

KOMISIONÁRSKA ZMLUVA č: 07K992014

o zabezpečení poskytovania stravovania pre zamestnancov komitenta uzatvorená v súlade s ustanovením § 577, odseku 2 Obchodného zákonníka a v návaznosti na ustanovenie §152 Zákonníka práce medzi týmito zmluvnými stranami:

DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o.

Murgašova č. 3, 010 01 Žilina

Zastúpený: **Ing. Milan Šmechl, konateľ spoločnosti**

Poverený k podpisu zmluvy: **Ing. Helena Tóthová, oblastná riaditeľka**

IČO: 36391 000

DIČ: 2020104449 IČ DPH: SK2020104449

Register: Okresný súd Žilina, oddiel Sro, vložka číslo: 12115/L

Peňažný ústav: **Istrobanka, a. s.**, číslo účtu: 10006 – 1061 0101/4900

Dexia banka, a. s., číslo účtu: 0300816001/5600

Tel.: 041/ 507 63 05, fax: 041/ 507 63 09, e-mail: stravnelistky@doxx.sk

Ďalej len komisionár

INŠPEKTORÁT PRÁCE PREŠOV

Konštantínova 6, 080 01 PREŠOV

Zastúpený: **Ing. Dušan Mošon, hlavný inšpektor práce**

IČO: 35531088

DIČ: 2021226801

Peňažný ústav: **Štátna pokladňa** číslo účtu: 7000102711/8180

Tel.: 051/7712693 fax: 051/7713823 e-mail: ip.presov@po.ip.gov.sk

Ďalej len komitent

Osoby splnomocnené komitentom k preberaniu stravných lístkov:

Meno **Jana Mihalovová** doklad totožnosti

Meno **Beáta Šestáková** doklad totožnosti

Miesto objednávanía stravných lístkov:

Pobočka dodávateľa: DOXX – Stravné lístky, s.r.o. , ul. Nám. Mieru č.1, Prešov

Tel.: 051/7483610 fax: 051/7483611 e-mail: sl-presov@doxx.sk

Miesto vydania / zaslanía stravných lístkov:

1. Zaslať na adresu klienta: a) poštou b) kuriérom c) dobierka poštou d) dobierka kuriérom.*

2. Vydáť na pobočke dodávateľa.*

* *Hoduje zakrížkuj*

Čl. 1

PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie stravovania prostredníctvom stravných lístkov komisionára pre zamestnancov komitenta v súlade s ustanovením § 152, ods. 2 Zákonníka práce, vo vybraných stravovacích zariadeniach zmluvných dodávateľov, ktorí sú oprávnení tieto služby poskytovať.
2. V súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov sa pod pojmom zabezpečenie stravovania rozumie zabezpečenie podávania jedného najmä teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja za stravné lístky komisionára. Za rovnocenné jedlo je možné považovať vegetariánske jedlo (napríklad ovocný tanier, zeleninová misa a pod.). Za hlavné jedlo a nápoj nie je možné považovať tabakové výrobky ani alkoholické nápoje.
3. Stravné lístky komisionára budú označené logom "DOXX STRAVNÉ LÍSTKY ", nezameniteľným s iným logom. Stravné lístky nemajú charakter platobného prostriedku alebo ceniny a sú určené výlučne na podanie stravy. Sú chránené ochrannými prvkami a označené kalendárnym rokom ich platnosti a nominálnou hodnotou.

Čl. 2

FORMA STRAVOVANIA

1. Zamestnanec komitenta je oprávnený za poskytnuté stravné lístky požadovať vo vybraných stravovacích zariadeniach podanie stravy minimálne v hodnote stravného lístka a nie je oprávnený požadovať výdavok v hotovosti. Rozdiel v cene jedla a nápoja, ktorým je nominálna hodnota stravného lístka presiahnutá, je povinný zamestnanec uhradiť v hotovosti bezodkladne po odbere jedla a nápoja.

Čl. 3

CENOVÉ A PLATOBNÉ DOJEDNANIA

1. Komitent objednáva u komisionára stravné lístky osobne, telefonicky, faxom, e-mailom, alebo písomne a to na dohodnutom predajnom mieste stravných lístkov.
2. Na základe objednávky si komitent stravné lístky môže prevziať na dohodnutom predajnom mieste spolu s daňovým dokladom **so splatnosťou 30 dní**, alebo stravné lístky na želanie komitenta budú doručené na jeho pracovisko, resp. do sídla spoločnosti spolu s faktúrou .
3. Fakturovanú sumu komitent uhradí prostredníctvom svojho finančného ústavu na účet komisionára.
4. Úhrada bankovým prevodom je zrealizovaná až po pripísaní predmetnej sumy na účet komisionára.
5. V prípade, že komitent neuhradí fakturovanú sumu v termíne splatnosti faktúry, komisionár je oprávnený komitentovi vyúčtovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej sumy za každý, aj začatý deň omeškania a komitent je povinný tento úrok uhradiť.
6. V prípade, že stravné lístky budú komitentovi doručené poštou, kuriérom, alebo iným spôsobom, **dodávateľ uhradí dopravné**, balné a poistné podľa aktuálneho cenníka.
7. Medzi zmluvnými stranami bola dohodnutá pevná odmena komisionára za poskytnuté služby vo výške **0,0 %**. Odmena komisionára sa stanovuje z celkového finančného objemu odobratých a fakturovaných stravných lístkov za komitenta celkom, pričom minimálna výška odmeny komisionára za vybavenie každej samostatnej objednávky (jeden daňový doklad) je 0,- Sk. Odmena podlieha príslušnej DPH v súlade s daňovými predpismi.

Čl. 4

POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN


1. Komitent sa zaväzuje:
 - a) Uhradiť komisionárovi fakturovanú sumu.
 - b) Informovať svojich zamestnancov o možnostiach použitia stravných lístkov v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a v náväznosti na platné právne predpisy.
 - c) Oboznámiť zamestnancov so zoznamom stravovacích zariadení, ktorý mu bol poskytnutý komisionárom, ako i s prípadnými zmenami.
 - d) Jednorázovo odovzdať najneskôr do 31 kalendárnych dní po ukončení kalendárneho roka nespotrebované stravné lístky komisionára na výmenu za stravné lístky pre nový kalendárny rok.
 - e) V prípade zmeny nominálnej hodnoty stravného lístka túto zmenu nahlásiť komisionárovi, najlepšie písomnou formou.
2. Komisionár sa zaväzuje:
 - a) Uzatvárať zmluvy o poskytovaní stravovania len s prevádzkovateľmi stravovacích zariadení tak, aby bol splnený účel stravného lístka a zákona.
 - b) Zabezpečiť riadne a nezameniteľné označenie stravovacích zariadení samolepiacimi etiketami so svojim logom.
 - c) Poskytovať aktuálne informácie komitentovi o zmenách v systéme zabezpečenia poskytovania stravovania.
 - d) Odovzdať daňový doklad pri, resp. po úhrade ceny stravných lístkov o jej zaplatení preúčely účtovníctva.
 - e) Na požiadanie komitenta poskytnúť aktualizovaný „Zoznam zmluvných stravovacích zariadení“, ktoré poskytujú stravovanie zamestnancom komitenta.
3. Všetky zmeny v osobných údajoch zmluvných strán, ako i zmeny týkajúce sa predmetu zmluvy sú účastníci tohto zmluvného vzťahu povinní druhej strane bezodkladne písomne ohlásiť.

Čl. 5

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú s účinnosťou odo dňa jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
2. Jej ustanovenia je možné zmeniť, resp. doplniť, len písomne formou dodatku na základe predchádzajúcej dohody.
3. Zmluvné strany môžu platnosť tejto zmluvy vypovedať kedykoľvek písomnou formou. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhému účastníkovi.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanovenia tejto zmluvy sú obojstranne formulované jasne a zrozumiteľne, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V Prešove dňa 2016



Ing. Dušan Mošon
hlavný inšpektor práce

DOXX-STRAVNE LISTKY, S.R.O.
Murgašova 3, 080 01 Zilina
Pobočka BFZSOV
Nám. Mieru 1, 080 01 Prešov

Ing. Helena Tóthová
oblastná riaditeľka

FORMA ÚHRADY A PLATOBNÉ PODMIENKY

Ponúkame Vám vydávanie stravných lístkov po objednávke na faktúru so splatnosťou **30 dní** od prevzatia faktúry.

SERVIS PRE KLIENTA

Spoločnosť DOXX – Stravné lístky, spol. s r.o. so sídlom na Murgašovej 3 v Žiline má v rámci SR štyri oblastné riaditeľstvá.

Na všetkých našich pobočkách je klientský servis, sklad stravných lístkov a denný predaj. Na každej pobočke sa nachádza administratívny pracovník a regionálny manažér, ktorí sú vždy k dispozícii počas stránkových hodín. Sme schopní Vám na základe Vašej požiadavky uzatvoriť zmluvu s novým stravovacím zariadením do 24 hodín.

V prípade výmeny stravných lístkov, resp. ich urgentného doručenia sme ochotní ihneď dodať lístky na Vaše pracovisko. Naši pracovníci, ktorí sú odborne vyškolení Vám ihneď podajú informácie o prípadných zmenách v zákone v oblasti stravovania, sociálneho fondu a účtovania stravných lístkov. Poradenstvo v oblasti stravovania, sociálneho fondu a účtovania stravných lístkov je bezplatné. Stravné lístky Vám vieme dodať **v akejkoľvek požadovanej nominálnej hodnote**, v štandardnej ponuke **od 20,- Sk do 90,- Sk** (10,20,25, 30, 35, 40, 45, 49, 50, 55, 60, 65, 67, 70, 72, 75, 80, 85, 89, 90, 100,- Sk).

Klientom ponúkame možnosť prezentovať sa reklamou na našich stravných lístkov.

CENINOVÉ POUKÁŽKY DOXX PLUS

Naším klientom ďalej ponúkame ceninové poukážky **DOXX Plus**, ktoré klient vie využiť pri odmeňovaní svojich zamestnancov a zároveň slúžia na čerpanie sociálneho fondu. Tieto ponúkame v nasledovných nominálnych hodnotách: **100, 200, 500, 1000- Sk**.

PITNÝ REŽIM PRE ZAMESTNANCOV

Nápojový lístok slúži na zabezpečenie pitného režimu pre zamestnancov. Tieto sú v hodnotách 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60, 65, 70, 75, 80, 85, 90,- Sk

ZOZNAM STRAVOVACÍCH ZARIADENÍ S MOŽNOSŤOU STRAVOVANIA

Prikladáme celoslovenský zoznam v knižnom prevedení, ktorý pravidelne štvrťročne aktualizujeme. V prípade potrieb klienta Vám vieme aktualizovaný zoznam dodávať pravidelne na Vaše pracoviská. Tento zoznam máme k dispozícii aj v elektronickej podobe, alebo si ich môžete nájsť na našej internetovej adrese **www.doxx.sk**

Ing. Helena Tóthová
oblastná riaditeľka pre VS

CENOVÁ PONUKA

pre

Inšpektorát práce Prešov

Radi by sme Vám ponúkli naše profesionálne služby v oblasti zabezpečenia stravovania zamestnancov.

Firma DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o. aktívne vstúpila na slovenský trh začiatkom roku 2000 a je jedinou **slovenskou spoločnosťou** v oblasti zabezpečovania stravovania.

V súčasnosti stravujeme také významné spoločnosti ako **Slovenská pošta, a.s., DEXIA, a.s., VÚB, a.s., ISTROBANKA, a.s., Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s., Slovenský vodohospodársky podnik, š.p.....**

Naše služby Vám ponúkame formou stravných lístkov v sieti 13.510 zmluvne viazaných stravovacích zariadení na celom území Slovenskej republiky (reštaurácie, závodné jedálne, bufety, pizzérie...). Na Vaše pracovisko je možné taktiež zabezpečiť dovoz teplej stravy, mrazených jedál. Máme bezkonkurenčne najnižšie poplatky za služby.

PERCENTO PROVÍZIE ZA POSKYTNUTÉ SLUŽBY (CENA)

Ponúkame Vám odmenu (províziu) za poskytnuté služby vo výške **0,0% = 0,0 Sk** z ceny objednaných a fakturovaných stravných lístkov.

Manipulačný poplatok na jeden daňový doklad je 0 Sk + DPH.

Výšku odmeny za službu Vám garantujeme počas celého zmluvného vzťahu.

SPOSOB A TERMÍN DODANIA SL

Stravné lístky si môžete objednať osobne, telefonicky, faxom alebo e-mailom.

Možnosti doručenia SL:

1. prevziať ihneď na našich pobočkách v mestách Bratislava, Trnava, Nitra, Trenčín, Prievidza, Banská Bystrica, Žilina, Košice, Prešov;

pobočka v Prešove sa nachádza:

DOXX – Stravné lístky, s.r.o.

Námestie mieru 1, Prešov

tel. 051/7483610; fax: 051/7483611

e-mail.: sl-presov@doxx.sk

2. doručiť prostredníctvom kuriérskej služby na Vaše pracovisko **do 24 hodín** od obdržania objednávky **na naše náklady**;