



Zeng nit

## ZMLUVA O DIELO č. 13098/2008

Vykonanie dohľadu nad subjektom s  
certifikovaným systémom manažérstva kvality  
uzatvorená v zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení  
neskorších predpisov

### I.

#### Zmluvné strany

#### 1. Technický skúšobný ústav Piešťany, š. p.,

zastúpený: Ing. Ivan **C v e n g r o š**, generálny riaditeľ ústavu  
(ďalej len zhotoviteľ)

Krajinská cesta 2929/9, PSČ 921 01, Piešťany

CERTITECH- certifikačný orgán systémov manažérstva

Bankové spojenie : VÚB Trnava, č. účtu 6000 – 212 / 0200

IČO: 057 380

DIČ: 2020395410

IČ DPH: SK2020395410

TSÚ Piešťany, š.p. je zapísaný v OR OS Trnava pod č. 10005/T odd. Pš.

### a

#### 2. Ministerstvo pôdohospodárstva Slovenskej republiky,

Zastúpené: Ing. Vladimír **P a v e l k a** – vedúci služobného úradu  
(ďalej len objednávateľ)

Dobrovičova 12, PSČ 812 66, Bratislava

IČO : 00 156 621

Bankové spojenie: 8180 Štátna pokladnica, č. účtu: 7000081 105

prečítal, 2.10.2008 < / " a "

## II.

### Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je vykonanie dohľadu nad certifikovaným systémom manažérstva kvality podľa medzinárodnej normy STN EN ISO 9001:2001 / EN ISO 9001:2001 Systémy manažérstva kvality. Požiadavky.
2. Dohľad bude vykonaný na: **Ministerstvo pôdohospodárstva Slovenskej republiky, odbor bezpečnosti potravín a výživy, Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava**. NACE kód: *L – Verejná správa*.
3. Predmetom tejto zmluvy je vykonanie jedného plánovaného dohľadu nad certifikovaným systémom manažérstva kvality u objednávateľa počas doby platnosti certifikátu. V prípade potreby môže CERTITECH vykonať aj neplánovaný dohľad.
4. Potvrdenie platnosti certifikátu je podmienené pozitívnym výsledkom dohľadu a uhradením faktúry.
5. Dohľad systému manažérstva kvality objednávateľa vykoná zhotoviteľ v etapách a štruktúre podľa postupového plánu (príloha č.1), ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

## III.

### Čas plnenia

1. Termín prvého dohľadu sa po vzájomnej dohode zmluvných strán stanovuje na dobu do 1 roka po vykonaní certifikačného auditu. Presný dátum dohľadu bude stanovený po vzájomnej dohode zmluvných strán v lehote 1 mesiac pred jeho vykonaním.
2. Prípadná zmena termínu dohľadu vyvolaná nepredpokladanými okolnosťami, bude zosúladená a podpísaná formou dodatku k tejto zmluve. Doba platnosti certifikátu je stanovená na dobu 3 rokov.

## IV.

### Cena a spôsob fakturácie

1. Cena za predmet zmluvy podľa čl. II tejto zmluvy je stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, nasledovne:  
Cena za 1-vý plánovaný dohľad v roku **2008: 80 000 Sk**, + príslušná DPH 19% (15 200 Sk), spolu 95 200 Sk.
2. Zmluvné strany sa dohodli na splatnosti faktúry do 21 dní od jej doručenia objednávateľovi.

## V.

### Povinnosti objednávateľa

1. Predložiť požadovanú dokumentáciu v dohodnutých termínoch, a to: Príručku kvality, organizačné smernice, pracovné inštrukcie a ďalšiu súvisiacu dokumentáciu potrebnú k výkonu dohľadu.



2. Umožniť prístup ku všetkým požadovaným dokumentom súvisiacich s predmetom zmluvy o dohľade:
  - vedúcemu audítorovi,
  - audítorom
  - a technickým expertom
3. Zaplatiť zhotoviteľovi za predmet zmluvy dohodnutú cenu, podľa čl. IV tejto zmluvy po vykonaní dohľadu v etapách a štruktúre podľa postupového plánu dohľadu.
4. Zaväzuje sa po udelení certifikátu písomne informovať zhotoviteľa o:
  - všetkých dôležitých zmenách v certifikovanom systéme manažérstva kvality,
  - zmenách organizačnej štruktúry a typu organizácie, ktoré majú podstatný vplyv na systém manažérstva kvality.
5. Umožniť vykonať mimoriadny audit v prípade:
  - po varovaní s cieľom preskúmať sťažnosť;
  - pozastavenia certifikácie.Pri potrebe vykonania mimoriadneho auditu náklady s ním spojené hradí objednávateľ podľa ceny stanovenej v čl. IV. ods. 1 tejto zmluvy.
6. Viest' záznamy o sťažnostiach na svoj systém manažérstva kvality v súlade s požiadavkami certifikácie a informovať zhotoviteľa o spôsobe ich odstránenia (1x ročne).

## VI.

### Povinnosti zhotoviteľa

1. Zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými pri posudzovaní prišiel do styku u klienta o čom podpíše písomné vyhlásenie.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že výkon dohľadov bude prebiehať v súlade s požiadavkami medzinárodnej normy STN EN ISO/IEC 17021.
3. V prípade námietok proti postupu audítorov má objednávateľ právo predložiť námietky, alebo sťažnosť v 1. stupni vedúcemu CERTITECH-u, v 2. stupni generálny riaditeľ Technického skúšobného ústavu Piešťany š.p.

## VII.

### Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti zmluvných strán, pokiaľ nie sú stanovené touto zmluvou sa riadia Obchodným zákonníkom a súvisiacimi predpismi.
2. Rokovaním o plnení a zmenách tejto zmluvy sú poverení:
  - za objednávateľa: **Ing. Zuzana B í r o š o v á, CSc.** – riaditeľka odboru bezpečnosti potravín a výživy
  - za zhotoviteľa: **Ing. Ivan C v e n g r o š** - generálny riaditeľ
3. Zmluva je vyhotovená v 4 exemplároch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dve vyhotovenia.

4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej, nemajú námietky proti jej obsahu a forme a na znak tohto ju vo vlastnom mene podpísali.
5. Táto zmluva je uzatvorená slobodne, vážne a určite vyjadrenej vôle oboch zmluvných strán.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.

V Piešťanoch, dňa : 21.7.2008

V Bratislave, dňa : 25.7.2008



TECHNICKÝ SKÚŠOBNÝ ÚSTAV PIEŠŤANY, s.p.  
CERTITECH - org. šikacný orgán systémov manažérstva  
Krovičské bosp. 2929/9  
62124 PIEŠŤANY

Zhotoviteľ: **Ing. Ivan Cvengroš**  
Technický skúšobný ústav Piešťany š.p.  
generálny riaditeľ

Objednávateľ: **Ing. Vladimír Pavelka**  
Ministerstvo pôdohospodárstva SR  
vedúci služobného úradu

Preskúmal: **Ing. Martin Miklánek**  
vedúci CERTITECH -u

## Príloha č.1;

### Postupový plán dohľadu systému manažérstva kvality. /k Zmluve o dohľade č. 13098/2008

Krok	Činnosť	Zodpovedný
1.	Potvrdenie termínu dohľadu	O+Z
2.	Menovanie audítorov/technických expertov na dohľad	Z
3.	Vypracovanie Zloženie audítorskej skupiny a Plánu auditu	Z
4.	Potvrdenie objednávateľom Zloženie audítorskej skupiny a Plánu auditu	O
5.	Preskúmanie Príručky kvality a súvisiacej dokumentácie	Z
6.	Vypracovanie súboru požiadaviek pre vykonanie auditu	Z
7.	Preverenie systému manažérstva kvality	Z
8.	Spracovanie zistení a odporúčaní z dohľadu	Z
9.	Vypracovanie Správy z dohľadu	Z
10.	Odstránenie nezhôd	O

#### Legenda :

O – objednávateľ

Z – zhotoviteľ