

ZMLUVA O TECHNICKEJ PODPORE PREVÁDZKY APV AIS

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

medzi

Objednávateľ: Ministerstvo financií Slovenskej republiky

Sídlo: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava

zastúpený: Ing. Jaroslav Mikla, vedúci služobného úradu

IČO: 00 151 742

DIČ: 2020798351

IČ DPH: SK2020798351

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: 7000001400/8180

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Poskytovateľ: DITEC, a.s. 400263

Plynárenská 7/C

821 09 Bratislava, Slovenská republika

Zastúpený: Dr. Ivan Súra, predseda predstavenstva

Ing. Csaba Baráth, generálny riaditeľ a podpredseda predstavenstva

IČO: 31 385 401

DIČ: 2020304198

IČ pre DPH: SK2020304198

Bankové spojenie: Tatrabanka, a.s.

č. účtu: 2627007344/1100

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Preambula

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok rokovacieho konania bez zverejnenia podľa § 58 písm. b) zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nakoľko plnenia poskytované na základe tejto zmluvy sa priamo vzťahujú a zasahujú do dodaných častí diela na základe zmluvy č. 21/DIS/99 zo

dňa 28.07.1999 v priamej technickej a technologickej závislosti, na ktoré má spoločnosť DITEC, a.s. autorské práva.

Spoločnosť DITEC, a.s. týmto vyhlasuje, že má k dielu vytvorenému na základe citovanej zmluvy autorské práva v zmysle autorského zákona.

Spoločnosť DITEC, a.s. si je vedomá dôsledkov nepravdivosti tohto vyhlásenia a zodpovedá v plnom rozsahu za jeho porušenie voči objednávateľovi a tretím osobám.

Zmluvu o technickej podpore prevádzky APV Administratívny informačný systém (ďalej len „APV AIS“) uzatvárajú zmluvné strany v súlade s § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a v súlade so zákonom č. 618/2003 Z.z. o autorských právach a právach súvisiacich s autorským právom v znení neskorších predpisov (ďalej len „Autorský zákon“).

I. Predmet zmluvy

1. Touto Zmluvou o zabezpečovaní služieb technickej podpory softvérového riešenia pre aplikačné programové vybavenie administratívneho informačného systému (ďalej len „APV AIS“) (ďalej len „Zmluva“) sa Poskytovateľ zaväzuje poskytovať Objednávateľovi služby technickej podpory APV AIS v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve a Objednávateľ sa zaväzuje za riadne poskytnuté služby zaplatiť Poskytovateľovi odmenu ako je dohodnuté v tejto Zmluve. APV AIS sa na účely tejto Zmluvy rozumie aplikačné programové vybavenie slúžiace pre správu registratúry v služobných úradoch colnej správy vo vymedzených oblastiach podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že predmetom tejto Zmluvy je:
 - a) poskytovanie služieb servisného hotline
 - b) realizácia prevádzkových zásahov (správa systému)
 - c) realizácia pravidelných preventívnych zásahov (profylaktika a monitoring)
 - d) realizácia servisných zásahov (riešenie incidentov) v prípade nefunkčnosti systému alebo jeho komponentov
 - e) realizácia servisných zásahov podľa požiadaviek (riešenie požiadaviek na zmenu konfigurácie)
 - f) ostatné služby súvisiace s prevádzkou APV AIS na základe požiadaviek Objednávateľa
 - g) start-up analýza prevádzkového prostredia infraštruktúry APV AIS, analýza stavu konfigurácie a konzistencie prevádzkového prostredia, aplikačného vybavenia a dát
 - h) poskytovanie služieb technickej podpory Objednávateľovi alebo organizáciám kapitoly Objednávateľa.
3. Podrobná špecifikácia rozsahu služieb technickej podpory APV AIS je uvedená v prílohe č. 1 tejto Zmluvy.

II. Všeobecné obchodné podmienky

1. Služby podľa tejto Zmluvy budú vykonávané diaľkovo vzdialeným prístupom pomocou služby Remote Access Server, alebo na mieste v priestoroch Colného riaditeľstva SR na adrese Mierová 23, 815 11 Bratislava - Ružinov, na adrese Colný kriminálny úrad, Bajkaišká 24, 824

- 97, Bratislava, v priestoroch Poskytovateľa, alebo v prípade potreby v priestoroch Objednávateľa ako aj v iných priestoroch kapitoly Objednávateľa podľa písomnej dohody.
2. Požiadavky na poskytnutie služieb technickej podpory je Objednávateľ povinný nahlasovať na nasledovné kontakty Poskytovateľa:
 - a) pre služby týkajúce sa APV AIS:
 - i) Telefonicky na telefónnom čísle kontaktného centra poskytovateľa: +4212 58 222 888 spolu so zákaznickým číslom 0084
 - ii) alebo faxom na telefónnom čísle: +421 2 58 222 505, pričom Objednávateľ je povinný do záhlavia faxovej správy uviesť text „Zákaznícke číslo: 0084“
 - iii) alebo emailom: na adrese SERVIS.CRSR.LN@DITEC.SK
 3. Kontaktné osoby oprávnené nahlasovať servisné požiadavky zo strany Objednávateľa podľa čl. I. ods. 2. písm. a) a b) budú nahlásené Poskytovateľovi do 10 pracovných dní od podpísania tejto Zmluvy obidvomi stranami.
 4. Poskytovateľ bude poskytovať služby podpory za nasledovných podmienok :
 - a) Základná doba (ďalej len „Základné časové pokrytie“) pre poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy je od 8:00 do 16:00 hod., od pondelka do piatku, s výnimkou štátom uznaných sviatkov (ďalej len „8x5“).
 - b) Poskytovateľ začne so servisným zásahom kritického incidentu a požiadavky (riešením Incidentu kompetentným zamestnancom podpory) v lehote do 2 hodín od nahlásenia Incidentu takto:
 - i) telefonicky sa spojí s technickou podporou Objednávateľa,
 - ii) v prípade potreby je schopný okamžite sa vzdialene pripojiť na infraštruktúru Objednávateľa,
 - iii) v prípade potreby je schopný osobne sa dostaviť do priestorov prevádzky Colného riaditeľstva SR na adrese Mierová 23, 815 11 Bratislava – Ružinov alebo Colného kriminálneho úradu, Bajkalská 24, 824 97, Bratislava alebo v prípade potreby aj do iných priestorov kapitoly Objednávateľa.
 - c) Poskytovateľ začne so servisným zásahom normálneho incidentu a požiadavky (riešením Incidentu kompetentným zamestnancom podpory) bez zbytočného odkladu v lehote najneskôr do najbližšieho pracovného dňa od nahlásenia Incidentu takto:
 - i) telefonicky sa spojí s technickou podporou Objednávateľa,
 - ii) v prípade potreby je schopný okamžite sa vzdialene pripojiť na infraštruktúru Objednávateľa,
 - iii) v prípade potreby je schopný osobne sa dostaviť do priestorov prevádzky Colného riaditeľstva SR na adrese Mierová 23, 815 11 Bratislava – Ružinov alebo Colného kriminálneho úradu, Bajkalská 24, 824 97, Bratislava alebo v prípade potreby aj do iných priestorov kapitoly Objednávateľa.
 - e) V prípade potreby bude Poskytovateľ v súčinnosti s technickou podporou Objednávateľa okamžite riešiť Incident až do:
 - i) jeho vyriešenia, alebo
 - ii) zabezpečenia dočasného režimu funkčnosti systému (funkcia a plánovaná použiteľnosť systému je v zmysle požiadaviek a funkčnej špecifikácie sítě poskytovaná odlišne, avšak nie je podstatne ovplyvňované jej pôvodne plánované použitie) vytvorením náhradného postupu alebo dočasného riešenia
 5. Poskytovateľ bude všetky prevádzkové a servisné zásahy realizovať v súlade s plánom prevádzkových zásahov a preventívnych zásahov, alebo na základe požiadania poverených zamestnancov Objednávateľa. Výnimku tvoria servisné zásahy v prípadoch, kedy je ohrozená prevádzkyschopnosť a dostupnosť systému. V tomto prípade Poskytovateľ realizuje zásah okamžite a súčasne informuje poverených zamestnancov Objednávateľa.

6. V prípade realizácie prevádzkového zásahu Poskytovateľ poskytne súhrnnú informáciu formou protokolu o realizovaní prevádzkového zásahu obsahujúceho popis realizovaných servisných úkonov.
7. V prípade realizácie preventívneho zásahu Poskytovateľ poskytne súhrnnú informáciu formou protokolu o realizovaní preventívneho zásahu obsahujúceho výsledky preventívneho zásahu a podnety pre aktualizáciu systému, návrhy pre úpravu pracovných postupov pre realizáciu preventívnych zásahov.
8. V prípade realizácie servisného zásahu z dôvodu identifikovaného a/alebo hláseného incidentu Poskytovateľ poskytne súhrnnú informáciu formou protokolu o servisnom zásahu vrátane informácií o príčinách incidentu a spôsobe jeho odstránenia.
9. V prípade realizácie servisného zásahu z dôvodu požiadavky na zmenu konfigurácie Poskytovateľ poskytne súhrnnú informáciu formou protokolu o servisnom zásahu.

III. Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvná cena za predmet plnenia tejto zmluvy je stanovená dohodou podľa zákona č. 18/96 Z.z. o cenách a vyhlášky č. 87/96 Zb. nasledovne:
 - a) Cena za poskytovanie služieb v zmysle bodu I.2.a-e) je 24.416,- € bez DPH formou mesačného paušálu /slovom: Dvadsaťštyritisícštyristošesť EUR/, t.j. 29.055,04 € s DPH /slovom: Dvadsaťdeväťtisícpäťdesiatpäť EUR a 04/100 euro centov/.
 - b) Cena za poskytnutie ostatných služieb v zmysle bodu I.2.f) a/alebo I.2.h) na základe požiadaviek Objednávateľa bude stanovená na základe článku V. bodu 6.a-g tejto zmluvy,
 - c) Cena za poskytnutie ostatných služieb v zmysle bodu I.2.g) súvisiacich so start-up analýzou je 73.248,-€ bez DPH /slovom: Sedemdesiatritisícdeväťstoštyridsaťosem EUR/, t.j. 87.165,12 € s DPH /slovom: Osemdesiatšesťtisícstošesťdesiatpäť EUR a 12/100 euro centov/
 - d) Celkový finančný limit zmluvy počas doby jej platnosti je 463.904,-€ bez DPH /slovom: Štyristošesťdesiatritisícdeväťstoštyri EUR/, vrátane 19% DPH je tento limit 552 045,76€ /slovom: Päťstopäťdesiatdvatisícštyridsaťpäť EUR a 76/100 euro centov/.
2. Objednávateľ uhradí Poskytovateľovi stanovenú zmluvnú cenu v článku III.1. tejto zmluvy za predmet plnenia podľa nižšie uvedených platobných podmienok:
 - a) Cena v zmysle bodu III.1.a) bude uhradená po ukončení kalendárneho mesiaca a poskytnutí služieb podpory v zmysle bodu I.2.a-e).
 - b) Cena v zmysle bodu III.1.b) bude uhradená po odovzdaní a prevzatí poskytnutých ostatných služieb v zmysle bodu I.2.f) a/alebo I.2.h).
 - c) Cena v zmysle bodu III.1.c) bude uhradená po odovzdaní a prevzatí poskytnutých služieb v zmysle bodu I.2.g) súvisiacich s prevádzkou APV AIS.
3. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť cenu s pripočítaním DPH v zákonom stanovenej výške za predmet plnenia po jeho protokolárnom prevzatí, a to na základe vystavenej faktúry. Akceptačný protokol tvorí prílohu k faktúre.
4. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi. Objednávateľ uhradí v tejto lehote Poskytovateľovi fakturovanú sumu prevodom na bankové spojenie a bankový účet uvedený v identifikačných údajoch Poskytovateľa tejto Zmluvy. Zmena bankového spojenia a bankového účtu Poskytovateľa, uvedených v identifikačných údajoch Poskytovateľa, je možná iba na základe dodatku k tejto Zmluve.

5. Faktúra musí obsahovať náležitosti účtovného dokladu podľa § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V prípade, ak faktúra tieto náležitosti neobsahuje, Objednávateľ je oprávnený vrátiť ju Poskytovateľovi na prepracovanie. Splatnosť faktúry v tomto prípade plynie odo dňa doručenia faktúry s vyššie uvedenými náležitosťami Objednávateľovi.
6. Výkony realizované mimo základného časového pokrytia musia byť vopred odsúhlasené Objednávateľom a budú účtované so 100% príplatkom.

IV. Povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ sa zaväzuje:
 - a) Poskytnúť Poskytovateľovi potrebnú súčinnosť pri prácach podľa časového harmonogramu a podľa navrhovaného spôsobu a postupu spracovania.
 - b) Zabezpečiť Poskytovateľovi potrebné informácie a prípadné konzultácie k súčasnému technologickému postupu.
 - c) Pre zamestnancov Poskytovateľa zabezpečiť poverenia, na základe ktorých budú môcť získavať informácie na dohodnutých miestach,
 - d) Sprístupniť priestory, technickú, komunikačnú a systémovú infraštruktúru pre realizáciu plnenia podľa tejto Zmluvy a podľa potreby,
 - e) Zabezpečiť prítomnosť poverenej osoby v mieste plnenia u Objednávateľa na splnenie záväzku Poskytovateľa v zmysle tejto Zmluvy.
 - f) Zabezpečiť odborných garantov pre jednotlivé problémové oblasti s potrebnými kompetenciami pre rozhodovanie a bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi akúkoľvek zmenu garantov a kontaktných osôb.
 - g) Zabezpečiť Poskytovateľovi všetky relevantné legislatívne, metodické, koncepčné, dokumentačné, normatívne a ďalšie materiály a dokumenty vzťahujúce sa k problematike projektu.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje :
 - a) Vykonávať odborné služby v rámci plnenia predmetu Zmluvy, špecifikovaného touto Zmluvou riadne a včas, pričom jeho plnenie je podmienené poskytnutím súčinnosti zo strany Objednávateľa, najmä včasným poskytnutím všetkých potrebných podkladov a ostatnej primeranej súčinnosti.
 - b) Neodkladne písomne informovať Objednávateľa o každom prípadnom zdržaní, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť včasné a riadne poskytnutie jeho služieb.
 - c) Riadiť sa odporúčeniami miestneho správcu informačného systému Objednávateľa, s ktorými ho Objednávateľ preukázateľne oboznámi.
3. Poverení zamestnanci Objednávateľa a Poskytovateľa budú viesť o činnostiach realizovaných v rámci plnenia predmetu tejto Zmluvy dokumentáciu. Táto dokumentácia môže byť vedená aj v elektronickej forme. Spôsob aktualizácie dokumentácie a jej priebežného sprístupňovania povereným zamestnancom Objednávateľa bude dohodnutý zástupcami oboch zmluvných strán poverených koordináciou súčinnosti.

V.

Podmienky plnenia predmetu zmluvy

1. V prípade oneskorenia poskytnutia služieb, ktoré nebude spôsobené zavinením Poskytovateľa, sa lehota na plnenie primerane predĺži dohodou oboch strán, najmenej však o dobu zdržania nezavineneho Poskytovateľom.
2. Poskytnuté služby bude Poskytovateľ odovzdávať a Objednávateľ preberať na základe dohodnutého časového harmonogramu, a len za predpokladu úplnosti súvisiacich materiálov a dokladov. Odovzdanie a prevzatie predmetu plnenia (akceptáciu) potvrdia zmluvné strany v akceptačnom protokole. Súčasťou akceptačného protokolu je prehľad vykonaných prác súvisiacich s poskytovaním technickej podpory odsúhlasený povereným zamestnancom Objednávateľa.

Vzor akceptačného protokolu pre poskytnuté služby v zmysle bodu I.2.a-e) je uvedený v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Vzor akceptačného protokolu pre poskytnuté služby v zmysle bodu I.2.f) a/alebo I.2.h) je uvedený v prílohe č. 4 tejto Zmluvy.

3. Objednávateľ prevezme časti predmetu plnenia podľa definovaného harmonogramu do 14 dní odo dňa ukončenia plnenia Poskytovateľom, pričom Poskytovateľ o tomto oboznámi písomnou formou Objednávateľa. Všetky závažné a pripomienky treba preukázať a zdokumentovať pri preberaní predmetu plnenia zmluvy v súlade so spôsobom preberania určeným zmluvou.
4. Hlavný koordinátor a kontaktná osoba zo strany Objednávateľa je poverený zamestnanec sekcie informatizácie MF SR. Objednávateľ oznámi Poskytovateľovi bezodkladne každú zmenu kontaktnej osoby.
5. Hlavný koordinátor a kontaktná osoba zo strany Poskytovateľa je Ing. Tibor Kosik. Poskytovateľ oznámi Objednávateľovi bezodkladne každú zmenu kontaktnej osoby.
6. V prípade potreby a/alebo požiadavky Objednávateľa na poskytnutie ostatných služieb technickej podpory v zmysle bodu I.2.f) a/alebo I.2.h) je Objednávateľ oprávnený objednať ostatné služby na základe špecifických požiadaviek Objednávateľa nasledovne:
 - a) Hlavný koordinátor a kontaktná osoba zo strany Objednávateľa, prípadne nim poverená osoba, spracuje požiadavku na poskytnutie ostatných služieb v zmysle bodu I.2.f) a/alebo I.2.h) tejto Zmluvy podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 3 a odošle kontaktnej osobe zo strany Poskytovateľa alebo na kontaktné centrum Poskytovateľa.
 - b) Každá prijatá požiadavka bude považovaná za platnú v prípade, že bude spracovaná v zmysle nasledovných skutočností:
 - a) bude odoslaná oprávnenou osobou zo strany Objednávateľa,
 - b) bude odoslaná oprávnenej osobe zo strany Poskytovateľa,
 - c) Požiadavka bude spracovaná na formulári podľa Prílohy č. 3 tejto Zmluvy, pričom všetky údaje budú náležite vyplnené.
 - c) Oprávnená osoba zo strany Poskytovateľa predloží spracovaný dokument "Štúdia realizovateľnosti" oprávnenej osobe zo strany Poskytovateľa. V tomto dokumente bude uvedený popis predmetu plnenia, harmonogram realizácie, cenová kalkulácia a odhadovaný celkový rozsah prác, nevyhnutných na poskytnutie ostatných služieb technickej podpory v zmysle bodu I.2.f) a/alebo I.2.h).
 - d) Oprávnená osoba zo strany Objednávateľa vystaví a oprávnená osoba zo strany Poskytovateľa prijme objednávku prác v zmysle odsúhlasenej štúdie realizovateľnosti v písomnej forme. Objednávka práce musí obsahovať špecifikáciu predmetu plnenia, cenu, platobné podmienky a harmonogram realizácie. Vzor objednávky je uvedený v prílohe č. 3 tejto Zmluvy.

- e) Osoba oprávnená pre odsúhlasenie štúdie realizovateľnosti a pre vystavenie objednávky práce na poskytnutie ostatných služieb v zmysle bodu I.2.f) a/alebo I.2.h) je poverený zamestnanec sekcie informatizácie MF SR.
- f) Osoba oprávnená pre predloženie štúdie realizovateľnosti a pre prijatie objednávky práce na poskytnutie ostatných služieb v zmysle bodu I.2.f) a/alebo I.2.h) je Ing. Patrik Hasaj, riaditeľ úseku software.
- g) Cena takeého plnenia bude stanovená na základe samostatnej kalkulácie za použitia jednotkových cien:

Rola	Sadzba za človekoden v EUR bez DPH	Sadzba za človekoden v EUR s DPH
Operátor	500,00 €	595,00 €
Technik podpory	610,00 €	725,90 €
Mladší (junior) konzultant	720,00 €	856,80 €
Konzultant	800,00 €	952,00 €
Starší konzultant	830,00 €	987,70 €
Programátor	700,00 €	833,00 €
Dokumentarista	660,00 €	785,40 €

7. Výkony realizované mimo základného časového pokrytia musia byť vopred odsúhlasené Objednávateľom a budú účtované so 100% príplatkom.

VI. Harmonogram realizácie

1. Zmluvné strany sa dohodli na plnení predmetu zmluvy s nasledovným harmonogramom:
 - a) Zabezpečenie služieb podpory v zmysle bodu I.2.a-e) mesačne.
 - b) Detailný harmonogram realizácie požiadaviek v zmysle bodu I.2.f) a/alebo I.2.h) bude vždy spresnený v príslušnej objednávke služieb.
 - c) Zabezpečenie služieb podpory v zmysle bodu I.2.g) do 3 týždňov od podpisu Zmluvy.
 - d) V prípade posunu termínu zo strany Objednávateľa sa pomerným spôsobom posúvajú všetky ďalšie termíny plnenia predmetu zmluvy.

VII. Zmluvné pokuty a sankcie, náhrada škody

1. Pri omeškaní sa Poskytovateľa s dodaním plnenia predmetu Zmluvy má Objednávateľ voči Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny objednanej dodávky bez DPH za každý deň omeškania s tým, že zmluvná pokuta bude odpočítateľnou položkou z konečnej faktúry.
2. V prípade oneskoreného platenia fakturovanej čiastky, má Poskytovateľ voči Objednávateľovi nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň oneskorenia.



3. Zmluvné strany sa dohodli, že celková suma sankcií podľa bodu 1 a 2 článku VII. Nesmie prekročiť 25 % z ceny objednávok alebo faktúr vrátane DPH podľa tejto zmluvy. Na sankcie nad tento limit sa nebude prihliadať, pokiaľ to umožňuje slovenský právny poriadok.
4. Ak ktorákoľvek zo zmluvných strán poruší svoju povinnosť z tejto Zmluvy, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Obidve strany sú povinné vyvinúť maximálne úsilie k predchádzaniu škodám a na minimalizáciu vzniknutých škôd.
5. Pri uplatňovaní nárokov na náhradu spôsobenej škody, sa zmluvné strany budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení o náhrade škody.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje nahradiť objednávateľovi akúkoľvek škodu, ktorá vznikne objednávateľovi v dôsledku nepravdivosti vyhlásenia poskytovateľa o výhradných autoorských právach, uvedených v preambule tejto zmluvy.
7. Celková výška náhrady škody neprekročí zmluvných 40% z ceny predmetu zmluvy vrátane DPH. Obmedzenie náhrady škody neplatí v prípade náhrady škody, ktorá vznikne MF SR v dôsledku nepravdivosti vyhlásenia uvedeného v preambule.

VIII. Záručné podmienky

1. Záruka sa nevzťahuje na vady vzniknuté z dôvodu nesprávneho používania technického, systémového a aplikačného vybavenia alebo užívania technického, systémového a aplikačného vybavenia v rozpore s pokynmi uvedenými v príslušnej dokumentácii.
2. Záruka sa taktiež nevzťahuje na vady, ktoré vznikli úpravou technického, systémového a aplikačného vybavenia Objednávateľom bez súhlasu Poskytovateľa.
3. Poskytovateľ poskytuje na predmet plnenia tejto Zmluvy podľa čl. I. bodu 2.a-f a 2.h záručnú dobu 24 mesiacov. Počas záruky Poskytovateľ zodpovedá za funkcionálnosť APV, ktorá musí byť v súlade s touto zmluvou a jej príslušnými prílohami. Záručná doba sa počíta odo dňa akceptácie. Poskytovateľ zaručuje, že v záručnej dobe bude APV spôsobilé na účel zodpovedajúci jeho určeniu.
4. Poskytovateľ poskytuje na predmet plnenia tejto Zmluvy podľa čl. I. bodu 2.g ako aj v zmysle Prílohy č.1 tejto Zmluvy bodu 6. písm. b) záručnú dobu 24 mesiacov. Počas záruky Záručná doba sa počíta odo dňa akceptácie.

IX. Ochrana dôverných informácií a skutočností tvoriacich obchodné tajomstvo

1. Zmluvné strany sú povinné zachovať obchodné tajomstvo vo vzťahu ku skutočnostiam obchodnej, výrobnjej alebo technickej povahy súvisiacim s podnikateľskou činnosťou druhej

- zmluvnej strany, ktoré majú skutočnú, alebo aspoň potenciálnu materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu, a nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné.
2. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré získali v súvislosti s plnením predmetu zmluvy a získané výsledky nesmú ďalej použiť. V prípade, že jedna zo zmluvných strán preukázateľne poruší povinnosť mlčanlivosti, zaväzuje sa zaplatiť druhej zmluvnej strane náhradu škody vzniknutú preukázateľne porušením tejto povinnosti.
 3. Poskytovateľ je oprávnený informácie, ktoré získal v súvislosti s plnením predmetu zmluvy od Objednávateľa, poskytnúť s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa, pričom Objednávateľ nie je oprávnený súhlas bezdôvodne odmietnuť:
 - a) odborným poradcom Poskytovateľa (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov, alebo audítorov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti stanovenou alebo uloženou zákonom alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody so Zmluvnou stranou;
 - i) svojej ovládanej osobe;
 - ii) svojej ovládajúcej osobe;
 - iii) osobe, vo vzťahu ku ktorej má ovládajúca osoba Poskytovateľa postavenie ovládanej osoby alebo podobné postavenie; a
 - iv) osobe, v ktorej má ovládajúca osoba Poskytovateľa postavenie ovládajúcej osoby alebo podobné postavenie;
 - b) subdodávateľom, ak sa subdodávateľ podieľa na plnení podľa zmluvy, a ak je to potrebné pre účely plnenia povinností Poskytovateľa podľa zmluvy.
 4. Povinnosť zmluvnej strany zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré zmluvná strana získala v súvislosti s plnením predmetu zmluvy sa nevzťahuje na informácie, ktoré:
 - a) boli zverejnené už pred podpisom zmluvy;
 - b) sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise zmluvy z iného dôvodu ako z dôvodu porušenia povinností podľa zmluvy;
 - c) majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej zákonom, najmä zákonom č. 211/2000 z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo iného oprávneného orgánu verejnej moci;
 - d) boli získané zmluvnou stranou od tretej strany, ktorá ich legitímne získala alebo vyvinula a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.

X.

Vlastnícke a autorské práva

1. Právo využívať predmet plnenia poskytnutých služieb (Dielo) nadobudne Objednávateľ dňom jeho protokolárneho odovzdania a prevzatia. Ak Objednávateľ neuhradí Poskytovateľovi faktúru v lehote splatnosti, právo Objednávateľa využívať Dielo je pozastavené, až do doby úplného zaplatenia ceny Poskytovateľovi.
2. Vlastnícke právo k predmetu plnenia dodanému Poskytovateľom nadobudne Objednávateľ dňom protokolárneho odovzdania a prevzatia plnenia a zaplatením ceny Poskytovateľovi.
3. Výsledky charakteru know-how Objednávateľa alebo Poskytovateľa môžu byť využité výhradne pre potreby vývoja a prevádzky riešenia a môžu byť odovzdané tretej strane len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
4. V prípade, že pri poskytovaní služieb, či už zo strany Objednávateľa, alebo Poskytovateľa vzniknú Diela alebo pracovné postupy, súvisiace s predmetom tejto Zmluvy v zmysle čl.



- I. bodov 1.-3., ktoré by mali byť právne chránené, zmluvné strany uzavrujú osobitné dohody na zabezpečenie ich ochrany v zmysle čl. IX. a X. tejto Zmluvy.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje v budúcnosti ďalej spolupracovať na ďalšom rozvíjaní riešení, ak o takúto spoluprácu Objednávateľ požiada. Podmienky takejto spolupráce budú predmetom následnej obojstrannej dohody.
 6. Poskytovateľ týmto potvrdzuje, že je oprávnený poskytnúť Objednávateľovi oprávnenia a súhlasy v zmysle vyššie uvedených odsekov tohto článku, a že tým nedochádza k porušeniu práv tretích osôb. Poskytovateľ osvedčuje, že predmetom plnenia podľa tejto zmluvy neporušuje autorské práva iných osôb a je oprávnený s prípadnými autorskými právami nakladať.
 7. Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a Autorského zákona a právnym poriadkom Slovenskej republiky. Prípadné spory budú riešené kompetentným súdom Slovenskej republiky.

XI.

Vyššia moc, trvanie a ukončenie zmluvy

1. Pre účely tejto Zmluvy sa za vyššiu moc považujú udalosti, ktoré nie sú závislé od konania zmluvných strán, a ktoré nemôžu zmluvné strany ani predvídať ani nijakým spôsobom priamo ovplyvniť, ako napr. vojna, mobilizácia, povstanie, živelné pohromy, požiare, embargo, karantény, atď.
2. V prípade závažného porušenia zmluvných dohôd zo strany Objednávateľa, ako napríklad nezabezpečenia podmienok pre prácu, v dôsledku ktorého nebude môcť Poskytovateľ splniť svoje záväzky a dodržať termíny, ani prípadné náhradné termíny a to aj v prípade opakovaného písomného upozornenia Poskytovateľa na porušovanie dohodnutých podmienok, má Poskytovateľ právo od zmluvy odstúpiť. V takomto prípade má Poskytovateľ nárok na úhradu jeho dovtedajších preukázateľných nákladov na riešení, zo strany Objednávateľa.
3. V prípade závažného porušenia zmluvných dohôd zo strany Poskytovateľa, ako závažného nedodržania termínov harmonogramu a to aj napriek písomnému upozorneniu Objednávateľa, prípadne pri nesplnení záväzku vyriešenia predmetu plnenia a to bez zavinenia Objednávateľa, má Objednávateľ nárok na odstúpenie od zmluvy.
4. Prípadné odstúpenie od tejto Zmluvy podľa bodu XI.2 alebo XI.3 musí oprávnená zmluvná strana doručiť druhej zmluvnej strane v písomnej forme, v ktorej musí toto oprávnenie preukázať.
5. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú na obdobie odo dňa podpisu tejto zmluvy do 31.7.2011. Zmluvné strany sú oprávnené ukončiť túto Zmluvu:
 - a) písomnou dohodou oboch zmluvných strán,
 - b) alebo výpoveďou z dôvodu vyššej moci v zmysle bodu XI.1 tejto Zmluvy s trojmesačnou výpovednou lehotou, pričom výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
 - c) alebo výpoveďou z dôvodu porušenia zmluvných dohôd v zmysle bodu XI.2 alebo XI.3 tejto Zmluvy s trojmesačnou výpovednou lehotou, pričom výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.

- d) alebo výpoveďou bez uvedenia dôvodu so štvormesačnou výpovednou lehotou, pričom výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.

XII. Záverečné ustanovenia

1. Meniť a dopĺňať obsah tejto Zmluvy je možné len formou písomných dodatkov podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
2. V prípade formálneho resp. interpretačného nesúladu tejto Zmluvy, alebo ktorejkoľvek z príloh tejto Zmluvy sú záväzné prednostne ustanovenia tejto Zmluvy, potom ustanovenia jej príloh.
3. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých dve vyhotovenia obdrží Objednávateľ a dve Poskytovateľ.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť v deň jej podpisu oboma zmluvnými stranami. V prípade, ak Zmluva nie je podpísaná oboma zmluvnými stranami v ten istý deň, Zmluva nadobúda platnosť v deň, v ktorom dôjde k podpisu Zmluvy zmluvnou stranou, ktorá ju podpisuje v poradí ako druhá.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluvu uzavreli slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená a na znak súhlasu s obsahom Zmluvy ju podpisujú.

V Bratislave, dňa 31. 03. 2010

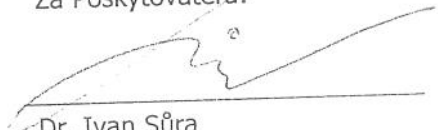
V Bratislave, dňa 31. MAR. 2010

Za Objednávateľa:




Ing. Jaroslav Mikla
Vedúci služobného úradu
Ministerstvo financií SR

Za Poskytovateľa:



Dr. Ivan Súra
predseda predstavenstva



Ing. Csaba Baráth
generálny riaditeľ a
podpredseda predstavenstva

MINISTERSTVO FINANCIÍ SR
Štefanovičova 6
817 82 BRATISLAVA 15
- 2010 -

 **SDITEC**
akciová spoločnosť
Plynárska 7/C
821 09 Bratislava

5

Príloha č. 1 Podrobná špecifikácia predmetu plnenia

Popis rozsahu služieb technickej podpory

V rámci poskytovanie služieb technickej podpory prevádzky bude Poskytovateľ vykonávať tieto činnosti :

1. Poskytovanie služieb servisného hotline
 - a) Poskytovanie služieb servisného hotline zahŕňa služby kontaktného centra prostredníctvom komunikačných kanálov:
 - i) telefonicky na telefónnom čísle kontaktného centra Poskytovateľa
 - ii) alebo faxom na telefónnom čísle kontaktného centra Poskytovateľa
 - iii) alebo emailom na emailovej adrese kontaktného centra Poskytovateľa
 - b) Všetky vyžiadané požiadavky na služby technickej podpory bez ohľadu na primárny spôsob nahlásenia (telefón, fax) musia byť následne nahlásené Poskytovateľovi aj formou emailu na emailovej adrese kontaktného centra Poskytovateľa.
 - c) Poskytovateľ je povinný formou emailu potvrdiť doručenie požiadavky na poskytnutie služieb technickej podpory na pracovisko centrálnej technickej podpory Objednávateľa.
2. Realizácia prevádzkových zásahov (správa systému), ktorými sú:
 - a) podpora, resp. aktualizácia konfigurácie systému
 - b) inštalácie aktualizácií a patchov štandardného systémového software (Objednávateľ garantuje vlastníctvo príslušných licencií)
 - i) podľa Vzorových pracovných postupov pre realizáciu aktualizácie štandardného programového vybavenia
 - ii) na požiadanie Objednávateľa
 - iii) na základe potreby plynúcej z aktualizácie aplikačného programového vybavenia
 - c) inštalácie aktualizácií a patchov aplikačného programového vybavenia (bez rozšírenia funkcionality systému)
 - d) ladenie výkonnosti systému
 - e) ostatné činnosti bežnej podpory prevádzky systému:
 - i) spracovať a priebežne aktualizovať vzorovú konfiguráciu systému, súčasne so zaškolením pracovníkov,
 - ii) spracovať a priebežne aktualizovať vzorové pracovné postupy pre aktualizáciu systému,
 - iii) spracovať a priebežne aktualizovať vzorové pracovné postupy pre realizáciu preventívnych zásahov,
 - iv) spracovať a priebežne aktualizovať vzorové pracovné postupy pre riešenie Incidentov,
 - v) Integrácia systémovej podpory, pre ktorú existuje štandardná podpora dodávateľov jednotlivých prvkov prevádzkovej infraštruktúry a ktorú môže vykonať Poskytovateľ na požiadanie Objednávateľa,
3. Realizácia pravidelných preventívnych zásahov (profylaktika a monitoring) podľa Vzorových pracovných postupov pre realizáciu preventívnych zásahov
 - a) Možné spôsoby realizácie preventívnych zásahov:
 - i) automatizovaným spôsobom, pomocou SW vybavenia na to určeného,
 - ii) vzdialeným prístupom pomocou služby Remote Access Server v súlade s bezpečnostnou politikou Objednávateľa,
 - iii) osobne, na mieste prevádzky systému.
 - b) Primárnym cieľom preventívnych zásahov je

- i) kontrola konzistencie konfigurácie a databáz APV AIS
 - ii) identifikácia potenciálnych rizík, ohrozujúcich funkcionality, dostupnosť a prevádzku APV AIS, spôsobujúcich výpadky systému, resp. obmedzenia funkcionality a dostupnosti systému.
 - c) Predmetom preventívnych zásahov je predkladanie návrhov na servisné zásahy s cieľom eliminovať identifikované potenciálne riziká.
4. Servisné zásahy v prípade nefunkčnosti systému alebo jeho komponentov (riešenie incidentov)
- a) Incident je:
 - i) výpadok systému – prerušenie prevádzky APV AIS sprevádzané nedostupnosťou služieb aplikačného a databázového software (aplikačného a/alebo databázového servera) pre jeho používateľov a integrované informačné systémy, spôsobené výlučne v dôsledku Poruchy aplikačného alebo databázového software,
 - ii) porucha funkčnosti APV AIS sprevádzaná nedostupnosťou alebo nesprávnou funkčnosťou tak, že sa APV AIS nedá využívať pre pôvodne plánovaný účel a spôsobuje nepoužiteľnosť systému na stanovený účel,
 - b) V prípade identifikácie incidentu, bude Poskytovateľ riešiť incidenty, súvisiace s prevádzkou systému :
 - i) telefonicky, v spolupráci s technickou podporou Objednávateľa,
 - ii) vzdialeným prístupom pomocou služby Remote Access Server,
 - iii) osobne, na mieste vzniku Incidentu.
 - c) Riešenie incidentu sa realizuje
 - i) zmenou konfigurácie systému
 - ii) reinstaláciou pôvodnej verzie aplikačného programového vybavenia
 - iii) reinstaláciou pôvodnej verzie alebo inštaláciou aktualizácie systémového software
 - iv) dodaním novej verzie aplikačného programového vybavenia
 - d) V rámci riešenia incidentu sa realizuje:
 - i) analýza identifikovaných incidentov a problémov v prevádzkovom prostredí Objednávateľa (aktuálna hardware infraštruktúra, systémový software, aplikačné programové vybavenie a obsah príslušných databáz)
 - ii) odstraňovanie chýb v APV AIS, ktoré boli spôsobené nekorektným zásahom užívateľov
 - iii) dokumentovanie konfiguračných zmien a servisných zásahov súvisiacich s odstraňovaním incidentov a problémov
 - e) Predpokladom odstránenia incidentu je:
 - i) že sa jedná o poruchu funkčnosti systému,
 - ii) sú splnené všetky technické predpoklady uvedené v dokumentácii pre prevádzku APV AIS,
 - iii) Objednávateľ poskytol pri riešení Incidentu požadovanú súčinnosť.
5. Servisné zásahy podľa požiadaviek (riešenie požiadaviek na zmenu konfigurácie)
- a) V prípade, že o to centrálna technická podpora Objednávateľa požiada, bude Poskytovateľ riešiť požiadavky na zmenu konfigurácie, súvisiace s prevádzkou systému :
 - i) telefonicky, v spolupráci s technickou podporou Objednávateľa,
 - ii) vzdialeným prístupom pomocou služby Remote Access Server,
 - iii) osobne, na mieste vzniku Incidentu.
 - b) Riešenie požiadavky na zmenu konfigurácie sa realizuje
 - i) zmenou konfigurácie systému
 - ii) reinstaláciou pôvodnej verzie aplikačného programového vybavenia
 - iii) reinstaláciou pôvodnej verzie alebo inštaláciou aktualizácie systémového software

- c) V rámci riešenia požiadavky na zmenu konfigurácie sa realizuje:
 - i) analýza identifikovaných požiadaviek na zmenu konfigurácie v prevádzkovom prostredí Objednávateľa (aktuálna hardware infraštruktúra, systémový software, aplikačné programové vybavenie a obsah príslušných databáz)
 - ii) dokumentovanie konfiguračných zmien a servisných zásahov súvisiacich s realizovaním požiadavky na zmenu konfigurácie
6. Ostatné služby súvisiace s prevádzkou systému na základe požiadaviek Objednávateľa, a to:
- a) dodávka licencií štandardného systémového software a aplikačného programového vybavenia nevyhnutného na zabezpečenie prevádzky APV AIS v jeho prevádzkovom prostredí,
 - b) analýza požiadaviek, špecifikácia, analýza, návrh, vývoj a nasadenie rozšírenia, vylepšenia a/alebo modifikácie funkcionality APV AIS na základe požiadaviek Objednávateľa,
 - c) konzultácie technologické (z oblasti jednotlivých technológií, ktoré sú súčasťou technickej, systémovej a aplikačnej infraštruktúry APV AIS) alebo metodické (z oblasti príslušných pracovných postupov)
 - d) školenia koncových používateľov, školenia školiteľov, administrátorov, metodikov v oblasti pracovných postupov
 - e) obnova prevádzkových dát na nosičoch poškodených technickou poruchou alebo nesprávnou manipuláciou,
 - f) servisný zásah v prípade Incidentu spôsobeného poškodením technológie neodbornou obsluhou a/alebo poškodením technológie v dôsledku vyššej moci,
 - g) opravy škôd, ktoré vznikli porušením podmienok prevádzky, stanovených dodávateľom a definovaných v manuáloch dodaných k jednotlivým technológiám
 - h) odstránenia chybových stavov databáz po chybnom spracovaní
 - i) úpravy číselníkov a konfigurácie systému
 - j) prípadné iné služby, podľa požiadaviek Objednávateľa
7. Poskytovateľ bude poskytovať služby technickej podpory za podmienok definovaných v zmysle bodu II.1-9) tejto Zmluvy.
8. Požiadavky na poskytnutie služieb podpory je Objednávateľ povinný nahlasovať spôsobom a na kontakty Poskytovateľa uvedené v bode II.2-3) tejto Zmluvy.

Popis rozsahu APV AIS

Pod softvérovým riešením pre automatizáciu činností spojených so správou nepriamych daní (ďalej len „APV AIS“) sa rozumie:

- a) štandardný systémový software (operačné systémy, RDMBS) nevyhnutný na zabezpečenie prevádzky APV AIS
- b) aplikačné programové vybavenie APV AIS v rozsahu aktuálnej funkčnosti:
 - ◆ Spisová služba
 - ◆ Organizačná štruktúra
 - ◆ SIOUX
- c) infraštruktúra systémového software a aplikačného programového vybavenia v rozsahu testovacieho prostredia, produkčného prostredia vrátane záložného prostredia
- d) používateľská a prevádzková dokumentácia v rozsahu uvedených funkčných modulov

Príloha č.2 – VZOR – Akceptačný protokol

Mesačný výkaz poskytnutých služieb na základe Zmluvy o technickej podpore
prevádzky APV AIS zo dňa X.XX.2010

Preberajúca strana: **Ministerstvo financií Slovenskej republiky**

Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava

zastúpený:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(ďalej len Objednávateľ/Preberajúci)

Odvzdávajúca strana:

DITEC, a.s.

Plynárenská 7/C, 821 09 Bratislava, Slovenská republika

zastúpený:

Ing. Tibor Kosik

(ďalej len Poskytovateľ/Odvzdávajúci)

Predmet akceptačného protokolu:

V súlade so zmluvou o technickej podpore prevádzky APV AIS (ďalej „Zmluva“) zo dňa XX.XX. 2010 predmetom akceptačného protokolu je odovzdanie a prevzatie služieb technickej podpory za mesiac XXX/2010 v rozsahu:

- a) poskytovanie služieb servisného hotline
- b) realizácia prevádzkových zásahov (správa systému)
- c) realizácia pravidelných preventívnych zásahov (profylaktika a monitoring)
- d) realizácia servisných zásahov (riešenie incidentov) v prípade nefunkčnosti systému alebo jeho komponentov
- e) realizácia servisných zásahov podľa požiadaviek (riešenie požiadaviek na zmenu konfigurácie)

Sumárny prehľad poskytovania služieb technickej podpory:

Servisná služba: Poskytovanie služieb servisného hotline

Stav: Otvorené/Uzavreté								
Typ: Incident/Change/Problem/Service Request								
TicketToken	Ticket Token Zákazník	Dátum prijatia	Dočasné riešenie	Riešenie	Predmet	Nahlásil / Zodpovedná osoba	Konzultant	Výkony

Servisná služba: Realizácia prevádzkových zásahov (správa systému)

Stav: Otvorené/Uzavreté								
Typ: Incident/Change/Problem/Service Request								
TicketToken	Ticket Token Zákazník	Dátum prijatia	Dočasné riešenie	Riešenie	Predmet	Nahlásil / Zodpovedná osoba	Konzultant	Výkony

1. Odovzdávajúca strana potvrdzuje, že odovzdala predmet akceptačného protokolu. Preberajúca strana potvrdzuje, že prevzala predmet akceptačného protokolu.
2. Odovzdávajúca a preberajúca strana zhodne konštatujú, že predmet plnenia bol dodaný v súlade so Zmluvou a Objednávkou včas a v dohodnutej kvalite.
3. Preberajúca strana potvrdzuje, že neboli zistené žiadne nedostatky, chyby a závady.

V Bratislave dňa XX.XX.2010

Pečiatka a podpis preberajúceho
za xxxxxxxxxxxxxxxx SR

Pečiatka a podpis odovzdávajúceho
za DITEC, a.s.

Príloha č. 3 – VZOR – OBJEDNÁVKA PRÁCE č.00X

uzatvorená v zmysle Zmluvy o technickej podpore APV AIS zo dňa XX.XX.

Fakturačné údaje Objednávateľa

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Slovenskej republiky
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX,

IČO: 00 151 742
IČ DPH: SK2020798351
DIČ: 2020798351
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000001400/8180

I. Predmet objednávky

1. Predmetom tejto Objednávky je poskytnutie služieb technickej podpory v rozsahu:

Popis služieb	Pozícia	Rozsah
a) Popis služieb XYZ	XXXXXX	XXX hod
	XXXXXX	XXX hod
	XXXXXX	XXX hod
b) Popis služieb XYZ	XXXXXX	XXX hod
	XXXXXX	XXX hod
	XXXXXX	XXX hod

2. Podrobná špecifikácia rozsahu predmetu plnenia je uvedená v prílohe č.1 tejto Objednávky, Príloha je neoddeliteľnou súčasťou tejto Objednávky.

II. Cena a platobné podmienky

1. Cena za predmet plnenia tejto Objednávky je:

Popis služieb	Sadzba	Rozsah	Cena
Cena za realizáciu časti predmetu objednávky v zmysle bodu I.1.a)	XXXXXX	XXX hod	X.XXX.000,- €
	XXXXXX	XXX hod	
	XXXXXX	XXX hod	
Cena za realizáciu časti predmetu objednávky v zmysle bodu I.1.b)	XXXXXX	XXX hod	X.XXX.000,- €
	XXXXXX	XXX hod	
	XXXXXX	XXX hod	
Zmluvná cena celkom bez DPH			X.XXX.000,- €
Zmluvná cena celkom s DPH			X.XXX.000,- €

2. Objednávateľ uhradí zhotoviteľovi stanovenú zmluvnú cenu v článku II.1. tejto Objednávky za predmet plnenia po častiach podľa nižšie uvedených platobných podmienok:
 - a) Cena v zmysle bodu II.1.a. po odovzdaní a prevzatí časti predmetu objednávky v zmysle bodu I.1.a)
 - b) Cena v zmysle bodu II.1.b. po odovzdaní a prevzatí časti predmetu objednávky v zmysle bodu I.1.b)
3. Akceptačný protokol a kópia tejto Objednávky tvorí prílohu k faktúre.

III. Podmienky plnenia predmetu

1. Hlavný koordinátor zo strany Objednávateľa je Ing. XXXXXXXXXXXXX. Objednávateľ oznámi dodávateľovi bezodkladne každú zmenu kontaktnej osoby.
2. Hlavný koordinátor zo strany dodávateľa je Ing. Tibor Kosik. Dodávateľ oznámi Objednávateľovi bezodkladne každú zmenu kontaktnej osoby.

IV. Harmonogram realizácie

1. Zmluvné strany sa dohodli na plnení predmetu Objednávky v etapách s nasledovným harmonogramom:
 - a) Realizáciu časti predmetu Objednávky v zmysle bodu I.1.a) do X mesiacov od podpisu objednávky.
 - b) Realizáciu časti predmetu Objednávky v zmysle bodu I.1.b) do X mesiacov od podpisu objednávky.

V Bratislave, dňa
Za Objednávateľa: xx.xx.2010

Za Poskytovateľa:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ing. Patrik Hasaj
Riaditeľ úseku Software



Príloha č.4 - VZOR – Akceptačný protokol
k plneniu predmetu Objednávky č. 00X/2010 zo dňa XX.XX.2010 na základe Zmluvy o
technickej podpore prevádzky APV AIS zo dňa xx.xx.2010

Preberajúca strana: **Ministerstvo financií Slovenskej republiky**
Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava
zastúpený: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
(ďalej len Objednávateľ/Preberajúci)

Odvzdávajúca strana: **DITEC, a.s.**
Plynárska 7/C, 821 09 Bratislava, Slovenská republika
zastúpený: Ing. Tibor Kosík
(ďalej len Poskytovateľ/Odvzdávajúci)

Predmet akceptačného protokolu:

V súlade so zmluvou o technickej podpore prevádzky APV AIS (ďalej „Zmluva“) zo dňa XX.XX.2010 predmetom akceptačného protokolu je odovzdanie a prevzatie predmetu plnenia Objednávky č. 00X/2010 (ďalej „Objednávka“).

Popis akceptačného konania:

1. Predmetom akceptačného konania je plnenie služieb technickej podpory v rozsahu:

Popis služieb	Pozícia	Rozsah
a) Popis služieb XYZ	XXXXXX	XXX hod
	XXXXXX	XXX hod
	XXXXXX	XXX hod
b) Popis služieb XYZ	XXXXXX	XXX hod
	XXXXXX	XXX hod
	XXXXXX	XXX hod

2. Odovzdávajúca strana potvrdzuje, že odovzdala predmet akceptačného protokolu. Preberajúca strana potvrdzuje, že prevzala predmet akceptačného protokolu.
3. Odovzdávajúca a preberajúca strana zhodne konštatujú, že predmet plnenia bol dodaný v súlade so Zmluvou a Objednávkou včas a v dohodnutej kvalite.
4. Preberajúca strana potvrdzuje, že neboli zistené žiadne nedostatky, chyby a závady.

V Bratislave dňa xx.xx.2010

Pečiatka a podpis preberajúceho
za Ministerstvo financií SR

Pečiatka a podpis odovzdávajúceho
za DITEC, a.s.