

Zmluva o dodávke konzultačných služieb pre Ministerstvo financií SR

uzavretá v zmysle ust. § 269/2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení

Zmluvné strany:

Objednávateľ:
Slovenská republika
zastúpená Ministerstvom financií Slovenskej republiky
Štefanovičova 5
P.O.Box 82
817 82 Bratislava 15

Zmluva číslo : SWG064N
Zákaznícke číslo: 499 100

v zastúpení: Ing. Jaroslav Mikla
vedúci služobného úradu

IČO: 00151 742
DIČ: nie je platcom DPH
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: 7000001400/8180

ďalej ako „Objednávateľ“ alebo "Zákazník"

a

IBM Slovensko, spol. s r.o. *100076*
Vajnorská 100/A
832 86 Bratislava
Zapísaná v obchodnom registri : Okresný súd Bratislava I., Odd. Sro, vložka č.3897/B
v zastúpení:

Ing. Boris Kékesi
Generálny riaditeľ

IČO: 31337147
DIČ: 31337147/602
Bankové spojenie: Tatrabanka
číslo účtu: 2622002341/1100

ďalej ako "Dodávateľ alebo IBM"

Zákazník a Dodávateľ sa dohodli, že úplnu zmluvu medzi nimi o dodávke konzultačných služieb tvorí 1) táto Zmluva o dodávke konzultačných služieb pre Ministerstvo financií SR, Príloha č. 1 Detailná špecifikácia predmetu Zmluvy, Príloha č. 2 Riadenie zmien (ďalej len "Zmluva") a 2) Dohoda o všeobecných obchodných podmienkach IBM (Form. č. Sk-4575-06, vydanie 09/2004) ako Príloha č. 3 Zmluvy. V prípade rozporu medzi ustanoveniami tejto Zmluvy a Dohodou o všeobecných obchodných podmienkach IBM, platia prednostne ustanovenia tejto Zmluvy. Zákazník týmto potvrdzuje, že obdržal a

čítal všetky zmluvné podmienky obsiahnuté v tejto Zmluve a jej prílohách, resp. na ktoré táto Zmluva a jej prílohy odkazujú a že s nimi súhlasí.

Táto Zmluva nezakladá žiadnej tretej strane nároky, alebo práva vynúiteľné treťou stranou voči zákazníkovi alebo voči dodávateľovi.

Akékoľvek ďalšie podmienky obsiahnuté v objednávke vystavenej zákazníkom s ohľadom na tu uvedený predmet plnenia sa na túto Zmluvu nevzťahujú.

1. Predmet a účel zmluvy

- 1.1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie služieb analytických prác - dôsledná analýza informačných systémov, koncepčný návrh optimálneho cieľového stavu v oblasti archivácie a odporúčanie efektívneho postupu potrebného na jeho dosiahnutie (ďalej len ako „plnenie“) na Ministerstve financií SR, podľa špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 1 a za podmienok uvedených v článku 4.2. Prílohy č. 3 ako Materiály typu II.
- 1.2. Súčasťou poskytovaného plnenia je aj príslušná dokumentácia (Materiály typu II), ktorú sa dodávateľ zaväzuje dodať zákazníkovi spolu s poskytovaným plnením.
- 1.3. Predmetom tejto zmluvy nie je dodávka hardvéru a softvéru.
- 1.4. Účelom tejto zmluvy je dať zákazníkovi možnosť kvalifikovane sa rozhodnúť, akým spôsobom, v akom rozsahu a v akom časovom horizonte bude riešiť archiváciu svojich informačných systémov.

2. Povinnosti dodávateľa

- 2.1. Dodávateľ zabezpečí riadenie dodávky plnenia predmetu Zmluvy.
- 2.2. Dodávateľ vymenuje v deň podpisu tejto Zmluvy kontaktnú osobu, ktorá bude dostupná v priebehu plnenia predmetu Zmluvy a bude oprávnená k úkonom, spojeným s jeho plnením.
- 2.3. Termíny, cena a kľúčové technické špecifikácie predmetu plnenia, architektúry a dotknutých systémov sú spracované na základe všeobecných informácií, predpokladov a know-how dodávateľa. Na základe presnej špecifikácie poskytnutej a odsúhlasenej zákazníkom, ktorá je výstupom jednotlivých analytických fáz, sa vyššie uvedené údaje môžu zmeniť, pričom sa ďalej bude postupovať v zmysle zmenového konania uvedeného v bode 10. tejto zmluvy.
- 2.4. Zmena požiadaviek zákazníka, alebo zmena v realizácii v dôsledku poskytnutia nedostatočnej, či neúplnej dokumentácie ktorá by mala dopad na zvýšenie zmluvnej ceny úmerne k zvýšeným investičným alebo realizačným nákladom v zmysle dohodnutého zmenového konania upraveného v bode 10. tejto Zmluvy bude dôvodom na uzavretie novej zmluvy v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- 2.5. Dodávateľ má právo prerušiť plnenie Zmluvy v prípadoch neplnenia záväzkov Zákazníka, vyplývajúcich z tejto Zmluvy a jej Príloh. Zákazník je v prípade prerušenia prác povinný písomne oznámiť dodávateľovi predpokladaný termín odstránenia dôvodu prerušenia a možnosti pokračovania v realizácii predmetu Zmluvy a to do 24 hodín od prerušenia prác. Počas tejto doby, nie je dodávateľ v omeškaní s plnením predmetu Zmluvy.
- 2.6. V prípade prerušenia prác z dôvodov uvedených v článku 2.5 je dodávateľ oprávnený fakturovať zákazníkovi všetky dovtedy nabehnuté náklady na dodávku a realizáciu a zákazník je povinný ich uhradiť v príslušnej dohodnutej lehote splatnosti.
- 2.7. Dodávateľ nie je viazaný termínmi, prijatými pre plnenie Zmluvy v prípade, že zákazník nevytvorí ani po písomnom upozornení dodávateľa podmienky uvedené v článku 2.5. V takom prípade nedodržanie termínu realizácie dodávateľa nie je považované za oneskorené plnenie.
- 2.8. Dodávateľ nie je viazaný ďalším plnením predmetu tejto Zmluvy v prípade, že zákazník neuskutoční platby v zmysle tejto Zmluvy v dohodnutej lehote splatnosti.
- 2.9. Dodávateľ negarantuje výkony ani funkčnosť aplikácií tretích strán.
- 2.10. Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy z dôvodu omeškania zákazníka s platbou o viac ako 30 dní a v prípade neposkytnutia súčinnosti zákazníka potrebnej na splnenie povinností dodávateľa podľa tejto Zmluvy a jej Príloh.
- 2.11. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť splnenie povinnosti mlčanlivosti osôb plniacich jeho úlohy v súlade s § 18 ods. 3 zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Dodávateľ nie je prevádzkovateľom, spracovateľom ani oprávnenou osobou v zmysle § 4 ods. 2,3,4 zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

3. Povinnosti zákazníka

- 3.1. Zákazník vymenuje v deň podpisu tejto Zmluvy kontaktnú osobu, ktorá bude dostupná v priebehu plnenia predmetu Zmluvy a bude oprávnená k úkonom, spojeným s jeho plnením.
- 3.2. Zákazník poskytne technickú a prevádzkovú dokumentáciu a prístup k zariadeniam, systémom, aplikáciám a údajom, dotknutým realizáciou. Pokiaľ zákazník dokumentáciu nevlastní, bude situácia riešená v zmysle zmenového konania.
- 3.3. Zákazník poskytne štandardy prevádzkovania zariadení a systémov, dotknutých plnením predmetu tejto Zmluvy.
- 3.4. Zákazník umožní zamestnancom dodávateľa po dohode prístup do objektov a priestorov realizácie, a to aj mimo pracovnej doby a v dňoch pracovného voľna, ak o to požiadajú minimálne 24 hodín vopred.
- 3.5. Zákazník vytvorí prevádzkové podmienky zodpovedajúce záväzným predpisom o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci.

- 3.6. Zákazník zabezpečí svoju súčinnosť sprístupnením všetkých priestorov a miest súvisiacich s predmetom plnenia.
- 3.7. Zákazník zabezpečí dostupnosť existujúceho prepojenia pre potreby plnenia predmetu dodávky tejto Zmluvy v rozsahu požadovanom dodávateľom.
- 3.8. Zákazník poskytne súbor predpisov a požiadaviek, ktoré požaduje/doporučuje zohľadniť pri realizácii do 3 dní od začatia projektu.
- 3.9. Zákazník je povinný prevziať od dodávateľa predmet plnenia podľa tejto Zmluvy v deň, ku ktorému bol k prevzatíu vyzvaný. Pokiaľ zákazník v takto stanovenom termíne predmet plnenia neprevezme bez uvedenia kvalifikovaného dôvodu (kvalifikovaným dôvodom sa rozumie rozpor so špecifikáciou v Prílohe č. 1), považuje sa tento deň pre ďalšie ustanovenia Zmluvy za deň prevzatia.
- 3.10. Neposkytnutie súčinnosti zákazníka v požadovanom rozsahu a čase môže mať za následok zmenu termínov dodávky plnenia a ako také bude ošetrené zmenovým konaním.
- 3.11. Zákazník má právo odstúpiť od Zmluvy ak dodávateľ mešká vlastným zavinením s dodaním predmetu plnenia oproti míľniku definovanému v článku 8.1 zmluvy o viac než 30 dní. Zákazník je povinný oznámiť svoje odstúpenie od Zmluvy dodávateľovi písomným spôsobom a za podmienok definovaných v článku 9.3.

4. Preberacie podmienky, vlastnícke práva

- 4.1. Predmet plnenia podľa tejto zmluvy bude považovaný za splnený v prípade, keď dodávateľ zrealizuje činnosti popísané v Prílohe č.1 „Detailná špecifikácia predmetu Zmluvy“ vrátane dosiahnutia akceptačných kritérií. Táto skutočnosť bude vzájomne potvrdená akceptačným protokolom.
- 4.2. Zmluvné strany sa dohodli na časovej postupnosti plnenia predmetu zmluvy po činnostiach. Jednotlivé činnosti sú špecifikované v Prílohe č.1 - Detailná špecifikácia predmetu Zmluvy.
- 4.3. Činnosti definované v Prílohe č. 1 sa považujú za splnené podpísaním akceptačného protokolu, resp. Protokolov obidvomi zmluvnými stranami. Činnosti sa realizujú podľa termínov plnení uvedených v Prílohe č.1 - Detailná špecifikácia predmetu Zmluvy. Dátumom akceptačného protokolu sa rozumie dátum podpisu protokolu. Dodávateľ oznámi zákazníkovi písomne alebo e-mailovou formou, kedy bolo vyhovené preberacím podmienkam a je možné podpísať akceptačný protokol.
- 4.4. V prípade, keď je predmetom plnenia vypracovanie dokumentu, odovzdá dodávateľ zákazníkovi odovzdávacím protokolom dokument na pripomienkovanie. Zákazník predloží pripomienky v písomnej forme do troch (3) pracovných dní. Kvalifikované pripomienky budú prerokované na pracovnom stretnutí zorganizovanom pre tento účel na príslušnej organizačnej úrovni a podľa písomnej dohody bude predmetný dokument upravený do termínu určeného na tomto stretnutí. Pripomienky schválené obidvomi zmluvnými stranami na pracovnom stretnutí, sa považujú za konečné a budú dodávateľom zapracované do dokumentu. V prípade, že zákazník nepredloží

- pripomienky do 3 pracovných dní, považuje sa vypracovaný dokument za akceptovaný a akceptačný protokol za podpísaný.
- 4.5. Za podpísanie akceptačného protokolu sa považuje aj postup Zákazníka, ak bez uvedenia kvalifikovaného dôvodu nepodpíše akceptačný protokol, a to v prípade:
- 4.5.1. ak zákazník písomne neoznámí do 10 dní od oznámenia zo strany dodávateľa o vyhovení preberacím podmienkam, že plnenie podstatným spôsobom nevyhovuje dohodnutým preberacím podmienkam, alebo
 - 4.5.2. ak zákazník využije dielo alebo jeho niektorú súčasť k produktívnym účelom už pred prijatím oznámenia o vyhovení preberacím podmienkam od dodávateľa.
- 4.6. Dodávateľ neručí za plnenie predmetu zmluvy, ak dôjde k okolnostiam uvedeným v §§ 374 a 375 Obchodného zákonníka, ako aj v prípade, ak zákazník preukázateľne nezabezpečí dodávateľovi potrebnú súčinnosť na riadne a včasné splnenie povinností dodávateľa z tejto Zmluvy a jej Príloh.
- 4.7. Dodávateľ vzhľadom na povahu plnenia predmetu zmluvy môže jednotlivé činnosti vykonať ešte pred dojednaným časom, pričom zákazník sa zaväzuje dodané výsledky činnosti prevziať aj v takejto lehote plnenia.
- 4.8. Pokiaľ nebola činnosť vinou dodávateľa splnená do stanoveného dátumu, uplatní sa odkladné obdobie 30 dní, ak nie je písomne dohodnuté inak, s nasledujúcimi dojednaniami:
- 4.8.1. odkladná lehota začne plynúť ihneď po stanovenom dátume dodania výsledku činnosti a novým dátumom odovzdania bude deň nasledujúci po uplynutí odkladnej lehoty.
 - 4.8.2. počas tejto odkladnej lehoty bude dodávateľ na vlastné náklady pokračovať vo svojej práci až do úspešného ukončenia príslušnej činnosti.
 - 4.8.3. pokiaľ po uplynutí odkladnej lehoty stále nebude činnosť splnená, sú obidve zmluvné strany oprávnené vypovedať túto zmluvu v súlade s ustanoveniami článku 9 tejto zmluvy, ak sa nedohodnú inak.
- 4.9. Zákazník má právo priebežne kontrolovať, či dodávateľ postupuje pri poskytovaní plnenia podľa tejto Zmluvy v súlade s dohodnutou špecifikáciou v prílohe č. 1.
- 4.10. Vlastnícke právo k vytvorenej dokumentácii podľa článku 1, bod 1.2. tejto zmluvy nadobúda zákazník dňom odovzdania plnenia ako celku za predpokladu úhrady celkovej ceny za poskytnuté plnenie, v prípade že plnenie bude odovzdávané po častiach, dňom prevzatia jednotlivých plnení.

5. Miesto plnenia

- 5.1. Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava 15 – Odbor integrovanej podpory

6. Požadované oprávnenia a indemnita (odškodnenie)

- 6.1. Zákazník zodpovedá za bezodkladné zaistenie a poskytnutie dodávateľovi akýchkoľvek nevyhnutných oprávnení, ktoré dodávateľ potrebuje pre prístup, používanie alebo úpravu softwaru, hardwaru, firmwaru a iných produktov používaných zákazníkom, pre ktoré dodávateľ poskytuje plnenie na základe tejto Zmluvy. Nevyhnutné oprávnenia znamenajú akékoľvek práva alebo súhlasy, ktoré potrebuje dodávateľ alebo jeho subdodávateľa za účelom získania práva alebo licencií pre prístup, používanie alebo úpravu (vrátane vytvoreného odvodeného diela) k software, hardware, firmware a iným produktom zákazníka alebo tretej strany, bez toho aby tým boli porušené vlastnícke alebo iné práva (vrátane práv k patentom a copyrightom) dodávateľa alebo vlastníkov takých produktov.
- 6.2. Zákazník sa zaväzuje, že odškodní dodávateľa proti prípadným finančným a iným nárokom, ktoré budú proti dodávateľovi vznesené v súvislosti s porušením práv tretích strán (vrátane práv k patentom a copyrightom), ku ktorým dôjde z dôvodov nezabezpečených nevyhnutných oprávnení zákazníkom pre dodávateľa.
- 6.3. Dodávateľ bude zbavený povinnosti splniť svoje záväzky, ktoré môžu byť dotknuté tým, že zákazník nezabezpečil dodávateľovi bezodkladne akékoľvek nevyhnutné oprávnenia.

7. Cena za za predmet plnenia

- 7.1. Cena za poskytované plnenie podľa tejto Zmluvy bola stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, dohodou a predstavuje dohodnutú celkovú cenu:

Cena v Sk bez DPH:	994 000,-
19% DPH v Sk:	188 860,-
Cena v Sk s 19% DPH:	1 182 860,-

(slovom jeden milión jednastoosemdesiatdva tisíc osemstosešdesiat korún slovenských s DPH)

- 7.2. Cena uvedená v ods. 1 tohto článku je maximálna (vrátane dopravy), a to počas celej doby platnosti tejto zmluvy. V dohodnutej cene sú započítané všetky oprávnené náklady dodávateľa spojené s poskytovaním plnenia uvedených v predmete plnenia.
- 7.3. Cenu je možné upraviť po vzájomnej dohode zmluvných strán iba v dôsledku zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré môžu cenu ovplyvniť (okrem zmien v daňovom zákone – zmena sadzby dane z pridanej hodnoty, ktorá je riešená v bode 8.2. tejto zmluvy).
- 7.4. Dodávateľovi vzniká právo na zaplatenie ceny splnením jeho záväzku za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve a jej prílohách alebo po podpise čiastkových protokolov o odovzdaní a prevzatí (ďalej „protokol“), ktorým sa potvrdzuje poskytnutie plnenia v súlade so Zmluvou.

8. Platobné podmienky

- 8.1. Dodávateľ vystaví faktúru po vykonaní celého objemu prác a podpise preberacieho protokolu.
- 8.2. K uvedenej cene bude pripočítaná DPH vo výške stanovenej platnými právnymi predpismi upravujúcimi výšku dane z pridanej hodnoty v deň vystavenia faktúry.
- 8.3. Akákoľvek zmena cien bude riešená v zmysle zmenového konania a následne odsúhlaseným písomným dodatkom.
- 8.4. Splatnosť faktúr je 30 dní od ich doručenia zákazníkovi.
- 8.5. Dodávateľ je oprávnený uplatňovať úrok z omeškania v prípade, keď zákazník bude v omeškaní s úhradou faktúr.
- 8.6. Faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle zákona NR SR č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je podpísaný akceptačný protokol. V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, je zákazník oprávnený túto faktúru v lehote jej splatnosti vrátiť dodávateľovi. Dodávateľ túto faktúru podľa charakteru nedostatkov buď opraví, alebo vystaví novú faktúru. U tejto opravenej (novej) faktúry vyznačí novú lehotu splatnosti a doručí zákazníkovi.

9. Ukončenie Zmluvy

- 9.1. Zmluva zanikne uplynutím doby v zmysle harmonogramu prác v prílohe č.1 zmluvy a to ku skoršiemu z nasledujúcich termínov:
 - 9.1.1. k dátumu splnenia preberacích podmienok stanovených v tejto Zmluve, alebo
 - 9.1.2. k dátumu realizácie plnenia podľa tejto Zmluvy okrem prípadu, keď k tomuto dátumu nie sú splnené preberacie podmienky z dôvodov na strane dodávateľa. V takomto prípade bude dodávateľ pokračovať v plnení na svoje náklady, a to najviac po dobu 30 dní (ďalej len "doba predĺženia"), ak nie je zmluvnými stranami dohodnutá dlhšia doba predĺženia.
- 9.2. Táto Zmluva môže zaniknúť pred uplynutím doby v zmysle harmonogramu prác z nasledujúcich dôvodov:
 - 9.2.1. Dohodou zmluvných strán.
 - 9.2.2. Odstúpením od zmluvy.
- 9.3. Každá zo zmluvných strán môže od tejto zmluvy jednostranne odstúpiť na základe písomného oznámenia v prípade, ak druhá zmluvná strana poruší niektorú zo svojich zmluvných povinností a neodstráni ju ani na základe písomnej výzvy v dodatočnej primeranej lehote.
- 9.4. Podstatným porušením Zmluvy sa v zmysle § 345 ods. 2 Obchodného zákonníka rozumie
 - 9.4.1. omeškanie dodávateľa s odovzdaním predmetu plnenia podľa Dodatku

- č. 1 Detailná špecifikácia predmetu Zmluvy zákazníkovi v stanovenej lehote, ak nedošlo k náprave ani v dodatočnej primeranej náhradnej lehote podľa čl. 4.8 tejto Zmluvy.
- 9.4.2. neuhradenie ceny za plnenie zákazníkom po písomnej výzve dodávateľa k úhrade dlžnej čiastky po splatnosti a neposkytnutie potrebnej súčinnosti na splnenie povinností dodávateľa podľa tejto Zmluvy a jej Príloh.
- 9.5. Pri odstúpení od Zmluvy zo strany zákazníka pre nedodržanie Zmluvy zo strany dodávateľa sa uplatní nasledujúci postup:
- 9.5.1. Dodávateľ vráti všetky čiastky zaplatené zákazníkom podľa tejto Zmluvy s výnimkou tých čiastok, ktoré boli zaplatené za úspešné vykonanie čiastkového plnenia podľa tejto Zmluvy.
- 9.5.2. Zákazník vráti, resp. dodávateľ odstráni všetky položky dodané podľa tejto Zmluvy s výnimkou tých, ktoré boli dodané v rámci úspešne vykonaných čiastkových plnení. Zákazník odstupuje od všetkých práv na vrátené položky. Náklady na odstraňovanie nesie dodávateľ. Odstúpenie od zmluvy sa nedotýka nároku na úhradu nákladov s tým spojených a práva na náhradu škody za podmienok dojednaných v tejto Zmluve a jej prílohách .
- 9.6. Pri odstúpení od Zmluvy zo strany dodávateľa pre nedodržanie Zmluvy zo strany zákazníka sa uplatní nasledujúci postup:
- 9.6.1. Dodávateľ si ponechá všetky čiastky zaplatené zákazníkom pred dátumom ukončenia Zmluvy.
- 9.6.2. Zákazník si ponechá všetky položky pripravené ku dodávke alebo dodané dodávateľom pred dátumom ukončenia Zmluvy
- 9.6.3. Zákazník zaplatí všetky čiastky fakturované za už poskytnuté čiastkové plnenia do dňa ukončenia Zmluvy.
- 9.6.4. Zákazník zaplatí za už poskytnuté čiastkové plnenia pomernú časť z čiastky, ktorá mala byť fakturovaná podľa platobného harmonogramu. Pomernou časťou sa rozumie pomer medzi (i) počtom dní od začiatku tohto platobného obdobia do dátumu ukončenia a (ii) celkovým počtom dní v tomto období. "Platobným obdobím" sa pre účely tohto článku rozumie interval medzi 2 dňami nasledujúcimi v platobnom harmonograme.
- 9.6.5. Zákazník uhradí dodávateľovi všetky náklady, ktoré mu vzniknú v súvislosti s predčasným ukončením tejto Zmluvy z dôvodov nárokov tretích strán voči dodávateľovi (vrátane nárokov predajcov a subdodávateľov), a náklady vzniknuté prerušením tohto projektu.
- 9.7. Pokiaľ pri nedodržaní Zmluvy zo strany Zákazníka dôjde ku náprave v lehote 30 dní, časový harmonogram plnenia bude posunutý tak, aby reflektoval dopad tohto porušenia a nápravy.

10. Zmenové konanie

- 10.1. Zmeny plnenia uvedené v tejto Zmluve, vrátane ich rozsahu, budú uskutočnené na základe požiadavky o uskutočnenie zmeny predloženej druhej zmluvnej strane. V požiadavke bude popísaná zmena, dôvod zmeny a dopad zmeny na Zmluvu.
- 10.2. Zmluvná strana, ktorá požiadavku obdrží, ju buď akceptuje za účelom uskutočnenia zmeny alebo jej preverenia alebo ju odmietne. V prípade preverenia zmeny oznámi dodávateľ zákazníkovi vopred výšku prípadných nákladov s tým spojených a zahájí preverovanie až po ich odsúhlasení

- zákazníkom. Ak je požiadavka akceptovaná za účelom uskutočnenia zmeny, bude zmena zapracovaná do tejto Zmluvy formou písomného dodatku podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 10.3. Zmeny predmetu plnenia ovplyvňujú zmenu ceny, predpokladaného harmonogramu a iných zmluvných podmienok.
- 10.4. Detailný popis zmenovej procedúry a projektového riadenia je v Prílohe č.2 tejto Zmluvy Riadenie zmien.

11. Záverečné ustanovenia


- 11.1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu obojmi zmluvnými stranami.
- 11.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do uplynutia doby stanovenej zmluvnými stranami na poskytnutie plnenia podľa Čl 9.1 zmluvy.
- 11.3. Zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy podľa čl. 9.3. tejto Zmluvy.
- 11.4. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a Autorského zákona v platnom znení.
- 11.5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade akejkoľvek zmeny identifikačných údajov budú o tejto zmene druhú zmluvnú stranu bezodkladne informovať. Ak zmluvné strany nespĺnia svoju oznamovaciu povinnosť, má sa za to, že platia posledné známe identifikačné údaje.
- 11.6. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy môžu byť vykonané len formou písomných dodatkov k zmluve podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 11.7. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dva rovnopisy.

Prílohy:

Príloha č.1 – Detailná špecifikácia predmetu Zmluvy

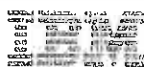
Príloha č.2 – Riadenie zmien

Príloha č. 3 - Dohoda o všeobecných obchodných podmienkach IBM (Form. č. SK-4575-06, vydanie 09/2004)

Podpísané:	Dátum prijatia IBM Slovensko spol. s r.o.
Ministerstvo financií Slovenskej republiky	Podpísané: IBM Slovensko spol. s r.o.
 13 DEC. 2006	 13 DEC. 2006
Autorizovaný podpis	Autorizovaný podpis
Ing. Jaroslav Mikla Vedúci služobného úradu	Ing. Boris Kékesi Generálny riaditeľ

MINISTERSTVO FINANCIÍ SR
Štefanovičova 5
817 82 BRATISLAVA 15
- 2C/1 -

SWG064N

 Slovensko
spol. s r.o.
Puls Millennium Tower
Vajnorská 109/A, 832 66 Bratislava 3
Daňové IČ: 202020237, IČPH IČ: SK202020237

Strana 9 z 9

Príloha č.1
Detailná špecifikácia predmetu Zmluvy

Aktivita 1: Analýza informačných systémov

Predpoklady

Aktivita je založená na nasledovných predpokladoch:

1. dostupní všetci pracovníci Objednávateľa, schopní poskytnúť relevantné informácie potrebné k analýze.

Zodpovednosti IBM

1. Sumarizácia informačných systémov, ich zoskupenie podľa typov a kritickosti
2. Zozbieranie informácií o existujúcich úložiskách údajov, existujúcich riešeniach zálohovania a archivácie údajov,
3. zmapovanie rozdelenia zodpovednosti pracovníkov IT oddelenia za rozvoj a údržbu jednotlivých systémov.
4. Pre jednotlivé systémy (maximálny počet: desať systémov) bude následne analyzované:
 - Požiadavky na uchovanie dát (legislatívne, užívateľské)
 - Potenciálne problémy vyplývajúce z veľkého objemu dát
 - Požiadavky na ochranu a dostupnosť údajov
 - Typy a množstvo užívateľov
 - Typy, množstvo a životný cyklus údajov

Súčinnosť Objednávateľa

1. Poskytnutie všetkých relevantných informácií k analýze informačných systémov.

Akceptačné kritériá

2. Predložený dokument "Analýza archivácie na MF SR", časť „Analýza informačných systémov“.

Dodávky

1. Dokument "Analýza archivácie na MF SR", časť „Analýza informačných systémov“.

Termín splnenia:

2 týždne od začiatku projektu

Aktivita 2: Konceptný (hrubý) návrh cieľového stavu

Predpoklady

Aktivita je založená na nasledovných predpokladoch:

1. Ukončená Aktivita 1
2. Vybraných päť (5) informačných systémov, pre ktoré bude vytvorený návrh cieľového stavu.

Zodpovednosti IBM

1. vytvorenie návrhu cieľového stavu pre maximálne päť (5) z analyzovaných informačných systémov,
2. vytvorenie zoznamu potenciálnych archivačných objektov (kandidátov) s hrubým popisom štruktúry a formy každého z nich.

Akceptačné kritériá

1. Predložený dokument "Analýza archivácie", časť „Navrhovaný cieľový stav (high-level design)“

Dodávky

1. Dokument "Analýza archivácie", doplnený o časť „Navrhovaný cieľový stav (high-level design)“.

Termín splnenia:

2 týždne od ukončenia Aktivity 1.

Aktivita 3: Návrh efektívneho prístupu k riešeniu

Predpoklady

Aktivita je založená na nasledovných predpokladoch:

1. Ukončená Aktivita 2

Zodpovednosti IBM

1. upresnenie krokov potrebných k úspešnej realizácii archivačného systému, konkrétne:
 - Potreba zdrojov,
 - Hrubý projektový plán,
 - Požiadavky na technológiu.

Akceptačné kritériá

1. Predložený a schválený dokument "Analýza archivácie", doplnený o časť „Navrhovaný cieľový stav (high-level design)“ a časť „Manažérske zhrnutie“.

Dodávky

1. Dokument "Analýza archivácie“.

Termín splnenia:

2 týždne od ukončenia Aktivity 2.

1. PRÍLOHA Č.2 – RIADENIE ZMIEN

1.1 PROCEDÚRA RIADENIA ZMIEN, ZMENOVÉ KONANIE

Kedykoľvek v priebehu projektu môže vzniknúť potreba zmien plánu projektu. V takom prípade je potrebné postupovať podľa pravidiel pre zmenové konanie, ktoré sú popísané v nasledujúcich častiach.

1.1.1 Cieľ

Cieľom tejto procedúry riadenia projektu je:

- Riadiť každú požiadavku na zmenu tak, aby bol rozsah projektu pod kontrolou s možnosťou úplnej transparentnosti,
- zaistiť aby každá žiadosť o zmenu bola zhodnotená kľúčovými osobami zainteresovanými v projekte,
- zaistiť aby každá žiadosť o zmenu bola akceptovaná (alebo zamietnutá alebo odložená) príslušnými oprávnenými osobami,
- umožniť správnu implementáciu každej akceptovanej zmeny,
- umožniť, aby vplyv všetkých zmien bol pochopený, dokumentovaný a riadený.

1.1.2 Zhrnutie

Žiadosť o zmenu je požiadavka zmeniť niektorý dokument alebo aspekt projektu, ktorý bol zahrnutý pod systém riadenia zmien.

Požiadavky na zmenu môžu ovplyvniť jeden alebo niekoľko z nasledujúcich faktorov:

- dokončenú alebo rozpracovanú prácu (rozsah, definícia riešenia, definícia dodávok atď ...),
- plány riadenia projektu alebo procedúry,
- záväzky kontraktu.

Postup riadenia zmien sa spúšťa keď vznikne potreba zmeny. Výstupom tejto procedúry je buď “zmena je implementovaná” alebo “zmena je odložená” alebo “zmena je zamietnutá”.

1.1.3 Súvisiace formuláre

- Žiadosť o zmenu,
- Objednávka na zmenu,
- Záznam zmien.

1.1.4 Dôvody pre neaplikovanie tejto procedúry

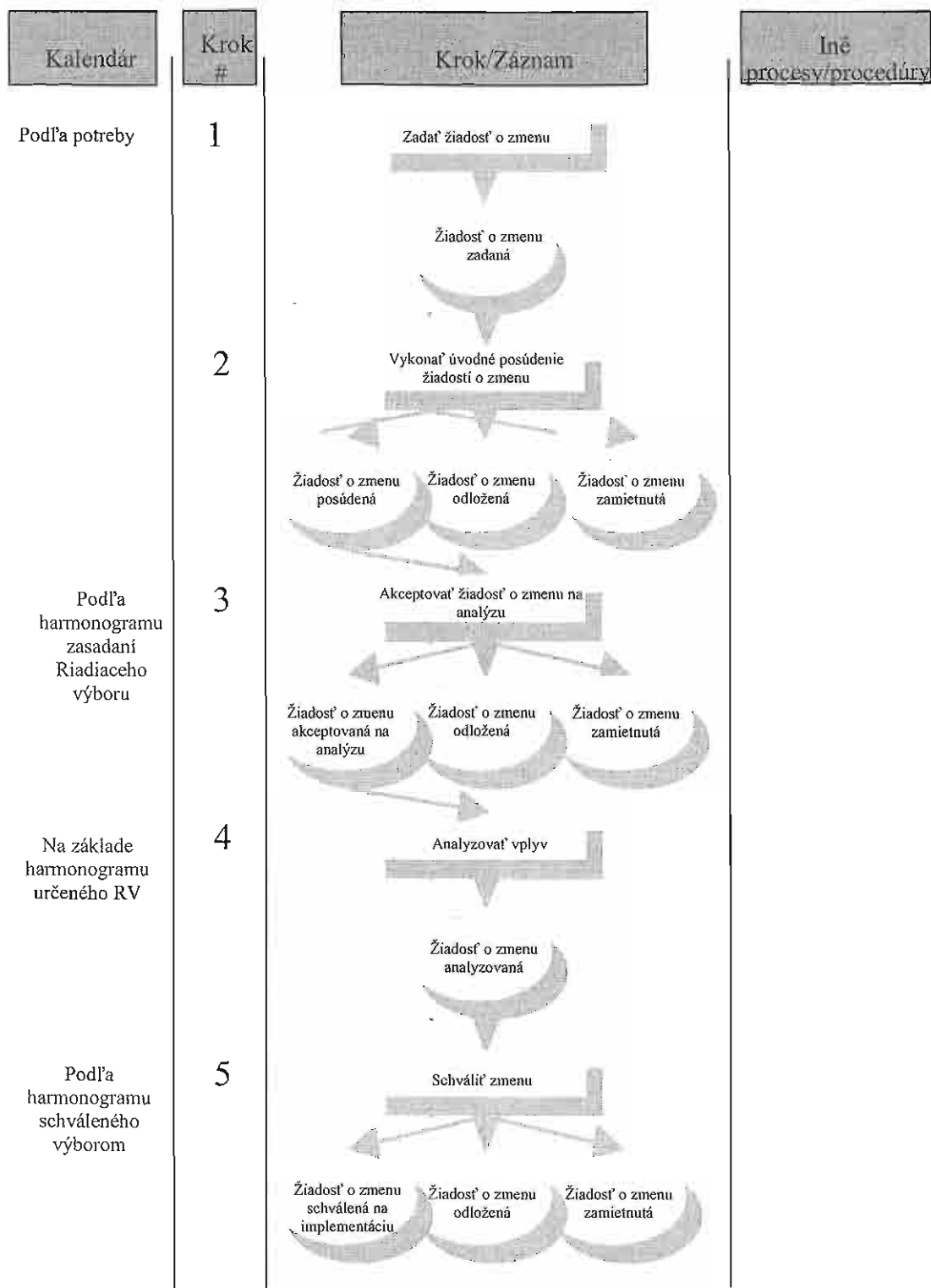
Táto úplná procedúra nie je vyžadovaná pre malé zmeny. V takomto prípade môže byť použitá *Malá zmenová procedúra* (pozri časť Zjednodušená procedúra nižšie).

1.1.5 Tokový diagram

Nižšie uvedený diagram zobrazuje kroky v rámci procedúry z perspektívy manažmentu projektu. Obrázok ukazuje kroky, ktoré sa podniknú ak nedôjde k žiadnym výnimkám. Diagram kladie dôraz na dokumentovanie postupu (audit).

Diagram obsahuje:

- Kalendár, podmienky, ktoré spúšťajú alebo povoľujú daný krok,
- akcia #, poradové číslo alebo krok,
- akcia/Záznam, krok (v štvorčeku) a jeho výsledok (v elipse) sú dokumentované aktualizovaním formulárov.



Procedúra k riadeniu zmien 1

Kalendár	Krok #	Krok/Záznam	Iné procesy/procedúry
	6	<p>Žiadosť o zmenu schválená na implementáciu</p> <p>Vystaviť objednávku na zmenu</p> <p>Objednávka na zmenu vystavená</p>	
Podľa harmonogramu implementácie	7	<p>Objednať zmenu</p> <p>Objednávka na zmenu spustená</p>	
Periodicky a/alebo keď je ukončenie oznámené	8	<p>Zaznamenať splnenie objednávky</p> <p>Objednávka zmeny uzatvorená</p>	
Pri splnení poslednej objednávky na zmenu	9	<p>Zaznamenať ukončenie žiadosti o zmenu</p> <p>Žiadosť o zmenu implementovaná</p>	

Procedúra k riadeniu zmien 2

Popis diagramu

#	Zodpovednosť	Krok
	<i>Keď je potrebné</i>	
1	Hocikto zainteresovaný v projekte	<ul style="list-style-type: none"> Zistiť potrebu zmeny a popísať ju v príslušnom dokumente.

#	Zodpovednosť	Krok
2	Manažment projektu	<ul style="list-style-type: none"> • V prípade malej zmeny (pozri parametre procedúry) spustiť <i>Postup riadenia malej zmeny</i>. • Vypísať Žiadosť o zmenu. • Pripojiť dokumenty potrebné na objasnenie zmeny.
2	Projektový manažér	<ul style="list-style-type: none"> • Okamžite odložiť alebo zamietnuť žiadosť o zmenu ak nie je oprávnená. <ul style="list-style-type: none"> • Odložené <i>Žiadosti o zmenu</i> sa dostanú do kroku opätovného posúdenia neskôr, • Zamietnuté <i>Žiadosti o zmenu</i> sú definitívne zastavené v tomto stupni procedúry. • Pre <i>Žiadosti o zmenu</i>, ktoré nie sú odložené alebo zamietnuté musí byť zainteresovaný Riadiaci výbor. • Vykonať rýchle posúdenie potencionálneho vplyvu, včítane odhadu nákladov a časového rozsahu na vykonanie detailnej analýzy vplyvu. • Aktualizovať formulár <i>Žiadosť o zmenu</i>.
	Podľa harmonogramu Riadiaceho výboru	
3	Riadiaci výbor	<ul style="list-style-type: none"> • Akceptovať detailnú analýzu, odložiť alebo zamietnuť. <ul style="list-style-type: none"> • Odložené <i>Žiadosti o zmenu</i> sa dostanú do kroku opätovného posúdenia neskôr, • Zamietnuté <i>Žiadosti o zmenu</i> sú definitívne zastavené v tomto stupni procedúry. • Aktualizovať formulár <i>Žiadosť o zmenu</i>, dokumentovať rozhodnutie.
	Podľa časového harmonogramu zhodnoteného RV	
4	Manažment projektu	<ul style="list-style-type: none"> • Distribuovať <i>Žiadosť o zmenu</i> príslušným členom projektového tímu.
4	Pridelené zdroje	<ul style="list-style-type: none"> • Analyzovať vplyv zmeny včítane odhadu potrebného úsilia a finančných dopadov v rámci dohodnutého termínu (pozri Parametre procedúry).
4	Projektový manažér	<ul style="list-style-type: none"> • Zhromaždiť, konsolidovať a dokumentovať analýzu s vyčíslením celkového dopadu.

#	Zodpovednosť	Krok
	Podľa harmonogramu Riadiaceho výboru	
5	Riadiaci výbor	<ul style="list-style-type: none"> • Schváliť implementáciu, odložiť alebo zamietnuť.

#	Zodpovednosť	Krok
		<ul style="list-style-type: none"> • Odložené Žiadosti o zmenu sa dostanú do kroku opätovného posúdenia neskôr, • Zamietnuté Žiadosti o zmenu sú definitívne zastavené v tomto stupni procedúry. • Aktualizovať formulár Žiadosť o zmenu, dokumentovať rozhodnutie
6	Manažment projektu	<ul style="list-style-type: none"> • Vytvoriť Objednávku zmeny založenú na Žiadosti o zmenu. • Zaznamenať ID Objednávky zmeny v Žiadosti o zmenu.
	Podľa harmonogramu implementácie	
7	Manažment projektu	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizovať plány riadenia projektu a procedúry ako je požadované v <i>Objednávke na zmenu</i>. • Komunikovať zmeny projektovému teamu. • Monitorovať postup podľa aktualizovaného plánu projektu. • Dokumentovať status v <i>Objednávke na zmenu</i>.
	Periodicky a/alebo keď je oznámené ukončenie	
8	Manažment projektu	<ul style="list-style-type: none"> • Verifikovať a zaznamenať ukončenie <i>Objednávky na zmenu</i>. • Dokumentovať status v <i>Objednávke na zmenu</i>.
	Pri skompletovaní poslednej žiadosti o zmenu	
9	Manažment projektu	<ul style="list-style-type: none"> • Zaznamenať ukončenie Žiadosti o zmenu.

#	Formulár	Aktualizovaná položka
2	Žiadosť o zmenu	<p>V každom prípade</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifikácia Žiadosti o zmenu • Odložená Žiadosť o zmenu <ul style="list-style-type: none"> • Dátum ukončenia • Poznámky <p>Zamietnutá Žiadosť o zmenu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dátum ukončenia • Poznámky <p>Rýchle posúdenie Žiadosti o zmenu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Popis Žiadosti o zmenu

#	Formulár	Aktualizovaná položka
3	Žiadosť o zmenu	Odložená Žiadosť o zmenu

		<ul style="list-style-type: none"> • Dátum ukončenia • Poznámky Zamietnutá Žiadosť o zmenu <ul style="list-style-type: none"> • Dátum ukončenia • Poznámky Žiadosť o zmenu akceptovaná pre detailnú analýzu <ul style="list-style-type: none"> • Akceptované pre analýzu
4	Žiadosť o zmenu	Detailná analýza Žiadosti o zmenu <ul style="list-style-type: none"> • Analýza Žiadosti o zmenu
5	Žiadosť o zmenu	Odložená Žiadosť o zmenu <ul style="list-style-type: none"> • Dátum ukončenia • Poznámky Zamietnutá Žiadosť o zmenu <ul style="list-style-type: none"> • Dátum ukončenia • Poznámky Žiadosť o zmenu schválená na implementáciu <ul style="list-style-type: none"> • Rozhodnutie o implementácii
6	Objednávka zmeny	Identifikácia Objednávky zmeny
6	Žiadosť o zmenu	ID Objednávky zmeny
7	Objednávka zmeny	Status
7	Žiadosť o zmenu	<ul style="list-style-type: none"> • Vplyv na plány a/alebo zmluvy
8	Objednávka zmeny	<ul style="list-style-type: none"> • Status
9	Žiadosť o zmenu	<ul style="list-style-type: none"> • Dátum ukončenia • Poznámky

Zjednodušená procedúra

Malé zmeny sú tie, ktoré majú malý potenciálny vplyv na projektový tím a žiaden mimo neho. Nakoľko tieto zmeny sú malé, nevyhnutné a samozrejmé, môže ich projektový manažér akceptovať bez formalít procedúry riadenia zmien popísaných vyššie. *Postup riadenia malých zmien* umožňuje projektovému manažérovi zaznamenať tieto zmeny a komunikovať ich efektívne v projekte.

Samozrejme, v prípade malej zmeny by nemalo dôjsť k podstatným zmenám v celkovom úsilí alebo termínoch spôsobených touto zmenou. Ak malá zmena narastie počas svojej existencie do veľkosti, ktorá oprávňuje použitie kompletnej procedúry, malá zmena by mala byť uzatvorená a nová žiadosť o zmenu vydaná.

#	Zodpovednosť	Krok
	<i>Keď je malá zmena identifikovaná</i>	

2	Manažment projektu	<ul style="list-style-type: none"> • Zaznamenať Žiadosť o zmenu v <i>Zázname zmien</i> ako malú zmenu. • Pripojiť dokumenty potrebné na objasnenie zmeny.
2	Projektový manažér	<ul style="list-style-type: none"> • Potvrdiť zmenu ako platnú malú zmenu. – Ak sa jedná o veľkú zmenu ukončiť zjednodušenú procedúru a začať kompletnú procedúru.
5	Projektový manažér	<ul style="list-style-type: none"> • Schváliť na implementáciu, odložiť alebo zamietnuť <ul style="list-style-type: none"> • Odložené <i>Žiadosti o zmenu</i> sa dostanú do kroku opätovného posúdenia neskôr, • Zamietnuté <i>Žiadosti o zmenu</i> sú definitívne zastavené v tomto stupni procedúry. • Komunikovať malú zmenu do projektu.
	Podľa harmonogramu implementácie	
7	Manažment projektu	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorovať implementáciu malej zmeny.
9	Projektový manažér	<ul style="list-style-type: none"> • Zaznamenať ukončenie malej zmeny.

#	Formulár	Aktualizovaná položka
2	Žiadosť o zmenu	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikácia Žiadosti o zmenu Potvrdiť zmenu ako platnú malú zmenu <ul style="list-style-type: none"> • Malá zmena
5	Žiadosť o zmenu	<p>Odložená Žiadosť o zmenu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dátum ukončenia • Poznámky <p>Zamietnutá Žiadosť o zmenu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dátum ukončenia • Poznámky <p>Žiadosť o zmenu schválená na implementáciu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozhodnutie o implementácii
9	Žiadosť o zmenu	<ul style="list-style-type: none"> • Dátum ukončenia • Poznámky

Tabuľka zodpovedností

Zodpovednosť	Meno
Projektový manažér	Zákazník IBM
Manažment projektu	Zákazník IBM

Parametre procedúry

<i>Hodnoty parametru</i>	<i>Popis hodnoty</i>
Typ zmeny	
Malá	Elementárna modifikácia majúca malý potencionálny vplyv na projektový team a žiaden mimo neho (pozri <i>Postup riadenia malých zmien</i>).
Veľká	Ostatné modifikácie, pri ktorých je potrebné dodržiavať <i>Postup riadenia zmien</i> .
Priorita	
Kritická	Žiadosť o zmenu je veľmi urgentná vyžadujúca analýzu do 5 dní.
Vysoká	Žiadosť o zmenu je veľmi urgentná vyžadujúca analýzu do 10 dní.
Stredná	Žiadosť o zmenu vyžaduje analýzu pred ďalším release.
Nízka	Žiadosť o zmenu nie je urgentná ale je ju potrebné analyzovať pred začatím ďalšej etapy projektu.
Úroveň vplyvu	
Veľká	Veľká modifikácia majúca dopad na celý projekt: <ul style="list-style-type: none"> • Vplyv na pôvodne plánované hlavné vlastnosti riešenia, • Vplyv na rozpočet projektu, • Vplyv na koncový termín projektu alebo dôležitý mílnik.
Stredná	Priemerná modifikácia majúca obmedzený dopad na projekt: <ul style="list-style-type: none"> • Vplyv na potrebné úsilie väčší ako 5 dní, • Požadovaný ďalší čas je väčší ako 10 dní.
Nízka	Pozri malú zmenu vyššie.
Čas pridelený na analýzu	
Na veľkú zmenu	15 dní
Na strednú zmenu	8 dní



DOHODA O VŠEOBECNÝCH OBCHODNÝCH PODMIENKACH IBM

Zmluva č.: SWG064N

Zákazník č.: 499100

Zákazník:

Slovenská republika zastúpená
Ministerstvom financií SR

Adresa: Štefanovičova 5,

P.O.BOX 82

817 82 Bratislava 15

(ďalej len „zákazník“)

IČO: 00151 742

DIČ: nie je platcom DPH

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

číslo. účtu: 7000001400/8180

a

IBM Slovensko, spol. s r.o.

Polus Millenium Tower

Vajnorská 100/A

832 86 Bratislava 3

IČO: 31 337 147

DIČ: SK2020300337

Bankové spojenie:

TATRABANKA Bratislava, a. s.

č. ú.: 2622002341/1100

(ďalej len „IBM“)

Týmto Všeobecnými obchodnými podmienkami IBM (ďalej len „Obchodné podmienky“) sa riadi predaj strojov, poskytovanie licencií k programom a poskytovanie služieb spoločnosťou IBM Slovensko, spol. s r.o.

Tieto Obchodné podmienky, transakčné dokumenty a príslušné prílohy tvoria úplnú Dohodu (ďalej len „Dohoda“) zmluvných strán s ohľadom na príslušné transakcie a nahrádzajú tak všetky predchádzajúce ústne alebo písomné dojednania medzi zmluvnými stranami.

Zmluvné strany potvrdzujú svojím podpisom súhlas s týmito Obchodnými podmienkami. Po podpise tejto Dohody sa 1) v rozsahu v akom to povoľujú príslušné právne predpisy alebo ak to nie je dohodnuté inak, akákoľvek reprodukcia tejto Dohody, jej príloh a transakčných dokumentov vyhotovená spoľahlivými prostriedkami (napr. fotokópia alebo faxová kópia) bude považovať za originál a 2) týmito Obchodnými podmienkami riadia všetky dodávky produktov a služieb.

Zákazník: Ministerstvo financií SR

IBM Slovensko, spol. s r. o.

Podpis oprávneného zástupcu ^{13 DEC. 2006} Dátum

Podpis oprávneného zástupcu Dátum

Meno (čitateľne)

Ing. Jaroslav Mikla

vedúci služobného úradu

Meno (čitateľne)

Ing. Boris Kekeš

Generálny riaditeľ a konateľ spoločnosti

13 DEC. 2006

Po podpísaní žiadame vrátiť jednu kópiu na adresu IBM uvedenú vyššie.

OBSAH

Časť I. - Všeobecné podmienky.....	
1.1 Definície	
1.2 Štruktúra Dohody	
1.3 Dodávka	
1.4 Cena a platobné podmienky	
1.5 Zmeny zmluvných podmienok	
1.6 Obchodní partneri IBM	
1.7 Patenty a autorské práva	
1.8 Obmedzenie zodpovednosti	
1.9 Všeobecné ustanovenia.....	
1.10 Ukončenie Dohody	
1.11 Geografický rozsah a rozhodujúce právo	
Časť II. - Záruky	
2.1 Záruky IBM	
2.2 Rozsah záruky	
Časť III. - Stroje	
3.1 Výrobný status.....	
3.2 Vlastníctvo a riziko poškodenia a straty	
3.3 Inštalácia ,	
3.4 Strojový kód a LIC	
Časť IV. - Služby	
4.1 Pracovníci	
4.2 Vlastníctvo Materiálov a licencií	
4.3 Servis pre stroje-údržba (počas a po uplynutí záručnej doby)	
4.4 Automatický pozáručný servis	
4.5 Iné pokrytie údržby	
4.6 Automatická obnova Služieb	
4.7 Ukončenie a vypovedanie Služby	

Časť I. - Všeobecné podmienky

1.1 Definície

Zákazníkom inštalovaný stroj je stroj IBM, ktorý si zákazník inštaluje v súlade s inštrukciami IBM.

Dátum inštalácie znamená nasledujúce:

- a) pre IBM Stroje, za ktorých inštaláciu je zodpovedná IBM, je dátum inštalácie pracovný deň nasledujúci po dni, kedy IBM stroj nainštaluje, alebo ak dôjde k omeškaniu inštalácie z dôvodu na strane zákazníka deň, v ktorý IBM poskytne stroj k dispozícii zákazníkovi pre následnú inštaláciu,
- b) pre stroj inštalovaný zákazníkom (tzv. CSU) a stroje iného pôvodu než od IBM (ďalej len „non-IBM“), je dátumom inštalácie druhý pracovný deň nasledujúci po dodávke stroja do miesta určeného zákazníkom, a
- c) pre program je dátumom inštalácie --
 1. v prípade základnej licencie: termín, ktorý nastane neskôr:
 - (i) deň nasledujúci po dni skončenia testovacieho obdobia, alebo
 - (ii) druhý pracovný deň nasledujúci po dodaní programu do miesta určeného zákazníkom,
 2. dátum (uvedený v transakčnom dokumente), ku ktorému IBM oprávnila zákazníka vytvoriť kópiu programu, a
 3. pre spoplatniteľný komponent: deň, kedy zákazník vykoná distribúciu kópie spoplatniteľného komponentu v rámci oprávneného použitia programu.

Podnik je právnická osoba (ako napr. obch. spoločnosť), jej dcérske spoločnosti, ktoré vlastní aspoň z 50-tich percent. Pojem „podnik“ sa vzťahuje len na časť podniku sídliacu v Slovenskej republike.

Licenčný interný kód (LIC) je strojový kód .ktorý používajú niektoré stroje označené IBM ako „Určité stroje“.

Stroj znamená samotný stroj, jeho prvky, konverzie, upgrady, súčasti alebo doplnky, resp. ich ľubovoľnú kombináciu. Pojem „stroj“ zahŕňa stroje IBM aj non-IBM (vrátane iných zariadení), ktoré IBM poskytuje zákazníkovi.

Strojový kód je mikrokód, základný vstupno/výstupný systémový kód (nazývaný „BIOS“), pomocné nástroje, diagnostiky, ovládače zariadení, dodávané so strojmi IBM.

Materiály sú literárne a iné diela podliehajúce autorským právam (ako napr. niektoré programy, výpisy zdrojového kódu, programovacie nástroje, dokumentácia, reporty, nákresy a pod.), ktoré môže IBM dodať zákazníkovi ako súčasť služieb. Pojem „materiály“ však nezahŕňa programy definované v týchto Obchodných podmienkach, Strojový kód alebo LIC.

Non-IBM Program je program tretej strany licencovaný na základe osobitnej licenčnej zmluvy.

Iný IBM Program je IBM Program licencovaný na základe osobitnej licenčnej zmluvy IBM, napr. Medzinárodnej licenčnej zmluvy pre programy IBM („IPLA“- IBM International Program License Agreement).

Produkt je stroj alebo program.

Program je nasledovné, vrátane originálu a všetkých úplných alebo čiastočných kópií:

- 1) strojom čitateľné inštrukcie a dáta,
- 2) komponenty,
- 3) audiovizuálny obsah (ako dizajn, texty, nahrávky alebo obrázky), a
- 4) licencované materiály súvisiace s Programom.

Pojem **Program** zahŕňa Licenčné programy, iné IBM Programy, alebo Non-IBM Programy, ktoré IBM poskytne zákazníkovi, nezahŕňa však strojový kód, LIC alebo Materiály.

Služba znamená plnenie úlohy, poskytnutie poradenstva alebo konzultácie, pomoci, podpory alebo prístupu k zdroju (ako napr. prístupu k informačnej databáze), ktorú IBM sprístupní zákazníkovi.

Špecifikácia je dokument poskytujúci informácie o určitom produkte. IBM nazýva takýto dokument pre IBM stroje "Oficiálne zverejnené špecifikácie" („Official Published Specifications“) a pre Licenčné programy IBM „Licensed Program Specifications“ („Špecifikácie licenčného programu“).

Krajinami západnej Európy sú: Andorra, Rakúsko, Belgicko, Cyprus, Česká republika, Dánsko, Estónsko, Fínsko, Francúzsko, Nemecko, Grécko, Maďarsko, Island, Írsko, Taliansko, Lotyšsko, Lichtenštajnsko, Litva, Luxemburgsko, Malta, Monako, Holandsko, Nórsko, Poľsko, Portugalsko, San Marino, Slovensko, Slovinsko, Španielsko, Švédsko, Švajčiarsko, Veľká Británia, Vatikán, a ktorákoľvek ďalšia krajina následne pričlenená ku Európskej únii odo dňa jej pristúpenia.

1.2 Štruktúra Dohody

Ak nie je ďalej dohodnuté inak, zákazník berie na vedomie, že nižšie uvedené podmienky na základe ktorých kupuje stroje, obstaráva programové licencie a získava služby, sa vzťahujú k jednotlivým transakciám a sú od seba právne nezávislé.

Prípadné dodatočné podmienky pre produkty a služby sú uvedené v dokumentoch nazvaných transakčné dokumenty, ktoré tvoria spolu s týmito Obchodnými podmienkami úplnú „Dohodu“ (ďalej len „Dohoda“). Ku každej obchodnej transakcii sa vzťahuje jeden alebo viac transakčných dokumentov (napr. zmluvy [kúpna zmluva, zmluva o dielo, zmluva o poskytovaní služieb, ďalej len „zmluvy“], objednávky, prílohy, harmonogramy, rozpisy, dodatky a pod.).

Pokiaľ by nastal rozpor medzi podmienkami zmluvy či objednávky a Obchodnými podmienkami, majú prednosť podmienky zmluvy alebo objednávky. Ak nie je dohodnuté inak, majú v prípade rozporu podmienky ostatných transakčných dokumentov prednosť pred ustanoveniami týchto Obchodných podmienok a pred zmluvou či objednávkou.

Zákazník akceptuje dodatočné podmienky uvedené v Transakčných dokumentov: 1) ich podpísaním, 2) použitím produktu alebo služby alebo umožnením ich použitia tretej strane, alebo 3) uskutočnením platby za produkt alebo službu.

Produkt alebo služba sa stane predmetom Dohody potom, ako IBM prijme objednávku zákazníka) zaslaním transakčného dokumentu zákazníkovi, 2) odoslaním stroja alebo sprístupnením programu zákazníkovi, alebo 3) poskytnutím služby.

1.3 Dodávka

IBM vyvinie všetko úsilie, aby splnila požiadavky zákazníka na dodávku produktov a služieb, ktoré si zákazník objedná a bude zákazníka informovať o priebehu dodávky.

Prípadné náklady na dopravu budú uvedené v transakčnom dokumente.

1.4 Cena a platobné podmienky

Čiastka splatná za produkty alebo služby bude založená na jednom alebo na viacerých druhoch nasledujúcich typov ceny: cena hradená jednorázovo, cena hradená priebežne (ďalej len „priebežné poplatky“), na báze odpracovaného času a spotrebovaného materiálu (napr. za služby hradené na hodinovej báze, tzv. „time and materials“) alebo pevná cena. V závislosti od konkrétneho typu služby sa môžu vyskytnúť ďalšie náklady (ako napr. za zvláštny režim zaobchádzania s produktami, mimoriadne cestovné náklady). V takomto prípade bude IBM vopred informovať zákazníka o možnom výskyte týchto nákladov.

Priebežné poplatky za produkty začínajú nabiehať v deň inštalácie. Ceny za služby sú účtované podľa určenia IBM buď vopred, priebežne počas poskytovania služby alebo po ukončení služby.

Predplatené služby, ktoré zákazník hradí vopred, musia byť vyčerpané v príslušnom zmluvnom období. Pokiaľ IBM neurčí inak, neposkytuje dobropisy ani náhrady poplatkov za nevyčerpané predplatené služby.

Ceny

Jednorázové a priebežné poplatky môžu byť založené na meraní skutočného alebo oprávneného používania (napr. počet užívateľov alebo veľkosť procesora pri programoch, odpočty tarifátora pri pozáručnom servise alebo čas pripojenia pri sieťových službách). Zákazník sa zaväzuje poskytovať informácie o skutočnom používaní, ak to bude IBM požadovať. Ak Zákazník vykoná zmeny svojho prostredia tak, že to ovplyvní cenu za použitie (napr. zmena veľkosti procesora alebo konfigurácie pri programoch), zaväzuje sa zákazník okamžite upovedomiť o tejto skutočnosti IBM a zaplatiť príslušnú cenu. Priebežné poplatky budú adekvátne upravené. Pokiaľ to nie je dohodnuté inak, IBM neposkytuje dobropisy alebo náhrady za splatné alebo už zaplatené platby. V prípade, že IBM zmení základ pre meranie, uplatnia sa podmienky pre zmenu ceny.

Zákazník obdrží dobropis zo zníženia poplatkov pri čiastkach, ktoré sa stanú splatnými v deň účinnosti alebo po dni účinnosti daného zníženia.

IBM môže zvýšiť priebežné poplatky za produkty alebo služby, ako aj sadzobník a minimá za prácu pri službách poskytovaných na základe týchto podmienok, ak poskytne zákazníkovi písomné oznámenie 3 mesiace vopred. Zvýšenie bude účinné k dátumu stanovenému IBM v písomnom oznámení a bude uplatnené v deň, ktorý nastane skôr, a to buď v deň fakturácie alebo v prvý deň zúčtovacieho obdobia.

IBM môže zvýšiť jednorázovo hradené ceny bez oznámenia. Zvýšenie jednorázovo hradených cien sa však u zákazníka neuplatní, ak 1) IBM obdrží objednávku zákazníka pred ohlásením príslušného zvýšenia a 2) pokiaľ do troch mesiacov odo dňa, kedy IBM obdrží objednávku zákazníka nastane jedna z nasledujúcich skutočností:

- a) IBM odošle stroj zákazníkovi alebo mu sprístupní program,
- b) zákazník vytvorí oprávnenú kópiu programu alebo prenesie spoplatniteľnú časť programu na iný stroj, alebo
- c) zvýšená cena za používanie programu sa stane sa splatnou.

Platobné podmienky

Cena je splatná po obdržaní daňového dokladu - faktúry a platba realizovaná spôsobom, ktorý špecifikuje IBM v transakčných dokumentoch. Zákazník sa zaväzuje zaplatiť fakturovanú sumu vrátane prípadných úrokov z omeškania.

Zákazník znáša celkové náklady a nesie zodpovednosť za zabezpečenie všetkých nevyhnutných povolení od akéhokoľvek vládneho alebo iného príslušného úradu tak, aby bolo zabezpečené colné odbavenie produktov vzťahujúce sa na ich dovoz do krajiny inštalácie.

V prípade, že zákazníkovi vznikne zo zákona povinnosť uhradiť daň, clo, odvod alebo zákonom stanovený iný poplatok v súvislosti s uskutočnením transakcie podľa týchto Obchodných podmienok, okrem tých, ktoré vychádzajú z povinnosti IBM platiť daň z príjmu, zaväzuje sa zákazník uhradiť túto čiastku v súlade s platnými právnymi predpismi tak, ako je to uvedené na faktúre alebo predloží dokument dokladujúci výnimku zo splnenia príslušnej povinnosti.

1.5 Zmeny zmluvných podmienok

1.5.1 IBM môže navrhnúť zmenu zmluvných podmienok formou písomného oznámenia zákazníkovi tri mesiace vopred. Tieto zmeny nemajú spätnú účinnosť. Zmena bude účinná od dátumu určeného v písomnom oznámení a bude uplatnená pri nových zmluvách alebo objednávkach, pri obnoviteľných zmluvách alebo objednávkach a pri priebežne hradených prebiehajúcich transakciách dohodnutých na dobu neurčitú (s výnimkou zmien podmienok ukončenia licencie, ktoré môžu byť zmenené len pri nových objednávkach). Ak IBM zmení podmienky prebiehajúcej transakcie s možnosťou obnovy zmluvného obdobia a tieto zmeny:

- (i) zasahujú do aktuálneho zmluvného obdobia, a
- (ii) ak ich zákazník odôvodnene považuje za nevýhodné,
môže IBM požiadať o odloženie týchto zmien až do konca zmluvného obdobia.

1.5.2 Zákazník súhlasí, že nižšie uvedené skutočnosti budú považované za prejav jeho súhlasu s oznámenou zmenou a budú mať za následok zavedenie tejto zmeny na všetky príslušné transakcie k uvedenému dátumu účinnosti zmeny:

- a) zákazník si po uvedenom dátume účinnosti zmeny objedná produkty alebo služby,
- b) zákazník nezašle do 90 dní odo dňa oznámenia zmeny námietky proti obnoveniu dodávok služieb, alebo
- c) zákazník do 90 dní od dátumu oznámenia zmeny buď nepožiada o odklad účinnosti oznámenej zmeny do konca zmluvného obdobia alebo neukončí v súlade so zmluvnými podmienkami zmluvu týkajúcu sa prebiehajúcej transakcie.

1.5.3 Zmena ceny bude zavedená v súlade s časťou *Cena a platobné podmienky vyššie*.

1.5.4 V ostatných prípadoch, aby bola zmena zmluvných podmienok platná, je potrebný podpis oprávnených zástupcov oboch zmluvných strán. Akékoľvek dodatočné alebo odchylné podmienky písomne oznámené zákazníkom sú neplatné (ako napr. dodatočné alebo odchylné podmienky uvedené v objednávke).

1.6 Obchodní partneri IBM

IBM uzavrela zmluvy s určitými organizáciami (ďalej len „Obchodní partneri IBM“) za účelom sprostredkovania predaja a podpory vybraných produktov alebo služieb. Ak si zákazník objedná na základe týchto Obchodných podmienok IBM produkty alebo služby IBM, ktorých predaj zákazníkovi sprostredkuje Obchodný partner IBM, IBM potvrdzuje, že zodpovedá za ich poskytovanie podľa záručných a iných podmienok uvedených v týchto Obchodných podmienkach. IBM však nezodpovedá za 1) konanie alebo opomenutie Obchodných partnerov IBM, 2) ďalšie povinnosti, ktoré majú Obchodní partneri IBM voči zákazníkovi alebo za 3) produkty alebo služby, ktoré Obchodní partneri IBM dodajú zákazníkovi na základe svojich vlastných zmlúv.

1.7 Patenty a autorské práva

Pre účely tohto článku zahŕňa pojem „produkt“ aj Materiály, strojový kód a licenčný interný kód (LIC).

IBM bude na svoje náklady viesť obhajobu zákazníka pred akýmkoľvek nárokom tretej strany z dôvodu porušenia patentu alebo autorského práva produktom, ktorý IBM dodala zákazníkovi na základe týchto Obchodných podmienok. IBM uhradí zákazníkovi všetky náklady, náhradu škody a trovy konania a právneho zastúpenia, ktoré súd určí v konečnom súdnom rozhodnutí, resp. náklady zahrnuté v dohode o vyrovnaní schválenej IBM a to za splnenia podmienky, že zákazník:

- a) bezodkladne písomne upovedomí IBM o takomto nároku, a
- b) umožní IBM viesť obhajobu a rokovanie o vyrovnaní sporu a bude spolupracovať s IBM pri takejto obhajobe a akýchkoľvek rokovaniach o vyrovnaní sporu.

Nápravy

Ak sa stane produkt predmetom takéhoto nároku alebo ak je dôvodné predpokladať, že sa predmetom takéhoto nároku stane, zákazník súhlasí s tým, že umožní IBM zabezpečiť zákazníkovi oprávnenie pre ďalšie používanie produktu, produkt modifikovať alebo ho nahradiť takým produktom, ktorý bude prinajmenšom funkčne ekvivalentný. Pokiaľ sa podľa uváženia IBM, nedá za primeraných podmienok využiť ani jednu z uvedených možností, zaväzuje sa zákazník, že na základe písomnej žiadosti vráti dotknutý produkt IBM. IBM v takomto prípade poskytne zákazníkovi náhradu rovnú:

- a) čistej účtovnej hodnote stroja za predpokladu, že zákazník dodržiaval všeobecne platné účtovné princípy,
- b) hodnote, ktorú zákazník zaplatil IBM za vytvorenie Materiálov.

Tento článok upravuje vyčerpávajúco všetky záväzky IBM voči zákazníkovi z titulu porušenia patentov a autorských práv.

Nároky, za ktoré IBM nezodpovedá

IBM nezodpovedá za žiadne záväzky týkajúce sa nárokov založených na nasledovnom:

- a) čomkoľvek, čo poskytol zákazník a bolo začlenené do produktu, alebo na skutočnosti, že IBM konała v súlade s dizajnom, špecifikáciami alebo pokynmi dodanými zákazníkom alebo treťou stranou v zastúpení zákazníka,
- b) úprave produktu vykonanej zákazníkom alebo použitím licenčného programu v inom než určenom operačnom prostredí,
- c) modifikácii, prevádzke alebo použití produktu s inými produktami, ktoré neboli dodané zo strany IBM ako systém, alebo kombinácii, prevádzke alebo používaní produktu s iným produktom, dátami, prístrojom alebo obchodnými metódami, ktoré neboli poskytnuté IBM alebo distribúciou, prevádzkou alebo používaním produktu v prospech tretích strán mimo podniku zákazníka, alebo
- d) porušení práv samostatným Non-IBM produktom alebo samostatným Iným IBM Programom.

1.8 Obmedzenie zodpovednosti

Môžu nastať okolnosti, keď z dôvodu neplnenia na strane IBM alebo z iného dôvodu vznikne zákazníkovi nárok na náhradu škody od IBM. V každom takomto prípade bez ohľadu na to, na akom základe bude mať zákazník právo požadovať náhradu škody od IBM (vrátane podstatného porušenia, nedbanlivosti, uvedenia do omylu, nesprávnej interpretácie alebo iného nároku alebo porušenia záväzkového alebo mimozáväzkového vzťahu), bude IBM zodpovedať maximálne do nasledujúcej výšky:

- a) platieb, na ktoré odkazujú podmienky uvedené v časti Patenty a autorské práva vyššie,
- b) výšky škody na zdraví (vrátane úmrtia) a škody na nehnuteľnom a hnutel'nom majetku;
- c) v prípade inej skutočnej priamej škody do výšky vyššej z nasledujúcich možností: U. S. \$ 400,000 (alebo ekvivalentu vyjadreného v slovenských korunách konvertovaných výmenným kurzom NBS, uverejneným v pracovný deň predchádzajúci dátumu platby relevantnej faktúry zákazníkovi, alebo ak taký nie je, v deň porušenia zo strany IBM) alebo ceny (ak sa jedná o priebežné poplatky, uplatní sa výška zodpovedajúca súhrnu priebežných poplatkov za 12 mesiacov) za produkt alebo službu, ktorá je predmetom nároku. Na účely tohto odseku zahŕňa pojem produkt aj Materiály, strojový kód a licenčný interný kód (LIC).

Toto obmedzenie platí aj pre subdodávateľov IBM a vývojárov programov. Jedná sa o maximum, za ktoré budú IBM, jej subdodávatelia a vývojári programov spoločne zodpovední.

S odvolaním sa na ustanovenie § 379 Obchodného zákonníka obe zmluvné strany konštatujú s ohľadom na všetky okolnosti súvisiace s uzatvorením zmluvy, že celková predvídateľná škoda, ktorá by mohla vzniknúť, neprekročí čiastky uvedené pod písmenom c) tohto článku vyššie.

Položky, za ktoré IBM nezodpovedá

Za žiadnych okolností nebudú IBM, jej subdodávatelia či vývojári programov zodpovední za nasledujúce skutočnosti, a to aj v prípade, že by IBM bola na takúto možnosť vopred upozornená:

- a) stratu alebo škodu na záznamoch či dátach;
- b) za zvláštnu, náhodnú alebo nepriamu škodu alebo akékoľvek následné hospodárske škody, alebo
- c) ušlý zisk, stratu obchodných príležitostí, ušlé príjmy, ujmu spôsobenú poškodením dobrého mena alebo za nedosiahnuté úspory.

Toto obmedzenie sa uplatní v tom rozsahu, v akom to umožňujú právne predpisy Slovenskej republiky.

1.9 Všeobecné ustanovenia

1. Žiadna zo zmluvných strán neudeluje na základe týchto Obchodných podmienok druhej zmluvnej strane právo používať jej ochranné známky či iné označenia (vrátane ochranných známkov či označení v rámci podniku) na účely propagácie alebo publikovania bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
2. Všetky vymieňané informácie medzi zmluvnými stranami sa nepovažujú za dôverné. Pokiaľ by niektorá strana požadovala výmenu dôverných informácií, bude za týmto účelom podpísaná Zmluva o výmene dôverných informácií.
3. Každá zo zmluvných strán je oprávnená uzatvárať obdobné zmluvy s tretími stranami.
4. Každá zo zmluvných strán udeľuje druhej strane len výslovne uvedené práva a licencie. Neudelujú sa žiadne iné licencie či práva (vrátane licencií a práv k patentom).
5. V rozsahu, v akom to umožňujú príslušné právne predpisy, je každá zo zmluvných strán oprávnená komunikovať s druhou stranou prostredníctvom elektronických prostriedkov a takáto komunikácia bude v rozsahu povolenom zo zákona rovnocenná podpísanej písomnej komunikácii. Identifikačný kód (ďalej len „ID užívateľa“) obsiahnutý v elektronickom dokumente postačuje k overeniu identity odosielateľa a autenticity dokumentu.
6. Každá zo zmluvných strán poskytne druhej strane primeranú lehotu k náprave predtým, než voči druhej strane vznesie nároky súvisiace s neplnením jej povinností.
7. Pokiaľ nie je príslušnými právnymi predpismi stanovené inak, nepodnikne žiadna zo zmluvných strán právne kroky v súvislosti s uplatnením práva vyplývajúceho zo zmluvy alebo s ním súvisiaceho, po uplynutí dvoch rokov odo dňa, kedy toto právo mohlo byť uplatnené po prvýkrát.
8. Žiadna zo zmluvných strán nezodpovedá za nesplnenie svojich záväzkov, pokiaľ k takémuto neplneniu došlo z dôvodu prekážok vzniknutých nezávisle od jej vôle (napr. Vis Maior).
9. Žiadna zo zmluvných strán nepostúpi ani neprevedie svoje práva alebo záväzky bez predchádzajúceho súhlasu druhej zmluvnej strany vcelku ani sčasti. Akýkoľvek pokus takto učiniť sa bude považovať za neplatný, avšak žiadna zo zmluvných strán nebude bezdôvodne odopierať udelenie takéhoto súhlasu. V prípade postúpenia Dohody (vcelku alebo sčasti) alebo prevodu práv z Dohody v rámci podniku, ktorého je ktorákoľvek zo zmluvných strán súčasťou alebo prechodu na právneho nástupcu, resp. spoločnosť, ktorá vznikla spojením alebo akvizíciou takejto spoločnosti, takéto postúpenie/prevod/prechod si nevyžaduje súhlas druhej zmluvnej strany. IBM je zároveň oprávnená postúpiť svoje platobné pohľadávky vzniknuté na základe zmluvy bez súhlasu zákazníka. Za postúpenie sa nepovažuje, ak IBM prevedie časť svojich obchodných aktivít spôsobom, ktorý bude mať rovnaký dopad na všetkých jej zákazníkov.
10. Zákazník sa zaväzuje, že nebude ďalej predávať žiadne služby IBM bez predošlého písomného súhlasu IBM. Každý pokus tak učiniť je neplatný.
11. Zákazník súhlasí s tým, že Dohoda nezakladá žiadne práva tretím stranám, a že IBM nie je zodpovedná za prípadné nároky tretích strán voči zákazníkovi, s výnimkou prípadov uvedených v časti „Patenty a autorské práva“ alebo v časti „Obmedzenie zodpovednosti“ týkajúce sa škody na zdraví (vrátane úmrtia) a škody na nehnuteľnom a hnutelnom majetku, za ktoré je IBM právne zodpovedná.
12. Zákazník súhlasí s tým, že kupuje stroje za účelom ich ďalšieho používania v rámci podniku a nie pre ich ďalší predaj, leasing alebo prevod na tretie strany, ak sa nejedná o niektorý z uvedených prípadov:
 - A. zaistenie prípadného spätného leasingu (lease-back) strojov, alebo

B. zákazníkovi nebola na stroj poskytnutá zľava a jeho ďalším predajom zákazník nekonkuruje autorizovaným partnerom IBM.

13. Zákazník súhlasí s tým, že umožní IBM uskutočniť nevyhnutné technické úpravy na stroji (napr. z dôvodu bezpečnosti). Akékoľvek odmontované časti sa stávajú majetkom IBM. Zákazník prehlasuje, že je oprávnený vlastníkom stroja alebo záložným veriteľom previesť vlastníctvo odmontovaných častí na IBM.
14. Zákazník súhlasí s tým, že zodpovedá za výsledky získané používaním produktov a služieb.
15. Zákazník súhlasí s tým, že poskytne IBM dostatočný, voľný a bezpečný prístup do priestorov zákazníka tak, aby si mohla IBM plniť svoje povinnosti z tejto Dohody.
16. Zákazník súhlasí s tým, že umožní spoločnosti International Business Machines Corporation a jej dcérskym spoločnostiam uchovávať a používať jeho kontaktné informácie, vrátane mien, telefónnych čísel a e-mailových adries pri ich obchodných aktivitách, kdekoľvek majú tieto pobočky svoje sídlo. Takéto informácie budú spracovávané a používané v súvislosti s obchodnými vzťahmi medzi IBM a zákazníkom, a môžu byť poskytnuté subdodávateľom, obchodným partnerom a spoločnostiam povereným spoločnosťou International Business Machines Corporation a jej dcérskym spoločnostiam za účelom ich používania pri spoločných obchodných aktivitách, vrátane komunikácie so zákazníkom (napr. pri spracovaní objednávok, propagácii, marketingových prieskumoch, a pod.).
17. Zákazník súhlasí s tým, že bude dodržiavať príslušné vývozné a dovozné právne predpisy.
18. Všetky ustanovenia týchto Obchodných podmienok platia v rozsahu, v akom to umožňujú príslušné právne predpisy Slovenskej republiky.

1.10 Ukončenie Dohody

Ak nie je v zmluve dohodnuté inak, sú obe zmluvné strany oprávnené ukončiť Dohodu doručením písomnej výpovede, avšak až potom, ako sú zákazníkom uhradené všetky dlžné čiastky voči IBM vzniknuté na základe Dohody.

Ak niektorá zmluvná strana porušuje podmienky Dohody, druhá strana ju na takéto porušenie písomne upozorní a poskytne jej primeranú lehotu k náprave. Ak v poskytnutej lehote nedôjde k náprave, je poškodená strana oprávnená Dohodu ukončiť písomnou výpoveďou. Výpoveď je účinná okamihom jej doručenia.

Podmienky Dohody, ktoré svojou povahou presahujú dobu platnosti Dohody, resp. zmluvy, zostávajú plne v platnosti a sú účinné až do okamihu ich splnenia, pričom platia aj pre prípadných právnych nástupcov a postupníkov oboch zmluvných strán.

1.11 Geografický rozsah a rozhodujúce právo

Práva, povinnosti a záväzky strán z Dohody platia len v Slovenskej republike, s výnimkou licencií, ktoré platia v tom rozsahu, v akom boli udelené.

Zmluvné strany sa dohodli, že tieto Obchodné podmienky sa riadia, interpretujú a uplatňujú podľa právneho poriadku Slovenskej republiky, vrátane povinností a záväzkov oboch zmluvných strán. Medzinárodné konvencie o zmluvách v medzinárodnom obchode s tovarom sa neuplatňujú.

Právne spory vyplývajúce z tejto Dohody, budú riešené vecne a miestne príslušným súdom v Slovenskej republike.

IBM nie je povinná vykonávať servis strojov mimo územia Slovenskej republiky, s výnimkou prípadov vyžadovaných právnymi predpismi.



V prípade, ak by sa akékoľvek ustanovenie stalo neplatným alebo nevymáhateľným, ostatné ustanovenia Dohody ostávajú naďalej platné a účinné.

Touto Dohodou nie sú dotknuté zákonné práva spotrebiteľov, ktorých sa nemožno zmluvne vzdať alebo ktoré nemôžu byť zmluvne obmedzené.



Časť II. - Záruky

2.1 Záruky IBM

Záruka pre IBM stroje

Záruka pre IBM stroje nadobudnuté v krajinách Západnej Európy bude platná a aplikovateľná vo všetkých krajinách Západnej Európy za predpokladu, že sú v týchto krajinách uvedené na trh a sú tu dostupné.

IBM zaručuje, že každý IBM stroj je bez väd na materiály a spracovaní, a že zodpovedá svojim špecifikáciám.

Záručná doba pre stroj je dané pevné obdobie začínajúce v deň inštalácie. Počas záručnej doby vykonáva IBM záručný servis formou bezplatnej opravy alebo výmeny stroja, podľa typu služby stanovenej IBM pre daný stroj. Ak stroj nefunguje počas záručnej doby tak, ako bolo zaručené a IBM nie je schopná 1) takúto funkčnosť zabezpečiť, alebo 2) takýto stroj nahradiť iným strojom, ktorý je aspoň funkčne ekvivalentný, môže zákazník stroj vrátiť IBM a IBM vráti zákazníkovi zaplatenú cenu.

Ďalšie podmienky pre služby poskytované pre stroje počas a po záručnej dobe sú uvedené v Časti IV.

Záruka pre IBM Služby

IBM zaručuje, že každá poskytovaná služba bude vykonaná s vynaložením primeranej starostlivosti, znalostí a zručností, a že bude zodpovedať aktuálnemu popisu príslušnej služby (vrátane kritérií plnenia) obsiahnutého v príslušnej zmluve, prílohe alebo transakčnom dokumente.

Záruka pre Systémy

Ak poskytuje IBM zákazníkovi produkty ako systém, IBM zaručuje, že jednotlivé produkty sú kompatibilné a budú spolu navzájom pracovať. Táto záruka dopĺňa ostatné príslušné záruky IBM.

2.2 Rozsah záruky

Záruky vymenované vyššie neplatia v prípade nevhodného použitia (vrátane použitia inej kapacity či výkonnosti stroja, než k akej vydala IBM písomné oprávnenie), nehody, modifikácie, nevhodného fyzického alebo operačného prostredia, prevádzkovaní produktu v inom než určenom operačnom prostredí, nevhodnej údržby vykonanej zákazníkom alebo chyby zavinenej produktom, za ktorý IBM nezodpovedá. V súvislosti so strojmi, zákazník stráca nárok na záruku z dôvodu odstránenia alebo zmeny identifikačných štítkov produktu alebo jeho dielu.

Tieto záruky predstavujú výhradné záruky, ktoré IBM poskytuje zákazníkovi, a ktoré nahrádzajú všetky predchádzajúce výslovné alebo odvodené záruky či podmienky vrátane, okrem iného, podmienok predajnosti alebo vhodnosti pre určitý účel.

Položky nekryté zárukou

IBM nezaručuje neprerušenu a bezchybnú prevádzku produktov alebo služieb, ani že IBM opraví všetky vady.

IBM určí stroje, na ktoré záruku neposkytuje.

Ak IBM neurčí inak, poskytuje Materiály, non-IBM produkty a non-IBM služby bez akýchkoľvek záruk. Non-IBM výrobcovia, dodávatelia alebo vývojári však môžu poskytovať zákazníkovi vlastné záruky priamo. Prípadné záruky, pre Iné IBM programy a Non-IBM programy sú uvedené v príslušných licenčných zmluvách.

Časť III. - Stroje

3.1 Výrobný status

Každý IBM Stroj je vyrobený z dielov, ktoré môžu byť nové alebo použité. V niektorých prípadoch nemusí byť stroj nový a mohol byť už predtým inštalovaný. Bez ohľadu na výrobný status stroja platia pre stroj príslušné záručné podmienky.

3.2 Vlastníctvo a riziko poškodenia straty

Vlastníctvo k stroju prechádza na zákazníka alebo prípadného prenajímateľa (ak sa jedná o leasing) po úplnej úhrade splatných čiastok. Pri komponentoch, konverziách a upgradoch zahŕňajúcich aj odstránenie dielov, ktoré sa stanú majetkom IBM, si IBM vyhradzuje právo previesť vlastníctvo až po obdržaní splatných čiastok a obdržaní odstránených dielov.

IBM nesie riziko straty alebo poškodenia stroja až do okamihu jeho odovzdania dopravcovi určenému IBM k odoslaniu na zákazníkom určené miesta. Po tomto okamihu prechádza riziko straty a poškodenia na zákazníka. Každý stroj bude počas doby do dodania zákazníkovi alebo na miesto ním určené poistený spoločnosťou IBM v prospech zákazníka. V prípade straty alebo poškodenia je zákazník povinný:

- 1) písomne ohlásiť stratu alebo poškodenie IBM do 10 pracovných dní odo dňa dodávky a
- 2) bude sa riadiť pokynmi, ktoré mu IBM následne oznámi.

3.3 Inštalácia

Zákazník sa zaväzuje, že stroj umiestni v prostredí zodpovedajúcom stanoveným požiadavkám pre príslušný stroj.

IBM používa pre inštaláciu štandardné inštalčné postupy, po ktorých úspešnom prevedení považuje IBM stroj za inštalovaný (na rozdiel od strojov, ktorých inštalácia bola zdržaná z dôvodov na strane zákazníka alebo za ktorých inštaláciu zodpovedá zákazník). Zákazník je zodpovedný za inštaláciu zákazníkom inštalovaného stroja (označovaných ako CSU) a (ak to nie je dohodnuté inak) aj non-IBM stroja.

Komponenty, konverzie a upgrady strojov

IBM predáva komponenty, konverzie a upgrady určené k inštalácii na strojoch, a v určitých prípadoch len pre inštaláciu na určených strojoch označených sériovým číslom. Také transakcie môžu zahŕňať aj odstránenie dielov a ich vrátenie IBM. Ak nastane takáto situácia, zákazník týmto potvrdzuje, že má povolenie od vlastníka príslušného stroja a prípadného záložného veriteľa na 1) inštaláciu komponentov, konverzií a upgradov, a 2) prevedenie vlastníctva k odstráneným častiam, ktoré sa stávajú majetkom IBM, na IBM. Zákazník ďalej potvrdzuje, že všetky odstránené časti sú pôvodné a nezmenené a v dobrom prevádzkovom stave. Diel, ktorý nahrádza odstránený diel preberá záručný alebo pozáručný status nahradeného dielu. Zákazník sa zaväzuje, že dovoľí IBM inštalovať komponenty, konverzie a upgrady do tridsiatich (30) dní odo dňa ich dodania. V opačnom prípade je IBM oprávnená transakciu zrušiť a zákazník musí vrátiť komponenty, konverzie alebo upgrady IBM na vlastné náklady.

3.4 Strojový kód a LIC

Pre strojový kód je udeľovaná licencia na základe podmienok zmluvy, ktorá je dodávaná spolu s týmto kódom. Strojový kód je licencovaný len za účelom uvedenia stroja do prevádzky v súlade s jeho



Špecifikáciou a len pre kapacitu a výkonnosť, na ktorú zákazník získal písomné oprávnenie od IBM, a za ktorú už IBM obdržala platbu.

Určité stroje, ktoré IBM takto označí (ďalej len „určitý stroj“) používajú licenčný interný kód (LIC). IBM označí určité stroje v transakčnom dokumente. Všetky vlastnícke práva k LIC vrátane práv autorských práv a vlastníctva všetkých kópií LIC (vrátane originálneho LIC, kópií LIC i následných kópií) patria International Business Machines Corporation, niektorej z jej dcérskych spoločností alebo tretej strane. LIC je chránený autorskými právami a je k nemu udeľované právo obstaráť kópiu a právo k používaniu (LIC sa nepredáva). Licencia k LIC je udeľovaná na základe podmienok zmluvy, ktorá je dodávaná spolu s LIC. Licencia k LIC je udeľovaná len za účelom umožnenia správneho fungovania určitého stroja v súlade s príslušnými špecifikáciami a len v rozsahu a spôsobom, pre ktorý bol zákazník písomne autorizovaný IBM a za ktorý už IBM obdržala platbu.

V prípade, že IBM dodáva komponent, konverziu alebo upgrade, ktorý obsahuje len strojový kód alebo licenčný interný kód, neprechádza vlastníctvo k tomuto komponentu, konverzii alebo upgradu.

Akceptovaním týchto podmienok akceptuje zákazník príslušnú IBM licenčnú zmluvu vzťahujúcu sa ku strojovému kódu a licenčné podmienky vzťahujúce sa k LIC. Aktuálne verzie Licenčnej zmluvy IBM na strojový kód a Zmluvy IBM na licenčný interný kód sú dostupné prostredníctvom nasledujúcej adresy URL: [//www-1.ibm.com/servers/support/machine_warranties/](http://www-1.ibm.com/servers/support/machine_warranties/). Licenčné zmluvy na strojový kód a Licenčné zmluvy na licenčný interný kód, môžu byť IBM priebežne menené. Takáto zmena sa uplatní len na strojový kód a LIC, ktoré boli dodané po dátume účinnosti zmeny.

Časť IV. - Služby

4.1 Pracovníci zmluvných strán

Každá zmluvná strana zodpovedá za dohľad, kontrolu, riadenie a kompenzáciu svojich vlastných pracovníkov.

IBM si vyhradzuje právo určiť svojim pracovníkom pracovné zaradenie.

IBM je oprávnená podľa svojej voľby službu alebo jej časť dodať formou subdodávky subdodávateľom, ktorých si IBM zvolí.

4.2 Vlastníctvo k Materiálom a licencie

IBM určí, aké Materiály budú dodané zákazníkovi, a označí tieto Materiály ako Materiály typu I, Materiály typu II, alebo iným spôsobom, ktorý si zmluvné strany dohodnú. Ak nebudú Materiály týmto spôsobom označené, má sa za to, že sa jedná o Materiály typu II.

Materiály typu I sú Materiály, ktoré boli vytvorené počas obdobia poskytovania služieb a sú, v rozsahu v akom to povoľujú príslušné právne predpisy, vlastníctvom zákazníka, ktorý k nim bude mať všetky autorské práva (vrátane vlastníctva copyrightu). IBM si ponechá jednu kópiu týchto Materiálov. Zákazník týmto udeľuje IBM 1) časovo neobmedzenú, nevýhradnú, celosvetovú a vyplatenú licenciu na používanie, vykonávanie, reprodukovanie, zobrazovanie, realizáciu, distribúciu kópií Materiálov typu I (internú aj externú) a právo obstarávať z neho odvodené diela a 2) právo autorizovať ďalšie osoby k vykonávaniu niektorej z vyššie uvedených činností.

Materiály typu II sú Materiály, vytvorené počas obdobia poskytovania služieb alebo v inom čase (ako napr. tie, ktoré vznikli už pred obdobím poskytovania služieb) a sú vlastníctvom IBM alebo tretej strany a IBM alebo tretia strana k nim má všetky autorské práva (vrátane vlastníctva copyrightu). IBM dodá zákazníkovi jednu kópiu týchto Materiálov. IBM udeľuje týmto zákazníkovi časovo neobmedzenú, nevýhradnú, celosvetovú a vyplatenú licenciu na používanie, vykonávanie, reprodukovanie, zobrazovanie, realizáciu a distribúciu kópií Materiálov typu II len pre vnútornú potrebu zákazníka.

Každá zmluvná strana sa zaväzuje, že na každej kópii vytvorenej na základe licencie udelenej v súlade s touto časťou, uvedie autorskoprávnu legendu („všetky práva vyhradené IBM, resp. tretej strane“) a iné výhrady týkajúce sa vlastníctva a autorských práv.

4.3 Servis pre stroje - údržba (počas a po uplynutí záruky)

IBM poskytuje určité typy služieb, ktorých cieľom je udržiavať stroj v stave alebo ho vrátiť do stavu zodpovedajúceho príslušným špecifikáciám. IBM bude zákazníka informovať o dostupnosti jednotlivých typov servisu pre daný stroj. IBM môže podľa svojho uváženia 1) vadný stroj buď opraviť alebo vymeniť a 2) poskytnúť službu buď v mieste zákazníka alebo v servisnom stredisku IBM.

Ak si typ servisu vyžaduje, aby Zákazník doručil vadný stroj IBM, zaväzuje sa zákazník, že stroj odošle vhodne zabalený (predplatene, ak IBM neurčí inak) na miesto určené IBM. Potom, ako stroj IBM opraví alebo vymení, vráti stroj zákazníkovi na náklady IBM, ak nie je dohodnuté inak. IBM zodpovedá za stratu alebo škodu na stroji zákazníka v dobe, keď 1) je stroj v držbe IBM alebo 2) počas prepravy, keď IBM zodpovedá za prepravné náklady.

Všetky komponenty, konverzie či upgrady, pre ktoré IBM poskytuje servis, musia byť inštalované na stroji, ktorý je 1) ak sa jedná o určený stroj, je opatrený zodpovedajúcim sériovým číslom, a 2) je na technickej úrovni kompatibilný s takým komponentom, konverziou či upgradom.

IBM zaisťuje a inštaluje na stroje IBM vybrané technické zmeny, a môže tiež poskytovať preventívnu údržbu.

Zákazník sa zaväzuje, že:

- a) ak nie je vlastníkom stroja, získa od vlastníka súhlas k tomu, že IBM bude pre takýto stroj poskytovať servis, a

prípade, kde je to nutné, predtým ako začne IBM poskytovať servis:

- sa bude riadiť postupmi pre určenie problému, jeho analýzou a zadaním požiadavky na servis, ktoré sú stanovené IBM,
- zabezpečí všetky programy, dáta a zdroje obsiahnuté v stroji a
- bude IBM informovať o zmenách v umiestnení stroja.

ena

servis zahŕňa výmenu stroja alebo jeho časti, stáva sa vymieňaný diel vlastníctvom IBM a dodaný nový diel majetkom zákazníka. Zákazník prehlasuje, že všetky odstránené diely sú pôvodné a neopotrebované. Náhradný diel nemusí byť nový, ale bude v dobrom prevádzkovom stave a minimálne rovnocenný vymieňanému dielu. Na nový náhradný diel prechádza záruka alebo pozáručný status vymieňaného dielu. Zákazník sa zaväzuje, že predtým, ako IBM vymení stroj alebo časť, odstráni všetky komponenty, diely, úpravy, doplnky alebo prídavné zariadenia, pre ktoré neposkytuje servis. Zákazník sa zároveň zaväzuje, že zaistí, aby vymieňané diely neboli zaťažované inými tretích strán alebo aby inak nebola znemožnená ich výmena.

ktoré diely IBM strojov sú označené ako zákazníkom vymeniteľné jednotky (ďalej len „CRU“ – Customer Replaceable Units), napr. klávesnice, pamäte alebo hard disk. IBM poskytuje zákazníkovi CRU s tým, že zákazník si ich vymení sám. Zákazník musí vrátiť vadné CRU IBM do 30 dní od obdržania náhradných CRU. Zákazník je zodpovedný za nahranie aktualizácií Strojového kódu pre určité stroje z IBM Internetovej stránky alebo z iného elektronického média a za žiavanie pokynov IBM.

Prípady, na ktoré sa servis nevzťahuje

Prípady, na ktoré sa servis nevzťahuje na:

- príslušenstvo, zdroje a určité diely, ako napr. batérie, rámy a kryty,
- stroje poškodené nevhodným použitím, nehodou, úpravou, nevhodným fyzickým alebo prevádzkovým prostredím alebo nevhodnou údržbou zo strany zákazníka,
- stroje alebo časti stroja, z ktorých boli odstránené identifikačné štítky,
- poškodenia spôsobené produktami, za ktoré IBM nezodpovedá,
- servis zmien vykonaných na stroji, alebo
- servis stroja, na ktorom zákazník používa inú kapacitu či výkonnosť, než k akej bol písomne autorizovaný IBM.

Rozšírený záručný servis

Pre určité stroje si môže zákazník vybrať možnosť iného než štandardného typu záručného servisu pre daný stroj. IBM účtuje za toto rozšírenie záručného servisu zvláštny poplatok.

Zákazník však nemôže počas záruky tento rozšírený záručný servis zrušiť alebo previesť na iný stroj.

Automatické pokrytie pozáručným servisom

Zákazník nebude písomne požadovať nič iné, budú po uplynutí záruky všetky stroje IBM, ktoré zákazník kúpi na základe týchto Obchodných podmienok, automaticky zahrnuté pod pozáručný servis bez úhrady. Pre novo zahrnuté stroje bude poskytovaný rovnaký typ servisu ako pre stroje rovnakého typu inštalované v príslušnom mieste. Ak sa na danom mieste nenachádzajú stroje IBM podobného typu, bude poskytovaný základný typ servisu dostupný pre tento druh stroja. Zákazník môže zrušiť automatický pozáručný servis písomným oznámením zaslaným IBM do jedného mesiaca od dátumu doručenia prvej faktúry za pozáručný servis stroja. Avšak zákazník uhradí čiastku za pozáručný servis vyčíslenú na základe jeho požiadavky.

Iné pokrytie pozáručným servisom



167

Ak si zákazník objedná pozáručný servis pre stroje, na ktoré sa nevzťahuje automatické pokrytie pozáručným servisom, bude IBM zákazníka informovať o termíne začatia servisu. IBM je oprávnená stroj do jedného mesiaca odo dňa začatia servisu prehliadnuť. Ak nie je stroj v prijateľnom stave pre poskytovanie servisu, môže si zákazník nechať od IBM za úhradu uviesť stroj do náležitého stavu. V opačnom prípade môže zákazník zrušiť objednávku pozáručného servisu. V takomto prípade však zákazníkovi budú účtované len tie služby, ktoré IBM vykonala na zákazníkovu žiadosť.

4.6 Automatická obnova Služieb

Obnoviteľné služby sa obnovujú automaticky na rovnako dlhé zmluvné obdobie, pokiaľ niektorá zo zmluvných strán druhej strane písomne neoznámí (a to najmenej jeden mesiac pred uplynutím zmluvného obdobia) svoje rozhodnutie službu neobnovovať.

4.7 Ukončenie a vypovedanie Služby

Každá zo zmluvných strán je oprávnená ukončiť službu, ak si druhá strana neplní svoje povinnosti vzťahujúce sa k danej službe.

Zákazník je oprávnený ukončiť časovo nevymedzenú službu bez kompenzačného poplatku a to na základe písomného oznámenia podaného IBM jeden mesiac vopred, za predpokladu, že zákazník splnil všetky požiadavky uvedené v príslušnom transakčnom dokumente a nastala niektorá z nasledujúcich okolností:

- a) zákazník trvalo odstraňuje príslušný produkt, pre ktorý sa služba poskytuje, z produktívneho používania v rámci podniku zákazníka,
- b) príslušné miesto, pre ktoré sa služba poskytuje, nie je ďalej vlastnené alebo využívané zákazníkom (napr. z dôvodu jeho predaja alebo uzavretia prevádzky), alebo
- c) na stroji sa poskytoval pozáručný servis po dobu aspoň šesť mesiacov a zákazník doručil IBM písomnú výpoveď aspoň jeden mesiac pred ukončením pozáručného servisu

V prípade výpovede sa zákazník zaväzuje uhradiť IBM: 1) za všetky služby poskytnuté IBM a všetky produkty a Materiály, ktoré mu IBM dodala do dátumu účinnosti ukončenia služby, 2) prípadné výdavky, ktoré IBM vzniknú v priebehu ukončenia služby, a 3) prípadné poplatky, ktoré IBM uhradí v súvislosti s ukončením služby.

IBM je oprávnená stiahnuť obnoviteľnú službu alebo službu poskytovanú na dobu neurčitú či podporu určitého produktu na základe písomného oznámenia doručeného zákazníkovi tri mesiace vopred. Ak IBM stiahne Službu, ktorú si zákazník už predplátil, a ktorú IBM zákazníkovi ešte neposkytla v celom rozsahu, IBM vráti zákazníkovi pomernú časť predplatenej ceny.

Všetky podmienky, ktoré svojou povahou presahujú ukončenie alebo stiahnutie služby, zostávajú plne platnými a účinnými až do doby ich splnenia a vzťahujú sa aj na prípadných nástupcov a postupníkov.