

ZMLUVA č. 4600000 510

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ:

Názov: Ministerstvo financií Slovenskej republiky
So sídlom: Štefanovičova 5,
817 82 Bratislava 15
Oprávnený zástupca: Ing. Jaroslav Mikla,
vedúci služobného úradu
IČO : 00 151 742
IČ DPH
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Č. účtu 7000001400/8180

a

Dodávateľ:

Názov: x.media s.r.o. 0-101431
Miesto podnikania: Jána Stanislava 23
841 07 Bratislava
Zapísaná v OR: Okresného súdu Bratislava I oddiel Sro vložka č.: 4815/B
V zastúpení: Ing. Stanislav Bednár
IČO: 313 477 11
IČ DPH: SK 20 20 34 36 33
Bankové spojenie: Tatrabanka 262 343 0794/1100

za týchto zmluvných podmienok :

Čl. I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy a záväzkom dodávateľa je aplikačné softvérové vybavenie na tvorbu Koncepcii rozvoja informačných systémov povinných osôb pre objednávateľa na základe špecifikácie, ktorá je v prílohe č.1 tejto zmluvy. Príloha č. 1 tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy.
2. Dodávateľ poskytne objednávateľovi na aplikačné softvérové vybavenie podľa čl. I bodu 1 licencie na neobmedzený počet používateľov a na neobmedzenú dobu.

Čl. II

Miesto a čas plnenia

1. Miestom plnenia záväzkov dodávateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy je sídlo objednávateľa.
2. Termín dodania predmetu zmluvy podľa čl. I je 30. 9. 2008. Dodávateľ poskytne predmet zmluvy objednávateľovi na testovanie 14 dní pred týmto termínom.

Čl. III

Cena a platobné podmienky

1. Výška ceny je 490 000,- Sk bez DPH, t.j. 583 100,- Sk vrátane DPH (slovom päťstoosemdesiatritisícsto).
2. Dodávateľovi vznikne nárok na peňažné plnenie /fakturáciu/ voči objednávateľovi podľa čl. III bodu 1 na základe odovzdania predmetu zmluvy vyhotoveného podľa prílohy čl. I a podpísania „akceptačného protokolu“ oprávneným zástupcom objednávateľa. Cena plnenia bude následne splatná v plnej výške jednorazovo v lehote 14 dní od podpísania akceptačného protokolu.

Čl. IV

Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ je povinný vykonať dohodnuté činnosti uvedené v predmete zmluvy a špecifikované v prílohe č.1 na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo v čase dojednanom v zmluve, inak bez zbytočného odkladu s prihliadnutím na ich povahu.
2. Dodávateľ súhlasí s tým, že všetky výstupné materiály ako výsledky jeho činnosti podľa predmetu zmluvy budú označované menom objednávateľa.
3. Dodávateľ má právo v komunikácii so zákazníkom objednávateľa resp. s tretími stranami uvádzať aj svoje obchodné meno z pozície subdodávateľa.
4. Dodávateľ má právo uvádzať vo svojich obchodných referenciách svoje obchodné meno ako subdodávateľ objednávateľa na spoločne realizovaných projektoch.
5. Dodávateľ je povinný vykonať dohodnuté činnosti s odbornou starostlivosťou, zohľadňujúc pritom zmluvné podmienky a pokyny objednávateľa.
6. Dodávateľ sa zaväzuje kedykoľvek písomne informovať objednávateľa na základe jeho žiadosti o stave plnenia zmluvných záväzkov a bez zbytočného odkladu odstrániť závady na vlastné náklady, na ktoré objednávateľ dodávateľa upozorní.
7. Veci, ktoré sú potrebné na vykonanie dohodnutých činností a na ktorých obstaranie nie je podľa zmluvy zaviazaný dodávateľ, je povinný obstarat' objednávateľ. Ak nebude dohodnuté inak, platí, že cena týchto vecí nie je zahrnutá v cene plnenia.
8. Dodávateľ je povinný vykonávať odborné práce v zodpovedajúcej kvalite a zodpovedá za úplnosť výsledkov plnenia predmetu zmluvy. V prípade zistenia závady v plnení zmluvy, je dodávateľ povinný tieto závady odstrániť na vlastné náklady v objednávateľom stanovenej dobe.
9. Dodávateľ sa zaväzuje, že ním vykonané odborné činnosti budú bez právnych záväd.
10. Objávateľ sa zaväzuje poskytnúť dodávateľovi potrebnú súčinnosť pri prácach, ďalej zabezpečiť dodávateľovi včas a v nevyhnutnom rozsahu podklady a informácie a vytvoriť iné dohodnuté podmienky, ktoré sú potrebné na riadne plnenie si zmluvných záväzkov dodávateľa. V opačnom prípade dodávateľ nezodpovedá za riadne dodržanie záväzných termínov plnenia zmluvných záväzkov a v prípade ich nedodržania nebude v omeškani.

11. Dodávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach tvoriacich obchodné tajomstvo, ako aj o iných skutočnostiach a okolnostiach týkajúcich sa predmetu zmluvy, ktoré vyjdú najavo počas platnosti zmluvy. V opačnom prípade zodpovedá za škodu tým spôsobenú, a to i v prípade porušenia záväzku mlčanlivosti treťou osobou, ktorú použil na plnenie svojich záväzkov.
12. Dodávateľ je povinný pri plnení tejto zmluvy vo všetkých činnostiach reprezentovať výhradne objednávateľa, hájiť jeho dobré meno a nesmie viesť žiadne obchodné rokovania so zákazníkom objednávateľa alebo iným zmluvným partnerom v inom mene. Dodávateľ sa zdrží akéhokoľvek jednania a pôsobenia u tretej strany, ktoré by mohlo spôsobiť škodu objednávateľovi.
13. Právo využívať výsledky predmetu plnenia zmluvy nadobudne objednávateľ dňom úhrady faktúry dodávateľovi.

Čl. V

Zodpovednosť za vady a omeškanie

1. Dodávateľ je povinný plniť svoje záväzky zo zmluvy riadne a včas.
2. Dodávateľom vyhotovený a odovzdaný predmet zmluvy má chyby a závady, ak nezodpovedá špecifikácii podľa prílohy č. 1.
Chyby a závady výsledkov prác sa delia nasledovne podľa tejto zmluvy:
A/ Za ťažké závady sa považuje, ak sa dodávka alebo primárne časti dodávky nedajú využívať pre pôvodne stanovený účel.
B/ O malé závady ide v prípadoch, ak je funkcia a dohodnutá použiteľnosť dodávky v zmysle špecifikácie a požiadaviek síce realizovaná odlišne, avšak nie je podstatne ovplyvňované jej pôvodne stanovené použitie. Tieto chyby sa odstraňujú úpravou.
3. Záručná doba predmetu zmluvy je 24 mesiacov. Dohodnutá záručná doba plynie odo dňa prevzatia výsledkov prác objednávateľom, pričom prevzatie výsledkov prác sa uskutoční písomne formou podpisu akceptačného protokolu o výkone prác. Závady a pripomienky treba preukázať a zdokumentovať pri preberaní predmetu plnenia zmluvy a jej dodatkov. Závady zistené počas plynutia záručnej doby treba preukázať a zdokumentovať bezodkladne po ich zistení.
4. Pri výskyte malých závad /podľa čl. V bod 2.B./ sa akceptuje dielo „s výhradou“ a malé závady sa uvedú spolu s dohodnutým termínom odstránenia v akceptačnom protokole. Objedávateľ má právo zadržať platbu z dôvodu výskytu malých závad vo výške 10% úhrady do doby odstránenia malých závad.
5. V prípade výskytu ťažkých závad /podľa bodu VI.2.A./ počas preberania dodávky sa preberacie konanie zastavuje, dodávka sa považuje za neprevzatú a ďalší postup sa určí dohodou zmluvných strán. Dodávateľovi nevzniká právo na peňažné plnenie voči objednávateľovi v zmysle čl. III bod 2.
6. Dodávateľ zodpovedá za závady, ktoré má splnený predmet zmluvy v čase jeho odovzdania. Dodávateľ taktiež zodpovedá za závady poskytnutého plnenia vzniknuté po jeho odovzdaní, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
7. Dodávateľ nezodpovedá za následné škody, ktoré vzniknú pri nesprávnom využívaní výsledkov prác alebo ich interpretácií, resp. ktoré vyplývajú z vlastností vytvorených výsledkov prác. Zodpovednosť sa dodávateľ nemôže zbaviť, ak o vzniku takých následkov vedel a napriek tomu neoboznámil s nimi Objedávateľa pri odovzdávaní zmluvne dohodnutých výsledkov prác.
8. Dodávateľ sa zaväzuje odstrániť závady plnenia do 15 dní od doručenia písomného upovedomenia o závadách predmetu zmluvy alebo jeho časti objednávateľom, ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak. V prípade nedodržania 15 - dňovej lehoty môže objednávateľ udeliť dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny predmetu zmluvy za každý deň omeškania, maximálne do výšky ceny predmetu zmluvy.

9. V prípade oneskorenia dodávky, ktoré vznikne z viny objednávateľa, stanoví objednávateľ a dodávateľ formou dodatku k zmluve dodatočnú primeranú lehotu na splnenie záväzku dodávateľa.
10. V prípade omeškania objednávateľa s peňažným plnením sa objednávateľ zaväzuje dodávateľovi platiť úroky z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania až do zaplatenia, maximálne do výšky dlžnej čiastky.

Čl. VI

Odstúpenie od zmluvy

1. Odstúpiť od zmluvy možno len na základe niektorého z dôvodov uvedených v tejto zmluve a to dorúčením písomnej výpovede jednej zo zmluvných strán druhej strane.
2. Objávateľ môže odstúpiť od zmluvy, len ak:
 - a) bol na majetok dodávateľa vyhlásený konkurz alebo bol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - b) dodávateľ nedodržuje termíny plnenia svojich záväzkov napriek poskytnutiu primeranej dodatočnej lehoty objednávateľom,
 - c) dodávateľ nevykonáva riadne svoje zmluvné záväzky vyplývajúce z predmetu zmluvy podľa pokynov objednávateľa v zmysle zmluvy, ani po písomnom upozorení objednávateľa alebo
 - d) dodávateľom splnený predmet zmluvy má právne závady.
3. Dodávateľ môže odstúpiť od zmluvy, len ak:
 - a) objednávateľ neposkytne potrebnú súčinnosť na plnenie predmetu zmluvy, na ktorú sa touto zmluvou zaviazal, a to ani po poskytnutí primeranej dodatočnej lehoty,
 - b) objednávateľ neuhradí splatné faktúry za akceptované plnenie formou riadne podpísaného akceptačného protokolu v lehote najneskôr do 3 mesiacov od ich splatnosti.
4. Odstúpením od zmluvy zostávajú nároky zmluvných strán na náhradu škody nedotknuté.
Právne účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy na základe niektorého z uvedených dôvodov odstupujúcej strany druhej zmluvnej strane.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán zostávajú i naďalej v platnosti ustanovenia čl. IV bod 11 o povinnosti dodávateľa zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach tvoriacich obchodné tajomstvo, ako i o všetkých informáciách, ktoré vyjdú najavo počas platnosti tejto zmluvy a majú zostať podľa vôle objednávateľa utajené.

Čl. VII

Záverečné ustanovenia

1. Ustanovenia tejto zmluvy je možné meniť, dopĺňať alebo zrušiť (s výnimkou prípadného odstúpenia od zmluvy) len na základe súhlasu oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov k zmluve, ktoré musia byť číslované a odsúhlasené podpismi oboch zmluvných strán a v písomnej podobe sa stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, jedno pre dodávateľa a tri pre objednávateľa.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán a iné otázky týkajúce sa predmetu zmluvy v tejto zmluve neupravené, sú upravené príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a podporne Občianskeho zákonníka.

4. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že ich vôľa vyjadrená touto zmluvou je vážna, slobodná a určitá, ich zmluvné prejavy sú dostatočne zrozumiteľné, že zmluvu uzatvorili nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Bratislave, dňa 20.8......2008



Ing. Jaroslav Mikla
Ministerstvo financií SR
vedúci služobného úradu

MINISTERSTVO FINANCIÍ SR
Štefanovičova 5
817 82 BRATISLAVA 15
- 2C/1 -



Ing. Stanislav Bednár
x.media s.r.o.
prokurista



Požiadavky na aplikačné softvérové vybavenie na tvorbu Konceptíí rozvoja informačných systémov (ďalej len „konceptíí) povinných osôb.

Všeobecné funkčné požiadavky

Aplikačné softvérové vybavenie na tvorbu konceptíí bude podporný nástroj na vyplnenie a hodnotenie konceptíí spracovaných povinnými osobami. Spracovanie konceptíí musí byť v súlade s Metodickým pokynom na tvorbu konceptíí rozvoja informačných systémov verejnej správy číslo: MF/020272/2008-133, vydaného Ministerstvom financií SR a jeho príloh (formulár na spracovanie návrhu koncepcie a formulár Protokol o vyhodnotení návrhu koncepcie).

Technické požiadavky

Aplikácia bude pracovať v prostredí OS Linux na aplikačnom serveri Apache Tomcat. Jednotlivé stránky budú generované komponentovou technológiou Java Server Faces s podporou Ajaxu a Web 2.0. Stránky štandardne vyhovujú XHTML 1.0. Kódovanie stránok je v UTF – 8 a formátovanie zabezpečujú CSS. Vypĺňané údaje budú ukladané do databázy MySQL, prípadne do ľubovoľnej inej SQL databázy. Vypĺňanie formulárov je možné kedykoľvek prerušiť a neskôr pokračovať. Kompletne vyplnený formulár zodpovedný pracovník odošle na ďalšie spracovanie. Vyplnený formulár je možné vyexportovať vo formáte PDF pre tlač. Pre spoluprácu s inými aplikáciami sa použije XML formát vyplnených údajov.

Dodávateľ poskytne objednávateľovi parametre hardvéru, operačného systému a databázy, ktoré budú potrebné na prevádzkovanie aplikačného softvérového vybavenia.

Aplikácia bude obsahovať nasledovné časti:

1. Skupiny používateľov a popis ich rolí

- **Administrátor**
 - osoba na MF SR
 - prideluje e- mailom meno a heslo povinnej osobe v zmysle § 3 ods.1 zákona NR SR č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy (ďalej len „spracovateľ“) a hodnotiteľovi
 - spravuje číselníky
 - vytvára výstupné zostavy
- **Spracovateľ**
 - zástupca povinnej osoby
 - prístup do aplikácie bude mať len jeden človek za povinnú osobu
 - pri prvom prihlásení si musí zmeniť heslo
 - vyplní formulár A a B
 - ukončenie potvrdí tlačidlom <UZAVRIEŤ KONCEPCIU>; aplikácia automaticky generuje sumárny formulár C
- **Hodnotiteľ**
 - osoba hodnotiaca koncepciu (viac hodnotiteľov bude hodnotiť jednu koncepciu)
 - pri prvom prihlásení si musí zmeniť heslo
 - vyplní formulár Protokol o vyhodnotení návrhu Koncepcie
 - vytvára výstupné zostavy

2. Číselníky

Aplikácia využíva nasledovné číselníky:

- **Číselník povinných osôb**
 - obsah dodá MF SR

- **Číselník úsekov správy**
 - obsah dodá MF SR

3. Vstupné formuláre

- **Formuláre na spracovanie návrhu Konceptcie.**
 - obsahujú formulár A, B a C; formuláre A a B vyplňa spracovateľ, časť C sa generuje z údajov vyplnených v časti A a B.
 - formulár A sa vyplňa
 - sú to tabuľky 1 až 6
 - formulár B sa vyplňa
 - sú to tabuľky 7 až 12
 - spracovateľ vyplní pre každý informačný systém uvedený v tabuľke č. 6 samostatnú formulár B. Tabuľky 7 až 12 treba nakopírovať podľa počtu informačných systémov.
 - formulár C sa generuje
 - sú to tabuľky 13 až 15
 - formulár C obsahuje sumárne údaje o všetkých komponentoch informačných systémov úsekov správy, plánované výdavky a predpokladané ročné prevádzkové výdavky.
- **Formulár Protokol o vyhodnotení návrhu Konceptcie**
 - formulár vyplňa hodnotiteľ

4. Výstupné dokumenty

Výstupy tvoria dokumenty vo formáte PDF:

- **Dokument návrhu Konceptcie**
 - spracovateľ vytlačí dokument, podpíše ho a zašle na MF SR v dvoch kópiách
 - môže ho vygenerovať aj hodnotiteľ
- **Dokument Protokol o vyhodnotení návrhu Konceptcie**
 - hodnotiteľ vytlačí dokument, podpíše a zašle povinnej osobe
 - spracovateľ má možnosť dozvedieť sa, v akom stave je hodnotenie jeho konceptcie a aký je výsledok hodnotenia

5. Zostavy

Aplikácia umožní vytvárať zostavy:

- Zoznam spracovaných koncepcií (zostava obsahuje aktuálny stav spracovaných a hodnotených koncepcií – stav vyplnenia jednotlivých tabuliek)
- Zoznam povinných osôb a jej podriadených organizácií (formulár A tab. 4)
- Zoznam strategických cieľov (formulár A tab. 5) triedené podľa cieľ/podcieľ
- Zoznam e-služieb
 - za povinnú osobu podľa výberových kritérií (prijemcu e-služby, úroveň informatizácie, ...) a to k súčasnému stavu a cieľovému stavu
 - za všetky povinné osoby podľa výberových kritérií (prijemcu e-služby, úroveň informatizácie, ...) a to k súčasnému stavu a cieľovému stavu

6. Export údajov

System umožní export všetkých údajov v štruktúre XML.