

600000575

**Zmluva o dielo**  
**podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka a Autorského zákona**  
**(návrh)**

číslo zmluvy

**Objednávateľ:** Slovenská republika zastúpená Ministerstvom financií Slovenskej republiky  
**Sídlo:** Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava  
**Zastúpený:** Ing. Jaroslav Mikla, vedúci služobného úradu  
**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica,  
číslo účtu: 7000001400/8180  
**IČO:** 00 151 742  
(ďalej len „objednávateľ“)

a

**Zhotoviteľ:** 4company, a.s. 107988  
**Sídlo:** Drotárska 16, 811 02 Bratislava  
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I  
Oddiel: Sa  
Vložka číslo: 4053/B  
**Zastúpený:** Mgr. Roland Osvald, predseda predstavenstva  
**Bankové spojenie:** Tatra banka, a.s., číslo účtu: 2623829092/1100  
**IČO:** 36718769  
**IČ DPH:** SK 2022302227  
(ďalej len „zhotoviteľ“)

uzatvárajú podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov  
a príslušných ustanovení zákona č. 618/2003 Z. z., autorský zákon, v znení neskorších predpisov, túto

# Zmluvu o dielo

## Čl. I Účel zmluvy

Účelom tejto zmluvy je upraviť práva a povinnosti zmluvných strán pri vykonaní diela: vypracovanie „Operatívnych ročných plánov Komunikačného plánu pre Operačný program Informatizácia spoločnosti a web stránku [www.informatizacia.sk](http://www.informatizacia.sk) na obdobie rokov 2009 a 2010“.

## Čl. II Predmet zmluvy

1. Zhotoviteľ sa touto zmluvou zaväzuje vykonať pre objednávateľa dielo: „Operatívne ročné plány Komunikačného plánu pre Operačný program Informatizácia spoločnosti a web stránku [www.informatizacia.sk](http://www.informatizacia.sk) na obdobie rokov 2009 a 2010“, odovzdať ho v hmotne zachytenej podobe objednávateľovi, za čo je objednávateľ povinný zaplatiť zhotoviteľovi cenu za dielo podľa čl. V tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa dielo na základe špecifikácie predmetu zákazky, ktorá je uvedená v prílohe č. 1 tejto zmluvy – „Opis predmetu zákazky“, ktorá je v súlade s prílohou č. 1 súťažných podkladov a na základe prílohy č. 2 tejto zmluvy – „Vlastný návrh zhotoviteľa na plnenie záväzkov z tejto zmluvy“ spracovaný v súlade s bodom 17.5 súťažných podkladov. Prílohy č. 1 a č. 2 tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
3. V prípade, ak plnenie požadované objednávateľom v zmysle prílohy č. 1 tejto zmluvy nie je v celom rozsahu zhodné počas plnenia zmluvy s ponukou zhotoviteľa podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy, má objednávateľ právo, v prípade, že je to pre neho výhodnejšie, požadovať od zhotoviteľa uskutočnenie plnenia podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany osvedčujú vedomosť o tom, že dielo vykonané podľa tejto zmluvy je dielom chráneným podľa zákona č. 618/2003 Z. z. autorský zákon v znení neskorších predpisov.
5. Zhotoviteľ sa touto zmluvou zároveň zaväzuje udeliť objednávateľovi súhlas na použitie diela.

## Čl. III Vykonanie a odovzdanie diela

1. Zhotoviteľ je povinný pri vykonávaní diela postupovať s odbornou starostlivosťou, tak aby sa dosiahol hmotne zachytený výsledok jeho činnosti.
2. Dielo ako celok je tvorené jednotlivými čiastkovými plneniami diela uvedenými v harmonograme plnenia diela, ktorý je súčasťou prílohy č. 1 tejto zmluvy. Pod pojmom „dielo“ sa v ďalšom texte rozumie dielo ako celok ako aj jednotlivé čiastkové plnenia diela.
3. Zhotoviteľ je povinný vykonať a odovzdať dielo v súlade s harmonogramom plnenia diela, ktorý je súčasťou prílohy č. 1 tejto zmluvy.
4. Dielo bude odovzdávané v termínoch podľa bodu 3 tohto článku na základe vystavenia písomných protokolov o prevzatí jednotlivých čiastkových plnení diela objednávateľom. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi čiastkové plnenia diela hmotne zachytené na CD nosiči, a to v počte 2 kusy. Čiastkové plnenia diela musia byť odovzdané objednávateľovi súčasne aj v papierovej podobe, a to každé v 2 vyhotoveniach. Dielo ako celok bude odovzdané na základe finálneho akceptačného protokolu, ktorým oprávnení zástupcovia zmluvných strán potvrdia vykonanie diela v súlade so zmluvou.
5. Objednávateľ je povinný odovzdať zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu po uzatvorení tejto zmluvy všetky podklady potrebné na vykonanie diela.
6. Objednávateľ je povinný na požiadanie zhotoviteľa poskytnúť zhotoviteľovi v nevyhnutnej miere súčinnosť potrebnú na vykonanie diela podľa bodu 7 tohto článku.
7. Pri vykonávaní diela postupuje zhotoviteľ samostatne a v súlade s pokynmi objednávateľa. Pokyny pre výkon diela budú odsúhlasené oboma zmluvnými stranami pri ich zadaní na úvodnom stretnutí.

8. Zhotoviteľ je povinný upozorniť objednávateľa bez zbytočného odkladu na nevhodnú povahu pokynov na úvodnom stretnutí daných mu objednávateľom na vykonanie diela, ak zhotoviteľ mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. V prípade, ak zhotoviteľ zistí nevhodnosť pokynov pri realizácii diela, je zhotoviteľ povinný jeho vykonávanie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby zmeny pokynov objednávateľa alebo písomného oznámenia, že objednávateľ trvá na vykonávaní diela s použitím daných pokynov. O dobu, po ktorú je potrebné vykonávanie diela prerušiť, sa predlžuje lehota určená na predloženie diela na schválenie.
9. Ak si zhotoviteľ splní povinnosť uvedenú v predchádzajúcom bode, nezodpovedá za nemožnosť dokončenia diela alebo za vady dokončeného diela spôsobené nevhodnými pokynmi, ak objednávateľ na ich použitie pri vykonávaní diela písomne trval.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že vykonanie diela / čiastkového plnenia diela sa považuje za dokončené písomným schválením predloženého diela objednávateľom vo forme vystavenia protokolu o prevzatí čiastkového plnenia diela objednávateľom.
11. Objednávateľ je povinný dielo predložené zhotoviteľom na schválenie prevziať a písomne oznámiť do 10 pracovných dní od jeho predloženia zhotoviteľovi svoje rozhodnutie o tom, či dielo schvaľuje.
12. Odmietnutie schválenia diela je objednávateľ povinný zhotoviteľovi zdôvodniť a uviesť k nemu písomné pripomienky. Ak objednávateľ nedoručí v lehote uvedenej v bode 11 tohto článku zhotoviteľovi svoje oznámenie o tom, že predložené dielo neschválil spolu s pripomienkami, platí, že uplynutím tejto lehoty dielo schválil.
13. Zhotoviteľ je povinný dielo, ktorého odmietnutie schválenia mu objednávateľ oznámil v lehote uvedenej v bode 11 tohto článku, bez zbytočného odkladu prepracovať podľa pripomienok objednávateľa a predložiť ho objednávateľovi opätovne na schválenie. Ohľadne pripomienok platí primerane bod 8 a 9 tohto článku.
14. Ak objednávateľ odmietne aj prepracované dielo z dôvodu nedodržania jeho pripomienok zhotoviteľom, je zhotoviteľ povinný dielo opätovne prepracovať a to aj opakovane. Zároveň sa má za to, že zhotoviteľ je od tohto momentu v omeškaní s plnením diela, čím nie sú dotknuté ustanovenia tejto zmluvy o odstúpení od zmluvy.
15. Objednávateľ zodpovedá za prípadné porušenie práv z priemyselného alebo iného duševného vlastníctva tretích osôb v súvislosti s podkladmi predloženými na vykonanie diela.
16. Vlastnícke právo k dielu alebo k jeho časti prechádza na objednávateľa okamihom odovzdania diela objednávateľovi podľa bodu 4 tohto článku, čím nie je dotknutá zodpovednosť zhotoviteľa za vyhotovenie diela ako celku, vrátane práv vyplývajúcich zo záruky za dielo.

#### Čl. IV

#### Udelenie súhlasu na použitie diela

1. Zhotoviteľ vyhlasuje, že týmto:

- a) dáva objednávateľovi na neobmedzenú/neurčitú dobu neodvolateľný a výhradný súhlas používať neobmedzene akýmkoľvek spôsobom na akomkoľvek nosiči na území všetkých krajín sveta dielo vykonané zhotoviteľom podľa tejto zmluvy a zároveň prevádza na objednávateľa právo dielo používať na území všetkých krajín sveta neobmedzene akýmkoľvek spôsobom (tým nie je dotknuté ustanovenie bodu 3. tohto článku) bez časového obmedzenia, pričom objednávateľ je oprávnený predovšetkým
  - dielo upraviť alebo dať upraviť,
  - rozmnožovať dielo, alebo dať rozmnožovať technickými prostriedkami zvolenými podľa jeho uváženia,
  - rozširovať dielo akýmkoľvek spôsobom (napr. verejným rozširovaním diela, jeho časti, alebo jeho rozmnoženiny, formou práv alebo, verejným vystavením diela, alebo jeho rozmnoženiny, verejným vykonaním diela, vysielaním, prípadne jeho káblovou retransmisiou alebo prenosom iným spôsobom),
  - dielo preložiť alebo dať preložiť,
  - adaptovať dielo, usporiadať alebo inak spracovať alebo dať adaptovať, usporiadať alebo inak spracovať,
  - použiť a šíriť dielo na akýchkoľvek nosičoch,
  - spojiť dielo s iným dielom,
  - prihlásiť dielo ako ochrannú známku

- b) dáva objednávateľovi súhlas, aby v prípade záujmu udelil tretej osobe súhlas používať dielo, prípadne iné práva na dielo sa vzťahujúce, ktoré objednávateľ nadobudne na základe tejto zmluvy, na inú osobu a to aj bez ďalšieho privolenia zhotoviteľa; na udelenie súhlasu tretej osobe používať dielo, spôsob použitia diela, rozsah použitia diela, jeho časové a miestne určenie sa primerane použijú ustanovenia tejto zmluvy týkajúce sa udelenia súhlasu zhotoviteľa objednávateľovi na použitie diela.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že právo na použitie diela podľa predchádzajúceho bodu 1 písm. a) a b) nadobúda objednávateľ dňom vystavenia protokolu o prevzatí čiastkového plnenia diela. Práva a povinnosti uvedené v bodoch 1 a 2 tohto článku v prípade zániku objednávateľa prechádzajú na jeho právneho nástupcu.
  3. Objednávateľ je povinný právo používať dielo, prípadne iné práva na dielo sa vzťahujúce, ktoré nadobudol na základe tejto zmluvy, vykonávať tak, aby neboli ohrozené alebo porušené neprevoditeľné práva autora k dielu a ktoré z tohto dôvodu zhotoviteľ na objednávateľa touto zmluvou nepreviedol.
  4. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že práva k dielu prevádzané touto zmluvou na objednávateľa neposkytne inej osobe, ani ich sám priamo, alebo nepriamo nepoužije pre seba alebo inú osobu.
  5. Zhotoviteľ vyhlasuje, že má vysporiadané práva s autorom diela a súčasťou diela vykonaného podľa tejto zmluvy nie sú žiadne prvky, ku ktorým nemôže, alebo nie je v jeho možnostiach zabezpečiť udelenie súhlasu na použitie diela alebo súhlas na použitie diela tretej osobe tak, ako je uvedené v tomto článku zmluvy, má právo nakladať s dielom spôsobom uvedeným v tejto zmluve. Zhotoviteľ zodpovedá za porušenie práv tretej osoby z priemyselného alebo iného duševného vlastníctva v dôsledku použitia diela objednávateľom v súlade s touto zmluvou.
  6. Zhotoviteľ je oprávnený maximálne 40 % plnení podľa tejto zmluvy realizovať prostredníctvom subdodávateľov. Zhotoviteľ je povinný oznámiť objednávateľovi identifikačné údaje o každom z použitých subdodávateľov a definovať druh a rozsah činností, ktoré bude pri plnení tejto zmluvy daným subdodávateľom zabezpečovať.
  7. Komunikácia bude v slovenskom jazyku. Zhotoviteľ musí zabezpečiť pri rokovaní so zahraničnými expertmi, alebo inými odborníkmi zo zahraničia tlmočnícke služby. Všetky náklady s tým spojené musia byť zahrnuté v cene diela.
  8. Ak v tejto zmluve nie je uvedené inak, na udelenie súhlasu použiť dielo sa použijú primerane ustanovenia zákona č. 618/2003 Z. z. autorský zákon v znení neskorších predpisov.
  9. Objednávateľ a zhotoviteľ sa zaväzujú bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov. Kontaktné adresy pre písomnú komunikáciu sú:

Za objednávateľa:

Ministerstvo financií Slovenskej republiky

Sekcia informatizácie spoločnosti

Odbor riadenia Operačného programu Informatizácia spoločnosti

Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava 15

Slovenská republika

Za zhotoviteľa:

4company, a.s.

Drotárska 16, 811 02 Bratislava

Slovenská republika

## Čl. V

### Cena za dielo a odmena za udelenie súhlasu na použitie diela

1. Objednávateľ je povinný za vykonanie diela zaplatiť zhotoviteľovi cenu za dielo vo výške 1 719 000,- SKK (57 060, 35 EUR) bez DPH (slovom jeden milión sedemstodevätnásťtisíc slovenských korún), vrátane 19% DPH je cena diela celkom 2 045 610,- SKK (67 901,81 EUR) (slovom dva milióny štyridsaťpäťtisíc šesťstodesať slovenských korún). Zhotoviteľ uvedie cenu celkom aj v euro prepočítanú konverzným kurzom 30,126. V tejto cene je zahrnutá aj odmena za udelenie súhlasu na použitie diela. Štruktúrovaný rozpočet ceny za dielo tvorí prílohu č. 3 tejto zmluvy a je pre zmluvné strany záväzný. Príloha č. 3 tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. V deň fakturácie bude fakturovaná DPH v sadzbe platnej podľa príslušných právnych predpisov.

## Čl. VI

### Platobné podmienky a fakturácia

1. Objednávateľ je povinný zaplatiť zhotoviteľovi cenu za dielo uvedenú v čl. V do 120 pracovných dní od doručenia faktúry prevodom na účet zhotoviteľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Za deň doručenia sa považuje deň doručenia faktúry do sídla objednávateľa. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude kópia finálneho protokolu o prevzatí diela podľa čl. III bod 4 tejto zmluvy.
2. Ak sa objednávateľ dostane do omeškania s platením ceny za dielo, je objednávateľ popri nezaplatenej cene povinný zaplatiť zhotoviteľovi aj úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
3. Objednávateľ je povinný zaplatiť cenu za dielo na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom, ktorá spĺňa všetky náležitosti daňového dokladu podľa všeobecne záväzného právneho predpisu.
4. Ak sa zhotoviteľ diela dostane do omeškania so zhotovením diela alebo jeho časti, je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z celkovej sumy diela za každý deň omeškania.

## Čl. VII

### Záruky

1. Zhotoviteľ poskytuje na ním vytvorené dielo záruku v trvaní 24 mesiacov, ktorá začne plynúť dňom podpísania finálneho akceptačného protokolu. Skryté vady, ktoré neboli zrejme pri podpise čiastkového a finálneho akceptačného protokolu, sa zhotoviteľ zaväzuje odstrániť na vlastné náklady v lehote 7 dní odo dňa obdržania reklamácie. Objednávateľ je povinný vady reklamovať do 3 dní po ich zistení písomne, spolu s uvedením vady alebo uvedením spôsobu, ako sa vada prejavuje. V odôvodnenom prípade je možné po vzájomnej dohode zmluvných strán lehotu na odstránenie väd predĺžiť.

## Čl. VIII

### Odstúpenie od zmluvy

1. Každá zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy, pokiaľ druhá zmluvná strana nespĺni riadne a včas svoju zmluvou určenú povinnosť ani po písomnej výzve dotknutej zmluvnej strany, obsahujúcej aj určenie dodatočnej primeranej lehoty na splnenie predmetnej zmluvnej povinnosti.
2. Odstúpenie od zmluvy je jednostranným právnym úkonom. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od zmluvy odstupuje.
3. Odstúpenie od zmluvy sa nedotýka nárokov strán na náhradu škody vyplývajúcej zo zmluvy.

**Čl. IX**  
**Ochrana dôverných informácií a osobných údajov**

1. Zmluvné strany budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách získaných pri plnení záväzkov z tejto zmluvy. Dôvernými informáciami nie sú informácie, ktoré sa bez porušenia tejto zmluvy stali verejne známymi, informácie získané oprávnene inak, ako od druhej zmluvnej strany, a informácie, ktoré je objednávateľ povinný sprístupniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že upovedomia druhú zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu potom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.
3. Zmluvné strany budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany, a to s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.
4. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na prípady, ak zmluvnej strane na základe zákona alebo na základe rozhodnutia príslušného orgánu vznikla povinnosť zverejniť dôvernú informáciu druhej zmluvnej strany alebo jej časť. O vzniku takejto povinnosti sa budú zmluvné strany vzájomne informovať bez zbytočného odkladu.
5. Ustanovenia odsekov 1 až 4 tohto článku zmluvy sú platné aj po dobe jej platnosti, a to až do doby, kedy informácie sa stanú verejne známymi.

**Čl. X**  
**Doručovanie**

1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná.
2. Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná sa považuje takisto deň
  - a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
  - b) ktorým márne uplynula odborná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo
  - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že "adresát sa odsťahoval", "adresát je neznámy" alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

**Čl. XI**  
**Záverečné ustanovenia**

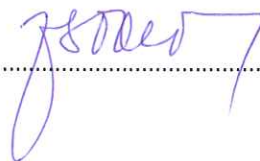
1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
2. Zmluvné strany vynaložia všetko úsilie na zmierné vyriešenie všetkých nezhôd alebo sporov vznikajúcich medzi nimi pri plnení zmluvy alebo v súvislosti s ňou, a to cestou priamych rokovaní.
3. Zmluvné strany osvedčujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne, bez nátlaku, bez omylu, túto si pred jej podpísaním prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.
4. Prípadné spory a nedorozumenia, ktoré vzniknú zo zmluvy o dielo, sa budú zmluvné strany usilovať riešiť predovšetkým formou dohody, v prípade, že nedôjde k dohode, spory sa budú riešiť podľa slovenského právneho poriadku a podliehajú kompetencii príslušného súdu Slovenskej republiky.
5. Táto zmluva môže byť zmenená a doplnená len písomnou dohodou oboch zmluvných strán.
6. Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých tri obdrží objednávateľ a dva zhotoviteľ.

V Bratislave, dňa 28.11.2008



Ministerstvo financií SR  
Ing. Jaroslav Mikla  
vedúci služobného úradu

V Bratislave, dňa 28.11.2008



4company, a.s.  
Mgr. Roland Osvald  
predseda predstavenstva

MINISTERSTVO  
ŠPORTU  
FINANCOV  
817 82  
BRATISLAVA  
13/15

**OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

## Operatívne ročné plány Komunikačného plánu pre Operačný program Informatizácia spoločnosti a web stránku [www.informatizacia.sk](http://www.informatizacia.sk) na obdobie rokov 2009 a 2010

### • *Východiskové informácie*

Informatizácia spoločnosti je proces postupného prechodu k informačnej spoločnosti, teda k maximálnemu využívaniu **informačných a komunikačných technológií** vo všetkých oblastiach spoločenského, politického a hospodárskeho života. Z pohľadu štátu je informatizácia koncepčne riadený proces smerujúci k elektronizácii služieb poskytovaných orgánmi verejnej správy, tzv. elektronickej vláde (eGovernmentu), k rozvoju kvalitného digitálneho obsahu a k rozšíreniu penetrácie širokopásmového internetu.

Cieľom informatizácie spoločnosti je vybudovať jeden z hlavných pilierov vedomostnej ekonomiky a zabezpečiť tak trvalo udržateľný rast slovenského hospodárstva.

Viac o informačnej spoločnosti čítajte na [www.informatizacia.sk](http://www.informatizacia.sk).

### Úlohy vlády Slovenskej republiky (SR) a pomoc Európskej únie (EÚ) v procese informatizácie spoločnosti

Riadenie transformácie na informačnú spoločnosť je pre EÚ kľúčovou hospodárskou a sociálnou výzvou. Bude mať zásadný dopad na zamestnanosť v Európe, na rast a produktivitu, ako v najbližších piatich rokoch, tak aj na celé budúce desaťročia. Preto súčasné politické aktivity EÚ sú zamerané na približovanie prínosov „informačnej spoločnosti“ každému Európanovi na dosah ruky. Pokiaľ ide o inovácie a rozvoj vysoko efektívnej vedomostnej ekonomiky, SR je v súčasnosti jedným z najslabších členov EÚ. Jednou z príčin tohto stavu je nedostatok technologickej infraštruktúry a digitalizovaného obsahu a nedostatok zručností IKT najmä na úrovni verejnej správy.

Ministerstvo financií SR (MF SR) je podľa uznesenia vlády č. 1004/2006 Sprostredkovateľským orgánom pod Riadiacim orgánom pre Operačný program informatizácia spoločnosti (OPIS) a podľa zákona č. 678/2006 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, je MF SR ústredným orgánom štátnej správy pre oblasť informatizácie spoločnosti.

Sekcia informatizácie spoločnosti na MF SR má za úlohu vnieť do života opatrenia, ktoré urýchlia informatizáciu slovenskej spoločnosti. EÚ vyčlenila pre SR na informatizáciu prostriedky z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ERDF) vo výške 993 095 405 EUR, ktoré budú doplnené o prostriedky zo štátneho rozpočtu vo výške 175 252 131 EUR, to znamená, že na programové obdobie 2007-2013 je na informatizáciu spoločnosti k dispozícii vyše 1,22 miliardy EUR, ktoré je možné podľa pravidla n+2 čerpať do konca roka 2015. Čerpanie zdrojov z fondov EÚ bude prebiehať na základe dokumentu OPIS, ktorý definuje prioritné oblasti informatizácie a objem prostriedkov pre ne určený. Tieto prostriedky budú použité na projekty informatizácie podľa priority stanovenej v štúdiách uskutočniteľnosti. Časť prostriedkov z ERDF nariaďuje Európska komisia použiť pre informovanosť a publicitu OPIS, jednak ide o informovanie potenciálnych žiadateľov a žiadateľov o možnostiach čerpania, jednak ide o budovanie povedomia o význame a úlohách finančnej pomoci Európskeho Spoločenstva u širokej verejnosti – viac priamo v Komunikačnom pláne pre OPIS 2007 – 2013 (Komunikačný plán pre OPIS) .

Okrem riadenia a implementácie OPIS Sekcia informatizácie spoločnosti MF SR zabezpečuje medzinárodnú spoluprácu týkajúcu sa informatizácie, legislatívny rámec pre informatizáciu spoločnosti a elektronizáciu verejnej správy aj mimo OPIS. Dôležitou súčasťou je šírenie osvetu a vzdelávania širokého obyvateľstva v témach čo je to informatizácia, aké výhody a aký praktický je jej prínos pre životnú úroveň, občiansku verejnosť a hospodárstvo.



## Východiskové dokumenty

Zmysel a požiadavky na komunikáciu, publicitu a šírenie informácií o pomoci, ktorá prúdi do členskej krajiny zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu v programovom období 2007 – 2013, sú definované v nasledujúcich právnych aktoch Spoločenstva:

- **Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006** z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ruší sa nariadenie (ES) č. 1260/1999,
- **Nariadenie Komisie ES č. 1828/2006** z 8. decembra 2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nariadenia Rady (ES) č. 1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ruší sa nariadenie č. 1159/2000, o opatreniach pre informovanosť a publicitu, ktoré majú vykonať členské štáty v rámci čerpania pomoci zo štrukturálnych fondov.

### Koncepčný rámec pre implementáciu aktivít informovanosti a publicity tvorí Komunikačný plán pre OPIS 2007 - 2013

Komunikačný plán pre OPIS je povinný programový dokument, ktorý definuje, akým spôsobom sa zabezpečí informovanie a publicita OPIS občanom a konečným prijímateľom. Cieľom je dosiahnuť vysokú mieru informovanosti širokej verejnosti o prínosoch informatizácie a možnostiach čerpania prostriedkov zo štrukturálnych fondov, a tak maximalizovať úspešnosť implementácie OPIS a tiež zvýšiť transparentnosť využívania eurofondov.

Komunikačný plán OPIS definuje základnú komunikačnú stratégiu pre dosiahnutie vyššie uvedeného cieľa, rozpracúva jednotlivé komunikačné nástroje a kanály so zameraním na jednotlivé cieľové skupiny, stanovuje harmonogram a rozpočet komunikačných aktivít, určuje kvalitatívne a kvantitatívne čiastkové ciele kvôli merateľnosti efektivity.

Tento materiál nájdete na adrese <http://www.informatizacia.sk/informacie-pre-ziadatelov/1870s>.

Ďalším dôležitým východiskom vo vzťahu k informovanosti a publicite v rámci OPIS sú dokumenty:

#### 1. Strategické dokumenty týkajúce sa eurofondov

**Národný strategický referenčný rámec SR na roky 2007-2013 (NSRR)** je strategický dokument vypracovaný v súlade s nariadeniami EÚ k štrukturálnym fondom (ŠF) a Kohéznemu fondu (KF) a schválený vládou SR dňa 6. decembra 2006 a Európskou komisiou dňa 17. augusta 2007. NSRR predstavuje referenčný nástroj na prípravu programovania fondov. Stanovuje národné priority, ktoré budú spolufinancované zo ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013 v nadväznosti na Strategické usmernenia Spoločenstva o súdržnosti, ktoré definujú rámec pre príspevky fondov na európskej úrovni. Stratégia, priority a ciele NSRR budú implementované prostredníctvom 11 operačných programov v rámci jednotlivých cieľov kohéznej politiky EÚ. Oblasť informatizácie spoločnosti je predmetom samostatného operačného programu (OPIS). Projekty informatizácie budú realizované aj prostredníctvom ostatných operačných programov. <http://www.nsrr.sk/dokumenty/>

**Operačný program Informatizácia spoločnosti** vychádza z NSRR a je referenčným dokumentom, na základe ktorého bude poskytovaná podpora na všetky projekty informatizácie spoločnosti, podporované zo zdrojov ERDF. Definuje globálny cieľ, prioritné osi, opatrenia a aktivity, ktoré budú podporované na území cieľov Konvergencia v období rokov 2007-2013, ako aj ďalšie nadväzujúce dokumenty ako je hlavne programový manuál, príručka pre žiadateľa, hodnotiace a výberové kritériá. <http://www.informatizacia.sk/opis/598s>

**Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** (Systém riadenia) definuje najmä funkcie a úlohy riadiacich orgánov v oblasti riadenia a kontroly operačných programov, štandardné procesy a postupy riadenia ŠF a KF, ktoré sú záväzné pre všetky subjekty zodpovedné za implementáciu operačných programov (ak nie je v dokumente uvedené inak). Cieľom Systému riadenia je zefektívnenie riadenia a implementácia pomoci zo ŠF a KF v súlade s platnými právnymi predpismi Európskeho spoločenstva a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

<http://www.nsrr.sk/dokumenty>

**System finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu** - komplex na seba naväzujúcich a vzájomne prepojených podsystemov a činností, prostredníctvom ktorých sa zabezpečuje účinné finančné plánovanie, rozpočtovanie, účtovanie, výkazníctvo, platba prijímateľom, sledovanie finančných tokov a overovanie pri realizácii pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu. <http://www.nsrr.sk/dokumenty>

## 2. Strategické dokumenty súvisiace s informatizáciou spoločnosti

V SR sa v minulosti uskutočnilo niekoľko dôležitých opatrení, ktoré mali posunúť vývoj rýchlejšie v ústrety informačnej spoločnosti. Strategické ciele informatizácie spoločnosti boli konkrétnejšie formulované v dokumente "Stratégia informatizácie spoločnosti v Slovenskej republike", (ktorého súčasťou bol aj *akčný plán*), schválenom vládou SR v roku 2004 (<http://www.informatizacia.sk/strategicke-dokumenty-is/600s>) a v "Stratégii konkurencieschopnosti Slovenskej republiky do roku 2010", schválenej v roku 2005. Cieľom ďalšieho dokumentu "Cestovná mapa zavádzania elektronických služieb verejnej správy", schváleného vládou SR v októbri 2005, bolo predstavenie hlavného implementačného plánu a koncepcie pre ďalší postup smerom k eGovernmentu na Slovensku (<http://www.informatizacia.sk/strategicke-dokumenty-is/600s>). V materiále „Operačný program Informatizácia spoločnosti“ boli deklarované finančné zdroje krytia pre rozvoj eGovernmentu na obdobie 2007 – 2013 (<http://www.informatizacia.sk/opis/598s>).

SR po vstupe do EÚ prijala hlavnú európsku legislatívu týkajúcu sa informačnej spoločnosti, taktiež sa snaží aplikovať hlavné iniciatívy EÚ v oblasti informačnej spoločnosti formulované v strategickej iniciatíve e-Europe+, na ktorú nadväzuje neskoršia iniciatíva i2010.

Na Slovensku v súčasnosti neexistuje súhrnná a podrobná legislatíva pre eGovernment. Zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 678/2006 Z. z. určuje základný rámec takejto legislatívy, pričom definuje práva a povinnosti verejnej správy vo vzťahu k informačným systémom a základnú terminológiu, a tzv. Kompetenčný zákon NR SR č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov definuje kompetencie v oblasti riadenia a zodpovednosti za informatizáciu spoločnosti.

**Informatizáciou verejnej správy sa zaoberajú viaceré strategické dokumenty.** Vláda SR na rokovaní dňa 27. februára 2008 uznesením číslo 131/2008 schválila **Stratégiu informatizácie verejnej správy**. Tento dokument určuje víziu a strategické ciele zavádzania eGovernmentu, definuje kroky vedúce k modernizácii verejnej správy a elektronizácii jej služieb. <http://www.informatizacia.sk/strategia-informatizacie-verejnej-spravy/1305s>

Vláda SR na rokovaní dňa 21. mája 2008 uznesením číslo 331/2008 schválila **Národnú koncepciu informatizácie verejnej správy** (ďalej len NKIVS). NKIVS prináša nový prístup do riešenia problematiky informatizácie verejnej správy predovšetkým tým, že budovanie informačných systémov verejnej správy a samosprávy bude postavené na spoločných základoch a princípoch, a tým sa zabezpečí interoperabilita všetkých systémov verejnej správy. NKIVS definuje integrovanú architektúru a princípy a priority budovania informačných systémov verejnej správy a zároveň bude smerovať k implementovaniu postupov, ktoré sú vytvorené hĺbkovou analýzou praktík v krajinách, kde dosiahli najvyššiu úroveň elektronizácie. <http://www.informatizacia.sk/narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy/1306s>

**Národná stratégia pre informačnú bezpečnosť v Slovenskej republike** bola schválená uznesením vlády č. 570/2008.. Dokument rozpracúva hlavnú úlohu SR v oblasti informačnej bezpečnosti, ktorou je vytvorenie jednotnej platformy budovania informačnej spoločnosti, postavenej na právnych základoch, so zabezpečením primeranej ochrany a dôveryhodnosti digitálneho prostredia na Slovensku. Súčasťou dokumentu je aj základný popis jednotlivých úloh s cieľom zabezpečiť ochranu kybernetického priestoru. Z hľadiska práce s informáciami sem patria najmä, únik informácií, neoprávnené použitie informácií a narušenie integrity údajov. <http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=6768>

Ďalšie zdroje východiskových informácií:

1. Akčný plán Stratégie konkurencieschopnosti Slovenska do roku 2010 pre oblasť Informačná spoločnosť  
<http://www.informatizacia.sk/strategicke-dokumenty-is/600s>
2. Správa o stave plnenia úloh Akčného plánu Stratégie informatizácie spoločnosti za rok 2007 a aktualizácia úloh Akčného plánu v ďalších rokoch, <http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=6664>
3. Stratégia konkurencieschopnosti Slovenskej republiky do roku 2010  
<http://www.informatizacia.sk/strategicke-dokumenty-is/600s>
4. Cestovná mapa zavádzania elektronických služieb verejnej správy  
<http://www.informatizacia.sk/strategicke-dokumenty-is/600s>
5. eGovernment Factsheets,  
<http://www.epractice.eu/factsheets/>

**Právny rámec** informatizácie verejnej správy a rozvoja eGovernmentu tvoria najmä nasledujúce zákony SR:

Zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 678/2006 Z. z.

Zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov vrátane príslušných vyhlášok NBU SR

Zákon č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom

Zákon č. 610/2003 Z. z. o elektronických komunikáciách

Zákon č. 215/2002 Z. z. o elektronickom podpise

Zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov

Zákon č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike

Výnos MDPT SR č. 1706/M-2006 zo 14. júla 2006 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy

Zákon 162/1995 Z. z. katastrálny zákon v znení neskorších predpisov

Zákon č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov.

- **Súvisiace projekty a programy**

Komunikačný plán pre Operačný program Informatizácia spoločnosti na roky 2007 - 2013

- **Ciele**

Cieľom tohto predmetu zákazky/diela je:

- Zabezpečiť informovanosť a publicitu OPIS a samotného procesu informatizácie spoločnosti,
- Šíriť osvetu o prínosoch informatizácie pre občana a spoločnosť.

Ďalšie strategické ciele:

- Prehlbovať informovanosť o cieľoch a možnostiach čerpania pomoci poskytovanej zo ŠF, najmä z ERDF v rámci OPIS,
- Zlepšiť transparentnosť využívania zdrojov zo ŠF,
- Prostredníctvom dostupnosti informácií zabezpečiť podmienky pre úspešnú implementáciu OPIS a pre čo najväčšiu kvalitu projektov, tak aby bola vytvorená pridaná hodnota nenávratných finančných príspevkov v následnom nepriamom prínose pre štátny rozpočet,
- Zvýšiť povedomie verejnosti o informatizácii a jej cieľoch, odstrániť digitálnu averziu.

- **Predpoklady**

Predpokladom úspešného vytvorenia predmetu zákazky/diela je:

- dostatočná skúsenosť s tvorbou komunikačných stratégií,
- znalosť problematiky komunikačných stratégií (najmä Public Relation - PR a budovanie značky),
- znalosť mediálneho trhu v SR,
- zručnosť v oblasti grafického dizajnu a štylistiky,
- orientácia v oblasti problematiky IKT a informatizácie spoločnosti.

- **Technické zabezpečenie projektu**

Realizácia tohto predmetu zákazky/diela bude riadená Riadiacim výborom (RV), pozostávajúcím zo zástupcov Sekcie informatizácie spoločnosti MF SR a prizývaných zástupcov uchádzača (zhotoviteľa). Predsedom RV bude manažér pre informovanie a publicitu ako zástupca sekcie informatizácie spoločnosti MF SR. Zasadnutia RV zvoláva predseda RV podľa potreby.

Úlohou RV bude počas trvania zmluvy o dielo dozerať na realizáciu predmetu zákazky/diela, zabezpečiť dostatok podkladov a vstupných informácií pre realizáciu predmetu zákazky, resp. vypracovanie diela, schvaľovať úvodnú, priebežnú a záverečnú správu, schvaľovať všetky výsledky a ostatné výstupy, navrhovať nápravné a iné opatrenia kedykoľvek podľa potreby.

Miestom plnenia predmetu zákazky sú priestory zhotoviteľa. Technické vybavenie, nevyhnutné pre plnenie predmetu zákazky, zabezpečí zhotoviteľ. Objednávateľ zabezpečí všetky náležitosti súvisiace s rokovacími RV pre tento predmet zákazky/dielo.

- **Finančné prostriedky**

Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci OPIS. Na tento predmet zákazky je určený rozpočet vo výške 1 999 000 SKK bez DPH. V prípade, že ponuka presiahne túto čiastku, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo označiť ponuku za neprijateľnú.

- **Popis a rozsah aktivít**

Predmetom tejto zákazky/dielom je vypracovanie operatívnych ročných plánov Komunikačného plánu pre OPIS a web stránku [www.informatizacia.sk](http://www.informatizacia.sk) na obdobie rokov 2009 a 2010 v súlade s Komunikačným plánom pre OPIS. Ako východisko pre predmetné operatívne ročné plány sú potrebné mediálne analýzy v oblasti informačnej spoločnosti, ktoré budú tiež súčasťou tohto predmetu zákazky/diela.

Predmetom tejto zákazky/dielom nie je implementácia operatívnych ročných plánov Komunikačného plánu pre OPIS a web stránku [www.informatizacia.sk](http://www.informatizacia.sk) na obdobie rokov 2009 a 2010, ale len ich samotné vypracovanie. Cieľom je naplánovať v časovom harmonograme, ktoré komunikačné nástroje sa využijú pre konkrétne témy a ktoré médiá v akom pomere využiť, aby sa posolstvo dostalo k želanej cieľovej skupine. Cieľové skupiny ako aj ďalšie súvislosti sú uvedené v Komunikačnom pláne pre OPIS.

Časť operatívnych ročných plánov Komunikačného plánu pre OPIS na obdobie rokov 2009 a 2010 týkajúca sa stránky [www.informatizacia.sk](http://www.informatizacia.sk), bude obsahovať okrem iného aj konkrétne návrhy na zlepšenie vizuálnej podoby a konkrétne články na vylepšenie obsahu stránky.

Súčasťou predmetu zákazky/diela je aj poskytovanie súbežných odborných konzultácií pri plnení zmluvy zo strany zhotoviteľa objednávateľovi.

#### Rozsah a obsah tohto predmetu zákazky/diela

1. Operatívne ročné plány Komunikačného plánu pre OPIS na obdobie rokov 2009 a 2010  
Zhotoviteľ vypracuje a zdôvodní stratégiu a aktivity, ktoré sú potrebné na to, aby sa dosiahli ciele stanovené v tejto prílohe, ako aj v Komunikačnom pláne pre OPIS, t.j. zhotoviteľ vypracuje najmä:
  - a) Analýzu medializácie tém týkajúcich sa informatizácie spoločnosti, tzn. prehľad, v ktorých druhoch médií (TV, rozhlas, tlačené médiá, outdoor, internet) sa najčastejšie spomínajú témy z oblasti informatizácie spoločnosti, ktoré konkrétne médiá (stanice, tituly, internetové stránky), s akou intenzitou, v akom rozsahu a do akej odbornej úrovne a hĺbky, sa zaoberajú témami súvisiacimi s informatizáciou spoločnosti,
  - b) Zadefinovanie konkrétnych - zásadných komunikačných cieľov na roky 2009 a 2010, vychádzajúcich z cieľov stanovených v tejto prílohe ako aj v Komunikačnom pláne pre OPIS,
  - c) Identifikáciu ťažiskových cieľových skupín, na ktoré bude zameraná stratégia a komunikačné aktivity, aby bolo zabezpečené efektívne vynaloženie finančných prostriedkov,
  - d) Komunikačnú stratégiu – návrh optimálneho použitia rozličných komunikačných nástrojov a ich kombinácie pre propagáciu určených tém, OPIS-u a Stratégiu PR pre OPIS - odporúčanie taktických konkrétnych krokov pri budovaní vzťahov s verejnosťou,

- e) Identifikáciu ťažiskových tém a kľúčových posolstiev pre komunikáciu z hľadiska efektivity (aby bola dosiahnutá konzistencia a aby nedošlo k rozdrobeniu finančných prostriedkov bez presvedčivého zásahu),
  - f) Mediálnu stratégiu – návrh media mixu: prostredníctvom ktorých médií a v akom pomere komunikovať OPIS tak, aby bol dosiahnutý optimálny zásah cieľovej skupiny, identifikovanej pri plnení zmluvy, pri efektívnom vynaložení prostriedkov,
  - g) Communication grid – mriežku pre prehľadné znázornenie zásadných tém a kľúčových posolstiev na komunikáciu, stanovenie komunikačných nástrojov a harmonogramu (kalendár/konkrétne nástroje/predmet kampane),
  - h) Orientačný rozpočet – návrh pomeru, v akom majú byť prostriedky prerozdelené medzi jednotlivé komunikačné nástroje a médiá a prípadne aj stanovenie odhadovanej sumy,
  - i) Návrh kritérií pre vyhodnocovanie úspešnosti implementácie spomenutých plánov a stratégií.
2. Operatívne ročné plány Komunikačného plánu pre OPIS na obdobie rokov 2009 a 2010 pre [www.informatizacia.sk](http://www.informatizacia.sk)  
Zhotoviteľ vypracuje najmä:
- Stratégiu rozvoja obsahu web stránky [www.informatizacia.sk](http://www.informatizacia.sk) spolu so spracovanými témami v článkoch,
  - Stratégiu komunikácie vrátane PR predmetnej web stránky – návrh krokov, ako spropagovať web stránku a dostať ju do povedomia internetovej populácie,
  - Odporúčania pre vizualizáciu stránky [www.informatizacia.sk](http://www.informatizacia.sk) spolu s grafickými návrhmi a návrhmi zatriktívnenia dizajnu stránky.
- Programovanie a publikovanie na frontende si zabezpečí objednávateľ.

Témy, ktoré sa budú v rokoch 2009 a 2010 komunikovať:

#### 1. OPIS – témy

- Výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok k OPIS vrátane všetkých informácií pre potenciálnych žiadateľov,
- Výsledky čerpania OPIS, výsledky schválených projektov, stav implementácie projektov, zoznamy prijímateľov pomoci atď.,
- Štúdie uskutočniteľnosti OPIS a ich výsledky.

#### 2. Strategické a legislatívne dokumenty

- Stratégia informatizácie verejnej správy (IVS),
- Národná koncepcia IVS,
- Národná stratégia pre informačnú bezpečnosť v Slovenskej republike,
- Stratégia e-Inklúzie,
- Ďalšie pripravované strategické dokumenty,
- Aktualizácia Stratégie informatizácie spoločnosti v Slovenskej republike z roku 2004,
- Koncepcia rozvoja informačných systémov (KRIS) a najmä metodika pre vypracovanie KRIS,
- Pripravované zákony, výnosy, metodické pokyny a ďalšie právne predpisy týkajúce sa informatizácie spoločnosti.

#### 3. Informačná spoločnosť

- Projekty, na ktorých pracuje MF SR a ktoré súvisia s informatizáciou spoločnosti (terminologický slovník informatizácie apod.),
- Témy súvisiace s informatizáciou spoločnosti resp. vzdelávanie a osвета o všetkých oblastiach informatizácie (eGovernment, eLearning, eEducation, e-podpis, eAccessibility, eDemocracy, eProcurement, eHealth, eCommerce, eSafety, eContent, eTourism, eInclusion, eWork, eTransport atď.).

#### • **Požadované výsledky**

Požadovaným výsledkom je vypracovať predmet zákazky/dielo, ktoré bude obsahovať minimálne tieto časti:

- Operatívny ročný plán Komunikačného plánu pre OPIS a stránku [www.informatizacia.sk](http://www.informatizacia.sk) na rok 2009,
- Operatívny ročný plán Komunikačného plánu pre OPIS a stránku [www.informatizacia.sk](http://www.informatizacia.sk) na rok 2010.

Každý operatívny ročný plán (tak pre rok 2009 ako aj pre rok 2010) bude mať minimálne 20 strán. Prílohy, ktoré budú tvoriť grafické návrhy a samotné texty, musia mať rozsah min. 49 strán. Mediálne analýzy musia mať min. 3 strany.

*Príloha č. 1* Operatívneho ročného plánu pre [www.informatizacia.sk](http://www.informatizacia.sk) (tak pre rok 2009 ako aj pre rok 2010) musí obsahovať minimálne: grafické návrhy vylepšenia webovej stránky [www.informatizacia.sk](http://www.informatizacia.sk), titulky, podstránok, grafického dizajnu aplikácií – bannerov, portletov atď.

*Príloha č. 2* Operatívneho ročného plánu pre [www.informatizacia.sk](http://www.informatizacia.sk) (tak pre rok 2009 ako aj pre rok 2010) musí obsahovať minimálne: články – textové spracovanie tém týkajúcich sa informatizácie spoločnosti.

Zhotoviteľ je tiež povinný vypracovať:

- úvodnú správu v prvom mesiaci plnenia zmluvy,
- dve priebežné správy v treťom a piatom mesiaci plnenia zmluvy,
- záverečnú správu v siedmom mesiaci plnenia zmluvy.

Rozsah správ je max. 2 strany. Účelom týchto správ je zdokumentovať realizáciu všetkých vykonaných aktivít tohto predmetu zákazky/diela vrátane popisu dosiahnutých výsledkov.

• **Harmonogram plnenia predmetu zákazky/diela**

Do 3 mesiacov od podpisu zmluvy všetkými zmluvnými stranami zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi Operatívny ročný plán Komunikačného plánu pre OPIS a stránku [www.informatizacia.sk](http://www.informatizacia.sk) na rok 2009.

Mediálna analýza za rok 2008 bude odovzdaná do konca tretieho mesiaca od podpisu zmluvy všetkými zmluvnými stranami ako súčasť Operatívneho ročného plánu Komunikačného plánu pre OPIS a stránku [www.informatizacia.sk](http://www.informatizacia.sk) na rok 2009.

Mediálna analýza na rok 2009 bude odovzdaná do konca siedmeho mesiaca od podpisu zmluvy všetkými zmluvnými stranami ako súčasť Operatívneho ročného plánu Komunikačného plánu pre OPIS a stránku [www.informatizacia.sk](http://www.informatizacia.sk) na rok 2010.

Každý mesiac budú odovzdané minimálne 2 grafické návrhy (1 návrh min. na jednej strane) a 5 textov (1 text na min. jednej strane), v termíne stanovenom podľa potreby objednávateľa.

Názov dokumentu (výstupy)	Trvanie plnenia predmetu zákazky v mesiacoch						
	1	2	3	4	5	6	7
Operatívny ročný plán Komunikačného plánu pre OPIS a stránku <a href="http://www.informatizacia.sk">www.informatizacia.sk</a> na rok 2009			x				
Operatívny ročný plán Komunikačného plánu pre OPIS a stránku <a href="http://www.informatizacia.sk">www.informatizacia.sk</a> na rok 2010							x
Grafické návrhy	x	x	x	x	x	x	x
Texty	x	x	x	x	x	x	x
Mediálne analýzy			x				x
Úvodná správa	x						
Priebežné správy			x		x		
Záverečná správa							x

**VLASTNÝ NÁVRH ZHOTOVITEĽA NA PLNENIE ZÁVÄZKOV Z TEJTO ZMLUVY**

## **Vlastný návrh plnenia predmetu zákazky "Operatívne ročné plány Komunikačného plánu pre Operačný program Informatizácia spoločnosti a web stránku [www.informatizacia.sk](http://www.informatizacia.sk) na obdobie rokov 2009 a 2010"**

Vzhľadom na skúsenosti spoločnosti s tvorbou komunikačných stratégií, znalosť problematiky komunikačných stratégií (public relation, budovanie značky), znalosť slovenského mediálneho trhu, orientáciu v oblasti IKT a informatizácie spoločnosti, i zručnosť v oblasti grafického dizajnu a štylistiky, ponúkame vo Vlastnom návrhu plnenia:

### **1. mesiac**

- Odovzdanie úvodnej správy, ktorá po analýze aktuálneho stavu zdefiniuje najbližšie ciele a navrhne náležitý postup.
- Zadefinovanie konkrétnych - zásadných komunikačných cieľov na roky 2009 a 2010, ktoré vychádzajú z cieľov stanovených v "Opise predmetu zákazky", ako aj v Komunikačnom pláne pre OPIS.
- Identifikácia ťažiskových cieľových skupín, na ktoré bude zameraná stratégia a komunikačné aktivity, aby bolo zabezpečené efektívne vynaloženie finančných prostriedkov.
- Vytvorenie plánu konkrétnych návrhov na zlepšenie vizuálnej podoby webu [www.informatizacia.sk](http://www.informatizacia.sk) a vytvorenie plánu na konkrétne články na vylepšenie obsahu stránky, čím sa zdefiniuje stratégia rozvoja webu.
- Odovzdanie minimálne 2 grafických návrhov a 5 textových návrhov pre [www.informatizacia.sk](http://www.informatizacia.sk).

### **2. mesiac**

- Vypracovanie Komunikačnej stratégie, ktorá navrhne optimálne použitie rôznych komunikačných nástrojov pre propagáciu určených tém a OPIS-u.
- Vypracovanie Stratégie PR pre OPIS, v ktorom odporučíme konkrétne kroky pri budovaní vzťahov s verejnosťou.
- Návrh a následná realizácia stratégie komunikácie webu [www.informatizacia.sk](http://www.informatizacia.sk) vrátane PR webu, teda kroky, ktoré spropagujú web a dostanú ju do povedomia internetovej verejnosti.
- V súvislosti s predošlým bodom pripraviť návrhy na oslovenie odborných a ďalších vytipovaných webov, pripraviť návrhy pre bannerovú kampaň použitú pre tieto



weby, ktoré sa tým stanú v nasledujúcom období ďalšími sprostredkovanými nosičmi posolstiev OPIS.

- Zameranie pozornosti a zintenzívnenie kampane najmä na samosprávy (VÚC, mestá, obce), podpora kampane v samosprávach prostredníctvom plagátov, letákov, infopohľadníc, infovizitiiek, vytvorených na základe samostatných návrhov (ucelené grafické návrhy s použitím zrozumiteľného jazyka prezentujúce jednotlivé heslá/posolstvá OPIS).
- Postup uvedený v predošlom bode je zameraný na oslovenie a upriamenie pozornosti hneď niekoľkých cieľových skupín označených OPIS-om: široká verejnosť (občania, podnikatelia, radoví úradníci verejnej správy), odborná verejnosť vrátane médií (IT komunita, médiá, inštitúcie, konzultačné spoločnosti a MVO), žiadatelia/prijímatelia pomoci (štátna správa, samospráva, komerčná sféra – PPP, mimovládne organizácie – tretí sektor).
- Odovzdanie minimálne 2 grafických návrhov a 5 textových návrhov pre [www.informatizacia.sk](http://www.informatizacia.sk).

### 3. mesiac

- Odovzdanie Operatívneho ročného plánu Komunikačného plánu pre OPIS a stránku [www.informatizacia.sk](http://www.informatizacia.sk) na rok 2009.
- Odovzdanie priebežnej správy, ktorá po analýze aktuálneho stavu zadefinuje nasledujúce ciele a navrhne náležitý postup.
- Odovzdanie analýzy medializácie tém týkajúcich sa informatizácie spoločnosti, ktorá označí typy médií (TV, internet,...) aj konkrétne médiá, ktoré pracujú s témami z oblasti informatizácie spoločnosti, analýza tiež určí, s akou intenzitou, rozsahom, odbornou úrovňou a hĺbkou tieto médiá so spomínanými témami narábajú.
- Odovzdanie minimálne 2 grafických návrhov a 5 textových návrhov pre [www.informatizacia.sk](http://www.informatizacia.sk).
- Komunikácia so širokou i odbornou verejnosťou (prostredníctvom ankety, dotazníkov), ktorá poukáže, v akom štádiu sú nastavené všeobecné ciele – komunikačné pre OPIS (teda znalosť značky OPIS, priradenie značky OPIS k vláde SR, znalosť benefitov OPIS-u).

### 4. mesiac

- Odovzdanie minimálne 2 grafických návrhov a 5 textových návrhov pre [www.informatizacia.sk](http://www.informatizacia.sk).
- Tlačová správa (tlačová konferencia) súvisiaca s predmetom zákazky, na ktorej sa odprezentujú doterajšie výsledky plnenia diela a nasledujúce plány, s cieľom osloviť cez médiá (jedna z hlavných cieľových skupín) ďalšie cieľové skupiny - širokú verejnosť, odbornú verejnosť, žiadateľov/prijímateľov pomoci, kľúčových predstaviteľov SR a EÚ.

### 5. mesiac

- Odovzdanie priebežnej správy, ktorá po analýze aktuálneho stavu zdefiniuje nasledujúce ciele a navrhne náležitý postup.
- Odovzdanie minimálne 2 grafických návrhov a 5 textových návrhov pre [www.informatizacia.sk](http://www.informatizacia.sk).
- Odovzdanie návrhu Mediálnej stratégie - media mixu, teda určenie médií, cez ktoré je najvhodnejšie komunikovať OPIS, aby bol dosiahnutý optimálny zásah cieľových skupín.

### 6. mesiac

- Odovzdanie minimálne 2 grafických návrhov a 5 textových návrhov pre [www.informatizacia.sk](http://www.informatizacia.sk).
- Výroba a vhodné umiestnenie (infostánky v sídlach VÚC, mestské úrady) upomienkových predmetov odkazujúcich na OPIS (perá, zapaľovače, kľúčenky, tašky, nálepky,...).
- Vytvorenie communication grid, teda mriežky pre prehľadné znázornenie zásadných tém a kľúčových posolstiev na komunikáciu OPIS, stanovenie komunikačných nástrojov a harmonogramu.

### 7. mesiac

- Odovzdanie Operatívneho ročného plánu Komunikačného plánu pre OPIS a stránku [www.informatizacia.sk](http://www.informatizacia.sk) na rok 2010.
- Odovzdanie druhej mediálnej analýzy, ktorá zmapuje a popíše dosiahnuté výsledky.
- Odovzdanie minimálne 2 grafických návrhov a 5 textových návrhov pre [www.informatizacia.sk](http://www.informatizacia.sk).
- Odovzdanie záverečnej správy, ktorá zosumarizuje obdobie plnenia diela a pomenuje dosiahnuté výsledky.
- Nadviazanie spolupráce s tromi odbornými webovými stránkami, ktoré môžu byť v nasledujúcich obdobiach ďalšími sprostredkovanými nosičmi posolstiev OPIS.

Počas celej doby vykonávania diela garantujeme poskytovanie súbežných odborných konzultácií pri plnení zmluvy zo strany zhotoviteľa objednávateľovi. Konzultácie sa uskutočnia minimálne raz týždenne, prípadne viackrát, podľa potreby objednávateľa.

**ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET CENY ZA DIELO**

Príloha k Zmluve - Štruktúrovaný rozpočet (tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy)

Predmet zákazky/Aktivita	Cena celkom v SKK bez DPH*	Sadzba DPH v %	Výška DPH v SKK	Zmluvná cena v SKK vrátane DPH
Operatívny ročný plán Komunikačného plánu pre Operačný program Informatizácia spoločnosti a web stránku www.informatizacia.sk na rok 2009	850.000,-	19	161.500,-	1.011.500,-
Operatívny ročný plán Komunikačného plánu pre Operačný program Informatizácia spoločnosti a web stránku www.informatizacia.sk na rok 2010	869.000,-	19	165.110,-	1.034.110,-
<b>Zmluvná cena v SKK celkom</b>	<b>1.719.000,-</b>	<b>19</b>	<b>326.610,-</b>	<b>2.045.610,-</b>

\*Cena celkom v SKK bez DPH je zároveň aj jednotkovou cenou v SKK bez DPH