

## KOMISIONÁRSKA ZMLUVA č: 08K119012

o zabezpečení poskytovania stravovania pre zamestnancov klienta uzatvorená v súlade s ustanovením § 269, odseku 2 Obchodného zákonníka a v náväznosti na ustanovenie §152 Zákonníka práce medzi týmito zmluvnými stranami:

**DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o.,**

**Kálov 356, 010 01 Žilina**

Zastúpená: **Ing. Eva Šmehylová, konateľka spoločnosti**

Osoba splnomocnená konateľom k podpisu: **Ladislav Šubík, oblasťný riaditeľ**

IČO: **36391 000**

DIČ: **2020104449**, IČ DPH: **SK2020104449**

Register: **Okresný súd Žilina, oddiel Sro, vložka číslo: 12115/L**

Peňažný ústav: **Istrobanka, a. s., číslo účtu: 10006 – 1061 0101/4900**

**Dexia banka, a. s., číslo účtu: 0300816001/5600**

Tel.: **041/ 500 52 78**, fax: **041/ 564 37 21**, e-mail: [infoservis@doxx.sk](mailto:infoservis@doxx.sk)

*Ďalej len dodávateľ*

Názov spoločnosti: **Inšpektorát práce Žilina**

Sídlo: **Hlavná 2, 010 09 Žilina**

Zastúpený: **JUDr. Kubica Rudolf**

funkcia: **Hlavný inšpektor práce (HIP)**

IČO: **35993499**

DIČ: **2020639962**

IČ DPH: .....

Peňažný ústav: **Štátna pokladňa 8180**

číslo účtu: **7000102893**

Tel.: **041/5689494**

fax: **041/5689494**

e-mail: [pmiko@ipzilina.sk](mailto:pmiko@ipzilina.sk)

*Ďalej len komitent*

### Adresa doručenia a osoby splnomocnené klientom k preberaniu stravných lístkov:

Adresa doručenia: **Inšpektorát práce, Hlavná 2, 010 09 Žilina**

Meno **Žeriavová Iveta**

doklad totožnosti: **OP: SF 654821**

Meno **Bc.Vojtaššáková Marta**

doklad totožnosti: **OP: SL 350125**

### Miesto objednávania stravných lístkov:

Centrálna distribúcia / Pobočka dodávateľa: **DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o., Kálov 356, 010 01 Žilina**

Tel.: **041/ 500 52 78**, fax: **041/ 564 37 21**, e-mail: [infoservis@doxx.sk](mailto:infoservis@doxx.sk)

### Miesto vydania / zaslania stravných lístkov:

1. Zaslať na adresu klienta: a) poštou b) **kuriérom** c) dobierka poštou d) dobierka kuriérom.\*

2. Vydať na pobočke dodávateľa. \*

\* *Hodiacе zakrúžkuj*

### Čl. 1

#### PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie stravovania prostredníctvom stravných lístkov dodávateľa pre zamestnancov klienta v súlade s ustanovením § 152, ods. 2 Zákonníka práce, vo vybraných stravovacích zariadeniach zmluvných dodávateľov, ktorí sú oprávnení tieto služby poskytovať.
2. V súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov sa pod pojmom zabezpečenie stravovania rozumie zabezpečenie podávania jedného najmä teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja za stravné lístky dodávateľa. Za rovnocenné jedlo je možné považovať vegetariánske jedlo (napríklad ovocný tanier, zeleninová misa a pod.). Za hlavné jedlo a nápoj nie je možné považovať tabakové výrobky ani alkoholické nápoje.
3. Stravné lístky dodávateľa budú označené logom "DOXX STRAVNÉ LÍSTKY", nezameniteľným s logom iných dodávateľov. Stravné lístky nemajú charakter platobného prostriedku alebo ceniny a sú určené výlučne na podanie stravy. Sú chránené ochrannými prvkami a označené kalendárnym rokom ich platnosti a nominálnou hodnotou.

### Čl. 2

#### FORMA STRAVOVANIA

1. Zamestnanec klienta je oprávnený za poskytnuté stravné lístky požadovať vo vybraných stravovacích zariadeniach podanie stravy minimálne v hodnote stravného lístka a nie je oprávnený požadovať výdavok v hotovosti. Rozdiel v cene jedla a nápoja, ktorým je nominálna hodnota stravného lístka presiahnutá, je povinný zamestnanec uhradiť v hotovosti bezodkladne po odbere jedla a nápoja.

**Čl. 3**  
**CENOVÉ A PLATOBNÉ DOJEDNANIA**

1. Klient objednáva u dodávateľa stravné lístky osobne, telefonicky, faxom, e-mailom, alebo písomne a to na dohodnutom mieste objednávaní stravných lístkov.
2. Na základe objednávky si klient stravné lístky môže prevziať na dohodnutom mieste vydania spolu s daňovým dokladom **so splatnosťou 30 dní**, alebo stravné lístky na želanie klienta budú doručené na uvedenú adresu doručenia spolu s faktúrou.
3. Fakturovanú sumu klient uhradí prostredníctvom svojho finančného ústavu na účet dodávateľa.
4. Úhrada bankovým prevodom je zrealizovaná až po pripísaní predmetnej sumy na účet dodávateľa.
5. V prípade, že klient neuhradí fakturovanú sumu v termíne splatnosti faktúry, dodávateľ je oprávnený klientovi vyúčtovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej sumy za každý, aj začatý deň omeškania a klient je povinný tento úrok uhradiť.
6. Ak klient mešká s úhradou faktúr pravidelne po sebe 3 mesiace, dodávateľ je oprávnený zmeniť spôsob úhrady z faktúry na predfaktúru, alebo hotovosť.
7. **Stravné lístky budú komitentovi doručené kuriérom, na náklady dodávateľa.**
8. Medzi zmluvnými stranami bola dohodnutá pevná odmena komisionára za poskytnuté služby vo výške **0,0 %**. Odmena komisionára sa stanovuje z celkového finančného objemu odobratých a fakturovaných stravných lístkov za komitenta celkom, pričom minimálna výška odmeny komisionára za vybavenie každej samostatnej objednávky (jeden daňový doklad) je **0,- Sk. (0,00€)**. Odmena podlieha príslušnej DPH v súlade s daňovými predpismi.

\* nehodiace sa vymaž

**Čl. 4**  
**POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN**

1. Klient sa zaväzuje:
  - a) Uhradiť dodávateľovi fakturovanú sumu.
  - b) Informovať svojich zamestnancov o možnostiach použitia stravných lístkov v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a v nadväznosti na platné právne predpisy.
  - c) Oboznámiť zamestnancov so zoznamom stravovacích zariadení, ktorý mu bol poskytnutý dodávateľom, ako i s prípadnými zmenami.
  - d) Jednorázovo odovzdať najneskôr do 31 kalendárnych dní po ukončení kalendárneho roka nespotrebované stravné lístky dodávateľovi na výmenu za stravné lístky pre nový kalendárny rok.
  - e) V prípade zmeny nominálnej hodnoty stravného lístka túto zmenu nahlásiť dodávateľovi, najlepšie písomnou formou.
  - f) K súhlasu dodávateľovi s ďalším spracovaním osobných údajov pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle Zákona 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.
2. Dodávateľ sa zaväzuje:
  - a) Uzatvárať zmluvy o poskytovaní stravovania len s prevádzkovateľmi stravovacích zariadení tak, aby bol splnený účel stravného lístka a zákona.
  - b) Zabezpečiť riadne a nezameniteľné označenie stravovacích zariadení samolepiacimi etiketami so svojim logom.
  - c) Poskytovať aktuálne informácie klientovi o zmenách v systéme zabezpečenia poskytovania stravovania.
  - d) Odovzdať daňový doklad pri, resp. po úhrade ceny stravných lístkov o jej zaplatení pre účely účtovníctva.
  - e) Na požiadanie klienta poskytnúť aktualizovaný „Zoznam zmluvných stravovacích zariadení“, ktoré poskytujú stravovanie zamestnancom klienta.
  - f) K ďalšiemu spracovaniu osobných údajov klienta pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle Zákona 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.
3. Všetky zmeny v osobných údajoch zmluvných strán, ako i zmeny týkajúce sa predmetu zmluvy sú účastníci tohto zmluvného vzťahu povinní druhej strane bezodkladne písomne ohlásiť.

**Čl. 5**  
**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. **Zmluva je uzatvorená na dobu určitú, od 1.11.2008 do 31.10.2009 s účinnosťou jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.**
2. Jej ustanovenia je možné zmeniť, resp. doplniť, len písomne formou dodatku na základe predchádzajúcej dohody.
3. Zmluvné strany môžu platnosť tejto zmluvy vypovedať kedykoľvek písomnou formou. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhému účastníkovi.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanovenia tejto zmluvy sú obojstranne formulované jasne a zrozumiteľne, čo potvrdzujú svojimi podpismi.
6. **Zmluva č. 07K119013 sa touto zmluvou ruší v plnom rozsahu od 1.11.2008**

V Žiline dňa 21.10.2008



V Žiline dňa 21.10.2008

DÖXX-STRAVNÉ LÍSTKY, spol. s r.o.  
Kálov 356  
010 01 ŽILINA  
IČO: 363 91 000, IČ DPH: SK2020104449

špektorát práce

Žilina  
bežná finančná kontrola

komitent

dodávateľ

21.10.2008