

Zmluva o poskytovaní bezpečnostnotechnických služieb a poradenskej činnosti

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník)
v znení neskorších predpisov a § 21 z. č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri
práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zmluvné strany

Objednávateľ: **Ministerstvo financií Slovenskej republiky**
sídlo: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava
v zastúpení: Ing. Jaroslav Mikla, vedúci služobného úradu
bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: 7000001400/8180
IČO: 00151742
IČ DPH: nie je platiteľom DPH

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ: **B.P.O. s.r.o.** 700260
sídlo: Dvojkřížna 47, 821 06 Bratislava II
V zastúpení: Bc. Marián Muráni, konateľ
bankové spojenie: Tatra Banka, a.s.
číslo účtu: 2627844257/1100
IČO: 35 853 565
DIČ: 2021719953
IČ DPH: SK2021719953
Tel./Fax: 02/45523881
Mobil: 0905 200 658
Zapísaný v OR OS Bratislava I., oddiel: Sro, vložka č. 28380

(ďalej len „poskytovateľ“)

uzatvorili túto zmluvu o poskytovaní bezpečnostnotechnických služieb a poradenskej činnosti
(ďalej len „zmluva“).

Článok 1 Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy o poskytovaní bezpečnostnotechnických služieb a poradenskej činnosti (ďalej len „zmluva“) je poskytovanie odborných služieb a poradenskej činnosti podľa špecifikácie, uvedenej v prílohe č. 1 a 2 tejto zmluvy:
 - 1.1. Prílohe č. 1, Popis práce pri výkone služieb bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, evidencii a registrácii pracovných úrazov, prevádzkových nehôd (havárií) porúch technických zariadení (BOZP) pre objednávateľa, ktorá je neoddeliteľnou

súčasťou tejto zmluvy (v zmysle z. č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov;

- 1.2. Prílohe č. 2, Popis práce pri výkone služieb ochrany pred požiarmi (OPP) pre objednávateľa, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy o poskytovaní služieb a poradenskej činnosti (v zmysle zákona č. 314/2001 Z.z o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a vyhl. MV SR č. 121/2002 Z.z o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov).
2. Dokumentácia ochrany pred požiarmi nebude poskytovateľom účtovaná a počas trvania zmluvného vzťahu bude poskytovaná a aktualizovaná bezplatne.
3. V prípade, že v zmysle bodu 2 tohto článku bude pri dokumentácii použitá aj pôvodná dokumentácia vo vlastníctve objednávateľa, ktorá je vypracovaná v súlade s legislatívnymi predpismi z oblasti BOZP a OPP, bude táto bezplatne zrevidovaná a aktualizovaná.
4. Poskytovateľ môže poskytovať na základe tejto zmluvy aj iné služby z oblasti BOZP a OPP, a to na základe osobitnej objednávky, pričom cena za poskytnutie takejto služby bude určená individuálne dohodou zmluvných strán.
5. Na základe tejto zmluvy môže byť na základe individuálnej objednávky poskytnutý aj servis dodávok protipožiarnych technických zariadení, pomôcok a vybavenia nevyhnutných k poskytovaniu služieb podľa bodu 1 tohto článku. Ceny sa stanovujú výhradne písomnou dohodou zmluvných strán pri vystavení objednávky.
6. Miestom poskytovania služieb sú priestory a pracoviská Ministerstva financií Slovenskej republiky uvedené v Prílohe č. 3 tejto zmluvy.

Článok 2

Cena

1. Na základe dohody oboch zmluvných strán, v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z o cenách v znení neskorších predpisov, sa stanovila cena za bezpečnostnotechnické služby a poradenskú činnosť v zmysle predmetu Zmluvy podľa článku I. vo výške 12 000,- Sk bez DPH mesačne. Cena s DPH je 14 280,- Sk mesačne (slovom: štrnásťtisícdivostoosemdesiat Sk).
2. Objednávateľ uhradí dohodnutú cenu do 30 dní od doručenia faktúry do podateľne objednávateľa, vystavenej poskytovateľom k poslednému dňu príslušného kalendárneho mesiaca, v ktorom boli služby a poradenská činnosť vykonané. Súčasťou faktúry bude rozpis činností, ktoré v príslušnom mesiaci poskytovateľ vykonal v zmysle prílohy č. 1 a 2 tejto zmluvy, potvrdený povereným zamestnancom OHS uvedenom v prílohe č. 3 tejto zmluvy.
3. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o DPH v znení neskorších predpisov alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, je objednávateľ oprávnený ju v lehote splatnosti vrátiť poskytovateľovi. Doručením oprávnenej faktúry objednávateľovi začína plynúť nová lehota splatnosti.
4. Poskytovateľ je platcom DPH.

5. Objednávateľ sa zaväzuje že za bezpečnostnotechnické služby a poradenskú činnosť poskytnuté na základe tejto zmluvy riadne a včas zaplatí poskytovateľovi dohodnutú cenu. V prípade neuhradenia faktúry v lehote splatnosti objednávateľ zaplatí poskytovateľovi úrok z meškania vo výške 0,05% za každý deň omeškania.

Článok 3

Povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ je povinný:

- 1.1. Poskytovať služby na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci kvalitne a s odbornou starostlivosťou v zmysle požiadavky a pokynov povereného zamestnanca objednávateľa (riaditeľ odboru hospodárskej správy) a v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce v platnom znení, zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. (§ 22 ods. 1, 2 a 8) sám alebo prostredníctvom odborného zamestnanca a zabezpečovať nasledovné dohodnuté činnosti (nižšie uvedené) v priestoroch a pracoviskách Ministerstva financií SR na odbornej úrovni, a chrániť jemu známe záujmy objednávateľa na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:
- 1.1.1. prítomnosť poskytovateľa na pracoviskách bude len v pracovnom čase, t.j. od 8,00 hod. do 17,00 hod.,
- 1.1.2. zabezpečiť vykonávanie služieb a činností uvedených v článku I. bod 1.1 tejto zmluvy v priestoroch objednávateľa prostredníctvom zamestnanca so spôsobilosťou na vykonanie výchovy, vzdelávania a poradenstva v oblasti bezpečnosti práce,
- 1.1.3. zamestnanec poskytovateľa bude dodržiavať štandardné pracovné zásady a nezneužíje dôverné informácie, ku ktorým bude mať prístup,
- 1.1.4. v prípade, že zamestnanec poskytovateľa poruší pracovné zásady a bude z ďalšej činnosti vylúčený, poskytovateľ sa zaväzuje do 24 hodín nahradiť takého zamestnanca po dohode so zodpovedným zamestnancom objednávateľa (riaditeľ OHS) tak, aby nedošlo k ohrozeniu plnenia predmetu zmluvy,
- 1.1.5. v spolupráci s povereným zamestnancom objednávateľa vypracuje zoznam pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov,
- 1.1.6. vykonávanie kontrol stavu BOZP v priestoroch a pracoviskách Ministerstva financií Slovenskej republiky v lehotách stanovených v právnych predpisoch alebo v interných smerniciach (kontrola pracovísk, strojov, nástrojov, zariadenia, budov, kontrola dodržiavania právnych a interných predpisov na zaistenie bezpečnosti práce a ochrany zdravia,...),
- 1.1.7. po preukázateľnom upozornení zo strany objednávateľa (aspoň 3 pracovné dni vopred) - vstupné a periodické školenia zamestnancov z predpisov BOZP podľa príslušných predpisov,

- 1.1.8. vypracovanie plánu školení z oblasti BOZP a vedenie evidencie školení z oblasti BOZP,
 - 1.1.9. vedie evidenciu pracovných úrazov a chorôb z povolania,
 - 1.1.10. vedie príslušnú dokumentáciu BOZP tak, aby bola v súlade so skutočným stavom,
 - 1.1.11. predkladá zodpovednému zamestnancovi objednávateľa (riaditeľ OHS) pravidelné informácie o stave a vývoji BOZP v priestoroch a pracoviskách Ministerstva financií Slovenskej republiky,
 - 1.1.12. vypracováva a aktualizuje pravidlá a pokyny na zaistenie BOZP (interné smernice, miestne prevádzkové predpisy,...),
 - 1.1.13. akékoľvek nedostatky BOZP v oblasti materiálneho vybavenia bude bezodkladne písomne oznamovať zodpovednému zamestnancovi objednávateľa a odstráni ich bezodkladne po nahlásení. Materiálne vybavenie (orientačné tabuľky, smernice, hasiace prístroje a pod.) môže poskytovateľ zabezpečiť na náklady objednávateľa na základe osobitnej písomnej objednávky.
- 1.2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby na úseku ochrany pred požiarmi kvalitne a s odbornou starostlivosťou v zmysle požiadavky a pokynov povereného zamestnanca objednávateľa a v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov, a bude pre objednávateľa sám alebo prostredníctvom odborného zamestnanca zabezpečovať nasledovné dohodnuté činnosti (nižšie uvedené) v objektoch na profesionálnej úrovni a chrániť jemu známe záujmy objednávateľa na úseku ochrany pred požiarmi v priestoroch a pracoviskách Ministerstva financií:
 - 1.2.1. prítomnosť poskytovateľa na pracoviskách bude len v pracovnom čase, t.j. od 8,00 hod. do 17,00 hod.,
 - 1.2.2. určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnych hliadok,
 - 1.2.3. vypracovanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom minimálne raz ročne (§ 24 až 31 vyhlášky MV SR č.121/2002 Z.z. v z.n.p.),
 - 1.2.4. predkladanie hlavnej požiarnej knihy zodpovednému zástupcovi objednávateľa v lehotách podľa § 29 vyhlášky MV SR č.121/2002 Z.z. v z.n.p.,
 - 1.2.5. prípravu, organizáciu a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov najmenej raz za rok vo všetkých objektoch (§ 28 vyhlášky MV SR č.121/2002 Z.z. v z.n.p.),
 - 1.2.6. vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok v objektoch a priestoroch objednávateľa v termínoch podľa § 14 vyhlášky MV SR č.121/2002 Z.z. v z.n.p.,

- 1.2.7. vykonávanie odbornej prípravy protipožiarnych hliadok objednávateľa najmenej raz za 12 mesiacov podľa § 23 a vyhotovenie záznamov o jej vykonaní podľa § 29 vyhlášky MV SR č.121/2002 Z.z. v z.n.p. Ak sa zmení protipožiarna hliadka v medziobdobí, je povinný objednávateľ aspoň 3 pracovné dni vopred preukázateľne upozorniť poskytovateľa na potrebu uskutočniť odbornú prípravu nových členov protipožiarnej hliadky objednávateľa. Preukázateľne zabezpečovať overovanie vedomostí členov protipožiarnej hliadky objednávateľa a ostatných zamestnancov,
- 1.2.8. vykonávanie školenia osôb o ochrane pred požiarom zabezpečujúcich ochranu pred požiarom v mimopracovnom čase raz za 12 mesiacov, vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov raz za 24 mesiacov a školenia novoprijatých zamestnancov po ich zaradení na pracovisko pred začatím práce podľa § 20 až 22 a vyhotovenie záznamov o ich vykonaní podľa § 29 vyhlášky MV SR č.121/2002 Z.z. v z.n.p.,
- 1.2.9. po dohode s objednávateľom vykonávať kontrolu požiarotechnického zariadenia podľa § 13 odst. 1 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov, hadicových zariadení v zmysle vyhlášky MV SR č. 699/2004 Z.z. o zabezpečení stavieb vodou na hasenie požiarov a STN 92 0400, požiarnych uzáverov v zmysle vyhlášky MV SR č. 285/2001 Z.z., ostatných požiaro-technických, technických a technologických zariadení, ktorá bude fakturovaná osobitne na základe samostatnej písomnej objednávky.
- 1.3. Odborní zamestnanci poskytovateľa sú oprávnení pri vykonávaní preventívnych prehliadok vstupovať do objektov a zariadení objednávateľa vždy v sprievode zamestnanca objednávateľa, vykonávať potrebné zisťovania a úkony, nazerať do príslušnej dokumentácie, požadovať potrebné údaje a vysvetlenia a potrebnú súčinnosť od vedúcich a ostatných zamestnancov objednávateľa.
- 1.4. Poskytovateľ sa zaväzuje spolupôsobiť pri kontrolách príslušného štátneho dozoru a iných orgánov na to oprávnených.
- 1.5. Poskytovateľ sa zaväzuje ku dňu podpisu zmluvy predložiť objednávateľovi overenú fotokópiu všetkých platných oprávnení pre výkon činností vyplývajúcich z tejto zmluvy v súlade s § 21 z. č. 124/2006 Z.z. a bezodkladne predložiť objednávateľovi nové platné oprávnenie, ak predchádzajúce oprávnenie zaniklo počas platnosti zmluvy.
- 1.6. Poskytovateľ (zamestnanec poskytovateľa) má povinnosť pred plánovanou prehliadkou oznámiť svoj príchod objednávateľovi najneskôr 3 dni vopred. Poskytovateľ bude rešpektovať pracovnú dobu objednávateľa a prehliadky bude plánovať tak, aby boli uskutočnené v tejto pracovnej dobe.
- 1.7. Poskytovateľ bude zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním služieb a poradenskej činnosti u objednávateľa, vrátane splnenia povinnosti mlčanlivosti podľa § 18 ods. 3 zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
- 1.8. Poskytovateľ je povinný najmenej 1 x za 3 mesiace vykonať fyzickú preventívnu prehliadku v priestoroch objednávateľa v zmysle miesta výkonu práce tejto zmluvy.

Článok 4

Povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje, že poskytne poskytovateľovi súčinnosť nevyhnutnú na zabezpečenie riadneho plnenia predmetu zmluvy v súlade so zákonom č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhl. MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii, najmä:
 - 1.1. Umožní poskytovateľovi alebo jeho zamestnancovi vstupovať do priestorov a pracovísk Ministerstva financií Slovenskej republiky (viď. Príloha č. 3);
 - 1.2. Poskytne priestory pre príslušné školenia, odbornú poradenskú činnosť a ďalšie úkony, súvisiace s plnením predmetu zmluvy;
 - 1.3. Poskytne bezplatne poskytovateľovi pred začatím poskytovania služieb potrebné informácie spojené s výkonom služieb podľa tejto zmluvy na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a s výkonom služieb ochrany pred požiarimi;
 - 1.4. Umožní poskytovateľovi alebo jeho odbornému zamestnancovi nazerať do príslušnej dokumentácie, zabezpečí požadované údaje a vysvetlenia, potrebné pre poskytovanie služieb a potrebnú súčinnosť od vedúcich a ostatných zamestnancov;
 - 1.5. Na vzájomne dohodnutý termín výkonu preventívnej prehliadky zabezpečí sprevádzajúceho zamestnanca objednávateľa, ktorého určí riaditeľ odboru hospodárskej správy;
 - 1.6. Prostredníctvom povereného zamestnanca OHS zabezpečí preberanie bezpečnostnotechnických služieb poskytnutých v zmysle tejto zmluvy v prospech objednávateľa, kontrolu činností vykonaných zamestnancom poskytovateľa a prerokovanie výsledkov zistených pri poradenskej činnosti;
 - 1.7. Zabezpečí v určených termínoch odstránenie zistených nedostatkov v oblasti BOZP a OPP.
 - 1.8. Poskytne bezplatne poskytovateľovi priestor na uloženie dokumentácie na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a s výkonom služieb ochrany pred požiarimi.

Článok 5

Zodpovednosť za škodu

1. Poskytovateľ a objednávateľ zodpovedajú za škodu podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka, Zákonníka práce a súvisiacich platných právnych predpisov.
2. Plnením povinností poskytovateľa v zmysle tejto zmluvy nie je dotknutá zodpovednosť vedúcich a riadiacich zamestnancov objednávateľa za stav požiarnej ochrany a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov a zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

3. Poskytovateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť obsahu dokumentácie a iných výstupov, vyhotovených v zmysle tejto zmluvy a za ich súlad s príslušnými platnými právnymi predpismi. Objednávateľ nie je povinný preskúmať ani správnosť ani úplnosť obsahu dokumentácie a iných výstupov.

Článok 6

Účinnosť a doba trvania zmluvy

1. Zmluva nadobúda účinnosť dňom 01.07.2007.
2. Zmluvu možno počas jej trvania ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou bez uvedenia výpovedného dôvodu. Výpovedná lehota je 2 mesiace a začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
3. V prípade závažného porušenia zmluvných povinností a porušenia právnych predpisov môžu zmluvné strany zmluvu vypovedať po predchádzajúcom písomnom upozornení v 1 - mesačnej výpovednej lehote. Výpoveď daná písomne pre porušenie povinností musí obsahovať kvalifikáciu porušenia. Výpovedná lehota začne plynúť 1. dňom nasledujúcim po dni doručenia výpovede.
4. Za závažné porušenie zmluvy sa považuje:
 - 4.1. opakované (minimálne 2x) neposkytnutie služieb a poradenských činností v rozsahu podľa tejto zmluvy a v termíne dohodnutom s poverenou osobou objednávateľa alebo neodstránenie reklamácií v dohodnutom termíne;
 - 4.2. opakované (minimálne 2x) neuhradenie splatnej faktúry objednávateľom v lehote jej splatnosti.
5. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 30.06.2009.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy oboch zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými súvisiacimi platnými právnymi predpismi.
2. Písomnosť sa považuje za doručeníu aj vtedy, ak bola zaslaná na adresu dotknutej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy a ak ju dotknutá zmluvná strana odmietla prevziať, nevyzdvihla ju v stanovenej odbernej lehote, ako aj v prípade, že písomnosť bola vrátená odosielateľovi s údajom, že je adresát neznámy, prípadne, že sa na uvedenej adrese nezdržiava.
3. Poskytovateľ a objednávateľ sa zaväzujú zachovať mlčanlivosť o činnosti druhej zmluvnej strany, o ktorej sa dozvedeli pri realizácii predmetu zmluvy, ako i obsahu tejto zmluvy bez časového obmedzenia.
4. Zmeny a dodatky k tejto zmluve sú možné po vzájomnej dohode zmluvných strán, v písomnej forme, podpísané oboma zmluvnými stranami.

5. Prílohami k tejto Zmluve, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť sú:

5.1. Príloha č. 1 - Popis práce pri výkone služieb bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP)

5.2. Príloha č. 2 - Popis práce pri výkone služieb ochrany pred požiarimi (OPP)

5.3. Príloha č. 3 - Miesto výkonu služieb BOZP a OPP a kontaktné osoby objednávateľa.

6. Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, po dvoch pre každú zmluvnú stranu.

7. Zmluvne strany vyhlasujú, že zmluvu prečítali, jej ustanoveniam rozumejú a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Bratislave dňa 1. 07. 2007

V Bratislave dňa 1. 07. 2007



Ing. Jaroslav Mikla
vedúci služobného úradu



Bc. Marian Muráni
konateľ B.P.O. s.r.o.

MINISTERSTVO FINANCIÍ SR
Štefanovičova 5
017 02 BRATISLAVA 15
- 20/1 -

B.P.O. s.r.o.
Dvojkřížna 47
821 06 Bratislava 214
IČO: 35 853 565
IČ pre daň: SK2021719953

POPIS PRÁCE PRI VÝKONE SLUŽIEB BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI (BOZP)

Popis práce služieb BOZP pre objednávateľa vychádza z rozsahu činnosti stanovenej v zákone NR SR č. 124/2006 Z. z. a súvisiacich vykonávacích predpisov, Zákonníka práce č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Základná činnosť

1. Vypracovanie pravidiel a pokynov na zaistenie bezpečnosti a zdravia pri práci u objednávateľa,
2. Poskytovateľ zabezpečuje vstupné a opakované školenia zamestnancov objednávateľa z predpisov o BOZP v zmysle Zákonníka práce a zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa požiadaviek objednávateľa, po prijatí nového zamestnanca objednávateľom tak, aby:
 - 2.1. zamestnanec bol riadne a preukázateľne oboznámený s predpismi, pokynmi a pravidlami na zaistenie bezpečnosti a zdravia pri práci, a aby jeho znalosti boli overené - k 1. a 15. v mesiaci.
 - 2.2. vedúci zamestnanci a všetci ostatní zamestnanci boli oboznamovaní s právnymi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ich zmenami, s novými poznatkami bezpečnostnej techniky a boli pravidelne overované ich znalosti z týchto predpisov – raz za 24 mesiacov.
3. Koordinuje bezpečnosť práce, technických zariadení objednávateľa v spolupráci s povereným zamestnancom objednávateľa – mesačne,
4. Vykonáva kontrolu dodržiavania predpisov BOZP v objektoch objednávateľa v zmysle príslušnej právnej úpravy – mesačne,
5. Poskytovateľ kontroluje záznamy o pracovných úrazoch, navrhuje ich doplnenie a doporučuje prípadné opravy. Vykonáva registráciu pracovných úrazov, zisťuje ich príčiny a navrhuje opatrenia na ich odstránenie v spolupráci so objednávateľom – mesačne,
6. Vedie evidenciu a registráciu pracovných úrazov a ich kontrolu v súlade s požiadavkami § 17 zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
7. Zabezpečuje šetrenie pracovných úrazov (registrované pracovné úrazy - smrteľné, závažné a tie, ktoré si vyžiadali pracovnú neschopnosť zamestnanca trvajúcu viac ako tri dni), na základe oznámenia objednávateľom,
8. Organizuje previerky BOZP v dohodnutom termíne s povereným zamestnancom OHS, spolupracuje pri zostavení správy o výsledkoch previerok BOZP – jedenkrát ročne,
9. Zúčastňuje sa kontroly, ktoré vykonáva inšpektorát práce,

10. Vypracúva ročný plán činností na zabezpečenie ochrany zdravia pri práci, ktorý predkladá v dohodnutom termíne s povereným zamestnancom OHS na schválenie riaditeľovi OHS, vypracúva správu o zabezpečení úloh BOZP ako aj iné správy a podklady v oblasti BOZP v dohodnutom termíne s povereným zamestnancom OHS, v rámci ktorých navrhuje bezpečné pracovné postupy, informuje o opatreniach, ktoré sa majú vykonať, navrhuje postupy pre prípad vzniku poškodenia zdravia – jedenkrát ročne,
11. Kontroluje či objednávateľ poskytuje ochranné pracovné prostriedky na základe vypracovaného zoznamu pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, a kontroluje používanie týchto prostriedkov, či je zabezpečené ich udržiavanie vo funkčnom stave, to sa týka aj prostriedkov určených na osobnú hygienu a očistu, dezinfekčné prostriedky a ochranné prostriedky – mesačne,
12. Upozorňuje zodpovedného zástupcu objednávateľa na povinnosti vyplývajúce z legislatívy,
13. Operatívne odstraňuje zistené nedostatky.

POPIS PRÁCE PRI VÝKONE SLUŽIEB OCHRANY PRED POŽIARMÍ (OPP)

Popis práce služieb ochrany pred požiarmi pre objednávateľa vychádza z rozsahu činnosti stanovenej v zákone NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov s prihliadnutím na konkrétne podmienky objekt a inými predpismi.

Základná činnosť

1. Stanovuje rozsah a vedenie predpísanej dokumentácie ochrany pred požiarmi podľa platných predpisov ochrany pred požiarmi a jej systematické upresňovanie a doplňovanie po každej uskutočnenej zmene,
2. Vykonáva školenia zamestnancov v zmysle zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov:
 - 2.1. vstupné školenia k 1. a 15. v mesiaci,
 - 2.2. opakované školenia - raz za 24 mesiacov.
3. Vykonáva odbornú prípravu protipožiarnych hliadok v zmysle zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov - jedenkrát za 24 mesiacov,
4. Vykonáva odbornú prípravu zamestnancov zabezpečujúcich ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase a vedúcich zamestnancov v zmysle zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov v dohodnutom termíne s povereným zamestnancom OHS - jedenkrát za 12 mesiacov,
5. Pripravuje, organizuje a vyhodnocuje cvičné požiarne poplachy v dohodnutom termíne s povereným zamestnancom OHS – jedenkrát ročne,
6. Určuje miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a navrhuje počet členov protipožiarnych hliadok na týchto pracoviskách,
7. Určuje požiadavky protipožiarnej bezpečnosti pri zmenách stavieb, pri rekonštrukciách technologických zariadení, pri opravách zariadení,
8. Stanovuje protipožiarne opatrenia pre práce s nebezpečenstvom vzniku požiaru,
9. Pripravuje podklady pre spracovanie príslušných správ, informácií a rozborov situácie v oblasti ochrany pred požiarmi objektov odberateľa,
10. Vykonáva kontrolu požiarnych záverov – požiarnych dverí – jedenkrát za tri mesiace,
11. Prehodnocuje rozmiestnenia prenosných hasiacich prístrojov – jedenkrát za tri mesiace,
12. Vede evidenciu a predpísanú dokumentáciu o hasiacich prístrojoch a vykonáva pravidelnú fyzickú kontrolu – jedenkrát za tri mesiace,

13. Poskytovateľ kontroluje pravidelným vykonávaním preventívnych protipožiarных prehliadok dodržiavanie predpisov o ochrane pred požiarimi, kontroluje plnenie z nich vyplývajúcich príkazov a to:

- 13.1. Zabezpečuje vykonávanie pravidelnej kontroly stavu technických a technologických zariadení z hľadiska protipožiarnej bezpečnosti – jedenkrát za tri mesiace,
- 13.2. Zabezpečuje podľa predpisov o ochrane pred požiarimi opatrenia na zabezpečenie protipožiarnej ochrany na miestach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, pri činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru alebo v čase zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru, ako aj opatrenia na zabezpečenie ochrany pred požiarimi pri podujatiach, na ktorých sa zúčastňuje väčší počet osôb – jedenkrát za tri mesiace,
- 13.3. Zabezpečuje podľa predpisov o ochrane pred požiarimi opatrenia na zabezpečenie ochrany pred požiarimi v mimopracovnom čase – jedenkrát za tri mesiace,
- 13.4. Kontroluje či je zriadený potrebný počet ohlasovní požiarov – jedenkrát za tri mesiace,
- 13.5. Kontroluje či sú nainštalované v určenom množstve a druhoch hasiace prístroje, stabilné a polostabilné hasiace zariadenia, zariadenia na odvod tepla a splodín horenia, elektrická požiarňa signalizácia, požiarne uzávery, požiarne vodovody, hasičská technika, hasiace látky, požiarne a evakuačné výťahy, núdzové osvetlenie, prostriedky na vyhlásenie požiarneho poplachu a vecné prostriedky ochrany pred požiarimi so zreteľom na nebezpečenstvo vzniku požiaru v objektoch a priestoroch odberateľa, ktoré má v správe, vlastníctve alebo užívaní – jedenkrát za tri mesiace,
- 13.6. Kontroluje miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru sú označené príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi podľa predpisov o ochrane pred požiarimi – jedenkrát za tri mesiace,
- 13.7. Kontroluje či sú označené a udržiavané trvalo voľné núdzové východy, únikové a zásahové cesty, nástupné plochy a prístup k nim, ako aj prístup k uzáverom rozvodných zariadení, najmä elektrickej energie, plynu, vody, a hasiacim prístrojom, stabilným a polostabilným hasiacim zariadeniam, elektrickej požiarnej signalizácii, zariadeniam na odvod tepla a splodín horenia – jedenkrát za tri mesiace,
- 13.8. Kontroluje či je zabezpečované pravidelné čistenie komínov a ich kontrola v objektoch a priestoroch odberateľa, ktoré má v správe, vlastníctve alebo užívaní – jedenkrát za tri mesiace,

14. Ďalšie služby a práce:

- 14.1. zabezpečuje kontroly, opravy, a výmena vadných či poškodených dielov prenosných hasiacich prístrojov /PHP/, meranie a kontrola požiarных vodovodov, dodávka nových hasiacich prístrojov – 1 x za rok,

- 14.3. zabezpečuje vykonanie odborných prehliadok a skúšok vyhradených technických zariadení podľa osobitných predpisov,
 - 14.4. zabezpečuje vypracovanie ďalšej dokumentácie OPP, bezpečnostno–technickej dokumentácie, podľa osobitných požiadaviek.
15. Zabezpečuje dodávateľský servis pomôcok, strojov a zariadení k výkonu činnosti v rámci tejto zmluvy.

MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



OPRÁVNENIE

číslo: 3516/2006-V/08

vydané v zmysle § 4 ods. 1 písmena i) zákona č. 95/2000 Z.z.
o inšpekcii práce a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení
zákona č. 231/2002 Z. z.

na vykonávanie výchovy a vzdelávania v oblasti ochrany práce

Pracovníci pre prevádzku, údržbu a opravy vozidiel
v rozsahu _____

pre _____ B. P. O., s. r. o. _____

adresa _____ Dvojkrížna 47, 821 06 Bratislava _____

V Bratislave 20. januára 2006




Iveta Radičová
ministerka

Tento opis - fotokópia - poslojne súhlasí
s predloženou listinou, alebo osvedčeným
odpisom - fotokópiou
Počet osvedčených strán 1 zapísané
po listinu 2006/2007 osvedčujúcej knihe
Mestského časti Bratislava - Podunajské Biskupice
dňa 25. JUN 2007



MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



OPRÁVNENIE

číslo: 3595/2006-V/09

vydané v zmysle § 4 ods. 1 písmena i) zákona č. 95/2000 Z.z.
o inšpekcii práce a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení
zákona č. 231/2002 Z. z.

na vykonávanie výchovy a vzdelávania v oblasti ochrany práce

v rozsahu Pracovníci pre prácu vo výškach a nad voľnou hĺbkou

pre B. P. O., s. r. o.

adresa Dvojkrížna 47, 821 06 Bratislava

V Bratislave

7. marca 2006




Iveta Radičová
ministerka

Kopie odôbe - funkčná doba a sumari
a predloženie listiny, alebo osvedčeným
ukazom - fotokopiu.
Toto osvedčenie stran zapísané
pod rukou z osvedčovacej knihy
Mestského úradu Bratislava - Podunajské Biskupice
dňa 25 JUN 2007



MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



OPRÁVNENIE

3036/2005-V/03

číslo:

vydané v zmysle § 4 ods. 1 písmena i) zákona č. 95/2000 Z.z.
o inšpekcii práce a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení
zákona č. 231/2002 Z. z.

na vykonávanie výchovy a vzdelávania v oblasti ochrany práce

v rozsahu Vedúci zamestnanci

pre B. P. O., s.r.o.

adresa Hviezdna 38, 821 06 Bratislava

V Bratislave

18. januára 2005



Tento opis - inšpekcia osobitne súhlasí
s predloženou kópiou, alebo osvedčeným
opisom - forcirovanou.
Počet osvedčených strán 1 zapísané
pod číslom 2150/2007 v osvedčovacej knihe
Mestskej časti Bratislava - Podunajské Biskupice
dňa 25. JUN. 2007



MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



OPRÁVNENIE

3035/2005-V/01

číslo:

vydané v zmysle § 4 ods. 1 písmena i) zákona č. 95/2000 Z.z.
o inšpekcii práce a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení
zákona č. 231/2002 Z. z.

na vykonávanie výchovy a vzdelávania v oblasti ochrany práce

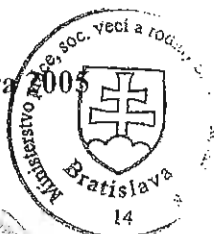
v rozsahu Bezpečnosť práce a ustanovené pracovné podmienky

pre B. P. O., s.r.o.

adresa Hviezdna 38, 821 06 Bratislava

V Bratislave

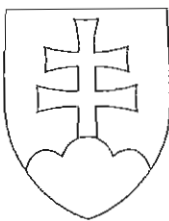
18. januára 2005



Tento opis - fotokópia - je spracovaný súlasťou
s predložkou nájom. alebo osvedčeným
odpisom - fotokópiou.
Počet osvedčených strán 1
pod číslom 2143/2007 v osvedčovacej knihe
Mestskej časti Bratislava - Podunajské Biskupice
dňa 25. JUN. 2007

NÁRODNÝ INŠPEKTORÁT PRÁCE

Masarykova 10, 040 01 Košice



ev. čís. : ABT-000223-06

OSVEDČENIE

vydané v zmysle § 6 ods. 1 písm. d) bod 4. zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v nadväznosti na § 39 ods. 4 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na činnosť :

autorizovaný bezpečnostný technik

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Adresa trvalého pobytu:

Tento odpis - fotokópia dohovne súhlasí
s predloženou listinou, alebo osvedčeným
odpisom - fotokópiou.
Počet osvedčených strán 1 zapísané
pod číslom 2148/2007 v osvedčovacej knihe
Mestskej časti Bratislava - Podunajské Biskupice
dňa 25 JUN 2007



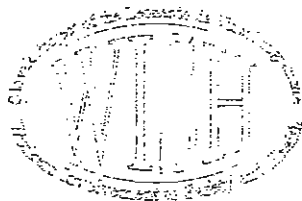
Ing. Gabriel Hrabovský
generálny riaditeľ

V Košiciach, dňa 27.07.2006

Pozn. : Upozorňujeme na povinnosť vyplývajúcu z § 24 ods. 9 zákona č. 124/2006 Z. z.

Národný inšpektorát práce
Národná kancelária programu Leonardo da Vinci

potvrdzujú



CERTIFIKÁT

lektora zástupcu zamestnancov pre BOZP

Certifikát je udelený na základe absolvovania projektu WISH
programu Európskej únie, Generálneho riaditeľstva
pre vzdelávanie a kultúru Leonardo da Vinci

Projekt WISH vychádza z nového prístupu k vzdelávaniu zástupcov zamestnancov
zameraného na rozvoj sociálnych zručností, vyjednávania, ochrany práce a lektorských
zručností, s cieľom efektívneho zapájania zamestnancov do BOZP a podpory spolu-
práce zamestnancov a zamestnávateľov

Máj 2001



Education and Culture

Leonardo da Vinci

Ing. Ivan Majer
kontraktor projektu

Ing. Milan Šemelák
generálny inšpektor práce

Mgr. Irena Fonodová
riaditeľka NA

Číslo: 70/1/2003

V Bratislave 2. 10. 2003

OSVEDČENIE

o odbornej spôsobilosti



Meno a priez

Rodné číslo:

Trvalý pobyt

spĺňa predpoklady

odbornej spôsobilosti podľa § 11 zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi a § 35 vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii

na výkon činnosti

špecialistu požiarnej ochrany

Osvedčenie platí do: 1. 10. 2008.



Odtlačok pečiatky



plk. Ing. Jozef Paluš

Prezident
Hasičského a záchranného zboru

43

**Stredná škola požiarnej ochrany
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky Žilina**

Č. p. ŠPO-114/6-10/2000

Žilina dňa 25.2.2000

OSVEDČENIE

Meno a priezvisko:

Rodné číslo:

Absolvoval: zdokonaľovaciu prípravu príslušníkov
a pracovníkov jednotiek požiarnej ochrany

V čase od 20. septembra 1999 do 21. januára 2000

Celkové hodnotenie: - **vyhovel** -

V rámci kurzu absolvoval:

- základnú odbornú prípravu používateľov dýchacej techniky
- poučenie o zásadách bezpečnosti práce a používaní vyslobodzovacieho náradia
- poučenie o zásadách bezpečnosti práce s elektrickými zariadeniami
- poučenie o zásadách poskytovania prvej predlekárskej pomoci



Ing. Pavlica

N á č e l n í k :

Číslo : 0119

Bratislava 20. októbra 2003

OSVEDČENIE

o odbornej spôsobilosti

Meno a priezvisko :

Dátum narodenia:

Trvalý pobyt :

spĺňa predpoklady

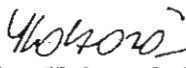
odbornej spôsobilosti podľa § 12 zákona č. 261/2002 Z. z. o prevencii závažných
priemyselných havárií a o zmene a doplnení niektorých zákonov

pre odbornosť :

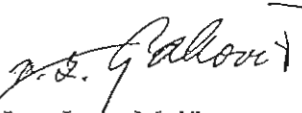
špecialista na prevenciu závažných priemyselných havárií

s právom používať vlastnú pečiatku s číslom 0119

Osvedčenie platí do : 20. októbra 2008


RNDr. Darina Kobzová, CSc.
predsedníčka skúšobnej
komisie




Ing. Ivan Mojík
poverený riadením sekcie
ochrany zložiek ŽP



Úrad civilnej ochrany MV SR

VZDELÁVACÍ A TECHNICKÝ ÚSTAV CO

Ev.č. 6136/2004

OSVEDČENIE

o absolvovaní kurzu

absolvoval od 14.6.2004

do 25.6.2004

**Základný kurz
civilnej ochrany**



25.6.2004
Slovenská Ľupča

riaditeľ VTÚ CO

Termín osvedčenia - končí sa dňom, keď sa osvedčenie
svedčiteľovi vydá, alebo ak osvedčenie
osvedčiteľom - fotokopiou.
Počet osvedčovaných strán 1 zapísané
pod číslom 2157/2007 v osvedčovacej knihe
Mestskej časti Bratislava - Podunajské Biskupice
dňa 25 JUN 2007



**MIESTO VÝKONU SLUŽIEB BOZP, OPP, CO
A KONTAKTNÉ OSOBY OBJEDNÁVATEĽA**

Pracovisko	Adresa	Lokalita	Priestory spolu m ²	Počet zamestnancov	Kontaktné osoby		
					meno	telefón	E-mail
Ministerstvo financií Slovenskej republiky	Štefanovičová 5, Bratislava 817 82	Bratislava I.	18032,83 m ²	620			
	Kyčerského 1, Bratislava 817 82						
Vzdelávacie a doškolavacie zariadenie MF SR v Trenčianskych Tepliciach	Hviezdoslavová č. 1 Trenčianske Teplice 914 51	Trenčianske Teplice	693,86 m ²	2			