

Zmluva o dielo č. 002-1/2008-01

v zmysle § 536 a nasledujúcich ustanovení Obchodného zákonníka
 č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany

1.1. Objednávateľ:

Názov: **Ministerstvo financií Slovenskej republiky**
 Sídlo na adrese: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava
 Zastúpený: Ing. Jaroslav Mikla, vedúci služobného úradu
 IČO: 00151742
 IČ pre DPH: nie je platiteľom DPH
 Bankové spojenie: Štátna pokladnica
 Číslo účtu: 7000001400/8180
 (ďalej len „objednávateľ“)

1.2. Zhotoviteľ:

Obchodné meno: **F.S.C. Bezpečnostné poradenstvo, s. r. o.**
 Sídlo na adrese: Oriškova 6, 821 05 Bratislava
 Zastúpený: Ing. Stanislav Orságh, konateľ
 Obchodný register: Okresný súd Bratislava 1
 Oddiel: Sro
 Vložka číslo: 25839/B
 IČO: 35 829 222
 DIČ: 2020261287
 IČ pre DPH: SK2020261287
 Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
 číslo účtu: 2629555686/1100
 (ďalej len „zhotoviteľ“)

700430

Článok č. 1**Predmet zmluvy**

- 1.1. Predmetom plnenia zmluvy je vykonanie Bezpečnostného auditu pre objednávateľa, v rozsahu stanovenom objednávateľom a v súlade s ponukou zhotoviteľa zo dňa 15. 11. 2007, č. FSC-279/2007.
- 1.2. Bezpečnostný audit musí byť spracovaný v textovom editore MS Word a objednávateľovi odovzdaný v 2 (dvoch) rovnopisoch a v elektronickej verzii na CD nosiči.

Článok č. 2**Dojednaný čas plnenia a miesto plnenia**

- 2.1. Predmet tejto zmluvy podľa článku č. 1 bude odovzdaný objednávateľovi v jeho sídle najneskôr do 60 dní od dodania požadovaných podkladových materiálov objednávateľom (viď. príloha č. 1) zhotoviteľovi.

- 2.2. Zhotoviteľ môže ukončiť predmet zmluvy aj pred stanoveným termínom. V tomto prípade objednávateľ prevezme predmet zmluvy v skoršom termíne.

Článok č. 3

Povinnosti zmluvných strán

- 3.1. Zhotoviteľ je povinný vykonať pre objednávateľa predmet zmluvy v dojednanom čase v zmysle bodu 2.1. článku č. 2 a v rozsahu, ako je podrobne opísaný v prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 3.2. Zhotoviteľ je povinný odstrániť vzniknuté nedostatky predmetu zmluvy, na ktoré upozorní objednávateľ v priebehu jeho schvaľovania, pričom zmluvná cena v zmysle bodu 4.1. článku č. 4 nebude zvýšená. Lehota odstránenia zistených nedostatkov nesmie byť dlhšia ako 5 (päť) pracovných dní od dátumu písomného oznámenia nedostatkov objednávateľom.
- 3.3. Objednávateľ je povinný prevziať predmet zmluvy a zaplatiť zhotoviteľovi zmluvnú cenu s DPH v zmysle bodu 4.1. článku č. 4 s prihliadnutím na ustanovenia článku č. 5.
- 3.4. Objednávateľ sa zaväzuje sprístupniť zhotoviteľovi potrebné informácie v rozsahu nevyhnutnom na vypracovanie predmetu zmluvy po podpise tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami a zároveň poskytnúť zhotoviteľovi potrebné informácie, doklady a údaje nevyhnutné na uskutočnenie predmetu zmluvy. Objednávateľ sprístupní, resp. poskytne požadované informácie, doklady, materiály a údaje do 5 dní od vyžiadania zhotoviteľom, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Zhotoviteľ si môže uplatniť vyžiadanie potrebných informácií, dokladov, materiálov a údajov formou elektronickej pošty.
- 3.5. Objednávateľ umožní zhotoviteľovi vykonať obhliadku všetkých priestorov a objektov, ktoré majú byť zahrnuté do bezpečnostného auditu.

Článok č. 4

Cena

- 4.1. Celková zmluvná cena za vykonaný predmet zmluvy v zmysle článku č. 1 bola stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške 428 400,00 Sk spolu s DPH (slovom: štyristodvadsaťosemtisícštyristo Sk). Cena bez DPH je 360 000,00 Sk, DPH je 68 400,00 Sk.
- 4.2. K zmene zmluvnej ceny môže dôjsť len v prípade zmeny rozsahu bezpečnostného auditu uvedeného v článku č. 1, na základe písomného dodatku k tejto zmluve, podpísaného oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

Článok č. 5

Platobné podmienky

- 5.1. Po protokolárnom odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy zmluvnými stranami v zmysle bodu 7.3. článku č. 7 tejto zmluvy uhradí objednávateľ zhotoviteľovi celkovú zmluvnú cenu s DPH na základe predloženia faktúry zhotoviteľom.
- 5.2. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov. Okrem toho musí obsahovať:
 - IČO zhotoviteľa, obchodné meno zhotoviteľa,
 - slovné špecifikovaný predmet plnenia,
 - číslo zmluvy,
 - požadované prílohy (napr. kópiu preberacieho protokolu).
- 5.3. V prípade, že faktúra nebude obsahovať tieto náležitosti a bude obsahovať iné nedostatky, objednávateľ má právo vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie a prepracovanie. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti pre objednávateľa začne plynúť odo dňa doručenia opravenej, resp. novo vystavenej faktúry.
- 5.4. Splatnosť faktúry je tridsať (30) dní odo dňa jej prevzatia objednávateľom.
- 5.5. Za deň úhrady sa v zmysle tejto zmluvy považuje deň odpísania faktúrovanej sumy z účtu objednávateľa, vedeného v jeho peňažnom ústave.
- 5.6. Zmluvná cena zahŕňa aj náhradu výdavkov účelne vynaložených v priamej súvislosti s plnením predmetu zmluvy.

Článok č. 6

Zmluvné pokuty

- 6.1. Objednávateľ má právo uložiť zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,01% zo zmluvnej ceny za každý, aj začatý deň omeškania od dohodnutého termínu odovzdania predmetu zmluvy a jeho prevzatia objednávateľom, avšak najviac 5% zo zmluvnej ceny, ak zhotoviteľ nevykoná predmet zmluvy riadne a včas.
- 6.2. V prípade nedodržania termínu splatnosti faktúry má zhotoviteľ právo fakturovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,01% z fakturovanej sumy, za každý, aj začatý deň omeškania, avšak najviac 5% z fakturovanej sumy.
- 6.3. Zmluvnými pokutami nie je dotknutý nárok na náhradu škody.

Článok č. 7

Prevzatie predmetu zmluvy

- 7.1. Zhotoviteľ splní svoju povinnosť vykonať predmet zmluvy jeho riadnym ukončením a odovzdaním objednávateľovi v dohodnutom mieste plnenia.

- 7.2. Súčasťou odovzdania predmetu zmluvy je podpísanie preberacieho protokolu objednávateľom v jeho sídle.

Článok č. 8

Vlastnícke právo k odovzdanému predmetu zmluvy

- 8.1. Vlastníkom predmetu zmluvy počas jeho realizácie je zhotoviteľ.
- 8.2. Vlastníctvo k predmetu zmluvy prechádza na objednávateľa dňom zaplatenia sumy tvoriacej zmluvnú cenu.
- 8.3. Nebezpečenstvo škody na predmete zmluvy znáša zhotoviteľ až do času protokolárneho prevzatia predmetu zmluvy objednávateľom.

Článok č. 9

Zodpovednosť za vady a škody predmetu zmluvy

- 9.1. Zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi za škody ním spôsobené pri výkone predmetu zmluvy v zmysle § 373 a nasledujúcich ustanovení Obchodného zákonníka.
- 9.2. Zhotoviteľ je povinný po písomnom upozorení objednávateľa odstrániť dodatočne objavené chyby v Bezpečnostnom audite bezplatne a bezodkladne informovať o tom objednávateľa.

Článok č. 10

Vyhlásenia

- 10.1. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že ku dňu účinnosti tejto zmluvy sú všetky skutočnosti uvedené v znení zmluvy a všetkých jej prílohách úplné a pravdivé.
- 10.2. Zmluvné strany ďalej vyhlasujú, že záväzky zmluvných strán z tejto zmluvy nie sú v rozpore s ich spoločenskou zmluvou, stanovami alebo akýmkoľvek ďalším dokumentom, vnútorným predpisom, zmluvou či dohodou, ktoré sa vzťahujú na zmluvné strany.

Článok č. 11

Mlčanlivosť

- 11.1. Zhotoviteľ je povinný pri spracovaní predmetu zmluvy dodržiavať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámil v súvislosti so svojou činnosťou pre objednávateľa v zmysle § 17 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov s výnimkou tých prípadov, v ktorých ho objednávateľ od tejto mlčanlivosti oslobodí.
- 11.2. Zmluvné strany sa týmto zaväzujú, že všetky získané informácie a dokumenty súvisiace s predmetom tejto zmluvy neposkytnú, ani neumožnia ich sprístupnenie, bez

predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany, žiadnym tretím osobám, či už vedome alebo nevedome, tak počas trvania vzájomných zmluvných vzťahov medzi zmluvnými stranami, ako aj po ich skončení. Zmluvné strany sa zaväzujú nepoužiť získané dokumenty a informácie za iným účelom, ako je uvedený v tejto zmluve.

Za dôverné sa nepovažujú informácie, ktoré v čase ich sprístupnenia druhej zmluvnej strane boli už verejne dostupné iným spôsobom ako porušením tejto zmluvy, alebo boli získané od osoby, ktorá je oprávneným držiteľom takýchto informácií a je oprávnená ich použiť alebo zverejniť. Za porušenie týchto ustanovení v zmysle tejto zmluvy sa nepovažuje zverejnenie základných údajov o druhom zmluvnom partnerovi v referenčných listinách alebo podobných dokumentoch.

- 11.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť plnenie povinnosti mlčanlivosti osôb plniacich jeho úlohy v súlade s § 18 ods. 3 z. č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Článok č. 12

Vyššia moc

- 12.1. Ak kedykoľvek v priebehu trvania tejto zmluvy bude splnenie celej alebo časti akejkoľvek povinnosti ktorejkoľvek strany znemožnené alebo oneskorené z dôvodu vyššej moci (najmä, ale nie len, vládneho rozhodnutia, alebo zmeny právnych predpisov, vojny, občianskych nepokojov, sabotáže, požiaru, záplav, epidémií, karanténneho opatrenia, porúch dodávok bežne dodávaných energií, štrajku a výluky, alebo akejkoľvek inej udalosti mimo rozumnú kontrolu týkajúcej sa strany (ďalej označené ako „skutočnosť“)), uvedená strana je povinná zaslať druhej strane oznámenie tejto skutočnosti do päť (5) dní od dátumu výskytu tejto skutočnosti.
- 12.2. Žiadna strana nemá právo z dôvodu takejto skutočnosti odstúpiť od tejto zmluvy ani uplatniť nárok na náhradu škody, či uplatňovať zmluvnú pokutu voči druhej strane, pokiaľ táto z dôvodu takejto skutočnosti nesplní zmluvnú povinnosť alebo sa dostane do omeškania s plnením zmluvnej povinnosti. Plnenie podľa tejto zmluvy bude pokračovať čo najskôr po skončení tejto skutočnosti.

Článok č. 13

Oznámenia

- 13.1. Všetky oficiálne oznámenia medzi zmluvnými stranami budú na základe tejto zmluvy uvedené v liste, podpísanom oprávneným zástupcom zmluvnej strany, ktorá oznámenie odosiela, alebo faxom, ktorý bude bezprostredne potvrdený zaslaním listu. Všetky oznámenia budú zasielané doporučeným listom s doručenkou, resp. doručené iným preukazným spôsobom, na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy v bodoch 1.1. a 1.2..
- 13.2. Osoby zhotoviteľa oprávnené rokovať:

Článok č.14

Odstúpenie od zmluvy

- 14.1. Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od zmluvy, s výnimkou podľa článku 12, ak zhotoviteľ mešká s vykonaním predmetu zmluvy viac ako tridsať (30) dní alebo porušil podmienky zmluvy.
- 14.2. Zhotoviteľ je oprávnený okamžite odstúpiť od zmluvy, ak objednávateľ bezdôvodne mešká viac ako 10 kalendárnych dní s poskytnutím požadovaných informácií alebo podkladov, ktorých potreba sa vyskytla počas realizácie predmetu zmluvy. Odstúpením od zmluvy nie je dotknuté právo na náhradu škody a uhradenie vzniknutých nákladov.
- 14.3. Odstúpenie od zmluvy musí byť oznámené písomne a doručené druhej zmluvnej strane. Odstúpenie nadobudne účinnosť dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.

Článok č.15

Ukončenie zmluvy

- 15.1. Zmluvné strany sa môžu dohodnúť na ukončení zmluvy alebo zmluvu vypovedať. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť od 1.dňa mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 15.2. V prípade jednostranného ukončenia zmluvy podľa článkov č.15 a č.16 tejto zmluvy, sú zmluvné strany povinné vyrovnať si vzájomné pohľadávky a záväzky súvisiace s plnením tejto zmluvy.

Článok č.16

Záverečné ustanovenia

- 16.1. Všetky zmeny alebo dodatky tejto zmluvy musia byť odsúhlasené písomne oboma zmluvnými stranami a stanú sa jej neoddeliteľnou súčasťou.
- 16.2. Zmluva bola vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom každý z nich má hodnotu originálu. Po dvoch rovnopisoch dostane každá zmluvná strana.
- 16.3. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a platí počas celej doby plnenia predmetu zmluvy.
- 16.4. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú prílohy:

- č. 1 - podklady požadované k vykonaniu auditu zhotoviteľom,
č. 2 – rozsah bezpečnostného auditu.

- 16.5. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia platnou legislatívou Slovenskej republiky, najmä obchodným zákonníkom, občianskym zákonníkom a ďalšími zákonmi a vyhláškami vzťahujúcimi sa k predmetu a obsahu zmluvy.
- 16.6. Spory a nedorozumenia, ktoré vzniknú z tejto zmluvy sa budú zmluvné strany usilovať vyriešiť predovšetkým dohodou. Ak nedôjde k dohode, spory budú riešené podľa Slovenského právneho poriadku a podliehajú kompetencii príslušného súdu.
- 16.7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali a že ju uzavierajú slobodne a nie v tiesni, čo zároveň potvrdzujú zástupcovia jednotlivých zmluvných strán svojim vlastnoručným podpisom.

V Bratislave dňa 5.2...... 2008

V Bratislave dňa 28.1...... 2008

MINISTERSTVO FINANCIÍ SR
Štefanovičova 5
817 02 BRATISLAVA 15
- 2C/1 -



za objednávateľa
Ing. Jaroslav Mikla
vedúci služobného úradu

F.S.C. Bezpečnostné poradenstvo, s.r.o.
Oriešková 6
821 05 Bratislava
IČO: 35 829 222
č.ú.: 2629555686/1100



za zhotoviteľa
Ing. Stanislav Orsagh
konateľ spoločnosti

Požadované podklady k vykonaniu auditu

1. Schválené a v súčasnosti platné dokumenty - pasport budovy, požiarny projekt, bezpečnostný plán, prevádzkový poriadok, interné normatívne akty, smernica pre výkon služby SBS, zmluva pre výkon služby SBS, iné (havarijný / krízový plán komplexný).
2. Technické dokumentácie, posledné/platné revízne správy, servisné zmluvy, protokoly o zaškolení na obsluhu/odovzdaní do užívania, prípadne záznamy z jednotlivých bezpečnostných systémov:
 - a. PSN (poplachový systém na hlásenie narušenia),
 - b. ACS/DS (prístupový a dochádzkový systém),
 - c. EPS (elektrická požiarna signalizácia),
 - d. CCTV (uzatvorený televízny okruh),
 - e. PES (pochôdzkový elektronický systém),
 - f. A/V (systémy audio(video) vrátnikov),
 - g. Iné (zariadenia na ochranu rokovacích miestností, detekčné zariadenia, stabilné hasiace zariadenia, ...).
3. Zoznam zodpovedných zamestnancov za výkon kontroly jednotlivých bezpečnostných systémov – kontrola dodávateľov, servisných úkonov, funkčných skúšok, výkonu FO (vrátane vyhodnocovania pochôdzkovej činnosti zo systému PES), .
4. Informácie o použitých mechanických zábranných prostriedkoch v dokladovateľných bezpečnostných triedach (fólie, vložky, kovania, dvere, úschovné objekty, iné...).
5. Stanoviť a určiť priestory s vyššou prioritou zabezpečenia (rokovacie miestnosti, priestory OUS, OÚ, riaditelia odborov, archív, serverovňa, podružné dátové rozvážače, technologické priestory s vysokou dôležitosťou pre prevádzku budovy, iné podľa interného uváženia).
6. Ústne/písomné informácie o bezpečnostných incidentoch vo všeobecnej rovine z histórie MF SR a prijatých nápravných opatreniach.

Obsahové zameranie bezpečnostného auditu objektu Ministerstva financií SR

I. Technické zabezpečenie

P. č.	Popis položky auditu
1.1.	Kontrola zhody PD so skutočným stavom, dodržanie STN, štandardov objednávateľa a poistných podmienok
1.2.	Kontrola dodržania súladu inštalácie s STN
1.3.	Úplnosť a funkčnosť zabezpečenia (pokrytie rizikových miest, nefunkčnosť niektorých zariadení)
1.4.	Obsluha bezpečnostných systémov (napr. PSN, ACS/DS, EPS, CCTV, PES, A/V, DZ, SHZ) <ul style="list-style-type: none">- doloženie preškolení- zápisy o kontrole funkčnosti pripojenia k SRP/PCO (záznamy o skúške)- prevádzková kniha- prideľovanie kódov- ochrana a vyhodnotenie záznamov z bezpečnostných systémov
1.5.	Servis – revízie <ul style="list-style-type: none">- úroveň revíznych správ, riešenie porúch- plnenie servisných limitov- posúdenie a dodržiavanie podmienok servisných zmlúv, príp. plnenie zmluvy zo strany správcu/ov/ bezpečnostných systémov (v prípade, že správcom bezpečnostných systémov u objednávateľa je iný subjekt – poskytovateľ služby)
1.6.	Celkové zhodnotenie technického zabezpečenia (čiastkový záver auditu): <ul style="list-style-type: none">- úroveň a rozsah zabezpečenia jednotlivými technológiami- stav PD- revízie- servisná činnosť- činnosť správcu/ov/ systémov- obsluha- návrhy na doplnenie, zmeny, odporúčania

II. Režimové a organizačné opatrenia

P. č.	Popis položky auditu
2.1.	Bezpečnostný manažment <ul style="list-style-type: none">- štruktúra- pôsobnosť- zodpovednosť za bezpečnosť objektu- postupy a realizácia prijatých opatrení
2.1.	Kontrola zhody s bezpečnostným plánom (ďalej tiež BP), internými normatívnymi aktmi objednávateľa a skutočným stavom bezpečnosti
2.2.	Spôsob oboznámenia zamestnancov s režimovými a organizačnými opatreniami (interné normatívne akty a pod.)
2.3.	Účinnosť a funkčnosť režimových opatrení so zameraním: <ul style="list-style-type: none">- vstup do interných zón objednávateľa- vstup v mimopracovnej dobe- kľúčový režim- a pod.

2.4.	Vlastné kontroly dodržiavania režimových opatrení <ul style="list-style-type: none"> - ako často - výsledok - prijaté opatrenia
2.5.	Korekcia režimových a organizačných opatrení na základe mimoriadnych udalostí a bezpečnostných incidentov
2.6.	Celkové zhodnotenie režimových a organizačných opatrení (čiastkový záver auditu) <ul style="list-style-type: none"> - úroveň a aktuálnosť BP a interných normatívnych aktov objednávateľa - znalosť režimových opatrení zamestnancami - účinnosť a funkčnosť režimových opatrení - informačný tok pri mimoriadnych udalostiach a bezpečnostných incidentoch - úroveň vlastnej kontrolnej činnosti objednávateľa - odporúčanie pre skvalitnenie režimových opatrení

III. Fyzická ochrana (FO)

P. č.	Popis položky auditu
3.1.	Smernice a predpisy pre FO <ul style="list-style-type: none"> - súlad s BP - aktuálnosť
3.2.	Znalosti FO <ul style="list-style-type: none"> - doba vstupnej prípravy k výkonu FO - periodické školenia - znalosť výpisu z bezpečnostného plánu (štandardné úkony) - znalosť obsluhy technického zabezpečenia - znalosť postupov pri mimoriadnej udalosti a bezpečnostnom incidente - znalosť postupov pri vyhodnocovaní prevádzkových a poplachových stavov z jednotlivých bezpečnostných systémov - overenie informačných tokov - súčinnosť s PZ SR pri mimoriadnej udalosti alebo bezpečnostnom incidente
3.3.	Funkčnosť, efektívnosť a úroveň výkonu FO <ul style="list-style-type: none"> - dodržiavanie BP a smerníc - úroveň vystupovania, ostražitosť - kontrolné obchôdzky - kontrola dodržiavania režimových opatrení pri návštevách a vlastnými zamestnancami
3.4.	Záznamy o výkone služby <ul style="list-style-type: none"> - úroveň vedenia záznamov (čitateľnosť dokumentácie ...) - dokumentácia priebehu výkonu ochrany - vyhodnotenie záznamov, prijatie opatrení
3.5.	Vlastné kontroly výkonu ochrany <ul style="list-style-type: none"> - počet a výsledok vlastných kontrol dodávateľa FO - počet a výsledok kontrol FO zo strany objednávateľa
3.6.	Celkové zhodnotenie fyzickej ochrany: <ul style="list-style-type: none"> - interné normatívne akty pre výkon FO - znalosti potrebné pre výkon FO, vrátane postupov pri mimoriadnych udalostiach alebo bezpečnostnom incidente - znalosti postupov pri prevádzkových a poplachových stavoch z jednotlivých bezpečnostných systémov - úroveň kvality výkonu FO - kontroly výkonu FO - návrhy na skvalitnenie FO

Posúdenie bezpečnosti objektu z hľadiska lokality

- ⇒ posúdenie bezpečnostných rizík v lokalite,
 - rizikové vplyvy z hľadiska bezpečnosti (napr. dopravná situácia prístupových miest lokality, atď.),
 - posúdenie kriminality v danom mieste,
 - posúdenie ďalších rizikových faktorov (vznik technologických havárií v okolitých prevádzkach, živelné pohromy ...),
 - kumulácia výskytu bankových domov v lokalite a ich dopad na bezpečnosť,
 - a pod.

Posúdenie vnímania bezpečnosti objektu jej vedením

- ⇒ interview s vedúcim objektu zamerané predovšetkým na:
 - spokojnosť s bezpečnostným servisom a security manažmentom,
 - vlastné hodnotenie úrovne bezpečnosti,
 - ako on sám kontroluje bezpečnostné opatrenia,
 - či hodnotí úroveň bezpečnosti na poradách,
 - slabé miesta v bezpečnostnom systéme,
 - jeho vlastné námety.

Celkové hodnotenie bezpečnosti objektu

- zhodnotenie manažmentu zodpovedného za bezpečnosť objektu,
- zhodnotenie dodávateľa/ov/ bezpečnostných systémov,
- zhodnotenie správcu/ov/ bezpečnostných systémov,
- celkové stručné hodnotenie technického zabezpečenia,
- celkové stručné hodnotenie režimových a organizačných opatrení,
- celkové stručné hodnotenie fyzickej ochrany.