

**ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB**

uzatvorená v zmysle ustanovení §269 ods. 2 a zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení (ďalej len "Zmluva")

**Poskytovateľ**

Obchodné meno: **LogicaCMG Slovakia s.r.o.**  
Sídlo: Suché Mýto 1, 811 03 Bratislava 1  
Zastúpená: Ing. Erichom Hulmanom, konateľom  
IČO: 35760273  
IČ pre DPH: SK2021448957  
bankové spojenie: Citibank (Slovensko) a.s., č. účtu:2005650001/8130  
zapísaná v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom v Bratislave I., oddiel Sro, vložka 18511/B  
(ďalej len "Poskytovateľ")

a

**Objednávateľ**

Obchodné meno: **Slovenská republika zastúpená Ministerstvom financií Slovenskej republiky**  
Sídlo: Štefanovičova 5, P.O.BOX 82, 817 82 Bratislava 15  
Zastúpená: Ing. Jaroslavom Miklom  
IČO: 00151742  
IČ DPH: nie je platiteľom DPH  
bank. spojenie: Štátna pokladnica, č. účtu 7000001400/8180  
(ďalej len "Objednávateľ")

**Čl. I****Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto Zmluvy o poskytovaní služieb (ďalej len ako „Zmluva“) je záväzok poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi konzultačné služby a plnenia pri realizácii Projektu „Úprava procesného modelu organizačného usporiadania v rezorte MF SR“ (ďalej len „Projekt“).
2. Vecné plnenie predmetu Zmluvy poskytovateľom bude vykonané podľa špecifikácie uvedenej v čl. II Zmluvy.
3. Objednávateľ sa touto Zmluvou zaväzuje poskytnúť súčinnosť uvedenú v prílohe 6 tejto Zmluvy a ďalej sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú cenu.

## Čl. II

### Ciele, rozsah a výstupy Projektu

1. Cieľom Projektu je úprava procesného modelu organizačného usporiadania v nasledovných organizáciách rezortu Objednávateľa:
  - Štátna pokladnica
  - Agentúra pre riadenie dlhu a likvidity
2. Podrobný obsah činností, ktoré poskytovateľ vykonáva v jednotlivých etapách, ako aj druhy výstupov, ktoré sa poskytovateľ zaväzuje vyhotoviť a odovzdať objednávateľovi je špecifikovaný v Prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.
3. Výstupy budú spracované vo forme špecifikovanej v Prílohe č. 1, ako aj vo forme záverečnej správy v slovenskom jazyku v písomnej forme vo dvoch vyhotoveniach a elektronickej forme na nosiči CD ROM v štandardnom formáte v súboroch vytvorených nástrojmi MS OFFICE 97 a vyššie. Poskytovateľ vyhotoví a objednávateľovi odovzdá výstupy s obsahom a v termínoch definovaných v Prílohe č.1.
4. Pokiaľ z obsahu alebo povahy akéhokoľvek dokumentu alebo výstupu vyhotoveného poskytovateľom v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy vyplýva, že jeho súčasťou je akýkoľvek výstup (alebo jeho časť) uvedený v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, považuje sa takýto dokument alebo výstup za čiastočné plnenie predmetu zmluvy bez ohľadu na označenie alebo názov takéhoto dokumentu alebo výstupu.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že ciele, rozsah a výstupy projektu môžu byť upravené alebo upresnené v Pláne a metodike riadenia projektu v zmysle čl. VI ods. 1 tejto Zmluvy a čl. VII ods. 4 tejto Zmluvy.

## Čl. III

### Čas plnenia, miesto plnenia, odovzdanie služieb

1. Poskytovateľ sa zaväzuje začať s vykonávaním činností podľa tejto Zmluvy do 14 dní od podpisu Zmluvy a ukončiť vykonávanie činnosti v zmysle harmonogramu prác uvedeného v prílohe č. 3 tejto Zmluvy.
2. Termíny plnenia pre každú etapu realizácie predmetu plnenia Zmluvy sú uvedené v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy, ktorej súčasťou je časový harmonogram plnenia predmetu Zmluvy (ďalej len „Harmonogram“). V prípade, že sa realizácia predmetu zmluvy z dôvodu vzniknutého na strane objednávateľa začne neskôr ako je plánované v čl. III. ods. 1 resp. v Harmonograme, posunú sa termíny ukončenia realizácie predmetu zmluvy uvedené v tejto Zmluve o dobu, o ktorú sa posunul začiatok realizácie predmetu plnenia zmluvy. O tejto skutočnosti bude poskytovateľ bezodkladne písomne informovať objednávateľa s uvedením dôvodu posunutia realizácie a jeho dĺžky.

3. Plnenia vyplývajúce z predmetu Zmluvy bude preberať poverený zástupca objednávateľa v mieste dodania jednotlivých častí predmetu Zmluvy. Miesto dodania je totožné s miestom plnenia a je uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy. Poverený zástupca pre preberanie čiastkových plnení zo strany objednávateľa a pre akceptačné konanie vrátane podpisu akceptačných protokolov a zoznamu chýb je uvedený v prílohe č. 5 tejto Zmluvy. Objednávateľ je oprávnený rozhodnúť o zmene povereného zástupcu uvedeného v tomto ustanovení, takáto zmena je účinná vo veciach tejto zmluvy a voči poskytovateľovi dňom doručenia písomného oznámenia o zmene povereného zástupcu objednávateľa (s uvedením mena priezviska a všetkých kontaktných údajov nového zástupcu) poskytovateľovi. To isté platí aj pre zmenu kontaktných údajov alebo organizačného zaradenia povereného zástupcu. Všetky poverené a kontaktné osoby /oprávnené osoby/ sú uvedené v prílohe č. 5 tejto Zmluvy.
4. Jednotlivé čiastkové plnenia uskutočňované poskytovateľom pre objednávateľa musia byť pri odovzdaní predmetom akceptačného konania. Akceptačné konanie je proces odovzdania, prevzatia a overenia čiastkového plnenia jednotlivých častí, v ktorom:
- a) poskytovateľ je povinný odovzdať objednávateľovi čiastkové plnenie predmetu Zmluvy, v dohodnutom termíne a rozsahu,
  - b) objednávateľ je povinný prevziať čiastkové plnenie predmetu Zmluvy od poskytovateľa,
  - c) odovzdanie a prevzatie sa uskutočňuje formou preberacích protokolov, podpísaných oprávnenými zástupcami poskytovateľa a objednávateľa pri odovzdaní a prevzatí plnenia – vzor preberacieho protokolu je súčasťou Prílohy č. 7 tejto Zmluvy (ďalej len „preberací protokol“),
  - d) objednávateľ je povinný do 10 pracovných dní od odovzdania čiastkového plnenia poskytovateľom vystaviť akceptačný protokol podľa prílohy č. 8 alebo zoznam chýb podľa prílohy č. 9.
  - e) v prípade, ak odovzdané čiastkové plnenia predmetu Zmluvy nezodpovedá dohodnutému rozsahu podľa zistenia objednávateľa v procese overovania alebo testovania, je objednávateľ povinný vystaviť zoznam chýb a doručiť ho poskytovateľovi najneskôr v 10. pracovný deň od prijatia čiastkového plnenia,
  - f) v prípade vystavenia zoznamu chýb v stanovenej lehote (10 pracovných dní od odovzdania a prevzatia) je poskytovateľ povinný odstrániť chyby čiastkového plnenia uvedené v zozname chýb a finálnu verziu čiastkového plnenia odovzdať objednávateľovi do 7 (siedmich) pracovných dní od písomného doručenia zoznamu chýb. V prípade, že vady sú rozsiahlejšieho charakteru, zmluvné strany môžu dohodnúť primeranú lehotu na ich odstránenie a odovzdanie.
  - g) vystavením akceptačného protokolu alebo uplynutím lehoty podľa písmena d) tohoto článku bez vystavenia akceptačného protokolu alebo zoznamu chýb sa akceptačné konanie považuje za ukončené.
5. Predmet Zmluvy bude považovaný za úplne splnený podpísaním akceptačného protokolu objednávateľom na posledné čiastkové plnenie, pričom táto skutočnosť sa v predmetnom akceptačnom protokole výslovne uvedie, alebo posledným dňom lehoty podľa čl. III. ods. 4 písm. d) v prípade márneho uplynutia lehoty stanovenej v cit. ustanovení tejto zmluvy.

## Čl. IV Práva a povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ je povinný plniť predmet Zmluvy vo svojom mene, na vlastnú zodpovednosť a na vlastné nebezpečenstvo, s odbornou starostlivosťou v zmysle podmienok dohodnutých v Zmluve a zodpovedá za kvalitu ním poskytnutých služieb.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať činnosti podľa tejto Zmluvy prostredníctvom svojich zamestnancov alebo prostredníctvom svojich zmluvných partnerov (ďalej len „subdodávateľa“). Poskytovateľ je povinný oboznámiť subdodávateľov so všetkými ustanoveniami tejto Zmluvy a zabezpečiť, že činnosti vykonávané subdodávateľmi budú vykonané v súlade so Zmluvou. Činnosti realizované subdodávateľmi sa považujú za činnosti vykonávané poskytovateľom.
3. Poskytovateľ je povinný bezodkladne oboznamovať objednávateľa so všetkými novými skutočnosťami, o ktorých sa dozvie pri svojej činnosti, ktoré sú alebo môžu byť v priamom alebo nepriamom vzťahu k predmetu Zmluvy.
4. V prípade ohrozenia stanovených termínov, je poskytovateľ povinný bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť objednávateľovi spolu s návrhom primeraných opatrení.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať bezpečnostné, hygienické, požiarne a ekologické predpisy na pracoviskách objednávateľa.
6. Po vykonaní predmetu Zmluvy alebo pri zániku záväzku plniť predmet Zmluvy je poskytovateľ povinný do 14 dní odo dňa splnenia predmetu Zmluvy alebo zániku záväzku plniť predmet Zmluvy, vrátiť objednávateľovi všetky nespracované podklady a originály dodaných podkladov, ktoré od neho v súvislosti s plnením Zmluvy prevzal alebo iným spôsobom získal, o ktorých vrátenie poskytovateľ výslovne požiada. Zároveň je povinný zničiť všetky kópie týchto podkladov alebo ich odovzdať objednávateľovi, s výnimkou jednej kópie pre archívne účely.
7. Poskytovateľ zodpovedá za vady ním poskytnutého plnenia, ktoré vznikli realizovaním prác jeho pracovníkmi alebo subdodávateľmi. Poskytovateľ zodpovedá za právne vady výstupov Projektu.
8. Poskytovateľ nezodpovedá za chyby a vady a prípadné škody vzniknuté objednávateľovi prípadne akýmkoľvek tretím osobám spôsobené používaním výsledkov činnosti poskytovateľa objednávateľom, ktoré vznikli na základe nesprávnych informácií poskytnutých poskytovateľovi objednávateľom alebo v dôsledku iných dôvodov majúcich pôvod u objednávateľa.
9. Poskytovateľ nezodpovedá za nesplnenie svojich povinností vyplývajúcich zo Zmluvy v dôsledku porušenia povinností objednávateľa. V takomto prípade nezaniká právo poskytovateľa na odmenu za poskytnuté konzultačné služby alebo plnenie, ktorá sa určí pomernou časťou rozsahu poskytnutých služieb resp. plnenia k celkovému plánovanému objemu konzultačných služieb resp. plnenia.

10. Poskytovateľ určí do 3 pracovných dní od účinnosti Zmluvy zodpovedného pracovníka – manažéra Projektu, povereného najmä koordináciou a organizačným zabezpečením stretnutí pracovníkov poskytovateľa s pracovníkmi objednávateľa a zabezpečením informácií pre Projekt zo strany objednávateľa.
11. Poskytovateľ určí zodpovedných pracovníkov – členov projektového tímu, ktorí budú vykonávať definované úlohy s určením práv a povinností pri ich vykonávaní v súlade s vypracovaným projektovým plánom.
12. Ak poskytovateľ nesplní termín uvedený v prílohe č. 1, resp. nesplní termín uvedený v článku III, bod 4, písmeno d) zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,04% z časti dodávky, ktorá je v omeškaní za každý deň omeškania, najviac však 10% z celkovej ceny uvedenej v čl.VII. Objednávateľ má však právo domáhať sa náhrady škody spôsobenej porušením povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta, aj v rozsahu presahujúcom výšku zmluvnej pokuty.

## Čl. V

### Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ je oprávnený v priebehu realizácie Projektu kontrolovať, či realizácia Projektu zodpovedá požiadavkám podľa tejto Zmluvy.
2. Objednávateľ sa zaväzuje počas trvania tejto Zmluvy vytvoriť poskytovateľovi primerané podmienky, hlavne však zadovážiť a sprístupniť poskytovateľovi všetky dostupné údaje a informácie potrebné pre plnenie predmetu Zmluvy, okrem údajov, ktorých sprístupnenie zakazuje zákon alebo zmluvný záväzok a údajov, ktorých získanie vyplýva z plnenia predmetu Zmluvy poskytovateľom. Poskytovateľ je povinný včas si vyžiadať od objednávateľa potrebné údaje a podklady a objednávatel' je povinný odovzdať ich poskytovateľovi v čase podľa dohody strán (akýchkoľvek osôb podieľajúcich sa za zmluvné strany projekte) v rámci vzájomných konzultácií, inak bez zbytočného odkladu. Ak je objednávatel' v omeškaní s dodaním potrebných údajov a podkladov podľa predchádzajúcej vety tohto ustanovenia po dobu dlhšiu ako 3 dni odo dňa zmluvnými stranami dohodnutého termínu dodania týchto údajov a podkladov, môže sa považovať takéto konanie za neposkytnutie riadnej súčinnosti a porušenie Zmluvy a to v závislosti od dôležitosti neposkytnutých podkladov a informácií potrebných pre splnenie predmetu Zmluvy. O dobu omeškania objednávateľa s dodaním podkladov a údajov sa predlžuje termín plnenia podľa Čl. II ods. 2 Zmluvy.
3. Objednávateľ určí na základe požiadaviek poskytovateľa zodpovedného pracovníka – manažéra Projektu, povereného koordináciou a organizačným zabezpečením stretnutí pracovníkov poskytovateľa s pracovníkmi objednávateľa a požadovaných zdrojov informácií pre Projekt. Manažér Projektu zo strany objednávateľa je tiež poverený kontrolou priebehu Projektu, podpisom preberacieho protokolu, zoznamu chýb, akceptačného protokolu a schvaľovaním čiastkových a celkových výstupov Projektu.
4. Objednávateľ určí na základe požiadaviek poskytovateľa zodpovedných pracovníkov – členov projektového tímu, ktorí budú vykonávať definované úlohy s určením práv a povinností pri ich vykonávaní v súlade s vypracovaným projektovým plánom.

5. Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne oboznamovať poskytovateľa so všetkými novými skutočnosťami, o ktorých sa dozvie pri svojej činnosti a ktoré sú alebo môžu byť vo vzťahu k predmetu Zmluvy.
6. Objednávateľ sa zaväzuje prevziať výstupy Projektu uvedené v článku II tejto Zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje vykonať ich kontrolu do 10 pracovných dní od ich prevzatia a zaplatiť dohodnutú cenu riadne a včas.
7. Objednávateľ sa zaväzuje postupovať pri odovzdaní a prevzatí výstupov Projektu ako aj pri ich akceptácii v zmysle ustanovení čl. III. ods. 5 tejto Zmluvy.
8. Osoby podľa ods. 3 a 4 tohto článku sa objednávateľ zaväzuje určiť do 5 pracovných dní odo dňa predloženia požiadaviek poskytovateľa a bezodkladne o tom poskytovateľa písomne informovať, pričom uvedie meno a priezvisko osoby, jeho pracovné zradenie, adresu elektronickej pošty, fax a priamy telefonický kontakt.

## Čl. VI

### Organizácia a riadenie Projektu

1. Projekt bude realizovaný podľa ustanovení tejto zmluvy vrátane jej príloh. Zmluvné strany môžu pri zmene Projektu postupovať iba v súlade s čl. VII ods. 4 tejto Zmluvy.
2. Projekt bude realizovať poskytovateľ a súčinnosť zo strany objednávatel'a bude realizovaná predovšetkým prostredníctvom činnosti spoločnej riešiteľskej skupiny – projektového tímu, zloženého z pracovníkov poskytovateľa, pracovníkov objednávatel'a a tretích strán určených na tento účel objednávatel'om. Do Projektu budú podľa potreby priebežne zapájaní aj ďalší pracovníci objednávatel'a v závislosti od rozsahu potrebnej súčinnosti na strane objednávatel'a.
3. Poskytovateľ odovzdá výstupy predmetu Zmluvy, poskytne odborné znalosti v oblasti predmetu tejto Zmluvy, zabezpečí plánovanie a riadenie Projektu a poskytne metodickú podporu pri plnení úloh a následnej kontrole.
4. Objednávateľ zabezpečí technické podmienky v rozsahu podľa dohody s poskytovateľom (najmä pracovisko pre projektový tím počas pobytu u objednávatel'a, splnomocnenie na komunikáciu s pracovníkmi objednávatel'a a potrebné úkony podľa tejto Zmluvy, vstup do areálu a priestorov objednávatel'a alebo tretích osôb, v prípade potreby zabezpečí školiacu miestnosť), časový priestor pre prácu projektového tímu a disponibilnosť ostatných pracovníkov objednávatel'a v priebehu realizácie Projektu. Za splnenie úloh určených pracovníkom objednávatel'a zodpovedá v plnom rozsahu objednávatel'.
5. Úlohou vedúceho Projektu bude poverený pracovník poskytovateľa (manažér Projektu zo strany poskytovateľa).

6. Projektový tím sa bude stretávať podľa projektového plánu, alebo operatívne podľa potreby, najmenej však 1 -krát za 2 týždne. Projektový tím sa stretne vždy na požiadanie poskytovateľa alebo objednávateľa.

## Čl. VII

### Cena a platobné podmienky

1. Objednávateľ sa zaväzuje, že zaplatí Poskytovateľovi cenu vo výške 18.000,- Sk bez DPH /človekodenň/, vrátane DPH cenu vo výške 21.420,- Sk /človekodenň/. Celková cena za poskytnuté služby a plnenia je uvedená v prílohe č. 4 tejto Zmluvy, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou.
2. Cena plnenia, je stanovená v súlade so zákonom NR SR 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
3. V cene sú zahrnuté všetky náklady Poskytovateľa na realizáciu Projektu a táto cena je konečná.
4. K zmene ceny môže dôjsť iba v prípade zmenšenia rozsahu predmetu tejto Zmluvy na základe požiadavky zo strany Objednávateľa. Cena bude primerane znížená podľa požiadavky na zmenšenie rozsahu predmetu Zmluvy. Takáto zmena ceny bude realizovaná formou písomného dodatku k tejto Zmluve.
5. Podkladom pre zaplatenie každej časti ceny je faktúra - daňový doklad vystavená poskytovateľom a doručená objednávateľovi. Splatnosť faktúr je 30 dní. Faktúry musia byť vystavené v súlade so zák. č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru po tom ako mu bol doručený akceptačný protokol alebo po uplynutí lehoty podľa článku III ods. 4 písm. d) bez toho, aby objednávateľ vystavil zoznam chýb alebo akceptačný protokol.
6. Cenu je možné upraviť dodatkom k tejto Zmluve v písomnej forme so súhlasom obidvoch zmluvných strán v zmysle bodu 4 tohoto článku.
7. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením ceny alebo akejkoľvek jej časti má poskytovateľ nárok na úrok z omeškania od objednávateľa vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ má právo aj na časť ceny za poskytnutie služieb podľa tejto Zmluvy po akceptácii každého čiastkového plnenia Zmluvy. Poskytovateľ fakturuje časť ceny za akceptované čiastkové plnenia.

## Čl. VIII

### Zmeny projektu

1. Zmeny projektu alebo dohodnutého rozsahu konzultačných služieb a plnenia podľa tejto zmluvy budú uskutočnené výlučne formou písomného dodatku, pokiaľ nevyplýva z tejto zmluvy inak.

2. Za zmenu projektu sa považujú aj zmeny vyvolané v dôsledku požiadaviek objednávateľa v priebehu plnenia predmetu zmluvy vznesených objednávateľom resp. pracovníkmi objednávateľa podieľajúcimi sa na realizácii projektu. V takom prípade poskytovateľ bezodkladne oznámi objednávateľovi, že jeho požiadavky môžu mať dopad na zmenu projektu a súčasne uvedie predpokladaný rozsah zmien, možnosť ich realizácie a ich predpokladaný dopad na cenu. Poskytovateľ predloží objednávateľovi návrh dodatku so zapracovanými zmenami.
3. Za zmenu projektu sa považujú aj zmeny vyplývajúce z priebehu plnenia predmetu Zmluvy poskytovateľom. V takom prípade poskytovateľ oznámi objednávateľovi požiadavku na zmenu projektu vyplývajúcu z plnenia predmetu zmluvy.
4. K zmene Projektu môže dôjsť iba v súlade s čl. VII ods. 4 tejto Zmluvy.

### **Čl. IX** **Náhrada škody**

1. Ak jedna zo zmluvných strán spôsobí akúkoľvek škodu druhej zmluvnej strane vo vzťahu k tejto Zmluve, zodpovednosť za škodu sa bude spravovať podľa § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
2. S prihliadnutím k ustanoveniu § 379 Obchodného zákonníku konštatujú obe zmluvné strany s ohľadom na všetky okolnosti súvisiace s uzatvorením tejto Zmluvy, že úhrnná predvídateľná škoda, ktorá by mohla vzniknúť, môže činiť maximálne čiastku rovnajúcu sa celkovej cene za služby dodané Poskytovateľom.

### **Čl. X** **Osobitné ustanovenia**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípadoch ak výstupom plnenia podľa tejto zmluvy resp. čiastkových zmlúv bude dielo alebo súbor dát, ktorý je predmetom ochrany podľa ustanovení zákona č. 618/2003 Z. z. autorského zákona v znení neskorších predpisov (ďalej len „Autorský zákon“), bude režim práv k takémuto dielu alebo súboru dát upravený resp. bude sa spravovať podľa všetkých nasledovných podmienok:
  - a) objednávateľ a organizácie rezortu podľa čl. II bodu 1 budú nevýhradným užívateľom diela alebo súboru dát pre svoje potreby bez časového obmedzenia,
  - b) objednávateľ a organizácie rezortu podľa čl. II bodu 1 budú oprávnení vyhotovovať pre vlastnú potrebu kópie diel alebo súborov dát bez obmedzenia,
  - c) objednávateľ bude vlastníkom nosičov so záznamom diel alebo súborov dát,
  - d) objednávateľ a organizácie rezortu podľa čl. II bodu 1 nebudú oprávnení bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa poskytnúť alebo sprístupniť na použitie diela alebo súboru dát tretím osobám,



- e) objednávateľ a organizácie rezortu podľa čl. II bodu 1 nebudú bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa oprávnení poskytnúť tretím osobám diela alebo súbory dát na spracovanie alebo vytvorenie iného diela alebo súboru dát,
- f) nositeľom autorských (vrátane majetkových) práv k dielam a súborom dát bude poskytovateľ prípadne spoločne so svojimi subdodávateľmi.

## Čl. XI

### Trvanie a zánik zmluvy

1. Táto Zmluva s výnimkou čl. X zaniká
  - a) akceptáciou posledného čiastkového plnenia a úplným zaplatením ceny podľa čl. VII ods. 1 tejto Zmluvy,
  - b) odstúpením.
2. Objednávateľ má právo od tejto Zmluvy odstúpiť v prípade, že poskytovateľ si riadne a včas nesplnil ktorúkoľvek povinnosť podľa tejto Zmluvy ani potom, ako ho objednávateľ na neplnenie písomne upozornil a na plnenie v tomto upozornení aj opätovne vyzval, pričom mu na splnenie povinnosti v písomnej výzve doručenej poskytovateľovi na to poskytol dodatočnú primeranú lehotu.
3. Poskytovateľ má právo od tejto Zmluvy odstúpiť v prípade, že objednávateľ si riadne a včas nesplnil ktorúkoľvek povinnosť vyplývajúcu z tejto Zmluvy ani potom, ako ho poskytovateľ na neplnenie písomne upozornil a na plnenie v tomto upozornení aj opätovne vyzval, pričom mu na splnenie povinnosti v písomnej výzve doručenej poskytovateľovi na to poskytol dodatočnú primeranú lehotu.
4. Odstúpenie musí byť písomné a musí byť doručené druhej strane.
5. Odstúpenie zo strany objednávateľa nie je účinné skôr, ako je zaplatená časť odmeny podľa Čl. VII ods. 1 tejto Zmluvy za poskytovateľom dovtedy poskytnuté plnenie.

## Čl. XII

### Ochrana informácií

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných skutočnostiach a skutočnostiach, ktorých zverejnenie by mohlo spôsobiť škodu druhej zmluvnej strany. Za dôverné skutočnosti sa považujú všetky informácie obchodnej, výrobnnej alebo technickej povahy, ktoré majú skutočnú alebo potenciálnu hodnotu, ktoré nie sú tretím osobám bežne dostupné a ktorých zverejnenie by ktorákoľvek strana mohla považovať za ohrozenie alebo poškodenie jej práv alebo záujmov, a sú označené ako dôverné. Povinnosti týkajúce sa ochrany obchodného tajomstva a ochrany dôverných skutočností trvajú aj po skončení účinnosti Zmluvy.
2. Poskytovateľ prehlasuje, že všetky poskytnuté informácie dôvernej povahy získané v priebehu poradenských prác bude považovať za prísne dôverné a budú výhradne použité za účelom realizácie Projektu.

3. Obmedzenia týkajúce sa ochrany informácií podľa tohto článku zmluvy sa nevzťahujú na informácie:
  - verejne dostupné,
  - ktoré boli zverejnené tretími osobami,
  - ich poskytnutie je povinné na základe platných právnych predpisov, rozhodnutia súdu alebo na základe požiadavky orgánov verejnej moci.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že oznamovanie a výmena informácií a styk strán pri plnení tejto zmluvy bude prebiehať v listinnej forme v prípadoch výslovne stanovených touto Zmluvou alebo vyplývajúcich zo Zmluvy alebo dohodou zmluvných strán, v ostatných prípadoch postačuje aj forma elektronickej pošty (e-mail).

### Čl. XIII

#### Záverečné ustanovenia

1. Na túto zmluvu a vzťahy z nej vyplývajúce sa použijú primerane ustanovenia zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení a to vždy tie ustanovenia, ktoré sú svojou povahou najbližšie konkrétnej právnej skutočnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy.
2. Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každý je originál, pričom každá zmluvná strana obdrží dve vyhotovenia.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že si Zmluvu riadne prečítali, porozumeli jej obsahu, že ju uzatvárajú slobodne a vážne a na znak súhlasu s ňou ju potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.
4. Všetky zmeny a dodatky Zmluvy sú platné len v písomnej forme s riadnymi podpismi oboch zmluvných strán, ak táto Zmluva neurčuje inak.
5. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami.
6. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do doby vysporiadania všetkých zmluvných záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy.
7. Neoddeliteľnú súčasť Zmluvy tvoria tieto prílohy:
  - Príloha č. 1 Špecifikácia služieb
  - Príloha č. 2 Miesto plnenia
  - Príloha č. 3 Termín plnenia
  - Príloha č. 4 Cena a platobný kalendár
  - Príloha č. 5 Oprávnené osoby
  - Príloha č. 6 Súčinnosť Objednávateľa
  - Príloha č. 7 Preberací protokol
  - Príloha č. 8 Akceptačný protokol
  - Príloha č. 9 Zoznam chýb

8. Táto zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Spory týkajúce sa tejto Zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú riešiť prednostne dohodou a vzájomným rokovaním. Ak dohoda nie je možná, spory pre riešenie sporov z tejto zmluvy sú príslušné všeobecné súdy Slovenskej republiky.

**Poskytovateľ**V Bratislave dňa 16. 8. 2007.....  
LogicaCMG Slovakia s.r.o.,  
Ing. Erich Hulman, konateľ**Objednávateľ**V Bratislave dňa 16. 8. 2007.....  
podpisujúci

## Príloha č. 1 : Špecifikácia služieb

Predmetom zmluvy je úprava procesného modelu organizačného usporiadania Štátnej pokladnice (ŠP) a Agentúry pre riadenie dlhu a likvidity (ARDaL). Plnenie je rozdelené do nasledovných častí:

### **Aktualizácia procesného a organizačného modelu**

Procesný a organizačný model ŠP a ARDaL bol vytvorený v softwarovom produkte ARIS.. Cieľom tejto časti projektu je zohľadnenie zmien v činnostiach a riadení týchto organizácií v modeloch a vytvorenie procesného a organizačného modelu súčasného stavu.

Aktualizácia bude vykonaná na základe informácií získaných počas workshopov s garantmi jednotlivých procesov a vybranými zamestnancami. Z každého workshopu bude vypracovaný zápis, ktorý bude overený garantom alebo ním poverenou osobou. Modely budú upravené v prostredí ARIS a následne sa validujú s garantmi procesov.

Výstupmi tejto časti projektu budú:

- Procesný model súčasného stavu
  - Obsah: Grafické znázornenie súčasného stavu toku procesov v hierarchickej štruktúre s priradením atribútov k jednotlivým aktivitám
  - Termín: Ukončenie aktualizácie procesného a organizačného modelu (Príloha č. 3)
- Organizačný model súčasného stavu
  - Obsah: Grafické znázornenie súčasného stavu organizačných útvarov v hierarchickej štruktúre
  - Termín: Ukončenie aktualizácie procesného a organizačného modelu (Príloha č. 3)

### **Nastavenie rozhraní medzi organizáciami**

Pre plnenie úloh ŠP a ARDaL je nutná intenzívna spolupráca s Ministerstvom financií Slovenskej republiky (MF SR). V tejto časti projektu budú identifikované procesy v ŠP a ARDaL, ktoré sú naviazané na procesy vykonávané na MF SR.. Objednávateľ poskytne popis procesov vykonávaných na MF SR, ktoré nadväzujú na činnosť ŠP alebo ARDaL. Bude vykonaná verifikácie týchto procesov, identifikované úzke miesta v procesoch a navrhnuté opatrenia na ich elimináciu.

Výstupom tejto časti projektu bude:

- Správa - Návrhy na elimináciu úzkych miest v procesoch ŠP - MF SR, ARDaL – MF SR.
  - Obsah: Popis alternatívnych návrhov na formu spolupráce a rozdelenie kompetencií medzi jednotlivými organizáciami
  - Termín: Ukončenie nastavenia rozhraní medzi organizáciami (Príloha č. 3)

### **Návrh optimalizovaných procesov, organizačnej štruktúry a počtu pracovníkov**

V tejto časti projektu budú identifikované kľúčové výstupy procesov a zozbierané údaje o ich početnosti. Na základe zozbieraných údajov bude vytvorený model pre návrh optimalizovaného počtu zamestnancov.

Následne budú pripravené návrhy na optimalizovanie organizačnej štruktúry. Návrhy budú prediskutované s vedením príslušnej organizácie. Výsledkom bude vypracovanie optimalizovaného procesného a organizačného modelu a návrh počtu pracovníkov na jednotlivých organizačných útvaroch.

Výstupmi tejto časti projektu budú:

- Správa - Odporúčanie systému riadenia ŠP a ARDaL
  - Obsah: Popis alternatívnych návrhov opatrení na zlepšenie riadenia organizácií
  - Termín: Ukončenie návrhu optimalizovaných procesov, organizačnej štruktúry a počtu pracovníkov (Príloha č. 3)
- Správa - Návrh organizačnej štruktúry ŠP a ARDaL s určením počtov zamestnancov
  - Obsah: Popis navrhovanej organizačnej štruktúry po úroveň najnižších organizačných útvarov a počtu zamestnancov na jednotlivých útvaroch
  - Termín: Ukončenie návrhu optimalizovaných procesov, organizačnej štruktúry a počtu pracovníkov (Príloha č. 3)
- Optimalizovaný procesný model
  - Obsah: Grafické znázornenie navrhovaného stavu toku procesov v hierarchickej štruktúre s priradením organizačných útvarov zodpovedných za ich vykonávanie
  - Termín: Ukončenie návrhu optimalizovaných procesov, organizačnej štruktúry a počtu pracovníkov (Príloha č. 3)

Výstupy budú vypracované a odovzdané v softwarovom nástroji:

- Procesný a organizačný model – ARIS
- Správa – MS Word

## **Príloha č. 2: Miesto plnenia**

Projektové práce budú vykonávané prioritne v priestoroch MF SR, ŠP, ARDaL a LogicaCMG. Zber informácií a rozhovory s pracovníkmi Objednávateľa budú vykonávané v priestoroch MF SR, ŠP a ARDaL.

### Príloha č. 3: Termín plnenia

<i>Míľnik</i>	<i>Dátum</i>
Začiatok projektu	20.8.2007
Ukončenie aktualizácie procesného a organizačného modelu	12.10.2007
Ukončenie nastavenia rozhraní medzi organizáciami	12.10.2007
Ukončenie návrhu optimalizovaných procesov, organizačnej štruktúry a počtu pracovníkov	30.11.2007

V prípade posunu začiatku projektu budú dátumy nasledovných míľnikov adekvátne upravené.

**Príloha č. 4: Cena a platobný kalendár**

Cena za poskytovanie služieb bola dohodou zmluvných strán stanovená čiastkou za 224 človekodní, t.j. 4.032.000,- SK (slovom: štyri milióny tridsaťdva tisíc slovenských korún), bez DPH, s DPH cena predstavuje sumu vo výške 4.798.080,- SK (slovom: štyri milióny sedemstodeväťdesiatosem tisíc osemdesiat slovenských korún).

<i>Platobný míľnik</i>	<i>% celkovej ceny</i>
Ukončenie aktualizácie procesného a organizačného modelu	25%
Ukončenie nastavenia rozhraní medzi organizáciami	25%
Ukončenie návrhu optimalizovaných procesov, organizačnej štruktúry a počtu pracovníkov	50%



## Príloha č. 5: Oprávnené osoby

## Príloha č. 6: Súčinnosť Objednávateľa

Z dôvodu zabezpečenia efektívneho priebehu spolupráce medzi Objednávateľom a Poskytovateľom je potrebné, aby Objednávateľ splnil nasledovné predpoklady:

- Objednávateľ deleguje kompetentných členov projektového tímu, ide najmä o projektového manažéra, ktorý bude kontaktnou osobou a bude koordinovať činnosti pracovníkov ŠP a ARDaL,
- Určení zamestnanci ŠP a ARDaL budú mať vyhradený čas na projekt a budú sa zúčastňovať na dohodnutých projektových aktivitách/stretnutiach,
- Objednávateľ zabezpečí prístup pracovníkov Poskytovateľa k zamestnancom ŠP a ARDaL,
- Objednávateľ zabezpečí prístup pracovníkov Poskytovateľa k zamestnancom MF SR pre účely časti projektu Nastavenie rozhraní medzi organizáciami, určení zamestnanci MF SR budú mať vyhradený čas na projekt a budú sa zúčastňovať na dohodnutých projektových aktivitách/stretnutiach,
- Objednávateľ poskytne pracovníkom Poskytovateľa požadované podklady a informácie v dohodnutom rozsahu a termíne,
- Objednávateľ umožní prístup pracovníkom Poskytovateľa a jeho subdodávateľom do priestorov ŠP a ARDaL,
- Objednávateľ poskytne priestory pre vykonanie pracovných stretnutí,
- Objednávateľ poskytne projektovú miestnosť pre 4 pracovníkov Poskytovateľa,
- Objednávateľ poskytne existujúci procesný a organizačný model ŠP a ARDaL a modely procesov MF SR nadväzujúce na činnosti ŠP a ARDaL,
- Objednávateľ poskytne licencie produktu ARIS, ktoré vlastní, pre potreby projektových činností pracovníkov Poskytovateľa,
- V prípade, že súčasťou plnenia podľa tejto zmluvy bude realizácia väzieb na dodávky tretích strán alebo realizácie väzieb na iný projekt, ktorého dodávka nie je súčasťou plnenia podľa tejto zmluvy, zaistí Objednávateľ na svoje náklady s dodávateľmi týchto dodávok koordináciu potrebnú pre splnenie dotyčnej časti plnenia.

## Príloha č. 7 Preberací protokol

**Preberací protokol****Predmet prebratia:**

Verzia:

**ZHOTOVITEĽ:****Oprávnená osoba:**

LogicaCMG Slovakia, s.r.o.

Oprávnená osoba zástupca Zhotoviteľa prehlasuje, že odovzdaný Predmet spĺňa dojednané podmienky uvedené v zmluve o dielo č. ....

Dňa:

Miesto:

Podpis:

**OBJEDNÁVATEĽ:****Oprávnená osoba:**

Ministerstvo financií Slovenskej republiky

Oprávnená osoba Objednávateľa potvrdzuje, že prebrala Predmet.

Dňa:

Miesto:

Podpis:

## Príloha č. 8 Akceptačný protokol

**Akceptačný protokol****Predmet:**

Verzia:

**OBJEDNÁVATEĽ:****Oprávnená osoba:**

Ministerstvo financií Slovenskej republiky

Oprávnená osoba Objednávateľa prehlasuje, že odovzdaný Predmet spĺňa dojednané podmienky uvedené v zmluve o dielo č. .... a akceptuje ho takto:

- v plnom rozsahu
- nespĺňa
- spĺňa s týmito výhradami:

Termín **postúpenia** Predmetu akceptácie so zapracovaním pripomienok: \_\_\_\_\_

Dňa:

Miesto:

Podpis:

**ZHOTOVITEĽ:****Oprávnená osoba:**

LogicaCMG Slovakia, s.r.o.

Oprávnená osoba Zhotoviteľa potvrdzuje prevzatie Akceptačného protokolu.

Dňa:

Miesto:

Podpis:

## Príloha č. 9 Zoznam chýb

**Zoznam chýb****Predmet:**

Verzia:

**OBJEDNÁVATEĽ:****Oprávnená osoba:**

Ministerstvo financií Slovenskej republiky

Zoznam chýb v odovzdanom predmete:

Dňa:

Miesto:

Podpis:

**ZHOTOVITEĽ:****Oprávnená osoba:**

LogicaCMG Slovakia, s.r.o.

Oprávnená osoba Zhotoviteľa potvrdzuje prevzatie Zoznamu chýb.

Dňa:

Miesto:

Podpis: