

4600000714

Zmluva o dielo
podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka a Autorského zákona v platnom znení

Objednávateľ: Ministerstvo financií Slovenskej republiky
Sídlo: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava
Zastúpený: Ing. Jaroslav Mikla, vedúci služobného úradu
Bankové spojenie: Štátna pokladnica,
č.ú.: 7000001400/8180
IČO: 00 151 742
IČ DPH: SK 2020798351

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ: Procházka & partners, spol. s r. o. 102468
Sídlo: Búdkova 4, 811 04 Bratislava
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel: Sro, vložka č. 49493/B
Zastúpený: Mgr. Marek Kaľavský, konateľ
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
č.ú.: 0632115383/0900
IČO: 36 854 948
IČ DPH: SK2022508653

(ďalej len „zhotoviteľ“)

Čl. I. Predmet zmluvy

1. Zhotoviteľ sa touto zmluvou zaväzuje vypracovať pre objednávateľa „Štúdiu legislatívneho zámeru zákona o elektronickej verejnej správe (eGovernment) a súvisiacich odporúčaní, vyplývajúcich z dokumentu Národná koncepcia informatizácie verejnej správy“ (ďalej len „predmet zmluvy“).
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje predmet zmluvy vykonať na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo v čase určenom v článku II. ods. 1 tejto zmluvy a objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas vykonaný predmet zmluvy prevziať a zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu uvedenú v čl. IV tejto zmluvy.

Čl. II. Vykonanie a odovzdanie predmetu zmluvy

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vypracovať pre objednávateľa predmet zmluvy na základe špecifikácie prác uvedených v prílohe č. 1 tejto zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť a zároveň sa zaväzuje odovzdať objednávateľovi predmet zmluvy **do 30. mája 2010** na základe písomného protokolu o odovzdaní a prevzatí.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi predmet zmluvy v dvoch tlačенých vyhotoveniach a v elektronickej podobe na CD nosiči.
3. Objednávateľ je povinný odovzdať zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu po uzatvorení tejto zmluvy všetky podklady potrebné na vykonanie predmetu zmluvy.
4. Objednávateľ je povinný na požiadanie zhotoviteľa poskytnúť zhotoviteľovi v nevyhnutnej miere súčinnosť potrebnú na vykonanie predmetu zmluvy.
5. Pri vykonávaní predmetu zmluvy postupuje zhotoviteľ samostatne a v súlade s pokynmi objednávateľa.
6. Zhotoviteľ je povinný upozorniť objednávateľa bez zbytočného odkladu na nevhodnú povahu pokynov daných mu objednávateľom na úvodnom stretnutí a v prípade, ak zistil nevhodnosť pokynov pri vykonávaní predmetu zmluvy, ak mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. Ak nevhodné pokyny objednávateľa prekážajú zhotoviteľovi v riadnom vykonávaní predmetu zmluvy, je zhotoviteľ povinný jeho vykonávanie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby zmeny pokynov objednávateľa alebo písomného oznámenia, že objednávateľ trvá na vykonávaní predmetu zmluvy s použitím daných pokynov. O dobu, po ktorú bolo potrebné vykonávanie predmetu zmluvy prerušiť bez zavinenia zhotoviteľa, sa predlžuje lehota určená na dokončenie predmetu zmluvy a tým aj platnosť zmluvy bez uzatvorenia dodatku k tejto zmluve; to neplatí ak sa lehota určená na dokončenie predmetu zmluvy predĺži z viny zhotoviteľa.
7. Ak si zhotoviteľ splní povinnosť uvedenú v predchádzajúcom bode, nezodpovedá za nemožnosť dokončenia predmetu zmluvy alebo za vady dokončeného predmetu zmluvy spôsobené nevhodnými pokynmi objednávateľa, ak objednávateľ na ich použitie pri vykonávaní predmetu zmluvy písomne trval. Pri nedokončení predmetu zmluvy má zhotoviteľ nárok na cenu zníženú o to, čo ušetril tým, že nevykonával predmet zmluvy v plnom rozsahu.
8. Ak si zhotoviteľ nesplnil povinnosť uvedenú v bode 6. tohto článku, zodpovedá za vady predmetu zmluvy spôsobené použitím nevhodných pokynov daných mu objednávateľom.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že vykonanie predmetu zmluvy sa považuje za dokončené písomným schválením predloženého predmetu zmluvy objednávateľom.
10. Objednávateľ je povinný predmet zmluvy predložený zhotoviteľom na schválenie prevziať a písomne oznámiť do 3 pracovných dní zhotoviteľovi svoje rozhodnutie o tom, či ho schvaľuje.

11. Odmietnutie schválenia predmetu zmluvy je objednávateľ povinný zhotoviteľovi zdôvodniť a uviesť k nemu písomné pripomienky. Ak objednávateľ nedoručí v lehote uvedenej v bode 10 zhotoviteľovi svoje oznámenie o tom, že predložený predmet zmluvy neschválil spolu s pripomienkami, platí, že uplynutím tejto lehoty ho schválil.
12. Zhotoviteľ je povinný predmet zmluvy, ktorého odmietnutie schválenia mu objednávateľ oznámil v lehote uvedenej v bode 10, bez zbytočného odkladu prepracovať podľa pripomienok objednávateľa a predložiť ho objednávateľovi najneskôr do 5 pracovných dní od oznámenia objednávateľa o odmietnutí schválenia predmetu zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje vypracovať predmet zmluvy a objednávateľ sa zaväzuje akceptovať predmet zmluvy tak, aby lehota plnenia podľa bodu 1 tohto článku ostala zachovaná, s prihliadnutím na bod 6 tohto článku.
13. Ak objednávateľ odmietne aj prepracovaný predmet zmluvy z dôvodu nedodržania jeho pripomienok zhotoviteľom, je zhotoviteľ povinný predmet zmluvy opätovne prepracovať, a to aj opakovane. Zhotoviteľ sa v takomto prípade dostáva do omeškania s plnením predmetu zmluvy, čo sa má za podstatné porušenie zmluvných povinností a objednávateľ má právo požadovať úrok z omeškania podľa čl. IV. bodu 5 tejto zmluvy prípadne odstúpiť od zmluvy.
14. Objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy aj v prípade, ak predmet zmluvy bude neúplný alebo bude vykazovať vady, ktoré budú brániť objednávateľovi v jeho riadnom využití. V tomto prípade objednávateľ predmet zmluvy nie je povinný prevziať a ani zaplatiť zhotoviteľovi cenu za jeho zhotovenie.
15. Okamihom odovzdania predmetu zmluvy prechádza na objednávateľa vlastnícke právo k predmetu zmluvy.
16. Osobou oprávnenou konať za zhotoviteľa je _____ a osobou oprávnenou konať za objednávateľa je _____ riaditeľ odboru legislatívy, metodiky, štandardov a bezpečnosti ISVS. Poverenie oprávnenej osoby môže byť v mimoriadnych prípadoch zmenené, a to na základe písomného poverenia oprávneného zástupcu zmluvných strán.

Čl. III.

Udelenie súhlasu na použitie predmetu zmluvy

1. Zhotoviteľ vyhlasuje, že týmto:
 - a) dáva objednávateľovi na neobmedzenú/neurčitú dobu neodvolateľný súhlas používať neobmedzene akýmkoľvek spôsobom na akomkoľvek nosiči na území všetkých krajín sveta predmet zmluvy vykonaný zhotoviteľom podľa tejto zmluvy a zároveň prevádza na objednávateľa právo predmet zmluvy používať na území všetkých krajín sveta neobmedzene akýmkoľvek spôsobom bez časového obmedzenia,
 - b) dáva objednávateľovi súhlas, aby v prípade záujmu udelil tretej osobe súhlas používať predmet zmluvy, prípadne iné práva na predmet zmluvy sa vzťahujúce, ktoré objednávateľ nadobudne na základe tejto zmluvy, na inú osobu a to aj bez ďalšieho prívolenia zhotoviteľa; na udelenie súhlasu tretej osobe používať predmet zmluvy, spôsob použitia predmetu zmluvy, rozsah použitia predmetu zmluvy, jeho časové a miestne určenie sa primerane použijú ustanovenia tejto zmluvy týkajúce sa udelenia súhlasu zhotoviteľa objednávateľovi na použitie predmetu zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že právo na použitie predmetu zmluvy podľa bodu 1 písm. a) a b) tohto článku nadobúda objednávateľ dňom celkovej úhrady ceny za predmet zmluvy.

Čl. IV.

Cena za predmet zmluvy a platobné podmienky

1. Objednávateľ je povinný za vykonanie predmetu zmluvy zaplatiť zhotoviteľovi cenu vo výške 29 900 eur bez DPH (slovom dvadsaťdeväťtisícdeväťsto eur), vrátane 19% DPH je cena za predmet zmluvy v celkovej výške 35 581 eur (slovom tridsaťpäťtisícpäťstoosemdesiatjeden eur). V cene je zahrnutá odmena za udelenie súhlasu na použitie predmetu zmluvy.
2. Právo fakturácie vzniká zhotoviteľovi dňom prevzatia predmetu zmluvy resp. časti predmetu zmluvy objednávatelom. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry do podateľne objednávatel'a. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je podpísaný protokol o prevzatí podľa čl. II. ods. 1 tejto zmluvy.
3. Ak sa objednávateľ dostane do omeškania s platením ceny za predmet zmluvy, je objednávateľ popri nezaplátenej cene povinný zaplatiť zhotoviteľovi aj úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
4. Objednávateľ je povinný zaplatiť cenu za predmet zmluvy na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom, ktorá spĺňa všetky náležitosti daňového dokladu podľa všeobecne záväzného právneho predpisu. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti daňového dokladu, resp. budú v nej uvedené nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ je oprávnený túto faktúru vrátiť pred jej splatnosťou. Opravenej alebo novej faktúre plynie nová 30 dňová lehota splatnosti od jej doručenia do sídla objednávatel'a.
5. Ak sa zhotoviteľ predmetu zmluvy dostane do omeškania s vykonaním predmetu zmluvy, je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávatel'ovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania. Zhotoviteľ sa dostane do omeškania s plnením predmetu tejto zmluvy aj v prípade, ak objednávateľ odmietne prepracovaný predmet zmluvy v zmysle čl. II. bodu 12 a 13 tejto zmluvy.

Čl. V.

Odstúpenie od zmluvy

1. Každá zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy, pokiaľ druhá zmluvná strana nesplní riadne a včas svoju zmluvou určenú povinnosť ani po písomnej výzve dotknutej zmluvnej strany, obsahujúcej aj určenie dodatočnej primeranej lehoty na splnenie predmetnej zmluvnej povinnosti.
2. Odstúpenie od zmluvy je jednostranným právnym úkonom. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od zmluvy odstupuje.
3. Odstúpenie od zmluvy sa nedotýka nárokov strán na náhradu škody vyplývajúcej zo zmluvy.
4. Nároky zmluvných strán na vzájomne poskytnuté plnenia do dňa odstúpenia ostávajú zachované, vrátane práva objednávatel'a na použitie predmetu zmluvy; to neplatí ak objednávateľ odstúpi od zmluvy podľa bodu 14 článku II..

Čl. VI. Ochrana informácií

1. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o akýchkoľvek informáciách označených druhou zmluvnou stranou ako dôverné, o ktorých sa dozvedeli pri uzatváraní tejto zmluvy alebo počas jej trvania pri výkone svojich práv a povinností z nej vyplývajúcich, a to aj po skončení zmluvného vzťahu, najmä ich nesmú prezradiť tretej osobe, ani ich použiť v rozpore s účelom ich poskytnutia.
2. Dôvernými informáciami nie sú informácie, ktoré sa bez porušenia tejto zmluvy stali verejne známymi, informácie získané oprávnene inak, ako od druhej zmluvnej strany, a informácie, ktoré je objednávateľ povinný sprístupniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).

Čl. VII. Doručovanie

1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná na adresu objednávateľa a zhotoviteľa.
2. Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná sa považuje takisto deň
 - a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
 - b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že "adresát sa odsťahoval", "adresát je neznámy" alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

Čl. VIII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že na právne vzťahy neupravené touto zmluvou platia príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka, najmä ustanovenia § 536 a nasl..
2. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Zmluvné strany vynaložia všetko úsilie na zmierné vyriešenie všetkých nezhôd alebo sporov vznikajúcich medzi nimi pri plnení zmluvy alebo v súvislosti s ňou, a to cestou priamych rokovaní.
4. Zmluvné strany osvedčujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne, bez nátlaku, bez omylu, túto si pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.
5. Prípadné spory a nedorozumenia, ktoré vzniknú z tejto zmluvy sa budú zmluvné strany usilovať riešiť predovšetkým formou dohody, v prípade, že nedôjde k dohode, spory sa budú riešiť podľa slovenského právneho poriadku a podliehajú kompetencii príslušného súdu Slovenskej republiky.

6. Táto zmluva môže byť zmenená a doplnená len písomnou dohodou oboch zmluvných strán.
7. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva obdržal objednávateľ a dva zhotoviteľ.

V Bratislave, dňa 28.4.2010



Ministerstvo financií SR
Ing. Jaroslav Mikla, vedúci služobného úradu

V Bratislave, dňa 29.04.2010



Procházka & partners, spol. s r. o.
Mgr. Marek Kaľavský, konateľ

MINISTERSTVO FINANCIÍ SR
Štefanovičova 5
817 82 BRATISLAVA 15
- 20/1 -

PROCHÁZKA
&
PARTNERS
Búdkova 4, 811 04 Bratislava
IČO: 36 854 948 IČ DPH: SK2022508653
☐

ŠPECIFIKÁCIA PRÁC PREDMETU ZMLUVY

1. Špecifikácia prác:

Vypracovať pre objednávateľa „Štúdiu legislatívneho zámeru zákona o elektronickej verejnej správe (eGovernment) a súvisiacich odporúčaní vyplývajúcich z dokumentu Národná koncepcia pre informatizáciu verejnej správy“.

2. Východiskové materiály:

- platné právne predpisy vydané v Zbierke zákonov SR,
- strategické materiály a smernice vydané EÚ transponované do legislatívy SR,
- strategické materiály z oblasti IKT verejnej správy
 - Národná koncepcia pre ISVS,
 - Legislatívna analýza a návrh právnych predpisov,
 - dokumenty OPIS,
 - ďalšie súvisiace materiály z oblasti ISVS.

3. Obsah dokumentu:

V rozsahu úpravy legislatívneho zámeru pôjde o nasledovné oblasti:

- a) predmet úpravy návrhu zákona, pôsobnosť a vzťah k osobitným predpisom
- b) definovanie základných pojmov
- c) definovanie základných ustanovení e-governmentu a povinností orgánov verejnej moci vo vzťahu k elektronickým službám
- d) elektronické dokumenty, formuláre, prílohy, použitie v jednotlivých konaniach
- e) elektronické podania a rozhodnutia a úprava ich náležitostí na účely použitia v jednotlivých konaniach
- f) elektronické schránky
- g) elektronické doručovanie, fikcie doručenia, preukázanie doručenia
- h) konverzia dokumentov
- i) platenie poplatkov pri poskytovaní elektronických služieb
- j) komunikačné kanály – ÚPVS a IOM
- k) elektronické registratúry a uchovávanie dokumentov
- l) registre

4. Výstupy riešenia:

- a) návrh zoznamu kľúčových oblastí, resp. návrh doplnenia uvedenej štruktúry z oblasti ISVS s prihliadnutím na smernice a dokumenty EÚ/ES a schválené strategické materiály z oblasti informatizácie verejnej správy SR uvedené v bode 2) tejto špecifikácie v rozsahu problematiky nimi riešenej,
- b) návrh legislatívneho zámeru zákona o elektronickej verejnej správe (eGovernment) a popis jednotlivých oblastí ISVS a nutnosť ich riešenia podľa štruktúry uvedenej v bode 3) tejto špecifikácie „Obsah dokumentu“,
- c) ekonomická a finančná analýza nákladov na jednotlivé úlohy vypracovaná formou doložky vplyvov,
- d) stručná analýza rizík.

Súčasťou dokumentu je aj zohľadnenie situácie v tejto oblasti v ČR vzhľadom na podobnosť prostredia.

5. Termín plnenia:

Ministerstvo financií SR (sekcia informatizácie spoločnosti) zabezpečí odborné konzultácie k predmetu obstarávania.

Termín odovzdania: 30. máj 2010

6. Realizácia a uplatnenie výstupov riešenia:

Dokument určený pre vnútornú potrebu plnenia úloh v oblasti „Plnenie cieľov, priorít a úloh Národnej koncepcie pre ISVS v Slovenskej republike“.

7. Forma a spôsob odovzdania predmetu zmluvy:

Záverečný dokument v podobe štúdie uvedený pod názvom v bode 1) tejto špecifikácie sa odovzdá objednávateľovi v tlačenej vyhotovení 2x a v elektronickej forme na CD podpísaním protokolu o odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy.

8. Forma a spôsob odovzdania predmetu zmluvy

Štúdia sa odovzdá objednávateľovi v tlačenej vyhotovení a v elektronickej forme na CD nosiči.