

Zmluva o dielo

Zmluvné strany :

PosAm, spol. s r. o.

zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu BRATISLAVA I

oddiel: Sro, Vložka číslo : 6342/B

sídlo: Odborárska 21, 831 02 BRATISLAVA

IČO: 31365078

DIČ : 2020315440

IČ DPH: SK2020315440

bank. spojenie: Tatra banka, a.s.

č. účtu: 2621 340 170 / 1100

konajúca: Ing. Marianom Marekom, generálnym riaditeľom

(ďalej len „Zhotoviteľ“)

Číslo zmluvy Zhotoviteľa : 70260069

a

Slovenská republika zastúpená

Ministerstvom financií Slovenskej republiky

sídlo: Štefanovičova 5, P.O.Box 82, 817 82 Bratislava 15

IČO: 00151 742

bank. spojenie: Štátna pokladnica

č. účtu: 7000001400/8180

zastúpená: Ing. Jaroslav Mikla - vedúci služobného úradu

Číslo zmluvy Objednávateľa : _____

uzavreli túto **Zmluvu o dielo** v súlade s ustanovením § 536 a nasl. zákona č. 513/1991
Zb. Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov
(ďalej len "Zmluva")

Zmluvné strany, vedomé si svojich záväzkov v tejto Zmluve obsiahnutých a s úmyslom byť touto Zmluvou viazané, dohodli sa na nasledujúcom znení Zmluvy:

1. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA A ÚČEL ZMLUVY

- 1.1 Zhotoviteľ vyhlasuje, že je právnickou osobou riadne založenou a existujúcou podľa slovenského právneho poriadku a že spĺňa všetky podmienky a požiadavky v tejto Zmluve stanovené a je oprávnený túto Zmluvu uzatvoriť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.
- 1.2 Objednávateľ vyhlasuje, že je organizáciou riadne zriadenou a existujúcou podľa

slovenského právneho poriadku a že spĺňa všetky podmienky a požiadavky v tejto Zmluve stanovené a je oprávnený túto Zmluvu uzavrieť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.

2. PREDMET ZMLUVY

2.1 Zhotoviteľ sa touto Zmluvou zaväzuje na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo v čase dojednanom v tejto zmluve, vykonať pre Objednávateľa dielo - realizáciu projektu „Migrácia e-mailového systému postaveného na báze produktov IBM Lotus Domino na novú platformu – Microsoft Exchange/Outlook“ (ďalej ako „dielo“), ktoré zahŕňa práce a služby v zmysle špecifikácie v Prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy v nasledovných etapách :

- Implementácia technológie
- Konfigurácia technológie
- Migrácia e-mailovej komunikácie, Integrácia SW aplikácie
- Pomigračná podpora.

2.2 Objednávateľ sa zaväzuje vykonané dielo prevziať, zaplatiť Zhotoviteľovi za riadne splnenie jeho záväzku cenu podľa článku 5. tejto Zmluvy a poskytnúť Zhotoviteľovi súčinnosť a spoluprácu nevyhnutnú pre riadne a včasné vykonanie diela.

3. LEHOTA PLNENIA

3.1. Lehota plnenia je 42 týždňov a je špecifikovaná harmonogramom, ktorý je obsahom Prílohy č. 2 tejto Zmluvy, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou. Prvým týždňom plnenia sa rozumie prvý kalendárny týždeň po uzavretí tejto Zmluvy.

4. MIESTO PLNENIA

4.1 Miestom dodania a prevzatia diela je sídlo Objednávateľa, tak ako je uvedené v záhlaví tejto zmluvy.

5. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

5.1 Objednávateľ sa zaväzuje Zhotoviteľovi uhradiť súhrnnú cenu za plnenia podľa tejto Zmluvy, ktorú strany dohodli ako cenu zmluvnú vo výške :

	Mena	
	Eur	Sk
Cena (bez DPH) :	373 542,05	11 253 327,80
DPH 19% :	70 972,99	2 138 132,28
Cena (s DPH) :	444 515,04	13 391 460,08

slovom: Štyristoštyridsaťštyritisíc päťstopäťnásť 04/100 Eur s DPH.

Táto cena je konečná a môže byť zmenená len dohodou zmluvných strán formou písomného dodatku k tejto zmluve. Súhrnná cena predstavuje odplatu za všetky plnenia, ktoré je Zhotoviteľ povinný podľa tejto Zmluvy vykonať, vrátane poskytovania pomigračnej podpory podľa článku 9 tejto zmluvy.

- 5.2 Súhrnná cena je určená na základe kalkulácie špecifikovanej v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.
- 5.3 Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ bude platiť súhrnnú cenu postupne po ukončení jednotlivých dodávok nasledovne :
 - 5.3.1 po implementácii technológie - 93.861,31 Eur s DPH (78.875,05 Eur bez DPH)
 - 5.3.2 po konfigurácii technológie - 53.341,75 Eur s DPH (44.825,00 Eur bez DPH)
 - 5.3.3 po realizácii migrácie - 281.139,88 Eur s DPH (236.252,00 Eur bez DPH)
 - 5.3.4 po pomigračnej podpore - 16.172,10 Eur s DPH (13.950,00 Eur bez DPH).
- 5.4 Nárok na vystavenie príslušnej faktúry je podmienený podpísaním akceptačného protokolu (5.3.1. – 5.3.4.) Objednávateľom. Akceptačný protokol je prílohou faktúry. Vzor Akceptačného protokolu je obsahom Prílohy č. 4, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.
- 5.5 Splatnosť ceny resp. jej častí podľa tejto Zmluvy je 30 (slovom : tridsať) kalendárnych dní odo dňa doručenia príslušnej faktúry Objednávateľovi.
- 5.6 Všetky faktúry musia obsahovať údaje podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z., o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a podľa ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov a tiež číslo zmluvy Objednávateľa. Zhotoviteľ na faktúre uvedie číslo zmluvy Objednávateľa, ktoré mu bezodkladne po podpise zmluvy oznámi vecne príslušný zamestnanec Sekcie informatizácie spoločnosti.
- 5.7 Ak faktúra neobsahuje stanovené náležitosti alebo v nej nebudú správne uvedené údaje, je Objednávateľ oprávnený ju vrátiť v lehote splatnosti Zhotoviteľovi, s uvedením chýbajúcich náležitostí alebo nesprávnych údajov. V takom prípade sa prerušuje plynutie lehoty splatnosti a nová lehota začne plynúť dorúčením riadnej faktúry. Ak Objednávateľ faktúru vráti bezdôvodne, bez uvedenia chýb alebo po dohodnutom termíne, lehota splatnosti sa neprerušuje. Tým nie je dotknutá zákonná povinnosť Zhotoviteľa dodať Objednávateľovi riadnu faktúru.
- 5.8 Súhrnná cena resp. jej časti podľa tejto Zmluvy budú platené bankovým prevodom na účet Zhotoviteľa uvedený v tejto Zmluve.
- 5.9 V prípade omeškania s platením akejkoľvek časti Súhrnnej ceny podľa tejto Zmluvy vzniká Zhotoviteľovi nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05 % z tejto časti Súhrnnej ceny za každý aj len začatý deň omeškania. Tým nie je dotknutý nárok Zhotoviteľa na náhradu vzniknutej škody v plnej výške.

6. SPÔSOB ZHOTOVENIA DIELA

- 6.1 Spôsob vykonania Diela Zhotoviteľom je bližšie uvedený v Prílohe č. 2 a Prílohe č. 3, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.

7. ZMENY DIELA V PRIEBEHU PLNENIA

- 7.1. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená navrhnúť písomne zmeny Diela pred jeho dokončením, a to na najbližšom zasadnutí riadiaceho výboru.
- 7.2. Zhotoviteľ sa na písomnú výzvu Objednávateľa zaväzuje vyhodnotiť dôsledky Objednávateľom navrhnutých zmien Diela, ktoré budú zahŕňať hodnotenie dopadov týchto zmien na cenu a rozsah plnení, dohodnuté termíny plnení a rozsah potrebnej súčinnosti Objednávateľa (ďalej len „Špecifikácia dôsledkov“). Vypracovaná požiadavka na zmenu bude podliehať schváleniu riadiacim výborom. Riadiaci výbor je zostavený zo zástupcov Zhotoviteľa a Objednávateľa podľa Prílohy č. 5 tejto Zmluvy. V prípade, ak zmena má dopad na zmenu ceny diela alebo jeho časti, alebo na zmenu konečného termínu vykonania diela, riadiaci výbor iniciuje uzatvorenie dodatku k tejto zmluve, resp. uzatvorenie novej zmluvy v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

8. ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

- 8.1. Dielo a dokumenty, ktoré majú byť podľa tejto Zmluvy dodané spoločne s Dielom (ďalej len „dokumenty“), budú odovzdané a prevzaté na základe akceptačného konania, ako je ďalej špecifikované v tomto článku 8. Cieľom akceptačného konania je preveriť, či majú Dielo a dokumenty vlastnosti podľa tejto Zmluvy, ako je špecifikované v Prílohe č. 1. tejto Zmluvy.
- 8.2. Riadiaci výbor sa môže v konkrétnom prípade písomne dohodnúť na inom spôsobe preukázateľného odovzdania a prevzatia plnení podľa tejto Zmluvy.

Akceptácia dokumentov :

- 8.3. Akceptácia Dokumentov zo strany Objednávateľa bude realizovaná nasledovne:
 - 8.3.1. Každý dokument bude odovzdávaný Zhotoviteľom v dohodnutej štruktúre v elektronickej forme Objednávateľovi v termínoch podľa tejto Zmluvy.
 - 8.3.2. Objednávateľ potvrdí prevzatie dokumentu podpísaním preberacieho protokolu.
 - 8.3.3. Ak Objednávateľ predložil v lehote 5 (piatich) dní od prevzatia Zhotoviteľovi pripomienky, vysporiada ich Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu od ich predloženia, ak sa strany nedohodnú na konkrétnej lehote, a opätovne predloží Objednávateľovi dokumenty k akceptácii.
 - 8.3.4. Objednávateľ overí spôsob zapracovania pripomienok a akceptuje dokument, pričom túto skutočnosť potvrdí podpisom akceptačného protokolu, ktorého vzor je uvedený v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy.
- 8.4. Prevzatie dokumentov nebránia gramatické, štylistické ani iné podobné chyby, ktoré nemajú vplyv na použiteľnosť dokumentov. Rovnako toto ustanovenie platí aj pre ostatné oznámenia alebo dokumenty vzniknuté v priebehu plnenia Zmluvy.

Akceptácia Diela :

- 8.5. Dielo, ktoré je v súlade s touto Zmluvou vykonávané po častiach, bude odovzdávané po etapách (častiach), ako sú špecifikované v bode 5.3 tejto Zmluvy.
- 8.6. Akceptácia Diela Objednávateľom bude realizovaná nasledovne:
 - 8.6.1. Objednávateľ potvrdí odovzdanie jednotlivých etáp (častí) Diela Zhotoviteľom podpísaním čiastkového akceptačného protokolu, resp. Dodacieho listu. Týmto sa považuje čiastkový predmet Zmluvy (etapa Diela) za odovzdaný na vykonanie preverenia súladu s požiadavkami podľa tejto Zmluvy (akceptačné testy).
 - 8.6.2. Akceptačné testy vykonáva Objednávateľ v súlade so Zmluvou, pričom Zhotoviteľ je oprávnený sa ich konania zúčastniť. Objednávateľ je povinný Zhotoviteľovi takú účasť umožniť, najmä ho informuje o termíne a mieste konania akceptačných testov najneskôr tri (3) pracovné dni vopred.
 - 8.6.3. Etapa Diela bude akceptovaná Objednávateľom po vykonaní akceptačných testov, ktoré prebiehajú v termíne desiatich (10) pracovných dní odo dňa odovzdania etáp Diela k akceptačným testom, ak etapa Diela bude spĺňať dohodnuté vlastnosti.
 - 8.6.4. Ak nebudú splnené podmienky pre akceptovanie etapy Diela Objednávateľom, predloží Objednávateľ v lehote určenej pre vykonanie akceptačných testov Zhotoviteľovi písomný zoznam väd, ktoré zistil, v ktorom vady špecifikuje. Ak Zhotoviteľ považuje špecifikáciu vady za nedostatočnú, je oprávnený požadovať podrobnejšiu špecifikáciu. Zhotoviteľ také vady odstráni bez zbytočného omeškania, ak sa strany nedohodnú na konkrétnej lehote, a predloží etapu Diela k opakovaným akceptačným testom. Ak opätovne nebudú splnené pôvodné podmienky pre akceptovanie etapy Diela Objednávateľom, má sa za to, že Zhotoviteľ je v omeškaní s odovzdaním príslušnej etapy Diela.
 - 8.6.5. Akceptovaním etapy Diela zo strany Objednávateľa, potvrdením podpisom akceptačného protokolu, ktorého vzor je uvedený v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy, sa etapa Diela považuje za Objednávateľom prevzatú a Zhotoviteľ je oprávnený uplatniť nárok na zaplatenie ceny (bod 5.4. ostatná veta nie je dotknutý).
- 8.7. Časť Diela podľa tejto Zmluvy bude považovaná za prevzatú v súlade s touto Zmluvou aj v prípade, ak Objednávateľ ani po predchádzajúcom písomnom upozornení Zhotoviteľa, nepodpíše Akceptačný protokol a Zhotoviteľ preukáže, že časť Diela spĺňala dohodnuté vlastnosti, a to okamihom predloženia časti Diela Zhotoviteľom na akceptačné testy.
- 8.8. Dielo ako celok sa považuje za riadne vykonané a prevzaté podpísaním finálneho akceptačného protokolu, ktorý bude podpísaný po poskytovaní pomigračnej podpory podľa článku 9 tejto zmluvy. Podpísaním finálneho protokolu zmluvné strany deklarujú riadnu funkcionálnosť diela v súlade so špecifikáciou, uvedenou v tejto zmluve a jej prílohách.
- 8.9. Objednávateľ si vyhradzuje právo neprevziať dielo alebo jeho časť so zjavnými vadami, ktoré bránia riadnemu užívaniu Diela. V tomto prípade k podpisu

príslušného protokolu pristúpia zmluvné strany až momentom odstránenia väd na náklady Zhotoviteľa. Drobné vady, ktoré nebránia riadnemu užívaniu Diela Zhotoviteľ odstráni na svoje náklady v termíne, určenom v príslušnom akceptačnom protokole.

9. SERVIS A PODPORA :

9.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje ako súčasť vykonania Diela poskytovať Objednávateľovi pomigračný servis a podporu Diela, a to až do jeho odovzdania a prevzatia ako celku do bežnej prevádzky na základe finálneho akceptačného protokolu.

Obsahom záväzku Zhotoviteľa podľa tohto článku Zmluvy je :

- v priebehu plnenia Zmluvy poskytovať Objednávateľovi konzultácie, a to formou konzultácií na mieste v čase od 08.00 do 16.00 v pracovných dňoch,
- odstraňovanie väd Diela, pričom sa primerane postupuje podľa čl. 13 tejto Zmluvy,

9.2 Aby nedošlo k pochybnostiam, odplata za podporu a servis podľa tohto článku Zmluvy je zahrnutá v Súhrnnej cene podľa článku 5 bod. 1 tejto zmluvy.

10. VLASTNÍCKE PRÁVO A PRÁVA POUŽITIA

10.1. Vlastnícke právo k súčastiam Diela, ktoré sa majú podľa tejto Zmluvy stať vlastníctvom Objednávateľa, nadobúda Objednávateľ dňom zaplatenia príslušnej časti Diela v zmysle článku 5 bod 5.3..

10.2. Zmluvné strany berú na vedomie, že výsledkom činnosti Zhotoviteľa podľa tejto zmluvy je Dielo, ktoré má povahu autorského diela v zmysle § 7 zákona č. 618/2003 Z. z., o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom, v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“). Všetky autorské práva k Dielu prináležia Zhotoviteľovi.

10.3. Objednávateľ zaplatením súhrnnej ceny získava oprávnenie (licenciu) na používanie Diela v nasledovnom rozsahu :

- a) Objednávateľ je oprávnený používať Dielo na účel, pre ktorý bolo Dielo vytvorené,
- b) licencia sa udeľuje na čas neurčitý,
- c) udelená licencia je neobmedzená a nevýhradná,
- d) odplata za poskytnutie licencie je zahrnutá v súhrnnej cene Diela.

11. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

11.1. Zhotoviteľ sa touto Zmluvou zaväzuje:

- 11.1.1. plniť svoje záväzky podľa tejto Zmluvy riadne, včas a s odbornou starostlivosťou,

- 11.1.2. pri vykonávaní činností v sídle Objednávateľa dodržiavať platné a účinné predpisy o ochrane bezpečnosti práce a zdravia pri práci, požiarnej ochrany, hygieny práce a životného prostredia ako i všetky udelené súvisiace pokyny vrátane dodržiavania príslušnej mlčanlivosti,
 - 11.1.3. zabezpečiť, aby jeho zamestnanci dodržiavali všetky interné predpisy Objednávateľa, s ktorými boli Objednávateľom vopred alebo v priebehu činnosti oboznámení,
 - 11.1.4. chrániť práva duševného vlastníctva Objednávateľa ako aj práva tretích osôb, ktoré by mohli byť plnením Zmluvy dotknuté,
 - 11.1.5. poskytovať Objednávateľovi všetku súčinnosť potrebnú pre uvedenie Diela do bežnej (rutinnej) prevádzky a to vrátane podpory a servisu akceptovaných častí Diela.
- 11.2. Objednávateľ sa touto Zmluvou zaväzuje spolupracovať so Zhotoviteľom pri plnení tejto Zmluvy, najmä mu s dostatočným predstihom poskytovať vždy súčinnosť, úplné, pravdivé a včasné informácie potrebné pre riadne plnenie záväzkov Zhotoviteľa. Minimálny rozsah súčinnosti je špecifikovaný v Prílohe č. 6 tejto Zmluvy.
- 11.3. V prípade omeškania Objednávateľa s plnením svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, ktoré bránia Zhotoviteľovi v plnení, je Zhotoviteľ povinný písomne upozorniť Objednávateľa na možnosť pozastaviť plnenie svojich záväzkov. Ak v lehote 10 dní po doručení písomného upozornenia Objednávateľ omeškanie neodstráni, Zhotoviteľ je oprávnený pozastaviť práce na vykonávaní Diela (úplne či čiastočne), pokiaľ nedôjde zo strany Objednávateľa k náprave. Ak dôjde k zastaveniu prác podľa tohto odseku, má Zhotoviteľ nárok na úhradu účelne vynaložených nákladov, ktoré mu vznikli v súvislosti so zastavením a následným obnovením prác. Doba plnenia Zhotoviteľa sa predlžuje o dobu zastavenia prác ako aj o ďalšiu primeranú dobu, potrebnú pre opätovné obnovenie prác Zhotoviteľa.

12. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODY, ZMLUVNÁ POKUTA

- 12.1. Zhotoviteľ zodpovedá za ním spôsobenú škodu v maximálnej výške zodpovedajúcej súhrnnej cene Diela vrátane DPH.
- 12.2. Zmluvné strany sú povinné vyvíjať maximálne úsilie k predchádzaniu škôd a k minimalizácii vzniknutých škôd. Žiadna zo strán nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla v dôsledku vecne nesprávneho alebo inak chybného zadania, ktoré jej poskytla druhá strana. Žiadna zo strán nie je v omeškaní s plnením svojich záväzkov, ak je také omeškanie spôsobené v dôsledku porušenia zmluvných záväzkov druhej zmluvnej strany alebo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa bude považovať prekážka, ak nastane nezávisle na vôli povinnej strany a bude jej brániť v splnení jej povinnosti, ak sa nebude dať rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej, že by v dobe vzniku prekážku predvídala. Zodpovednosť nebude vylučovať prekážka, ktorá vznikne v dobe, keď povinná strana bola v omeškaní s plnením svojej povinnosti

alebo ktorá vznikla z jej hospodárskych pomerov. Účinky vylučujúce zodpovednosť budú obmedzené iba na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto povinnosti spojené.

- 12.3. V prípade omeškania Zhotoviteľa s odovzdaním Diela alebo jeho časti je Objednávateľ oprávnený požadovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny príslušnej časti Diela bez DPH za každý, aj začatý deň omeškania.

13. ZÁRUKA

- 13.1. Zhotoviteľ poskytuje na ním zhotovené Dielo záruku v trvaní 2 rokov. Záručná lehota začína plynúť dňom prevzatia Diela alebo jeho časti.
- 13.2. Objednávateľ sa zaväzuje, že všetky vady, ktoré sa vyskytnú počas bežnej prevádzky v záručnej dobe, oznámi bezodkladne Zhotoviteľovi zaevidovaním tejto vady do Service Desku Zhotoviteľa. Spôsob oznamovania bude písomne oznámený Objednávateľovi do 5 (piatich) dní po uzavretí tejto Zmluvy.
- 13.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že vady Diela odstráni počas záručnej doby do 3 dní od riadneho ohlásenia, ak ide o vady brániace používaniu SW modulu, inak v primeranej lehote od riadneho ohlásenia v prípade iných väd.
- 13.4. Lehoty pre odstránenie väd podľa predchádzajúceho odseku sa nepoužijú, ak nie je objektívne možné zo strany Zhotoviteľa simulovať a identifikovať ich príčiny a z tohto dôvodu by nebolo spravodlivé od Zhotoviteľa požadovať odstránenie takých väd v uvedených lehotách. V prípade predpokladanom v predchádzajúcej vete sa Zhotoviteľ zaväzuje:
- 13.4.1. bezodkladne o výskyte takej vady informovať Objednávateľa,
 - 13.4.2. vyvinúť maximálne úsilie, aby odhalil príčinu vady a odstránil ju v čo najkratšom termíne,
 - 13.4.3. oznámiť Objednávateľovi postupy, na základe ktorých bude možné vadu dostatočne identifikovať a odstrániť, ak je pre identifikáciu alebo odstránenie väd potrebná súčinnosť Objednávateľa,
 - 13.4.4. navrhnúť bez zbytočného omeškania postupy, ktoré Objednávateľovi umožnia Dielo používať v dobe do odstránenia vady, ak je to vzhľadom na povahu vady možné, ako aj postupy, na základe ktorých bude možné obmedziť negatívne dôsledky takých väd,
 - 13.4.5. pravidelne informovať Objednávateľa o priebehu riešenia takej vady,
 - 13.4.6. znášať škodu, ktorá Objednávateľovi vznikne, ak táto vznikla zavineným konaním Zhotoviteľa.
- 13.5. V prípade, že dôjde na strane Objednávateľa k strate schopnosti rutinným spôsobom riadne používať Dielo v dôsledku prípadov predstavujúcich mimoriadne udalosti, ktoré nastali u Objednávateľa najmä znížením alebo poškodením schopnosti Diela používať ako dôsledok požiaru, prepätia, úmyselným (nevyžiadaným a neoprávneným) pozmenením dát, resp. programového kódu alebo ich zničením, vírusovým napadnutím alebo inou mimoriadnou udalosťou, ako aj v prípade vzniku situácie, že Objednávateľ

nebude po prevzatí Diela a vykonaní školení schopný personálne zabezpečiť riadne používanie vytvoreného Diela, Zhotoviteľ sa zaväzuje, že poskytne Objednávateľovi prioritne súčinnosť za účelom obnovy funkcionality predmetu Zmluvy a na odstránenie následkov mimoriadnej udalosti a zabezpečenie rutínnej prevádzky, ako náhle o to Objednávateľ požiada. Táto súčinnosť sa bude riešiť na rokovaní riadiaceho výboru.

- 13.6. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať všetky technické postupy takým spôsobom, aby nedošlo k strate spracovávaných údajov. V prípade, že by došlo k takejto strate pri realizácii diela, musí byť zabezpečený spôsob obnovy stratených údajov z technickej zálohy zhotovenej pred spustením kritickej operácie.
- 13.7. Technické postupy aplikované pri realizácii predmetu plnenia musí Zhotoviteľ vykonávať tak, aby bol možný návrat späť k predchádzajúcej verzii systému v zmysle tzv. Recovery plánu.

14. OPRÁVNENÉ OSOBY

- 14.1. Každá zo zmluvných strán vymenuje oprávnené osoby, ktoré za ňu budú rokovať v súvislosti s plnením podľa tejto Zmluvy. Tieto osoby tvoria zároveň Riadiaci výbor projektu.
- 14.2. Mená a priezviská oprávnených osôb, ako aj rozsah ich pôsobnosti, sú uvedené v Prilohe č. 5 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sú oprávnené jednostranne meniť oprávnené osoby, a to písomným oznámením druhej strane. Zmena oprávnenej osoby nie je považovaná za zmenu tejto Zmluvy.

15. OCHRANA INFORMÁCIÍ

- 15.1. Obe strany sa zaväzujú chrániť dôverné informácie druhej strany. Zaväzujú sa najmä, že nepoužijú vo svoj prospech ani v prospech tretej osoby ani nesprístupnia tretej osobe dôverné informácie, ktoré pri plnení podľa Zmluvy získali od druhej strany, pokiaľ nie je ustanovené inak. Porušením záväzku chrániť informácie druhej strany nie je, pokiaľ boli dôverné informácie sprístupnené Objednávateľovi, zamestnancom, orgánom alebo ich členom a subdodávateľom Zhotoviteľa podieľajúcich a na plnení podľa Zmluvy za rovnakých podmienok, ako sú stanovené zmluvným stranám, a to len v rozsahu nevyhnutnom pre riadne plnenie tejto Zmluvy. Porušením záväzku chrániť informácie druhej strany nie je sprístupnenie informácií tretím osobám, vykonávajúcim pre sprístupňujúcu stranu služby právneho, účtovného, daňového či obdobného auditu, pokiaľ sú také osoby viazané povinnosťou mlčanlivosti.
- 15.2. Záväzok chrániť informácie druhej strany sa ďalej nevzťahuje na prípady, kedy
 - 15.2.1. strana preukáže, že je táto informácia verejne dostupná bez toho, aby túto dostupnosť spôsobila sama a bez toho, aby k zverejneniu došlo porušením právnych predpisov;

- 15.2.2. strana preukáže, že mala túto informáciu k dispozícii ešte pred dátumom sprístupnenia druhou stranou, že ju nenadobudla v rozpore so zákonom a že použitím tejto informácie neporuší svoje zmluvné ani zákonné povinnosti;
 - 15.2.3. dostane strana od sprístupňujúcej strany písomný súhlas sprístupňovať danú informáciu, a to i dodatočne; alebo
 - 15.2.4. ak sprístupnenie informácie vyžaduje zákon (najmä zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) alebo záväzné rozhodnutie oprávneného štátneho orgánu.
- 15.3. Obe strany sa zaväzujú chrániť dôverné informácie, ktoré im boli poskytnuté druhou stranou alebo ich inak získali v súvislosti s plnením Zmluvy, najmenej v rovnakom rozsahu a minimálne rovnakými prostriedkami, akými chránia vlastné obchodné tajomstvo či iné dôverné informácie, najmä sa zaväzujú uchovávať ich v tajnosti a urobiť všetky zmluvné a technické opatrenia zabraňujúce ich zneužitiu či prezradeniu, ktoré od nich možno spravodlivo žiadať.
- 15.4. Strany sa zaväzujú, že poučia svojich zamestnancov, štatutárne orgány ich členov, subdodávateľov a ďalšie osoby, ktorým sú sprístupnené dôverne informácie, o záväzku chrániť informácie.
- 15.5. Povinnosť chrániť dôverné informácie zaväzuje strany aj po platnosti tejto Zmluvy. Strany vyhlasujú, že všetky dôverné informácie, ktoré si v rámci plnenia Zmluvy sprístupnia, budú chrániť ako obchodné tajomstvo. Dôverné informácie, ktorú sú obchodným tajomstvom, budú chrániť i po uplynutí obdobia podľa predchádzajúcej vety v súlade s ustanovením § 17 Obchodného zákonníka.
- 15.6. Aby nedošlo k pochybnostiam, za dôverné sa považujú akékoľvek informácie, o ktorých sa zmluvné strany dozvedeli alebo ktoré im boli sprístupnené v akejkoľvek súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením tejto Zmluvy, a to bez ohľadu na to, či sa týkajú zmluvných strán.
- 15.7. Zmluvné strany považujú za nepochybné, že ustanovenia osobitného predpisu o ochrane utajovaných skutočností nie sú vyššie uvedeným dotknuté. Zhotoviteľ bude plniť svoje záväzky podľa vyššie uvedeného v súlade s týmto osobitným predpisom.

16. VZÁJOMNÁ KOMUNIKÁCIA

- 16.1. Všetky oznámenia medzi stranami, ktoré sa vzťahujú k Zmluve, alebo ktoré majú byť vykonané na základe Zmluvy, musia byť vykonané v písomnej forme a druhej strane doručené osobne, doporučeným listom či inou formou registrovaného poštového styku na adresu sídla zmluvnej strany alebo elektronickou poštou alebo faxom na kontakty uvedené v tejto Zmluve, ak sa nedohodnú zmluvné strany na iných kontaktných údajoch alebo ak nenadobudla účinnosť zmena kontaktných údajov v súlade s ustanovením ods. 0. Tým nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa povinnosti komunikovať prostredníctvom Service Desku v osobitných prípadoch.

- 16.2. Všetky oznámenia alebo dokumenty, ktoré sa týkajú platnosti alebo účinnosti Zmluvy, musia byť v písomnej forme doručené druhej strane osobne, doporučenou poštou či inou formou registrovaného poštovného styku.
- 16.3. Ak ukladá Zmluva doručiť dokument či dokumentáciu (ďalej len „dokument“) v písomnej forme, považuje sa takýto dokument za riadne doručený, ak bol doručený v tlačenej forme alebo v elektronickej (digitálnej) forme ako textový dokument vo výmennom formáte povolenom Výnosom MF SR č. MF/013261/2008-132 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy na dohodnutom médiu či prostredníctvom elektronickej pošty.
- 16.4. Oznámenia alebo dokumenty sa považujú za doručené druhej strane dňom, vyznačeným ako deň doručenia na potvrdení o doručení, ak to nebude možné, odosielateľ je povinný preukázať doručenie iným spôsobom.
- 16.5. Za deň doručenia oznámení alebo zásielky sa tiež považuje deň, kedy adresát prebratie zásielky odmietol, ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.
- 16.6. Strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny svojej doručovacej adresy alebo iných kontaktných údajov budú o tejto zmene druhú stranu informovať bez zbytočného odkladu. Táto zmena je účinná prvým (1.) pracovným dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bolo oznámenie o zmene doručené druhej strane. Odo dňa účinnosti zmeny sú pre stranu záväzné kontaktné údaje oznámené druhou stranou v súlade s týmto ustanovením. Zmena kontaktných údajov nie je zmenou Zmluvy.

17. RIEŠENIE SPOROV

- 17.1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vyvinú maximálne úsilie k odstráneniu prípadných sporov vyplývajúcich z tejto Zmluvy vzájomnou dohodou.
- 17.2. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, budú riešené príslušným súdom.

18. TRVANIE ZMLUVY

- 18.1. Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom uzavretia. Zmluva bude ukončená uplynutím posledného dňa záručnej lehoty podľa článku 13. tejto zmluvy.
- 18.2. Táto Zmluva môže byť menená a dopĺňaná iba dohodou oboch zmluvných strán, a to písomnou formou vo forme číslovaných dodatkov, ak nie je výslovne v konkrétnom prípade stanovené inak.
- 18.3. Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od Zmluvy iba z dôvodov stanovených touto Zmluvou alebo zákonom.
- 18.4. Ktorákoľvek zmluvná strana môže odstúpiť od tejto Zmluvy z dôvodu podstatného porušenia záväzku druhej zmluvnej strany.

- 18.5. Za podstatné porušenie záväzku sa považuje omeškanie s plnením záväzku zmluvnej strany, ak povinná zmluvná strana nezjedná nápravu ani v dodatočnej lehote, ktorú jej poskytne oprávnená zmluvná strana v písomnom oznámení, v ktorom špecifikuje porušenie záväzku, ktorého sa dovoláva. Taká primeraná lehota nesmie byť kratšia ako desať (10) pracovných dní.
- 18.6. Ak dôjde k odstúpeniu od tejto Zmluvy z dôvodu podstatného porušenia tejto Zmluvy, nemá takéto odstúpenie vplyv na plnenie Zhotoviteľa, ktoré bolo riadne odovzdané a bolo aj akceptované v súlade s touto Zmluvou. Odstúpením nie je dotknutý nárok Zhotoviteľa na zaplatenie ceny za takéto plnenie podľa tejto Zmluvy ako aj nárok na prípadný úrok z omeškania podľa tejto Zmluvy. Odstúpením nie je dotknutý nárok na zmluvnú pokutu alebo náhradu škody.
- 18.7. Ak dôjde k odstúpeniu od tejto Zmluvy podľa ods. 19.6., dohodnú sa zmluvné strany o vysporiadaní vzájomných vzťahov voči plneniam, ktoré sú zo strany Zhotoviteľa rozpracované, ale dosiaľ neboli akceptované v súlade s touto Zmluvou. Ak sa strany dohodnú na ich prevzatí Objednávateľom, preberá také plnenia Objednávateľ a súčasne naň predchádzajú práva použiť také plnenia v súlade s čl. 10 tejto Zmluvy, Zhotoviteľovi pritom vzniká nárok na časť ceny takého plnenia, zodpovedajúcej stavu rozpracovanosti takého plnenia. Ak sa strany nedohodnú na prevzatí rozpracovaných plnení Objednávateľom, Zhotoviteľovi vzniká nárok na náhradu nákladov preukázateľne vynaložených na takéto plnenia do dňa odstúpenia.

19. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 19.1. Táto Zmluva predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán o predmete tejto Zmluvy.
- 19.2. Pokiaľ by sa ktorékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy ukázalo neplatným či nevymáhateľným z dôvodov rozporu s kogentnými ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, potom táto skutočnosť spôsobí iba neplatnosť daného ustanovenia, ak je možné dané ustanovenie oddeliť od ostatného obsahu Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú takéto ustanovenie nahradiť dohodou svojim obsahom najbližšou duchu takéhoto neplatného ustanovenia pri rešpektovaní požiadaviek kogentných ustanovení právnych predpisov.
- 19.3. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto Zmluvou sa riadia právnymi predpismi Slovenskej republiky, najmä obchodným zákonníkom a autorským zákonom.
- 19.4. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú tieto Prílohy:
- Príloha č. 1 Funkčná a technická špecifikácia predmetu Zmluvy
 - Príloha č. 2 Harmonogram plnenia a etapizácia
 - Príloha č. 3 Kalkulácia ceny
 - Príloha č. 4 Vzor akceptačného protokolu
 - Príloha č. 5 Organizácia projektu
 - Príloha č. 6 Minimálny rozsah súčinnosti Objednávateľa

19.5. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dva (2).

Strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, že s jej obsahom súhlasia a na dôkaz toho k nej pripojujú svoje podpisy.

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

V Bratislave dňa 16.07 2009

V Bratislave dňa 16.07. 2009

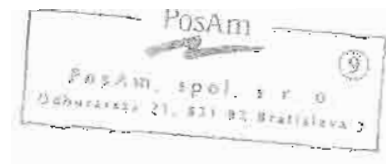


Ing. Jaroslav Mikla
vedúci služobného úradu

Ing. Marian Marek
generálny riaditeľ

protukista

MINISTERSTVO FINANCIÍ SR
Štefanevičova 5
917 82 BRATISLAVA 15
- 20/1 -



h.

Špecifikácia predmetu Zmluvy

Migrácia e-mailového systému postaveného na báze produktov IBM Lotus Domino na novú platformu – Microsoft Exchange/Outlook

Úvod

Táto príloha č. 1 bližšie špecifikuje predmet Zmluvy o Dielo na realizáciu migrácie e-mailového systému postaveného na báze produktov IBM Lotus Domino na novú platformu – Microsoft Exchange/Outlook (ďalej len „zmluva“) a je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy. Práva a povinnosti zmluvných strán v nej uvedené sú záväzné a je ich možné zmeniť iba na základe rozhodnutia riadiaceho výboru, alebo písomnou dohodou zmluvných strán, ak zmena nie je v kompetencii riadiaceho výboru.

1. Požiadavky na riešenie

Všeobecné požiadavky na riešenie:

- a) Migrácia e-mailového systému postaveného na báze produktov IBM Lotus Domino na novú platformu – Microsoft Exchange/Outlook.
- b) Integrácia SW aplikácie „Evidencia zmlúv“ do prostredia MS Office SharePoint
- c) Definovanie technických požiadaviek na HW infraštruktúru pre novú platformu
- d) Súbežná prevádzka SW aplikácii na báze IBM Lotus Domino
- e) Postupná migrácia serverov a klientov
- f) Školenia používateľov
- g) Migračná a pomigračná podpora – systémová
- h) Roll-out klientov – používateľov
- i) Vysokodostupné riešenie

2. Východiská pre migráciu

Vzhľadom na komplexnosť problematiky migrácie e-mailového systému MF SR na inú platformu musí zhotoviteľ realizovať jednotlivé úkony v čase, tak aby boli zabezpečené a garantované nasledovné požiadavky :

- migrácia e-mailových klientov bez obmedzenia práce s e-mailovou schránkou
- súbežná prevádzka IBM LD infraštruktúry s novou platformou na MS Exchange/Outlook pre prevádzku SW aplikácii LN
- vytvoriť predpoklady pre budovanie nového Administratívneho IS (AIS) nezávislého na technickej platforme
- vytvoriť predpoklady na migráciu SW aplikácii do nového AIS
- integrovať SW aplikáciu „Evidencia zmlúv“ do prostredia MS SharePoint

2.1.1. Vymedzenie rozsahu projektu – čo nie je predmetom riešenia

- Dodávka licenčného SW Microsoft
- Dodávka Backup SW TSM pre MS Exchange 2007
- Implementácia vytvárania Exchange accounts do prostredia Identity Management

3. Návrh riešenia novej aplikačnej infraštruktúry

3.1. E-mailová infraštruktúra

E-mailovú infraštruktúru vytvorí zhotoviteľ na platforme Microsoft Exchange 2007. Riešenie bude pozostávať z nasledujúcich častí :

- Active Directory servers
- Clustered Mailbox servers
- Client Access a Hub Transport servers
- External SMTP servers
- External FW servers
- sieťovej infraštruktúry
- zálohovacieho zariadenia – Backup server
- klientských PC stanice
- Diskového poľa
- Certification Authority servers

3.2. Aplikačná infraštruktúra

Aplikačnú infraštruktúru vytvorí Zhotoviteľ na platforme Microsoft Office SharePoint. SW riešenia budú integrované do tohto prostredia.

3.2.1. SW aplikácia Evidencia zmlúv“

Aplikácia „Evidencia zmlúv“ je SW riešenie pre evidenciu zmlúv uzatváraných na MF SR. Uzavretá zmluva je zaevidovaná do LN SW aplikácie s definíciou vybraných parametrov akými sú napr.:

- Názov a predmet zmluvy
- Zmluvné strany
- Trvanie zmluvy
- Platby, intervaly, splatnosti
- Schvaľovatelia
- Nákladové strediská
- Nákupné miesta
- a pod.

Keďže do systému SAP sa povinne evidujú len vybrané kontrakty, SW aplikácia LN je jediným evidenčným miestom, kde sú všetky zmluvy dohľadateľné a identifikovateľné. Je poskytovaná všetkým riadiacim pracovníkom. Uvedenú aplikáciu je možné doplniť o integračné rozhranie so systémom SAP pre odovzdávanie údajov, o rozhranie vhodné pre jednotlivých spracovateľov návrhov zmlúv a o podporu schvaľovacieho procesu finalizácie zmluvy.

Triedenie dát je zabezpečené rovnakým spôsobom ako bol obsah pohľadu v pôvodnej LN aplikácii.

Čo sa týka bezpečnosti dát a prístupu k nim je potrebné v rámci integrácie LN aplikácie doriešiť aj princíp preberania prístupových práv do MS SharePoint prostredia. Tu je k dispozícii nástroj

„prístupové práva na Site“. S týmto je spojená aj otázka správy nastavení prístupových práv. Na strane MS SharePointu sa vykoná tzv. „Login dialog“ pred načítaním dát.

Navrhovaná funkcionality :

- Zobrazenie zoznamu zmlúv
- Filtrovanie podľa roku, podľa dodávateľa
- Vyhľadávanie zmlúv
- Triedenie zoznamu zmlúv podľa zvoleného atribútu
- Stránkovanie zobrazených dát pri väčšom počte záznamov
- Rešpektovanie prístupových práv
- Možnosť kliknutia na zmluvu s následným zobrazením zmluvy v Lotus Notes prostredí.
- Komunikácia bude realizovaná pod „superkontom“ používateľa určeného na prácu s aplikáciou, ktorý bude mať „readonly“ prístup k dátam aplikácie zmluvy.

Architektúra riešenia :



Obrázok č. 2: Architektúra riešenia integrácie SW aplikácie Evidencia zmlúv

V rámci navrhovaného riešenia budú použité nasledovné technológie:

- Prezentačná vrstva
 - o ASP.NET (Web parts)
 - o zobrazenie zoznamu zmlúv po kliknutí na tlačidlo/odkaz
 - o každý web part má konfiguráciu, v ktorej sa určí url/link na dátové rozhranie pre načítanie dát
- Komunikačná vrstva
 - o HTTP Volania voči LN Domino
 - o Web services

3.2.2. Microsoft Office SharePoint Server

Produkt Office SharePoint Server 2007 tvorí základnú platformu pre migrované aplikácie. Tento server je navrhnutý bez redundancie. V prípade ďalšej migrácie aplikácií bude nutné uvažovať o zvýšení dostupnosti tohto servera.

SharePoint Server úzko spolupracuje so známymi klientskymi aplikáciami pre stolné počítače, e-mailovými aplikáciami a webovými prehľadávačmi, aby poskytol používateľom konzistentné prostredie, ktoré zjednodušuje spôsob interakcie používateľov s obsahom, procesmi a pracovnými údajmi. Táto úzka spätosť spolu s robustnými vstavanými funkciami pomáha používať služby ako také a uľahčuje prispôsobenie produktu.

Pre pracovníkov MF SR bude poskytovať definíciu tokov činností na vykonávanie, sledovanie a vykazovanie bežných pracovných činností, ako je napríklad revízia a schvaľovanie dokumentov, sledovanie problémov a pod. Je previazaný na e-mailový systém. Poskytuje efektívnu kontrolu a správu chýlostivých podnikových informácií. Previazanosť aplikácie Office SharePoint Server 2007

so známymi aplikáciami pre stolové počítače znamená, že nastavenie politiky sa prenáša na klientske aplikácie v balíku Microsoft Office, takže zamestnanci si jednoduchšie uvedomia existenciu predpisov a potrebu ich dodržiavania.

3.2.3. SQL server

SQL server je serverom, ktorý pre Microsoft Office SharePoint server poskytuje dátové úložisko vo forme databáz. Tento databázový je možné využiť aj pre iné aplikácie, ktoré potrebujú databázové úložisko. Doporučujeme to urobiť avšak až po preverení typu aplikácie a jej požiadavky a na bezpečnosť.

3.3. Migrácia používateľov do nového e-mailového systému

Migrácia používateľov bude realizovaná tak, aby sa minimalizoval dopad na prevádzku systémov. Samotnú migráciu rozdelíme na tieto časti:

3.3.1. Príprava migrácie

- bude pripravené migračné a testovacie prostredie, v ktorom sa vytvorí obraz produkčného prostredia. V tomto prostredí sa otestujú a vyladia všetky migračné scenáre, ktoré sa použijú pri migrácii produkčných dát. Pre túto fázu bude potrebné zabezpečiť HW a SW prostredie. Doporučujeme využiť virtualizované prostredie, ktoré poskytne flexibilitu pri požiadavkách na jednotlivé úlohy v rámci migrácie

3.3.2. Inštalácia MS Outlook 2007

Pred spustením migrácie používateľov musí byť zabezpečené, aby každý z používateľov mal už na svojom PC inštalovaného nového e-mailového klienta MS Outlook 2007. Samotná inštalácia MS Outlook 2007 na pracovné stanice bude prebiehať v týchto fázach:

Činnosť	Zodpovednosť	Súčinnosť
príprava MS Outlook 2007 balíka pre nasadenie cez centrálny SW Deployment nástroj	PosAm	MFSR
preverenie aktuálneho stavu PC používateľov pred inštaláciou MS Outlook 2007 klienta	PosAm	MFSR, PosAm
otestovanie inštalácie cez SW deployment nástroj na pilotnej skupine	MFSR	PosAm
centrálna inštalácia MS Outlook 2007 pre všetkých používateľov	MFSR	PosAm
kontrola procesu inštalácie klienta a vyhodnotenie	MFSR	PosAm, MF SR

3.3.3. Pilotná migrácia

- na vybranej vzorke cca. 50 používateľov vykoná Zhotoviteľ overenie migračných postupov v produkčnom prostredí za aktívnej súčinnosti Objednávateľa.

3.3.4. Celková migrácia

- bude mať tieto časti

- presun používateľov do nového e-mailového systému. V tomto kroku sa existujúcim používateľom
 - a. v starom systéme sa presmeruje pošta do nového systému aby nedošlo k výpadku e-mailovej komunikácie
 - b. zakáže sa prístup do starého systému pre používateľa. Od tohto momentu bude používať už len nový systém
- migrácia e-mailových dát zo starého systému bude vykonaná prostredníctvom vybudovanej migračnej infraštruktúry. Táto infraštruktúra bude pozostávať z dočasne pripraveného prostredia, v ktorom sa fyzicky bude realizovať dátová migrácia e-mailov zo starého do nového prostredia. Pre samotnú migráciu bude využitý nástroj od firmy BinaryTree CMT Universal, ktorý odporúčame vzhľadom na jeho kvalitu a priehľadnosť migračného postupu.
- migrácia lokálnych e-mailových dát (archívy, lokálne schránky) bude vykonaná lokálne na každej stanici používateľa, prostredníctvom distribuovaného migračného nástroja. Migrované lokálne dáta budú ponechané vo forme PST súborov k dispozícii na lokálnej stanici a pripojené do prostredia MS Outlook
- migrácia mobilných používateľov, bude postup ktorým sa sprístupní e-mailová komunikácia na Windows Mobile PDA zariadeniach, ktoré teraz používajú prístup prostredníctvom Lotus Notes Traveler produktu. Samozrejme v postupe bude kladený dôraz na zachovanie dát.

- Celkové inovanie projektu podľa tohto harmonogramu bude 42 týždňov.
- Cyklus začne po podpísaní zmluvy implementáciou technológie (1. týždeň plnenia predmetu zmluvy)
- /' pomigracný support a roll-out používateľov bude po ukončení projektu pokračovať ďalšie 3 mesiace v režime :
= 1. mesiac 60 + 30 čh, 2. a 3. mesiac 30 + 15 čh.

Etapizácia :

1. Etapa : Implementácia technológie 4 týždne
2. Etapa : Konfigurácia technológie 4 týždne
3. Etapa : Realizácia migračného projektu 22 týždňov
4. Etapa : Pomigracná podpora 12 týždňov

OELKOM : 42 týždňov

Kalkulácia ceny

1. etapa - Implementácia technológie :

Názov služby	Cena (EUR bez DPH)	Dualna cena (Sk bez DPH)
HW implementácia	31 594,97	951 630,07
Implementácia testovania	8 192,08	246 794,60
Implementácia HW podpory	23 280,30	701 342,32
Implementácia virtualizácie	15 807,70	476 222,77
Implementácia technológie :	78 875,05	2 376 189,76

2. etapa - Konfigurácia technológie :

Názov služby	Cena (EUR bez DPH)	Dualna cena (Sk bez DPH)
Konfigurácia technológie :	44 825,00	1 350 397,95

3. etapa - Migrácia e-mailovej komunikácie, Integrácia SW aplikácie :

Názov služby	Cena (EUR bez DPH)	Dualna cena (Sk bez DPH)
Analýza prostredia, návrh riešenia, príprava migrácie, testovanie (Server, klient)	42 113,00	1 268 696,24
Migrácia serverov, klientov, archívov, lokálnych schránok, mobilných zariadení	87 731,00	2 642 984,11
Získovanie obsluhy pre nového mailového klienta	12 450,00	375 068,70
Integrácia SW aplikácie, úprava notifikačného agenta, úprava LN aplikácii	36 599,00	1 102 581,47
Migračný SW, implementácia, setup, konfigurácia	16 138,00	486 173,89
Migrácia :	195 031,00	5 875 503,91

4. etapa - Pomigračná podpora :

Názov služby	Cena (EUR bez DPH)	Dualna cena (Sk bez DPH)
Support - príprava, migračný a pomigračný, roll-out, dokumentácia, proj. Riadenie	54 811,00	1 651 236,19
Implementácia technológie :	54 811,00	1 651 236,19

Celková cena :

Cena (bez DPH)	DPH 19%	Cena (s DPH)	Cena (s DPH)
(Eur)	(Eur)	(Eur)	Spolu Dualna (Sk s DPH)
373 542,05	70 972,99	444 515,04	13 391 460,08

Vzor akceptačného protokolu

Akceptačný protokol

Zhotoviteľ:	PosAm, s.r.o.
Objednávateľ:	Ministerstvo financií SR
Názov projektu:	Zmluva o dielo č. 70260069
Účastníci	MF SR : XXXXXXXXX PosAm : XXXXXXXXX
Vypracoval:	XXXXXXXX

Zástupca Objednávateľa svojím podpisom potvrdzuje prevzatie a akceptovanie nasledovnej etapy realizácie Diela :

XXXXXXXX

s výsledkom :

Pripomienky k testovaniu :

Záver testovania :

Vyjadrenie Objednávateľa :

V Bratislave, dňa XXXX

.....
zástupca Objednávateľa
XXXX

.....
zástupca Zhotoviteľa
XXXX

Organizácia projektu

Riadiaci výbor projektu je zostavený z oprávnených osôb Zhotoviteľa a Objednávateľa nasledovne :

Za Zhotoviteľa

Za Objednávateľa

Minimálny rozsah súčinnosti Objednávateľa

Predpoklady, ktoré boli východiskom pri stanovení harmonogramu a následne aj ceny predmetu Zmluvy, a ktoré musia byť splnené na strane Objednávateľa sú nasledovné :

A) Ľudské zdroje

- schopnosť pripraviť prostredie pre inštaláciu HW novej e-mailovej infraštruktúry podľa požiadaviek projektu,
- spolupráca pri zabezpečení inštalácie a konfigurácie e-mailových klientov MS Outlook pomocou msi balíčkov,
- dodanie používateľských dát pre vytvorenie používateľských účtov v Active Directory v dohodnutom formáte,
- Zabezpečiť prístupové práva k existujúcim poštovým schránkam,
- Zabezpečiť prístup ku klientskym PC,
- Otestovanie inštalácie cez SW deployment nástroj na pilotnej skupine,
- Centrálna inštalácia MS Outlook cez centrálny SW deployment nástroj,
- Kontrola procesu inštalácie klienta a vyhodnotenie
- Súčinnosť pri vytváraní a správe záloh údajov pre prípad ich spätného obnovenia

B) Technické zdroje

- existujúca sieťovú infraštruktúru na internú LAN
- existujúce zariadenia External Firewall, DNS Server
- klientské stanice sú dostupné v relatívne centralizovanom prostredí, dlhšie vzdialenosti môžu ovplyvniť dobu potrebnú pre ukončenie jednotlivých fáz projektu
- Zabezpečiť voľné porty pre pripojenie serverov na switch
- Zabezpečiť voľné ethernetové porty pre pripojenie serverov
- Zabezpečiť IP adresy pre nové servery a konfiguráciu LAN
- Zabezpečiť zväčšenie kapacity klimatizácie
- Umiestnenie a pripojenie migračnej a testovacej infraštruktúry na dobu min. 12 týždňov