

4600000536

## ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PORADENSKÝCH SLUŽIEB

uzavretá medzi

**Ministerstvom financií Slovenskej republiky**

a

**KPMG Slovensko spol. s r.o.**

Táto zmluva o poskytovaní poradenských služieb (ďalej len "Zmluva") je uzavretá v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. (ďalej len "Obchodný zákonník") v znení neskorších predpisov a príslušných ustanovení zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi:

**1. Ministerstvo financií Slovenskej republiky,**

Sídlo: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava 15  
Zastúpený: Ing. Jaroslav Mikla, vedúci služobného úradu  
IČO: 151 742  
IČ pre DPH: nie je platiteľom DPH  
Banka: Štátna pokladnica  
Č.ú.: 7000001400/8180

(ďalej len "Klient")

a

**2. KPMG Slovensko spol. s r.o.,**

Sídlo: Mostová 2, 811 02 Bratislava  
Zastúpený: Ing. Peter Borák, prokurista  
a  
Ing. Rudolf Sedmina, prokurista  
IČO: 31 348 238  
DIČ: 2020312866  
IČ pre DPH: SK2020312866  
Zapísaná v : Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,  
Oddiel: Sro, Vložka číslo: 4864/B  
Banka: VÚB, a.s.  
č.ú.: 218 147 5855/0200

(ďalej ako „Poradca“)

(Klient a Poradca spolu ďalej ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivoj ako „Zmluvná strana“)

## OBSAH

PREAMBULA .....	4
ČLÁNOK 1. DEFINOVANÉ POJMY .....	4
ČLÁNOK 2. ÚČEL ZMLUVY.....	5
ČLÁNOK 3. PREDMET ZMLUVY.....	5
ČLÁNOK 4. ČAS A MIESTO PLNENIA ZMLUVY.....	5
ČLÁNOK 5. TÍM PORADCU A TÍM KLIENTA .....	5
ČLÁNOK 6. PRÁVA A POVINNOSTI PORADCU .....	6
ČLÁNOK 7. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA.....	8
ČLÁNOK 8. ODPLATA.....	8
ČLÁNOK 9. ZODPOVEDNOSŤ PORADCU A ZMLUVNÉ POKUTY .....	9
ČLÁNOK 10. UKONČENIE ZMLUVY .....	10
ČLÁNOK 11. MLČANLIVOSŤ.....	11
ČLÁNOK 12. AUTORSKÉ PRÁVA .....	12
ČLÁNOK 13. KONFLIKT ZÁUJMOV .....	13
ČLÁNOK 14. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA .....	13
PRÍLOHA 1 – SLUŽBY PORADENSTVA .....	17
PRÍLOHA 2 – ČASOVÝ HARMONOGRAM .....	22
PRÍLOHA 3 – ODPLATA.....	23

## PREAMBULA

- (A) Na základe uzatvorenej zmluvy o poskytovaní poradenských služieb medzi MF SR a spoločnosťou KPMG Slovensko, s.r.o, poskytuje poradca poradenské služby zamerané na rozvoj elektronických služieb Operačného programu Informatizácia spoločnosti z pohľadu celkovej architektúry eGovernmentu. V tejto fáze tvorby elektronickej verejnej správy je nevyhnutné zabezpečiť aj doplnenie o oblasť služieb elektronického zdravotníctva – eHealth v rezorte zdravotníctva, aby sa zaistila interoperabilita a prepojitelnosť informačných systémov verejnej správy
- (B) Klient má záujem využiť konzultačné služby Poradcu pre účely Projektu (ako sú tieto výrazy definované nižšie) a Poradca má záujem poskytnúť svoje služby Klientovi.

## DEFINOVANÉ POJMY

- 1.1 Pojmy používané v tejto zmluve s veľkým začiatočným písmenom majú v tejto Zmluve nasledovný význam:
- 1.1.1 **Časový harmonogram** - vymedzenie časovej osi poskytovania služieb Poradcom pri plnení predmetu tejto Zmluvy, ktorý podal Poradca ako súčasť návrhu v rámci súťaže návrhov a tvorí prílohu č. 2 tejto Zmluvy,
- 1.1.2 **Členovia tímu Poradcu** – sú osoby prostredníctvom ktorých bude Poradca poskytovať Klientovi Poradenstvo podľa tejto Zmluvy; Ide o osoby s kľúčovou kvalifikáciou pre úspešnú realizáciu všetkých plnení Poradcu podľa tejto Zmluvy,
- 1.1.3 **Klient** – je Ministerstvo financií Slovenskej republiky. Pre účely tejto zmluvy je klientom aj Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky, ktoré bude primárnym používateľom výstupov projektu,
- 1.1.4 **OPIS** – Operačný program Informatizácia spoločnosti,
- 1.1.5 **Projektový manažér** – je fyzická osoba, ktorá riadi projektový tím pri realizácii plnení podľa tejto Zmluvy. Je voči Poradcovi kontaktnou osobou za Klienta. Projektový manažér v súlade s rozhodnutiami Riadiaceho výboru v mene Klienta podľa tejto Zmluvy kontroluje činnosť Poradcu vrátane ukladania úloh a preberania dokončených výstupov, monitoruje plnenie Časového harmonogramu a plní ďalšie úlohy v mene Klienta,
- 1.1.6 **Riadiaci výbor** – najvyšší rozhodovací orgán vo vzťahu k plneniu tejto Zmluvy,
- 1.1.7 **Štúdia uskutočniteľnosti** – je štúdia, ktorú na základe tejto Zmluvy spracuje Poradca pre Klienta, ktorá je dielom v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka,

- 1.1.8 **Ucelené čiastkové plnenia predmetu Zmluvy** – sú časti plnenia predmetu tejto Zmluvy s realizáciou a schválením ktorých je spojené právo Poradcu požadovať zaplatenie časti Odplaty podľa tejto Zmluvy,
- 1.1.9 **ZVO** – zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení.

## ÚČEL ZMLUVY

- 1.2 Základným účelom Zmluvy je poskytovanie poradenstva Poradcom Klientovi.

## PREDMET ZMLUVY

- 1.3 Poradca sa zaväzuje za podmienok dojednaných v tejto Zmluve poskytovať pre Klienta poradenské služby formou vypracovania štúdie uskutočniteľnosti obsahujúcej spracovanie podkladov pre Model implementácie projektov prioritnej osi 1 OPIS so zameraním na služby eGovernmentu v oblasti eHealth v rezorte zdravotníctva, na základe procesno-funkčionalnej analýzy. (ďalej len „**Poradenstvo**“).
- 1.4 V rámci Poradenstva sa Poradca zaväzuje poskytnúť Klientovi poradenské služby bližšie špecifikované v prílohe č. 1 tejto Zmluvy. Klient sa zaväzuje zaplatiť za poskytnuté Poradenstvo Poradcovi Odplatu podľa tejto Zmluvy.

## ČAS A MIESTO PLNENIA ZMLUVY

- 1.5 Poradca bude poskytovať Poradenstvo Klientovi najneskôr do 5 mesiacov od uzatvorenia tejto Zmluvy, a to ak táto Zmluva neurčuje inak, od prvého pracovného dňa nasledujúceho po dni uzavretia tejto Zmluvy až do schválenia Štúdie uskutočniteľnosti Riadiacim výborom.
- 1.6 Poradca bude poskytovať jednotlivé úkony Poradenstva riadne a včas, vždy v súlade s Časovým harmonogramom.
- 1.7 Ak predĺženie termínu oproti Časovému harmonogramu presahuje 20 dní, Zmluvné strany sa zaväzujú rokovať v dobrej viere o riešení tejto situácie (vrátane ukončenia tejto Zmluvy) a o náhrade dodatočných nákladov, ktoré Poradcovi predĺžením termínov vznikli.
- 1.8 Zmluvné strany sa dohodli, že miestom poskytovania Poradenstva bude územie Slovenskej republiky bez ohľadu na to, že niektoré jednotlivé úkony Poradenstva môžu byť vykonané aj mimo územia Slovenskej republiky.

## TÍM PORADCU A TÍM KLIENTA

- 1.9 Poradca bude poskytovať Poradenstvo prostredníctvom Členov tímu Poradcu.

- 1.10 Popri Členoch tímu Poradcu je Poradca oprávnený použiť na realizáciu niektorých čiastkových plnení podľa tejto Zmluvy aj iné osoby s dostatočnými odbornými znalosťami a skúsenosťami. Pri výbere týchto osôb je Poradca povinný postupovať s odbornou starostlivosťou.
- 1.11 Klient je v prípade závažného odborného pochybenia Člena tímu Poradcu oprávnený na základe odôvodnenej písomnej výzvy požadovať výmenu tohto Člena tímu Poradcu. Poradca je povinný tejto žiadosti Klienta vyhovieť a do 15 dní od prevzatia takejto výzvy vymenovať nového Člena tímu Poradcu.
- 1.12 Všetky povinnosti a oprávnenia stanovené v tejto Zmluve alebo z nej vyplývajúce pre Klienta s výnimkou akejkoľvek zmeny tejto Zmluvy, ukončenia tejto Zmluvy, menovania a odvolania Projektového manažéra, bude za Klienta oprávnený a povinný vykonávať Projektový manažér. Tým nie je dotknuté právo osôb oprávnených konať vo veciach tejto Zmluvy za alebo v mene Klienta v súlade s právnym poriadkom alebo vnútornými predpismi Klienta. Projektový manažér je oprávnený preniesť svoju právomoc alebo povinnosti v celom rozsahu alebo sčasti na tretie osoby. Klient môže kedykoľvek rozhodnúť o výmene Projektového manažéra, o čom bezodkladne písomne informuje Poradcu.

## PRÁVA A POVINNOSTI PORADCU

- 1.13 Poradca sa zaväzuje poskytovať Poradenstvo v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, podľa pokynov Klienta, v súlade so záujmami Klienta, ktoré sú mu známe a/alebo ktoré mu vzhľadom na okolnosti pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti mali byť známe, resp. ktoré mal Poradca poznať a v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
- 1.14 Poradca je povinný vykonávať Poradenstvo s odbornou starostlivosťou, ktorú je možné dôvodne očakávať od poradenskej firmy zachovávajúcej medzinárodné štandardy poskytovania špičkovej poradenskej činnosti, ktorá má široké skúsenosti s poskytovaním Poradenstva v oblasti informatizácie verejnej správy.
- 1.15 Poradca sa zaväzuje bez zbytočného odkladu, potom, ako sa o tom dozvedel, písomne Klienta informovať o akýchkoľvek okolnostiach dôležitých pre riadny výkon Poradenstva a akýchkoľvek okolnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu alebo doplnenie alebo udelenie pokynov Klienta voči Poradcovi.
- 1.16 Poradca sa môže odchýliť od pokynov Klienta len vtedy, ak je to nevyhnutné pre záujmy Klienta a keď si Poradca nemôže včas zabezpečiť súhlas Klienta. V takom prípade je Poradca povinný bez zbytočného odkladu informovať Klienta o svojom postupe a o jeho dôvodoch.

- 1.17 Poradca sa zaväzuje písomne upozorniť Klienta na nevhodnosť (vrátane rozporu s právnym poriadkom) ním navrhovaného postupu, podkladov a/alebo iných pokynov týkajúcich sa Poradenstva bezodkladne (najneskôr do 5 dní), potom ako sa dozvedel o podrobnostiach takýchto postupov alebo pokynov alebo potom ako mu boli doručené kópie akýchkoľvek takýchto dokumentov. Poradca je v tomto písomnom upozornení povinný zdôvodniť nevhodnosť postupu, podkladov alebo pokynov a navrhnúť nápravné opatrenia. V prípade, že si Poradca nesplní túto svoju povinnosť, zodpovedá za škodu tým spôsobenú. Klient sa vyjadrí k písomnému upozorneniu do 10 dní odo dňa jeho doručenia. Do vyjadrenia Klienta Poradca nevhodný pokyn nevykoná. V prípade, že Klient písomne Poradcovi oznámi, že na vykonaní pokynu, ktorý Poradca označil za nevhodný trvá, Poradca je povinný tento pokyn realizovať (pokiaľ platné právne predpisy neustanovujú inak), pričom však Poradca nezodpovedá za akúkoľvek škodu, ktorá vykonaním takéhoto pokynu vznikla.
- 1.18 Poradca je povinný poskytovať Klientovi dokumenty v písomnej podobe a kde to je možné vždy aj v elektronickej podobe, pokiaľ sa s Klientom nedohodnú inak. Poradca je povinný uschovávať všetky dokumenty, ktoré vytvoril alebo nadobudol v súvislosti s poskytovaním Poradenstva. Poradca je ďalej povinný kedykoľvek umožniť Klientovi nahliadnuť do dokumentov súvisiacich s poskytovaním Poradenstva.
- 1.19 Poradca sa zaväzuje odovzdať Klientovi všetky dokumenty a ostatné veci a podklady, ktoré prevzal pri poskytovaní Poradenstva, a to bez zbytočného odkladu po doručení výzvy Klienta na ich odovzdanie, inak do 5 pracovných dní od ukončenia poskytovania Poradenstva Poradcom podľa tejto Zmluvy.
- 1.20 Poradca sa zaväzuje pracovať na splnení jednotlivých úkonov Poradenstva podľa tejto Zmluvy nepretržite a bezodkladne. Pri posudzovaní bezodkladného plnenia záväzkov Poradcom sa bude, okrem iných záležitostí, ktoré Poradca nemôže ovplyvniť, prihliadať aj na včasnosť, úplnosť a kvalitu predkladania požadovaných informácií a inštrukcií zo strany Klienta.
- 1.21 Poradca je povinný sa zúčastňovať na všetkých rokovaníach zvolaných Klientom, ktoré sa týkajú poskytovaného Poradenstva. Pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak, za Poradcu sa rokovaní vždy zúčastňuje vedúci člen tímu Poradcu a iní členovia tímu Poradcu, ktorých účasť si Klient výslovne vyžiada.
- 1.22 Poradca nie je oprávnený bez príslušného písomného plnomocenstva uskutočňovať akékoľvek právne úkony v mene Klienta.
- 1.23 Poradca je povinný spolupracovať s akýmikoľvek expertmi alebo inými odborníkmi určenými Klientom.
- 1.24 Poradca bude poskytovať Poradenstvo v slovenskom jazyku a to v ústnej i písomnej forme. Pokiaľ bude Poradca požadovať prítomnosť tlmočníkov, resp. výkon jeho činnosti si bude vyžadovať prekladateľské/tlmočnicke služby, všetky náklady s tým spojené bude niesť Poradca. Na požiadanie Klienta je Poradca pripravený viesť písomnú a ústnu komunikáciu aj v jazyku anglickom.

## PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

### 1.25 Klient sa zaväzuje:

- 1.25.1 bez zbytočného odkladu písomne informovať Poradcu o všetkých skutočnostiach, ktoré majú podstatný význam pre uskutočnenie predmetu tejto Zmluvy,
- 1.25.2 odovzdať Poradcovi všetky dokumenty a poskytnúť mu všetky informácie, ktoré sú potrebné na poskytnutie Poradenstva, pokiaľ z povahy týchto dokumentov/informácií a/alebo pokynov nevyplýva, že ich má obstaráť Poradca,
- 1.25.3 bez zbytočného odkladu poskytnúť Poradcovi všetku súčinnosť potrebnú na uskutočnenie predmetu tejto Zmluvy, vrátane, ale nielen, písomných rozhodnutí o všetkých správach, odporúčaniach a všetkých ďalších záležitostiach, ktoré Poradca postúpil Klientovi.
- 1.25.4 zabezpečiť, že bez zbytočného odkladu budú povinné osoby poskytovať Poradcovi všetku súčinnosť potrebnú na uskutočnenie predmetu tejto Zmluvy,
- 1.25.5 doručiť Poradcovi včas všetky pokyny súvisiace s realizovaním predmetu tejto Zmluvy, tak aby Poradcovi umožnil včasné a riadne poskytnutie Poradenstva. Pokyny musia obsahovať podpis oprávnenej osoby. Pokiaľ Klient neurčí inak, oprávnenou osobou za Klienta bude Projektový manažér (s výnimkou uvedenou v článku 1.12 vyššie).

## ODPLATA

- 1.26 Odplata za poskytovanie Poradenstva je špecifikovaná v prílohe č. 3 tejto Zmluvy a je stanovená ako konečná, maximálna, bez DPH a nemôže byť zmenená (ďalej len „**Odplata**“). Odplata zahŕňa všetky náklady a výdavky Poradcu súvisiace s poskytovaním Poradenstva.
- 1.27 Pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak, nárok na príslušnú časť Odplaty Poradcovi vznikne po dosiahnutí a schválení míľniku plnenia predmetu Zmluvy na základe písomného potvrdenia Klienta o tom, že Poradenstvo bolo Poradcom k predmetnému míľniku plnenia predmetu Zmluvy poskytnuté riadne a včas (ďalej len „**Potvrdenie**“). Klient vydá Potvrdenie do 10 pracovných dní od obdržania oznámenia Poradcu o ukončení poskytovania Poradenstva – splnenia míľniku danej ucelenej časti plnenia predmetu Zmluvy a požadovanej výške príslušnej časti Odplaty.
- 1.28 V potvrdení Klient uvedie či Poradca má nárok na celú príslušnú časť Odplaty stanovenú za splnenie míľniku v danej ucelenej časti plnenia predmetu Zmluvy v prílohe č. 5 tejto Zmluvy. V prípade, že Poradca neposkytol Poradenstvo k predmetnému míľniku stanovenému pre dané Ucelené čiastkové plnenia predmetu Zmluvy riadne a včas, Klient je oprávnený určiť primeranú zľavu z Odplaty. Klient v Potvrdení uvedie výšku zľavy a príslušnú časť Odplaty po zľave.
- 1.29 Poradca je oprávnený vystaviť faktúru na sumu uvedenú v Potvrdení spolu s príslušnou DPH. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je Potvrdenie Klienta. Splatnosť faktúry je minimálne 14 pracovných dní od doručenia Potvrdenia Poradcovi.



- 1.30 Odplata, vrátane jednotlivých častí Odplaty za ucelené časti plnenia predmetu Zmluvy sa zhoduje s cenami Poradenstva uvedenými v Ponuke. Súčet odplaty poskytnutej za jednotlivé ucelené časti predmetu Zmluvy nesmie byť vyšší ako celková dohodnutá Odplata.

### ZODPOVEDNOSŤ PORADCU A ZMLUVNÉ POKUTY

- 1.31 Poradca zodpovedá za škodu spôsobenú vadami, chybami a/alebo inými nedostatkami Poradenstva (ďalej len „Vady“) a/alebo prekročením svojej právomoci podľa tejto Zmluvy. V rovnakom rozsahu zodpovedá za škodu spôsobenú konaním a/alebo opomenutím Členov tímu Poradcu a/alebo iných osôb poverených Poradcom na poskytovanie Poradenstva alebo jeho časti.
- 1.32 Za Vady sa považujú najmä oneskorené, neúplné, nedostatočné, rozporné, nekvalitné a/alebo zmätočné dokumenty, pokyny, návrhy, pripomienky, odporúčania a iné informácie poskytnuté Poradcom Klientovi. Poradca sa zbaví zodpovednosti za škodu, pokiaľ preukáže, že Vada bola spôsobená okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť a že vynaložil všetku odbornú starostlivosť, ktorú možno očakávať od poradcu s profesionálnou praxou a kvalifikáciou deklarovanými Poradcom v Ponuke.
- 1.33 Poradca nezodpovedá za škodu vzniknutú v dôsledku konania a/alebo opomenutia konania Klienta, iných osôb podľa článku 1.23 vyššie, s výnimkou zodpovednosti Poradcu za Poradenstvo a za plnenie prevenčnej povinnosti podľa článku 1.34 tejto Zmluvy nižšie.
- 1.34 Poradca je povinný upozorniť Klienta:
- 1.34.1 na akúkoľvek s touto Zmluvou a/alebo Poradenstvom súvisiacu škodu, ktorá bezprostredne hrozí a/alebo vznikla a na jej rozsah a následky,
  - 1.34.2 na všetky opatrenia, ktoré je potrebné prijať na odvrátenie takej škody a/alebo obmedzenie jej následkov; a ak ho Klient o to požiada, je Poradca povinný kontrolovať, že sa takéto opatrenia uskutočňujú.
- 1.35 Poradca je povinný po konzultáciách s Klientom na vlastné náklady odstrániť Vady Poradenstva, za ktoré zodpovedá alebo obmedziť alebo odstrániť škodu spôsobenú týmito Vadami.
- 1.36 V prípade omeškania Poradcu s plnením jeho povinností podľa tejto Zmluvy o viac ako 10 pracovných dní je Klient oprávnený od Poradcu požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05% z Odplaty za každý začatý deň omeškania.
- 1.37 V prípade predčasného ukončenia Zmluvy Klientom z dôvodov na strane Poradcu, t.j. dôvodov uvedených v článku 1.43 nižšie je Klient oprávnený od Poradcu požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100.000,- Sk vrátane DPH.
- 1.38 Súčet všetkých zmluvných pokút požadovaných od jednej Zmluvnej strany podľa tejto Zmluvy nesmie presiahnuť ½ Odplaty vrátane DPH.

- 1.39 Úhradou zmluvnej pokuty sa príslušná Zmluvná strana nezaväzuje povinnosťou pokračovať v plnení tejto Zmluvy, ani nahradiť škodu, ktorá porušením povinností vznikla.
- 1.40 V prípade omeškania Zmluvnej strany so zaplatením faktúry je druhá Zmluvná strana oprávnená uplatniť si z dlžnej sumy (prostredníctvom samostatnej faktúry) úroky z omeškania, ktoré sa vypočítajú na základe ročnej sadzby o 5 % vyššej ako je základná úroková sadzba NBS platná v momente začiatku omeškania, až do zaplatenia dlžnej sumy.

## UKONČENIE ZMLUVY

1.41 Táto Zmluva môže byť predčasne ukončená len na základe nasledovného:

- 1.41.1 dohodou Zmluvných strán ku dňu uvedenému v takejto dohode, alebo
- 1.41.2 odstúpením od Zmluvy podľa článkov 1.42 až 1.45 tejto Zmluvy nižšie,
- 1.41.3 zánikom Poradcu alebo Klienta bez právneho nástupcu,
- 1.41.4 v prípade predčasného ukončenia alebo pozastavenia plnenia tejto Zmluvy (ktoré trvá alebo sa dá rozumne očakávať, že bude trvať viac ako 6 mesiacov), Klientom alebo iným oprávneným orgánom z akéhokoľvek dôvodu a v akejkolvek fáze plnenia predmetu Zmluvy, okamžite doručení písomného oznámenia Poradcovi.

1.42 Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od tejto Zmluvy výlučne na základe dôvodov uvedených v článkoch 1.43 až 1.45 tejto Zmluvy. Odstúpenie Zmluvnej strany nadobúda účinnosť uplynutím 1 kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bolo oznámenie o odstúpení od Zmluvy doručené druhej Zmluvnej strane.

1.43 Klient je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy výlučne z nasledovných dôvodov:

- 1.43.1 ak súd právoplatne uzná ktoréhokoľvek z členov štatutárneho orgánu Poradcu, z Členov tímu Poradcu alebo zamestnancov Poradcu za vinných z trestného činu bezprostredne súvisiaceho s uzatváraním a/alebo plnením tejto Zmluvy,
- 1.43.2 strata nevyhnutnej kvalifikácie Poradcu, vrátane, ale nielen, straty (živnostenského alebo iného) oprávnenia na vykonávanie činnosti, ktorá bezprostredne súvisí s predmetom tejto Zmluvy, pokiaľ Poradca opätovne nezíska túto kvalifikáciu do 15 dní, alebo
- 1.43.3 závažné porušenie povinností Poradcu podľa tejto Zmluvy pričom závažným porušením povinností Poradcu sa rozumie:
- (i) neposkytnutie informácií opakovane alebo podstatným spôsobom v priebehu poskytovania Poradenstva,
  - (ii) neodôvodnené nedodržanie pokynov Klienta, za predpokladu, že dotknutý pokyn má podstatný význam pre realizáciu tejto Zmluvy,

- (iii) podstatné omeškanie (t.j. viac ako 30 dní) v poskytovaní Poradenstva proti Časovému harmonogramu zavinené Poradcom,
- 1.43.4 akékoľvek iné porušenie povinností Poradcu podľa tejto Zmluvy a jeho neschopnosť napraviť toto porušenie v primeranej lehote stanovenej Klientom, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 dní po doručení písomného upozornenia Poradcovi od Klienta o takomto porušení povinnosti a o požadovanej náprave.
- 1.44 Poradca je oprávnený odstúpiť od Zmluvy len v prípade omeškania Klienta s platením Odplaty podľa tejto Zmluvy o viac ako 60 dní po splatnosti.
- 1.45 Ak zistí niektorá zo Zmluvných strán pri plnení tejto Zmluvy prekážku, ktorá znemožňuje riadne poskytovanie Poradenstva dohodnutým spôsobom, oznámi to bezodkladne druhej Zmluvnej strane a začne s ňou okamžite rokovať v dobrej viere na odstránení takejto prekážky. Pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú do 30 dní odo dňa doručenia oznámenia, môže ktorákoľvek Zmluvná strana od tejto Zmluvy odstúpiť. Vzájomne poskytnuté a prijaté plnenia do dňa odstúpenia si Zmluvné strany ponechajú.

## MLČANLIVOSŤ

- 1.46 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky skutočnosti, informácie a údaje, ktoré sú uvedené v tejto Zmluve, resp. ktoré budú uvedené v jej dodatkoch a prílohách alebo ktoré sa Zmluvné strany dozvedeli v súvislosti s touto Zmluvou, jej plnením a predkontraktačnými rokovaniami s ňou súvisiacimi, sú dôvernými informáciami (ďalej len „**Dôverné informácie**“). Obidve Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách, ibaže by z tejto Zmluvy alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo inak. Závazok Zmluvných strán obsiahnutý v tomto článku nie je časovo obmedzený.
- 1.47 Zmluvné strany sa zaväzujú, že Dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany nevyužijú pre seba a/alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k Dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov Zmluvných strán, zamestnanci alebo dodávatelia Zmluvných strán, audítori alebo právni poradcovia Zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti buď na základe zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 1.48 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách sa nevzťahuje na:
- 1.48.1 informácie, ktoré už sú v deň podpisu tejto Zmluvy verejne známe alebo ktoré sa už v deň podpisu tejto Zmluvy dali získať z bežne dostupných informačných prostriedkov;
- 1.48.2 informácie, ktoré sa stali po podpise tejto Zmluvy verejne známymi alebo ktoré sa po tomto dni už dajú získať z bežne dostupných informačných prostriedkov;
- 1.48.3 prípady, kedy na základe všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe povinnosti uloženej postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov musí Zmluvná strana poskytnúť Dôverné informácie, najmä informácie, ktoré je Klient povinný sprístupniť podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám

a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V takom prípade je dotknutá Zmluvná strana povinná informovať druhú Zmluvnú stranu o vzniku jej povinnosti poskytnúť Dôverné informácie s uvedením rozsahu tejto povinnosti bez zbytočného odkladu.

- 1.49 Za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách podľa tohto článku tejto Zmluvy sa nepokladá použitie potrebných Dôverných informácií v prípadoch súdnych, rozhodcovských, správnych alebo iných konaní vedených za účelom realizovania Projektu alebo výkonu práv Zmluvnou stranou podľa tejto Zmluvy.

## AUTORSKÉ PRÁVA

- 1.50 Všetky dokumenty a informácie, či už písomné alebo ústne, poskytuje Poradca Klientovi len na použitie v spojení s touto Zmluvou. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poradcu, nie je Klient oprávnený používať tieto dokumenty a informácie na iné účely, ako na uskutočnenie tejto Zmluvy.
- 1.51 Zmluvné strany vyhlasujú, že pokiaľ príslušné právne predpisy nestanovia inak, výsledky činnosti Poradcu nie sú autorským dielom.
- 1.52 Ak by v zmysle platných právnych predpisov bol výsledok činnosti Poradcu podľa tejto Zmluvy (vrátane jeho zamestnancov, subdodávateľov a iných osôb, ktoré na plnenie Zmluvy použil) chránený ako predmet práva duševného vlastníctva (spoločne nazývané v tomto ustanovení „diela“), poskytuje Poradca Klientovi a Ministerstvu zdravotníctva Slovenskej republiky, ktoré bude primárnym používateľom výstupov projektu, na použitie každého a všetkých diel alebo ich akýchkoľvek častí, výhradnú licenciu v neobmedzenom rozsahu. Uvedenú licenciu poskytuje Poradca bezodplatne na dobu autorskoprávnej ochrany diel. Klient je na základe licencie oprávnený najmä na:
- 1.52.1 vyhotovenie rozmnoženiny diel,
  - 1.52.2 použitie diel a/alebo rozmnoženiny diel pre potreby Klienta na akýkoľvek účel,
  - 1.52.3 spracovanie, preklad a adaptáciu diel,
  - 1.52.4 zaradenie diel do súborného diela alebo do iného autorského diela,
  - 1.52.5 použitie diel na vytvorenie iných autorských diel,
  - 1.52.6 verejné vykonanie diel,
  - 1.52.7 verejný prenos diel,
  - 1.52.8 verejné rozširovanie originálu diel alebo ich rozmnoženín akýmkoľvek spôsobom
- 1.53 Klient je oprávnený postúpiť poskytnutú licenciu na tretiu osobu ako aj udeľovať k dielam sublicencie, s čím Poradca výslovne súhlasí.

- 1.54 Poradca sa zaväzuje pri každom míľniku plnenia predmetu Zmluvy odovzdať Klientovi na CD/DVD nosiči a v papierovej podobe všetky originály vytvorených diel. Diela budú odovzdané vo forme, ktorá umožní ich ďalšie využitie a spracovanie (najmä nie však výlučne papierová forma a elektronická open forma so zdrojovými dátami na príslušnom CD/DVD nosiči, v prípade software zdrojové kódy a pod).

### KONFLIKT ZÁUJMOV

- 1.55 Poradca sa zaväzuje, že po dobu trvania tejto Zmluvy ako i po jej skončení, vynaloží v súlade s medzinárodne uznávanou praxou také úsilie, ktoré je potrebné na to, aby zamedzil akémukoľvek potencionálnemu i skutočnému konfliktu záujmov, v súvislosti s jeho činnosťou podľa tejto Zmluvy. Tento záväzok sa vzťahuje na všetkých súčasných i budúcich zamestnancov a členov štatutárneho orgánu Poradcu, Členov tímu Poradcu i na subdodávateľov, ktorých Poradca použije na plnenie tejto Zmluvy. Poradca vyhlasuje, že v súčasnosti mu nie je známy žiaden skutočný alebo hroziaci konflikt záujmov.

### ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1.56 Poradca je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o tom, že táto Zmluva je financovaná z prostriedkov Európskej únie.
- 1.57 Poradca sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať znak Európskej únie a logo OPIS v súlade s grafickými štandardmi a Manuálom pre publicitu, ktoré Klient poskytne Poradcovi a odkaz, že aktivity podľa Zmluvy sú financované z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.
- 1.58 Symbol Európskej únie a logo OPIS musí byť súčasťou všetkých publikačných a informačných materiálov, týkajúcich sa plnenia tejto Zmluvy. Publikácie a elektronické nosiče dát vytvorené počas plnenia tejto Zmluvy Poradca označí na obale resp. titulnej strane odkazom so znením: „Realizované s finančnou podporou Európskej únie v rámci programu Európsky fond regionálneho rozvoja“, resp. tam kde je to nutné, jeho skrátenou verziou „Spolufinancované z ERDF“, znakom Európskej únie a logom OPIS, prípadne spolu s národným alebo regionálnym znakom. Ak existuje inštitúcia zodpovedná za obsah informácií v publikácii, Poradca túto inštitúciu uvedie v publikácii. Tieto povinnosti sa vzťahujú primerane aj na informácie sprístupnené v podobe iných tlačných materiálov, audiovizuálneho materiálu alebo prostredníctvom elektronických prostriedkov.
- 1.59 Poradca pri organizácii informačných podujatí v rámci plnenia tejto Zmluvy zvýrazní príspevok Európskej únie prostredníctvom vystavenia vlajky Európskej únie v zasadacích miestnostiach a použitia znaku Európskej únie a loga OPIS na poskytovaných dokumentoch. Poradca je povinný prijať opatrenia na upovedomenie účastníkov informačných podujatí realizovaných v rámci plnenia tejto Zmluvy o tom, že sa zúčastňujú na činnosti, ktorú financuje Európska únia ako aj prijať opatrenia na upovedomenie verejnosti o úlohe Európskej únie vo vzťahu k financovaným činnostiam.

- 1.60 V závislosti od charakteru predmetu tejto Zmluvy Poradca môže podniknúť v čase začatia plnenia tejto Zmluvy a počas hlavných fáz jej plnenia kroky, ktorými sa na plnenie tejto Zmluvy vhodným spôsobom upozornia elektronické a printové médiá. Ak Poradca využije platenú inzerciu, jasne uvedie spoluúčasť Európskej únie, a to vo vizuálnych médiách použitím znaku Európskej únie a loga OPIS, v audio médiách slovne uviesť odkaz „Spolufinancované z Európskeho fondu regionálneho rozvoja prostredníctvom Operačného programu Informatizácia spoločnosti“.
- 1.61 Poradca môže uskutočniť v prípade, ak to považuje za primerané a vhodné, ďalšie opatrenia na zabezpečenie informovanosti a publicity. Návrh takýchto opatrení Poradca prerokuje pred ich realizáciou s Klientom. Ak Klient písomne nevysloví s návrhom týchto opatrení nesúhlas do 15 dní od doručenia písomnej žiadosti Poradcu, je Poradca oprávnený navrhované opatrenia uskutočniť.
- 1.62 Grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity je obsiahnutý v manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013.
- 1.63 Táto Zmluva sa riadi a vykladá v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 1.64 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vyvinú maximálnu snahu o riešenie všetkých sporov vyplývajúcich alebo súvisiacich s touto Zmluvou zmierlivou cestou, a to do 30 dní od doručenia písomného upozornenia jednej Zmluvnej strany druhej Zmluvnej strane. Pokiaľ zmierlivé riešenie sporu nebude možné, spor rozhodnú slovenské súdy.
- 1.65 Akékoľvek zmeny a/alebo dodatky k tejto Zmluve musia byť v písomnej forme a podpísané Zmluvnými stranami.
- 1.66 Táto Zmluva, vrátane všetkých dokumentov, ktoré sa v nej spomínajú, predstavuje kompletnú dohodu medzi Zmluvnými stranami v súvislosti s predmetom tejto Zmluvy a nahrádza a ruší všetky predchádzajúce ponuky, dohody, záväzky, vyhlásenia, záruky a dohody medzi stranami, či už písomné alebo ústne, v súvislosti s predmetom tejto Zmluvy. Neexistujú žiadne ďalšie zmluvy alebo dohody, či už písomné alebo ústne, ktoré by sa týkali predmetu tejto Zmluvy.
- 1.67 Ak sa niektoré z ustanovení tejto Zmluvy stane nevynútiteľným alebo neplatným podľa platného práva, bude toto ustanovenie neúčinné len do tej miery, do akej je nevynútiteľné či neplatné. Ďalšie ustanovenia tejto Zmluvy ostávajú naďalej záväzné a v plnej platnosti a účinnosti. Pokiaľ nastane takáto situácia, Zmluvné strany nahradia toto nevynútiteľné či neplatné ustanovenie iným ustanovením, ktoré sa mu svojím obsahom a účelom bude čo najviac približovať.
- 1.68 Akákoľvek písomná komunikácia medzi Zmluvnými stranami v tejto súvislosti sa bude adresovať príslušnej Zmluvnej strane na nižšie uvedenú adresu a bude sa považovať za doručenú v prípade:
- (i) doručenia faxom po tom, ako bolo odosielateľovi doručené potvrdenie, že prenos údajov prebehol v poriadku,
  - (ii) osobného doručenia, prostredníctvom kuriérskej služby alebo inak, po jej prijatí,

- (iii) doručenia e-mailom, po doručení potvrdenia od príjemcu o prijatí, alebo
- (iv) doporučenej zásielky, k dátumu uvedenému na potvrdení o doručení alebo na potvrdení o tom, že zásielku nemožno doručiť.

1.69 Písomná komunikácia bude adresovaná nasledovne:

Zásielky pre Klienta:

Do pozornosti:

Adresa:

Telefón:

E-mail:

Zásielky pre Poradcu:

Do pozornosti:

Adresa:

Telefón:

E-mail:

- 1.70 Dôležité písomnosti podľa tejto Zmluvy (ako napr. Potvrdenie, oznámenia o predčasnom ukončení Zmluvy a iné písomné oznámenia) sa musia doručovať osobne alebo prostredníctvom doporučenej zásielky.
- 1.71 Zmluva je vyhotovená v slovenskom jazyku. Zmluvné strany dostanú 4 rovnopisy v slovenskom jazyku po podpísaní tejto Zmluvy.
- 1.72 Žiadna zo Zmluvných strán nie je oprávnená postúpiť túto Zmluvu ako celok alebo akúkoľvek jej časť, bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany.
- 1.73 Žiadna zo Zmluvných strán nebude usudzovať, že sa druhá Zmluvná strana vzdala niektorej zo zmluvných podmienok, pokiaľ takéto vzdanie sa nebude v písomnej podobe a podpísané vzdávajúcou sa Zmluvnou stranou.

1.74 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnené s predmetom tejto Zmluvy nakladať, zmluvné prejavy sú im dostatočne zrozumiteľné a určité, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a právny úkon je urobený v predpísanej forme, na znak čoho túto Zmluvu podpísali.

V Bratislave, dňa 02 -12- 2008

V Bratislave, dňa 02 -12- 2008

*V mene Klienta*

*V mene Poradcu*

\_\_\_\_\_  
*Ministerstvo financií Slovenskej republiky*  
*Ing. Jaroslav Mikla, vedúci služobného úradu*

\_\_\_\_\_  
*KPMG spol. s r.o.*  
*Ing. Peter Borák, prokurista*

MINISTERSTVO FINANCIÍ SR  
Štefanovičova 6  
817 82 BRATISLAVA 15  
- 2C/1 -

\_\_\_\_\_  
*KPMG spol. s r.o.*  
*Ing. Rudolf Sedmina, prokurista*



## PRÍLOHA 1 – SLUŽBY PORADENSTVA (DRAFT)

### k Zmluve o poskytovaní poradenských služieb

uzavretej medzi Ministerstvom financií SR ako Klientom a KPMG spol s.r.o. ako Poradcom

---

#### ČASŤ 1

##### 1. Predmet analýzy

Predmetom plnenia je vykonanie analytických činností v oblasti informatizácie starostlivosti o zdravie občanov pozostávajúce zo: zmapovania súčasnej štruktúry subjektov a procesov zdravotníctva financovaného z verejných zdrojov na Slovensku, zmapovania stavu a dobrých praktík procesov subjektov starostlivosti o zdravie občanov v relevantných krajinách Európskej únie (EÚ) a následnej identifikácie a navrhnutia spôsobu informatizácie relevantných procesov zdravotníctva financovaného z verejných zdrojov v oblastiach s identifikovaným potenciálom pre informatizáciu v súlade so schváleným materiálom „Strategické ciele eHealth - kľúčový nástroj informatizácie verejnej správy v oblasti zdravotníctva na Slovensku“ a celkovou architektúrou integrovaného informačného systému verejnej správy (ďalej len „IISVS“).

##### 2. Rozsah analýzy

Procesno-funkčná analýza si kladie za cieľ identifikovať a rámcovo analyzovať funkcie a procesy jednotlivých subjektov zapojených do systému poskytovania starostlivosti o zdravie občanov (Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti, prijímatelia zdravotnej starostlivosti, zdravotné poisťovne, ÚDZS, Úrady zdravotníctva financovaného z verejných zdrojov, MZ a podriadené organizácie (ŠÚKL, atď.), NCZI, atď.) a ich vzájomné väzby a poskytovanú funkčnosť jednak v rámci subjektov zapojených do systému starostlivosti o zdravie občanov a taktiež navzájom, a to z hľadiska cieľov eHealth. Na základe tejto analýzy bude možné pristúpiť k návrhu informatizácie procesov spolu a podpory legislatívou pri zachovaní, resp. zlepšení funkčnosti týchto procesov.

Jednotlivé činnosti budú zahŕňať:

- Analytické činnosti v oblasti vzájomných väzieb a ich charakteristiky procesov jednotlivých subjektov zapojených do systému poskytovania zdravotnej starostlivosti financovanej z verejných zdrojov v SR a služieb súvisiacich so starostlivosťou o zdravie občanov.
- Analytické činnosti v oblasti stavu informatizácie procesov zdravotníctva v krajinách Európskej únie (EÚ)
- Návrhy na zlepšenie existujúceho stavu v oblasti vzájomných väzieb a ich charakteristiky spolu s ich prioritizáciou.
- Rámcové analytické činnosti v oblasti funkčnej náplne a cieľov vybraných procesov jednotlivých subjektov zapojených do systému poskytovania zdravotnej starostlivosti financovanej z verejných zdrojov v SR a služieb súvisiacich so starostlivosťou o zdravie občanov.

- Návrhy na zlepšenie existujúceho stavu v oblasti funkčnej náplne a cieľov procesov spolu s ich prioritizáciou.
- Návrh legislatívnych zmien pre eHealth v rozsahu legislatívneho zámeru.

## **2.1 Detailný popis činností a výstupov analýzy**

### **2.1.1 Analýza súčasného stavu**

Všeobecným cieľom tejto fázy je vykonanie identifikácie existujúcich kľúčových procesov jednotlivých subjektov zapojených do systému poskytovania zdravotnej starostlivosti financovanej z verejných zdrojov v SR..

V rámci fázy budú zrealizované nasledovné aktivity:

- Identifikácia kľúčových stakeholderov starostlivosti o zdravie občanov, ich funkcií a procesov v SR spolu s ich funkčnou náplňou.
- Pre jednotlivé identifikované procesy identifikácia relevantných atribútov, vrátane vlastníka procesu, organizačnej jednotky procesu, stručného popisu procesu, cieľov procesu, vstupov a výstupov procesu a vzájomných väzieb ako aj pokrytia IS.
- Identifikácia a rámcové popísanie väzieb jednotlivých procesov navzájom a vytvorenie procesnej mapy (process landscape).

### **2.1.2 Návrh východísk budúceho stavu**

Všeobecným cieľom tejto fázy je na základe znalosti prostredia eHealth vo vybraných krajinách EÚ, ako aj expertízy KPMG definovať základné východiská, od ktorých sa bude odvíjať návrh budúceho stavu informatizácie identifikovaných procesov. Tieto východiská musia brať do úvahy jednotlivé komponenty, ktoré budú determinovať požiadavky na štruktúru a mieru informatizácie budúcej procesnej mapy a jej interfejsov.

Medzi komponenty, ktoré je nutné brať pri návrhu budúcej miery informatizácie procesov do úvahy patria:

- Strategické ciele eHealth
- Relevantné legislatívne požiadavky v SR a EÚ
- Prepojenie na eGovernment
- Štandardizačné požiadavky
- Bezpečnostné požiadavky
- Stav eHealth v krajinách EÚ
- Súhrn najlepších praktík eHealth v EÚ

### **2.1.3 Návrh budúceho stavu**

Všeobecným cieľom tejto fázy je návrh informatizácie a teda spôsobu realizácie vybraných procesov jednotlivých subjektov zapojených do systému poskytovania zdravotnej starostlivosti financovanej z verejných zdrojov v SR. Na základe znalosti prostredia eHealth vo vybraných krajinách EÚ, ako aj expertízy KPMG je potrebné v tejto fáze taktiež identifikovať chýbajúcu legislatívu.

Cieľom informatizácie je zmena spôsobu realizácie vybraných procesov subjektov zapojených do systému poskytovania zdravotnej starostlivosti financovanej z verejných zdrojov v SR a ich pokrytie IS tak, aby bola zabezpečená plná podpora strategického cieľu eHealth C3: Informatizácia procesov a služieb v systéme zdravotníctva z verejných zdrojov.

Cieľom informatizácie je dosiahnuť nasledovné benefity:

- vyššiu efektivitou využitia zdrojov,
- identifikovanie chýbajúcej legislatívy pre potreby dosiahnutia želaného stavu štruktúry jednotlivých subjektov zapojených do systému poskytovania zdravotnej starostlivosti financovanej z verejných zdrojov v SR,
- zvýšený celkový podiel informatizácie procesov a služieb v systéme zdravotníctva z verejných zdrojov,
- podporu zvyšovania kvality a efektívnosti všetkých poskytovaných zdravotníckych služieb, znižovať chybovosť a duplicitu, administratívne zaťaženie zdravotníctva a pacientov, zvyšovať spokojnosť občanov so systémom zdravotníctva financovaného z verejných zdrojov,
- umožniť vznik nových foriem poskytovaných zdravotníckych služieb a poskytnúť zúčastneným stranám relevantné informácie pre rozhodovacie a monitorovacie činnosti v požadovanom čase a kvalite.

V rámci fázy budú zrealizované nasledovné aktivity:

- Na základe porovnania s relevantnými prieskumami KPMG ohľadne modelov procesného riešenia a informatizačného pokrytia subjektov starostlivosti o zdravie občanov vo vybraných krajinách, ako aj expertných názorov členov projektového tímu bude vykonaná tzv. „GAP analýza“ (rozdielová analýza).
- Na základe vykonanej rozdielovej analýzy budú definované oblasti v rámci ktorých je možné dosiahnuť zlepšenie v oblasti formy realizácie (resp. vyššej informatizácie) procesov bez nutnosti výkonu rozsiahlych zmien v spôsobe ich výkonu.
- Na základe definície relevantných váh pre jednotlivé zistené možnosti pre zvýšenie informatizácie (GAP) budú tieto prioritizované.
- Redefinícia formy realizácie budúcich vybraných procesov (process landscape):  
Vypracovanie resp. priradenie jednotlivých atribútov jednotlivým identifikovaným budúcim procesom vrátane vlastníka procesu, organizačnej jednotky procesu, stručného popisu procesu, cieľov procesu, vstupov a výstupov procesu a vzájomných väzieb ako aj možného pokrytia IS.

Návrhy na informatizáciu eHealth procesov budú zohľadňovať obmedzenia a predpoklady informatizácie vyplývajúce cieľov kladených na IISVS, z legislatívnych požiadaviek SR ako aj EÚ. Návrhy budú diskutovať potenciálne prínosy ako aj možné negatíva informatizácie jednotlivých vybraných eHealth procesov z pohľadu skvalitnenia poskytovanej zdravotnej starostlivosti financovanej z verejných zdrojov, zjednodušenia administratívy, zvýšenia bezpečnosti, zjednodušenia dátových tokov, zníženia nákladov a zlepšenia poskytovania údajov pre efektívne riadenie zdravotníctva a dopadov na zúčastnené subjekty. Návrh informatizovaných subjektov môže priniesť návrh zriadeniach nových subjektov alebo funkcií existujúcich subjektov.

#### **2.1.4 Návrh cestovnej mapy implementácie**

Všeobecným cieľom tejto fázy je definovanie akčných plánov s cieľom dosiahnuť definovaný cieľový stav štruktúry procesov (process landscape).

V rámci fázy budú zrealizované vypracovanie návrhu cestovnej mapy implementácie.

## ČASŤ 2

### Požadované hmotné výstupy – míľniky

1. V rámci Poradenstva Poradca predloží Klientovi nasledovné hmotne zachytené výsledky svojej činnosti:

úvodná správa,  
priebežné správy,  
finálne znenie Štúdie uskutočniteľnosti,  
záverečná správa.

## ČASŤ 3

### Ostatné spolupôsobenie Klienta a Poradcu

1. Klient a Poradca sa budú stretávať v rámci rokovaní Riadiaceho výboru, kde bude Poradca informovať Klienta o plnení predmetu Zmluvy, t. j. o postupe prác, čiastočných zisteniach, úvahách a potrebe ďalšieho spolupôsobenia Klienta, prípadne o spresnení predmetu Zmluvy.
2. Ustanovením bodu 1 tejto Časti nie je dotknuté právo Klienta informovať sa o všetkých otázkach súvisiacich s plnením predmetu Zmluvy, s cieľom zabezpečiť dosiahnutie jej účelu.
3. Klient je povinný v lehote 10 dní odo dňa doručenia akéhokoľvek výstupu uvedeného v Časti 2 tejto prílohy vyjadriť sa písomne k jeho zneniu. Pritom je Klient oprávnený Poradcovi na prepracovanie vrátiť akýkoľvek výstup prác a činností Poradcu, ak písomne zdôvodní jeho vrátenie a uvedie nedostatky, ktoré má Poradca odstrániť.
4. Poradca je povinný postupom podľa bodu 3 tejto Časti uplatnené nedostatky odstrániť a do 10 dní odo dňa doručenia pripomienok Klientovi doručiť pozmenenú verziu (t. j. výstup so zapracovanými pripomienkami Klienta).
5. Ak sa Klient v lehote uvedenej v bode 3 tejto Časti k jednotlivému výstupu písomne nevyjadrí, platí domnienka, že Klient s výstupom súhlasí a nemá k nemu pripomienky. Predmetná domnienka je splnená dňom nasledujúcim po uplynutí lehoty Klienta na vyjadrenie.
6. Výstup vrátený Klientom Poradcovi na prepracovanie, ktorý Poradca opätovne predloží Klientovi ako pozmenený, má právo Klient vrátiť na opätovné prepracovanie, a to za rovnakých okolností ako je uvedené vyššie, avšak v lehote troch pracovných dní odo dňa doručenia opätovne doručeného výstupu.

#### ČASŤ 4

##### Všeobecné ustanovenia o spolupôsobení

1. Poradca nie je v omeškaní, ak nemôže plniť svoj záväzok z tejto Zmluvy v dôsledku omeškania Klienta so spolupôsobením.
2. Na uvedený účel omeškaním Klienta so spolupôsobením sa rozumie skutočnosť, keď Klient bezdôvodne nesplní presne naformulovanú požiadavku na poskytnutie spolupôsobenia definovanú v tejto prílohe, v osobitnej žiadosti Poradcu alebo oznámenú mu iným nespochybniteľným spôsobom.
3. V nadväznosti na vyššie uvedené, za omeškanie Klienta so spolupôsobením nie je možné považovať takú nečinnosť Klienta, ktorú bez svojej viny, ale napr. z dôvodu rozporu so všeobecne záväznými právnymi predpismi z oblasti ochrany utajovaných skutočností, ochrany obchodného tajomstva, rozporu so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám, rozporu a autorským zákonom a pod. nemôže poskytnúť alebo priamo zabezpečiť.

**PRÍLOHA 2 – ČASOVÝ HARMONOGRAM**

	12/2008	1/2009	2/2009	3/2009
<b>ÚVODNÁ SPRÁVA</b>	<b>X</b>			
<b>UCELENÉ ČIASTKOVÉ PLNENIE Č.1 (MÍENIK 1)</b>	<b>X</b>			
<b>PRIEBEŽNÁ SPRÁVA</b>		<b>X</b>		
<b>UCELENÉ ČIASTKOVÉ PLNENIE Č.2 ŠTÚDIA USKUTOČNITEĽNOSTI (MÍENIK 2)</b>				<b>X</b>
<b>ZÁVEREČNÁ SPRÁVA</b>				<b>X</b>

**PRÍLOHA 3 – ODPLATA**

<b>Celková Odplata bez DPH</b> v Sk	<b>Sadzba DPH</b> v %	<b>Výška DPH</b> v Sk	<b>Celková Odplata s DPH</b> v Sk
12 500 000,-	19	2 375 000,-	14 875 000,-

<b>Cena za splnenie Míľníka</b>	<b>Celková Odplata bez DPH</b> v Sk	<b>Výška DPH</b> v Sk	<b>Celková Odplata s DPH</b> v Sk
<b>Míľník 1</b>	6 250 000,-	1 187 500,-	7 437 500,-
<b>Míľník 2</b>	6 250 000,-	1 187 500,-	7 437 500,-
<b>CELKOM</b>	12 500 000,-	2 375 000,-	14 875 000,-