Zhotoviteľ zodpovedá za získanie všetkých potrebných vývozných, dovozných povolení a licencií.

Článok 16

Predčasné ukončenie zmluvy

- 16.1.** Ukončenie z dôvodu neúspešnosti preberacieho konania.

Zmluva bude ukončená, ak zhotoviteľ neuskutoční preberacie konanie do konca doby odkladu, ako je stanovené v Článku 5. Dňom ukončenia bude deň, ktorý nasleduje po poslednom dni doby odkladu.

V prípade takéhoto ukončenia zhotoviteľ zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu 10 (desať) percent z ceny predmetu zmluvy.

- 16.2.** Ukončenie zo strany objednávateľa

Objednávateľ môže kedykoľvek odstúpiť od zmluvy. Dňom ukončenia bude deň doručenia písomného oznámenia o odstúpení zhotoviteľovi.

V prípade takéhoto ukončenia objednávateľ zaplatí zhotoviteľovi zmluvnú pokutu 10 (desať) percent z ceny predmetu zmluvy.

- 16.3.** Ukončenie v dôsledku porušenia zmluvy

Každá zo zmluvných strán má právo odstúpiť od zmluvy, ak druhá strana podstatným spôsobom poruší povinnosti vyplývajúce zo zmluvy, porušenie povinností má materiálny alebo finančný dopad na druhú zmluvnú stranu a náprava nebude uskutočnená do 30 dní od doručenia písomného upozornenia zmluvnej strane, ktorá porušenie spôsobila. Dňom odstúpenia bude deň doručenia písomného oznámenia druhou zmluvnou stranou. Za podstatné porušenie povinností sa považuje:

- a) nedodanie relevantných materiálov v dohodnutom termíne a rozsahu potrebných k plneniu predmetu zmluvy,
- b) neposkytnutie informácií v dohodnutom termíne a rozsahu potrebných k plneniu predmetu zmluvy,
- c) porušenie povinností objednávateľa podľa Článku 8,
- d) nevyzvanie k preberaciemu,
- e) porušenie povinností vyplývajúcich z Článku 10,
- f) neumožnenie prístupu zamestnancom zhotoviteľa na miesta plnenia zmluvy,
- g) nedosiahnutie dohody podľa čl. 7, bod 7.5.

- 16.4.** Ak objednávateľ poruší zmluvu a následne to napraví, deň preberacieho konania sa upraví v závislosti od dopadu porušenia a nápravy na časový harmonogram.

- 16.5.** Ukončenie zmluvy podľa tohto článku zo strany objednávateľa z dôvodu jej porušenia zhotoviteľom bude mať dôsledky uvedené v bode 16.1. Ak ukončí zhotoviteľ túto zmluvu podľa tohto článku z dôvodu jej porušenia objednávateľom, bude to mať dôsledky uvedené v bode 16.2.

Článok 17

Riešenie sporov

- 17.1.** Zmluvné strany sa dohodli, že spory budú riešiť dohodou. Pokiaľ nebude možné spor riešiť formou zmieru, príslušný bude súd podľa sídla objednávateľa.

Článok 18

Vyššia moc

- 18.1.** S výnimkou finančných záväzkov za už poskytnuté plnenie, nezodpovedá žiadna zmluvná strana v prípade následnej nemožnosti plnenia za oneskorenie alebo chybu pri výkone, ktoré sú následkom vyššej moci, najmä štrajkov, zásahov civilných alebo vojenských orgánov za predpokladu, že postihnutá strana bude o tom bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu a vynaloží primerané úsilie na zmiernenie dôsledkov takejto situácie.

Článok 19

Sankcie

- 19.1.** Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ môže požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty za porušenie termínu plnenia v súlade s časovým harmonogramom uvedeným v Prílohe E, bod E.1 vo výške 0,05% z ceny predmetu zmluvy za každý deň omeškania.
- 19.2.** Zmluvné strany sa dohodli, že sankcie v zmysle bodu 19.1 sa nebudú uplatňovať, ak k porušeniu termínu plnenia došlo v dôsledku porušenia povinností objednávateľa v súlade s Článkom 8.
- 19.3.** Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ môže požadovať od objednávateľa, ak objednávateľ neuhradí faktúru v lehote uvedenej v Prílohe E, bode E.3. úrok z omeškania vo výške 0,05% z fakturovanej sumy za každý deň omeškania

Článok 20

Všeobecné a záverečné ustanovenia

- 20.1.** Zmluvu je možné meniť len po vzájomnej dohode formou písomných dodatkov k tejto zmluve.
- 20.2.** Zhotoviteľ sa zaväzuje konať tak, aby nedošlo k úniku informácií súvisiacich s predmetom zmluvy a k ohrozeniu bezpečnosti objednávateľa.
- 20.3.** Objednávateľ a zhotoviteľ nemôže preniesť práva a povinnosti z tejto zmluvy na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
- 20.4.** Práva a záväzky zmluvných strán podľa článkov 10, 12, 14 tejto zmluvy zostanú v platnosti aj po ukončení tejto zmluvy. Budú záväzné pre zmluvné strany, ich právnych nástupcov a osoby, na ktoré budú prevedené práva zmluvných strán.
- 20.5.** Zmluvné vzťahy, ktoré neupravuje táto zmluva sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších zmien a doplnkov a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov vo vzťahu k predmetu zmluvy.
- 20.6.** Táto zmluva sa môže meniť na základe písomného dodatku, podpísaného oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

20.7. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy :

Príloha A - Rozsah prác

Príloha B - Dodávaný systém a služby

Príloha C - Preberací protokol

Príloha D - Zodpovednosť objednávateľa

Príloha E - Harmonogram plnenia, cenová kalkulácia a platobné podmienky

Príloha F - Zoznam zamestnancov zhotoviteľa

Príloha G - Typ a podmienky poskytovaných služieb

20.8. Ak sa stanú niektoré ustanovenia tejto zmluvy neplatné a nevymáhateľné, neovplyvní to platnosť a vymáhateľnosť iných ustanovení tejto zmluvy.

20.9. Zmluva nadobudne platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.

20.10. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch (4) rovnopisoch, dva (2) pre objednávateľa a dva (2) pre zhotoviteľa.

20.11. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa s obsahom zmluvy oboznámili, jej obsahu porozumeli a ako slobodný a vážny prejav vôle ju na znak svojho súhlasu podpísali.

V Bratislave, dňa 15.11.2007

Za objednávateľa

PhDr. Ľudmila Benkovičová, CSc.
predsedníčka Štatistického úradu
Slovenskej republiky

V Bratislave, dňa 14.11. 2007

Za zhotoviteľa

Ing. Jaroslav Mašek
prokurista
EMM, spol. s r.o.

Prečištnú finančnú kontrolu vykonal za:

meno	podpis	časť
gestor	230	12.11.07
oprávnený	CALETKOVA	12.11.07
finančná	PATOL	12.11.07
a rozpočet	12.11.07	
právny	12.11.07	
služba		

Príloha A - Rozsah
prác
Príloha B - Dodávaný
systém a služby
Príloha C - Preberací
protokol
Príloha D - Zodpovednosť
objedávateľa
Príloha E - Harmonogram
plnenia, cenová kalkulácia
a platobné podmienky
Príloha F - Zoznam
zamestnancov zhotoviteľa
Príloha G - Typ a
podmienky poskytovaných
služieb

Príloha A - Rozsah prác

Táto príloha obsahuje definíciu prác, ktoré zhotoviteľ vykoná a metódy, ktoré použije pri realizácii predmetu Zmluvy o dielo. Táto príloha slúži ako kontrolný doklad pre objednávateľa a zhotoviteľa. Zhotoviteľ sa zaväzuje postupovať pri realizácii predmetu zmluvy podľa metodík a postupov platných v čase plnenia u objednávateľa. Objednávateľ a zhotoviteľ písomne menujú vedúceho projektu za obe zmluvné strany. Vedúci projektu je zodpovedný za priebeh a riadenie všetkých prác, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.

A.1: Zahájenie projektu

Objednávateľ a zhotoviteľ písomne menujú vedúceho projektu do 2 dní od podpísania zmluvy, ktorí za každú zmluvnú stranu zabezpečujú riadenie a preberanie prác predmetu zmluvy. Hlavné povinnosti a právomoci vedúceho projektu:

Vedúci projektu za objednávateľa (VPO):

1. Je zodpovedný za dodržanie termínov, kvality a realizáciu projektu.
2. Zodpovedá za prebratie prác od zhotoviteľa.
3. Informuje nadriadený útvar o stave prác.
4. Je spoluzodpovedný za zachovanie dôvernosti údajov.
5. Kontroluje priebeh prác.
6. Navrhuje zmeny v predmete zmluvy.
7. Zabezpečuje realizáciu zmien schválených objednávateľom.
8. Organizuje stretnutia riešiteľskej skupiny, stretnutia s ďalšími zamestnancami objednávateľa v dohodnutých termínoch tak, aby bol dodržaný harmonogram projektu.
9. Rieši priebežné problémy v súvislosti s prácami na predmete zmluvy. Zabezpečuje distribúciu dohodnutých materiálov a dokumentov členom pracovnej skupiny.
10. Zabezpečuje zodpovedajúcu archiváciu dokumentov a materiálov súvisiacich s prácami na realizácii predmetu zmluvy.
11. Je zodpovedný za komunikáciu s VPZ.

Vedúci projektu za zhotoviteľa (VPZ):

1. Je zodpovedný za dodržanie termínov, kvality a realizáciu projektu.
2. Zodpovedá za odovzdanie prác objednávateľovi
3. Informuje nadriadený útvar o stave prác.
4. Je spoluzodpovedný za zachovanie dôvernosti údajov
5. Riadi členov pracovnej skupiny zhotoviteľa
6. Kontroluje priebeh prác.
7. Zabezpečuje realizáciu zmien schválených objednávateľom.
8. Zabezpečuje zodpovedajúcu archiváciu dokumentov a materiálov súvisiacich s prácami na realizácii predmetu zmluvy
9. Je zodpovedný za komunikáciu s VPO.

Vedúci projektu objednávateľa oznámi písomne vedúcemu projektu zhotoviteľa mená odborných konzultantov. Všetci konzultanti tvoria „PRACOVNÚ SKUPINU OBJEDNÁVATEĽA“. Partnerom odborných konzultantov objednávateľa sú špecialisti zhotoviteľa zodpovední za riešenie dotknutej časti predmetu zmluvy. Špecialisti zhotoviteľa sú riadení vedúcim projektu zhotoviteľa.

Požiadavky na objednávateľa:

Menovanie vedúceho projektu,

Menovanie pracovnej skupiny.

Zhotoviteľ začne s prípravou fázy projektu. Vykoná sa obhliadka miesta a zmluvné strany prekonzultujú akým spôsobom budú vedené káblové a elektroinštalačné rozvody, rozmiestnenie výrobkov dochádzkového a prístupového systému v budovách ŠÚ SR na Miletičovej a Hanulovej ulici v Bratislave

A.2: Realizácia projektu

Na základe ukončenia prípravnej fázy projektu zhotoviteľ začne s realizáciou diela v rozsahu:
Realizácia upgrade systému kontroly vstupov (SKV) vrátane dochádzkového systému do vstupných priestorov ŠÚ SR,

- elektroinštalačné práce a káblové rozvody,
- inštalácia výrobkov dochádzkového a prístupového systému,
- inštalácia programového vybavenia,
- nastavenie parametrov výrobkov dochádzkového a prístupového systémov.

A.3: Školenia

Zhotoviteľ zabezpečí školenie užívateľov a správcov bezpečnostných systémov v súlade s odporúčaniami výrobcu v zmysle prílohy B

Požiadavky na ŠÚ SR:

- prístup zamestnancov zhotoviteľa na miesto realizácie,
- zabezpečenie prítomnosti školených zamestnancov

A.4: Skúšobná prevádzka, testy funkčnosti a podpis záverečného preberacieho protokolu

Zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi funkčný systém a uvedie ho do skúšobnej prevádzky. Počas tejto doby si objednávateľ overí spoľahlivosť a funkčnosť systémov.

Záverečné materiály:

Spríevodná dokumentácia (návod na obsluhu)

Záverečný preberací protokol bude obsahovať:

- dodací list,
- zoznam zaškolených zamestnancov
- zápis o uvedení zariadenia do trvalej prevádzky.

na B - Dodávaný systém a služby**3.1 STROJE**

Zhotoviteľ dodá technické prostriedky ochrany, ktoré sú špecifikované v Cenovej kalkulácii (Príloha E, Bod E.2. Cenová kalkulácia)

Charakteristika: Systém kontroly vstupov (SKV) a Dochádzkový systém

Záručná doba: 24 mesiacov

Typ záruky: poskytuje zhotoviteľ

Podrobná špecifikácia strojov sa nachádza v nasledujúcich tabuľkách.

Dodávaný systém a služby - STROJE - SKV a DS

P.č.	Model	Charakteristika	Množstvo	Popis	Záručná doba	Typ záruky	Vymontované súč. majetkom zaviazaného	Modelová zmena
1.	Targha	Čítacia jednotka prístupová	3	Zariadenia SKV	24			
2.	Targha_2HK	Čítacia jednotka prístupová dvojhlavová	1	Zariadenia SKV	24			
3.	Wbox_72K	Čítacia jednotka dochádzková	4	Zariadenia SKV	24			
4.	TCP IP/RS 485	Komunikačná jednotka RS485 (prevod TCP IP-485)	2	Zariadenia SKV	24			
5.	VideoSet	Vstupný videotelefón	1	Zariadenia VDT	24			

B.2 PROGRAMY NA KTORÉ SA POSKYTUJE LICENCIA**Dodávaný systém a služby - Programy, na ktoré sa poskytuje licencia**

P. č.	Typ programu	Číslo programu	Model	Charakteristika	Množstvo	Popis	Podporná doba	Typ podpory
1.	Prístupový systém WIS		WIS	Prístupový systém WIS	1	Riadiaci systém SKV - programové vybavenie	12	
2.	Komunikačná stanica NT služba		KOM/NT	Komunikačná stanica NT služba	1	Riadiaci systém SKV - programové vybavenie	12	
3.	Monitorovací klient		KOM/KL	Zobrazovací klient komunikačnej stanice	1	Riadiaci systém SKV- programové vybavenie	12	
4.	Kriváň		Kriváň	Dochádzkový systém do 500 zamestnancov	1	Dochádzkový systém - programové vybavenie	12	
5.	eKriváň		eKriváň	Spracovanie dochádzky na intranete	1	Dochádzkový systém - programové vybavenie	12	

B.3 MATERIÁLY

Dodávaný systém a služby - Materiály						
P. č.	Zoznam	Závazky	Počet kópií	Distribúcia	Stupeň utajenia	Spôsob narábania
Časť I:SKV a DS						
1.	Prevádzkova kniha		1	osobne		
2.	Návod na obsluhu		1	osobne		

B.4 ŠKOLENIA A KURZY

Dodávaný systém a služby - Školenia a kurzy					
P.č.	Názov	Dĺžka trvania	Miesto konania	Počet účastníkov	Cieľ kurzu
SKV					
1.	Školenie obsluhy systému SKV a DS	15 hodín	na mieste	12	Zabezpečenie správy a prevádzku SKV a DS

B.5 SLUŽBY

Dodávaný systém a služby - Služby			
P.č.	Typ	Spôsob poskytovania	Miesto poskytovania
SKV			
1.	Naprogramovanie a oživenie systému	na mieste	ŠÚ SR Bratislava
2.	Stavebné úpravy	na mieste	ŠÚ SR Bratislava

záplň:

záručný servis - oprava chyby, zásah na mieste inštalácie v zmysle Prílohy G, bezodplatná služba

Dĺžka trvania:

servis technických prostriedkov systémov SKV a DS na ktorých sa v záručnej dobe prejaví chyby v dôsledku nesprávneho návrhu, výroby alebo nekvality použitých výrobkov.

Spôsob poskytovania:

24 mesiacov na technické vybavenie odo dňa podpísania preberacieho protokolu

a) objednávateľ nahlási požiadavku v zmysle pokynov uvedených v Prílohe G, bod „C. Povinnosti objednávateľa“ a bod „B. Štandardná klasifikácia zásahov“. Zhotoviteľ a objednávateľ sa dohodli, že podpíšu servisnú zmluvu do 14 dní od jej predloženia.

b) zhotoviteľ posúdi oprávnenosť požiadavky na záručný servis a rozhodne o type poskytnutej služby. Pod záručný servis výrobkov nepatria chyby, ktoré sú dôsledkom nesprávnej správy a prevádzky výrobkov

c) oprava chyby je modifikácia, úprava alebo výmena výrobku tak, aby jeho funkcie boli v zhode s funkciami deklarovanými v užívateľskej dokumentácii alebo technickej dokumentácii výrobkov

V zmysle platných noriem STN a odporúčení výrobcov je odporúčené objednávateľovi zabezpečiť pravidelné štvrtročné servisné prehliadky, čo bude predmetom servisnej zmluvy o pravidelných servisných prehliadkach.

Vykonávateľ predloží návrh Zmluvy o pozáručnom servise a kontrolnej činnosti počas realizácie diela, najneskôr však do odovzdania diela do skúšobnej prevádzky na pripomienkovanie objednávateľom.

Príloha C - Preberací protokol

C.1. MATERIÁLY (PRÍLOHA B, ČASŤ B.3. – MATERIÁLY)

Rozsah

Na základe pripomienkovania záverečných materiálov (Príloha B, časť B.3) pracovnou skupinou objednávateľa a ich vyhodnotenia na oponentúre za účasti pracovnej skupiny objednávateľa a zhotoviteľa zapracuje zhotoviteľ pripomienky do záverečných materiálov.

Prevzatie

Zapracovanie pripomienok do konečnej verzie v zmysle požiadaviek oponentúry overí vedúci projektu objednávateľa. Prevzatie konečnej verzie materiálov po zapracovaní pripomienok a podpísanie príslušného protokolu.

C.2. ŠKOLENIA A KURZY (PRÍLOHA B, ČASŤ B.4. – ŠKOLENIA A KURZY)

Rozsah

Odsúhlasenie rozsahu a kvality školení vedúcim projektu objednávateľa

Prevzatie

Prevzatie prác bude schválené objednávateľom podpísaním preberacieho protokolu. Súčasťou preberacích protokolov bude prezenčná listina zúčastnených zamestnancov objednávateľa.

C.3. PROGRAMY, NA KTORÉ SA POSKYTUJE LICENCIA (PRÍLOHA B, ČASŤ B.2. – PROGRAMY, NA KTORÉ SA POSKYTUJE LICENCIA)

Rozsah

Podľa špecifikácií výrobcu pre inštaláciu a používanie programov.

Prevzatie

Programy budú dodané do miesta inštalácie a bude podpísaný odovzdávací protokol. Programy budú uvedené do testovacej prevádzky. Počas testovacej prevádzky budú uskutočnené testovacie scenáre, ktoré po ukončení testovacej prevádzky vyhodnotí vedúci projektu objednávateľa a zhotoviteľa. Po úspešnom ukončení testovacej prevádzky bude podpísaný protokol a programy budú uvedené do trvalej prevádzky.

C.4. SLUŽBY (PRÍLOHA B, ČASŤ B.5. – SLUŽBY)

Rozsah

Odsúhlasenie rozsahu a kvality služieb vedúcim projektu objednávateľa alebo povereným zamestnancom objednávateľa.

Prevzatie

Prevzatie prác bude schválené objednávateľom podpísaním dodacieho listu alebo podpísaním príslušného preberacieho protokolu s uvedením rozsahu skutočne poskytnutých služieb.

C.5. STROJE (PRÍLOHA B, ČASŤ B.1. – STROJE)

Rozsah

Podľa špecifikácií výrobcu pre inštaláciu a používanie strojov.

Prevzatie

Stroje budú dodané do miesta inštalácie a bude podpísaný odovzdávací protokol. Stroje budú uvedené do testovacej prevádzky. Počas testovacej prevádzky budú uskutočnené testovacie scenáre, ktoré po ukončení testovacej prevádzky vyhodnotí vedúci projektu objednávateľa a zhotoviteľa. Po úspešnom ukončení testovacej prevádzky bude podpísaný príslušný protokol a stroje budú uvedené do rutínnej prevádzky.

Učesť preberacích protokolov sú zmocnení vedúci projektu alebo vedúci príslušnej etapy
objednávateľa a zhotoviteľa. Objednávateľovi vzniká dňom podpísania preberacieho
protokolu právo užívať tú časť predmetu zmluvy, ktorej sa preberací protokol týka. Prechod
práv a povinností sa viaže k tomu istému dátumu.

Príloha D - Zodpovednosť objednávateľa

Úspešná realizácia plnenia tejto zmluvy závisí aj od riadneho pôsobenia objednávateľa v oblastiach:

D.1. Súčinnosť

- menovanie vedúceho projektu za celý predmet zmluvy,
- zostavenie a menovanie členov pracovnej skupiny
- poskytnutie súčinnosti a podpory tak ako je to uvedené v Prílohe A a jednotlivých úloh, odsek Požiadavky na objednávateľa,
- umožnenie odstavenia implementovaných technológií IS počas výmeny odstraňovania starých stropov a izolácií v dohodnutom termíne,
- poskytnutie výrobkov a služieb potrebných na implementáciu výrobkov technických riešení tak, ako to je špecifikované v Prílohe A a jednotlivých úlohách predmetu zmluvy.

D.2. Materiály objednávateľa

Objednávateľ predloží zhotoviteľovi materiály potrebné na splnenie predmetu tejto zmluvy na základe požiadavky vedúceho projektu EMM do 5 dní od písomnej požiadavky:

- Organizačný a pracovný poriadok,
- Existujúcu dokumentáciu systémov PSN a EPS,

D.3. Ďalšie podmienky

- objednávateľ zabezpečí prístup pre zamestnancov zhotoviteľa na miesto inštalácie v pracovnom alebo mimopracovnom čase, pokiaľ si to realizácia bude vyžadovať,
- objednávateľ zabezpečí obsluhu technických prostriedkov prostredníctvom vyškolených zamestnancov,
- objednávateľ zabezpečí miestnosť na školenie zamestnancov zodpovedných za správu systémov,
- objednávateľ zabezpečí zhotoviteľovi miestnosť na uloženie elektroinštalačného materiálu počas doby trvania zmluvy.

Príloha E - Harmonogram plnenia, cenová kalkulácia a platobné podmienky

E.1. HARMONOGRAM PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

Začiatok prác na tejto úlohe predmetu zmluvy bude stanovený po dohode vedúcich projektov za objednávateľa a zhotoviteľa. Harmonogram prác môže byť upravený po dohode vedúceho projektu objednávateľa a vedúceho projektu zhotoviteľa, o čom bude spísaný zápis.

Úloha:	Pracovný deň od začiatku prác
Obhliadka priestorov	3
Systém kontroly vstupov a dochádzkový systém	
Dodávka technológie	25
Preberací protokol č. 1	25
Inštalácia	25 – 28
Odovzdanie diela do skúšobnej prevádzky	28
Preberací protokol č. 2	28
Skúšobná prevádzka	28 až 35
Vyhodnotenie skúšobnej prevádzky	35
Zapracovanie pripomienok zo skúšobnej prevádzky	38
Podpísanie preberacieho protokolu č. 3	39

V prípade omeškania pripomienkovania alebo inej zmluvne špecifikovanej súčinnosti zo strany objednávateľa sa harmonogram posúva o počet dní omeškania. Takéto omeškanie nie je na ťarchu zhotoviteľa.

E.2 . CENOVÁ KALKULÁCIA

Časť 1. Systém kontroly vstupov

1. Technické vybavenie

<i>Vrátnica - Miletičova</i>			
Čítacia jednotka WBox_72K(displej, klávesnica)	26 827	2	53 654
Čítacia jednotka TARgha (rampa)	12 050	2	24 100
<i>III. Poschodie</i>			
Čítacia jednotka TARgha_2H (chodba informatici)	18 980	1	18 980
Komunikačný prevodník TCP/IP-RS485	8 211	1	8 211
<i>VI. Poschodie</i>			
Čítacia jednotka TARgha (vstup predseda/podpredseda)	12 050	1	12 050

VideoSet (jeden vstupný panel, dva monitorovacie telefóny)	ks	37 880	1	
Vratnica Hamulova	ks			
Čítacia jednotka WBox_72K(displej, klávesnica)	ks	26 827	2	53 654
Komunikačný prevodník TCP/IP-RS485	ks	8 211	1	8 211
Elektromagnetický zámok	ks	2 160	1	2 160
Káblová prechodka	ks	1 650	1	1 650

Technické vybavenie**celkom: 220 551****2. Programové vybavenie**

Služby, práce		Počet	CELKOM
Upgrade programového vybavenia dochádzkového systému Attend	upg.	1	71923

Programové vybavenie**celkom: 71 923****3. Služby a práce**

Služby, práce		Počet	CELKOM
Montáž čítacích jednotiek	ks	8	10 800
Inštalácia progr. vybavenia a oživenie systému (server)	ks	13	17550
Montáž elektromagnetického zámku		1	1350
Úprava káblových rozvodov	ks	6	6900
Školenia pre prácu s programovým vybavením Krivan (spracovatelia)	hod	15	20250
Montáž káblovej prechodky	ks	1	890
Školenia pre prácu s programovým vybavením WIS/Krivan (správcovia 4h+4h)	hod	8	10800
Naplnenie DB servra (karty, užívatelia, prístupové práva, pracovne skupiny oddelenia)	hod	7	8050
Inštalácia a montáž Videovrátnika (vrátane kabeláže)		1	1140
Kabeláž, prekládka čítacej jednotky Hanulova		40	7800

Služby a práce celkom: 85 530**Rekapitulácia:**

1. Technické vybavenie	220 551
2. Programové vybavenie	71 923
3. Služby a práce	85 530
Cena diela bez DPH:	378 004

FAKTURAČNÉ A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Zhotoviteľovi vznikne právo fakturovať (vystaviť daňový doklad) predmet zmluvy po podpísaní príslušného preberacieho protokolu (Príloha E, bod E1, preberací protokol č. 3).
2. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť faktúru do 20 dní od dňa ich doručenia.

Príloha F - Zoznam zamestnancov zhotoviteľa

P.č.	Meno a priezvisko	Číslo OP
1	ĎORDA Milan, Ing.	SD 696920
2	FURINDA Norbert	SP 041214
3	PENCÁK Marek, Ing.	SL 558586
4	MARKOVIČ Branislav	SL 172 394
8	BELIANSKÝ Milan, Ing.	SE 190 897
9	BLAHO Silvio	SE 187 753
10	CÍŠAR Ladislav	SF 428 121
11	FAKTOR Vladimír	SC 055 587
12	JAVOR Branislav	SD 692 691
15	KUKUČKA Juraj	SC 292 359
16	LACKO Ján	SD 510 720
17	NOVÁK Radoslav	SH 077 340
18	REPKA Emil	SH 073 852
19	SAJKALA Miroslav	SE 327 271
20	SLEZÁK Peter	SC 884 826
21	Bielik Ondrej	SJ 466 666
22	Pilka Miroslav	SC 052 462
23	Peter Preisinger	SJ 451 317
24	Pavol Dovičovič	SC 885 939

na G - Typ a podmienky poskytovaných služieb

Štandardné typy a podmienky poskytovania služieb

1. **Hot line** je poskytnutie informácie, návodu alebo postupu slúžiace k zabezpečeniu prevádzky a správy produktov. Hot line bude poskytnutý iba zamestnancom objednávateľa, ktorí absolvovali príslušné školenia a sú objednávateľom poverení pre výkon takýchto činností. Objednávateľ si môže vybrať z nasledovných spôsobov poskytovania služby:

Typ 1: Fax

- objednávateľ zašle požiadavku faxom,
- zhotoviteľ zašle odpoveď na požiadavku faxom.

Typ 2: Telefón

- objednávateľ zašle požiadavku telefonicky,
- zhotoviteľ sa pokúsi odpovedať na požiadavku okamžite alebo zašle odpoveď na požiadavku faxom alebo elektronickou poštou.

Typ 3: Elektronická pošta

- objednávateľ zašle požiadavku elektronickou poštou,
- zhotoviteľ zašle odpoveď na požiadavku elektronickou poštou.

2. **Update** je revízia softvéru, ktorá nemení jeho charakteristiku alebo funkčnosť. Update je štandardne dodávaný na disketách alebo CD ROM. Update môže obsahovať opravy chýb. Update je identifikovaný zvýšením čísla verzie software vpravo za desatinnou čiarkou. Objednávateľ si môže vybrať z nasledovných spôsobov poskytovania služby:

Typ 1: Doručenie update, ktorý zhotoviteľ pošle poštou (kuriérom) alebo zverejní na WWW servri:

- zhotoviteľ zašle update na miesto určenia alebo ho zverejní na WWW servri,
- objednávateľ bude zodpovedný za inštaláciu a odskúšanie.

Typ 2: Inštalácia update, ktorý zhotoviteľ prinesie a nainštaluje:

- zhotoviteľ prinesie update na miesto určenia,
- zhotoviteľ bude zodpovedný za inštaláciu a odskúšanie.

3. **Upgrade** je významná modifikácia výrobku, ktorá mení jeho charakteristiky a funkcie. Vo všeobecnosti je Upgrade identifikovaný zvýšením čísla verzie výrobku vľavo pred desatinnou čiarkou. Objednávateľ si môže vybrať z nasledovných spôsobov poskytovania služby:

Typ 1: Inštalácia upgrade, ktorý zhotoviteľ pošle poštou (kuriérom):

- zhotoviteľ zašle update na miesto určenia,
- objednávateľ bude zodpovedný za inštaláciu a odskúšanie.

Typ 2: Inštalácia upgrade, ktorý zhotoviteľ prinesie a nainštaluje:

- zhotoviteľ prinesie update na miesto určenia,
- zhotoviteľ bude zodpovedný za inštaláciu a odskúšanie.

4. **Zásah na mieste inštalácie** výrobku je služba určená na vyriešenie prevádzkového problému, odstránenie chyby výrobku alebo na odstránenie chyby spôsobenej obsluhou.

B. Štandardná klasifikácia zásahov

1. Pre podmienky poskytovania služieb sa rozlišuje klasifikácia dôležitosti zásahu, odozva zhotoviteľa a vyriešenie súvisiacich problémov:

Dôležitosť	Popis	Odozva	Vyriešenie (stroje)	Vyriešenie (programy)
Kritická	Znemožňuje prevádzku systému	do 1 hodiny od prijatia požiadavky	do 48 hodín od prijatia požiadavky	do 24 hodín od prijatia požiadavky
Bežná	Ktorá obmedzuje prevádzku systému	do 1 hodiny od prijatia požiadavky	do 5 dní od prijatia požiadavky	do 5 dní od prijatia požiadavky
Nevýznamná	Nemá vplyv na prevádzku systému	do 1 hodiny od prijatia požiadavky	do 15 dní od prijatia požiadavky	do 15 dní od prijatia požiadavky

2. Pre poskytnutie služby k zásahu, ktorého dôležitosť bola klasifikovaná ako „kritická“ môže objednávatel' požadovať podpísanie servisnej zmluvy, v ktorej budú upravené podmienky poskytovania služby.
3. Hlásenia budú prijímané a servis vykonávaný počas pracovných dní v pracovných hodinách od 8.00 do 16.30 hod.

C. Povinnosti objednávatel'a

1. Objednávatel' je povinný neodkladne upovedomiť zhotoviteľa o tom, že výrobok nefunguje správne alebo si vyžaduje údržbu nasledovným spôsobom:
 - h) žiadosť o servis môže byť počas pracovných dní a pracovných hodín od 8.00 do 16.30 hod podaná telefonicky, faxom, elektronickou poštou alebo poštou na adresu:
 EMM, spol. s r.o.
 Sekurisova 16
 841 02 Bratislava
 tel: 02 602 54 602
 fax: 02 602 54 903
 email: servisbs@emm.sk
 pre kontakt mimo pracovných hodín a v dňoch pracovného voľna a pracovného pokoja platí výlučne telefonický kontakt:
 0902 217 218

telefonická požiadavka na službu môže byť použitá len v súrnom prípade a dodatočne musí byť potvrdená faxom, elektronickou poštou alebo poštou, objednávatel' je pri hlásení povinný použiť formulár, ktorého vzor sa nachádza na www.emm.sk,

ie.
iešenie prevádzkového
spôsobenej obsluhou.

- zhotoviteľ je povinný po prijatí písomnej požiadavky na službu potvrdiť jej prijatie zaslaním evidenčného čísla, ktoré bude používané objednávateľom aj zhotoviteľom pri odvolávaní sa na riešený problém,
- ak objednávateľ do jednej hodiny nedostal priradené evidenčné číslo, hlásenie nebolo doručené; v takomto prípade zavolajte na číslo 02/602 54 111 a požiadajte o reklamáciu registrácie žiadosti; v sporných prípadoch je pri určovaní času zásahu rozhodujúci čas doručenia žiadosti.
2. Objednávateľ menuje tri osoby oprávnené komunikovať so zhotoviteľom v otázkach týkajúcimi sa výkonu služby.
 3. Objednávateľ je povinný uskutočniť také opatrenia, aby dodávané produkty a technológie boli používané v súlade s predpísanou dokumentáciou výrobcu.
 4. Objednávateľ zaistí zhotoviteľovi vhodné podmienky pre výkon služby.