

PRÍLOHA Č. 2 – SPOLUPÔSOBENIE MF SR A PORADCU

k Zmluve o poskytovaní poradenských služieb pri príprave projektu verejno-súkromného partnerstva

uzavretej medzi MF SR a PricewaterhouseCoopers Slovensko s.r.o. ako Poradcom

ČASŤ 1

Spolupôsobenie MF SR a Poradcu

1. Prijímateľ, MF SR a Poradca sa budú stretávať v rámci rokovaní Riadiaceho výboru, na ktorých bude Poradca informovať Prijímateľa a MF SR o plnení predmetu Zmluvy, t. j. o postupe prác, čiastočných zisteniach, úvahách a potrebe ďalšieho spolupôsobenia MF SR, prípadne o spresnení predmetu Zmluvy.
2. Ustanovením bodu 1 tejto Časti nie je dotknuté právo Prijímateľa a/alebo MF SR informovať sa o všetkých otázkach súvisiacich s plnením predmetu Zmluvy, s cieľom zabezpečiť dosiahnutie jej účelu.
3. MF SR je oprávnené v lehote 15 dní odo dňa doručenia akéhokoľvek výstupu uvedeného v prílohe č. 6 tejto Zmluvy vyjadriť sa k jeho zneniu. Pritom je MF SR oprávnené Poradcovi vrátiť na prepracovanie akýkoľvek výstup prác a činností Poradcu, ak písomne zdôvodní jeho vrátenie a uvedie nedostatky, ktoré má Poradca odstrániť.
4. Poradca je povinný postupom podľa bodu 3 tejto Časti uplatnené nedostatky odstrániť a doručiť pozmenenú verziu (t. j. výstup so zapracovanými pripomienkami MF SR), a to bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 30 dní, odo dňa doručenia pripomienok MF SR.
5. Ak sa MF SR v lehote uvedenej v bode 3 tejto Časti k jednotlivému výstupu nevyjadrí, platí domnienka, že MF SR s výstupom súhlasí a nemá k nemu pripomienky. Predmetná domnienka je splnená dňom nasledujúcim po uplynutí lehoty MF SR na vyjadrenie.
6. Výstup vrátený MF SR Poradcovi na prepracovanie, ktorý Poradca opätovne predloží MF SR ako pozmenený, má právo MF SR vrátiť na opätovné prepracovanie, a to za rovnakých podmienok ako je uvedené vyššie, avšak v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia opätovne doručeného výstupu.

ČASŤ 2

Osobitné povinnosti MF SR pri spolupôsobení

1. MF SR sa zaväzuje zabezpečiť, aby Prijímateľ na vlastné náklady v [doplní sa miesto] pre Poradcu poskytol na celý čas plnenia Zmluvy jednu miestnosť pre najviac 5 spolupracovníkov Poradcu (ďalej len „kancelária“). Kancelária bude vybavená kancelárskym nábytkom kvality bežného štandardu a prípojkami do počítačovej siete. Na uvedený účel bežným štandardom sa nerozumie vybavenie kancelárie telefónom, faxom, ďalekopisom a reprografickými zariadeniami. Kancelária bude zabezpečená službami, ktoré sa s prevádzkou nebytových priestorov bežne

poskytujú (dodávka tepla, elektrickej energie, upratovanie, stráženie v rámci dodávateľského systému stráženia celého komplexu administratívnej budovy).

2. Kancelária bude Poradcovi odovzdaná najneskôr pri prvom začatí prác Poradcu na predmete Zmluvy v sídle Prijímateľa.
3. Právo užívať kanceláriu bude mať Poradca po celý čas plnenia Zmluvy nepretržite, t. j. tiež v dni, ktoré nie sú pracovnými.
4. V nadväznosti na predtým uvedené MF SR zabezpečí, aby Prijímateľ Poradcovi sprístupnil všetky vnútorné organizačné normy, ktoré upravujú tzv. vnútorný poriadok zamestnancov Prijímateľa a jeho návštev pri pobyte v kancelárii ako aj oprávnenia (vrátane magnetických kariet) potrebné na vstup a pobyt v kancelárii. Všetky povinnosti sa MF SR zaväzuje splniť najneskôr pri prvom začatí prác Poradcu na predmete Zmluvy v sídle Prijímateľa.
5. Poradca sa zaväzuje, že zabezpečí dodržiavanie vnútorných organizačných noriem Prijímateľa uvedených v bode 4 tejto Časti svojimi zamestnancami i návštevami potrebnými pre plnenie predmetu Zmluvy.

ČASŤ 3

Všeobecné ustanovenia o spolupôsobení

1. Poradca nie je v omeškaní, ak nemôže plniť svoj záväzok zo Zmluvy v dôsledku omeškania MF SR a/alebo Prijímateľa so spolupôsobením.
2. Na uvedený účel omeškaním MF SR a/alebo Prijímateľa so spolupôsobením sa rozumie skutočnosť, keď MF SR a/alebo Prijímateľ bezdôvodne nesplní presne naformulovanú požiadavku na poskytnutie spolupôsobenia definovanú v tejto prílohe, v osobitnej žiadosti Poradcu alebo oznámenú mu iným nespochybniteľným spôsobom.
3. V nadväznosti na vyššie uvedené, za omeškanie MF SR a/alebo Prijímateľa so spolupôsobením nie je možné považovať takú nečinnosť MF SR a/alebo Prijímateľa, ktorú bez svojej viny, ale napr. z dôvodu rozporu so všeobecne záväznými právnymi predpismi z oblasti ochrany utajovaných skutočností, ochrany obchodného tajomstva, rozporu so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám, rozporu a autorským zákonom, podriadenosti len svojmu zriaďovateľovi, ktorým je Ministerstvo obrany SR, nemožnosti financovať svoju činnosť nad rámec svojej zriaďovacej listiny a štatútu a pod., nemôže poskytnúť alebo priamo zabezpečiť.

PRÍLOHA Č. 3 – ČLENOVIA TÍMU PORADCU

**k Zmluve o poskytovaní poradenských služieb pri príprave projektu
verejno-súkromného partnerstva**

uzavretej medzi MF SR a PricewaterhouseCoopers Slovensko s.r.o. ako Poradcom

Príloha č. 4 - Časový harmonogram ÚVN Ružomberok		predpokladaný začiatok aktivity	predpokladaný koniec aktivity	predpokladaná dĺžka trvania fázy projektu
Podpis zmluvy		-	október 2009	-
Fáza I				6 mesiacov
Stratégia zadávateľa		november 2009	december 2009	
Analýzy dostupnosti		november 2009	december 2009	
Analýza záujmových skupín		november 2009	december 2009	
Popis hlavných výstupov projektu		november 2009	december 2009	
Návrh a popis variantov dodania služby		december 2009	január 2010	
Návrh a popis hodnotiacich kritérií		december 2009	január 2010	
Hodnotenie variantov a výber preferovaného variantu		január 2010	január 2010	
Odsúhlasenie Projektovým manažérom/Strategický kontext vyhodnotenie variantov		január 2010	január 2010	
Právna analýza uskutočniteľnosti		február 2010	marec 2010	
Technická analýza uskutočniteľnosti		február 2010	marec 2010	
Analýza daňových a účtovných aspektov projektu		február 2010	marec 2010	
Vplyv projektu na schodok/prebytok štátneho rozpočtu verejnej správy a dlh verejnej správy		marec 2010	apríl 2010	
Testovanie trhu		február 2010	apríl 2010	
Identifikácia rizík projektu a ich ocenenie		február 2010	apríl 2010	
Odsúhlasenie Projektovým manažérom/Analýza preferovaného variantu + výstup I. fázy		apríl 2010	apríl 2010	
Fáza II				6 mesiacov
Predpoklady finančných modelov		máj 2010	jún 2010	
Výstupy finančných modelov		máj 2010	júl 2010	
Test "Hodnoty za peniaze"		júl 2010	august 2010	
Výber typu platobného mechanizmu a stanovenie základnej platby, stanovenie zrážok a penalizácie, stanovenie bonusov		jún 2010	august 2010	
Odsúhlasenie Projektovým manažérom/Finančný model + Platobný mechanizmus		august 2010	august 2010	
Možné postupy verejného obstarávania projektu		september 2010	september 2010	

Stanovenie indikatívneho harmonogramu projektu	september 2010	september 2010
Požiadavky na organizačné zabezpečenie projektu zo strany zadávateľa		
Zhrnutie štúdie uskutočniteľnosti	september 2010	september 2010
Prezentácia predbežnej správy FS pre zástupcov ÚVN Ružomberok	september 2010	september 2010
Finalizácia správy a úpravy	október 2010	október 2010
Finálna verzia FS predložená na schválenie	október 2010	október 2010
Fáza III		
Podpora v rámci schvalovacieho procesu projektu so zohľadnením výsledkov štúdie uskutočniteľnosti	október 2010	marec 2011
		6 mesiacov

PRÍLOHA Č. 5 – OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

**k Zmluve o poskytovaní poradenských služieb pri príprave projektu
verejno-súkromného partnerstva**

uzavretej medzi MF SR a PricewaterhouseCoopers Slovensko s.r.o. ako Poradcom

Poradenské služby na vypracovanie štúdie realizovateľnosti k PPP projektu Komplexná modernizácia Ústrednej vojenskej nemocnice SNP v Ružomberku

VÝCHODISKOVÉ INFORMÁCIE

Podľa základných dokumentov v oblasti PPP Ministerstvo financií SR (MF SR) poskytuje prostredníctvom schémy technickej pomoci pre verejno-súkromné partnerstvá (PPP) pre orgány verejnej správy konzultačnú a finančnú podporu. V rámci tejto podpory MF SR obstará pre zadávateľa vybraného PPP projektu (ďalej aj „prijímateľ“) poradcu (konzorcium finančných, technických a právnych poradcov), ktorý bude zadávateľovi poskytovať poradenské služby pri vypracovaní štúdie realizovateľnosti k PPP projektu. MF SR taktiež uhradí náklady na tohto poradcu z prostriedkov štrukturálnych fondov EÚ určených pre podporu PPP na Slovensku.

Dňa 18. 11. 2008 MF SR schválilo poskytnutie konzultačnej a finančnej podpory zadávateľovi PPP projektu „Komplexná modernizácia Ústrednej vojenskej nemocnice SNP v Ružomberku“ (ďalej aj „podporený projekt“). Predmetný projektový zámer je uvedený v prílohy č. 1A tohto opisu predmetu zákazky. Zadávateľom podporeného projektu a zároveň prijímateľom konzultačnej a finančnej podpory je Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok. MF SR a prijímateľ uzavreli Zmluvu o spolupráci pri zabezpečení konzultačnej a finančnej podpory zo schémy technickej pomoci pre verejno-súkromné partnerstvá (PPP).

Základné zdroje východiskových informácií:

Návrh implementácie schémy technickej pomoci pre verejno-súkromné partnerstvá (PPP): definovanie úlohy schémy technickej pomoci pre PPP a špecifikácia jednotlivých štádií procesu prípravy a realizácie PPP projektov, inštitucionálneho zabezpečenia tohto procesu a úloh jednotlivých subjektov

- prijaté uznesením vlády SR č. 786/2007

<http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=6676>

Návrh základných metodických a implementačných dokumentov súvisiacich s riadením schémy technickej pomoci pre verejno-súkromné partnerstvá (PPP): „prvý balík“ metodických dokumentov pre zadávateľov PPP projektov, obsahujúci metodické dokumenty: *Osnova projektového zámeru a kritériá pre výber projektového zámeru, Kódex riadenia prípravy PPP projektu a Prístup k riadeniu rizík v PPP projektoch*

- prijaté uznesením vlády SR č. 80/2008

<http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=6676>

Ďalšie relevantné informácie možno nájsť na adrese webového sídla MF SR www.finance.gov.sk v sekcii *Verejno-súkromné partnerstvá (PPP)*.

SÚVISIACE PROJEKTY A PROGRAMY

Vypracovanie metodického dokumentu Postup pri príprave a realizácii PPP projektu a kontrolný proces (vo fáze plnenia zmluvy):

- vypracovanie metodického dokumentu podrobne opisujúceho postup zadávateľov pri príprave a realizácii PPP projektu v jeho jednotlivých štádiách, tento dokument bude po vypracovaní predložený vláde SR na schválenie.

Obsah a požiadavky na štúdiu realizovateľnosti a komparátor verejného sektora (Public Sector Comparator) (vo fáze plnenia zmluvy) (ďalej len „Metodický dokument“):

- vypracovanie metodického dokumentu, ktorého prvá časť konkrétne rozpracuje základné náležitosti štúdie realizovateľnosti PPP projektu a ktorého druhú časť bude tvoriť metodika komparátora verejného sektora - Public Sector Comparator, tento dokument bude po vypracovaní a po vnútrorezortnom a medzirezortnom pripomienkovom konaní predložený vláde SR na schválenie. Pracovná verzia predmetného dokumentu je uvedená v prílohe č. 1B tohto opisu predmetu zákazky.

Analýza právnych predpisov vo vzťahu k realizovateľnosti projektov verejno-súkromného partnerstva (PPP) Slovenskej republiky (vo fáze plnenia zmluvy):

- V analýze budú podrobne analyzované všeobecne záväzné právne predpisy platné v Slovenskej republike, ktoré právne upravujú realizáciu PPP projektov. Na základe tejto analýzy MF SR vypracuje a predloží na rokovanie vlády SR materiál, v ktorom navrhne iniciovanie potrebných legislatívnych opatrení na vytvorenie vhodných legislatívnych podmienok na realizáciu PPP projektov.

CIELE

Všeobecným cieľom tohto predmetu zákazky je podporiť kvalitnú a zodpovednú prípravu podporeného projektu s využitím najlepšej medzinárodnej praxe v oblasti PPP.

Konkrétnym cieľom tohto predmetu zákazky je posúdiť výhodnosť realizácie podporeného projektu ako aj posúdiť výhodnosť realizácie podporeného projektu formou PPP.

PREDPOKLADY A RIZIKÁ

Predpokladom úspešnej implementácie tohto projektu je:

- efektívne a profesionálne riadenie tohto projektu,
- efektívna a pružná spolupráca uchádzača (ďalej len „poradca“), MF SR ako verejného obstarávateľa a prijímateľa,
- dostatočné znalosti a skúsenosti poradcu ohľadom problematiky PPP.

Rizikom implementácie je zmena rozhodnutia prijímateľa ohľadom realizácie podporeného projektu formou PPP.

TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE PROJEKTU

Orgánom zodpovedným za monitorovanie a riadenie tohto projektu bude Riadiaci výbor projektu zriadený prijímateľom v súlade s Kódexom riadenia a prípravy PPP projektu. Riadiaci výbor projektu plní funkciu oficiálnej rozhodovacej platformy na najvyššej úrovni riadenia z pozície prijímateľa. V rámci organizačnej štruktúry riadenia prípravy PPP projektu je zodpovedný za naplnenie cieľov PPP projektu. Riadiaci výbor projektu bude schvaľovať všetky predložené návrhy, požadované výstupy predložené poradcovi počas trvania tohto projektu a bude kontrolovať samotný postup projektu.

Miestom plnenia štúdie realizovateľnosti sú najmä priestory poradcu. Technické vybavenie, nevyhnutné pre plnenie štúdie realizovateľnosti, ako napr. prostriedky IKT, zabezpečí poradca. Prijímateľ, resp. MF SR zabezpečí všetky náležitosti súvisiace s rokovaniami Riadiaceho výboru projektu v rámci realizácie tejto štúdie realizovateľnosti.

Finančné prostriedky

Na tento predmet zákazky je určený **rozpočet** vo výške **800 000 EUR bez DPH**. V prípade, že ponuka presiahne túto čiastku, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo označiť ponuku za neprijateľnú.

VŠEOBECNÉ VYMEDZENIE PREDMETU ZÁKAZKY

Poskytnutie poradenstva prijímateľovi a MF SR súvisiaceho s vypracovaním štúdie realizovateľnosti k PPP projektu *Komplexná modernizácia Ústrednej vojenskej nemocnice SNP v Ružomberku* podľa metodického dokumentu *Obsah a požiadavky na štúdiu realizovateľnosti a komparátor verejného sektora (Public Sector Comparator)* a všetkých s tým súvisiacich činností.

PODROBNÉ VYMEDZENIE PREDMETU ZÁKAZKY

Poradca bude poskytovať pre prijímateľa a MF SR poradenské služby. V rámci poradenstva poradca poskytne poradenské služby pri vypracovaní a schvaľovaní štúdie realizovateľnosti.

Časť Poradenstva od schválenia spracovanej štúdie realizovateľnosti prijímateľom, resp. Riadiacim výborom do schválenia Návrhu projektu príslušným orgánom (III. míľnik plnenia predmetu Zmluvy) bude poradca poskytovať iba ak ho o to MF SR písomne požiada v lehote 30 dní od doručenia potvrdenia. Podrobný popis obsahových náležitostí štúdie realizovateľnosti je rozpracovaný v metodickom dokumente - **Obsah a požiadavky na štúdiu realizovateľnosti a komparátor verejného sektora (Public Sector Comparator)**, ktorého pracovná verzia je uvedená v návrhu zmluvy (ako príloha č. 6 zmluvy).

- 1.1 Poradca je povinný pri poskytovaní poradenstva postupovať podľa Metodického dokumentu a štúdia realizovateľnosti musí obsahovať všetky náležitosti podľa Metodického dokumentu. Ak MF SR doručí poradcovi aktualizovanú verziu Metodického dokumentu, je poradca povinný postupovať podľa tejto verzie Metodického dokumentu.
- 1.2 Poradca je pri plnení predmetu Zmluvy povinný zohľadňovať aj prípadné zmeny Metodického dokumentu vyplývajúce z pripomienkového konania v procese schvaľovania Metodického dokumentu, ktoré poradcovi oznámi MF SR bezodkladne po skončení pripomienkového konania. Konečná verzia štúdie realizovateľnosti musí zohľadňovať definitívnu a schválenú verziu Metodického dokumentu. Ak nebude Metodický dokument schválený pred odovzdaním konečnej verzie Štúdie realizovateľnosti, konečná verzia štúdie realizovateľnosti musí zohľadňovať poslednú aktuálnu verziu predmetného Metodického dokumentu, ktorú MF SR poskytne poradcovi.
- 1.3 Ak niektorý potrebný aspekt štúdie realizovateľnosti nie je obsiahnutý v Metodickom dokumente, poradca pri jeho zapracovaní zohľadní najlepšiu medzinárodnú prax pri príprave a realizácii PPP projektov. Od pravidiel ustanovených v Metodickom dokumente sa poradca môže odchýliť iba po objektívnom zdôvodnení a s písomným súhlasom MF SR a prijímateľa.

Predmetom zákazky je poskytovanie komplexných poradenských služieb pre prijímateľa a MF SR pri vypracovaní štúdie realizovateľnosti k PPP projektu *Komplexná modernizácia Ústrednej vojenskej nemocnice SNP v Ružomberku*.

Garantom profesionálneho a odborného plnenia predmetu zákazky (zmluvy) v súlade s požiadavkami MF SR uvedenými v tomto dokumente (vrátane jeho príloh) a v súlade s rozhodnutiami Riadiaceho výboru Projektu je voči MF SR vedúci poradenského tímu.

Poradca v štúdiu realizovateľnosti na základe postupov a metód najlepšej praxe komplexne posúdi výhodnosť realizácie podporeného projektu a tiež posúdi výhodnosť realizácie podporeného projektu formou PPP.

Vypracovanie štúdie realizovateľnosti bude pozostávať z 3 míľnikov, s ktorými bude spojený nárok na príslušnú časť odplaty za poradenstvo:

- I. Posúdenie realizovateľnosti projektu,
- II. Schválenie spracovanej Štúdie realizovateľnosti Prijímateľom, resp. Riadiacim výborom,
- III. Schválenie Návrhu projektu príslušným orgánom.

Časť poradenstva spojenú s III. míľnikom bude poradca poskytovať iba ak ho o to MF SR požiada v lehote 30 dní od doručenia potvrdenia, a to po riadnom ukončení poradenstva v II. míľniku.

Poradenstvo v I. a II. míľniku bude musieť byť uskutočnené v lehote 12 mesiacov a prípadné poradenstvo v III. míľniku bude trvať najviac 6 mesiacov.

Požadované výsledky/výstupy:

Štúdia realizovateľnosti odsúhlasená Riadiacim výborom Projektu.

ĎALŠÍ KRÁTKODOBÍ EXPERTI

Na plnení zmluvy sa podieľajú okrem kľúčových expertov ďalší krátkodobí experti. Výber tímu krátkodobých expertov podlieha schváleniu MF SR vo fáze realizácie predmetu zákazky. Poradca je povinný predložiť MF SR na schválenie zoznam ďalších krátkodobých expertov zabezpečujúcich plnenie zmluvy spoločne s nižšie uvedenými dokladmi preukazujúcimi ich technickú a odbornú spôsobilosť najneskôr 15 dní pred začatím realizácie aktivity, na ktorej sa budú ďalší krátkodobí experti podieľať. Ďalší krátkodobí experti budú rovnako ako kľúčoví experti „členmi tímu poradcu“.

Minimálne požiadavky na krátkodobých expertov zabezpečujúcich plnenie zmluvy:

Expert v oblasti finančného modelovania

1. vysokoškolské vzdelanie v odbore ekonómia; túto podmienku uchádzač u experta preukáže dokladom o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (nevyžaduje sa predloženie originálu alebo úradne osvedčenej kópie),
2. minimálne 5 rokov praxe v odbore finančného poradenstva v období posledných 10 rokov; túto podmienku uchádzač u experta preukáže životopisom (bod 11), vypracovaným podľa vzoru v prílohe č. 7 týchto súťažných podkladov a podpísaným príslušným expertom,
3. znalosť slovenského jazyka minimálne na komunikačnej úrovni alebo anglického jazyka minimálne na komunikačnej úrovni; túto podmienku uchádzač u experta preukáže životopisom (bod 6), vypracovaným podľa vzoru v prílohe č. 7 týchto súťažných podkladov a podpísaným príslušným expertom,
4. vykonávanie poradenstva v oblasti finančného modelovania minimálne na 3 projektoch typu projektového financovania, pričom každý projekt musel byť v rozsahu hodnoty transakcie aspoň vo výške 5 mil. EUR bez DPH; túto podmienku uchádzač u experta preukáže prostredníctvom nižšie uvedeného zoznamu projektov/zmlúv v bodu 17.2 súťažných podkladov.

Expert v oblasti daní

1. vysokoškolské vzdelanie v odbore ekonómia alebo právo; túto podmienku uchádzač u experta preukáže dokladom o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (nevyžaduje sa predloženie originálu alebo úradne osvedčenej kópie),
2. minimálne 5 rokov praxe v odbore daňového poradenstva v období posledných 7 rokov; túto podmienku uchádzač u experta preukáže životopisom (bod 11), vypracovaným podľa vzoru v prílohe č. 7 týchto súťažných podkladov a podpísaným príslušným expertom,
3. znalosť slovenského jazyka minimálne slovom i písmom; túto podmienku uchádzač u experta preukáže životopisom (bod 6), vypracovaným podľa vzoru v prílohe č. 7 týchto súťažných podkladov a podpísaným príslušným expertom.

Expert v oblasti účtovníctva

1. vysokoškolské vzdelanie v odbore ekonómia; túto podmienku uchádzač u experta preukáže dokladom o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (nevyžaduje sa predloženie originálu alebo úradne osvedčenej kópie),
2. minimálne 5 rokov praxe v odbore účtovného poradenstva v období posledných 7 rokov; túto podmienku uchádzač u experta preukáže životopisom (bod 11), vypracovaným podľa vzoru v prílohe č. 7 týchto súťažných podkladov a podpísaným príslušným expertom,
3. znalosť slovenského jazyka minimálne slovom i písmom; túto podmienku uchádzač u experta preukáže životopisom (bod 6), vypracovaným podľa vzoru v prílohe č. 7 týchto súťažných podkladov a podpísaným príslušným expertom.

Zoznam projektov/zmlúv experta v oblasti finančného modelovania, ktorým poradca preukazuje podmienku č. 4 tohto experta (zoznam), musí obsahovať:

- a) meno a priezvisko experta;
- b) názov a sídlo odberateľa, resp. zamestnávateľa;
- c) čas plnenia zmluvy, t.j. od - do (mesiac, rok);
- d) údaje o projekte, ku ktorému bolo poskytované poradenstvo v oblasti finančného modelovania, v štruktúre:
 - o názov projektu,
 - o názov zadávateľa projektu
 - o stručný popis projektu, z ktorého musí byť zrejmé, že sa jedná o projekt typu projektového financovania
 - o hodnota transakcie
 - o súčasný stav projektu
- e) funkciu, názov zastávanej funkcie príslušného experta;
- f) tel. č. a meno zamestnanca odberateľa, resp. zamestnávateľa kde je možné si tieto údaje overiť;
- g) potvrdenie príslušného odberateľa, resp. zamestnávateľa o vyššie uvedených údajoch. Ak nie je možné získať potvrdenie/osvedčenie od objednávateľa, resp. zamestnávateľa z dôvodov na strane objednávateľa, resp. zamestnávateľa, preukazuje sa splnenie tejto podmienky čestným vyhlásením experta o pravdivosti uvádzaných údajov. V takomto prípade je poradca povinný uviesť dôvody nepredloženia potvrdenia/osvedčenia.

OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA PORADENSKÝCH SLUŽIEB

Poradca bude poskytovať poradenstvo v súlade s obchodnými podmienkami, ktoré sú ustanovené **v návrhu Zmluvy o poskytovaní poradenských služieb pri príprave projektu verejno-súkromného partnerstva**. Návrh zmluvy tvorí prílohu č. 2 súťažných podkladov. Od týchto obchodných podmienok nie je možné sa odchýliť.

Úspešný uchádzač (poradca) musí ku dňu uzavretia zmluvy preukázať, že má uzavretú platnú a účinnú poistnú zmluvu na poistenie zodpovednosti za škodu vzniknutú v súvislosti s plnením zmluvy na minimálnu sumu 1,6 mil. EUR a že má uhradené poistné za obdobie podľa predmetnej poistnej zmluvy a toto poistné krytie udržiavať najmenej jeden rok po skončení plnenia zmluvy

DEFINÍCIA POJMOV NA ÚČELY ZÁKAZKY

Štúdia realizovateľnosti – dokument, v ktorom sa podrobne analyzujú ekonomické, finančné, právne a technické aspekty projektu navrhovaného zadávateľom. Účelom štúdie realizovateľnosti je na základe postupov a metód najlepšej praxe komplexne posúdiť výhodnosť realizácie podporeného projektu ako aj posúdiť výhodnosť realizácie podporeného projektu formou PPP. Vypracovanie štúdie realizovateľnosti je podľa základných dokumentov v oblasti PPP základnou etapou prípravy PPP projektu.

Prijímateľ – Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok, Generála Miloša Vesela 21, 034 26 Ružomberok. Tento prijímateľ je zároveň zadávateľom PPP projektu *Komplexná modernizácia Ústrednej vojenskej nemocnice SNP v Ružomberku* a je zodpovedný za prípravu a realizáciu tohto projektu.

Riadiaci výbor Projektu - najvyšší riadiaci orgán Prijímateľa vo vzťahu k Projektu,

PPP projekt - je projekt, v ktorom

- súkromný partner za platby od používateľov alebo od verejného partnera zabezpečuje aspoň výstavbu (B – build) a prevádzku (O – operate) diela, t.j. infraštruktúry, a poskytuje služby spojené s týmto dielom,
- súkromný partner nesie niektoré ekonomické riziká spojené s realizáciou výstavby a prevádzky diela, ktoré obvykle nesie verejný partner, a to riziko výstavby a jedno z rizík dopytu alebo dostupnosti,
- dlhodobosť zmluvných vzťahov.

Mierou zapojenia súkromného partnera v PPP projekte - prvky PPP projektu, ktoré na vlastné riziko zabezpečuje súkromný partner, a to najmä:

- projektovanie – D (design)
- výstavba – B (build)
- financovanie – F (finance)
- prevádzka – O (operate)
- údržba – M (maintain)
- prevod – T (transfer)

ávne a
postupov
odnosť
adných

berok.
ocnice

stavbu
lom,
diela,

ziko

PRÍLOHA Č. 6 – METODICKÝ DOKUMENT

**k Zmluve o poskytovaní poradenských služieb pri príprave projektu
verejno-súkromného partnerstva**

uzavretej medzi MF SR a PricewaterhouseCoopers Slovensko s.r.o. ako Poradcom