

Zmluva
o poskytovaní vzdelávacieho a rozvojového programu
„Mladé talenty v rezorte MF SR – nadstavbové moduly“
uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Článok 1
Zmluvné strany

Názov:	Ministerstvo financií Slovenskej republiky
Sídlo:	Štefanovičova 5 P.O.BOX 82 817 82 Bratislava 15 Slovenská republika
Zastúpený:	Ing. Jaroslav Mikla, vedúci služobného úradu
IČO:	00151742
IČ pre DPH:	nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15
Č. ú:	7000001400/8180

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Obchodné meno:	Agentúra MEGA s.r.o.
Sídlo:	Na barine 15 841 03 Bratislava Slovenská republika
Zastúpená:	Mgr. Mária Pipová, konateľka
IČO:	35 96 11 80
DRČ:	2022073053
IČ DPH:	SK2022073053
Bankové spojenie:	Všeobecná úverová banka
Číslo účtu:	2071939356/0200
Reg. číslo z Obch. registra	Obch. register OS Bratislava I, Oddiel: Sro, Vložka č.: 38045/B
tel. :	0918/329 305
e-mail:	mega@agenturamega.sk

(ďalej len „poskytovateľ“)

Článok 2
Predmet zmluvy

2.1 Poskytovateľ sa na základe tejto zmluvy zaväzuje pre objednávateľa zabezpečiť realizáciu rozvojového a vzdelávacieho programu „Mladé talenty v rezorte MF SR – nadstavbové moduly“ pre vybranú skupinu zamestnancov Ministerstva financií SR s cieľom zvyšovania úrovne a rozvíjania ich schopností a „mäkkých“ zručností so snahou realizovať v čo najväčšej miere efektívnu implementáciu získaných vedomostí v pracovnej praxi.

2.2 Špecifikácia predmetu zmluvy:

2.2.1 skvalitňovanie rokovacích a vyjednávacích schopností v jazyku anglickom, získanie znalostí potrebných k zvládaniu konfliktných situácií, tréning asertívneho správania sa a jednaní vo vypätých a stresových situáciách

2.2.2 prehĺbenie úrovne prezentačných schopností účastníkov, osvojenie si zásad prejavu a práce so skupinou, zdokonalenie verbálnej a neverbálnej komunikácie pri prezentácii, odhalenie a odstránenie prezentačných zlovykov, zvládnuť techniky odstránenia trémy.

2.3 Jednotlivé témy vzdelávacích aktivít a ich realizácia sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

MODUL 1	<u>Umenie rokovať (v anglickom jazyku)</u> 1. deň <u>Pozitívny prístup a príprava k rokovaniu</u> Príprava, priebeh a vyhodnotenie rokovania Sebaistota a pozitívny prístup k rokovaniu <ul style="list-style-type: none">• miera sebadôvery• pozitívne myslenie• miera presadenia sa Typológia partnera <ul style="list-style-type: none">• znalosť ľudí a ich pováh• motívy ľudí, temperament, charakter• jednanie s rôznymi typmi ľudí 2. deň <u>Profesionálne zvládanie náročných situácií s rôznymi typmi ľudí</u> Zdolávanie námietok <ul style="list-style-type: none">• námietky a ich elegantné prekonanie• námietky ako signály• techniky na efektívne zvládnutie námietok Riešenie konfliktných situácií <ul style="list-style-type: none">• druhy konfliktov• aktívny prístup ku konfliktom Argumentácia a umenie presadiť sa Asertivita a asertívne správanie <ul style="list-style-type: none">• požiadať o láskavosť• uplatniť svoj nárok• povedať „nie“• vecne vyjadriť a prijať kritiku• poskytovať a prijímať pochvalu
MODUL 2	<u>Profesionálna prezentácia (v jazyku slovenskom)</u> 1. deň <u>Zásady efektívnej prípravy a štruktúry prezentácie</u> Typy prezentácií a ich ciele Príprava prezentácie a vizuálne pomôcky <ul style="list-style-type: none">• postup

- rizika rýchlej prípravy
- praktický nácvik prezentovania s videonahrávaním a spätnou väzbou

Štruktúra prezentácie

- hlavné časti prezentácie
- krivka pozornosti
- tipy a triky

Argumentácia

- priebeh
- argumentačný reťazec
- emocionálna podpora

Technické pomôcky

- druhy a ich efektívne a vhodné využitie

2. deň Sebaprezentácia – ako sa správne predať

Osobnosť prezentátora

- Image
- Atmosféra
- Zručnosti

Typy prezentátorov, typológia

Sebapoznávanie

- Silné stránky a rezervy

Prvý dojem

- Vystupovanie
- Vzhľad
- Pozdrav, oslovenie, predstavenie, obsah

Sebaistota a pozitívny prístup k prezentovaniu

- Miera sebadôvery
- Schopnosť „predať sa“
- Pozitívne myslenie

Verbálna komunikácia

- Hlasitosť
- Výška tónu
- Rýchlosť
- Slovná vata
- Chyby v reči

Neverbálna komunikácia

- Gestá, pohyby hlavou
- Mimika
- Pohľady očí
- Postoj
- Oblečenie

Tréma a stres

- Dôvody a prejavy trémy
- Ako pracovať s trémou
- Praktický nácvik relaxačných techník

- 2.4 Vzdelávací program bude realizovaný formou aktívnej účasti frekventantov. Počas cvičení a tréningov sa budú modelovať a simulovať pracovné a profesné situácie z praxe, riešiť prípadové štúdie a uplatní sa aj autoanalýza. Zabezpečí sa spätná väzba ihneď po ukončení aktivity (rozbor, videokamera) a následne sa korigujú niektoré formy aktivít, ktoré pôsobia v praxi rušivo alebo vedú ku konfliktom.
- 2.5 Dĺžka jednej vyučovacej hodiny je 60 minút. Vzdelávací program bude prebiehať v dvoch moduloch. Spolu štyri školiace dni, čo robí 32 vyučovacích hodín.

Článok 3

Miesto a termín plnenia

- 3.1 Vzdelávacie aktivity budú realizované v priestoroch objednávateľa vo VDZ Vila Krista, Trenčianske Teplice.
- 3.2 Vzdelávacie aktivity budú poskytované v termíne do 31.12.2009 podľa vopred dohodnutého časového harmonogramu, ktorý písomne potvrdia kontaktné osoby:

za objednávateľa:

za poskytovateľa:

Článok 4

Zmluvná cena

- 4.1 Zmluvná cena za poskytovanú službu je stanovená dohodou zmluvných strán podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako cena maximálna počas trvania zmluvy.
- 4.2 Zmluvné strany sa dohodli na celkovej cene za poskytovanú službu: 4 160,- € bez DPH, čo predstavuje sumu 4 950,40- € vrátane 19 % DPH.
- 4.3 V cene za poskytovanie služieb podľa bodu 2.3 sú započítané všetky náklady poskytovateľa spojené s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy.
- 4.4 Do ceny predmetu zmluvy počas platnosti zmluvy bude prípustné premietnuť len zmenu sadzby DPH a iných administratívnych opatrení štátu.
- 4.5 Maximálny finančný limit tejto zmluvy počas celej doby jej platnosti je 4 160,- € bez DPH, vrátane 19% DPH je tento limit 4 950,40- €.
- 4.6 Zmena dohodnutej ceny je možná len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou písomného dodatku k zmluve, pričom finančný limit podľa predchádzajúceho bodu tohto článku nesmie byť prekročený.

Článok 5

Platobné podmienky

- 5.1 Úhrada za poskytnutú službu bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku, bez poskytnutia preddavku. Dohodnutú cenu za poskytnutú službu vrátane DPH objedávateľ uhradí poskytovateľovi na základe predloženej faktúry vystavenej vždy na konci kalendárneho mesiaca, v ktorom bol vzdelávací proces realizovaný na základe reálne poskytnutých služieb, s lehotou splatnosti 30 dní odo dňa jej doručenia do podateľne objednávateľa. Platobná povinnosť objednávateľa sa považuje za splnenú v deň, keď bude z jeho bankového účtu poukázaná príslušná platba.

- 5.2 Neoddeliteľnou súčasťou každej faktúry bude potvrdenie o poskytnutí služby a . kópia prezenčnej listiny, potvrdené oprávneným zástupcom poskytovateľa a oprávneným zástupcom objednávateľa, ktorí svojím podpisom potvrdia poskytnutie služby v súlade so zmluvou. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa zákona NR SR č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov. Okrem toho musí obsahovať:
- názov dodanej služby,
 - slovne špecifikovaný predmet plnenia,
 - IČO poskytovateľa, názov poskytovateľa,
 - číslo zmluvy, resp. aj číslo objednávky objednávateľa,
 - príloha (potvrdenie o poskytnutí služby a . kópia prezenčnej listiny).
- 5.3 V prípade, že faktúra nebude obsahovať tieto náležitosti, objednávateľ má právo vrátiť ju na doplnenie a prepracovanie. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti pre objednávateľa začne plynúť doručením opravenej resp. novej faktúry do podateľne objednávateľa.

Článok 6 **Zodpovednosť za škody**

- 6.1 Ak ktorákoľvek zo zmluvných strán poruší svoju zmluvnú povinnosť, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Pri uplatňovaní náhrady škody sa zmluvné strany riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

Článok 7 **Ochrana osobných údajov a dohoda o mlčanlivosti**

- 7.1 Zmluvné strany budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách získaných pri plnení záväzkov z tejto zmluvy. Dôvernými informáciami nie sú informácie, ktoré sa bez porušenia tejto zmluvy stali verejne známymi, informácie získané oprávnene inak, ako od druhej zmluvnej strany, a informácie, ktoré je objednávateľ povinný sprístupniť podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).

Článok 8 **Ukončenie zmluvy**

- 8.1 Zmluvné strany môžu platnosť tejto zmluvy ukončiť, pred ukončením jej platnosti písomnou dohodou zmluvných strán, odstúpením od zmluvy alebo výpoveďou v prípade podstatného porušenia povinností druhou stranou.
- 8.2 Za podstatné porušenie zmluvné strany považujú:
- 8.2.1 ak poskytovateľ neodúčené hodiny nenahradí v dohodnutej lehote,
 - 8.2.2 ak poskytovateľ na základe odôvodnenej písomnej sťažnosti objednávateľa na kvalitu výučby v primeranej lehote nezabezpečí výmenu nekvalitného lektora alebo trénera,
 - 8.2.3 ak objednávateľ bude v omeškaní viackrát (2 krát) s úhradou faktúry za riadne zrealizovaný rozvojový a vzdelávací program, alebo jeho časť o 30 kalendárnych dní od dohodnutého termínu splatnosti faktúry.
- 8.3 Účinky odstúpenia nastávajú po márnom uplynutí primeranej lehoty, ktorú objednávateľ poskytol poskytovateľovi na splnenie povinností.


- 8.4. Účinky odstúpenia pri opätovnom omeškaní objednávateľa s úhradou faktúry nastávajú dňom doručenia oznámenia poskytovateľa o odstúpení od zmluvy.
- 8.5. Po tejto dobe účinky odstúpenia od zmluvy nemožno odvolať alebo meniť bez súhlasu druhej zmluvnej strany.
- 8.6. Pri výpovedi s uvedením dôvodu výpovede je výpovedná lehota 1-mesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.
- 8.7. Zmluvné strany môžu zmluvu ukončiť aj výpoveďou bez uvedenia výpovedného dôvodu. Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcom po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.

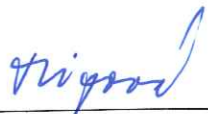
Článok 9 Záverečné ustanovenia

- 9.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12. 2009.
- 9.2 Zmluvu možno meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 9.3 Pokiaľ v tejto zmluve nebolo dohodnuté inak, riadia sa právne vzťahy medzi zmluvnými stranami ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.
- 9.4 Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade akejkoľvek zmeny identifikačných údajov budú o tejto zmene druhú zmluvnú stranu bezodkladne informovať. Ak zmluvné strany nesplnia svoju oznamovaciu povinnosť, má sa za to, že platia posledné známe identifikačné údaje.
- 9.5 Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, na znak čoho ju potvrdzujú svojimi podpismi.
- 9.6 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, po dva pre každú zmluvnú stranu.

MINISTERSTVO FINANCIÍ SR

V Bratislave dňa 1.4.2009 Štefanovičova 5
817 82 BRATISLAVA 15
- 2C/1 -


za objednávateľa
Ing. Jaroslav Mikla
vedúci služobného úradu


za poskytovateľa
Mgr. Mária Pipová
konateľka