

## ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PORADENSKÝCH SLUŽIEB VO FINANČNEJ OBLASTI

Objednávateľ: **Ministerstvo financií Slovenskej republiky**  
Sídlo: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, č. účtu 7000001400/8180  
IČO: 00151742  
Zastúpený: Ing. Jaroslav Mikla, vedúci služobného úradu MF SR  
(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ: **EMGE, spol. s r.o.**  
Sídlo: Kamenná 753/43, 013 24 Strečno  
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s., č. účtu 01779059/0900  
IČO: 36 415 740  
DIČ: 202 1777 593  
Zastúpený: Zuzana Gajdzicová, konateľ spoločnosti  
Zapísaný v OR SR: Obch. register Okr. súd Žilina, odd.: Sro, vl.č.:  
14648/L  
(ďalej len „poskytovateľ“)

(pričom objednávateľ a poskytovateľ sú spoločne označovaní aj ako „zmluvné strany“)

uzatvárajú podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

### **Zmluvu o poskytovaní poradenských služieb vo finančnej oblasti**

(ďalej len „zmluva“)

#### **Preambula**

Poskytovateľ bol vybraný objednávateľom v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vo verejnom obstarávaní s názvom Poskytovanie poradenských služieb vo finančnej oblasti.

#### **Článok 1 Predmet zmluvy**

- 1.1 Predmetom zmluvy je poskytovanie odborných poradenských služieb poskytovateľom objednávateľovi, ktorými sú na účely tejto zmluvy
  - 1.1.1 konzultácie, vypracovanie ekonomických analýz a stanovísk v oblasti zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia projektového financovania a iné úlohy sekcie stratégie MF SR, ktoré určí objednávateľ,

- 1.1.2 konzultácie, analýzy, stanoviská, metodické a koncepcné materiály v oblasti PPP, a to najmä vo finančnej oblasti,
  - 1.1.3 účasť na vypracovaní a pripomienkovaní strategických dokumentov vypracovaných v rámci Schémy technickej pomoci pre verejno-súkromné partnerstvá (PPP),
  - 1.1.4 účasť na zastupovaní MF SR v odborných komisiách, na konferenciách a workshopoch zameraných na verejno-súkromné partnerstvá.
- 1.2 Poradenské služby podľa článkov 1.1.2 až 1.1.4 budú objednávané len do uzavretia Rámcovej dohody o poskytovaní poradenských služieb v rámci projektov schémy technickej pomoci pre verejno-súkromné partnerstvá (PPP) objednávateľom. Uzavretie uvedenej rámcovej dohody objednávateľ písomne oznámi poskytovateľovi bez zbytočného odkladu.
  - 1.3 Špecifikáciu konkrétnych poradenských služieb podľa odseku 1.1 určí objednávateľ v písomných objednávkach podľa článku 4.1.
  - 1.4 Celkový rozsah poskytnutých poradenských služieb nesmie počas platnosti zmluvy presiahnuť 830 človekohodín.

## **Článok 2**

### **Osoba oprávnená na poskytovanie poradenských služieb**

- 2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi poradenské služby podľa zmluvy výlučne prostredníctvom osoby oprávnenej vykonávať práva a povinnosti týkajúce sa plnenia predmetu zmluvy (ďalej len „expert“). Tým nie sú dotknuté práva a povinnosti poskytovateľa konať v ostatných veciach prostredníctvom štatutárneho orgánu alebo poverených osôb.
  - 2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje, že expert poskytne poradenské služby podľa zmluvy, v súlade s jej podmienkami a s odbornou starostlivosťou.
  - 2.3 Expertom podľa článku 2.1 je
- 
- 2.4 Expert je kontaktnou osobou v mene poskytovateľa na účely zasielania a prijímania objednávok, výkazov o poskytnutých poradenských službách, akceptačných protokolov a faktúr.
  - 2.5 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť expertovi všetku súčinnosť potrebnú na plnenie predmetu zmluvy.
  - 2.6 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť expertovi všetku súčinnosť potrebnú na plnenie predmetu zmluvy, najmä poskytnúť poskytovateľovi všetky potrebné informácie a podklady.
  - 2.7 Objednávateľ sa zaväzuje, že pre experta vystaví plnomocnenstvo, ktoré je potrebné pre riadne plnenie predmetu zmluvy.

## **Článok 3**

### **Cena za poskytnuté poradenské služby**

- 3.1 Objednávateľ sa zaväzuje, že za riadne poskytovanie služieb podľa zmluvy zaplatí poskytovateľovi cenu vo výške rovnajúcej sa súčinu počtu človekohodín poskytnutých poradenských služieb určených v akceptačnom protokole podľa článku 5.3 a sadzby za 1 človekohodinu podľa článku 3.2.

- 3.2 Sadzba za 1 človekohodinu poradenských služieb je 1 202 SKK bez DPH, 1 430,5 SKK s DPH. Po prepočítaní konverzným kurzom SKK/EUR 30,1260 je sadzba 39,9 EUR bez DPH, 47,48 EUR s DPH. Maximálny počet konzultačných človekohodín je 830, tento nie je možné prekročiť. Poskytovateľ nie je platiteľom DPH.
- 3.3 Maximálny finančný limit ceny za poskytované poradenské služby je 997 660 SKK bez DPH, 1 187 215,5 SKK s DPH, a to za obdobie od uzavretia zmluvy do 31. 12. 2009. Po prepočítaní konverzným kurzom SKK/EUR 30,1260 maximálny finančný limit ceny za poskytnuté poradenské služby je 33 116,25 EUR bez DPH, 39 408,33 EUR s DPH.
- 3.4 Do ceny za poskytované poradenské služby podľa článku 3.3 sú zahrnuté všetky náklady, ktoré poskytovateľovi vzniknú pri plnení zmluvy alebo v súvislosti s jej plnením.
- 3.5 V cene za plnenie predmetu zmluvy sú započítané iba ekonomicky oprávnené náklady a priemerný zisk poskytovateľa podľa § 2 a 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 3.6 Cenu za poskytované poradenské služby uvedenú v článku 3, pri zachovaní maximálneho finančného limitu podľa článku 3.3, možno počas platnosti zmluvy zmeniť:
- 3.6.1 z dôvodu zmeny sadzby DPH, cla a iných administratívnych opatrení štátu,
- 3.6.2 ak sa poskytovateľ počas platnosti zmluvy stane platiteľom DPH; v takomto prípade sa poskytovateľovi bude vyplácať cena vypočítaná s použitím sadzby podľa článku 3.2 s DPH a bude platiť finančný limit podľa článku 3.3 s DPH,
- 3.6.3 každá iná zmena dohodnutej ceny vrátane zmeny ceny podľa článkov 3.6.1 a 3.6.2 je možná len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou písomného dodatku k zmluve.

#### **Článok 4**

##### **Spôsob poskytovania poradenských služieb**

- 4.1 Poradenské služby budú poskytované na základe písomných objednávok vystavených objednávateľom a doručených poskytovateľovi. Vzor objednávky tvorí prílohu č. 1.
- 4.2 Objednávateľ v objednávke určí predmet poradenských služieb. Rozsah poradenských služieb určených v objednávke bude zodpovedať potrebám objednávateľa s prihliadnutím na oprávnené záujmy experta, ktoré sú v súlade s účelom zmluvy.
- 4.3 Objednávateľ bude vystavovať objednávky na príslušný kalendárny mesiac, pokiaľ sa zmluvné strany písomne nedohodnú na dlhšom období trvania objednávky. V prípade potreby je objednávateľ oprávnený vystaviť a doručiť objednávateľovi v príslušnom kalendárnom mesiaci aj dodatočnú objednávku. Objednávky podpisuje v mene objednávateľa generálny riaditeľ sekcie stratégie MF SR alebo iná osoba poverená objednávateľom. Každú zmenu tejto osoby nahlási objednávateľ poskytovateľovi písomne.
- 4.4 Poskytovanie poradenských služieb je expert povinný uskutočňovať podľa pokynov objednávateľa daných expertovi na základe objednávky a v súlade so záujmami objednávateľa, ktoré vyplývajú z účelu zmluvy. Expert je povinný oznámiť objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri poskytovaní poradenských služieb a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa.
- 4.5 Od pokynov objednávateľa sa môže expert odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme objednávateľa a expert nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však expert nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje zmluva, objednávka alebo objednávateľ.
- 4.6 Pokyny podľa článku 4.4 dáva expertovi v mene objednávateľa kontaktná osoba na účely plnenia predmetu zmluvy, ktorou je riaditeľ odboru partnerských projektov MF SR alebo iná osoba poverená objednávateľom. Každú zmenu tejto osoby nahlási objednávateľ poskytovateľovi písomne.

- 4.7 Kontaktná osoba je oprávnená dávať pokyny v pracovných dňoch od 9.00 do 17.00 hod. V tomto časovom intervale je expert oprávnený konzultovať plnenie pokynov s kontaktnou osobou. Kontaktná osoba je oprávnená dať pokyn expertovi aj mimo uvedeného časového intervalu, ak sú na to závažné dôvody vyplývajúce z plnenia účelu zmluvy.
- 4.8 Komunikácia medzi kontaktnou osobou za objednávateľa a expertom sa uskutočňuje osobne v sídle objednávateľa, telefonicky alebo e-mailom, podľa ich vzájomnej dohody.
- 4.9 Kontaktná osoba určí osobu, ktorá ju bude v čase jej neprítomnosti zastupovať vo výkone jej práv a povinností podľa zmluvy, a túto skutočnosť oznámi bez zbytočného odkladu expertovi. Určenie zástupcu kontaktnej osoby je voči expertovi účinné od okamihu, kedy sa expert túto skutočnosť dozvedel.
- 4.10 Expert je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu kontaktnej osobe všetky veci, ktoré prevzal pri poskytovaní poradenských služieb od tretích osôb a ktoré už nepotrebuje na riadne plnenie predmetu zmluvy.
- 4.11 Expert nie je povinný poskytovať poradenské služby počas jeho práceneschopnosti, ktorú je povinný objednávateľovi preukázať potvrdením od lekára, a počas voľna podľa článku 4.12.
- 4.12 Expert má právo na voľno v rozsahu 20 pracovných dní za kalendárny rok. Čerpanie voľna experta je poskytovateľ povinný písomne oznámiť objednávateľovi najneskôr 15 dní pred navrhovaným čerpaním voľna.
- 4.13 Objednávateľ má právo nesúhlasiť s navrhovaným čerpaním voľna, ak sú na to závažné dôvody vyplývajúce z plnenia účelu zmluvy. Ak poskytovateľ napriek nesúhlasu objednávateľa trvá na navrhnutom čerpaní pracovného voľna, je povinný na obdobie jeho čerpania poskytnúť objednávateľovi za experta náhradného experta, ktorý je odborne spôsobilý aspoň rovnako ako expert.
- 4.14 Objednávateľ písomne oznámi nesúhlas s navrhovaným čerpaním voľna experta do 5 pracovných dní od doručenia návrhu na čerpanie voľna. Nesúhlas podľa predchádzajúcej vety obsahuje zdôvodnenie a v mene objednávateľa ho podpisuje generálny riaditeľ sekcie stratégie MF SR alebo iná osoba poverená objednávateľom. Každú zmenu tejto osoby nahlási objednávateľ poskytovateľovi písomne.

## **Článok 5**

### **Spôsob vykazovania poradenských služieb**

- 5.1 Po uplynutí obdobia, na ktoré bola vystavená objednávka, poskytovateľ do 7 dní doručí objednávateľovi výkaz o poskytnutých poradenských službách, ktorý bude podpísaný expertom a bude obsahovať najmä počet poskytnutých človekohodín poradenských služieb v členení na jednotlivé poradenské služby uvedené v objednávke. Vzor výkazu o poskytnutých poradenských službách tvorí prílohu č. 2.
- 5.2 Poskytovateľ priloží k výkazu všetky písomné výstupy, ktoré expert vypracoval na základe objednávky a písomné zhrnutie poskytnutých služieb, ku ktorým nie sú písomné výstupy.
- 5.3 Na základe výkazu o poskytnutých poradenských službách objednávateľ do 7 dní od jeho doručenia vystaví a zašle poskytovateľovi akceptačný protokol o poskytnutí objednaných služieb, ak boli služby vykonané riadne a včas podľa zmluvy. Akceptačný protokol podpisuje v mene objednávateľa generálny riaditeľ sekcie stratégie MF SR alebo iná osoba poverená objednávateľom. Každú zmenu tejto osoby nahlási objednávateľ poskytovateľovi písomne. Vzor akceptačného protokolu tvorí prílohu č. 3.
- 5.4 Ak poskytovateľ neposkytne poradenské služby riadne v dohodnutých termínoch, objednávateľ si môže uplatniť pokutu vo výške 0,1% z celkovej ceny za poskytnuté služby, ktoré sú určené vo výkaze o poskytnutých poradenských službách za každý deň omeškania, najviac však do výšky uvedenej sumy. Pri opakovanom omeškaní si objednávateľ môže uplatniť pokutu vo výške 0,5 % z celkovej ceny za poskytnuté služby za každý deň omeškania, najviac však do výšky uvedenej sumy.

## **Článok 6 Platobné podmienky**

- 6.1 Poskytovateľ vystaví faktúru a doručí ju v 2 vyhotoveniach do podateľne objednávateľa do 10 dní od doručenia akceptačného protokolu podľa článku 5.3.
- 6.2 Lehota splatnosti faktúry je 90 dní odo dňa jej doručenia do podateľne objednávateľa. Fakturovanú čiastku vyplatí objednávateľ na účet poskytovateľa v banke.
- 6.3 Faktúra musí obsahovať najmä:
  - 6.3.1 názov poskytovateľa,
  - 6.3.2 IČO poskytovateľa,
  - 6.3.3 DIČ poskytovateľa,
  - 6.3.4 slovne špecifikovaný predmet zmluvy,
  - 6.3.5 číslo zmluvy,
  - 6.3.6 číslo objednávky,
  - 6.3.7 prílohu k faktúre - výkaz o poskytnutých poradenských službách,
  - 6.3.8 prílohu k faktúre – kópiu potvrdeného akceptačného protokolu.
- 6.4 Ak objednávateľ zistí na faktúre formálne alebo vecné chyby, je oprávnený faktúru vrátiť poskytovateľovi na prepracovanie, bezprostredne po zistení chýb, najneskôr však do 14 pracovných dní od doručenia. Doba opravy faktúry poskytovateľom sa nezapočítava do doby splatnosti faktúry.
- 6.5 Ak objednávateľ bude v omeškaní so zaplatením niektorej faktúry, poskytovateľ si môže uplatniť úrok z omeškania vo výške 0,1% z ceny nezaplatenej sumy za každý začatý deň omeškania, najviac však do výšky fakturovanej sumy.

## **Článok 7 Záruka a zodpovednosť za škody**

- 7.1 Záručná doba na písomné výstupy vypracované poskytovateľom podľa zmluvy je 24 mesiacov. Záručná doba začne plynúť dňom akceptácie výkonov, v rámci ktorých boli písomné výstupy dodané objednávateľovi. Poskytovateľ v rámci záruky bezplatne odstráni všetky vady plnenia v primeranom rozsahu a kvalite.
- 7.2 Za škody spôsobené expertom zodpovedá v plnej miere poskytovateľ.
- 7.3 Zodpovednosť zmluvných strán za škodu sa riadi príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka o náhrade škody.
- 7.4 Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré vznikli poskytnutím neúplných alebo nepresných podkladov zo strany objednávateľa, na ktorých neúplnosť alebo nepresnosť poskytovateľ objednávateľa upozornil.

## **Článok 8 Autorské práva**

- 8.1 Zmluvné strany vyhlasujú, že pokiaľ príslušné právne predpisy neustanovujú inak, výsledky činnosti poskytovateľa nie sú autorským dielom.
- 8.2 Poskytovateľ udeľuje objednávateľovi súhlas na akékoľvek používanie dokumentov ním vypracovaných podľa zmluvy, ktoré vyplýva z účelu zmluvy. Súhlas udeľuje v neobmedzenom rozsahu a na dobu neurčitú. Odmena poskytovateľa za udelenie súhlasu je zahrnutá v cene za služby podľa článku 3.
- 8.3 Bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa nie je objednávateľ oprávnený používať tieto dokumenty na iné účely, ako je účel zmluvy.

- 8.4 Ak by v zmysle platných právnych predpisov bol výsledok činnosti poskytovateľa podľa zmluvy chránený ako predmet práva duševného vlastníctva, poskytuje poskytovateľ objednávateľovi výlučné právo po dobu ochrany vyplývajúcej z príslušných právnych predpisov nakladať s takýmto predmetom ochrany práva duševného vlastníctva na účely zmluvy všetkými v súčasnosti známymi spôsobmi potrebnými na dosiahnutie vyššie uvedeného účelu. Objednávateľ je v tomto rozsahu oprávnený udeliť tretím stranám sublicenciu k týmto predmetom ochrany práva duševného vlastníctva, ako aj postúpiť túto licenciu na tretiu osobu. Odmena za udelenie tohto práva je zahrnutá v cene podľa článku 3 a zmluvné strany majú za to, že je primeraná k rozsahu a spôsobu použitia predmetov ochrany práva duševného vlastníctva.

## **Článok 9 Ochrana dôverných informácií**

- 9.1 Zmluvné strany budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách získaných pri plnení záväzkov zo zmluvy. Dôvernými informáciami sa rozumejú informácie, ktorých poskytnutie tretej osobe zmluvnou stranou by mohlo byť v rozpore s oprávnenými záujmami druhej zmluvnej strany.
- 9.2 Dôvernými informáciami nie sú informácie, ktoré sa bez porušenia zmluvy stali verejne známymi, informácie získané oprávnene inak, ako od druhej zmluvnej strany, a informácie, ktorých používanie upravujú osobitné predpisy, napr. informácie, ktoré je objednávateľ povinný sprístupniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).
- 9.3 Zmluvné strany budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany, a to s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.
- 9.4 Záväzky podľa článkov 9.1 až 9.3 sú časovo neobmedzené, a to až do doby, kedy sa informácie stanú verejne známymi.

## **Článok 10 Konflikt záujmov**

- 10.1 Poskytovateľ sa zaväzuje, že po dobu trvania zmluvy, ako i po jej skončení, vynaloží v súlade s medzinárodne uznávanou praxou také úsilie, ktoré je potrebné na to, aby zamedzil akémukoľvek potenciálnemu i skutočnému konfliktu záujmov v súvislosti s jeho činnosťou podľa zmluvy. Konfliktom záujmov sa rozumie najmä, nie však výlučne, ak sa bude poskytovateľ po dobu trvania zmluvy uchádzať o zákazky vo verejnom obstarávaní realizovanom objednávateľom, ktorých predmetom bude vypracovanie štúdie realizovateľnosti k vybraným PPP projektom alebo vypracovanie metodických a analytických dokumentov v oblasti PPP.
- 10.2 Poskytovateľ vyhlasuje, že v čase podpisu zmluvy mu nie je známy žiaden skutočný alebo hroziaci konflikt záujmov.

## **Článok 11 Komunikácia a doručovanie**

- 11.1 Akákoľvek písomná komunikácia medzi zmluvnými stranami sa bude považovať za doručení v prípade:
- 11.1.1 doručenia faxom po tom, ako bolo odosielateľovi doručené potvrdenie, že prenos údajov prebehol v poriadku,
  - 11.1.2 osobného doručenia prostredníctvom kuriérskej služby alebo inak, po jej prijatí,
  - 11.1.3 doručenia e-mailom, po doručení potvrdenia od príjemcu o prijatí, alebo
  - 11.1.4 doporučenej zásielky, k dátumu uvedenému na potvrdení o doručení alebo na potvrdení o tom, že zásielku nemožno doručiť.
- 11.2 Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná sa považuje takisto deň,

- 11.2.1 v ktorom ju táto zmluvná strana odoprela prijať,
- 11.2.2 ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo
- 11.2.3 v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že "adresát sa odsťahoval", "adresát je neznámy" alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

## **Článok 12**

### **Skončenie zmluvy**

- 12.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do vyčerpania celkového rozsahu poradenských služieb podľa článku 1.4, najneskôr však do 31. 12. 2009. Tým nie sú dotknuté články 1.2, 7.1, 8.2, 8.4 a 9.4.
- 12.2 Zmluvne strany majú právo túto zmluvu vypovedať. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začne plynúť od jej doručenia druhej zmluvnej strane.
- 12.3 Zmluvné strany majú právo ukončiť platnosť tejto zmluvy dohodou.
- 12.4 Zmluvné strany majú právo odstúpiť od zmluvy z dôvodov upravených v Obchodnom zákonníku.
- 12.5 Objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy aj, ak bol na majetok poskytovateľa vyhlásený konkurz alebo bol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
- 12.6 Poskytovateľ má právo odstúpiť od zmluvy aj ak:
  - 12.6.1 objednávateľ neposkytuje expertovi potrebnú súčinnosť pri plnení predmetu zmluvy, a to ani po písomnom upozorení a poskytnutí primeranej lehoty na nápravu poskytovateľom,
  - 12.6.2 objednávateľ nedodržuje termíny plnenia svojich záväzkov napriek písomnému upozorneniu a poskytnutiu primeranej dodatočnej lehoty na nápravu poskytovateľom.
- 12.7 Právne účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia odstupujúcej strany o odstúpení od zmluvy spolu s uvedením dôvodov odstúpenia druhej zmluvnej strane.
- 12.8 Vzájomne poskytnuté plnenia poskytnuté do dňa odstúpenia od zmluvy si zmluvné strany ponechajú, vrátane práva objednávateľa nadobudnutého podľa článku 8.4. Poskytovateľ má nárok na náhradu preukázateľne vynaložených nákladov do dňa odstúpenia od zmluvy.

## **Článok 13**

### **Záverečné ustanovenia**

- 13.1 Zmluva je uzavretá a vykladá sa v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 13.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vyvinú maximálnu snahu o riešenie všetkých sporov vyplývajúcich alebo súvisiacich so zmluvou zmierlivou cestou, a to do 30 dní od doručenia písomného upozornenia jednej zmluvnej strany druhej zmluvnej strane. Pokiaľ zmierlivé riešenie sporu nebude možné, spor rozhodnú príslušné súdy Slovenskej republiky.
- 13.3 Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa informovať o akýchkoľvek skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na plnenie zmluvy.
- 13.4 Akékoľvek zmeny a/alebo dodatky k zmluve musia byť v písomnej forme a podpísané zmluvnými stranami.
- 13.5 Zmluva, vrátane všetkých dokumentov, ktoré sa v nej spomínajú, predstavuje kompletnú dohodu medzi zmluvnými stranami v súvislosti s predmetom zmluvy a nahrádza a ruší všetky predchádzajúce dohody, záväzky, vyhlásenia, záruky a dohody medzi zmluvnými stranami, či už písomné alebo ústne, v súvislosti s predmetom zmluvy. Neexistujú žiadne ďalšie zmluvy alebo dohody, či už písomné alebo ústne, ktoré by sa týkali predmetu zmluvy.

- 13.6 Ak sa niektoré z ustanovení zmluvy stane nevynútiteľným alebo neplatným podľa platných právnych predpisov, bude toto ustanovenie neúčinné len do tej miery, do akej je nevynútiteľné či neplatné. Ďalšie ustanovenia zmluvy ostávajú naďalej záväzné a v plnej platnosti a účinnosti. Pokiaľ nastane takáto situácia, zmluvné strany nahradia toto nevynútiteľné či neplatné ustanovenie iným ustanovením, ktoré sa mu svojím obsahom a účelom bude čo najviac približovať.
- 13.7 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch v slovenskom jazyku, z ktorých každý je považovaný za originál objednávateľ dostane 3 rovnopisy a poskytovateľ 1 rovnopis.
- 13.8 Žiadna zo zmluvných strán nie je oprávnená postúpiť zmluvu ako celok alebo akúkoľvek jej časť bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
- 13.9 Žiadna zo zmluvných strán nebude usudzovať, že sa druhá zmluvná strana vzdala niektorej zo zmluvných podmienok, pokiaľ takéto vzdanie sa nebude v písomnej podobe a podpísané vzdávajúcou sa zmluvnou stranou.
- 13.10 Zmluvné strany nie sú oprávnené na prevod svojich práv a povinností, ktoré zo zmluvy vyplývajú, na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
- 13.11 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a uzatvára sa na dobu určitú do riadneho poskytnutia služieb podľa zmluvy.
- 13.12 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnené s predmetom zmluvy nakladať, zmluvné prejavy sú im dostatočne zrozumiteľné a určité, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a právny úkon je urobený v predpísanej forme, na znak čoho zmluvu podpísali.

V Bratislave, dňa: 16. 17. 2008  
Za objednávateľa:

Ing. Jaroslav Mikla  
vedúci služobného úradu MF SR

V Bratislave, dňa: 17. 2009  
Za poskytovateľa:

[•]

MINISTERSTVO FINANCIÍ SR  
Štefanovičova 5  
817 82 BRATISLAVA 15  
- 20/1 -



Príloha č. 1: Vzor objednávky

---



Ministerstvo financií Slovenskej republiky  
Sekcia stratégie  
Štefanovičova 5  
817 82 Bratislava 15



Obchodné meno poskytovateľa  
Sídlo poskytovateľa

Číslo spisu

Vybavuje/ tel.

Bratislava

**Objednávka**

č. ....

Na základe článku 4.1 Zmluvy o poskytovaní poradenských služieb vo finančnej oblasti (č. zmluvy: .....), uzavretej medzi Ministerstvom financií Slovenskej republiky a ....., si na obdobie ..... objednávame:

Č.	Názov objednanej služby	Predpokladaná forma objednanej služby
1.		
2.		
n		

S pozdravom

.....  
generálny riaditeľ sekcie stratégie

---

Dňa ..... prevzal do vlastných rúk .....

## Príloha č. 2 Vzor výkazu o poskytnutých poradenských službách

Názov poskytovateľa:

Názov objednávateľa: **Ministerstvo financií SR**

Miesto:

Dátum:

**Výkaz o poskytnutých poradenských službách č. ...**  
podľa článku 5.1 Zmluvy o poskytovaní poradenských služieb vo finančnej oblasti

Podľa objednávky č. ...., zo dňa .....  
Obdobie poskytovania služieb: .....

### I. Zoznam a rozsah poskytnutých služieb

Č.	Názov objednanej služby podľa objednávky	Forma objednanej služby	Dátum poskytnutia služby	Počet človekohodín
1.				
2.				
n				

Celkový počet človekohodín za obdobie poskytovania služieb:

### II Prílohy k výkazu:

- Písomné zhrnutie poradenských služieb, ktoré nie sú vo forme písomného výstupu
- Písomné výstupy k poradenským službám:

Č.	Názov písomného výstupu	Názov objednanej služby podľa objednávky
1.		
2.		
n		

.....  
expert (v mene poskytovateľa)

Príloha č. 3: Vzor akceptačného protokolu



Ministerstvo financií Slovenskej republiky  
Sekcia stratégie  
Štefanovičova 5  
817 82 Bratislava 15



Obchodné meno poskytovateľa  
Sídlo poskytovateľa

Číslo spisu

Vybavuje/ tel.

Bratislava

**Akceptačný protokol č. ..  
k objednávke č. ....**

Podľa článku 5.3 Zmluvy o poskytovaní poradenských služieb vo finančnej oblasti, uzavretej medzi Ministerstvom financií Slovenskej republiky a ....., týmto potvrdzujem, nasledovné služby boli poskytnuté v období ..... v súlade so zmluvou v rozsahu ..... človekohodín:

Č.	Názov objednanej služby	Forma objednanej služby
1.		
2.		
n		

S pozdravom

.....  
generálny riaditeľ sekcie stratégie

Súvisiace dokumenty: Výkaz o poskytnutých poradenských službách č. ...

Dňa ..... prevzal do vlastných rúk .....