

Zmluva o poskytovaní služieb

uzavretá podľa § 58 ods. 1 písm. i) bod 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení
a § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení

Článok 1. Zmluvné strany

1. Slovenská republika zastúpená Ministerstvom financií Slovenskej republiky

Adresa: Štefanovičova 5, P.O.BOX 82, 817 82 Bratislava 15, Slovenská republika

Zastúpené: Ing. Jaroslav Mikla, vedúci služobného úradu

IČO: 00151742

IČ pre DPH: Ministerstvo financií Slovenskej republiky nie je platiteľom DPH

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: 7000001400/8180

(ďalej len **objednávateľ**)

a

2. Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „UPJŠ“)

Adresa: Šrobárova 2, 041 80 Košice

Zastúpená: Doc. RNDr. Pavol Sovák, CSc., dekan Prírodovedeckej fakulty, na základe plnej moci zo dňa 9.7.2008

Zodpovedný za projekt: Doc. RNDr. Dušan Šveda, CSc., prodekan Prírodovedeckej fakulty

IČO: 00 397 768

DRČ: 2021157050

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: 7000078547/8180

(ďalej len **poskytovateľ**)

Východiskovým podkladom pre uzatvorenie tejto Zmluvy o poskytovaní služieb (ďalej len „zmluva“) je úspešná ponuka poskytovateľa, predložená vo verejnom obstarávaní postupom rokovacieho konania bez zverejnenia podľa §58 ods. 1 písm. i) bod 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Článok 2. Predmet zmluvy

2.1 Predmetom zmluvy je zabezpečenie realizácie doplňujúcich vzdelávacích aktivít v oblasti Jednotného štátneho účtovníctva a výkazníctva a systému štátnej pokladnice, určených pre zamestnancov subjektov verejnej správy - štátne rozpočtové organizácie, štátne príspevkové organizácie, obce, VÚC a ich príspevkové a rozpočtové organizácie - za účelom doškolenia v používaní postupov účtovania, konsolidácie a práce s informačným systémom pre systém štátnej pokladnice (ďalej aj ako „IS pre SŠP“).

2.2 Špecifikácia poskytovaných služieb:

Vzdelávacie aktivity budú pozostávať z piatich typov školení:

2.2.1 **Účtovníctvo štátu a samosprávy podľa princípov Medzinárodných účtovných štandardov pre verejnú správu**

Obsahová náplň školenia:

- Uplatnenie princípov Medzinárodných účtovných štandardov pre verejnú správu
- Účtovná osnova a prevodový mostík novej metodiky
- Komplexný príklad zostavenia účtovnej závierky

Rozsah školenia:

Počet účastníkov: 200

Trvanie 1 behu školenia: 3 dni (24 vyučovacích hodín)

Počet behov: 5

2.2.2 **Príprava podkladov na zostavenie konsolidovanej účtovnej závierky a súhrnnej účtovnej závierky organizácií verejnej správy (konsolidačný balík)**

Obsahová náplň školenia:

- Pravidlá zostavenia konsolidačného balíka, vrátane formulárov na odsúhlasovanie vzájomných pohľadávok a záväzkov, nákladov a výnosov
- Základný prehľad o procese zostavovania konsolidovanej účtovnej závierky a súhrnnej účtovnej závierky

Rozsah školenia:

Počet účastníkov: 1 680

Trvanie 1 behu školenia: 2 dni (16 vyučovacích hodín)

Počet behov: 42

2.2.3 **Postupy zostavenia konsolidovanej účtovnej závierky a súhrnnej účtovnej závierky organizácií verejnej správy**

Obsahová náplň školenia:

Proces aplikácie novej metodiky účtovníctva konsolidovanej účtovnej závierky a súhrnnej účtovnej závierky verejnej správy so zameraním na konsolidačné operácie:

- Konsolidácia kapitálu

- Konsolidácia pohľadávok a záväzkov
- Konsolidácia nákladov a výnosov
- Konsolidácia medzivýsledku

Rozsah školenia:

Počet účastníkov: 560

Trvanie 1 behu školenia: 2 dni (16 vyučovacích hodín)

Počet behov: 14

2.2.4 Práca s IS pre SŠP – úvodné školenie pre nových používateľov

Obsahová náplň školenia:

- Základné vymedzenie a popis SŠP so zameraním na:
 - a) legislatívnu oblasť,
 - b) organizačnú oblasť SŠP vrátane vzťahov jednotlivých organizácií,
 - c) funkcionality SŠP
 - d) postavenie klientov v SŠP z hľadiska typov klientov
- Základy práce s IS pre SŠP (aplikácia ManEx)
- Realizácia rozpočtu a realizácia platobného styku v IS pre SŠP (praktická práca v IS pre SŠP prezentovaná formou príkladov).
- Výkazníctvo v IS pre SŠP (praktická práca v IS pre SŠP prezentovaná formou príkladov).

Rozsah školenia:

Počet účastníkov: 105

Trvanie 1 behu školenia: 3 dni (24 vyučovacích hodín)

Počet behov: 7

2.2.5 Tréning vybraných funkcionalít IS pre SŠP

Obsahová náplň školenia:

- Aktuálne zmeny v aplikácii ManEx
- Efektívne využitie vybraných funkcionalít aplikácie ManEx – riešenie prípadových štúdií

Rozsah školenia:

Počet účastníkov: 150

Trvanie 1 behu školenia: 1 deň (8 vyučovacích hodín)

Počet behov: 10

2.3 Uvedené počty účastníkov ako aj počet behov pre jednotlivé typy školení je možné upraviť v harmonograme podľa čl. 4. bod 4.4. tejto zmluvy, v závislosti od požiadaviek subjektov verejnej správy a na základe písomného súhlasu objednávateľa. V rámci týchto úprav nie je možné prekročiť stanovenú cenu za jeden deň školenia podľa jednotlivých typov školení, ani maximálnu cenu za celkovú realizáciu vzdelávacích aktivít, dohodnutých v čl. 5 tejto zmluvy.

2.4 Minimálny počet účastníkov v jednej skupine pre školenia 2.2.1, 2.2.2 a 2.2.3 sa určuje na 30 účastníkov, maximálny počet sa určuje na 40 účastníkov. Minimálny počet

účastníkov v jednej skupine pre školenia 2.2.4 a 2.2.5 sa určuje na 10 účastníkov, maximálny počet sa určuje na 15 účastníkov. Školenie menšieho alebo väčšieho počtu účastníkov v jednej skupine, ako je uvedené v tejto zmluve, je možné uskutočniť len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. Dĺžka jednej vyučovacej hodiny je 45 minút. V jednom dni sa bude realizovať 8 vyučovacích hodín, pričom vyučovacie hodiny môžu byť pospájané do 2 až 3 blokov s prestávkami, dohodnutými s účastníkmi školenia.

- 2.5 Poskytovateľ zabezpečí podporu vzdelávacieho programu študijným materiálom a jeho nepretržitú aktualizáciu. Podklady pre vypracovanie študijných materiálov pre oblasť Jednotného štátneho účtovníctva a výkazníctva poskytovateľovi dodá objednávateľ, školiace materiály pre vzdelávanie v oblasti SŠP zabezpečí poskytovateľ. Študijné materiály zabezpečené poskytovateľom, vrátane ich nepretržitej aktualizácie, sú zakalkulované do ceny poskytovaných služieb.
- 2.6 V prípade akýchkoľvek nepredvídaných okolností, ktoré poskytovateľovi znemožnia vykonať školenie podľa dohodnutého harmonogramu, je poskytovateľ povinný ohlásiť túto skutočnosť objednávateľovi a účastníkom školenia najneskôr 24 hodín pred plánovaným začiatkom školenia a vykonať také organizačné opatrenia, aby počet neodučení hodín odučil v inom dohodnutom termíne počas platnosti zmluvy.
- 2.7 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať školenia v súlade s požiadavkami objednávateľa a v požadovanej kvalite, ktorá bude meraná hodnotiacimi nástrojmi, navrhnutými poskytovateľom a schválenými objednávateľom.
- 2.8 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť primeranú súčinnosť, vyplývajúcu z tejto zmluvy, na zabezpečenie realizácie predmetu zmluvy a v prípade realizácie predmetu zmluvy, v zmysle stanovených podmienok, zaplatiť poskytovateľovi cenu podľa článkov 5 a 6 tejto zmluvy.

Článok 3. Miesto a termín poskytnutia služby

- 3.1 Výučba bude prebiehať v priestoroch školiaceho zariadenia poskytovateľa (vlastných alebo prenajatých) v mestách Bratislava, Nitra, Banská Bystrica, Žilina, Prešov a Košice podľa vopred dohodnutého časového harmonogramu. Školiace priestory musia spĺňať kapacitné požiadavky, ako aj ostatné podmienky, vrátane bezpečnostných a hygienických. Školenia sa môžu vykonávať aj v iných mestách, na základe spoločného dohovoru obidvoch strán, o čom sa vyhotoví písomný zápis, ktorý bude podpísaný obidvomi zmluvnými stranami, pričom po jeho podpise sa stáva súčasťou zmluvy.
- 3.2 Požadovaný termín začatia poskytovaných vzdelávacích aktivít je najneskôr 45 dní od podpisu zmluvy; termín ukončenia vzdelávacích aktivít podľa čl. 2. ods. 2.2 je do 31.03.2009.

Článok 4. Osobitné podmienky

- 4.1 Priestory určené na vzdelávacie aktivity 2.2.4 a 2.2.5 budú vybavené počítačovou technikou minimálne s nasledovnými technickými parametrami:
 - Procesor: min. Celeron 900MHz

- Operačná pamäť: 256 MB RAM
- Pevný disk: 20 GB
- Floppy disk: 3.5" 1.44MB
- CD-ROM: 52 rýchlostná, IDE
- Videokarta: SVGA 1024x768
- Sieťová karta: integrovaná 10/100Mbit/s
- Klávesnica: PS/2, US/SK
- Myš: PS/2
- VN porty: 1 x paralelný, 1 x sériový, 2 x USB 1.1
- Operačný systém: Microsoft Windows 2000 Professional (SP3-4)
- Monitor: 17" 1024x768x85Hz
- pripojenie na internet (počet počítačov min. 20).

Priestory určené na vzdelávacie aktivity v rámci Jednotného štátneho účtovníctva a výkazníctva budú vybavené školiacimi pomôckami: PC (desktop alebo notebook), dataprojektor, premietacie plátno, flipchart.

4.2 Objednávateľ zabezpečí pre realizáciu školení technickú a metodickú podporu v nasledovnom rozsahu:

- Pripravenie školiaceho systému IS pre SŠP najneskôr dva týždne pred začatím školiaceho cyklu;
- Správa a údržba technického a aplikačného softvérového vybavenia školiaceho systému IS pre SŠP, hlavne správa školených používateľov a integrácia na Rozpočtový informačný systém – jednotné rozpočty pre dané typy klientov (príspevková a rozpočtová organizácia, verejná vysoká škola);
- Využitie inštalácií licencií tenkého klienta Citrix XPE pre potreby školení;
- Zabezpečenie dostatočne výkonného kapacitného prepojenia na IS pre SŠP (do DataCentra) -1 ISDN linka pre jednu lokalitu = 4 linky po 128 kB;
- Pre manažérov a lektorov podľa predloženého zoznamu poskytovať:
 - a) nevyhnutnú metodickú pomoc,
 - b) podporu CPU pri technických problémoch školiaceho systému.

4.3 Poskytovateľ predloží objednávateľovi najneskôr do troch týždňov od podpisu zmluvy zoznam školiteľov, ktorý písomne schvaľuje objednávateľ. Tento zoznam poskytovateľ priebežne aktualizuje s písomným súhlasom objednávateľa. Poskytovateľ zodpovedá za to, že školenia budú realizované len vyškolenými školiteľmi uvedenými na zozname školiteľov, ktorý písomne odsúhlasil objednávateľ. Objednávateľ si vyhradzuje právo v opodstatnených prípadoch, na základe kvalitatívnych výsledkov v zmysle čl. 2 ods. 2.7 tejto zmluvy, požiadať o vyradenie školiteľa zo zoznamu školiteľov. Zoznam školiteľov a jeho prípadné zmeny sa schvaľujú podpisom obidvoch zmluvných strán, pričom po jeho podpise sa stávajú súčasťou zmluvy.

4.4 Školenia sa budú vykonávať podľa odsúhlaseného harmonogramu, návrh ktorého predkladá poskytovateľ a schvaľuje objednávateľ. Návrh harmonogramu bude predložený poskytovateľom vždy na najbližšie dva kalendárne mesiace aspoň dva týždne pred jeho účinnosťou. Návrh harmonogramu musí byť rozpracovaný podľa typov školení a podľa miesta školení. Zmena schváleného harmonogramu, v zmysle čl. 2, bodu 2.3 tejto zmluvy sa môže uskutočniť až na základe odsúhlasenia požiadavky poskytovateľa objednávateľom. Návrh harmonogramu a jeho prípadné zmeny sa schvaľujú podpisom obidvoch zmluvných strán, pričom po jeho podpise sa stávajú súčasťou zmluvy.

- 4.5 Poskytovateľ zabezpečí bezprostredne po schválení harmonogramu jeho zverejnenie pre účastníkov školení na svojej internetovej stránke. Poskytovateľ zároveň zabezpečí organizovanie a administráciu školenia, vrátane organizácie prihlasovania účastníkov na jednotlivé typy školenia. Akékoľvek informácie zasielané účastníkom školenia, ako aj spôsob organizácie a administrácie školenia, podliehajú schváleniu objednávateľom.
- 4.6 Poskytovateľ bude štvrťročne písomne informovať objednávateľa o priebehu školení. Informácia bude obsahovať minimálne údaje o realizovaných typoch školení, počtoch účastníkov a vyhodnotení kvality vzdelávania.
- 4.7 Objednávateľ si vyhradzuje právo zúčastniť sa školení podľa vlastného uváženia za účelom monitorovania školiacich procesov, pričom má zároveň právo vykonať prieskum zameraný na kvalitu vedomostí účastníkov školenia.

Článok 5. Zmluvná cena

- 5.1 Zmluvná cena za poskytovanú službu je stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako cena maximálna počas trvania zmluvy s možnosťou jej úpravy podľa bodu 5.5 tejto zmluvy. Poskytovateľom navrhovaná zmluvná cena je vyjadrená v slovenských korunách.
- 5.2 Cena za poskytovanú službu zahŕňa všetky náklady poskytovateľa potrebné k poskytnutiu služby podľa tejto zmluvy, vrátane zabezpečenia administrácie a organizácie školenia, priestorov, v ktorých sa školenie bude uskutočňovať a školiacich materiálov pre všetkých účastníkov školenia. Zabezpečením školiacich materiálov sa rozumie ich rozmnoženie, zviazanie a distribúcia účastníkom školenia najneskôr na začiatku školenia, vrátane ich nepretržitej aktualizácie.
- 5.3 Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnej cene za poskytovanú službu:

P.č.	Typ školenia	Počet dní	Cena za 1 deň školenia (v Sk bez DPH)	DPH v %	DPH v Sk	Cena za 1 deň školenia (v Sk s DPH)
1.	Účtovníctvo štátu a samosprávy podľa princípov Medzinárodných účtovných štandardov pre verejný sektor (3 dni)	15	73 000	19	13 870	86 870
2.	Príprava podkladov na zostavenie konsolidovanej účtovnej závierky a súhrnnej účtovnej závierky organizácií verejnej správy (konsolidačný balík) (2 dni)	84	85 000	19	16 150	101 150

3.	Postupy zostavenia konsolidovanej účtovnej závierky a súhrnej účtovnej závierky organizácií verejnej správy (2 dni)	28	88 000	19	16 720	104 720
4.	Práca s IS pre SŠP – úvodné školenie pre nových používateľov (3 dni)	21	34 000	19	6 460	40 460
5.	Tréning vybraných funkcionalít IS pre SŠP (1 deň)	10	57 000	19	10 830	67 830
Celková cena za vzdelávacie aktivity pre všetkých päť typov školení a stanovený počet dní spolu			v Sk bez DPH	DPH v %	DPH v Sk	v Sk s DPH
			11 983 000	19	2 276 770	14 259 770

- 5.4 Do ceny za poskytnuté služby sú započítané iba ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk poskytovateľa podľa §§ 2 a 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 3 vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z.
- 5.5 Do ceny predmetu zmluvy počas platnosti zmluvy bude prípustné premietnuť len:
- 5.5.1 zmenu sadzby DPH, cla a iných administratívnych opatrení štátu,
- 5.5.2 iné cenové vplyvy, ktoré musí poskytovateľ preukázať, prerokovať a odsúhlasiť s objednávateľom.
- 5.6 DPH bude účtovaná v aktuálnej sadzbe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase fakturácie.

Článok 6. Platobné podmienky

- 6.1 Úhrada za poskytnuté služby bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku, bez poskytnutia preddavku. Dohodnutú cenu za poskytnutú službu vrátane DPH objednávateľ uhradí poskytovateľovi prostredníctvom čiastkových faktúr vystavených k poslednému dňu príslušného mesiaca za služby poskytnuté v danom mesiaci, s výnimkou mesiaca december, kedy bude faktúra za školenia vykonané v kalendárnom mesiaci december predložená najneskôr do 15. decembra príslušného kalendárneho roku, na základe podpísaného akceptačného protokolu, s lehotou splatnosti 30 dní odo dňa jej doručenia do podateľne objednávateľa. Platobná povinnosť objednávateľa sa považuje za splnenú v deň, keď bude z jeho bankového účtu poukázaná príslušná platba.
- 6.2 Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude akceptačný protokol o poskytnutí služby potvrdený oprávneným zástupcom poskytovateľa a oprávneným zástupcom objednávateľa, ktorí svojím podpisom potvrdia poskytnutie služby v súlade so zmluvou. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa zákona NR SR č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov. Podkladom pre vyhotovenie akceptačného protokolu budú predložené originály prezenčných listín účastníkov školenia, ktoré obsahujú minimálne tieto údaje: meno, priezvisko, zamestnávateľská organizácia a podpis účastníka školenia, dátum, miesto a typ školenia. Objávateľ má právo vykonať kontrolu

správnosti údajov uvedených v prezenčných listinách. Kópie prezenčných listín sú súčasťou akceptačného protokolu podpísaného obidvomi zmluvnými stranami.

- 6.3 V prípade, že faktúra nebude obsahovať tieto náležitosti, objednávateľ má právo vrátiť ju na doplnenie a prepracovanie. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti pre objednávateľa začne plynúť doručením opravenej, resp. novej faktúry do podateľne objednávateľa.

Článok 7.

Ochrana osobných údajov a dôverných informácií

- 7.1 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť splnenie povinnosti mlčanlivosti osôb plniacich jeho úlohy vyplývajúce z uzatvorenej zmluvy, v súlade s § 18 ods. 3 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a nakladať s osobnými údajmi len v rozsahu zodpovedajúcom účelu tejto zmluvy.
- 7.2 Zmluvné strany budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách získaných pri plnení záväzkov z tejto zmluvy. Dôvernými informáciami nie sú informácie, ktoré sa bez porušenia tejto zmluvy stali verejne známymi, informácie získané oprávnene inak, ako od druhej zmluvnej strany, a informácie, ktoré je objednávateľ povinný sprístupniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).

Článok 8.

Doručovanie

- 8.1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná na adresu objednávateľa a poskytovateľa.
- 8.2. Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná sa považuje takisto deň
- v ktorom ju táto zmluvná strana odoprela prijať,
 - ktorým márne uplynula odborná lehota pre jej vyzdvihnutie na pošte alebo
 - v ktorý na nej bola zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že "adresát sa odsťahoval", "adresát je neznámy" alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

Článok 9.

Ostatné ustanovenia zmluvy

- 9.1 Zmluvné strany si vzájomne budú priebežne vymieňať dôležité informácie, týkajúce sa predmetu zmluvy. Akonáhle sa poskytovateľovi stanú známymi okolnosti, ktoré by mohli ohroziť plnenie predmetu zmluvy, je povinný o týchto okolnostiach a prípadných, ním navrhovaných, protiopatreniach objednávateľa bezodkladne písomne informovať.

Článok 10. Zodpovednosť za škody a zmluvné pokuty

- 10.1 Ak ktorákoľvek zo zmluvných strán poruší svoju zmluvnú povinnosť, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Pri uplatňovaní náhrady škody sa zmluvné strany riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 10.2 Ak poskytovateľ neposkytne vzdelávacie aktivity riadne a včas, v súlade so schváleným časovým harmonogramom, má objednávateľ právo uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške zodpovedajúcej cene riadne alebo včas neoddučených školení, ktorých sa zmluvná pokuta týka.
- 10.3 Poskytovateľ má právo uplatniť si voči objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,04 % v prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry v lehote splatnosti.

Článok 11. Zrušenie zmluvy

- 11.1 Zmluvné strany môžu túto zmluvu zrušiť pred ukončením jej platnosti písomnou dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od zmluvy v prípade podstatného porušenia povinností druhou stranou.
- 11.2 Za podstatné porušenie zmluvné strany považujú:
- nesplnenie ktorejkoľvek z podmienok uvedených v článku 2., 3. a 4. tejto zmluvy,
 - ak poskytovateľ neoddučené hodiny nenahradí v dohodnutej lehote,
 - ak objednávateľ bude v omeškaní viackrát (2 krát) s úhradou faktúry 30 kalendárnych dní od dohodnutého termínu splatnosti faktúry.
- 11.3 Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú po márnom uplynutí primeranej lehoty, ktorú objednávateľ poskytol poskytovateľovi na splnenie povinnosti.
- 11.4 Účinky odstúpenia od zmluvy pri opätovnom omeškaní objednávateľa s úhradou faktúry nastávajú dňom doručenia oznámenia poskytovateľa o odstúpení od zmluvy.
- 11.5 Po tejto dobe účinky odstúpenia od zmluvy nemožno odvolať alebo meniť bez súhlasu druhej zmluvnej strany.
- 11.6 Pri výpovedi s uvedením dôvodu výpovede je výpovedná lehota 1-mesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.
- 11.7 Zmluvné strany môžu zmluvu ukončiť aj výpoveďou bez uvedenia výpovedného dôvodu. Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcom po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.

Článok 12. Záverečné ustanovenia


- 12.1 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do doby poskytovania školení podľa schváleného harmonogramu v zmysle článku 4. bod 4.4 tejto zmluvy.
- 12.2 Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.
- 12.3 Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy môžu byť vykonané len formou písomných dodatkov k zmluve, podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
- 12.4 Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade akejkoľvek zmeny identifikačných údajov budú o tejto zmene druhú zmluvnú stranu bezodkladne informovať. Ak zmluvné strany nespĺnia svoju oznamovaciu povinnosť, má sa za to, že platia posledné známe identifikačné údaje.
- 12.5 Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, na znak čoho ju potvrdzujú svojimi podpismi.
- 12.6 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dva rovnopisy.


V Košiciach dňa 8. 08. 2008

V Bratislave dňa 8. 08. 2008

Poskytovateľ:
Univerzita Pavla Jozefa Šafárika
v Košiciach

Objednávateľ:
Ministerstvo financií
Slovenskej republiky


.....
Doc. RNDr. Pavol Sovák, dekan Prírodovedeckej fakulty, Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Moyzesova 16, 040 01 Košice


.....
Ing. Jaroslav Mikla
vedúci služobného úradu

MINISTERSTVO FINANCIÍ SR
Štefanovičova 5
817 82 BRATISLAVA 15
- 20/1 -