

**Zmluva o dielo**  
**uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení**

**Objednávateľ:** Slovenská republika zastúpená Ministerstvom financií  
Slovenskej republiky

**Sídlo:** Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava

**Zastúpený:** Ing. Jaroslav Mikla, vedúci služobného úradu

**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica,  
č.ú.: 7000001400/8180

**IČO:** 00151742

(ďalej len „objednávateľ“)

a

**Zhotoviteľ:** GORDIAS, s r.o.

**Sídlo:** Pribišova 47,841 05 Bratislava

**Zastúpený:** Mgr. Ivan Kopáčik

**Bankové spojenie:** Tatra banka, a. s.  
č.ú.: 2629041255/1100

**IČO:** 35727993

**DIČ:** 2020218981

(ďalej len „zhotoviteľ“)

## Čl. I. Predmet zmluvy

1. Zhotoviteľ sa touto zmluvou zaväzuje vypracovať pre objednávateľa analytickú štúdiu štandardizácie v oblasti informačnej bezpečnosti, ktorá bude zohľadňovať ciele určené v strategických materiáloch schválených vládou SR a hľadať spôsoby ich realizácie ako aj vypracovať metodiku pre získavanie a spracovanie relevantných informácií o stave informačnej bezpečnosti v SR.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa predmet zmluvy na základe špecifikácie prác uvedených v prílohe, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

## Čl. II. Vykonanie a odovzdanie predmetu zmluvy

1. Analytickú štúdiu štandardizácie v oblasti informačnej bezpečnosti vrátane metodiky pre získavanie a spracovanie relevantných informácií o stave informačnej bezpečnosti v SR, vypracovanú na základe prác vyšpecifikovaných v písm. a) až i) prílohy, odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi v termíne **do 5. decembra 2008** na základe písomného protokolu o prevzatí.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi predmet zmluvy v dvoch tlačенých vyhotoveniach a v elektronickej podobe na CD nosiči.
3. Objednávateľ je povinný odovzdať zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu po uzatvorení tejto zmluvy všetky podklady potrebné na vykonanie predmetu zmluvy.
4. Objednávateľ je povinný na požiadanie zhotoviteľa poskytnúť zhotoviteľovi v nevyhnutnej miere súčinnosť potrebnú na vykonanie predmetu zmluvy.
5. Pri vykonávaní predmetu zmluvy postupuje zhotoviteľ samostatne a v súlade s pokynmi objednávateľa.
6. Zhotoviteľ je povinný upozorniť objednávateľa bez zbytočného odkladu na nevhodnú povahu pokynov na úvodnom stretnutí daných mu objednávateľom na vykonanie predmetu zmluvy, ak zhotoviteľ mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. V prípade, ak zhotoviteľ zistí nevhodnosť pokynov pri realizácii predmetu zmluvy, je zhotoviteľ povinný jeho vykonávanie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby zmeny pokynov objednávateľa alebo písomného oznámenia, že objednávateľ trvá na vykonávaní predmetu zmluvy s použitím daných pokynov. O dobu, po ktorú je potrebné vykonávanie predmetu zmluvy prerušiť, sa predlžuje lehota určená na predloženie predmetu zmluvy na schválenie.
7. Ak si zhotoviteľ splní povinnosť uvedenú v predchádzajúcom bode, nezodpovedá za nemožnosť dokončenia predmetu zmluvy alebo za vady dokončeného predmetu zmluvy spôsobené nevhodnými pokynmi, ak objednávateľ na ich použití pri vykonávaní písomne trval.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že vykonanie predmetu zmluvy sa považuje za dokončené písomným schválením predloženého predmetu zmluvy objednávateľom.
9. Objednávateľ je povinný predmet zmluvy predložený zhotoviteľom na schválenie prevziať a písomne oznámiť do 3 pracovných dní zhotoviteľovi svoje rozhodnutie o tom, či ho schvaľuje.
10. Odmietnutie schválenia predmetu zmluvy je objednávateľ povinný zhotoviteľovi zdôvodniť a uviesť k nemu písomné pripomienky. Ak objednávateľ nedoručí v lehote uvedenej v bode 9 zhotoviteľovi svoje oznámenie o tom, že predložený predmet zmluvy neschválil spolu s pripomienkami, platí, že uplynutím tejto lehoty ho schválil.
11. Zhotoviteľ je povinný predmet zmluvy, ktorého odmietnutie schválenia mu objednávateľ oznámil v lehote uvedenej v bode 9, bez zbytočného odkladu prepracovať podľa pripomienok objednávateľa a predložiť ho objednávateľovi opätovne na schválenie.

12. Ak objednávateľ odmietne aj prepracovaný predmet zmluvy z dôvodu nedodržania jeho pripomienok zhotoviteľom, je zhotoviteľ povinný predmet zmluvy opätovne prepracovať, a to aj opakovane. Zhotoviteľ sa v takomto prípade dostáva do omeškania s plnením predmetu zmluvy, čo sa má za podstatné porušenie zmluvných povinností a objednávateľ má právo požadovať úrok z omeškania podľa čl. IV. bodu 5 tejto zmluvy, prípadne má právo odstúpiť od zmluvy.
13. Okamihom odovzdania predmetu zmluvy prechádza na objednávateľa vlastnícke právo k predmetu zmluvy.

### Čl. III.

#### Udelenie súhlasu na použitie predmetu zmluvy

1. Zhotoviteľ vyhlasuje, že týmto:
  - a) dáva objednávateľovi na neobmedzenú/neurčitú dobu neodvolateľný súhlas používať neobmedzene akýmkoľvek spôsobom na akomkoľvek nosiči na území všetkých krajín sveta predmet zmluvy vykonaný zhotoviteľom podľa tejto zmluvy a zároveň prevádza na objednávateľa právo predmet zmluvy používať na území všetkých krajín sveta neobmedzene akýmkoľvek spôsobom bez časového obmedzenia,
  - b) dáva objednávateľovi súhlas, aby v prípade záujmu udelil tretej osobe súhlas používať predmet zmluvy, prípadne iné práva na predmet zmluvy sa vzťahujúce, ktoré objednávateľ nadobudne na základe tejto zmluvy, na inú osobu a to aj bez ďalšieho privolenia zhotoviteľa; na udelenie súhlasu tretej osobe používať predmet zmluvy, spôsob použitia predmetu zmluvy, rozsah použitia predmetu zmluvy, jeho časové a miestne určenie sa primerane použijú ustanovenia tejto zmluvy týkajúce sa udelenia súhlasu zhotoviteľa objednávateľovi na použitie predmetu zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že právo na použitie predmetu zmluvy podľa bodu 1 písm. a) a b) nadobúda objednávateľ dňom celkovej úhrady ceny za predmet zmluvy.

### Čl. IV.

#### Cena za predmet zmluvy a platobné podmienky

1. Objávateľ je povinný za vykonanie predmetu zmluvy zaplatiť zhotoviteľovi cenu vo výške 490 000,- Sk bez DPH (slovom štyristodeväťdesiat tisíc slovenských korún), vrátane 19% DPH je cena za predmet zmluvy v celkovej výške 583 100,- Sk (slovom päťstoosemdesiat tisíc slovenských korún). V cene je zahrnutá aj odmena za udelenie súhlasu na použitie predmetu zmluvy.
2. Právo fakturácie vzniká zhotoviteľovi dňom prevzatia predmetu zmluvy objednávateľom. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry do podateľne objednávateľa. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je podpísaný protokol o prevzatí podľa čl. II ods. 1 tejto zmluvy.
3. Ak sa objednávateľ dostane do omeškania s platením ceny za predmet zmluvy, je objednávateľ popri nezaplátenej cene povinný zaplatiť zhotoviteľovi aj úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
4. Objávateľ je povinný zaplatiť cenu za predmet zmluvy na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom, ktorá spĺňa všetky náležitosti daňového dokladu podľa všeobecne záväzného právneho predpisu.
5. Ak sa zhotoviteľ predmetu zmluvy dostane do omeškania s vykonaním predmetu zmluvy, je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z dlžnej sumy za

každý deň omeškania. Zhotoviteľ sa dostane do omeškania s plnením predmetu tejto zmluvy aj v prípade, ak objednávateľ odmietne prepracovaný predmet zmluvy v zmysle čl. II. bodu 12.

#### **Čl. V. Odstúpenie od zmluvy**

1. Každá zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy, pokiaľ druhá zmluvná strana nespĺní riadne a včas svoju zmluvou určenú povinnosť ani po písomnej výzve dotknutej zmluvnej strany, obsahujúcej aj určenie dodatočnej primeranej lehoty na splnenie predmetnej zmluvnej povinnosti.
2. Odstúpenie od zmluvy je jednostranným právnym úkonom. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od zmluvy odstupuje.
3. Odstúpenie od zmluvy sa nedotýka nárokov strán na náhradu škody vyplývajúcej zo zmluvy.
4. Nároky zmluvných strán na vzájomne poskytnuté plnenia do dňa odstúpenia ostávajú zachované, vrátane práva objednávateľa na použitie predmetu zmluvy.

#### **Čl. VI. Ochrana informácií**

1. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o akýchkoľvek informáciách označených druhou zmluvnou stranou ako dôverných, o ktorých sa dozvedeli pri uzatváraní tejto zmluvy alebo počas jej trvania pri výkone svojich práv a povinností z nej vyplývajúcich, a to aj po skončení zmluvného vzťahu, najmä ich nesmú prezradiť tretej osobe, ani ich použiť v rozpore s účelom ich poskytnutia.
2. Dôvernými informáciami nie sú informácie, ktoré sa bez porušenia tejto zmluvy stali verejne známymi, informácie získané oprávnene inak, ako od druhej zmluvnej strany, a informácie, ktoré je objednávateľ povinný sprístupniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).

#### **Čl. VII. Doručovanie**

1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná na adresu objednávateľa a zhotoviteľa.
2. Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná sa považuje takisto deň
  - a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
  - b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo
  - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že "adresát sa odsťahoval", "adresát je neznámy" alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

#### **Čl. VIII. Záverečné ustanovenia**

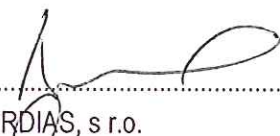
1. Zmluvné strany sa dohodli, že na právne vzťahy neupravené touto zmluvou platia príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka, najmä ustanovenia § 536 a nasl..

2. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Zmluvné strany vynaložia všetko úsilie na zmierne vyriešenie všetkých nezhôd alebo sporov vznikajúcich medzi nimi pri plnení zmluvy alebo v súvislosti s ňou, a to cestou priamych rokovaní.
4. Zmluvné strany osvedčujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne, bez nátlaku, bez omylu, túto si pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.
5. Prípadné spory a nedorozumenia, ktoré vzniknú z tejto zmluvy sa budú zmluvné strany usilovať riešiť predovšetkým formou dohody, v prípade, že nedôjde k dohode, spory sa budú riešiť podľa slovenského právneho poriadku a podliehajú kompetencii príslušného súdu Slovenskej republiky.
6. Táto zmluva môže byť zmenená a doplnená len písomnou dohodou oboch zmluvných strán.
7. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva obdržal objednávateľ a dva zhotoviteľ.

V Bratislave, dňa 20. 10. 2008

V Bratislave, dňa 20. 10. 2008

  
.....  
Ministerstvo financií SR  
Ing. Jaroslav Mikla  
vedúci služobného úradu

  
.....  
GORDIAS, s.r.o.  
Mgr. Ivan Kopáček  
konateľ

MINISTERSTVO FINANCIÍ SR  
Štefanovičova 5  
817 82 BRATISLAVA 15  
- 20/1 -

GORDIAS, s.r.o.  
PRIBÍŠOVA 47, 841 05 BRATISLAVA  
IČO 35727993

## ŠPECIFIKÁCIA PRÁČ PREDMETU ZMLUVY

### 1. Špecifikácia prác a harmonogram postupu riešenia:

Cieľom štandardizácie v oblasti informačnej bezpečnosti je vybudovať systém, ktorý by umožňoval vytvoriť a udržiavať konzistentnú, aktuálnu a úplnú sústavu medzinárodne kompatibilných technických noriem, prepojenie legislatívnych noriem (zákonov a podzákonných noriem) a technických noriem (zákony sa odvolávajú na normy), koordinovať vytváranie informačno-bezpečnostných štandardov (typu štandardov ISVS), zapojenie SR do medzinárodnej štandardizačnej činnosti, využívanie noriem pre riešenie aktuálnych problémov (odporúčané riešenia), vzdelávaciu a metodickú činnosť.

#### Obsah úloh:

Analytická štúdia štandardizácie v informačnej bezpečnosti, ktorá bude pozostávať z:

- a) význam štandardizácie pre informačnú bezpečnosť (miesto a úlohy štandardizácie v národných stratégiách informačnej bezpečnosti vyspelých krajín a EÚ)
- b) štandardizácia informačnej bezpečnosti v informačne vyspelých krajinách (kto to robí, ako sa to koordinuje na národnej úrovni, ako je prepojená národná a medzinárodná úroveň, právne postavenie štandardov, prepojenie národných/medzinárodných štandardov a legislatívy)
- c) kľúčoví hráči v štandardizácii (medzinárodné štandardizačné organizácie, komerčné inštitúcie, združenia výrobcov, odborné zoskupenia, národné štandardizačné organizácie a pod. ich vzájomné vzťahy a výstupy ich činnosti, možno aj spôsob činnosti)
- d) charakteristika (medzinárodných) štandardizačných dokumentov (typovo, obsahovo – základná klasifikácia, ktorá by umožňovala získať nadhľad nad množstvom potenciálne užitočných dokumentov)
- e) stav štandardizácie informačnej bezpečnosti v SR
  - postavenie technických noriem (STN)
  - kompetencie (vo vzťahu k zahraničným štandardizačným organizáciám, kto, ku ktorým, formy, reálne naplnenie – ako to v skutočnosti funguje)
  - povinnosti SR v štandardizácii vyplývajúce z medzinárodných záväzkov (EÚ, ISO, ENISA, OECD)
  - kompetencie v štandardizačnej činnosti v SR (kto môže a kto reálne vydáva štandardy súvisiace s informačnou bezpečnosťou)
  - prehľad bezpečnostne relevantných slovenských zákonov, noriem a štandardov (vrátane zhodnotenia ich aktuálnosti, odbornej úrovne, neprotirečivosti )
- f) kapacity: organizácie a inštitúcie schopné zapojenia sa do štandardizačnej činnosti (ISACA, SISp, SASIB, ABS, vysoké školy, odborné organizácie, firmy)
- g) potreby a zhodnotenie existujúceho stavu (čo by SR v štandardizácii potrebovala a na základe toho zhodnotenie súčasného stavu)
- h) bežiacie a pripravované veľké projekty, ktoré si budú vyžadovať štandardizáciu informačnej bezpečnosti (informatizácia zdravotníctva, verejnej správy a pod.)
- i) riešenia (konceptné)
  - kompetencie
  - prepojenie štandardov a legislatívnych dokumentov
  - štandardizácia a strategické priority NSIB

- organizačné (ako štandardizáciu koordinovať, kto by za to mal zodpovedať, ako zaistiť dostupnosť štandardizačného know-how)
- medzinárodná spolupráca
- financovanie

Harmonogram postupu riešenia:

Vypracovanie a odovzdanie štúdie o stave štandardov

Termín: do 5. 12. 2008.

Riešenie môže byť vykonávané v spolupráci viacerých subjektov.

**2. Výstupy riešenia:**

Analytická štúdia štandardizácie v informačnej bezpečnosti v SR

**3. Realizácia a uplatnenie výstupov riešenia**

Štúdia bude základom pre tvorbu a prijímanie štandardov v oblasti informačnej bezpečnosti v SR. To znamená, že by mala zohľadňovať ciele postavené v NKIVS a NSIB a hľadať spôsoby ich realizácie. Okrem odborného hľadiska by mala zohľadňovať aj politické aspekty, aby poskytla argumenty pre presadzovanie navrhnutých riešení v štátnych orgánoch.

**4. Forma a spôsob odovzdania predmetu zmluvy**

Štúdia o výsledkoch plnenia predmetu zmluvy sa odovzdá objednávateľovi v tlačenej vyhotovení a elektronickej forme na CD nosiči podpísaním protokolu o odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy.