

Zmluva
o vykonaní upratovacích služieb uzatvorená v zmysle
§ 269 a násl. ustanovení Obchodného zákonníka

č.2 / 2009

Čl. I.
Zmluvné strany

Objednávateľ : **Katastrálny úrad Košice**
Južná trieda 82
040 17 Košice

v zastúpení :
Ing. Eva TREMBECZKÁ - prednostka KÚ

Banka : Štátna pokladnica (ŠP)
Číslo účtu : 7000060945
IČO : 35540249
DIČ : 2021616685

Dodávateľ : **Edita KOČIOVÁ – DITA**
Upratovacie a čistiace práce
Hlavná 9
076 43 Čierna nad Tisou
v zastúpení:
Edita Kočiová

Banka : UniCredit Bank, a.s. – Čierna nad Tisou
Číslo účtu : 6676880009 / 1111
IČO : 33154228
DIČ : 1020691738
IČDPH : SK 1020691738
Register : OÚ Trebišov, číslo živ. registra 811-344

Čl. II.
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je pravidelné vykonávanie upratovacích služieb v priestoroch :
Katastrálny úrad Košice, Správa katastra Košice okolie - **pracovisko Moldava nad Bodvou**
Podhorská 28, 045 01 Moldava nad Bodvou. Popis upratovacích služieb, výmera, počet upratovaní
a cena je uvedená v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Dodávateľ sa zaväzuje vykonať objednávateľovi všetky práce spojené s upratovaním a čistením
v jednotlivých priestoroch podľa požiadaviek objednávateľa.
3. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať upratovacie služby na základe objednávky pre upresnené výmery
uvedené v prílohe č.2.



4. V prípade požiadavky obstarávateľa na vykonanie upratovacích služieb nezahrnutých v prílohe č.2. tejto zmluvy, budú podmienky ich vykonania dojednané zmluvnými stranami samostatne, písomným dodatkom.

Čl. III. **Doba plnenia**

1. Zmluva sa uzatvára od 01.01.2009 na dobu určitú do 31.12.2009 a nadobúda účinnosť dňom podpisu zmluvnými stranami.
2. Zmluvný vzťah možno ukončiť dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou jednej zo zmluvných strán, pričom výpoveď musí byť písomná a doručená druhej strane. Výpovedná doba je trojmesačná a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
3. Upratovacie služby bude dodávateľ vykonávať po vzájomne dohodnutom čase podľa požiadaviek vedúceho pracoviska v Moldave nad Bodvou.

Čl. IV. **Základné vzťahy objednávateľa a dodávateľa**

1. Povinnosťou objednávateľa pri plnení predmetu tejto zmluvy je umožňovať pravidelné vykonávanie upratovacích prác t. j. zabezpečiť :
 - dodávku vody, elektrickej energie spojenú s výkonom upratovacích služieb a odvoz smetia čo hradí objednávateľ na vrub vlastných nákladov
 - nerušený prístup do objektu pre výkon upratovacích služieb
 - poskytnúť bezplatne šatňu pre upratovačku, resp. priestor pre uloženie čistiacich potrieb
2. Povinnosťou dodávateľa pri plnení predmetu tejto zmluvy je zabezpečiť :
 - rešpektovanie požiadaviek objednávateľa na kvalitu upratovacích služieb
 - odstránenie závad a nedostatkov oznámených objednávateľom

Čl. V. **Platobné a fakturačné podmienky**

1. Dodávateľ bude vykonávať fakturáciu za pravidelné upratovacie služby mesačne. Dodávateľ vyhotoví faktúru do 15-tého dňa mesiaca, nasledujúceho po mesiaci v ktorom bolo uskutočnené zdaniteľné plnenie, ktorú predloží na Katastrálny úrad v Košiciach. Faktúra, ktorej súčasťou budú upresnené počty upratovaní uvedené v prílohe č.2 musí byť vecne odsúhlasená vedúcim pracoviska v Moldave nad Bodvou. Doba splatnosti faktúr je 21 dní odo dňa doručenia faktúry Katastrálnemu úradu v Košiciach.
2. Objávateľ v prípade správnosti faktúru uhradí v lehote splatnosti..
3. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa platných právnych predpisov.
4. Objávateľ môže faktúru vrátiť, ak obsahuje nesprávne alebo neúplne údaje. Vrátenie sa môže uskutočniť iba počas lehoty splatnosti faktúry. V opačnom prípade je objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry a znáša následky v zmysle OBZ.

Čl. VI.
Ceny a fakturácia

1. Cena za poskytnuté služby bola zmluvnými stranami dohodnutá za pravidelné upratovanie v mesiaci podľa požiadavky objednávateľa uvedenej v prílohe č.2. Cena bude mesačne upresňovaná podľa počtu upratovaní v mesiaci. K cene bez DPH bude účtovaná aktuálna sadzba dane v zmysle aktuálneho zákona o dani z pridanej hodnoty v čase vystavenia faktúry.

V tejto cene sú zahrnuté všetky náklady dodávateľa spojené s požadovaným výkonom upratovacích služieb.

2. Zmenou cien vo fakturácii dodávateľa môže byť zvýšenie cien čistiacich prostriedkov, resp. inflačný vývoj oficiálne zverejnený ŠÚ SR, vždy po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, výlučne na základe uzatvoreného písomného dodatku k tejto zmluve.

Čl. VII.
Zodpovednosť za škody

1. Dodávateľ zodpovedá za kvalitný výkon upratovacích služieb. V prípade reklamácie kvality prác, dodávateľ bez zbytočného odkladu túto reklamáciu vybaví na vlastné náklady.
2. Za všetky škody, ktoré spôsobia jeho zamestnanci počas doby upratovania na majetku objednávateľa zodpovedá dodávateľ.

Čl. VIII.
Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z toho 2 obdrží objednávateľ a 1 dodávateľ.
2. Táto zmluva sa môže dopĺňať alebo meniť len písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami podľa čl. I. K návrhu dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne v lehote 15 dní od doručenia dodatku druhej strane.
3. Dodávateľ sa zaväzuje vykonať službu vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť v požadovanom rozsahu a kvalite. Objávateľ sa zaväzuje zaplatiť cenu za vykonané služby.
4. Zmluvné strany určili zástupcov, ktorí sú kompetentní rokovať o otázkach plnenia tejto zmluvy a to:
za objednávateľa: Ing. Žižáková, p. Šlosár
za dodávateľa: Edita Kočiová, Tibor Koči
5. Zmluva nadobúda platnosť podpísaním oboma zmluvnými stranami.

V Košiciach, dňa : 30.12.2008

V Čiernej nad Tisou, dňa :

Za objednávateľa :

Za dodávateľa :

.....
Ing. Eva TREMBECZKÁ
Prednostka KÚ

.....
Edita KOČIOVÁ
vedúca práce
DITA
upratovacie a čistiace práce
Hlavná 9
076 43 Čierna nad Tisou
tel.: 056/63 50 173