

ZMLUVA O DIELO

uzavretá podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

I. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Objednávateľ: Ministerstvo financií SR
Štefanovičova 5
817 82 Bratislava

IČO: 00 151 742

Bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: 7000001400/8180
konajúci v mene : Ing. Jaroslav Mikla, vedúci služobného úradu

(ďalej len „objednávateľ“)

1.2. Zhotoviteľ: EConsulting, s.r.o.
Žatevná 10
Bratislava 841 01

Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
Oddiel Sro, Vložka číslo: 31354/B

IČO: 35 882 204
DIČ: 35 882 204
IČ DPH: 2021829655
Bankové spojenie: VUB
číslo účtu: 1828438154/0200
konajúci v mene : Pavol Kárász , konateľ;

(ďalej len „zhotoviteľ“)

II. PREDMET PLNENIA

2.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vyhotoviť pre objednávateľa dokumenty „Príručka pre žiadateľov pre Operačný program Informatizácia spoločnosti“ a „Schém štátnej pomoci“ (ďalej len „dielo“). Ponuka na spoluprácu pre „Analytické a konzultačné služby v oblasti prípravy operačného programu informatizácia spoločnosti“ zo dňa 26.6.2007 tvorí detailnú špecifikáciu diela, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako jej Príloha č. 2.

- 2.2. Dielo bude vyhotovené v písomnej forme a odovzdané v troch písomných vyhotoveniach a v elektronickom vyhotovení.

III. ČAS A MIESTO PLNENIA

- 3.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo vykonať do 2 mesiacov odo dňa schválenia Operačného programu Informatizácia spoločnosti Európskou komisiou.
- 3.2. Zhotoviteľ vyhotoví dielo vo svojich priestoroch s použitím svojich zariadení. Zhotoviteľ poskytne konzultácie objednávateľovi v priestoroch objednávateľa.
- 3.3. Miesto odovzdania diela: Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava. Odovzdaním diela prechádzajú na objednávateľa všetky práva k dielu.
- 3.4. Plnenie uskutočňované zhotoviteľom pre objednávateľa musí byť predmetom akceptačného konania. Akceptačné konanie je proces odovzdania a prevzatia predmetu Zmluvy, v ktorom je:
- 3.4.1. Zhotoviteľ je povinný odovzdať objednávateľovi plnenie predmetu Zmluvy, v dohodnutom termíne, rozsahu a v dohodnutej kvalite,
- 3.4.2. Objednávateľ je povinný prevziať plnenie predmetu Zmluvy, ak zodpovedá dohodnutému rozsahu a kvalite. Odovzdanie a prevzatie sa uskutočňuje formou preberacieho protokolu, podpísaného oprávnenými zástupcami zhotoviteľa a objednávateľa – forma preberacieho protokolu je daná zhotoviteľom,
- 3.4.3. Objednávateľ je povinný zariadiť overenie plnenia do 7 pracovných dní od jeho odovzdania zhotoviteľom,
- 3.4.4. V prípade, ak odovzdané plnenie predmetu Zmluvy nezodpovedá dohodnutému rozsahu a kvalite, zisteného v procese overovania, je objednávateľ povinný túto skutočnosť oznámiť zhotoviteľovi vo forme písomných pripomienok. Zhotoviteľ je povinný vybaviť pripomienky objednávateľa vrátane odstránenia zistených väd do 7 pracovných dní od ich písomného doručenia. V prípade, že vady sú rozsiahlejšieho charakteru, zmluvné strany dohodnú primeraný termín na ich odstránenie. Akceptačné konanie v takomto prípade je ukončené, ak objednávateľ potvrdí, že všetky ním vznesené pripomienky boli zapracované v požadovanom rozsahu a kvalite.
- 3.4.5. V prípade, ak objednávateľ nevznesie písomné pripomienky k prevzatému čiastkovému plneniu do 5 pracovných dní od jeho odovzdania zhotoviteľom, akceptačné konanie v takomto prípade je ukončené a odovzdané plnenie je akceptované zo strany objednávateľa bez pripomienok

IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 4.1. Pokiaľ táto zmluva (vrátane jej Prílohy č.2) nehovorí inak, platia Všeobecné obchodné podmienky spoločnosti EConsulting, s.r.o. pre zhotovenie diela, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy tvoriace Prílohu č. 1.
- 4.2. Zhotoviteľ je povinný plniť predmet Zmluvy v zmysle podmienok dohodnutých v Zmluve a zodpovedá za kvalitu a úplnosť ním poskytnutého plnenia.

4.3. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne oboznamovať objednávateľa so všetkými novými skutočnosťami, o ktorých sa dozvie pri svojej činnosti, ktoré sú alebo môžu byť v priamom alebo nepriamom vzťahu k predmetu Zmluvy.

4.4. Objednávateľ je povinný počas trvania tejto Zmluvy sprístupniť poskytovateľovi údaje a informácie potrebné pre plnenie predmetu Zmluvy. Poskytovateľ je povinný včas si vyžiadať od objednávateľa potrebné údaje a podklady a objednávateľ je povinný odovzdať ich poskytovateľovi v čase, ktorý si zmluvné strany dohodnú v rámci vzájomných konzultácií.

V. CENA

5.1. Cena za vykonanie diela v rozsahu článku II. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán podľa § 3 zákona číslo 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov.

5.2. Cena za vykonanie predmetu plnenia je 950.000,- SKK bez DPH, celková cena vrátane 19% DPH vo výške 180.500,- SKK je 1.130.500,- SKK (slovom: jedenmiliónjednotridsaťtisícpäťsto SKK). Uvedená pevná cena zahŕňa všetky náklady a výdavky zhotoviteľa spojené s uskutočňovaním predmetu plnenia.

5.3. Pri fakturácii bude účtovaná sadzba DPH podľa zákona platného v čase fakturácie.

VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

6.1. Zhotoviteľ je oprávnený fakturovať cenu dohodnutú v bode 5.2. tejto zmluvy na základe riadne splneného záväzku voči objednávateľovi v súlade s čl. II. a čl. VI. tejto zmluvy.

6.2. Faktúra bude vystavená na základe riadne a včas vykonaného a dodaného diela objednávateľovi.

6.3. Úhrada bude vykonaná bezhotovostným spôsobom na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom. Podkladom pre vystavenie faktúry bude preberací protokol, podpísaný oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Preberací protokol musí byť priložený k faktúre ako jeho neoddeliteľná súčasť. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti uvedené v § 71 ods. 2 zák. č. 222/2004 Z.z. o DPH v platnom znení.

6.4. Splatnosť faktúry je 30 dní od jej doručenia do podateľne objednávateľa.

6.5. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry má zhotoviteľ právo uplatniť úrok z meškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý i začatý deň omeškania. Objednávateľ nie je v omeškaní s úhradou faktúry, pokiaľ najneskôr v posledný deň jej splatnosti bola suma z účtu objednávateľa odpísaná v prospech účtu zhotoviteľa.

VII. ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

- 7.1. Odovzdanie a prevzatie diela sa uskutoční osobne, spoločne pre celé dielo obojstranným potvrdením preberacieho protokolu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Čiastkové preberanie diela sa vylučuje, pokiaľ táto zmluva nehovorí inak.
- 7.2. Zhotoviteľ vyzve objednávateľa na prevzatie diela najmenej 3 pracovné dni vopred. Objednávateľ bude oprávnený odmietnuť prevzatie diela v prípade, ak dielo bude neúplné alebo bude vykazovať chyby, brániace v jeho riadnom využití.
- 7.3. V prípade omeškania zhotoviteľa s odovzdaním diela podľa bodu 3.1 tejto zmluvy zhotoviteľ sa zaväzuje uhradiť objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej ceny diela za každý i začatý deň omeškania.

VIII. ZÁRUČNÁ DOBA A ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY A NÁHRADA ŠKODY

- 8.1. Zhotoviteľ poskytne na dielo záruku po dobu dvadsaťštyri mesiacov na úplnosť a bezchybnosť diela. Zhotoviteľ preberá záruku týkajúcu sa zhotoveného diela s výnimkou tých prípadov, keď vada bola spôsobená zásahom objednávateľa do odovzdaného diela.
- 8.2. Záručná doba začína plynúť dňom odovzdania diela objednávateľovi podľa čl. VII. tejto zmluvy. Záručná doba neplynie po dobu, počas ktorej objednávateľ nemôže užívať dielo pre jeho vady, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ.
- 8.3. Ďalšie vzťahy zmluvných strán týkajúce sa záruky za dielo, väd diela alebo nárokov z nich vyplývajúcich sa riadia príslušnými ustanoveniami zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 8.4. V prípade, ak dielo bude vykazovať vady, ktoré objednávateľ v záručnej lehote riadne reklamoval, zhotoviteľ je povinný tieto vady odstrániť v lehote do 7 pracovných dní od doručenia reklamácie. Ak tak neurobí, je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,- Sk za každý deň omeškania.
- 8.5. Zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi v celom rozsahu za škodu, ktorá mu vznikne akýmkoľvek uplatnením si práva tretích osôb k zhotovenému dielu.
- 8.6. Zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi za škodu spôsobenú zhotoviteľom v súvislosti s dielom do výšky dvojnásobku ceny za vykonanie diela.

IX. ZÁNİK ZÁVÄZKOVÉHO VZŤAHU

- 9.1. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva zaniká:
 - a) vzájomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) výpoveďou bez uvedenia dôvodu,
 - c) odstúpením od zmluvy.

- 9.2. Výpovedná lehota je 1-mesačná a začína plynúť dňom doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.
- 9.3. Zmluvná strana je oprávnená odstúpiť od zmluvy v prípadoch porušenia zmluvných povinností druhou zmluvnou stranou.
- 9.4. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 9.5. Odstúpením od zmluvy nie sú dotknuté nároky na náhradu škody vzniknuté porušením zmluvy.
- 9.6. V prípade predčasného ukončenia zmluvného záväzku zo strany zhotoviteľa bude výsledok prác uskutočnených do dňa zániku záväzkového vzťahu odovzdaný objednávateľovi a bude mu fakturovaná cena za dielo zodpovedajúca prácam uskutočneným do dňa zániku zmluvy.

X. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 10.1. Ustanovenia tejto zmluvy a obchodných podmienok majú v prípade rozporov medzi jednotlivými ich ustanoveniami nasledovné prioritné použitie: v 1. rade sú to zmluvné ustanovenia, v 2. rade Ponuka na spoluprácu pre „Analytické a konzultačné služby v oblasti prípravy operačného programu informatizácia spoločnosti“ zo dňa 26.6.2007, ktorá je detailnou špecifikáciou diela tvoriacou Prílohu č.2 tejto zmluvy, v 3.rade Všeobecné obchodné podmienky spoločnosti EConsulting, s.r.o. tvoriace Prílohu č.1 tejto zmluvy.
- 10.2. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
- 10.3. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky rozpory vyplývajúce z plnenia zmluvy budú riešiť predovšetkým vzájomným rokovaním a dohodou. V prípade ak nedôjde k dohode, žalobca uplatní práva zo zmluvy na príslušnom súde v Slovenskej republike.
- 10.4. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 10.5. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len písomne formou písomných dodatkov ku zmluve.
- 10.6. Táto zmluva je vypracovaná v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane po dve vyhotovenia.
- 10.7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
Príloha č. 1: Všeobecné obchodné podmienky spoločnosti EConsulting, s.r.o. pre zhotovovanie diela;

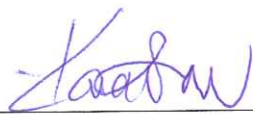
Príloha č. 2: Ponuka na spoluprácu pre „Analytické a konzultačné služby v oblasti prípravy operačného programu informatizácia spoločností“ zo dňa 26.6.2007.

10.8. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak sa niektoré ustanovenie tejto zmluvy ukáže alebo sa stane právne neúčinným alebo neplatným nahradia ho ustanovením, ktoré svojim obsahom a významom bude čo najbližšie sledovanému cieľu neúčinného alebo neplatného ustanovenia. Neplatnosť alebo neúčinnosť ustanovení tejto zmluvy nemá vplyv na platnosť a účinnosť zmluvy ako celku.

10.9. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto zmluvu je vyjadrením ich slobodnej a vážnej vôle, nebola uzatvorená v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho zmluvné strany túto zmluvu podpisujú

V Bratislave dňa ...23. 08. 2007

Za zhotoviteľa:
EConsulting, s.r.o.



Za EConsulting, s r. o.
Pavol Kárász

V Bratislave dňa ...23. 08. 2007

Za objednávateľa:
Ministerstvo financií SR



Za Ministerstvo financií SR
Jaroslav Mikla

MINISTERSTVO FINANCIÍ SR
Štefanovičova 6
817 82 BRATISLAVA 15
- 2C/1 -

PRÍLOHA I.

VŠEOBECNÉ PODMIENKY ZMLUVY SLUŽBY

Úvodné ustanovenia

- Článok 1 Definície*
- Článok 2 Oznámenia, správy a písomná komunikácia*
- Článok 3 Postúpenie*
- Článok 4 Zmluvy o subdodávke*
- Článok 5 Vedľajšie výdavky*
- Článok 6 Povinnosti objednávateľa*
- Článok 7 Povinnosti poskytovateľa*
- Článok 8 Zodpovednosť za škodu*
- Článok 9 Personálne zabezpečenie plnenia zmluvy*
- Článok 10 Sankcie*
- Článok 11 Zmena zmluvy*
- Článok 12 Informácie, vedenie evidencií*
- Článok 13 Kontrola a revízia*
- Článok 14 Úvodná správa, priebežné správy a konečná správa o plnení zmluvy*
- Článok 15 Schválenie správ*
- Článok 16 Platby*
- Článok 17 Banková záruka, Zmenka*
- Článok 18 Potvrdenie o audite*
- Článok 19 Vymáhanie pohľadávok od poskytovateľa*
- Článok 20 Pozastavenie plnenia zmluvy*
- Článok 21 Ukončenie zmluvného vzťahu*
- Článok 22 Vypovedanie zmluvy zo strany poskytovateľa*
- Článok 23 Okolnosti vylučujúce zodpovednosť*
- Článok 24 Pre prípad smrti poskytovateľa*
- Článok 25 Urovnanie sporov*
- Článok 26 Informovanosť a publicita*

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Tieto Všeobecné podmienky zmluvy upravujú práva a povinnosti medzi Ministerstvom financií Slovenskej republiky, Centrálnou finančnou a kontraktačnou jednotkou ako objednávateľom a fyzickou alebo právnickou osobou, ktorá ako poskytovateľ s objednávateľom uzatvorila zmluvu financovanú v rámci Prechodného fondu.

Tieto Všeobecné podmienky zmluvy vychádzajú zo Všeobecnej koordinačnej smernice pre zahraničnú pomoc poskytovanú Európskou úniou a jej členskými štátmi.

Článok 1 Definície

Administratívne nariadenie: každý ústny alebo písomný pokyn objednávateľa a/alebo projektového manažéra pre poskytovateľa v súvislosti s poskytovaním plnenia zmluvy.

Cena zmluvy: čiastka stanovená v zmluve ako odplata za plnenie poskytovateľa.

Kľúčoví experti: všetky osoby označené poskytovateľom ako rozhodujúci experti na plnenie zmluvy, resp. osoby, ktorých technickými a odbornými kapacitami preukázal poskytovateľ vo verejnom obstarávaní svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť; životopisy kľúčových expertov a vyhlásenia o dostupnosti a výlučnosti/prísľuby týchto expertov sú prílohou č. 3 zmluvy.

Objednávateľ: verejný obstarávateľ, ktorý na základe postupov verejného obstarávania uzatvoril zmluvu s poskytovateľom.

Osoby zo zmluvy: kľúčoví experti a/alebo ostatné osoby určené v zmluve alebo jej prílohách na plnenie zmluvy.

Poskytovateľ: uchádzač vybraný na základe postupov verejného obstarávania, ktorý sa na základe zmluvy zaväzuje, že bude poskytovať služby.

Prijímateľ: osoba, ktorej na základe zmluvy s objednávateľom poskytne plnenie poskytovateľ.

Projektový manažér: fyzická osoba, ktorá je na strane prijímateľa zodpovedná za správnu odbornú a vecnú implementáciu plnenia zmluvy v súlade so Všeobecnou koordinačnou smernicou pre zahraničnú pomoc poskytovanú Európskou úniou a jej členskými štátmi.

Riadiaci programový pracovník: zamestnanec prijímateľa v riadiacej pozícii, zodpovedný za implementáciu plnenia zmluvy v súlade so Všeobecnou koordinačnou smernicou pre zahraničnú pomoc poskytovanú Európskou úniou a jej členskými štátmi.

Projekt: vlastný návrh poskytovateľa plnenia zmluvy spracovaný v súlade s bodmi 17.7 a 17.8 súťažných podkladov, na základe ktorého sa poskytovateľ zaväzuje poskytnúť dohodnuté plnenia.

Plnenie zmluvy: poskytnutie služieb poskytovateľom na základe zmluvy pre prijímateľa za odplatu hradenú objednávateľom.

Subdodávateľ: osoba, ktorá uzatvorila s poskytovateľom zmluvu o subdodávke. Osoby zo zmluvy sa nepovažujú za subdodávateľov.

Súťažné podklady: súťažné podklady podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré objednávateľ použil pri verejnom obstarávaní predmetu tejto zmluvy.

Vedľajšie výdavky: akékoľvek výdavky vynaložené pri plnení zmluvy v zmysle bodu 15 súťažných podkladov. Neuplatňujú sa v prípade zmluvy založenej na globálnej cene.

Zmluva: verejná zmluva uzatvorená medzi zmluvnými stranami za účelom poskytovania v nej definovaných plnení, vrátane všetkých jej príloh.

Zmluva o subdodávke: každá zmluva, ktorou poskytovateľ zabezpečí čo i len čiastočné plnenie zmluvy treťou osobou. Pracovná zmluva, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a iné zmluvy na zabezpečenie plnenia zmluvy osobami zo zmluvy sa nepovažujú za zmluvu o subdodávke.

Článok 2 Oznámenia, správy a písomná komunikácia

2.1. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek oznámenia druhej zmluvnej strane budú doručené na adresy uvedené v bode 11.2 zmluvy. Objednávateľ a poskytovateľ sa zaväzujú bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov. Zároveň sa objednávateľ zaväzuje bezodkladne oznámiť poskytovateľovi akúkoľvek zmenu kontaktných údajov prijímateľa.

2.2. Každá správa, súhlas, schválenie, osvedčenie, alebo rozhodnutie, ktoré sa požadujú na základe zmluvy, sa vyhotovia, pokiaľ nie je stanovené inak, v písomnej forme. Odosielateľ akejkoľvek písomnej správy môže požadovať písomné potvrdenie príjemcu.

2.3. Poskytovateľ oznámi objednávateľovi pri podpise zmluvy na formulári „Finančná identifikácia“, ktorý je súčasťou prílohy č. 5 zmluvy, informácie k identifikácii bankového účtu, na ktorý má objednávateľ posilať platby podľa zmluvy. Aj akúkoľvek zmenu týchto údajov oznámi poskytovateľ objednávateľovi na formulári „Finančná identifikácia“. Objednávateľ má právo písomne namietat' proti použitiu banky, pobočky zahraničnej banky alebo iného finančného ústavu, v ktorom má poskytovateľ vedený účet. V takomto prípade je poskytovateľ povinný oznámiť objednávateľovi vo forme „Finančnej identifikácie“ svoj účet vedený v inom finančnom ústave.

Článok 3 Postúpenie

3.1. Poskytovateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa postúpiť akékoľvek svoje práva z tejto zmluvy na tretiu osobu.

Článok 4 Zmluvy o subdodávke

4.1. Poskytovateľ je povinný pri výbere subdodávateľa postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene. Poskytovateľ je povinný na základe prieskumu trhu vybrať subdodávateľa z minimálne troch ponúk.

4.2. Každá zmluva o subdodávke s cenou vyššou ako 250.000 SKK musí byť uzatvorená v písomnej forme a len s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa. Objednávateľ rozhodne o súhlase alebo nesúhlase s uzatvorením takejto zmluvy o subdodávke na základe predloženia informácií o predmete zmluvy o subdodávke, informácií o osobe budúceho subdodávateľa a informácií o vykonanom prieskume trhu. Objednávateľ oznámi poskytovateľovi svoje rozhodnutie o súhlase alebo nesúhlase s uzatvorením zmluvy o subdodávke najneskôr do 15 dní od obdržania žiadosti o udelenie tohto súhlasu. Ak objednávateľ neoznámi svoj nesúhlas do 15 dní odo dňa obdržania žiadosti o schválenie, má sa za to, že objednávateľ nemá výhrady k výberu poskytovateľa a poskytovateľ je oprávnený uzatvoriť s vybranými subdodávateľmi príslušné zmluvy, na základe ktorých bude zabezpečované plnenie zmluvy.

4.3. Poskytovateľ zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám. Poskytovateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti vykonanej na základe zmluvy o subdodávke.

4.4. Porušenie povinností poskytovateľa podľa bodov 4.1. až 4.3. predstavuje podstatné porušenie zmluvy.

Článok 5 Vedľajšie výdavky

5.1. Poskytovateľ je povinný pri dodaní tovarov, uskutočnení prác a poskytnutí služieb hradených ako vedľajšie výdavky podľa zmluvy postupovať tak, aby vynaložené náklady boli primerané kvalite a hodnote zabezpečovaných plnení. Ak je to primerané zabezpečovanému plneniu, je poskytovateľ povinný pri dodaní tovarov, uskutočnení prác a poskytnutí služieb hradených ako vedľajšie výdavky podľa zmluvy vybrať ich dodávateľa na základe prieskumu trhu z minimálne troch ponúk.

5.2. Poskytovateľ je oprávnený realizovať dodanie tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb hradených ako vedľajšie výdavky s cenou v jednotlivom prípade vyššou ako 250.000 SKK len na

základe písomnej zmluvy a len s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa. Objednávateľ rozhodne o súhlase alebo nesúhlase s uzatvorením takejto zmluvy na základe predloženia informácií o predmete danej zmluvy, informácií o osobe budúceho dodávateľa a informácií o vykonanom prieskume trhu. Objednávateľ oznámi poskytovateľovi svoje rozhodnutie o súhlase alebo nesúhlase s uzatvorením predmetnej zmluvy najneskôr do 15 dní od obdržania žiadosti o udelenie tohto súhlasu. Ak objednávateľ neoznámi svoj nesúhlas do 15 dní odo dňa obdržania žiadosti o schválenie, má sa za to, že objednávateľ nemá výhrady k výberu poskytovateľa a poskytovateľ je oprávnený uzatvoriť s vybranými osobami príslušné zmluvy.

5.3. Porušenie povinností poskytovateľa podľa bodov 5.1. a 5.2. predstavuje podstatné porušenie zmluvy.

Článok 6 Povinnosti objednávateľa

6.1. Objednávateľ poskytne na požiadanie poskytovateľovi všetky informácie, ktoré má k dispozícii a sú potrebné na realizáciu plnení podľa tejto zmluvy.

6.2 Do troch dní od podpisu zmluvy oznámi objednávateľ poskytovateľovi meno a kontaktné údaje na projektového manažéra. Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne oznámiť poskytovateľovi aj akúkoľvek zmenu týkajúcu sa projektového manažéra.

Článok 7 Povinnosti poskytovateľa

7.1. Poskytovateľ je povinný pri plnení tejto zmluvy postupovať na vysokej profesionálnej úrovni, so všetkou odbornou starostlivosťou, ktorú možno pri poctivom obchodnom styku od poskytovateľa požadovať. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať pri plnení tejto zmluvy všetky všeobecne záväzné právne predpisy.

7.2. Poskytovateľ je povinný plniť riadne a včas všetky svoje povinnosti podľa zmluvy a dodržiavať administratívne nariadenia. Poskytovateľ je povinný upozorniť objednávateľa bez zbytočného odkladu na nevhodnú povahu administratívnych nariadení alebo na ich rozpor s ustanoveniami zmluvy a/alebo ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, ak poskytovateľ mohol túto nevhodnosť resp. rozpor zistiť pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti. Ak nevhodné alebo so zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozporné administratívne nariadenie prekáža v riadnom plnení zmluvy, je poskytovateľ povinný jej plnenie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby zmeny predmetného administratívneho nariadenia alebo písomného oznámenia, že objednávateľ trvá na plnení zmluvy podľa daných administratívnych nariadení. O dobu, po ktorú bolo potrebné plnenie zmluvy prerušiť, sa predlžuje lehota určená na jej splnenie.

7.3. Poskytovateľ, ktorý splnil povinnosť uvedenú v bode 7.2., nezodpovedá za nemožnosť splnenia zmluvy alebo za vady poskytnutého plnenia spôsobené nevhodnými alebo so zmluvou

a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozpornými administratívnymi nariadeniami, ak objednávateľ na nich pri plnení zmluvy písomne trval.

7.4. Poskytovateľ, ktorý nesplnil povinnosť uvedenú v bode 7.2., zodpovedá za vady plnenia zmluvy spôsobené nevhodnými alebo so zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozpornými administratívnymi nariadeniami.

7.5. Poskytovateľ zaobchádza so všetkými vecami a informáciami, ktoré obdrží v súvislosti s plnením tejto zmluvy, ako s dôvernými a bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa nesmie takéto veci alebo informácie sprístupniť tretej osobe.

7.6. V prípade, ak je poskytovateľ tvorený skupinou dvoch alebo viacerých dodávateľov, tieto osoby sú povinné spoločne a nerozdielne plniť povinnosti poskytovateľa podľa zmluvy. Osoba oprávnená konať za skupinu dodávateľov vo veciach zmluvy musí byť oprávnená zaväzovať celú skupinu dodávateľov – všetkých jej členov.

7.7. Poskytovateľ je povinný pri plnení tejto zmluvy dodržiavať zásady poctivého obchodného styku a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo byť posúdené ako konanie v rozpore s dobrými mravmi hospodárskej súťaže.

7.8. Poskytovateľ je povinný zdržať sa pri plnení zmluvy akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo v dôsledku konfliktu záujmov spochybniť nestrannosť a základný účel plnenia zmluvy. Konflikt záujmov podľa predchádzajúcej vety, ako uprednostnenie osobného záujmu poskytovateľa pred záujmom na riadnom plnení zmluvy, môže vzniknúť najmä v dôsledku ekonomických záujmov, politických alebo národnostných preferencií, rodinných vzťahov, alebo vzťahov s blízkymi osobami alebo iného spojenia, resp. spoločných záujmov. Poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi vznik konfliktu záujmov a vykonať kroky na odstránenie akejkoľvek skutočnosti, ktorá by mohla byť považovaná za konflikt záujmov.

Článok 8 *Zodpovednosť za škodu*

8.1. Poskytovateľ sa zaväzuje nahradiť objednávateľovi a/alebo prijímateľovi všetku škodu, ktorú im spôsobil pri plnení zmluvy.

Článok 9 *Personálne zabezpečenie plnenia zmluvy*

9.1. Na plnení zmluvy sa podieľajú kľúčoví experti a ostatné osoby určené v zmluve na jej plnenie. Každá osoba zo zmluvy musí byť identifikovaná životopisom, prípadne inými požadovanými dokladmi v zmysle súťažných podkladov. Poskytovateľ nie je oprávnený bez súhlasu objednávateľa a zdôvodnenia v súlade s článkom 9.5. zmeniť osobu kľúčového experta alebo inú osobu zo zmluvy.

9.2. Kľúčoví experti musia byť identifikovaní už vo fáze hodnotenia ponuky, prostredníctvom životopisov a podpísaných Prísľubov v zmysle príloh č. 5 a 6 súťažných podkladov a/alebo „Vyhlásení o dostupnosti a výlučnosti“, v zmysle prílohy č. 3 zmluvy.

9.3. Poskytovateľ predloží objednávateľovi písomný zoznam ostatných osôb zo zmluvy (okrem kľúčových expertov), vrátane profesných životopisov, prípadne iných vyžadovaných dokladov, a to najneskôr 15 dní pred ich nástupom na plnenie zmluvy.

9.4. Objednávateľ je oprávnený neschváliť výber ostatných osôb zo zmluvy podľa bodu 9.3.. Ak objednávateľ neoznámi svoj nesúhlas s výberom poskytovateľa do 15 dní odo dňa obdržania žiadosti o schválenie ostatných osôb zo zmluvy, má sa za to, že objednávateľ nemá výhrady k výberu poskytovateľa a poskytovateľ je oprávnený uzatvoriť s vybranými osobami príslušné zmluvy, na základe ktorých bude zabezpečené plnenie zmluvy.

9.5. Poskytovateľ môže navrhnúť zmenu osoby zo zmluvy výlučne v prípade:

- a) smrti, dlhodobej choroby alebo úrazu takejto osoby zo zmluvy, o čom je povinný doložiť hodnoverný dôkaz,
- b) ak bola potreba výmeny tejto osoby zo zmluvy vyvolaná skutočnosťami, ktoré nemôže poskytovateľ ovplyvniť,
- c) ak vzhľadom na porušovanie povinností predstavuje pokračovanie činnosti takejto osoby zo zmluvy ohrozenie plnenia zmluvy.

9.6. Ak je nutné nahradiť osobu zo zmluvy, nová osoba zo zmluvy musí mať rovnaké alebo porovnateľné predpoklady (odborná kvalifikácia, skúsenosti, prax) na výkon danej činnosti ako osoba zo zmluvy, ktorú nahrádza. Odmena, ktorú poskytovateľ zaplatí novým osobám zo zmluvy, nemôže presiahnuť odmenu osôb zo zmluvy, ktoré nahrádzajú. Ak poskytovateľ nie je schopný poskytnúť adekvátnu náhradu, má sa za to, že poskytovateľ stratil schopnosť plniť zmluvu a objednávateľ je oprávnený, ak je ohrozené riadne plnenie zmluvy, zmluvu vypovedať, alebo súhlasiť s navrhnutou náhradou za objednávateľom určených platových podmienok.

9.7. Akékoľvek náklady, ktoré vzniknú v súvislosti s nahradením osôb zo zmluvy, znáša poskytovateľ.

9.8. Objednávateľ je oprávnený požiadať poskytovateľa o výmenu ktorejkoľvek osoby zo zmluvy v prípade, ak jej pracovné výsledky alebo správanie je neuspokojivé a ohrozuje riadne plnenie zmluvy. Poskytovateľ vyhovie takejto riadne odôvodnenej žiadosti objednávateľa.

9.9. Porušenie povinností poskytovateľa podľa bodov 9.1. až 9.8. sa považuje za podstatné porušenie zmluvy.

Článok 10 Sankcie

10.1. Ak je poskytovateľ v omeškaní s akýmkoľvek plnením podľa zmluvy, objednávateľ má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny zmluvy za každý deň omeškania s plnením

poskytovateľa.

10.2. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry poskytovateľa viac ako 15 dní je poskytovateľ oprávnený požadovať od objednávateľa úrok z omeškania vo výške úrokovej sadzby, ktorú uplatňuje Európska centrálna banka na svoje hlavné refinančné transakcie v EUR.

Článok 11 Zmena zmluvy

11.1. Zmluvu možno meniť iba písomným dodatkom. Poskytovateľ je v prípade potreby povinný požiadať objednávateľa písomne o zmenu zmluvy, navrhovanú zmenu riadne zdôvodniť a navrhnúť text zmeny zmluvy. Objednávateľ posúdi navrhovanú zmenu zmluvy a po vyjadrení prijímateľa sa najneskôr do 30 dní odo dňa obdržania žiadosti rozhodne, či prijme navrhovanú zmenu zmluvy. Poskytovateľ berie na vedomie, že na základe dodatku k zmluve nie je možné zvyšovať cenu zmluvy. Ak je zmena zmluvy spôsobená neplnením alebo porušením zmluvy poskytovateľom, všetky dodatočné výdavky spojené s touto zmenou znáša poskytovateľ.

11.2. Na základe písomného administratívneho nariadenia objednávateľa je poskytovateľ oprávnený uskutočniť presuny v rámci sumy určenej ako odmena za odpracovaný čas, avšak maximálne do výšky 15 % pôvodnej čiastky uvedenej v štruktúrovanom rozpočte (príloha č. 4 zmluvy). Na základe administratívneho nariadenia nie je možné presúvať prostriedky medzi sumami určenými na odmenu za odpracovaný čas a sumami určenými na úhradu vedľajších výdavkov.

11.3. Žiadosť o postup podľa bodu 11.2. je poskytovateľ povinný predložiť objednávateľovi písomne najneskôr do 30 dní pred tým, kedy má tento presun realizovať, okrem prípadov, kedy sa poskytovateľ bez svojej viny dostal do časovej tiesne a potrebu realizovať presun v kratšej lehote riadne zdôvodnil. Postup podľa bodu 11.2. nesmie mať za následok akékoľvek predĺženie doby plnenia zmluvy.

11.4. Pred vydaním administratívneho nariadenia podľa bodu 11.2. upovedomí objednávateľ poskytovateľa o odsúhlasenom presune v rámci odmien za odpracovaný čas. V prípade, ak poskytovateľ s presunom v rámci odmien za odpracovaný čas súhlasí, objednávateľ vydá písomne príslušné administratívne nariadenie.

11.5. Na základe odôvodnenej žiadosti poskytovateľa, ak je to nevyhnutné na riadne plnenie zmluvy, je objednávateľ po prerokovaní s projektovým manažérom oprávnený administratívnym nariadením zmeniť dobu plnenia zmluvy.

11.6. Každá zmena zmluvy môže pôsobiť výlučne do budúcnosti. Poskytovateľ je oprávnený začať plniť v súlade so zmenou zmluvy až po jej schválení objednávateľom. Porušenie tohto ustanovenia poskytovateľom sa považuje za podstatné porušenie zmluvy.

Článok 12 Informácie, vedenie evidencií

12.1. Objednávateľovi, projektovému manažérovi alebo osobe, ktorú splnomocní objednávateľ, poskytne poskytovateľ na požiadanie akékoľvek informácie vzťahujúce sa na plnenie zmluvy.

12.2. Poskytovateľ uchováva úplné a presné systematické záznamy/evidenciu a výkazy pokiaľ ide o služby, v takej forme a jednotlivo, aby bolo dostatočne preukázané, že akékoľvek náklady súvisiace s plnením zmluvy, ktoré poskytovateľ uvedie vo svojej faktúre, boli skutočne vynaložené na plnenie zmluvy. V prípade zmluvy založenej na odmene za odpracovaný čas je poskytovateľ povinný uchovávať pracovné výkazy, v ktorých sú zaznamenané dni, ktoré odpracovali osoby zo zmluvy. Poskytovateľ je okrem vedľajších výdavkov oprávnený fakturovať objednávateľovi výlučne iba sumy za plnenie zmluvy maximálne do výšky odmeny za odpracované dni zodpovedajúce záznamom v pracovných výkazoch.

12.3. Záznamy podľa bodu 12.2. sa musia uchovávať po dobu 7 rokov po uhradení konečnej platby objednávateľom v súlade so zmluvou. Tieto dokumenty zahŕňajú dokumentáciu týkajúcu sa príjmov a výdavkov a každú inventúru nevyhnutnú na kontrolu podporných dokumentov, vrátane pracovných výkazov, leteniek a cestovných lístkov, dokladov o vyplatení odmien osobám zo zmluvy, ako aj faktúr alebo potvrdení o vedľajších výdavkoch. Neuchovávanie týchto záznamov, resp. dokladov sa považuje za podstatné porušenie zmluvy.

Článok 13 Kontrola a revízia

13.1. Poskytovateľ umožní Európskej komisii, Európskemu úradu boja proti podvodom a Európskemu účtovnému dvoru, aby prostredníctvom kontroly dokumentov na mieste preverili realizáciu projektu a plnenie zmluvy, a aby v prípade potreby na základe podporných dokumentov vykonali úplnú kontrolu účtovnej uzávierky, účtovných dokladov, a všetkých ostatných dokumentov vzťahujúcich sa na financovanie projektu a plnenie zmluvy. Tieto kontroly sa môžu uskutočňovať do 7 rokov po úhrade konečnej platby objednávateľom.

13.2. Poskytovateľ okrem toho umožní Európskemu úradu boja proti podvodom, aby vykonal kontrolu a previerku na mieste v súlade s postupmi stanovenými v legislatíve Európskeho spoločenstva na ochranu finančných záujmov Európskych spoločenstiev.

13.3. Za týmto účelom sa poskytovateľ zaväzuje pracovníkom alebo zástupcom Európskej komisie, Európskeho úradu boja proti podvodom a Európskeho účtovného dvora umožniť primeraný prístup na miesta, na ktorých sa uskutočňuje plnenie zmluvy, vrátane umožnenia prístupu k informačným systémom poskytovateľa, ako aj k všetkým dokumentom a databázam týkajúcim sa technického a finančného riadenia, a prijať všetky opatrenia na podporu ich činnosti. Uvedený prístup sa zástupcom Európskej komisie, Európskeho úradu boja proti podvodom a Európskeho účtovného dvora umožní na báze dôvernosti so zreteľom na tretie strany, bez ujmy na záväzkoch vyplývajúcich z verejného práva, ktorému podliehajú. Dokumenty musia byť ľahko dostupné a usporiadané tak, aby sa uľahčila ich kontrola, pričom poskytovateľ je povinný informovať

objednávateľa o ich presnom umiestnení.

13.4. Poskytovateľ sa zaručuje za to, že práva Európskej komisie, Európskeho úradu boja proti podvodom a Európskeho účtovného dvora vykonávať revízie, kontroly a preverky sa budú uplatňovať rovnako, za rovnakých podmienok a podľa rovnakých predpisov, aké sú stanovené v tomto článku, na akéhokoľvek subdodávateľa alebo akúkoľvek inú stranu, ktorá je príjemcom prostriedkov z fondov Európskych spoločenských.

13.5. Poskytovateľ umožní objednávateľovi a/alebo projektovému manažérovi alebo každej osobe, ktorú splnomocní objednávateľ a/alebo Európska komisia, aby v primeranom čase prezrel a skontroloval záznamy, doklady a výkazy vzťahujúce sa na predmet zmluvy, a aby z nich urobil kópie, a to tak počas plnenia zmluvy, ako aj po jeho skončení.

Článok 14 Úvodná správa, priebežné správy a konečná správa o plnení zmluvy

14.1. Poskytovateľ vypracuje úvodnú správu, pravidelné priebežné správy a konečnú správu.

14.2. V lehote určenej v zmluve predloží poskytovateľ projektovému manažérovi na schválenie úvodnú správu, v ktorej zhodnotí najmä počiatočnú fázu projektu. Úvodná správa má obsahovať minimálne tieto náležitosti: spresnený pracovný plán, obsahujúci zoznam činností a podrobný časový plán plnenia zmluvy, identifikáciu potenciálnych rizík, obmedzení, požiadaviek a zoznam osôb, ktoré poskytovateľ zamýšľa použiť na plnenie zmluvy, v prípade, ak sú už v tejto fáze známe. Schválenú správu predloží poskytovateľ následne objednávateľovi.

14.3. Poskytovateľ je povinný počas doby plnenia zmluvy vyhotovovať a zasielať projektovému manažérovi na schválenie priebežné správy o plnení zmluvy (ďalej len „priebežné správy“). Tieto správy sú zamerané na informovanie o napredovaní plnenia zmluvy (činnosti zrealizované v hodnotenom období, ciele na najbližšie obdobie), o hlavných zistených problémoch, odporúčaniach a požiadavkách. Ak počas projektu nastanú akékoľvek zmeny, tieto správy sú nástrojom na ich včasnú identifikáciu. Akékoľvek zmeny v rámci projektu musia byť zdôvodnené, schválené a v prípade potreby formalizované pomocou dodatku k zmluve. Súčasťou priebežnej správy je aj stručná finančná správa. Finančná správa musí obsahovať za posudzované obdobie informácie o použití finančných prostriedkov na plnenie zmluvy, najmä informácie o počte odpracovaných dní osobami, prostredníctvom ktorých plní poskytovateľ zmluvu a informácie o vedľajších výdavkoch vynaložených na plnenie zmluvy. Súčasťou priebežnej správy je aj zoznam uzatvorených zmlúv o subdodávke s uvedením ich predmetu a ceny. Poskytovateľ sa zaväzuje predložiť projektovému manažérovi priebežnú správu v lehotách určených v zmluve.

14.4. Najneskôr 30 dní pred uplynutím lehoty plnenia zmluvy vyhotoví poskytovateľ konečnú správu o činnosti spolu s príslušnými dokumentmi a prílohami, ktorá zhrnie plnenie zmluvy a dosiahnuté výsledky. Konečná správa by mala obsahovať najmä: realizačný súhrn plnenia zmluvy, silné a slabé stránky projektu, získané ponaučenia, efektívnosť zavedenia a účinnosť projektu, zoznam stretnutí a seminárov a v prípade, ak je to vhodné, aj kritickú štúdiu všetkých

hlavných problémov, ktoré sa objavili počas plnenia zmluvy. Súčasťou konečnej správy je aj stručná finančná správa. Finančná správa musí obsahovať za posudzované obdobie informácie o použití finančných prostriedkov na plnenie zmluvy, najmä informácie o počte odpracovaných dní osobami, prostredníctvom ktorých plní poskytovateľ zmluvu a informácie o vedľajších výdavkoch vynaložených na plnenie zmluvy. Súčasťou konečnej správy je aj zoznam uzatvorených zmlúv o subdodávke s uvedením ich predmetu a ceny. Konečnú správu o činnosti predloží poskytovateľ na schválenie projektovému manažérovi.

14.5. Konečná správa odsúhlasená projektovým manažérom bude doručená poskytovateľom objednávateľovi najneskôr do 30 dní po uplynutí lehoty na plnenie zmluvy.

14.6. Ak je plnenie zmluvy rozdelené na etapy, po splnení každej etapy predloží poskytovateľ priebežnú správu za zrealizovanú etapu na schválenie projektovému manažérovi.

Článok 15 Schválenie správ

15.1. Schválenie správ podľa článku 14 projektovým manažérom je potvrdením toho, že tieto správy sú vypracované v súlade so zmluvou a obsahujú informácie, na základe ktorých je projektový manažér schopný posúdiť plnenie zmluvy. Objednávateľ si vyhradzuje právo zmeniť rozhodnutie projektového manažéra o schválení správ podľa článku 14.

15.2. Projektový manažér rozhodne o schválení alebo neschválení správ podľa článku 14 do 15 dní odo dňa doručenia takejto správy. Projektový manažér schváli správy písomným potvrdením o schválení správy, ktoré zašle poskytovateľovi. V prípade, ak správy projektový manažér neschváli, písomne oznámi poskytovateľovi príslušné dôvody, a požiada o zmenu alebo dopracovanie posudzovanej správy. V prípade konečnej správy je lehota na posúdenie správy 30 dní. Má sa za to, že dokumenty alebo správy objednávateľ schválil, ak do 45 dní od doručenia správ výslovne neupovedomí poskytovateľa o výhradách alebo pripomienkach k správam.

15.3. Ak objednávateľ alebo projektový manažér schváli správu podľa článku 14 s podmienkou, že poskytovateľ túto správu alebo dokument pozmení, objednávateľ alebo projektový manažér stanoví lehotu na uskutočnenie požadovanej zmeny.

15.4. Ak je plnenie zmluvy rozdelené na samostatné etapy, je poskytovateľ oprávnený pristúpiť k realizácii nasledujúcej etapy až po schválení priebežnej správy za predchádzajúcu etapu. Uvedené neplatí v prípadoch, kde sa etapy plnenia zmluvy realizujú súbežne.

Článok 16 Platby

16.1. Zmluva založená na odmene za odpracovaný čas

Objednávateľ uhradí platby poskytovateľovi nasledovným spôsobom:

a) Zálohová platba

Zálohovú platbu vo výške podľa žiadosti poskytovateľa, najviac však do výšky 60 % ceny zmluvy, uhradí objednávateľ poskytovateľovi do 45 dní odo dňa, keď objednávateľ obdrží od poskytovateľa všetky podklady podľa bodu 16.12. Zálohovú platbu uhradí objednávateľ poskytovateľovi bez dane z pridanej hodnoty.

b) Priebežná platba

Priebežnú platbu maximálne vo výške určenej v zmluve ako predpokladaná výška priebežnej platby môže poskytovateľ faktúrovať objednávateľovi najskôr po uplynutí 6 mesiacov od podpisu zmluvy a/alebo od ostatnej priebežnej platby za nasledujúcich podmienok: Poskytovateľ predloží objednávateľovi zúčtovaciu faktúru za skutočne vykonané plnenie zmluvy a skutočne vynaložené vedľajšie výdavky za obdobie od podpisu zmluvy alebo od ostatnej priebežnej platby. Objednávateľ vyplatí priebežnú platbu maximálne v takej výške, aby súhrn objednávateľom uhradených prostriedkov (zálohová platba spolu s priebežnou/nými platbou/ami) neprekročil 90 % ceny zmluvy. Priebežná platba bude uhradená do 45 dní odo dňa, keď objednávateľ obdrží od poskytovateľa všetky podklady podľa bodu 16.10. a 16.13.

c) Konečná platba

Konečnou platbou je rozdiel medzi konečnou potvrdenou cenou podľa bodu 18.4. a úhrnom už uhradených platieb poskytovateľovi. Konečná platba bude, poskytovateľovi uhradená do 45 dní odo dňa, keď objednávateľ obdrží od poskytovateľa všetky podklady podľa bodu 16.10. a 16.14.

16.2. Zmluva založená na globálnej cene

Objednávateľ uhradí platby poskytovateľovi nasledovným spôsobom:

a) Zálohová platba

Zálohovú platbu vo výške podľa žiadosti poskytovateľa, najviac však do výšky 60 % ceny zmluvy, uhradí objednávateľ poskytovateľovi do 45 dní odo dňa, keď objednávateľ obdrží od poskytovateľa všetky podklady podľa bodu 16.12. Zálohovú platbu uhradí objednávateľ poskytovateľovi bez dane z pridanej hodnoty.

b) Konečná platba

zostatok ceny zmluvy bude uhradený do 45 dní odo dňa, keď objednávateľ obdrží od poskytovateľa potvrdenie o schválení konečnej správy o činnosti, konečnú správu a zúčtovaciu faktúru.

16.3. Má sa za to, že fakturovaná cena je zaplatená dňom, keď sa uhrádzaná čiastka odpíše z účtu objednávateľa.

16.4. Ak nie je ustanovené inak, v prípade, ak je poskytovateľ na účely dane z pridanej hodnoty zdaniteľnou osobou podľa príslušných právnych predpisov, bude ku všetkým cenám podľa tejto zmluvy pripočítaná daň z pridanej hodnoty v zákonnej výške.

16.5. Objednávateľ je oprávnený namietat' vecnú ako aj formálnu správnosť fakturácie poskytovateľa.

16.6. V prípade, ak nie sú spolu s faktúrou predložené objednávatel'ovi všetky povinné podklady alebo objednávateľ namieta v súlade s bodom 16.5. formálnu a/alebo vecnú správnosť fakturácie poskytovateľa, je objednávateľ oprávnený vrátiť poskytovateľovi faktúru spolu s písomným vysvetlením takéhoto postupu. V prípade vrátenia faktúr neplynie lehota splatnosti podľa bodov 16.1. a 16.2. Lehota splatnosti začne plynúť až po doručení formálne a vecne správnej faktúry objednávatel'ovi spolu so všetkými povinnými podkladmi.

16.7. Platby, ktoré má zaplatiť objednávateľ, sa uhradia na bankový účet, ktorý poskytovateľ oznámi objednávatel'ovi v súlade s bodom 2.3.

16.8. Odplatu za plnenie zmluvy, včítane vedľajších výdavkov bez dane z pridanej hodnoty, zaplatí objednávateľ poskytovateľovi v EUR. Daň z pridanej hodnoty objednávateľ zaplatí poskytovateľovi v súlade s bodom 16.15. týchto všeobecných podmienok zmluvy.

16.9. Každá faktúra poskytovateľa musí mať náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov.

16.10. K zúčtovacím faktúram poskytovateľa musia byť v prípade odmeny za odpracovaný čas pripojené kópie pracovných výkazov podpísané projektovým manažérom a príslušnými osobami zo zmluvy, ktoré tvoria podklad pre fakturovanú odmenu za odpracovaný čas. Vzor pracovného výkazu je súčasťou prílohy č. 5 zmluvy. Čas ôsmich odpracovaných hodín zodpovedá jednému odpracovanému dňu. Odpracovaný čas každej osoby zo zmluvy musí na účely fakturovania zaokrúhliť poskytovateľ na celé číslo vyjadrujúce počet odpracovaných dní.

16.11. Úhrada konečnej platby je podmienená tým, že poskytovateľ si splní všetky svoje záväzky týkajúce sa realizácie všetkých etáp alebo častí služieb, ako aj schválením konečnej správy projektovým manažérom.

16.12. Ako podklad pre uhradenie zálohovej platby doručí poskytovateľ objednávatel'ovi zmluvu podpísanú oboma zmluvnými stranami, písomnú žiadosť o vyplatenie zálohovej platby a zabezpečenie vo forme bankovej záruky alebo zmenky podľa článku 17.

16.13. Podklad pre uhradenie priebežnej platby tvoria: príslušné správy spolu s písomnými potvrdeniami o ich schválení, kópie pracovných výkazov a zúčtovacia faktúra.

16.14. Podklad pre uhradenie konečnej platby tvoria: správy spolu s písomnými potvrdeniami o schválení všetkých správ, ktoré ešte neboli poskytovateľom objednávatel'ovi predložené, konečná správa spolu s potvrdením o schválení konečnej správy, kópie pracovných výkazov, potvrdenie o audite v zmysle článku 18 a faktúra.

16.15. Daň z pridanej hodnoty zaplatí objednávateľ poskytovateľovi ako zdaniteľnej osobe

registrovanej v Slovenskej republike v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov v SKK, v zákonnej výške určenej z ceny zmluvy vyjadrenej v EUR prepočítanej na SKK kurzom vyhláseným v kurzovom lístku Národnej banky Slovenska platným v deň vzniku daňovej povinnosti. Daň z pridanej hodnoty zaplatí objednávateľ poskytovateľovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v inom členskom štáte EÚ, resp. v tretej krajine podľa platných predpisov.

Článok 17 Banková záruka, Zmenka

17.1. Pri žiadosti o zálohovú platbu je poskytovateľ povinný predložiť objednávateľovi ako zabezpečenie záruku vystavenú v mene EUR pokrývajúcu celú čiastku zálohovej platby. Ak výška zálohovej platby nepresahuje 50.000 EUR bez dane z pridanej hodnoty, je poskytovateľ oprávnený namiesto bankovej záruky odovzdať objednávateľovi ako zabezpečenie vlastnú blankozmenku na rad objednávateľa vystavenú v mene EUR na sumu rovnajúcu sa celej sume zálohovej platby s vyplneným a podpísaným avalom.

17.2. Záruka podľa bodu 17.1. musí byť neodvolateľná bezpodmienečná banková záruka na prvú výzvu vo forme, s obsahom a vystavenou bankou, ktoré budú pre objednávateľa konajúc rozumne a odôvodnene akceptovateľné; banková záruka ako je vyššie uvedené musí obsahovať platné a účinné písomné prehlásenie – záruku poskytujúcej banky, že ak zanikne zmluva, alebo jej ktorákoľvek časť, alebo ak poskytovateľ neuhradí akýkoľvek svoj splatný finančný záväzok voči objednávateľovi bez akýchkoľvek ďalších dodatočných podmienok na základe prvej písomnej výzvy objednávateľa obsahujúcej oznámenie o zániku zmluvy a/alebo o výške záväzku poskytovateľa, uhradí banka akýkoľvek splatný finančný záväzok poskytovateľa voči objednávateľovi, alebo ktorúkoľvek jeho časť najneskôr do piatich dní objednávateľovi.

17.3. Záruka sa poskytne na hlavičkovom papieri banky vo forme podľa prílohy č. 5 zmluvy.

17.4. Záruka ostáva v platnosti, pokiaľ ju objednávateľ neuvolíni v súlade s bodom 17.6. alebo 17.7. Ak by záruka stratila platnosť, a ak by poskytovateľ nebol bezodkladne schopný jej platnosť obnoviť, je objednávateľ oprávnený započítať si poskytnutú zálohovú platbu na akúkoľvek fakturáciu poskytovateľa až do celkovej výšky uhradenej zálohovej platby, alebo odstúpiť od zmluvy, ak podľa názoru objednávateľa takéto započítanie nie je možné.

17.5. Ak sa zmluva skončí z akýchkoľvek dôvodov, alebo ak poskytovateľ neuhradí akýkoľvek svoj splatný finančný záväzok voči objednávateľovi, je objednávateľ oprávnený záruku uplatniť, za účelom úhrady akéhokoľvek nedoplatku poskytovateľa voči objednávateľovi, najmä na úhradu nezúčtovanej zálohovej platby.

17.6. V prípade platieb podľa bodu 16.1. uvolní objednávateľ záruku svojím písomným vyhlásením najneskôr do 45 dní potom, čo schválí konečnú potvrdenú cenu podľa bodu 18.4.

17.7. V prípade platieb podľa bodu 16.2. uvolní objednávateľ záruku svojím písomným vyhlásením

najneskôr do 45 dní po uhradení konečnej platby.

17.8. V prípade predĺženia trvania zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje predĺžiť platnosť záruky o dobu, o ktorú bolo plnenie zmluvy predĺžené.

17.9. Ak v priebehu plnenia tejto zmluvy nie je banka schopná plniť svoje prípadné záväzky z bankovej záruky, resp. banková záruka stratí platnosť, je dodávateľ povinný o tejto skutočnosti bezodkladne informovať objednávateľa a okamžite zabezpečiť vystavenie novej záruky s podmienkami a v rozsahu pôvodne platnej záruky. V prípade, že poskytovateľ neposkytne novú záruku, objednávateľ má právo vypovedať túto zmluvu.

17.10. Zmenka podľa bodu 17.1. musí byť vystavená vo forme vlastnej blankozmenky vystavenej poskytovateľom v mieste svojho sídla v deň podpisu zmluvy ako vystaviteľom, na rad objednávateľa na celú sumu požadovanej zálohovej platby, s doložkou *bez protestu* splatnú v sídle objednávateľa. Ako zmenkový ručiteľ (avalista) bude na zmenke vyplnený a podpísaný štatutár alebo člen štatutárneho orgánu poskytovateľa ako fyzická osoba. V blankozmenke nebude vyplnená splatnosť, ktorú má právo vyplniť objednávateľ. Objednávateľ môže predložiť blankozmenku na platenie a inak s ňou nakladať až po jej oprávnenom vyplnení. Objednávateľ má právo vyplniť splatnosť v podobe konkrétneho dňa, a to dňa, kedy sa zmluva skončí z akýchkoľvek dôvodov, alebo dňa kedy sa poskytovateľ dostane do omeškania s akýmkoľvek svojím splatným finančným záväzkom voči objednávateľovi. Blankozmenka bude vystavená na zabezpečenie akýchkoľvek záväzkov poskytovateľa vyplývajúcich zo zmluvy. Objednávateľ je oprávnený zmenku predložiť na platenie za účelom úhrady akéhokoľvek nedoplatku poskytovateľa voči objednávateľovi, najmä na úhradu nezúčtovanej zálohovej platby.

17.11. Zmenka musí byť v súlade s vyššie uvedeným vystavená vo forme podľa prílohy č. 5 zmluvy.

17.12. V prípade platieb podľa bodu 16.1. vráti objednávateľ zmenku podľa bodu 17.10. poskytovateľovi najneskôr do 45 dní potom, čo schváli konečnú potvrdenú cenu podľa bodu 18.4.

17.13. V prípade platieb podľa bodu 16.2. vráti objednávateľ zmenku podľa bodu 17.10. poskytovateľovi najneskôr do 45 dní po uhradení konečnej platby.

Článok 18 *Potvrdenie o audite*

18.1. Pred realizáciou konečnej platby pri zmluve založenej na odmene za odpracovaný čas vykoná nezávislý audítor na základe požiadavky poskytovateľa audit projektu a plnenia zmluvy. Poskytovateľ písomne oznámi objednávateľovi meno, adresu audítora, ktorý bude vykonávať audit, a to do 30 dní po podpísaní zmluvy. Objednávateľ má právo namietat' voči audítorovi, ktorého si zvolil poskytovateľ. V takomto prípade je poskytovateľ povinný zvoliť si iného audítora.

18.2. Audítor sa musí presvedčiť, že existujú príslušné, hodnoverné a dostatočné dôkazy o tom, že:

- a) osoby, prostredníctvom ktorých poskytovateľ realizoval plnenie zmluvy, skutočne na plnení tejto zmluvy pracovali v takom počte dní, aký je uvedený vo faktúrach poskytovateľa, vo finančných správach a priebežných správach a
- b) čiastky uvedené ako vedľajšie výdavky boli skutočne vynaložené v súlade so zmluvou.

18.3. Na základe vykonanej kontroly audítor potvrdí na formulári „Potvrdenie o audite“, ktorý je súčasťou prílohy č. 5 zmluvy, skutočnosti podľa bodu 18.2. ako konečnú potvrdenú cenu zmluvy.

18.4. Objednávateľ na základe potvrdenia o audite schváli konečnú potvrdenú cenu. Konečná potvrdená cena je cena, ktorú poskytovateľ skutočne vynaložil na plnenie zmluvy a pozostáva z odmien vyplatených osobám, ktoré realizovali plnenie zmluvy a vedľajších výdavkov. Objednávateľ schváli konečnú potvrdenú cenu maximálne do výšky ceny zmluvy.

18.5. Potvrdenie o audite sa nevyžaduje v prípade zmlúv založených na globálnej cene.

Článok 19 Vymáhanie pohľadávok od poskytovateľa

19.1. Poskytovateľ je povinný vrátiť objednávateľovi najneskôr do 45 dní od obdržania písomnej žiadosti objednávateľa všetky platby, ktoré objednávateľ zaplatil poskytovateľovi nad rámec konečnej potvrdenej ceny.

19.2. Každú platbu, ktorú objednávateľ uhradil nad rámec nároku poskytovateľa vyplývajúceho zo zmluvy, poskytovateľ vráti objednávateľovi najneskôr do 45 dní od obdržania písomnej žiadosti objednávateľa.

19.3. Ak poskytovateľ nesplatí pohľadávky objednávateľa podľa bodov 19.1. a/alebo 19.2. v stanovenej lehote, je objednávateľ oprávnený na splatenie uvedených pohľadávok uplatniť záruku podľa článku 17 alebo predložiť zmenku podľa článku 17 na platenie.

19.4. Pohľadávku objednávateľa na zaplatenie akejkoľvek čiastky možno započítať voči akejkoľvek pohľadávke poskytovateľa voči objednávateľovi.

19.5. Vždy, keď má objednávateľ preukázateľný nárok na náhradu škody, je objednávateľ oprávnený započítať si tento nárok proti akémukoľvek nároku poskytovateľa, alebo na úhradu nároku na náhradu škody uplatniť záruku alebo zmenku v zmysle článku 17.

19.6. Bankové poplatky vyplývajúce zo splácania čiastok splatných v prospech objednávateľa znáša výlučne poskytovateľ.

Článok 20 Pozastavenie plnenia zmluvy

20.1. Objednávateľ je oprávnený oznámiť písomne poskytovateľovi pozastavenie realizácie zmluvy alebo akejkoľvek jej časti na takú dobu a takým spôsobom, ktorý považuje za potrebný. Pozastavenie realizácie zmluvy môže objednávateľ odôvodniť skutočnosťou, že poskytovateľ nie je schopný plniť zmluvu alebo akoukoľvek inou okolnosťou, ktorá podľa názoru objednávateľa bráni alebo hrozí, že bude brániť riadnej realizácii zmluvy.

20.2. Ak lehota pozastavenia plnenia zmluvy prekročí 90 dní, a ak toto pozastavenie nespôsobil poskytovateľ neplnením si svojich záväzkov, môže poskytovateľ po písomnom upovedomení objednávateľa do 30 dní požiadať o povolenie pokračovať v poskytovaní služieb alebo vypovedať zmluvu.

20.3. Ak sa vyskytnú vady plnenia zmluvy, za ktoré zodpovedá poskytovateľ, je objednávateľ oprávnený odmietnuť uhradiť platbu faktúrovanú v zmysle zmluvy alebo môže spätne od poskytovateľa vyžadovať vrátenie už vyplatených čiastok.

20.4. Cieľom pozastavenia plnenia platieb podľa bodu 20.3. je umožniť objednávateľovi, aby preveril, či za vady plnenia zmluvy zodpovedá poskytovateľ.

Článok 21 Ukončenie zmluvného vzťahu

21.1. Táto zmluva zaniká v prípade, ak poskytovateľ nepožiadá o akúkoľvek platbu v zmysle zmluvy v priebehu troch rokov od jej podpisu oboma zmluvnými stranami.

21.2. Objednávateľ je oprávnený vypovedať zmluvu v prípade ak:

- a) si poskytovateľ neplní svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy,
- b) poskytovateľ v primeranom čase nesplní administratívne nariadenie,
- c) poskytovateľ odmietne, alebo zanedbá plnenie pokynov, ktoré vydá projektový manažér,
- d) poskytovateľ postúpi svoje práva zo zmluvy, alebo uzatvorí zmluvu o subdodávke v rozpore so zmluvou,
- e) na majetok poskytovateľa je vyhlásený konkurz, exekúcia, je poskytovateľovi povolená reštrukturalizácia, poskytovateľ vstúpil do likvidácie, preruší alebo iným ako vyššie uvedeným spôsobom skončí svoju podnikateľskú činnosť,
- f) poskytovateľ alebo jeho štatutárny zástupca je právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom jeho činnosti, alebo podnikaním,
- g) poskytovateľ v procese verejných súťaží, alebo udeľovania grantov financovaných z rozpočtu Európskeho Spoločenstva je prehlásený za subjekt, ktorý vážne porušil zmluvu tým, že si neplní svoje zmluvné povinnosti,
- h) u poskytovateľa prebehla organizačná zmena, zmena právnej formy, zmena štatutárnych orgánov alebo sa zmenili členovia skupiny dodávateľov, ktorá sa zaviazala plniť zmluvu a tieto zmeny nie sú pre objednávateľa konajúc rozumne a odôvodnene akceptovateľné,

- i) poskytovateľ stratí právne alebo vecné predpoklady na riadne plnenie zmluvy,
- j) poskytovateľ nezabezpečí bankovú záruku alebo nepredlí platnosť záruky alebo nepredloží objednávateľovi zmenku v súlade s článkom 17.

21.3. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po mesiaci, v ktorom bola výpoveď objednávateľa doručená poskytovateľovi.

21.4. Objednávateľ po vypovedaní zmluvy, ku dňu vypovedania zmluvy potvrdí cenu všetkých poskytovateľom riadne vykonaných plnení zo zmluvy. Poskytovateľ je v tomto prípade povinný poskytnúť objednávateľovi maximálnu možnú súčinnosť, najmä predložiť objednávateľovi všetky podklady slúžiace na vyúčtovanie plnení zmluvy.

21.5. Objednávateľ nie je povinný uhradiť poskytovateľovi v prípade výpovede zmluvy akékoľvek platby (ani čiastkové) za plnenia, ktoré neboli ku dňu skončenia zmluvy riadne ukončené.

21.6. Objednávateľ má ďalej právo od zmluvy odstúpiť v prípade, ak je to stanovené zmluvou alebo poskytovateľ podstatným spôsobom porušuje svoje povinnosti podľa zmluvy, alebo ak je podľa posúdenia objednávateľa zjavné, že poskytovateľ nebude schopný riadne splniť všetky svoje povinnosti zo zmluvy.

21.7. Odstúpenie musí mať písomnú formu, účinné je dňom jeho doručenia poskytovateľovi. V prípade pochybností má sa za to, že odstúpenie je doručené tretí deň od jeho odoslania.

Článok 22 *Vypovedanie zmluvy zo strany poskytovateľa*

22.1. Poskytovateľ môže vypovedať zmluvu objednávateľovi:

- a) ak objednávateľ nesplní svoj finančný záväzok ani do 60 dní odo dňa splatnosti,
- b) ak objednávateľ opakovane aj napriek písomnému upozorneniu porušuje svoje povinnosti zo zmluvy,
- c) v prípade pozastavenia plnenia zmluvy, ktoré presiahne 90 dní.

22.2. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po mesiaci, v ktorom bola výpoveď poskytovateľa doručená objednávateľovi.

Článok 23 *Okolnosti vylučujúce zodpovednosť*

23.1. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle na vôli povinnej zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinností, ak nie je možné rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a ďalej, že by v dobe vzniku prekážku predvídala. Zodpovednosť nevylučuje prekážka, ktorá vznikla najprv v dobe, keď povinná strana bola v oneskorení s plnením svojej povinnosti alebo vznikla z jej

hospodárskych pomerov. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené len na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto povinnosti spojené.

23.2. Žiadna zo zmluvných strán nezodpovedá za porušenie zmluvy, ak je neplnenie jej povinností spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.

23.3. Ak okolnosti vylučujúce zodpovednosť pretrvávajú po dobu 180 dní, nehľadiac na predĺženie lehoty na splnenie zmluvy, ktoré možno poskytovateľovi z tohto dôvodu udeliť, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená zmluvu s jednomesačnou výpovednou lehotou vypovedať.

23.4. Zmluvné strany majú povinnosť sa vzájomne informovať o vzniku okolností podľa bodu 23.1.

Článok 24 *Pre prípad smrti poskytovateľa*

24.1. Ak je poskytovateľ fyzickou osobou, v prípade jeho smrti zmluva zaniká.

24.2. Ak je poskytovateľ skupinou fyzických osôb, v prípade smrti jednej z nich sa zmluvné strany dohodnú na ďalšom poskytovaní služieb, pričom objednávateľ rozhodne vždy podľa okolností konkrétneho prípadu.

Článok 25 *Urovanie sporov*

25.1. Objednávateľ a poskytovateľ vynaložia všetko úsilie, aby priateľsky urovnali akýkoľvek spor vzťahujúci sa na zmluvu, ktorý medzi nimi vznikne.

25.2. V prípade sporu si zmluvné strany navzájom písomne oznámia svoje stanovisko k danému sporu a akékoľvek riešenie, ktoré považujú za prijateľné. Ak to jedna zo zmluvných strán považuje za užitočné, zmluvné strany sa stretnú a pokúsia sa daný spor urovať. Zmluvná strana odpovie na žiadosť druhej zmluvnej strany o mimosúdne urovanie sporu do 30 dní od prijatia takejto žiadosti. Maximálna lehota stanovená na dosiahnutie mimosúdneho urovnania sporu je 120 dní odo dňa prijatia žiadosti o mimosúdne urovanie sporu.

25.3. Ak sa urovanie sporu nedosiahne v priebehu 120 dní od pokusu o mimosúdne urovanie sporu, môže sa každá zmluvná strana obrátiť na príslušný súd.

Článok 26 *Informovanosť a publicita*

26.1. Publikácie vytvorené počas plnenia zmluvy poskytovateľ označí na titulnej strane jasnými údajmi o účasti Európskej únie vo forme odkazu so znením: „Realizované s finančnou podporou Európskej únie v rámci programu Prechodný fond“ a znakom Európskej únie, a to buď samostatne alebo spolu s národným alebo regionálnym znakom. Ak existuje inštitúcia zodpovedná za obsah

informácií v publikácii, poskytovateľ túto inštitúciu uvedie v publikácii.

26.2. Povinnosti podľa bodu 26.1 sa primerane vzťahujú aj na informácie sprístupnené v podobe iných tlačených materiálov, audiovizuálneho materiálu alebo prostredníctvom elektronických prostriedkov.

26.3. Poskytovateľ pri organizácii informačných podujatí v rámci plnenia zmluvy zvýrazní príspevok Európskej únie prostredníctvom vystavenia vlajky Európskej únie v zasadacích miestnostiach a/alebo použitia znaku Európskej únie na poskytovaných dokumentoch.

26.4. Poskytovateľ je povinný prijať opatrenia na upovedomenie účastníkov informačných podujatí realizovaných v rámci plnenia zmluvy o tom, že sa zúčastňujú na činnosti, ktorú financuje Európska únia ako aj prijať opatrenia na upovedomenie verejnosti o úlohe Európskej únie vo vzťahu k financovaným činnostiam.

26.5. V závislosti od charakteru predmetu zmluvy poskytovateľ môže podniknúť v čase začatia plnenia zmluvy a počas hlavných fáz jej plnenia kroky, ktorými sa na plnenie zmluvy vhodným spôsobom upozornia elektronické a printové médiá. Ak poskytovateľ využije inzerciu, jasne uvedie spoluúčasť Európskej únie.

26.6. Poskytovateľ môže uskutočniť v prípade, ak to považuje za primerané a vhodné, ďalšie opatrenia na zabezpečenie informovanosti a publicity. Návrh takýchto opatrení poskytovateľ prerokuje pred ich realizáciou s prijímateľom a objednávateľom. Ak prijímateľ a/alebo objednávateľ nevysloví s návrhom týchto opatrení nesúhlas do 15 dní od doručenia žiadosti poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený navrhované opatrenia uskutočniť.