



## KOMISIONÁRSKA ZMLUVAČ: 07K992015

o zabezpečení poskytovania stravovania pre zamestnancov komitenta uzatvorená v súlade s ustanovením § 577, odseku 2 Obchodného zákonníka a v náväznosti na ustanovenie §152 Zákonníka práce medzi týmito zmluvnými stranami:

**DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o.**

Murgašova č. 3, 010 01 Žilina

Zastúpený: **Ing. Milan Šmehýl, konateľ spoločnosti**

Poverený k podpisu zmluvy: **Ing. Helena Tóthová, oblasť riaditeľka**

IČO: 36391 000

DIČ: 2020104449 IČ DPH: SK2020104449

Register: Okresný súd Žilina, oddiel Sro, vložka číslo: 12115/L

Peňažný ústav: Istrobanka, a. s., číslo účtu: 10006 – 1061 0101/4900

Dexia banka, a. s., číslo účtu: 0300816001/5600

Tel.: 041/ 507 63 05, fax: 041/ 507 63 09, e-mail: [stravnelistky@doxx.sk](mailto:stravnelistky@doxx.sk)

*Dalej len komisionár*

**INŠPEKTORÁT PRÁCE KOŠICE**

Masarykova 10, 040 01 KOŠICE

Zastúpený: **Ing. Bartolomej Dorov, hlavný inšpektor práce**

IČO: 00166383

DIČ:

Peňažný ústav: Štátna pokladňa číslo účtu: /8180

Tel.: 055/6338596 fax: 055/6335482 e-mail: [ip.kosice@ke.ip.gov.sk](mailto:ip.kosice@ke.ip.gov.sk)

*Dalej len komitent*

Osoby splnomocnené komitentom k preberaniu stravných lístkov:

Meno **Renáta Makláryová** doklad totožnosti

Meno **Alžbeta Spodníková** doklad totožnosti

Miesto objednávaní stravných lístkov:

Pobočka dodávateľa: DOXX – Stravné lístky, s.r.o., ul. Murgašova č.3, Košice

Tel.: 055/7296606-8 fax: 055/7296608 e-mail: [sl-kosice@doxx.sk](mailto:sl-kosice@doxx.sk)

Miesto vydania / zaslania stravných lístkov:

1. Zaslať na adresu klienta: a) poštou b) kuriérom c) dobierka poštou d) dobierka kuriérom.\*

2. Vydať na pobočke dodávateľa.\*

\* *Hodiacie zakrúžkuj*

### Čl. 1

#### PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie stravovania prostredníctvom stravných lístkov komisionára pre zamestnancov komitenta v súlade s ustanovením § 152, ods. 2 Zákonníka práce, vo vybraných stravovacích zariadeniach zmluvných dodávateľov, ktorí sú oprávnení tieto služby poskytovať.
2. V súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov sa pod pojmom zabezpečenie stravovania rozumie zabezpečenie podávania jedného najmä teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja za stravné lístky komisionára. Za rovnocenné jedlo je možné považovať vegetariánske jedlo (napríklad ovocný tanier, zeleninová misa a pod.). Za hlavné jedlo a nápoj nie je možné považovať tabakové výrobky ani alkoholické nápoje.
3. Stravné lístky komisionára budú označené logom "DOXX STRAVNÉ LÍSTKY", nezameniteľným s iným logom. Stravné lístky nemajú charakter platobného prostriedku alebo ceny a sú určené výlučne na podanie stravy. Sú chránené ochrannými prvkami a označené kalendárnym rokom ich platnosti a nominálnou hodnotou.

### Čl. 2

#### FORMA STRAVOVANIA

1. Zamestnanec komitenta je oprávnený za poskytnuté stravné lístky požadovať vo vybraných stravovacích zariadeniach podanie stravy minimálne v hodnote stravného lístka a nie je oprávnený požadovať výdavok v hotovosti. Rozdiel v cene jedla a nápoja, ktorým je nominálna hodnota stravného lístka presiahnutá, je povinný zamestnanec uhradiť v hotovosti bezodkladne po odbere jedla a nápoja.

**Čl. 3**  
**CENOVÉ A PLATOBNÉ DOJEDNANIA**

1. Komitent objednáva u komisionára stravné lístky osobne, telefonicky, faxom, e-mailom, alebo písomne a to na dohodnutom predajnom mieste stravných lístkov.
2. Na základe objednávky si komitent stravné lístky môže prevziať na dohodnutom predajnom mieste spolu s daňovým dokladom **so splatnosťou 30 dní**, alebo stravné lístky na želanie komitenta budú doručené na jeho pracovisko, resp. do sídla spoločnosti spolu s faktúrou.
3. Fakturovanú sumu komitent uhradí prostredníctvom svojho finančného ústavu na účet komisionára.
4. Úhrada bankovým prevodom je zrealizovaná až po pripísaní predmetnej sumy na účet komisionára.
5. V prípade, že komitent neuhradí fakturovanú sumu v termíne splatnosti faktúry, komisionár je oprávnený komitentovi vyúčtovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej sumy za každý, aj začatý deň omeškania a komitent je povinný tento úrok uhradiť.
6. V prípade, že stravné lístky budú komitentovi doručené poštou, kuriérom, alebo iným spôsobom, dopravné, balné a poistné bude hradené **komisionárom**.
7. Medzi zmluvnými stranami bola dohodnutá pevná odmena komisionára za poskytnuté služby vo výške **0,0 %**. Odmena komisionára sa stanovuje z celkového finančného objemu odobratých a fakturovaných stravných lístkov za komitenta celkom, pričom minimálna výška odmeny komisionára za vybavenie každej samostatnej objednávky (jeden daňový doklad) je 0,- Sk. Odmena podlieha príslušnej DPH v súlade s daňovými predpismi.

**Čl. 4**  
**POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN**

1. Komitent sa zaväzuje:
  - a) Uhradiť komisionárovi fakturovanú sumu.
  - b) Informovať svojich zamestnancov o možnostiach použitia stravných lístkov v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a v návaznosti na platné právne predpisy.
  - c) Oboznámiť zamestnancov so zoznamom stravovacích zariadení, ktorý mu bol poskytnutý komisionárom, ako i s prípadnými zmenami.
  - d) Jednorázovo odovzdať najneskôr do 31 kalendárnych dní po ukončení kalendárneho roka nespotrebované stravné lístky komisionára na výmenu za stravné lístky pre nový kalendárny rok.
  - e) V prípade zmeny nominálnej hodnoty stravného lístka túto zmenu nahlásiť komisionárovi, najlepšie písomnou formou.
2. Komisionár sa zaväzuje:
  - a) Uzatvárať zmluvy o poskytovaní stravovania len s prevádzkovateľmi stravovacích zariadení tak, aby bol splnený účel stravného lístka a zákona.
  - b) Zabezpečiť riadne a nezameniteľné označenie stravovacích zariadení samolepiacimi etiketami so svojím logom.
  - c) Poskytovať aktuálne informácie komitentovi o zmenách v systéme zabezpečenia poskytovania stravovania.
  - d) Odovzdať daňový doklad pri, resp. po úhrade ceny stravných lístkov o jej zaplatení pre účely účtovníctva.
  - e) Na požiadanie komitenta poskytnúť aktualizovaný „Zoznam zmluvných stravovacích zariadení“, ktoré poskytujú stravovanie zamestnancom komitenta.
3. Všetky zmeny v osobných údajoch zmluvných strán, ako i zmeny týkajúce sa predmetu zmluvy sú účastníci tohto zmluvného vzťahu povinní druhej strane bezodkladne písomne ohlásiť.

**Čl. 5**  
**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú s účinnosťou odo dňa jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
2. Jej ustanovenia je možné zmeniť, resp. doplniť, len písomne formou dodatku na základe predchádzajúcej dohody.
3. Zmluvné strany môžu platnosť tejto zmluvy vypovedať kedykoľvek písomnou formou. Výpovedná lehota je jednomesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhému účastníkovi.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanovenia tejto zmluvy sú obojstranne formulované jasne a zrozumiteľne, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V Košiciach dňa 10.8.2007

INSPEKTORÁT PRÁCE KOŠICE  
040 01 Košice, Masarykova 10  
1

.....  
Ing. Barolomej Dorov  
hlavný inšpektor práce

DOXX-STRAVNÉ LÍSTKY, S.R.O.  
Murgašova 3, 010 01 Žilina  
Pobočka KOŠICE @  
Murgašova 3, 040 01 Košice

.....  
Ing. Helena Tóthová  
oblastná riaditeľka