

460 0000 699

www.millennium000.sk  
sládkovicova 7, 811 06 Bratislava 1  
tel 02 5910 0300 fax 02 5910 0333  
e-mail mail@millennium000.sk



## Zmluva o dielo

Zmluva o dielo uzavretá podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka  
o rozšírení webového sídla Ministerstva financií SR o internetový  
portál pre finančné vzdelávanie

## Zhotoviteľ

Millennium 000, spol. s r. o.  
Sládkovičova 7  
811 06 Bratislava 1

OR: Zapísaná v obchodnom registri Okr. súdu BA I. v odd. Sro, vložka č. 21072/B

Tel: 02-5910 0300  
Fax: 02-5910 0333  
E-mail: mail@millennium000.sk

IČO: 35781271  
IČ DPH: SK 2020222446

Bankový ústav: Tatrabanka, a. s., Bratislava  
Číslo účtu: 2625430827/1100

V zastúpení: Ing. Ján Simon, konateľ

(ďalej len „zhotoviteľ“)

## Objednávateľ

Ministerstvo financií Slovenskej republiky  
Štefanovičova 5  
817 82 Bratislava

Tel: 02-5958 1111  
Fax: 02-5249 8042  
E-mail: podatelna@mfsr.sk

IČO: 00151742  
DIČ: 2020798351

Bankový ústav: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: 7000001400/8180

V zastúpení: Ing. Jaroslav Mikla, vedúci služobného úradu

(ďalej len „objednávateľ“)

(ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany“).

## Preambula

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok rokovacieho konanie bez zverejnenia podľa § 58 písm. b) zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nakoľko plnenia poskytované na základe tejto zmluvy o dielo sa priamo vzťahujú a zasahujú do dodaných častí diela na základe zmluvy o vytvorení internetovej aplikácie č. 4600000131 zo dňa 24.3.2005 v priamej technickej a technologickej závislosti, na ktoré má spoločnosť Millennium000, s.r.o. autorské práva.)

Spoločnosť Millennium týmto vyhlasuje, že má k dielu vytvorenému na základe citovanej zmluvy autorské práva v zmysle autorského zákona.

Spoločnosť Millennium000, s.r.o. si je vedomá dôsledkov nepravdivosti tohto vyhlásenia a zodpovedá v plnom rozsahu za jeho porušenie voči objednávateľovi a tretím osobám.

## 1. Úvodné ustanovenia

### 1.1 Definície

- 1.1.1 Funkčná špecifikácia - príloha č. 1 k zmluve, ktorá definuje funkčné riešenie vymedzených vlastností diela a slúži ako zadanie k vytvoreniu Podrobnej technickej špecifikácie
- 1.1.2 Podrobná technická špecifikácia – samostatný dokument vypracovaný zhotoviteľom po podpise zmluvy v termíne stanovenom na základe vzájomnej dohody zmluvných strán, ktorý detailne definuje technické riešenie vymedzených funkčných vlastností diela a slúži ako zadanie pre vývoj,
- 1.1.3 Preberací protokol – dokument podpísaný zmluvnými stranami potvrdzujúci riadne odovzdanie diela zhotoviteľom do akceptačného procesu
- 1.1.4 Akceptačný protokol – dokument podpísaný zmluvnými stranami potvrdzujúci ukončenie akceptačného procesu a prevzatie diela objednávateľom
- 1.1.5 Technické prostredie – súhrn hardvérových a softvérových prostriedkov objednávateľa vytvárajúcich podmienky pre použitie diela
- 1.1.6 Produkčné prostredie – technické prostredie, v ktorom objednávateľ používa dielo pre svoju činnosť
- 1.1.7 Testovacie prostredie – technické prostredie, v ktorom má objednávateľ počas akceptačného procesu možnosť testovať dielo z hľadiska súladu s Podrobnou technickou špecifikáciou
- 1.1.8 Internetová aplikácia – kompletné riešenie, ktoré je predmetom zmluvy
- 1.1.9 Webová stránka – prezentačná časť webovej aplikácie so špecifikovaným grafickým dizajnom, štruktúrou, informačným obsahom a implementovanými funkčnými modulmi, určená pre návštevníkov
- 1.1.10 Webové sídlo – ucelený súbor webových stránok v správe jednej povinnej osoby, majúce priradenú minimálne jednu doménu, webová

- stranka tvorí jednu vizuálnu obrazovku webového sídla - ucelený informačný systém zostavený z fyzického a softvérového prostredia
- 1.1.11 Systém riadenia obsahu – samostatný softvér použitý na vývoj a správu web stránok poskytnutý objednávateľovi na používanie na základe podmienok uvedených v Licenčnej zmluve
  - 1.1.12 Vývojové prostredie – technické prostredie v sídle zhotoviteľa, v ktorom zhotoviteľ vyvíja dielo a overuje jeho vlastnosti
  - 1.1.13 Pracovný deň - pracovný deň podľa kalendára platného pre Slovenskú republiku.
  - 1.1.14 Bežná pracovná doba - v pracovné dni od 9:00 do 17:00 hodiny
  - 1.1.15 Autorský zákon – zákon č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom v znení neskorších predpisov
  - 1.1.16 Obchodný zákonník – zákon č. 513/1991 Zb. v platnom znení

## 2. Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa rozšíriť webové sídlo objednávateľa o Internetový portál pre finančné vzdelávanie (ďalej aj ako „dielo“) podľa Funkčnej špecifikácie, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.
- 2.2 Objednávateľ sa zaväzuje za riadne a včas vykonaný predmet zmluvy zaplatiť cenu spôsobom a vo výške podľa tejto zmluvy
- 2.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo v čase dojednanom podľa tejto zmluvy. Objednávateľ je povinný riadne a včas vykonané dielo prevziať.
- 2.4 Za súčasť vykonania diela sa považuje aj školenie zamestnancov objednávateľa podľa článku 7 bod 7.10 tejto zmluvy.

## 3. Miesto plnenia

Činnosť podľa predmetu tejto zmluvy bude zhotoviteľ vykonávať najmä v mieste svojho sídla. Testovanie predmetu zmluvy bude zhotoviteľ vykonávať v mieste svojho sídla a aj v sídle objednávateľa za jeho súčinnosti. Nasadenie predmetu zmluvy bude zhotoviteľ vykonávať v sídle objednávateľa.

## 4. Doba plnenia

- 4.1 Objednávateľ a zhotoviteľ sa dohodli na nasledovnej dobe plnenia diela:

Vytvorenie Podrobnej technickej špecifikácie pre dielo uvedené v článku 2 tejto zmluvy sa uskutoční na základe Funkčnej špecifikácie diela, predloženej

objednávateľovi do 30 pracovných dní od podpísania tejto zmluvy. Riadne odovzdanie diela v rozsahu danom Podrobnou technickou špecifikáciou do akceptačného procesu sa uskutoční do 60 pracovných dní odo dňa schválenia Podrobnej technickej špecifikácie diela Riadiacim výborom v zmysle bodu 8.1. Podrobná technická špecifikácia sa po jej schválení stáva dokumentom, popisujúcim všetky technické a funkčné špecifikácie diela. Ak po dodaní návrhu Podrobnej technickej špecifikácie objednávateľ preukázateľne neposkytne zhotoviteľovi primeranú súčinnosť do 7 pracovných dní odo dňa jej odovzdania, je Riadiaci výbor projektu povinný rozhodnúť o novom termíne začiatku prác zhotoviteľa, avšak s posunom termínu najviac o 10 pracovných dní.

- 4.2 Objednávateľ sa zaväzuje prevziať zhotoviteľom riadne vykonané dielo aj v skoršom termíne ponúknutom zhotoviteľom, a to v zmysle čl. 7 tejto zmluvy.
- 4.3 Dodržanie doby plnenia počas realizácie diela zo strany zhotoviteľa je závislé od riadne a včas poskytnutej súčinnosti objednávateľa.
- 4.4. Po dobu omeškania objednávateľa s poskytnutím súčinnosti nie je zhotoviteľ v omeškaní so splnením záväzku.

## 5. Cena za predmet zmluvy

- 5.1 Zmluvné strany sa v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov dohodli, že objednávateľ zaplatí zhotoviteľovi za riadne a včas vykonaný predmet zmluvy v zmysle článku č. 2 tejto zmluvy sumu podľa nasledovného ocenenia

Celková cena bez DPH: 84 030,00 EUR

Celková cena s 19% DPH: 99 995,70 EUR

Z toho 19% DPH: 15 965,70 EUR

Celková cena diela je cena pevná a nie je ju počas trvania zmluvy možné meniť.

DPH bude účtovaná v aktuálnej sadzbe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov v čase fakturácie.

## 6. Platobné podmienky

- 6.1 Celková suma za vykonané dielo bude uhradená v troch faktúrach. V celkovej cene diela je zahrnutá aj odmena za udelenie súhlasu s použitím diela podľa článku 7 tejto zmluvy. Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť prvú faktúru vo výške 50% z celkovej sumy po schválení Podrobnej technickej špecifikácie. Druhá faktúru vo výške 30% z celkovej sumy je zhotoviteľ oprávnený vystaviť po

prevzatí diela objednávateľom do akceptačného procesu. Tretiu faktúru vo výške 20% z celkovej sumy je zhotoviteľ oprávnený vystaviť po akceptácii diela objednávateľom.

	Cena bez DPH €	DPH €	Cena s DPH €
Faktúra č.1 - 50% z ceny	42.015.-	7.982,85	49.997,85
Faktúra č.2 - 30% z ceny	25.209.-	4.789,71	29.998,71
Faktúra č.3 - 20% z ceny	16.806.-	3.193,14	19.999,14
<b>Faktúry spolu</b>	<b>84.030.-</b>	<b>15.965,70</b>	<b>99.995,70</b>

- 6.2 Splatnosť faktúry bude 30 dní od dátumu jej doručenia do podateľne objednávateľa.
- 6.3 Ak faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, má objednávateľ právo v lehote splatnosti faktúru vrátiť Zhotoviteľovi s uvedením nesprávnych alebo neúplných údajov. Zhotoviteľ faktúru opraví, alebo vystaví novú, doručí ju objednávateľovi a začne plynúť nová lehota splatnosti v zmysle bodu 6.2.
- 6.4 Platba ceny bude poukázaná v prospech Zhotoviteľa na jeho vyššie uvedený účet. Záväzok objednávateľa zaplatiť cenu sa považuje za splnený dňom odpísania platby z účtu objednávateľa

## 7. Odovzdanie diela, prevzatie diela, prechod vlastníctva a udelenie práva používať dielo, ktoré vznikne na základe tejto zmluvy

- 7.1 Pod riadnym odovzdaním diela do akceptačného procesu sa rozumie inštalácia diela vytvoreného v súlade s Podrobnou technickou špecifikáciou do Testovacieho prostredia, podanie výzvy na prevzatie diela a podpis Preberacieho protokolu zmluvnými stranami. Riadnym odovzdaním sa začína akceptačný proces.
- 7.2 Objednávateľ má právo na vykonanie kontroly, predovšetkým z pohľadu súladu s Podrobnou technickou špecifikáciou. Prevzatiu diela nebránia drobné vady a nedorobky, ktoré samé ani v spojení s inými nebránia užívaniu diela (ďalej len „drobné vady, ktoré nemajú odkladný účinok“).
- 7.3 Prevzatím diela je podpis Akceptačného protokolu oboma zmluvnými stranami, v ktorom budú uvedené prípadné drobné vady a nedorobky diela, ktoré nemajú odkladný účinok. Dielo sa považuje za riadne a včas vykonané úspešným vykonaním skúšok v rámci akceptačného procesu v priebehu 15-tich pracovných dní, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak, čo zmluvné strany potvrdzujú podpisom Akceptačného protokolu členmi Riadiaceho výboru v zmysle bodu 8.1. Počas akceptačného procesu je objednávateľ povinný otestovať všetky funkcionality diela podľa Podrobnej technickej špecifikácie a prípadné zistené nedostatky protokolárne oznámiť zhotoviteľovi vo výzve na odstránenie väd alebo v Akceptačnom protokole ak ide o drobné vady diela,

- ktoré nemajú odkladný účinok. Podpisom Akceptačného protokolu alebo odstránením väd v termíne a rozsahu uvedenom vo výzve na odstránenie väd, ktoré majú na prevzatie diela odkladný účinok, sa končí akceptačný proces.
- 7.4 Objednávateľ je povinný dielo prevziať do 15 pracovných dní odo dňa podpisu Preberacieho protokolu, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak, alebo podať výzvu na odstránenie väd, ktoré majú na prevzatie diela odkladný účinok, inak sa dielo považuje za riadne odovzdané a prevzaté.
  - 7.5 Vady s odkladným účinkom sú chyby, nedorobky a nesúlad s Podrobnou technickou špecifikáciou, pre ktoré nie je dielo použiteľné alebo jeho použiteľnosť je výrazne obmedzená. Akceptačný protokol bude podpísaný po ich odstránení.
  - 7.6 Zhotoviteľ je povinný odstrániť vady a nedorobky uvedené vo výzve na odstránenie väd do 3 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na odstránenie väd a nedorobkov, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Na dielo sa v tomto prípade hľadí, ako keby nebolo objednávatelovi riadne odovzdané a akceptačný proces je potrebné zopakovať. V prípade, ak sa opätovne vyskytnú pri otestovaní diela tie isté vady alebo nedorobky uvedené vo výzve na odstránenie väd alebo v Akceptačnom protokole, je zhotoviteľ v omeškani s vykonaním diela.
  - 7.7 Za výzvu na odstránenie väd s odkladným účinkom sa nepovažuje požiadavka na odstránenie drobných väd a nedorobkov podľa článku 7.2.
  - 7.8 Drobné vady a nedorobky diela uvedené v Akceptačnom protokole je zhotoviteľ povinný odstrániť v čo najkratšom technicky možnom čase na svoje náklady, najneskôr však do 5 pracovných dní od ich doručenia zhotoviteľovi.
  - 7.9 Počas trvania akceptačného konania doba omeškania zhotoviteľa neplynie, ašak iba za podmienky, ak Zhotoviteľ odstráni vady diela v lehote na to určenej.
  - 7.10 Vlastníctvo k jednotlivým súčastiam diela prejde na objednávateľa po uhradení celkovej sumy za vykonané dielo.
  - 7.11 Zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi výhradný a úplný súhlas na používanie diela v prípade, ak ním vytvorené dielo alebo jeho časť napĺňa znaky diela v zmysle autorského zákona, pričom neprevoditeľné práva autora v zmysle príslušných ustanovení autorského zákona ostávajú autorovi zachované.
  - 7.12 Súhlas podľa bodu 7.11 udeľuje zhotoviteľ na používanie diela v neobmedzenom rozsahu, na neobmedzenú dobu, akýmkoľvek spôsobom a na akýkoľvek účel.
  - 7.13 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že nepoužije riešenia, ktorých autorom je objednávateľ v iných aplikáciách alebo informačných systémoch pre tretie strany bez jeho súhlasu. K navrhovaným jedinečným riešeniam má objednávateľ autorské práva v zmysle autorského zákona, ktoré nemôžu byť použité bez jeho súhlasu.
  - 7.14 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že k častiam diela vyhotovených v súlade s Výnosom č. MF/013261/2008-132 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy, urobí kontrolu kvality diela so zameraním na testovanie štandardov prístupnosti.

## 8. Riadenie projektu

- 8.1 Pre potreby riadenia a celkovej kontroly sa zriaďuje Riadiaci výbor, ktorý má 4 členov (ďalej len „Riadiaci výbor“). Každá zmluvná strana je oprávnená zmeniť svojho člena Riadiaceho výboru. Táto zmena je účinná jej písomným

oznámením druhej zmluvnej strane. Každá zmluvná strana nominuje dvoch členov Riadiaceho výboru.

Riadiaci výbor bude oprávnený navrhovať:

- úpravy, doplnenia a schválenie Podrobnej technickej špecifikácie podľa článku 4 bod 4.1,
- zmeny, ktoré budú znamenať posun termínu ukončenia projektu,
- zmeny súvisiace s vlastnosťami diela a jeho funkciami, ktoré prekročia rozsah oprávnenia projektových manažérov (ďalej spoločne len „Zmena väčšieho rozsahu“).

Platnosť a účinnosť týchto zmien nastane po ich schválení zmluvnými stranami formou písomného dodatku k tejto zmluve.

V prípade, ak nedôjde k dohode medzi projektovými manažermi zmluvných strán, je Riadiaci výbor oprávnený rozhodnúť o Zmenách menšieho rozsahu, ktorými sú zmeny, ktorých zapracovanie neprevyšuje 3 človeko-dni a ich dôsledkom nie je zmena zmluvy formou písomného dodatku k tejto zmluve.

8.2 Riadiaci výbor sa zide operatívne podľa potreby. Zvolať Riadiaci výbor je oprávnený ktorýkoľvek jeho člen.

8.3 Na rozhodnutie Riadiaceho výboru je potrebný súhlas hlasov všetkých jeho členov. Zmeny väčšieho rozsahu musia byť zachytené písomne v dvoch originálnych exemplároch, ktoré musia byť podpísané členmi Riadiaceho výboru tak, aby rozhodnutie Riadiaceho výboru podľa predchádzajúcej vety bolo jednoznačne preukázateľné. Každá zo zmluvných strán obdrží jeden exemplár rozhodnutia.

8.4 Riadiaci výbor vždy prizve na svoje zasadnutie projektových manažérov zmluvných strán.

8.5 Hlasovacie právo majú len členovia Riadiaceho výboru.

8.6 Každá zo zúčastnených strán nominuje jedného projektového manažéra a to:

## 9. Spolupôsobenie objednávateľa

9.1 Objedávateľ je povinný zabezpečiť pre zhotoviteľa všetky podkladové materiály a informácie, ktoré bude potrebovať k plneniu záväzkov podľa tejto zmluvy, najmä nevyhnutné sieťové a systémové nastavenia, materiály určené



na zverejnenie, podklady na vytvorenie Podrobnej technickej špecifikácie a prípadné ďalšie nevyhnutné podklady slúžiace pre riadnu funkčnosť diela.

- 9.2 Ak materiály dodané objednávateľom nie sú v zodpovedajúcej vopred dohodnutej kvalite, zhotoviteľ na tento stav objednávateľa upozorní. Podľa následnej dohody, objednávateľ dodá materiály v dohodnutej kvalite v čo najkratšom technicky možnom čase.
- 9.3 Objednávateľ je povinný stanoviť kontaktnú osobu pre potreby komunikácie so zhotoviteľom počas celej doby tvorby diela:

Kontaktnou osobou za objednávateľa je. Ing. Henrik Brinkáč

## 10. Kvalita diela a záruka za akosť

- 10.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vyhotoviť dielo v súlade s touto zmluvou a jej prílohami bez právnych a faktických väd a v súlade s príslušnými právnymi predpismi a záväznými technickými normami, vrátane Výnosu č. MF/013261/2008-132 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.
- 10.2 V prípade, že funkčnosť diela sa nebude zhodovať s požiadavkami uvedenými v Podrobnej technickej špecifikácii, zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť vady v čo najkratšom technicky možnom čase do 3 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na odstránenie väd, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, a na svoje náklady.
- 10.3 V prípade, že vady diela sú spôsobené objednávateľom chybné dodanými materiálmi alebo informáciami, objednávateľ je povinný dodať zhotoviteľovi správne materiály alebo informácie v čo najkratšom technicky možnom čase. Takéto vady zhotoviteľ odstráni na základe osobitného časového plánu a rozpočtu v rámci uzatvorenej zmluvy o technickej podpore k webovému sídlu.
- 10.4 Zhotoviteľ poskytuje na dielo dodané podľa tejto zmluvy záruku v dĺžke 24 mesiacov odo dňa podpísania akceptačného protokolu.
- 10.5 Zhotoviteľ zodpovedá za systémové vady diela (spôsobené nedokonalosťou funkčnosti diela), ktoré je povinný počas trvania záručnej lehoty odstrániť v čo najkratšom možnom termíne najneskôr však do 24 hodín po ich nahlásení kontaktnou osobou objednávateľa.
- 10.6 Zhotoviteľ zodpovedá za drobné vady diela, ktoré je povinný počas trvania záručnej lehoty odstrániť v čo najkratšom možnom termíne najneskôr však do 5 pracovných dní po ich nahlásení kontaktnou osobou objednávateľa

## 11. Sankcie za neplnenie záväzkov a náhrada škody

- 11.1 V prípade omeškania zhotoviteľa s riadnym ukončením a odovzdaním diela alebo jeho častí, sa dohodla zmluvná pokuta vo výške 0,05 % z celkovej ceny diela vrátane DPH za každý deň omeškania. Zaplatením zmluvnej pokuty nie

je dotknuté právo objednávateľa na uplatnenie si náhrady škody voči zhotoviteľovi. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry sa dohodol úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy vrátane DPH za každý deň omeškania.

- 11.2 Pri uplatňovaní náhrady škody sa zmluvné strany budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.

## 12. Ochrana informácií

- 12.1 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky skutočnosti, informácie a údaje, ktoré sú uvedené v tejto Zmluve, ktoré budú uvedené v jej dodatkoch a prílohách alebo ktoré sa zmluvné strany dozvedeli v súvislosti s touto Zmluvou, jej plnením a predkontrakčnými rokovaniami s ňou súvisiacimi, sú dôvernými informáciami (ďalej len „Dôverné informácie“). Obidve zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách, ibaže by z tejto Zmluvy alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo inak. Závazok zmluvných strán obsiahnutý v tomto článku nie je časovo obmedzený.
- 12.2 Zmluvné strany sa zavazujú, že Dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nevyužijú pre seba a/alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k Dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov zmluvných strán, auditori alebo právni poradcovia zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti buď na základe Zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 12.3 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách sa nevzťahuje na:
- 12.3.1 informácie, ktoré už sú v deň podpisu tejto Zmluvy verejne známe alebo ktoré sa už v deň podpisu tejto Zmluvy dali získať z bežne dostupných informačných prostriedkov;
  - 12.3.2 informácie, ktoré sa stali po podpise tejto Zmluvy verejne známymi alebo ktoré sa po tomto dni už dajú získať z bežne dostupných informačných prostriedkov;
  - 12.3.3 prípady, kedy na základe všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe povinnosti uloženej postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov musí zmluvná strana poskytnúť Dôverné informácie. V takom prípade je dotknutá zmluvná strana povinná informovať druhú zmluvnú stranu o vzniku jej povinnosti poskytnúť Dôverné informácie s uvedením rozsahu tejto povinnosti bez zbytočného odkladu;
  - 12.3.4 informácie, ktoré je objednávateľ povinný sprístupniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).
- 12.4 Podklady, ktoré obdrží zhotoviteľ od objednávateľa, môžu byť použité len v súlade s predmetom tejto zmluvy.
- 12.5 Za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách podľa tohto článku tejto Zmluvy sa nepokladá použitie potrebných Dôverných informácií v prípadoch súdnych, rozhodcovských, správnych alebo iných

konaní vedených za účelom prípravy a realizácie projektu alebo výkonu práv zmluvnou stranou podľa tejto Zmluvy.

- 12.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že vo webovej aplikácii a jej súčiastiach nevytvorí možnosť modifikácie prostredníctvom skrytých otvorených vstupov označovaných ako „backdoors“, ktoré by umožnili upravovať aplikáciu bez vedomia objednávateľa.

### 13. Ostatné ustanovenia

- 13.1 Zodpovednými zástupcami, ktorí sú oprávnení rokovať a rozhodovať vo veci plnenia tejto zmluvy vrátane jej zmien formou písomného dodatku k zmluve (zmeny väčšieho rozsahu), sú:

- 13.2 Poverenými zástupcami, ktorí sú za zmluvné strany oprávnení komunikovať a zabezpečovať veci plnenia tejto zmluvy sú:

- 13.3 V odôvodnených prípadoch môžu zmluvné strany zmeniť povereného zástupcu písomným oznámením, preukázateľne doručeným, druhej zmluvnej strane.

- 13.4 Termíny a miesto školenia zamestnancov objednávateľa budú stanovené dohodou zmluvných strán najmenej 1 týždeň pred začiatkom školenia. Školenie je zahrnuté v celkovej cene diela so začiatkom do 2 pracovných dní po nainštalovaní a spustení aplikácie, ak sa obe zmluvné strany nedohodnú inak. Školiace materiály zhotoviteľ odovzdá pred začatím školenia v papierovej forme a jedno vyhotovenie v elektronickej forme projektovému manažérovi objednávateľa. Administrátor aplikácie bude zaškolený samostatne v potrebnom rozsahu.

### 14. Doručovanie

- 14.1 Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná na adresu objednávateľa a zhotoviteľa.

- 14.2 Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná sa považuje takisto deň

- a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
- b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo

c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že "adresát sa odsťahoval", "adresát je neznámy" alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky

## 15. Záverečné ustanovenia

15.1 Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, autorského zákona v platnom znení a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike, ako aj predpismi Európskej únie, ktorými je Slovenská republika viazaná.

15.2 Všetky prípady nejasností, ktoré vzniknú medzi zmluvnými stranami týkajúce sa právnych vzťahov definovaných v tejto zmluve a jej dodatkov budú v záujme predchádzaniu súdnych sporov najskôr riešené vzájomnou dohodou zmluvných strán

15.3 Zmluvné strany vyhlasujú, že rozumejú obsahu zmluvy a že ju uzatvárajú slobodne a bez nátlaku.

15.4 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán

15.5 Zmluvné strany môžu túto zmluvu ukončiť dohodou, ktorá musí byť vyhotovená v písomnej forme a podpísaná oboma zmluvnými stranami.

15.6 Každá zo zmluvných strán môže túto zmluvu písomne vypovedať za predpokladu závažného porušenia podmienok zmluvy uvedených najmä v bodoch 2.1, 2.2, 4.1, 7.3, 7.4, 7.6, 7.14, 10.1 a 10.2 s 2-mesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

15.7 V prípade zrušenia zmluvy podľa bodu 15.6 je druhá zmluvná strana povinná uhradiť preukázateľne vzniknuté náklady súvisiace s plnením zmluvy alebo jej časti. Kodovzdanému dielu alebo jeho časti získava objednávatel vlastnícke právo a právo používať dielo alebo jeho časť v zmysle článku 7 momentom zaplatenia ceny za dielo alebo za príslušnú časť diela.

15.8 Všetky zmeny týkajúce sa tejto zmluvy okrem zmien menšieho rozsahu v zmysle bodu 8.1 budú považované za platné jedine vtedy, ak budú vo forme číslovaných písomných dodatkov a budú opatrené podpisom zodpovedných zástupcov oboch strán, pokiaľ táto zmluva nestanovuje inak.



15.9 Táto zmluva bola vypracovaná v štyroch rovnopisoch, v slovenskom jazyku, ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po dvoch vyhotoveniach.

V Bratislave dňa: 17.02.2010

Za objednávateľa

Ing. Jaroslav Mikla, vedúci služobného úradu

MINISTERSTVO FINANCIÍ SR  
Štefanovičova 5  
817 02 BRATISLAVA 15  
- 2011 -

Za zhotoviteľa

Ing. Ján Simon, konateľ

millennium 000, spol. s r. o.  
sládkovičova 7, 811 06 bratislava 1  
ičo 35781271, ič dph sk2020222446  
www.millennium000.sk