

Zmluva na priebežné zabezpečovanie sťahovacích služieb pre potreby Ministerstva financií Slovenskej republiky

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení

medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ	INDEX NOSLUŠ, s.r.o. <i>100 156</i>
Sídlo:	Drieňová 34 821 02 Bratislava 2
zastúpený:	Ing. Róbert Čvapek, riaditeľ
IČO:	35 804 441
IČ pre DPH:	SK2020224074
DIČ:	2020224074
Bankové spojenie:	Tatra banka Bratislava
Číslo účtu:	2620431388/1100
Reg. číslo z Obch. registra:	Okresný súd Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo 23299/B
Kontakt:	Ing. Lucia Čulenová
tel.: 02/ 65 42 13 33	fax: 02/ 65 42 40 14 e-mail: ba.grunty@indexnoslus.sk

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Objednávateľ:	Slovenská republika zastúpená Ministerstvom financií Slovenskej republiky
Sídlo:	Štefanovičova 5 P.O.BOX 82 817 82 Bratislava 15
Zastúpený:	Ing. Jaroslav Mikla, vedúci služobného úradu
IČO :	00151742
IČ pre DPH:	nie je platiteľom DPH
IČ pre daň:	SK 2020798351
Bankové spojenie :	Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava
č. účtu:	7000001400/8180

(ďalej len „objednávateľ“)

Článok I. Východiskové podklady

Podkladom na uzavretie kúpnej zmluvy je úspešná ponuka poskytovateľa predložená v rámci prieskumu trhu pre zákazku s nízkou hodnotou podľa § 102 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.

Čl. II Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je priebežné zabezpečovanie sťahovacích služieb pre potreby Ministerstva financií Slovenskej republiky podľa aktuálnych požiadaviek objednávateľa. Sťahovacie služby pozostávajú z pomocných a manipulačných prác pri premiestňovaní kancelárskeho nábytku a spisovej agendy zamestnancov do iných kancelárskych priestorov objednávateľa a z premiestňovania ostatného zariadenia a inventára v budovách a priestoroch, ktoré sú v správe objednávateľa.
2. Predpokladaný finančný limit predmetu tejto zmluvy počas doby jej platnosti je 999 999,- Sk bez DPH, DPH 19 %, cena s DPH 1 189 998,81,- Sk.

Čl. III Miesto a termín plnenia

1. Miestom plnenia sťahovacích služieb sú budovy a priestory v správe objednávateľa na Štefanovičovej ul. 5 a Kýčerského ul. 1, Bratislava.
2. Termín poskytovania predmetných služieb, počet požadovaných pracovníkov, ako aj čas nástupu požadovaných pracovníkov zadá objednávateľ vopred, a to do 10:00 h pracovného dňa pred dňom poskytnutia služby pri objednávke na 10 a menej pracovníkov. Objednávku na viac ako 10 pracovníkov zadá objednávateľ do 10:00 h pracovného dňa minimálne 2 pracovné dni vopred.
3. Zmena v potvrdenej objednávke ohľadom termínu, času nástupu pracovníkov poskytovateľa, ako aj zmeny počtu pracovníkov poskytovateľa je možná len so súhlasom oboch zmluvných strán.

Čl. IV Spôsob plnenia predmetu zmluvy

1. Služby špecifikované v čl. II. bude poskytovateľ vykonávať predovšetkým prostredníctvom svojich zamestnancov. Poskytovateľ zabezpečí pracovníkov, ktorých vyberie podľa dohodnutých kritérií na vykonávanie tejto služby.
2. Termín poskytnutia požadovanej služby, počet požadovaných pracovníkov, ako aj čas nástupu požadovaných pracovníkov bude objednávateľ objednávať faxom, e-mailovým spojením alebo telefonicky. Poskytovateľ potvrdí obratom realizáciu objednávky e-mailovou správou na e-mailovú adresu: milan.jakubovic@mfsr.sk. Počet predpokladaných požadovaných hodín na príslušný kalendárny mesiac zašle objednávateľ písomnou objednávkou vopred, t. j. pred začatím konkrétneho kalendárneho mesiaca.
3. Vykonanie sťahovacích služieb bude objednávateľ potvrdzovať na jednotlivých výkazoch pre poskytovateľa, na ktorých potvrdí meno pracovníka poskytovateľa, dátum vykonanej služby a skutočný počet odpracovaných hodín. Jednotlivé výkazy budú neoddeliteľnou súčasťou dodacieho listu za príslušný kalendárny mesiac a budú podpísané povereným zamestnancom objednávateľa. Dodací list bude podpísaný riaditeľom hospodárskej správy (za objednávateľa) a povereným zamestnancom poskytovateľa.
4. Poskytovateľ je povinný sťahovacie služby vykonať s odbornou starostlivosťou v dohodnutej lehote.

Čl. V Povinnosti a zodpovednosť zmluvných strán

1. Poskytovateľ je povinný:

- 1.1 zabezpečiť poistenie na zodpovednosť za škody vzniknuté pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy,
- 1.2 zabezpečiť plnenie povinnosti mlčanlivosti osôb plniacich jeho úlohy podľa tejto zmluvy v súlade s § 18 ods. 3 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov,
- 1.3 zabezpečovať plnenie zmluvy tak, že na pracovné miesta bude obsadzovať pracovníkov, ktorí majú absolvované školenie BOZP v zmysle zákonníka práce a na túto pozíciu a sú manuálne zruční,
- 1.4 každého pracovníka vybraného pre objednávateľa inštruovať o charaktere služby, nárokoch na precízne vykonanú službu, presný príchod a oboznámiť pracovníkov s pokynmi bezpečnostnej služby,
- 1.5 v prípade, že objednávateľ požiadava o výmenu pracovníka, vymeniť uvedeného pracovníka najneskôr do dvoch pracovných dní od doručenia písomnej žiadosti (e-mailom, faxom) o výmenu pracovníka,
- 1.6 v prípade, že niektorý z jeho pracovníkov nebude môcť vykonávať službu v zmysle zmluvy, resp. že službu ukončí skôr, než je doba, na ktorú bol pridelený k objednávateľovi, nahradiť takéhoto pracovníka novým pracovníkom najneskôr do dvoch pracovných dní od písomného nahlásenia (e-mailom, faxom) objednávateľom.

2. Objednávateľ je povinný:

- 2.1 zaplatiť poskytovateľovi cenu za poskytnuté služby podľa ustanovení tejto zmluvy, resp. dodatkov k tejto zmluve,
- 2.2 poskytnúť poskytovateľovi správne údaje o druhu a povahe veci určenej na sťahovanie a zodpovedá za škodu spôsobenú poskytovateľovi porušením tejto povinnosti,
- 2.3 zabezpečiť pre pracovníkov poskytovateľa vstupné školenia o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci špecifické pre danú službu u objednávateľa a tiež s požiarovými predpismi,
- 2.4 vytvoriť zodpovedajúce podmienky pre vykonávanie služby v priestoroch pracoviska pracovníkom poskytovateľa,
- 2.5 zabezpečiť pre pracovníkov poskytovateľa všetky potrebné ochranné pracovné prostriedky,
- 2.6 zamestnávať pracovníkov poskytovateľa len na vykonávanie služieb špecifikovaných v čl. II ods. 1 tejto zmluvy na základe objednávky a nebude ich využívať na služby, na ktoré neboli objednaní alebo ktoré by mohli ohroziť ich zdravie alebo život,
- 2.7 v prípade vzniku škody spôsobenej pracovníkmi poskytovateľa, spísať škodovú zápisnicu a odovzdať ju do 24 h poskytovateľovi,
- 2.8 umožniť pracovníkovi poskytovateľa odpracovať minimálne tri hodiny po nástupe k objednávateľovi. Ak pracovník poskytovateľa odpracuje menej ako tri hodiny z dôvodov, ktoré sú na strane objednávateľa, poskytovateľ bude objednávateľovi fakturovať pracovný čas v dĺžke troch hodín.

3. Objednávateľ má právo požiadať o výmenu pracovníka zabezpečujúceho objednanú činnosť v zmysle tejto zmluvy i bez udania dôvodu.

Čl. VI Zmluvná cena

1. Cena je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov nasledovne:

	M.J.	Cena v Sk		
		bez DPH	19% DPH	s DPH
Sťahovacie služby špecifikované v čl. II ods. 1	1 h./1 prac.	126,00	24,00	150,00

3. Cena môže byť upravená formou písomného dodatku k zmluve len vplyvom zmeny všeobecne záväzných predpisov (daňové zákony, colné zákony a pod.), ktoré môžu ovplyvniť cenu za poskytované služby.
4. Cena za plnenie predmetu zmluvy je stanovená ako cena **maximálna**, počas jej platnosti a musia v nej byť zahrnuté všetky náklady spojené s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy. Do tejto ceny je možné započítať iba ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a § 3 vyhl. 87/1996 Z. z..

Čl. VII Platobné podmienky

1. Poskytovateľ bude fakturovať objednávateľovi cenu za poskytnuté služby v príslušnom kalendárnom mesiaci vždy na konci príslušného kalendárneho mesiaca, najneskôr do 5. dňa nasledujúceho mesiaca.
2. Faktúru je povinný objednávateľ uhradiť v lehote splatnosti do 30 dní odo dňa jej doručenia do podateľne objednávateľa.
3. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude dodací list za príslušný kalendárny mesiac, pričom jeho neoddeliteľnou súčasťou budú jednotlivé výkazy, na ktorých poverený zamestnanec objednávateľa potvrdí meno pracovníka poskytovateľa, dátum vykonanej služby a skutočný počet odpracovaných hodín za príslušný kalendárny mesiac.
4. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení.
5. V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ je oprávnený v lehote jej splatnosti ju vrátiť poskytovateľovi. Poskytovateľ túto faktúru podľa charakteru nedostatkov buď opraví alebo vystaví novú faktúru. U tejto opravenej (novej) faktúry vyznačí novú lehotu splatnosti a doručí ju do podateľne na adresu objednávateľa.

Čl. VIII Zmluvné pokuty a úroky z omeškania

1. V prípade, že poskytovateľ neposkytne služby na základe objednávky riadne a včas, môže si objednávateľ voči nemu uplatniť zmluvnú pokutu rovnajúcu sa fakturovanej sume za príslušné služby.

2. V prípade, že objednávateľ je v omeškaní s plnením povinnosti uhradiť faktúru za poskytnuté služby, poskytovateľ si môže uplatniť voči nemu úrok z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej sumy za každý aj začatý deň omeškania, a to až do jej úplného zaplatenia.
3. V prípade, že objednávateľ bude vykonávať objednané služby pracovníkom poskytovateľa bez súhlasu a vedomia poskytovateľa, vzniká poskytovateľovi nárok na úhradu 100 % nástupného platu prijatého pracovníka.

Čl. IX Reklamačné konanie

1. Objednávateľ je povinný písomne oznámiť poskytovateľovi nedostatky/porušenie zmluvných povinností, vyskytujúce sa pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy bezodkladne po tom, ako sa o porušení povinnosti dozvedel alebo mohol dozvedieť, najneskôr však do 30 dní odo dňa, kedy k porušeniu došlo.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje v lehote do 10 pracovných dní odo dňa uplatnenia reklamácie objednávateľom písomne oznámiť opodstatnenosť alebo neopodstatnenosť reklamácie s odôvodnením zisteného stavu, prípadne s prijatými opatreniami na jeho odstránenie.

Čl. X Ukončenie zmluvy

Zmluva môže byť ukončená jednou zo zmluvných strán:

- a) písomnou dohodou zmluvných strán,
- b) odstúpením od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy jednou zo zmluvných strán,
- c) výpoveďou bez udania dôvodu, pričom výpovedná lehota je jednomesačná a začína plynúť dňom jej doručenia druhej zmluvnej strane

Čl. XI Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2008, s možnosťou predĺženia do vyčerpania finančného limitu uvedeného v čl. II ods. 2..
2. Práva a povinnosti zmluvných strán, pokiaľ nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom 01.01.2008.
4. Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade akejkoľvek zmeny identifikačných údajov budú o tejto zmene druhú zmluvnú stranu bezodkladne informovať. Ak zmluvné strany nespĺnia svoju oznamovaciu povinnosť, má sa za to, že platia posledné známe identifikačné údaje.
5. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, po dva pre každú zmluvnú stranu.
6. Zmluvné strany si obsah zmluvy prečítali a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V Bratislave dňa: 19. 12. 2007

V Bratislave dňa: 19. 12. 2007

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:



Ing. Jaroslav Mikla
vedúci služobného úradu



Ing. Róbert Čvapek
riaditeľ

MINISTERSTVO FINANCIÍ SR
Štefanovičova 5
817 82 BRATISLAVA 15
- 2C/1 -

