

KOMISIONÁRSKA ZMLUVAč: 07K880006

k rámcovej komisionárskej zmluve č. 07K992013

o zabezpečení poskytovania stravovania pre zamestnancov komitenta uzatvorená v súlade s ustanovením § 577, odseku 2 Obchodného zákonníka a v návaznosti na ustanovenie §152 Zákonníka práce medzi týmito zmluvnými stranami:

DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o.,

Murgašova č. 3, 010 01 Žilina

Zastúpený: **Ing. Milan Šmehýl, konateľ spoločnosti**

Poverený k podpisu zmluvy: **Rudolf Áč, oblasťný riaditeľ**

IČO: 36391 000

DIČ: 2020104449 IČ DPH: SK2020104449

Register: **Okresný súd Žilina, oddiel Sro, vložka číslo: 12115/L**

Peňažný ústav: **Istrobanka, a. s., číslo účtu: 10006 – 1061 0101/4900**

Dexia banka, a. s., číslo účtu: 0300816001/5600

Tel.: 041/ 507 63 05, fax: 041/ 507 63 09, e-mail: stravnelistky@doxx.sk

Ďalej len komisionár

Názov: **INŠPEKTORÁT PRÁCE TRENČÍN**

Adresa: **Hodžova 36, 911 01 Trenčín**

Zastúpený: **Ing. Milan Šuša**

IČO: 356 276 20

DIČ: 202 125 7876

IČ DPH:

Register:

Peňažný ústav: **Štátna pokladnica**

číslo účtu: **7000102498/8180**

Tel.: 032 / 744 1648 fax: 032 / 744 1647 e-mail: vlasta.brlejova@tn.ip.gov.sk

Ďalej len komitent

Osoby splnomocnené komitentom k preberaniu stravných lístkov:

Meno : **Ing. Vlasta Brlejová** doklad totožnosti

Meno : **Veronika Svrbiková** doklad totožnosti

Miesto objednávaní stravných lístkov:

Pobočka dodávateľa: **pobočka Trenčín, Jilemnického 2, 911 01 Trenčín**

Tel.: 032 / 652 6157 fax: 032 / 652 6159 e-mail: sl-trencin@doxx.sk

Miesto vydania / zaslaní stravných lístkov:

1. Zaslať na adresu klienta: a) poštou b) kuriérom c) dobierka poštou d) dobierka kuriérom.*

2. Vydať na pobočke dodávateľa.*

* *Hodiacie zakrúžkuj*

Čl. 1

PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie stravovania prostredníctvom stravných lístkov komisionára pre zamestnancov komitenta v súlade s ustanovením § 152, ods. 2 Zákonníka práce, vo vybraných stravovacích zariadeniach zmluvných dodávateľov, ktorí sú oprávnení tieto služby poskytovať.
2. V súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov sa pod pojmom zabezpečenie stravovania rozumie zabezpečenie podávania jedného najmä teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja za stravné lístky komisionára. Za rovnocenné jedlo je možné považovať vegetariánske jedlo (napríklad ovocný tanier, zeleninová misa a pod.). Za hlavné jedlo a nápoj nie je možné považovať tabakové výrobky ani alkoholické nápoje.
3. Stravné lístky komisionára budú označené logom "DOXX STRAVNÉ LÍSTKY ", nezameniteľným s iným logom. Stravné lístky nemajú charakter platobného prostriedku alebo ceniny a sú určené výlučne na podanie stravy. Sú chránené ochrannými prvkami a označené kalendárnym rokom ich platnosti a nominálnou hodnotou.

Čl. 2

FORMA STRAVOVANIA

1. Zamestnanec komitenta je oprávnený za poskytnuté stravné lístky požadovať vo vybraných stravovacích zariadeniach podanie stravy minimálne v hodnote stravného lístka a nie je oprávnený požadovať výdavok v hotovosti. Rozdiel v cene jedla a nápoja, ktorým je nominálna hodnota stravného lístka presiahnutá, je povinný zamestnanec uhradiť v hotovosti bezodkladne po odbere jedla a nápoja.

Čl. 3

CENOVÉ A PLATOBNÉ DOJEDNANIA

1. Komitent objednáva u komisionára stravné lístky osobne, telefonicky, faxom, e-mailom, alebo písomne a to na dohodnutom predajnom mieste stravných lístkov.
2. Na základe objednávky si komitent stravné lístky môže prevziať na dohodnutom predajnom mieste spolu s daňovým dokladom **so splatnosťou 30 dní**, alebo stravné lístky na želanie komitenta budú doručené na jeho pracovisko, resp. do sídla spoločnosti spolu s faktúrou.
3. Fakturovanú sumu komitent uhradí prostredníctvom svojho finančného ústavu na účet komisionára.
4. Úhrada bankovým prevodom je zrealizovaná až po pripísaní predmetnej sumy na účet komisionára.
5. V prípade, že komitent neuhradí fakturovanú sumu v termíne splatnosti faktúry, komisionár je oprávnený komitentovi vyúčtovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej sumy za každý, aj začatý deň omeškania a komitent je povinný tento úrok uhradiť.
6. V prípade, že stravné lístky budú komitentovi doručené poštou, kuriérom, alebo iným spôsobom, **dodávateľ uhradí dopravné**, balné a poistné podľa aktuálneho cenníka.
7. Medzi zmluvnými stranami bola dohodnutá pevná odmena komisionára za poskytnuté služby vo výške **0,0 %**. Odmena komisionára sa stanovuje z celkového finančného objemu odobratých a fakturovaných stravných lístkov za komitenta celkom, pričom minimálna výška odmeny komisionára za vybavenie každej samostatnej objednávky (jeden daňový doklad) je 0,- Sk. Odmena podlieha príslušnej DPH v súlade s daňovými predpismi.

Čl. 4

POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Komitent sa zaväzuje:
 - a) Uhradiť komisionárovi fakturovanú sumu.
 - b) Informovať svojich zamestnancov o možnostiach použitia stravných lístkov v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a v náväznosti na platné právne predpisy.
 - c) Oboznámiť zamestnancov so zoznamom stravovacích zariadení, ktorý mu bol poskytnutý komisionárom, ako i s prípadnými zmenami.
 - d) Jednorázovo odovzdať najneskôr do 31 kalendárnych dní po ukončení kalendárneho roka nespotrebované stravné lístky komisionára na výmenu za stravné lístky pre nový kalendárny rok.
 - e) V prípade zmeny nominálnej hodnoty stravného lístka túto zmenu nahlásiť komisionárovi, najlepšie písomnou formou.
2. Komisionár sa zaväzuje:
 - a) Uzatvárať zmluvy o poskytovaní stravovania len s prevádzkovateľmi stravovacích zariadení tak, aby bol splnený účel stravného lístka a zákona.
 - b) Zabezpečiť riadne a nezameniteľné označenie stravovacích zariadení samolepiacimi etiketami so svojim logom.
 - c) Poskytovať aktuálne informácie komitentovi o zmenách v systéme zabezpečenia poskytovania stravovania.
 - d) Odovzdať daňový doklad pri, resp. po úhrade ceny stravných lístkov o jej zaplatení pre účely účtovníctva.
 - e) Na požiadanie komitenta poskytnúť aktualizovaný „Zoznam zmluvných stravovacích zariadení“, ktoré poskytujú stravovanie zamestnancom komitenta.
3. Všetky zmeny v osobných údajoch zmluvných strán, ako i zmeny týkajúce sa predmetu zmluvy sú účastníci tohto zmluvného vzťahu povinní druhej strane bezodkladne písomne ohlásiť.

Čl. 5

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú s účinnosťou odo dňa jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
2. Jej ustanovenia je možné zmeniť, resp. doplniť, len písomne formou dodatku na základe predchádzajúcej dohody.
3. Zmluvné strany môžu platnosť tejto zmluvy vypovedať kedykoľvek písomnou formou. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhému účastníkovi.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanovenia tejto zmluvy sú obojstranne formulované jasne a zrozumiteľne, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V Trenčíne dňa 1.8.2004

V Trenčíne dňa 31.7.2007

Inspektorát práce
911 01 TRENČÍN

DOXX-STRAVNÉ LÍSTKY, s.r.o.
Murgašova 3, 010 01 Žilina
Pobočka TRNAVA ①
Pekárska 11, 917 01 Trnava