

## **Príloha A - Rozsah prác**

Príloha obsahuje definíciu prác, ktoré zhotoviteľ vykoná a metódy, ktoré použije pri realizácii predmetu Zmluvy o dielo. Táto príloha slúži ako kontrolný doklad pre objednávateľa a zhotoviteľa. Zhotoviteľ sa zaväzuje postupovať pri realizácii predmetu zmluvy podľa metodík a postupov platných v čase plnenia u objednávateľa. Objednávateľ a zhotoviteľ písomne menujú vedúceho projektu za obe zmluvné strany. Vedúci projektu je zodpovedný za priebeh a riadenie všetkých prác, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.

### **A.1: Zahájenie projektu**

Objednávateľ a zhotoviteľ písomne menujú vedúcich projektu do 2 dní od podpísania zmluvy, ktorí za každú zmluvnú stranu zabezpečujú riadenie a preberanie prác predmetu zmluvy. Hlavné povinnosti a právomoci vedúceho projektu:

#### **Vedúci projektu za objednávateľa (VPO):**

1. Je zodpovedný za dodržanie termínov, kvality a realizáciu projektu.
2. Zodpovedá za prebratie prác od zhotoviteľa.
3. Informuje nadriadený útvar o stave prác.
4. Je spoluzodpovedný za zachovanie dôvernosti údajov.
5. Kontroluje priebeh prác.
6. Navrhuje zmeny v predmete zmluvy.
7. Zabezpečuje realizáciu zmien schválených objednávateľom.
8. Organizuje stretnutia riešiteľskej skupiny, stretnutia s ďalšími zamestnancami objednávateľa v dohodnutých termínoch tak, aby bol dodržaný harmonogram projektu.
9. Rieši priebežné problémy v súvislosti s prácami na predmete zmluvy. Zabezpečuje distribúciu dohodnutých materiálov a dokumentov členom pracovnej skupiny.
10. Zabezpečuje zodpovedajúcu archiváciu dokumentov a materiálov súvisiacich s prácami na realizácii predmetu zmluvy.
11. Je zodpovedný za komunikáciu s VPZ.

#### **Vedúci projektu za zhotoviteľa (VPZ):**

1. Je zodpovedný za dodržanie termínov, kvality a realizáciu projektu.
2. Zodpovedá za odovzdanie prác objednávateľovi
3. Informuje nadriadený útvar o stave prác.
4. Je spoluzodpovedný za zachovanie dôvernosti údajov
5. Riadi členov pracovnej skupiny zhotoviteľa
6. Kontroluje priebeh prác.
7. Zabezpečuje realizáciu zmien schválených objednávateľom.
8. Zabezpečuje zodpovedajúcu archiváciu dokumentov a materiálov súvisiacich s prácami na realizácii predmetu zmluvy
9. Je zodpovedný za komunikáciu s VPO.

Vedúci projektu objednávateľa oznámi písomne vedúcemu projektu zhotoviteľa mená odborných konzultantov. Všetci konzultanti tvoria „PRACOVNÚ SKUPINU OBJEDNÁVATEĽA“. Partnerom odborných konzultantov objednávateľa sú špecialisti zhotoviteľa zodpovední za riešenie dotknutej časti predmetu zmluvy. Špecialisti zhotoviteľa sú riadení vedúcim projektu zhotoviteľa.

Požiadavky na objednávateľa:

Menovanie vedúceho projektu,

Menovanie pracovnej skupiny.

Zhotoviteľ začne s prípravou fázy projektu. Vykoná sa obhliadka miesta a zmluvné strany prekonzultujú akým spôsobom budú vedené káblové a elektroinštalačné rozvody, rozmiestnenie výrobkov dochádzkového a prístupového systému v budovách ŠÚ SR na Miletičovej a Hanulovej ulici v Bratislave

## **A.2: Realizácia projektu**

Na základe ukončenia prípravnej fázy projektu zhotoviteľ začne s realizáciou diela v rozsahu:  
Realizácia uprade systému kontroly vstupov (SKV) vrátane dochádzkového systému do vstupných priestorov ŠÚ SR,

- elektroinštalačné práce a káblové rozvody,
- inštalácia výrobkov dochádzkového a prístupového systému,
- inštalácia programového vybavenia,
- nastavenie parametrov výrobkov dochádzkového a prístupového systémov.

## **A.3: Školenia**

Zhotoviteľ zabezpečí školenie užívateľov a správcov bezpečnostných systémov v súlade s odporučeniami výrobcu v zmysle prílohy B

Požiadavky na ŠÚ SR:

- prístup zamestnancov zhotoviteľa na miesto realizácie,
- zabezpečenie prítomnosti školených zamestnancov

## **A.4: Skúšobná prevádzka, testy funkčnosti a podpis záverečného preberacieho protokolu**

Zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi funkčný systém a uvedie ho do skúšobnej prevádzky. Počas tejto doby si objednávateľ overí spoľahlivosť a funkčnosť systémov.

Záverečné materiály:

Sprievodná dokumentácia (návody na obsluhu)

Záverečný preberací protokol bude obsahovať:

- dodací list,
- zoznam zaškolených zamestnancov
- zápis o uvedení zariadenia do trvalej prevádzky.

## **na B - Dodávaný systém a služby**

### **1 STROJE**

Zhotoviteľ dodá technické prostriedky ochrany, ktoré sú špecifikované v Cenovej kalkulácii (Príloha E, Bod E.2. Cenová kalkulácia)

**Charakteristika:** System kontroly vstupov (SKV) a Dochádzkový systém

**Záručná doba:** 24 mesiacov

**Typ záruky:** poskytuje zhotoviteľ

**Podrobná špecifikácia strojov sa nachádza v nasledujúcich tabuľkách.**

## Dodávaný systém a služby - STROJE - SKV a DS

P. č.	Model	Charakteristika	Množstvo	Popis	Záručná doba	Typ záruky	Vymontované súč. majetkom zaviazaného	Modelová zmena
1.	Targha	Čítacia jednotka prístupová	3	Zariadenia SKV	24			
2.	Targha_2HK	Čítacia jednotka prístupová dvojhlavová	1	Zariadenia SKV	24			
3.	Wbox_72K	Čítacia jednotka dochádzková	4	Zariadenia SKV	24			
4.	TCP IP/RS 485	Komunikačná jednotka RS485 (prevod TCP IP-485)	2	Zariadenia SKV	24			
5.	VideoSet	Vstupný videotelefón	1	Zariadenia VDT	24			

## B.2 PROGRAMY NA KTORÉ SA POSKYTUJE LICENCIA

### Dodávaný systém a služby - Programy, na ktoré sa poskytuje licencia

P. č.	Typ programu	Číslo programu	Model	Charakteristika	Množstvo	Popis	Podporná doba	Typ podpory
1.	Pristupový systém WIS		WIS	Pristupový systém WIS	1	Riadiaci systém SKV - programové vybavenie	12	
2.	Komunikačná stanica NT služba		KOM/NT	Komunikačná stanica NT služba	1	Riadiaci systém SKV - programové vybavenie	12	
3.	Monitorovací klient		KOM/KL	Zobrazovací komunikačnej stanice klient	1	Riadiaci systém SKV- programové vybavenie	12	
4.	Kriváň		Kriváň	Dochádzkový systém Kriváň do 500 zamestnancov	1	Dochádzkový systém - programové vybavenie	12	
5.	eKriváň		eKriváň	Spracovanie dochádzky na intranete	1	Dochádzkový systém - programové vybavenie	12	

**B.3 MATERIÁLY**

**Dodávaný systém a služby - Materiály**

P. č.	Zoznam	Závazky	Počet kópií	Distribúcia	Stupeň utajenia	Spôsob narábania
1.	Časť 1:SKV a DS Prevádzkova kniha		1	osobne		
2.	Návod na obsluhu		1	osobne		

**B.4 ŠKOLENIA A KURZY**

Dodávaný systém a služby - Školenia a kurzy					
P. č.	Názov	Dĺžka trvania	Miesto konania	Počet účastníkov	Cieľ kurzu
1.	Školenie obsluhy systému SKV a DS	15 hodín	na mieste	12	Zabezpečenie správy a prevádzku SKV a DS

**B.5 SLUŽBY**

<b>Dodávaný systém a služby - Služby</b>			
<b>P.č.</b>	<b>SKV</b>	<b>Typ</b>	<b>Miesto poskytovania</b>
1.	Naprogramovanie a oživenie systému	na mieste	ŠÚ SR Bratislava
2.	Stavebné úpravy	na mieste	ŠÚ SR Bratislava



**Ďalší:**

záručný servis - oprava chyby, zásah na mieste inštalácie v zmysle Prílohy G, bezodplatná služba

**Dĺžka trvania:**

servis technických prostriedkov systémov SKV a DS na ktorých sa v záručnej dobe prejavia chyby v dôsledku nesprávneho návrhu, výroby alebo nekvality použitých výrobkov.

**Spôsob poskytovania:**

24 mesiacov na technické vybavenie odo dňa podpísania preberacieho protokolu

a) objednávateľ nahlási požiadavku v zmysle pokynov uvedených v Prílohe G, bod „C. Povinnosti objednávateľa“ a bod „B. Štandardná klasifikácia zásahov“. Zhotoviteľ a objednávateľ sa dohodli, že podpíšu servisnú zmluvu do 14 dní od jej predloženia.

b) zhotoviteľ posúdi oprávnenosť požiadavky na záručný servis a rozhodne o type poskytnutej služby. Pod záručný servis výrobkov nepatria chyby, ktoré sú dôsledkom nesprávnej správy a prevádzky výrobkov

c) oprava chyby je modifikácia, úprava alebo výmena výrobku tak, aby jeho funkcie boli v zhode s funkciami deklarovnými v užívateľskej dokumentácii alebo technickej dokumentácii výrobkov

V zmysle platných noriem STN a odporúčení výrobcov je odporúčené objednávateľovi zabezpečiť pravidelné štvrtročné servisné prehliadky, čo bude predmetom servisnej zmluvy o pravidelných servisných prehliadkach.

Vykonávateľ predloží návrh Zmluvy o pozáručnom servise a kontrolnej činnosti počas realizácie diela, najneskôr však do odovzdania diela do skúšobnej prevádzky na pripomienkovanie objednávateľom.

## **Príloha C - Preberací protokol**

### **C.1. MATERIÁLY (PRÍLOHA B, ČASŤ B.3. – MATERIÁLY)**

#### **Rozsah**

Na základe pripomienkovania záverečných materiálov (Príloha B, časť B.3) pracovnou skupinou objednávateľa a ich vyhodnotenia na oponentúre za účasti pracovnej skupiny objednávateľa a zhotoviteľa zapracuje zhotoviteľ pripomienky do záverečných materiálov.

#### **Prevzatie**

Zapracovanie pripomienok do konečnej verzie v zmysle požiadaviek oponentúry overí vedúci projektu objednávateľa. Prevzatie konečnej verzie materiálov po zapracovaní pripomienok a podpísanie príslušného protokolu.

### **C.2. ŠKOLENIA A KURZY (PRÍLOHA B, ČASŤ B.4. – ŠKOLENIA A KURZY)**

#### **Rozsah**

Odsúhlasenie rozsahu a kvality školení vedúcim projektu objednávateľa

#### **Prevzatie**

Prevzatie prác bude schválené objednávateľom podpísaním preberacieho protokolu. Súčasťou preberacích protokolov bude prezenčná listina zúčastnených zamestnancov objednávateľa.

### **C.3. PROGRAMY, NA KTORÉ SA POSKYTUJE LICENCIA (PRÍLOHA B, ČASŤ B.2. – PROGRAMY, NA KTORÉ SA POSKYTUJE LICENCIA)**

#### **Rozsah**

Podľa špecifikácií výrobcu pre inštaláciu a používanie programov.

#### **Prevzatie**

Programy budú dodané do miesta inštalácie a bude podpísaný odovzdávací protokol. Programy budú uvedené do testovacej prevádzky. Počas testovacej prevádzky budú uskutočnené testovacie scenáre, ktoré po ukončení testovacej prevádzky vyhodnotí vedúci projektu objednávateľa a zhotoviteľa. Po úspešnom ukončení testovacej prevádzky bude podpísaný protokol a programy budú uvedené do trvalej prevádzky.

### **C.4. SLUŽBY (PRÍLOHA B, ČASŤ B.5. – SLUŽBY)**

#### **Rozsah**

Odsúhlasenie rozsahu a kvality služieb vedúcim projektu objednávateľa alebo povereným zamestnancom objednávateľa.

#### **Prevzatie**

Prevzatie prác bude schválené objednávateľom podpísaním dodacieho listu alebo podpísaním príslušného preberacieho protokolu s uvedením rozsahu skutočne poskytnutých služieb.

### **C.5. STROJE (PRÍLOHA B, ČASŤ B.1. – STROJE)**

#### **Rozsah**

Podľa špecifikácií výrobcu pre inštaláciu a používanie strojov.

#### **Prevzatie**

Stroje budú dodané do miesta inštalácie a bude podpísaný odovzdávací protokol. Stroje budú uvedené do testovacej prevádzky. Počas testovacej prevádzky budú uskutočnené testovacie scenáre, ktoré po ukončení testovacej prevádzky vyhodnotí vedúci projektu objednávateľa a zhotoviteľa. Po úspešnom ukončení testovacej prevádzky bude podpísaný príslušný protokol a stroje budú uvedené do rutinej prevádzky.