

46 00000 457

www.millennium000.sk  
sládkovičova 7, 811 06 Bratislava 1  
tel 02 5910 0300 fax 02 5910 0333  
e-mail mail@millennium000.sk



# Zmluva o poskytovaní služieb technickej podpory Millennium Care

Millennium 000, spol. s r. o.  
Ministerstvo financií Slovenskej republiky



## Poskytovateľ

**Millennium 000, spol. s r. o.**  
Sládkovičova 7  
811 06 Bratislava 1

**OR:** Zapísaná v obchodnom registri Okr. súdu BA I. v odd. Sro, vložka č. 21072/B

**Tel:** ++421-2-5910 0300  
**Fax:** ++421-2-5910 0333  
**E-mail:** mail@millennium000.sk

**IČO:** 35781271  
**DIČ:** 2020222446  
**IČ DPH:** SK2020222446

**Bankový ústav:** Tatrabanka, a. s., Bratislava  
**Číslo účtu:** 2625430827/1100

**V zastúpení:** Ing. Radoslav Balajka, konateľ

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

## Objednávateľ

**Ministerstvo financií Slovenskej republiky**  
Štefanovičova 5  
817 82 Bratislava

**Tel:** 02-5958 1111  
**Fax:** 02-5249 8042  
**E-mail:** podatelna@mfsr.sk

**IČO:** 00151742

**Bankový ústav:** Štátna pokladnica  
**Číslo účtu:** 7000001400/8180

**V zastúpení:** Ing. Jaroslav Mikla, vedúci služobného úradu

(ďalej len objednávateľ)

(ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany“).



Zmluvné strany sa v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka dohodli na uzatvorení tejto zmluvy o poskytovaní služieb technickej podpory Millennium Care v nasledovnom znení (ďalej len „zmluva“):

## 1. Úvodné ustanovenia

### Definície

- 1.1 **Aplikácia** – dielo, pre ktoré sa poskytujú služby technickej podpory Millennium Care podľa tejto zmluvy, vytvorené Poskytovateľom pre Objednávateľa na základe:
  - a) tejto zmluvy,
  - b) zmluvy o dielo uzatvorenej medzi zmluvnými stranami,
  - c) záväznej objednávky o zmenách Aplikácie, vystavenej zo strany Objednávateľa.
- 1.2 **Technické prostredie** – súhrn hardwarových a softwarových prostriedkov Objednávateľa vytvárajúcich podmienky pre poskytnutie služieb podľa tejto zmluvy.
- 1.3 **Prevádzkové prostredie** – technické prostredie, v ktorom Objednávateľ používa dielo pre svoju obchodnú činnosť.
- 1.4 **Testovacie prostredie** – technické prostredie, v ktorom si Objednávateľ overuje vlastnosti Aplikácie a výsledkov služieb poskytnutých podľa tejto zmluvy.
- 1.5 **Vývojové prostredie** – technické prostredie v sídle Poskytovateľa, v ktorom Poskytovateľ vyvíja dielo a overuje jeho vlastnosti.
- 1.6 **Pracovný deň** – pracovný deň podľa kalendára platného pre Slovenskú republiku.
- 1.7 **Pracovná doba** – pracovné dni od 8:00 hodiny do 17:00 hodiny.
- 1.8 **Projekt** – súbor prác a služieb poskytovaných Poskytovateľom Objednávateľovi podľa tejto zmluvy v rámci poskytovania technickej podpory so špecifikovaným a schváleným rozsahom prác a časovým plánom.
- 1.9 **Projektový tím** – tím pracovníkov Poskytovateľa realizujúci práce na Aplikácii objednaných Objednávateľom.
- 1.10 **Projektohodina (PH)** – jednotka pracovnej kapacity Poskytovateľa zodpovedajúca práci 1 člena projektového tímu Poskytovateľa po dobu 1 hodiny.
- 1.11 **Projektodeň (PD)** – jednotka pracovnej kapacity Poskytovateľa zodpovedajúca práci 1 člena projektového tímu pracovníka Poskytovateľa po dobu 1 dňa (zodpovedá 8 projektohodinám).



- 1.12 **Autorský zákon** – zákon NR SR č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon).
- 1.13 **Obchodný zákonník** – zákon č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.
- 1.14 **Funkčná špecifikácia** – dokument, ktorý popisuje dielo najmä z funkčného hľadiska.
- 1.15 **Technická špecifikácia** – dokument, ktorý detailne definuje technické riešenie vymedzených funkčných vlastností Aplikácie a výsledkov služieb poskytnutých podľa tejto zmluvy vyplývajúcich z Funkčnej špecifikácie.
- 1.16 **Preberací protokol** – dokument podpísaný obidvoma zmluvnými stranami potvrdzujúci poskytnutie výsledku zrealizovaných služieb poskytnutých podľa tejto zmluvy Objednávateľovi, čím začína Akceptačný proces.
- 1.17 **Akceptačný protokol** – dokument podpísaný obidvoma zmluvnými stranami potvrdzujúci ukončenie akceptačného procesu a definitívne odovzdanie výsledku služieb poskytnutých podľa tejto zmluvy Poskytovateľom a ich prevzatie Objednávateľom.
- 1.18 **Dedikovanie ľudských zdrojov** – pridelenie poverených ľudských zdrojov Poskytovateľa, ktoré participovali počas priebehu vývoja Aplikácie, alebo boli zaškolení do funkčnej a technickej špecifikácie projektu.
- 1.19 **Výkaz stavu Aplikácie** – podrobný zoznam všetkých prijatých požiadaviek na zmenu Aplikácie, zapracovaných zmien, operatívnych zásahov, poskytnutej telefonickej podpory a ostatných vykonaných činností pracovníkov Poskytovateľa pre Objednávateľa počas definovaného časového obdobia.
- 1.20 **Používateľská podpora** – konzultácie a súvisiace poradenstvo pre koncových používateľov Aplikácie, ktorú im Objednávateľ poskytol v súlade s touto zmluvou, ohľadom jej používania a funkčnosti. Vykonáva sa počas pracovnej doby prostredníctvom telefonickej alebo e-mailovej komunikácie.
- 1.21 **Schvaľovací proces** – posudzovanie funkčnosti čiastočných výsledkov služieb poskytovaných podľa tejto zmluvy. Účelom schvaľovacieho procesu je spripomienkovať, jednotlivé čiastkové výsledky a po spracovaní pripomienok schváliť čiastočný výsledok, nevyhnutný pre konečný výsledok.

## 2. Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytovať Objednávateľovi služby technickej podpory Millennium Care (ďalej len „Služby“), súvisiace s prevádzkou a ďalším vývojom Aplikácie „intranetových stránok MFSR“ na základe písomných alebo elektronických žiadostí a objednávok zo strany Objednávateľa a za podmienok definovaných v tejto zmluve. Služby v sebe zahŕňajú tieto činnosti:
  - 2.1.1 služby súvisiace s ďalším vývojom a úpravami Aplikácie,
  - 2.1.2 používateľská podpora a konzultácie,



- 2.1.3 operatívne zásahy,
- 2.1.4 ďalšie služby.

## **2.2 Služby súvisiace s ďalším vývojom a úpravami Aplikácie**

- 2.2.1 Realizácia nových požiadaviek – vývoj a implementácia novej funkčnosti alebo zmien Aplikácie podľa schválenej Technickej špecifikácie Projektu.
- 2.2.2 Vytváranie inštalačného balíka Aplikácie spolu s popisom inštalácie.
- 2.2.3 Prípravu, vytváranie a udržiavanie používateľskej dokumentácie, projektovej dokumentácie a ostatných potrebných školiacich materiálov. Používateľská dokumentácia, projektová dokumentácia a ostatné potrebné školiace materiály budú vyhotovené v slovenskom jazyku.

## **2.3 Používateľská podpora a konzultácie**

- 2.3.1 Používateľská podpora, poradenstvo a poskytovanie konzultácií týkajúcich sa existujúceho riešenia, jeho zmien, inovácií, všeobecnej problematiky informačných technológií a business riešení.

## **2.4 Operatívne zásahy**

- 2.4.1 Výkon operatívnych zásahov týkajúcich sa Aplikácie v mieste sídla Objednávateľa alebo na inom mieste, na ktorom sa Objednávateľ a Poskytovateľ dohodnú.

## **2.5 Ďalšie služby**

- 2.5.1 Odborná komunikácia s pracovníkmi Objednávateľa, týkajúca sa prevádzky Aplikácie v prevádzkovom prostredí alebo odborná komunikácia so spoločnosťami, na zariadeniach ktorých bude Aplikácia prevádzkovaná so súhlasom Objednávateľa.
- 2.5.2 Zabezpečenie prístupu do internetového centra technickej podpory On-line Care Poskytovateľa prostredníctvom web rozhrania internetového prehliadača, v súlade s bezpečnostnou politikou informačných systémov objednávateľa.
- 2.5.3 Vytváranie podrobného výkazu stavu Aplikácie.
- 2.6 Objednávateľ sa zaväzuje ním objednané plnenie podľa predmetu tejto zmluvy prevziať a v čase dohodnutom v tejto zmluve (článok 5) zaň zaplatiť cenu podľa článku 7.
- 2.7 Táto zmluva sa vzťahuje na všetky objednávky, ktoré budú realizované Poskytovateľom pre Objednávateľa.



- 2.1.3 operatívne zásahy,
- 2.1.4 ďalšie služby.

## **2.2 Služby súvisiace s ďalším vývojom a úpravami Aplikácie**

- 2.2.1 Realizácia nových požiadaviek – vývoj a implementácia novej funkčnosti alebo zmien Aplikácie podľa schválenej Technickej špecifikácie Projektu.
- 2.2.2 Vytváranie inštaláčného balíka Aplikácie spolu s popisom inštalácie.
- 2.2.3 Prípravu, vytváranie a udržiavanie používateľskej dokumentácie, projektovej dokumentácie a ostatných potrebných školiacich materiálov. Používateľská dokumentácia, projektová dokumentácia a ostatné potrebné školiace materiály budú vyhotovené v slovenskom jazyku.

## **2.3 Používateľská podpora a konzultácie**

- 2.3.1 Používateľská podpora, poradenstvo a poskytovanie konzultácií týkajúcich sa existujúceho riešenia, jeho zmien, inovácií, všeobecnej problematiky informačných technológií a business riešení.

## **2.4 Operatívne zásahy**

- 2.4.1 Výkon operatívnych zásahov týkajúcich sa Aplikácie v mieste sídla Objednávateľa alebo na inom mieste, na ktorom sa Objednávateľ a Poskytovateľ dohodnú.

## **2.5 Ďalšie služby**

- 2.5.1 Odborná komunikácia s pracovníkmi Objednávateľa, týkajúca sa prevádzky Aplikácie v prevádzkovom prostredí alebo odborná komunikácia so spoločnosťami, na zariadeniach ktorých bude Aplikácia prevádzkovaná so súhlasom Objednávateľa.
  - 2.5.2 Zabezpečenie prístupu do internetového centra technickej podpory On-line Care Poskytovateľa prostredníctvom web rozhrania internetového prehliadača, v súlade s bezpečnostnou politikou informačných systémov objednávateľa.
  - 2.5.3 Vytváranie podrobného výkazu stavu Aplikácie.
- 2.6 Objednávateľ sa zaväzuje ním objednané plnenie podľa predmetu tejto zmluvy prevziať a v čase dohodnutom v tejto zmluve (článok 5) zaň zaplatiť cenu podľa článku 7.
  - 2.7 Táto zmluva sa vzťahuje na všetky objednávky, ktoré budú realizované Poskytovateľom pre Objednávateľa.



### 3. Povinnosti Poskytovateľa

- 3.1 Poskytovateľ je povinný poskytovať Služby podľa článku 2 tejto zmluvy po dobu účinnosti zmluvy v nasledujúcom rozsahu:
- 3.1.1 Poskytovateľ Služby poskytuje počas pracovnej doby s výnimkou prípadov, kedy sa Objednávateľ a Poskytovateľ dohodnú na inom čase plnenia. Dohoda o poskytovaní Služieb mimo bežnú pracovnú dobu musí byť v písomnej forme a podpísaná oboma zmluvnými stranami, pričom v tejto dohode sa vymedzí aj rozsah služieb poskytovaných mimo pracovnú dobu, prípadne aj doba, po ktorú sa služby budú poskytovať mimo pracovnú dobu.
  - 3.1.2 Služby poskytované prostredníctvom internetového centra technickej podpory On-line Care Poskytovateľ poskytuje nepretržite.
  - 3.1.3 Poskytovateľ garantuje začiatok výkonu služieb uvedených v článku 2 tejto zmluvy v závislosti od objednaného plnenia a zvoleného balíka Služieb Millennium Care. Najneskorší začiatok výkonu jednotlivých Služieb je presne stanovený a uvedený v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
  - 3.1.4 Poskytovateľ na základe písomných žiadostí zo strany Objednávateľa vypracuje v súčinnosti s Objednávateľom Technickú špecifikáciu, ktorá presne vymedzí plánovaný rozsah prác na Aplikácii a poskytne ju na schválenie Objednávateľovi. Súčasťou Technickej špecifikácie je aj stanovenie začiatku práce Projektového tímu, počet a druh projektodní (PD) a predpokladaný termín ukončenia. Poskytovateľ vypracuje znenie Technickej špecifikácie bez zbytočného odkladu po tom, ako obdrží všetky nevyhnutné informácie a podklady od Objednávateľa v prípade, ak má Objednávateľ predplatenú službu, ktorá mu garantuje takéto vypracovanie, v opačnom prípade Poskytovateľ vypracuje znenie Technickej špecifikácie podľa svojich časových možností, najneskôr však do 10 dní od zadania požiadavky na zmenu.
  - 3.1.5 Poskytovateľ zaručuje, že ním poskytované Služby zodpovedajú jeho najvyšším poznatkom v danej problematike.

### 4. Miesto plnenia

- 4.1 Činnosť podľa predmetu tejto zmluvy bude Poskytovateľ vykonávať vo svojich priestoroch, resp. po vzájomnej písomnej dohode v mieste určenom Objednávateľom, pokiaľ je to technicky možné.

### 5. Doba plnenia

- 5.1 Poskytovateľ sa zaväzuje zrealizovať dohodnutý rozsah Služieb podľa dohodnutého a schváleného časového harmonogramu (odsek 9.2) podľa podmienok stanovených v tejto zmluve.



- 5.2 Pre dodržanie doby plnenia zo strany Poskytovateľa je nevyhnutné poskytnutie riadnej a včasnej súčinnosti Objednávateľa, za podmienok stanovených v tejto zmluve.
- 5.3 Po dobu omeškania Objednávateľa s poskytnutím súčinnosti podľa predchádzajúceho odseku, nie je Poskytovateľ v omeškaní so splnením svojho záväzku.
- 5.4 Doba, počas ktorej bude Aplikácia, alebo jej časť podľa predmetu tejto zmluvy v schvaľovacom alebo pripomienkovom procese sa do záväzného časového harmonogramu nezaráta, resp. o túto dobu sa časový harmonogram posunie.
- 5.5 Objednávateľ sa zaväzuje prevziať riadne poskytnuté Služby v odsúhlasenom skoršom termíne, ponúknutom Zhotoviteľom.

## 6. Povinnosti Objednávateľa

- 6.1 Objednávateľ je povinný poskytovať Poskytovateľovi súčinnosť v nasledujúcom rozsahu:
  - 6.1.1 Odovzdať Poskytovateľovi všetky potrebné materiály a informácie v dohodnutých termínoch a dohodnutej kvalite. Ak materiály dodané Objednávateľom nie sú v zodpovedajúcej kvalite a Poskytovateľovi by vznikli dodatočné náklady na ich úpravu, Poskytovateľ na túto skutočnosť Objednávateľa písomne upozorní a vyzve ho na bezodkladné doplnenie. Podľa následnej písomnej dohody Objednávateľ uhradí Poskytovateľovi všetky preukázateľné náklady spojené s úpravou materiálov do vyhovujúcej podoby, alebo dodá materiály v dohodnutej kvalite v čo najkratšom technicky možnom čase.
  - 6.1.2 Schváliť Technickú špecifikáciu zmien, respektíve dodať Poskytovateľovi všetky pripomienky k nej v čo najkratšom možnom čase. Ak po dodaní Technickej špecifikácie Objednávateľ Technickú špecifikáciu neschválí, resp. neposkytne Poskytovateľovi všetky svoje pripomienky do 10 pracovných dní odo dňa obdržania Technickej špecifikácie, je Poskytovateľ oprávnený jednostranne stanoviť nový termín začiatku práce Projektového tímu v súlade s jeho možnosťami.
  - 6.1.3 Poskytnúť potrebnú súčinnosť Poskytovateľovi počas schvaľovacieho a akceptačného procesu (článok 13) ukončených prác, alebo ucelenej časti podliehajúcej schvaľovaciemu konaniu, v čo najkratšom možnom čase. Ak po ukončení a odovzdaní prác na aplikácii, alebo jej časti Objednávateľ nepotvrdí svojim podpisom Akceptačný protokol dodaný Objednávateľom, respektíve nedodá v písomnej alebo elektronickej forme pripomienky brániace akceptácii prác na aplikácii do 5 pracovných dní odo dňa podpísania Preberacieho protokolu, budú sa práce na Aplikácii považovať za riadne odovzdané a akceptované Objednávateľom bez pripomienok.
  - 6.1.4 V prípade nutnosti práce na Aplikácii podľa predmetu tejto zmluvy v mieste určenom Objednávateľom, poskytnúť Poskytovateľovi nevyhnutnú súčinnosť, najmä zabezpečiť vhodné Technické prostredie, pri dodržaní podmienok stanovených bezpečnostnou politikou informačných systémov Objednávateľa.





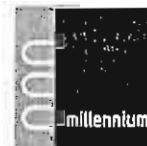
- 6.1.5 Stanoviť kontaktnú osobu alebo osoby poverené komunikáciou s Poskytovateľom vo veci plnenia tejto zmluvy.

## 7. Cena poskytovaných služieb

- 7.1 Cenník Služieb technickej podpory platný pre účely tejto zmluvy je uvedený v prílohe č.1 k tejto zmluve.
- 7.2 Ceny uvedené v tejto zmluve nezahŕňajú DPH, ktorá bude vypočítaná a fakturovaná v zákonom stanovenej lehote a výške.
- 7.3 Cena Služieb podľa tejto zmluvy bude stanovená za každú zmenu osobitne, na základe počtu Projektohodín (PH) alebo Projektodní (PD) pracovníkov Poskytovateľa uvedených v Technickej špecifikácii Projektu a sadzieb za Projektohodinu (PH) alebo Projektodeň (PD) uvedených v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
- 7.4 Plnenie bude následne Objednávateľovi poskytované Poskytovateľom mesačne, počnúc vždy 1. dňom kalendárneho mesiaca, v rozsahu, spôsobom a v termínoch stanovených v objednávke. Plnenie podľa tejto zmluvy bude realizované formou podpory Millennium Care.
- 7.5 Zmluvné strany sa dohodli podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, že cena za objednané plnenie (definované v článku 2 tejto zmluvy) je stanovená ako zmluvná cena, vo výške prislúchajúcej zvolenému rozsahu služieb uvedenom v príslušnej objednávke podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy.
- 7.6 Objednávateľ je oprávnený prenášať neminuté Projektohodiny (PH) a Projektodni (PD) do nasledujúceho mesiaca, pričom však v jednotlivom mesiaci môže preniesť do nasledujúceho mesiaca maximálne 100 % mesačného objemu Projektohodín (PH) a Projektodní (PD) objednaných podľa tejto zmluvy (ďalej len „*mesačný paušál*“). Nevyčerpané Projektohodiny (PH) a Projektodni (PD) nad rámec mesačného paušálu, ktoré nie je možné uvedeným spôsobom preniesť do ďalšieho mesiaca prepadajú, a Objednávateľ nie je oprávnený požadovať ich poskytnutie v neskoršom období.
- 7.7 Finančný limit tejto zmluvy je 415 800,- Sk bez DPH (DPH 19% = 79 002,- Sk, Suma s DPH = 494 802,- Sk), počas trvania zmluvného vzťahu.

## 8. Platobné podmienky

- 8.1 Cena za poskytnuté Služby bude fakturovaná mesačne, pričom faktúra bude zasielaná na adresu Objednávateľa uvedenú v tejto zmluve.
- 8.2 Poskytovateľ je oprávnený vystavovať faktúru vo výške dohodnutej ceny vždy v prvý deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca, a to na základe podpísaného výkazu práce zo strany Objednávateľa. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je akceptačný protokol podpísaný obidvoma zmluvnými stranami a výkaz práce.



- 8.3 Sumu fakturovanú za poskytnuté Služby uhradí Objednávateľ Poskytovateľovi do 30 kalendárnych dní po obdržaní faktúry. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom doručenia príkazu na úhradu bankovej inštitúcií.
- 8.4 Skladba faktúrovanej čiastky bude členená v zmysle čl. 2 tejto Zmluvy a to bežné výdavky uvedené v odstavcoch 2.3, 2.4 a 2.5. Kapitálové výdavky determinované v odstavcom 2.2 článku 2.

## 9. Podmienky poskytovania Služieb

- 9.1 Poskytovateľ bude objednané plnenie – Služby podľa článku 2 tejto zmluvy – poskytovať priebežne podľa požiadaviek Objednávateľa.
- 9.2 Poskytovateľ bude poskytovať Služby podľa odseku 2.2 tejto zmluvy na základe osobitných, schválených žiadostí. Každá žiadosť o výkon Služieb musí byť zo strany Objednávateľa zapísaná v dohodnutej forme podľa vzoru, ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy a dodaná v elektronickej forme, poštou, alebo osobne na adresu Poskytovateľa uvedenú v tejto zmluve opatrenou elektronickým alebo originálnym podpisom. Po jej prijatí Poskytovateľ v súčinnosti s Objednávateľom vypracuje Technickú špecifikáciu, časový harmonogram a finančný rozpočet požadovaného výkonu, ktoré budú Objednávateľovi predložené na schválenie. Za schválenú sa považuje žiadosť, ktorej Technická špecifikácia, časový harmonogram a finančný rozpočet sú podpísané osobami, na to oprávnenými, oboch zmluvných strán.
- 9.3 Poskytovateľ bude poskytovať Služby podľa odsekov 2.3, 2.4 a 2.5.1 tejto zmluvy na základe telefonických alebo e-mailových žiadostí zo strany Objednávateľa nahlásených na telefónne číslo alebo e-mailovú adresu uvedenú v tejto zmluve.
- 9.4 Poskytovateľ bude poskytovať Služby podľa ods. 2.5.2. nepretržite a služby podľa ods. 2.5.3 priebežne.
- 9.5 V prípade, že sa tak Poskytovateľ a Objednávateľ dohodnú, môže Poskytovateľ Služby podľa článku 2 tejto zmluvy poskytovať Objednávateľovi bez osobitných žiadostí. Takáto dohoda musí byť v písomnej forme a podpísaná oboma zmluvnými stranami.

## 10. Kvalita poskytovaných služieb, záruka za akosť, zodpovednosť za škody

- 10.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Služby podľa predmetu tejto zmluvy v kvalite zodpovedajúcej účelu tejto zmluvy, príslušným právnym predpisom a záväzným technickým normám.
- 10.2 V prípade, že sa funkčnosť Aplikácie nebude zhodovať s požiadavkami Objednávateľa definovanými v Technickej špecifikácii, Poskytovateľ sa zaväzuje odstrániť vady na vlastné náklady, v čo najkratšom technicky možnom čase po výzve na odstránenie väd, respektíve zistených vlastnou kontrolou.



- 10.3 V prípade, že vady sú spôsobené chybné dodanými materiálmi alebo informáciami Objednávateľa, Objednávateľ je povinný dodať Poskytovateľovi správne materiály alebo informácie v čo najkratšom technicky možnom čase. Za vady tohto druhu nenesie Poskytovateľ zodpovednosť.
- 10.4 Poskytovateľ poskytuje na Služby dodané podľa tejto zmluvy záruku v dĺžke 24 mesiacov odo dňa akceptácie jednotlivých plnení a Služieb.
- 10.5 Objednávateľ nie je oprávnený nijakým spôsobom zasahovať do zdrojového kódu Aplikácie. V prípade akéhokoľvek neautorizovaného zásahu do Aplikácie stráca Objednávateľ záruku za akosť. Za neautorizovaný zásah sa pritom považuje akýkoľvek zásah do zdrojových kódov Aplikácie vykonaný bez súhlasu Poskytovateľa. Za súhlas je považovaný doručený elektronický alebo písomný dokument opatrený elektronickým resp. originálnym podpisom.
- 10.6 Ak jedna zo zmluvných strán spôsobí akúkoľvek škodu druhej zmluvnej strane vo vzťahu k tejto zmluve, zodpovednosť za škody sa bude riadiť a spravovať podľa § 373 a nasl. Obchodného zákonníka a ostatných platných právnych predpisov.

## 11. Sankcie za neplnenie záväzkov

- 11.1 V prípade omeškania Poskytovateľa s riadnym ukončením a odovzdaním objednaného plnenia alebo inej Služby poskytovanej podľa tejto zmluvy, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z hodnoty objednaného plnenia alebo inej Služby, s ukončením a odovzdaním ktorej je Poskytovateľ v omeškaní, a to za každý začatý deň omeškania. V prípade, ak si Objednávateľ zmluvnú pokutu voči Poskytovateľovi uplatní, je Poskytovateľ povinný túto uhradiť v lehote platnej pre splatnosť faktúry (odsek 8.3).
- 11.2 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou splatnej faktúry je Poskytovateľ oprávnený uplatniť si úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania. V prípade, ak si Poskytovateľ úrok z omeškania uplatní, je Objednávateľ povinný tento uhradiť v lehote platnej pre splatnosť faktúry (odsek 8.3).

## 12. Ochrana informácií

- 12.1 Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s uzatvorením tejto zmluvy, a ktoré sa týkajú druhej zmluvnej strany.
- 12.2 Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o obsahu tejto zmluvy, okolnostiach, ktoré k nej viedli, ako aj všetkých skutočnostiach súvisiacich s touto zmluvou, s výnimkou tých skutočností a údajov, ktoré v súvislosti s plnením tejto zmluvy sú a budú prístupné tretím osobám, a to bez zavinenia niektorej zo zmluvných strán.



- 12.3 Objednávateľ podpisom tejto zmluvy berie na vedomie, že skutočnosti uvedené v odsekoch 2.2 – 2.5, článku 3, článkoch 7 – 11, článku 13, prílohe č. 1, ako aj všetky podklady, technické špecifikácie a funkčné špecifikácie, sú predmetom obchodného tajomstva Poskytovateľa. V prípade porušenia obchodného tajomstva zo strany Objednávateľa, je tento povinný okrem náhrady škody, ktorá tým Poskytovateľovi vznikne, uhradiť Poskytovateľovi aj zmluvnú pokutu vo výške 100 000,- Sk.
- 12.4 Za porušenie povinnosti mlčanlivosti podľa ods. 12.1 a 12.2 a porušenie obchodného tajomstva podľa ods. 12.3 tohto článku sa nepovažuje:
- o poskytnutie informácií tretím osobám, ktoré majú majetkovú účasť v niektorej zo zmluvných strán, pričom tieto osoby musia byť vždy vopred informované o povinnostiach mlčanlivosti a písomne zaviazané k dodržiavaniu povinnosti mlčanlivosti,
  - o poskytnutie informácií po písomnom súhlase druhej strany advokátom, či iným tretím osobám, ktoré sú podľa zákona viazané povinnosťou mlčanlivosti, pričom tieto osoby musia byť vopred informované o povinnostiach mlčanlivosti a zaviazané povinnosťou mlčanlivosti,
  - o poskytnutie informácií v prípade vyslovenia predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany k sprístupneniu jednotlivých informácií chránenej povinnosťou mlčanlivosti,
  - o poskytnutie zmluvy pre účely súdneho konania,
  - o poskytnutie informácií po písomnom súhlase druhej strany, ktoré je zmluvná strana povinná oznámiť na základe zákona.
- 12.5 Poskytovateľ je povinný všetky informácie a dokumenty o Objednávateľovi, ktoré získa v súvislosti s činnosťami vykonávanými pre Objednávateľa, uchovávať v tajnosti a neposkytnúť ich tretím osobám. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť plnenie povinnosti mlčanlivosti osôb plniacich jeho úlohy v súlade s § 18 ods. 3 zák. č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

## 13. Odovzdanie a prevzatie služieb

- 13.1 V závislosti na charaktere poskytnutých služieb sa pod riadnym odovzdaním jednotlivých plnení a výstupov rozumie sprevádzkovanie Aplikácie v testovacom prostredí, odovzdanie dát, údajov, dokumentov, štúdií, grafických prác a pod. Zmluvné strany spíšu po odovzdaní výsledkov poskytnutých Služieb v súlade s touto zmluvou Preberací protokol. Vzor Preberacieho protokolu tvorí prílohu č. 3 tejto zmluvy. Podpísaním preberacieho protokolu sa začína akceptačný proces.
- 13.2 Objednávateľ má právo na vykonanie kontroly, predovšetkým z pohľadu funkčnosti, formy a úplnosti poskytnutých Služieb. Akceptáciou nebránia drobné vady a nedorobky, ktoré samé ani v spojení s inými nebránia riadnemu užívaniu výsledkov poskytnutých Služieb. Služby sa považujú za riadne prevzaté a akceptované podpisom Akceptačného protokolu zástupcami oboch zmluvných strán. Vzor Akceptačného protokolu tvorí prílohu č. 4 tejto zmluvy. V Akceptačnom protokole budú uvedené všetky vady poskytnutých



Služieb, ktoré nemajú odkladný účinok, vrátane ich klasifikácie a určenia termínu odstránenia. Podpisom Akceptačného protokolu sa končí akceptačný proces.

- 13.3 Objednávateľ je povinný poskytnuté služby prevziať do 5 pracovných dní od podpísania Preberacieho protokolu, alebo podať výzvu na odstránenie väd, ktoré majú na prevzatie poskytnutých Služieb odkladný účinok, inak sa považujú za riadne prevzaté a akceptované, a to aj v prípade nepodpísania Akceptačného protokolu zo strany Objednávateľa.
- 13.4 Za vady s odkladným účinkom sa považujú chyby, ako aj nesúlad s Technickou špecifikáciou, pre ktoré nie je Aplikácia použiteľná.
- 13.5 Za výzvu na odstránenie väd s odkladným účinkom sa nepovažuje uvedenie väd v Akceptačnom protokole podľa odseku 13.2.
- 13.6 V závislosti na charaktere a rozsahu objednaného plnenia sa Poskytovateľ a Objednávateľ môžu dohodnúť na inej forme odovzdania a schválenia poskytnutých Služieb. Takáto dohoda musí byť v písomnej forme a podpísaná oboma zmluvnými stranami.
- 13.7 Vlastníctvo k prípadnému novému dielu, ktoré vzniklo pri plnení tejto zmluvy, ako aj vlastníctvo k novovytvorenej súčasti Aplikácie, prejde na Objednávateľa po uhradení celej sumy za s tým súvisiace poskytnuté služby. V prípade, že nové dielo, prípadne novovytvorená súčasť Aplikácie podlieha samostatným licenčným podmienkam, Poskytovateľ túto skutočnosť uvedie v Akceptačnom protokole.

## 14. Spoločné ustanovenia

- 12.1 Pre potreby tejto zmluvy sa stanovujú nasledovné adresy pre komunikáciu na strane Poskytovateľa:

**Pošta:** Millennium 000, spol. s r. o.  
Sládkovičova 7  
811 06 Bratislava 1

**Tel:** ++421-2-5910 0300  
**Fax:** ++421-2-5910 0333  
**E-mail:** mail@millennium000.sk

- 12.1 Pre potreby tejto zmluvy sa stanovujú nasledovné adresy pre komunikáciu na strane Objednávateľa:

**Pošta:** Ministerstvo financií Slovenskej republiky  
Štefanovičova 5  
817 82 Bratislava



**Tel:** 02-5958 1111  
**Fax:** 02-5249 8042  
**E-mail:** podatelna@mfsr.sk

- 14.3 Kontaktné údaje v ods. 14.1 a 14.2 je možné meniť písomným oznámením, preukázateľne doručeným, druhej zmluvnej strane.
- 14.4 Zodpovednými zástupcami, ktorí sú oprávnení jednať a rozhodovať vo veci plnenia tejto zmluvy sú:

**Za Poskytovateľa:**

**Za Objednávateľa:**

- 14.5 V odôvodnených prípadoch môžu zmluvné strany zmeniť zodpovedného zástupcu písomným oznámením, preukázateľne doručeným, druhej zmluvnej strane.
- 14.6 Pre počítanie času platí, že lehota začína plynúť dňom nasledujúcim po uskutočnení úkonu, ktorý je pre začiatok jej plynutia rozhodujúci.
- 14.7 V prípade bezdôvodného nepodpisania Preberacieho alebo Akceptačného protokolu (článok 13) je zmluvná strana, ktorá ho bezdôvodne nepodpíše, povinná nahradiť druhej zmluvnej strane všetku škodu, ktorá jej tým vznikne.

## 15. Záverečné ustanovenia


- 15.1 Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou, uzatvorenou na základe § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, a jej prípadnými dodatkami sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka (najmä § 536 a nasl.) a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 15.2 Všetky spory a prípady nejasností, ktoré vzniknú medzi zmluvnými stranami týkajúce sa právnych vzťahov definovaných v tejto zmluve a jej prípadných dodatkov budú v záujme predchádzaniu súdnych sporov najskôr riešené rokovaním zmluvných strán. V prípade, že nedôjde k dohode zmluvných strán, bude spor predložený na rozhodnutie vecne alebo miestne príslušnému súdu SR.
- 15.3 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvárajú slobodne, a že rozumejú jej obsahu, ktorý zodpovedá ich vôli. Rovnako vyhlasujú, že zmluvu neuzatvárajú pod nátlakom, v tiesni, ani za jednostranne nevýhodných podmienok.
- 15.4 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom 1.3.2008. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú v trvaní 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy alebo do vyčerpania finančného limitu podľa bodu 7.7 tejto zmluvy.
- 15.5 Každá zo zmluvných strán je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť, ak dôjde k podstatnému porušeniu tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou, pričom





odstúpenie od zmluvy sa riadi príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

- 15.6 Pokiaľ by došlo k odstúpeniu zmluvy v priebehu poskytovaných Služieb, Objednávateľ je povinný uhradiť alikvótnu časť ceny za skutočne zrealizované Služby a Poskytovateľ je povinný odovzdať výsledok zrealizovaných Služieb realizovaných pre Objednávateľa na základe tejto zmluvy tak, aby nedošlo k zníženiu hodnoty tohto výsledku, či k inej škode na strane Objednávateľa.
- 15.7 Všetky zmeny týkajúce sa tejto zmluvy a jej prípadných dodatkov budú považované za platné len vtedy, ak budú vykonané vo forme číslovaných dodatkov a budú podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 15.8 Povinnosť mlčanlivosti uvedená v čl. 12 zostáva v platnosti aj po ukončení platnosti zmluvného vzťahu,
- 15.9 Táto zmluva bola vypracovaná v štyroch rovnopisoch, v slovenskom jazyku, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po dvoch vyhotoveniach.

V Bratislave dňa: 1.3.2008 .....

  
.....  
Za Poskytovateľa

  
.....  
Za Objednávateľa

 millennium 000, spol. s r. o.  
sládkovičova 7, 811 06 bratislava 1  
ičo 35781271, ič dph sk2020222446  
www.millennium000.sk

MINISTERSTVO FINANCIÍ SR  
Štefanovičova 6  
817 82 BRATISLAVA 15  
- 20/1 -



## Príloha č. 2 zmluvy o spolupráci pri poskytovaní služieb technickej podpory Millennium Care

### Žiadosť o výkon služieb

Názov požiadavky
------------------

Objednavateľ	Datum	Číslo žiadosti
Typ zásahu	Typ požiadavky	Termín dodania
<input type="checkbox"/> operatívny	<input checked="" type="radio"/> úprava <input type="radio"/> záručný servis <input type="radio"/> nová funkčnosť	

Špecifická požiadavky (vyplní Objednavateľ)
---

Technická spolupráca (vyplní Poskytovateľ)
--

Časová náročnosť (PH)		
Pracovná rola	Pracovná doba	Operatívny zásah
Projektový manažér / Konzultant		
Analytik / Programátor / SQL špecialista		
Kreatívny grafik		
Web (HTML) dizajnér		
<b>Spolu</b>		

Za Objednavateľa (schválil)	Za Poskytovateľa (schválil)
-----------------------------	-----------------------------



www.millennium000.sk  
sídlo: Bratislava, Pribl. Bratislava 1  
tel: 02 5910 0300 fax: 02 5910 0333  
e-mail: mail@millennium000.sk



Príloha č. 3 zmluvy o spolupráci  
pri poskytovaní služieb technickej podpory Millennium Care

## Preberací protokol

Týmto potvrdzujeme odovzdanie zrealizovaných požiadaviek na Aplikáciu podľa Zmluvy o poskytovaní služieb technickej podpory Millennium Care podpísanej dňa xxxx medzi spoločnosťami - Ministerstvo financií Slovenskej republiky a Millennium 000, spol. s r. o. Služby boli poskytnuté na základe žiadosti o výkon služieb č. xxxx z dňa xxxx.

Dnešným dňom začína akceptačný proces.

V Bratislave dňa: .....

.....  
Za Poskytovateľa

.....  
Za Objednávateľa



Príloha č. 4 zmluvy o spolupráci  
pri poskytovaní služieb technickej podpory Millennium Care

## Akceptačný protokol

Týmto potvrdzujeme prevzatie a akceptáciu zrealizovaných požiadaviek na Aplikáciu podľa Zmluvy o poskytovaní služieb technickej podpory Millennium Care podpísanej dňa xxxx medzi spoločnosťami - Ministerstvo financií Slovenskej republiky a Millennium 000, spol. s r. o. Služby boli poskytnuté na základe žiadosti o výkon služieb č. xxxx z dňa xxxx.

Dnešným dňom bol ukončený akceptačný proces.

V Bratislave dňa: .....

.....  
Za Poskytovateľa

.....  
Za Objednávateľa