

**Zmluva o vytvorení, dodávke a implementácii informačného systému CEP
podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení
(návrh)**

číslo zmluvy

Objednávateľ: Slovenská republika zastúpená Ministerstvom financií Slovenskej republiky

Sídlo: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava

Zastúpený: Ing. Jaroslav Mikla, vedúci služobného úradu

Bankové spojenie: Štátna pokladnica,
číslo účtu: 7000001400/8180 a 7000191005/8180

IČO: 00 151 742

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ: DITEC, a.s.

Sídlo: Plynárenská 7/C, 821 09 Bratislava

Zastúpený: PaedDr. Ivan Šúra, predseda predstavenstva
Ing. Csaba Baráth, podpredseda predstavenstva a generálny riaditeľ

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
číslo účtu: 2627007344/1100

IČO: 31 385 401

IČ DPH: SK2020304198
Zapísaný : Obchodný register Okresného súdu Bratislava I,
oddiel : Sa, vložka číslo : 769/B

(ďalej len „zhotoviteľ“)

uzatvárajú podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
a príslušných ustanovení zákona č. 618/2003 Z. z., autorský zákon, v znení neskorších predpisov, túto

Zmluvu o vytvorení, dodávke a implementácii informačného systému CEP

**Čl. I.
Účel zmluvy**

1. Účelom tejto zmluvy je upraviť práva a povinnosti zmluvných strán pri vytvorení, dodávke a implementovaní informačného systému Centrálného elektronického priečinku (Single Window), „s cieľom vytvoriť taký systém, ktorý umožňuje všetkým stranám zapojeným v obchode a preprave podať a vybaviť štandardizované informácie súvisiace s dovozom, vývozom a tranzitom, čím sa urýchlí

a zjednoduší informačný proces medzi obchodnou komunitou a štátom a prinesie prospech všetkým stranám zapojeným do zahraničnoobchodných transakcií.

Čl. II. Predmet zmluvy

1. Zhotoviteľ sa touto zmluvou zaväzuje vytvoriť, dodať a implementovať pre objednávateľa informačný systém Centrálneho elektronického priečinku (Single Window) a odovzdať ho objednávateľovi (ďalej len „predmet zmluvy“ alebo „IS CEP“). Objednávateľ sa zaväzuje predmet zmluvy alebo jeho časť prevziať a zaplatiť zhotoviteľovi cenu podľa čl. VI tejto zmluvy.

Čl. III. Vykonalie predmetu zmluvy

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa predmet zmluvy na základe špecifikácie prác uvedených v prílohách č. 1 (opis predmetu zákazky) a č. 2 (ponuka uchádzača) tejto zmluvy, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje :
 - 2.1.
 - a) vykonať analýzu zoznamu požiadaviek objednávateľa uvedeného v prílohe č. 1 tejto zmluvy a na jej základe vypracovať detailnú funkčnú špecifikáciu (ďalej ako „DFŠ“) IS CEP v súlade s prílohou č. 2 tejto zmluvy,
 - b) vypracovať návrh technického riešenia IS CEP vychádzajúceho z navrhnutého technického vybavenia uvedeného v prílohe č. 2 tejto zmluvy,
 - c) vykonať analýzu elektronických formulárov a vypracovať návrh ich optimalizácie,
 - d) vypracovať implementačný plán (projektový plán), plán testovania aplikačného programového vybavenia (ďalej len „APV“) vrátane harmonogramu plnenia (ďalej len „harmonogram“),
 - 2.2. dodať elektronické formuláre a softvér (licencie) pre elektronické formuláre,
 - 2.3.
 - a) dodať licenčné programové vybavenie (systémový a technologický softvér) s právom používania softvéru 5 rokov odo dňa finálnej akceptácie diela,
 - b) dodať technické vybavenie podľa špecifikácie uvedenej v prílohe č. 2 tejto zmluvy a DFŠ a vykonať jeho implementáciu,
 - c) inštalovať a nakonfigurovať licenčné programové vybavenie (systémový a technologický softvér),
 - 2.4. vytvoriť aplikačné programové vybavenie (ďalej len APV), vykonať jeho inštaláciu a testovanie a udeliť k nemu licenciu za podmienok definovaných v článku X. tejto zmluvy,
 - 2.5. prepojiť IS CEP s colným informačným systémom a s ostatnými subjektami uvedenými v čl. IV písm. b) tejto zmluvy,
 - 2.6.
 - a) vyhotoviť dokumentáciu IS CEP, vrátane dokumentácie k APV
 - používateľská dokumentácia - návod na používanie
 - administrátorská dokumentácia - návod na správu a prevádzku
 - prevádzková dokumentácia - architektúra, konfigurácie a väzby,
 - b) vypracovať bezpečnostný projekt IS CEP,
 - c) uskutočniť školenia zamestnancov objednávateľa, resp. ním určených osôb na prácu s IS CEP.

Počas vykonávania predmetu zmluvy podľa tohto bodu sa zhotoviteľ zaväzuje vykonávať priebežné testovacie práce (najmä pri dodávke a uvádzaní IS CEP do prevádzky) príslušných produktov/komponentov uvedených v tomto článku, ako aj v súvisiacich článkoch zmluvy, zabezpečovať podporné a projektové činnosti (vytvorenie projektovej kancelárie, zabezpečenie kvality, projektového

riadenia a komunikácie, návrh vykonávania organizačných zmien v rámci projektového riadenia, vzťahy s verejnosťou /komunikácia/) a poskytovať poradenskú a konzultačnú činnosť pre objednávateľa počas vykonávania predmetu zmluvy, ako aj 90 dní od nasadenia IS CEP do rutínnej prevádzky.

3. Každé čiastkové plnenie predmetu zmluvy sa bude považovať za dokončené po jeho odovzdaní a prevzatí. Zmluvné strany o tom podpíšu čiastkový preberací protokol. Predmet zmluvy ako celok sa bude považovať za dokončený po prevzatí posledného čiastkového plnenia. Zmluvné strany o tom podpíšu finálny preberací protokol, v ktorom potvrdia funkcionality IS CEP v súlade so zadáním, t.j. vyhotovenie a odovzdanie IS CEP v súlade so zmluvou a jeho špecifikáciou.
4. Pri vykonávaní predmetu zmluvy postupuje zhotoviteľ samostatne a v súlade s pokynmi objednávateľa. Pokyny pre výkon predmetu zmluvy budú odsúhlasené oboma zmluvnými stranami pri ich zadaní na úvodnom stretnutí.
5. Zhotoviteľ je povinný upozorniť objednávateľa bez zbytočného odkladu na nevhodnú povahu pokynov na úvodnom stretnutí daných mu objednávateľom na vykonanie predmetu zmluvy, ak zhotoviteľ mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. V prípade, ak zhotoviteľ zistí nevhodnosť pokynov pri realizácii predmetu zmluvy, je zhotoviteľ povinný jeho vykonávanie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby zmeny pokynov objednávateľa alebo písomného oznámenia, že objednávateľ trvá na vykonávaní predmetu zmluvy s použitím daných pokynov. O dobu, po ktorú je potrebné vykonávanie predmetu zmluvy prerušiť, sa predlžuje lehota určená na vykonanie predmetu zmluvy.
6. Ak si zhotoviteľ splní povinnosť uvedenú v predchádzajúcom bode, nezodpovedá za nemožnosť dokončenia predmetu zmluvy alebo za vady dokončeného IS CEP spôsobené nevhodnými pokynmi, ak objednávateľ na ich použití pri vykonávaní predmetu zmluvy písomne trval.

Čl. IV.

Miesto plnenia

1. Miesta plnenia sú:

- a) Ministerstvo financií SR, Štefanovičová 5, Bratislava 15, Slovenská republika
- b) organizácie (správne orgány) podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy (rozdelenie PC na jednotlivé subjekty),
- c) Colné riaditeľstvo, Mierová 23, Bratislava, Slovenská republika,
- d) záložné pracovisko Colného riaditeľstva, Bajkalská 24 Bratislava, Slovenská republika.

Čl. V.

Termíny plnenia

1. Termíny plnenia:

- a) predmet zmluvy bude zhotoviteľom vykonaný v termíne **do 35 mesiacov** od podpisu tejto zmluvy,
- b) predmet zmluvy bude Objednávateľovi odovzdaný po etapách (čiastkových plneniach) v termínoch pre jednotlivé čiastkové plnenia, ako to vyplýva z článku III. tejto zmluvy a z harmonogramu vypracovaného zhotoviteľom podľa článku III. bod 2.1 písm. d) tejto zmluvy, ktorého počiatočný míľnik je deň podpisu tejto zmluvy.

2. Dodržanie harmonogramu je závislé na včasnom a riadnom splnení si povinností Objednávateľa vyplývajúcich z článku XV. tejto zmluvy, ktoré sú potrebné alebo odôvodnene požadované Zhotoviteľom, ako i v poskytnutí ďalšej primeranej súčinnosti.

Čl. VI.

Cena za predmet zmluvy a odmena za udelenie súhlasu na použitie APV

1. Cena za predmet zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Celková cena za plnenie a za vykonanie predmetu zmluvy je 16.826.517,63 EUR (slovom šesťnásťmiliónovosemstodvadsaťšesťtisícpäťstosedemnáť eur a šesťdesiattri centov), z toho cena bez DPH 14.139.930,78 EUR (slovom štrnásťmiliónovstotridsaťdeväťtisícdeväťstotridsať EUR a sedemdesiatosem centov), 19% DPH 2.686.586,85 (slovom dvamiliónyšesťstoosemdesiatšesťtisícpäťstoosemdesiatšesť EUR a osemdesiatpäť centov) EUR. V tejto cene sú zahrnuté všetky náklady Zhotoviteľa, spojené s vykonaním predmetu zmluvy, vrátane všetkých licencií dodaného systémového a technologického softvéru, vytvoreného aplikačného vybavenia a licencií v rámci programu Microsoft enterprise, ktorých podmienky sú uvedené v príslušných ustanoveniach tejto zmluvy.
3. Cena bude Zhotoviteľom fakturovaná a objednávatelom uhradená nasledovne:
 - a) za časť predmetu zmluvy podľa článku III. bod 2.1. písm. a) až d) zaplatí objednávatel' zhotoviteľovi cenu vo výške 2.887.700,- € (cena bez DPH),
 - b) za časť predmetu zmluvy podľa článku III. bod 2.2. zaplatí objednávatel' zhotoviteľovi cenu vo výške 1.450.000,- € (cena bez DPH),
 - c) za časť predmetu zmluvy podľa článku III. bod 2.3. písm. a) až c) zaplatí objednávatel' zhotoviteľovi cenu vo výške 5.163.720,78,- € (cena bez DPH),
 - d) za časť predmetu zmluvy podľa článku III. bod 2.4. zaplatí objednávatel' zhotoviteľovi cenu vo výške 4.097.610,- € (cena bez DPH),
 - e) za časť predmetu zmluvy podľa článku III. bod 2.5. zaplatí objednávatel' zhotoviteľovi cenu vo výške 385.900,- € (cena bez DPH),
 - f) za časť predmetu zmluvy podľa článku III. bod 2.6. písm. a) až c) zaplatí objednávatel' zhotoviteľovi cenu vo výške 155.000,- € (cena bez DPH).
3. Zhotoviteľ bude postupovať podľa procesného modelu projektového riadenia, v zmysle metodík Ministerstva financií SR.(Metodický pokyn č.MF/28999/2009-132).
4. Zhotoviteľ predloží poslednú faktúru vo výške minimálne 30 % z celkových oprávnených výdavkov Zhotoviteľa vynaložených na zhotovenie predmetu tejto zmluvy.
5. Cenu predmetu zmluvy je možné zmeniť len z nasledovných dôvodov:
 - a) zmena sadzby DPH, cla a dovozných prirážok, alebo akýchkoľvek iných daní, poplatkov alebo dávok ukladanými štátnymi orgánmi Slovenskej republiky vzťahujúcich sa na predmet plnenia Zhotoviteľa podľa tejto zmluvy, alebo
 - b) zmenové konanie v súlade s procedúrou zmenového konania podľa článku IX. tejto zmluvy, pokiaľ

také zmenové konanie má dosah na cenu.

Čl. VII.

Platobné podmienky a fakturácia

1. Objednávateľ je povinný zaplatiť zhotoviteľovi cenu za predmet zmluvy uvedenú v článku VI. do 90 dní od doručenia faktúry prevodom na účet zhotoviteľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Za deň doručenia sa považuje deň doručenia faktúry do sídla objednávateľa. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude potvrdený protokol podľa čl. VIII. tejto zmluvy.
2. Pokiaľ nie je dohodnuté inak, cena za plnenie Zhotoviteľa podľa tejto zmluvy (alebo jej časť) bude splatná v deň akceptácie príslušného čiastkového plnenia.
3. Cena za predmet zmluvy bude Objednávateľom uhradená výlučne Zhotoviteľovi podľa tejto zmluvy v príslušnej časti vždy po akceptácii príslušného čiastkového plnenia Zhotoviteľa v súlade s článkom VI. tejto zmluvy a s harmonogramom uvedeným v článku V. tejto zmluvy.
4. Podkladom pre zaplatenie ceny bude faktúra, vystavená Zhotoviteľom v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov vždy po akceptácii čiastkového plnenia. V deň fakturácie bude fakturovaná DPH v sadzbe podľa platného zákona o dani z pridanej hodnoty.
5. Ak bude faktúra obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, má Objednávateľ právo v lehote splatnosti faktúru vrátiť Zhotoviteľovi s uvedením nesprávnych alebo neúplných údajov. Zhotoviteľ daňový doklad – faktúru opraví, alebo vystaví novú a doručí Objednávateľovi. Dňom vystavenia opravenej alebo novo-vystavenej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti.
6. Každý z peňažných záväzkov objednávateľa bude platený prostredníctvom banky a ako taký bude splnený odpísaním príslušnej sumy (vrátane DPH) z účtu objednávateľa.
7. Zhotoviteľ môže prerušiť plnenie, ak Objednávateľ ani po písomnom upozornení neuhradí akúkoľvek splatnú čiastku podľa tejto zmluvy ani v náhradnej lehote určenej Zhotoviteľom v takom upozornení.

Čl. VIII.

Akceptácia a preberacie konanie

1. Preberanie predmetu zmluvy alebo jeho časti sa bude vykonávať v postupných krokoch v súlade s etapami a termínmi špecifikovanými v článku III. bod 2 tejto zmluvy a v harmonograme. Každé čiastkové plnenie predmetu zmluvy sa bude považovať za dokončené po jeho akceptácii. Zmluvné strany o tom podpíšu čiastkový akceptačný protokol. Predmet zmluvy sa bude považovať za riadne vykonaný po finálnej akceptácii posledného čiastkového plnenia. Zmluvné strany o tom podpíšu finálny akceptačný protokol, ktorým potvrdia funkcionality IS CEP v súlade so zmluvou a jej prílohami č. 1 a 2, ako aj úspešnú implementáciu IS CEP a jeho prepojenie s colným informačným systémom a ďalšími subjektami uvedenými v článku IV. bod 1 písm. b) tejto zmluvy. Objednávateľ si vyhradzuje právo neprevziať predmet zmluvy alebo jeho časť, ak vykazuje právne a /alebo faktické vady.
2. Pokiaľ nie je alebo nebude dohodnuté inak, preberanie čiastkových plnení podliehajúcich preberacím testom, sa uskutoční na základe kladného výsledku akceptačného testu príslušného čiastkového plnenia, ktorý bude dohodnutý medzi stranami, pričom test funkčnosti bude spočívať v preskúšaní, či predmetná časť IS CEP spĺňa funkcie špecifikované v prílohách č. 1 a 2 tejto zmluvy a nevykazuje vady znemožňujúce alebo podstatne obmedzujúce jej prevádzkovanie. Objednávateľ si vyhradzuje právo neprevziať čiastkové plnenie, ak vykazuje právne a /alebo faktické vady.

3. Bližší popis preberania IS CEP je uvedený v prílohách č. 4, 5 a 6 tejto zmluvy, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

Čl. IX.

Zmenové konanie

1. Zmena zmluvy je možná iba v prípade:
 - a) zmeny legislatívy Slovenskej republiky alebo Európskej únie súvisiacej s dovozom, vývozom a tranzitom tovaru, ktorá má priamy dopad na vykonanie predmetu tejto zmluvy,
 - b) zmeny technického riešenia vykonania diela, ktorá vyplýva z DFŠ a/alebo z vykonaných analýz zhotoviteľa,
2. Pokiaľ nie je stanovené inak v tejto zmluve, zmeny zmluvy s dopadom na predmet a cenu zmluvy a/alebo termíny čiastkových akceptácií a finálnej akceptácie predmetu zmluvy, budú dohodnuté vždy iba písomnými dodatkami k tejto zmluve, podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
3. Požiadavky na zmenu zmluvy, ktoré nemajú dopad na predmet zmluvy alebo termín finálnej akceptácie zmluvy (zmena menšieho rozsahu) schvaľuje riadiaci výbor IS CEP. Žiadna zmena rozsahu dodávky nebude účinná pokiaľ nebude dohodnutá v súlade s touto zmluvou. Bližší postup zmenového konania je popísaný v prílohe č. 3 tejto zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.
4. Ak dôjde k dohode o zmene rozsahu predmetu zmluvy, a z toho vyplývajúci zmien podmienok plnenia zhotoviteľa, riadi sa zmenená časť predmetu zmluvy tam, kde nebolo dohodnuté inak, pôvodnými ustanoveniami tejto zmluvy.
5. Zhotoviteľ bude realizovať zmeny či doplnky v predmete zmluvy iba v tom prípade, že bude dosiahnutá dohoda v otázkach zmien termínov a zvýšenia či zníženia ceny predmetu zmluvy, alebo ďalších podmienok zmeneného plnenia Zhotoviteľa. Bez ohľadu na iné ustanovenia, v prípade zmeny inej ako menšieho rozsahu, bude zmena realizovaná až na základe samostatného postupu, výsledkom ktorého bude uzavretie písomného dodatku, alebo uzavretie samostatnej zmluvy na také zmenené plnenie, a to v prípade ak tak rozhodne Objednávateľ.

Čl. X.

Práva a povinnosti objednávateľa a zhotoviteľa vo vzťahu k dodanému systémovému a technologickému softvéru a k nadobudnutému aplikačnému programovému vybaveniu a majetkové práva

1. Objednávateľ je na základe tejto zmluvy oprávnený užívať aplikačné programové vybavenie dodané na základe tejto zmluvy vrátane projektovej a užívateľskej dokumentácie bez časového obmedzenia a spôsobom uvedeným v tomto článku zmluvy, v súlade s príslušnými ustanoveniami autorského zákona.
2. Objednávateľ je oprávnený:
 - a) používať aplikačné programové vybavenie na svojich pracovných staniciach a serveroch a pracovných staniciach a serveroch osôb bez obmedzenia počtu používateľov aplikačného programového vybavenia,
 - b) zhotoviť a udržiavať zálohové kópie originálneho aplikačného programového vybavenia len pre zabezpečovací účel, alebo na nahradenie oprávnene nadobudnutej inštalácie aplikačného programového vybavenia, ak sa pôvodná inštalácia zničila alebo inak poškodila.
3. Objednávateľ sa spolu so zhotoviteľom stáva nositeľom autorského práva k aplikačnému programovému vybaveniu vytvorenému v rámci tejto zmluvy, vrátane projektovej a užívateľskej dokumentácie a ostatných predmetov tvoriacich súčasť diela chráneného autorskými právami.

4. Objednávateľ ani zhotoviteľ nie sú oprávnení bez predbežného súhlasu druhej strany:
- a) prenajímať, vypožičiavať alebo iným spôsobom sprístupňovať aplikačné programové vybavenie tretím stranám, alebo poskytovať oprávnenie na jeho užívanie; súhlas nie je potrebný, ak treťou stranou je inštitúcia verejnej správy, používajúca IS CEP,
 - b) poskytovať resp. sprístupňovať tretím stranám projektovú a užívateľskú dokumentáciu vytvorenú v súvislosti s tvorbou aplikačného programového vybavenia; súhlas nie je potrebný, ak treťou stranou je inštitúcia verejnej správy, používajúca IS CEP,
 - c) vykonávať, alebo si objednať spätnú analýzu aplikačného programového vybavenia realizovaného zhotoviteľom s cieľom vytvoriť konkurenčný produkt.
5. Autorské práva k aplikačnému programovému vybaveniu v prípade zániku právneho subjektu zhotoviteľa prechádzajú v plnej miere na nástupnícky právny subjekt. Ak takýto subjekt v deň zániku právneho subjektu nebude ustanovený, alebo k takémuto dňu objednávateľ práva k aplikačnému programovému vybaveniu nepreviedie na iný subjekt, prevádzajú sa autorské práva k aplikačnému programovému vybaveniu v plnej miere na objednávateľa, a to ku dňu zániku zhotoviteľa bez právneho nástupcu.
6. Cena za nadobudnuté licencie k systémovému a technologickému softvéru s právom používania 5 rokov odo dňa finálnej akceptácie diela, cena za licencie v rámci programu Microsoft enterprise a odplata za udelenie licencie oprávňujúcej na používanie aplikačného programového vybavenia je zahrnutá v celkovej cene predmetu zmluvy. Licencie nadobúda Objednávateľ dňom zaplatenia ceny za jednotlivé čiastkové plnenia podľa článku III. bod 2. tejto zmluvy. Vlastnícke právo k súčastiam IS CEP, ktoré sa majú podľa tejto zmluvy stať vlastníctvom Objednávateľa, nadobúda Objednávateľ dňom zaplatenia ceny za jednotlivé čiastkové plnenia podľa článku III. bod 2 tejto zmluvy.
7. Objednávateľovi budú odovzdané zdrojové kódy aplikačného programového vybavenia, počítačových programov, ktorých rozmnoženiny budú inštalované a customizované podľa článku III. bod 2.4. tejto zmluvy.
8. Ak v tejto zmluve nie je uvedené inak, na udelenie súhlasu použiť IS CEP sa použijú primerane ustanovenia zákona č. 618/2003 Z. z. autorský zákon v znení neskorších predpisov.

Čl. XI **Náhrada škody**

1. Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane. Zhotoviteľ nezodpovedá za omeškanie a škodu, ktorá vznikla v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť.
2. Za škodu spôsobenú objednávateľovi sa považuje aj akákoľvek škoda, ktorá vznikne:
- a) na colnom informačnom systéme ako dôsledok porušenia povinnosti zhotoviteľa pri implementácii IS CEP,
 - b) Slovenskej republike v dôsledku uloženia sankcií zo strany EÚ, z dôvodu nedodržania termínu stanoveného EÚ pre zavedenie IS CEP, spôsobeného zavinením zhotoviteľa,
 - c) Objednávateľovi v dôsledku odstúpenia od zmluvy zhotoviteľom.
3. Pri uplatňovaní nárokov na náhradu spôsobenej škody sa zmluvné strany budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení o náhrade škody.
4. Celková výška náhrady škody neprekročí zmluvných 40% z ceny predmetu zmluvy vrátane DPH.

Čl. XII. Omeškanie a sankcie

1. Ak bude Zhotoviteľ v omeškaní s plnením povinnosti odovzdať Objednávateľovi predmet zmluvy alebo jeho časť, vrátane vypracovania DFS podľa článku III. bod 2.1 písm. a) tejto zmluvy, môže Objednávateľ požadovať od Zhotoviteľa zaplatať zmluvnej pokuty vo výške 0,04 % za každý deň omeškania z ceny tej časti predmetu zmluvy vrátane DPH, s ktorou je v omeškaní.
2. Ak IS CEP po jeho vytvorení, bude obsahovať nevyžiadané funkcie, objednávatel' je oprávnený od zhotoviteľa požadovať zmluvnú pokutu vo výške 5% z ceny predmetu zmluvy vrátane DPH.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje predložiť objednávatel'ovi vyhlásenie o splnení požiadaviek podľa platnej legislatívy, najmä výnosu MF SR o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy, a to pre každú takúto požiadavku osobitne, vrátane spôsobu implementácie. Ak zhotoviteľ nepredloží objednávatel'ovi predmetné vyhlásenie, je objednávatel' oprávnený od zhotoviteľa požadovať zmluvnú pokutu vo výške 5% z ceny predmetu zmluvy vrátane DPH.
4. Ak bude Objednávateľ v omeškaní s plnením povinnosti uhradiť faktúru v lehote splatnosti, môže Zhotoviteľ požadovať od Objednávateľa zaplatať úrokov z omeškania vo výške 0,04% za každý deň omeškania.
5. Celková suma všetkých zmluvných pokút a úrokov z omeškania, ktoré bude mať Zhotoviteľ a/alebo Objednávateľ povinnosť zaplatiť podľa tejto Zmluvy, neprekročí 30 % z ceny predmetu zmluvy vrátane DPH. Na zmluvné pokuty nad tento limit sa nebude prihliadať. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok objednávatel'a na náhradu spôsobenej škody.
6. Žiadna zo zmluvných strán nebude v omeškaní a zmluvná pokuta ani úrok z omeškania neprináleží, ak je omeškanie spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť, alebo ak omeškanie vzniklo úplne alebo čiastočne okolnosťami na strane oprávnenej zmluvnej strany alebo inak mimo kontrolu povinnej strany.

Čl. XIII. Závazok mlčanlivosti a ochrana údajov

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, ktoré sa dozvedel počas realizácie predmetu zmluvy, pokiaľ ho Objednávateľ v konkrétnom prípade tejto povinnosti písomne nezbaví, alebo pokiaľ predmetné informácie nie sú verejne známe. Táto povinnosť bude platiť aj pre subdodávateľov Zhotoviteľa. V rozsahu zaistujúcom možnosť splnenia takej povinnosti Zhotoviteľ uzatvorí s každým subdodávateľom dohodu o mlčanlivosti, pokiaľ obdobný záväzok nevyplýva pre takého subdodávateľa zo zákona. Zhotoviteľ vyhlasuje, že oboznámi svojich zamestnancov, ktorí sa budú podieľať na plnení tejto zmluvy s povinnosťou mlčanlivosti v zmysle tejto zmluvy a/alebo, že zabezpečí také oboznámenie.
2. Závazok mlčanlivosti a ochrana údajov môže podliehať zákonu č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a Obchodnému zákonníku v platnom znení a pre prípad, že informácie poskytnuté pri plnení tejto zmluvy takým právnym predpisom podliehajú, zaväzujú sa ich zmluvné strany dodržiavať.
3. Problematika klasifikácie informácií musí byť v súlade s vypracovaným bezpečnostným projektom pre IS CEP.
4. Zhotoviteľ v súlade s § 17 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov zabezpečí poučenie svojich zamestnancov a všetkých osôb, ktoré v rámci spolupráce so zhotoviteľom majú prístup k informačným systémom objednávatel'a, a to najmä s dôrazom na povinnosť mlčanlivosti (§ 18) a sankciami za porušenie tejto mlčanlivosti (§ 49 ods. 5 písm. c).

5. Za informáciu podliehajúcu ustanoveniam tohto článku nebude považovaná taká informácia, ktorá je už známa, alebo je verejne dostupná, či bola vyvinutá, alebo zákonne získaná od tretej strany bez obmedzenia s jej nakladaním v zmysle tejto zmluvy, ako aj informácia, ktorú je objednávateľ povinný sprístupniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) .
6. Objednávateľ súhlasí, že Zhotoviteľ môže sprístupniť všetky informácie, vrátane informácií, ktoré sú dôverné podľa tohto článku, v rozsahu nevyhnutnom k plneniu tejto zmluvy svojim subdodávateľom.
7. Každá zo zmluvných strán je tiež oprávnená sprístupniť informáciu podliehajúcu povinnosti mlčanlivosti podľa tohto článku v rozsahu požadovanom právoplatným rozhodnutím súdu alebo iného štátneho orgánu alebo právnymi predpismi SR. Pred takým sprístupnením informuje o požiadavke na sprístupnenie druhú zmluvnú stranu a vykoná primerané opatrenia potrebné na ochranu dôverných informácií druhej zmluvnej strany.
8. Za dôverné informácie sa považujú informácie, ktoré podliehajú povinnosti mlčanlivosti podľa tohto článku alebo podľa príslušných právnych predpisov.
9. Zmluvné strany sa zaväzujú, že upovedomia druhú zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu potom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.
10. Zmluvné strany budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany, a to s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti a v súlade s vypracovaným bezpečnostným projektom pre IS CEP.
11. Ustanovenia bodov 1 až 10 tohto článku sú platné aj po dobe jej platnosti, a to až do doby, kedy sa informácie stanú verejne známymi.

Čl. XIV.

Záruka, vady,

1. Zhotoviteľ poskytuje na IS CEP záruky v nasledujúcom rozsahu po záručnú dobu 24 mesiacov, s výnimkou záruky na technické vybavenie podľa bodu 2 tohto článku. Počas záruky Zhotoviteľ zodpovedá za funkcionality IS CEP, ktorá musí byť v súlade s touto zmluvou a jej príslušnými prílohami. Záručná doba sa počíta odo dňa finálnej akceptácie IS CEP.
2. Záručná doba na technické vybavenie zhotoviteľom riadne a včas dodané a objednávateľom prevzaté je 3 roky a na PC 2 roky s tým, že v uvedenej dobe bude technické vybavenie spôsobilé na použitie na účel zodpovedajúci jeho určeniu. Záručná doba začína plynúť odovzdaním a prevzatím technického vybavenia objednávateľom.
3. Zhotoviteľ zaručuje, že v záručnej dobe bude APV spôsobilé na účel zodpovedajúci jeho určeniu a zabezpečí intenzívnu 3 mesačnú podporu. Bližší postup intenzívnej podpory je popísaný v prílohe č. 7 tejto zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť. Záručná doba začne plynúť, keď vytvorené APV vrátane jeho inštalácie bude odovzdané a prevzaté objednávateľom.
5. Servis vzťahujúci sa k dodávanému IS CEP je vymedzený nasledovne:
 - a) štandardný záručný servis na odstraňovanie porúch hardvéru a softvéru, prípadne pomoc pri náhradnom riešení,
 - b) chyby sa diagnostikujú a odstraňujú okamžitým telefonickým poradenstvom, a/alebo nasadením špecialistu na mieste plnenia, ak to odstránenie chyby vyžaduje,
 - c) objednávateľ bude hlásiť závady a problémy týkajúce sa IS CEP a získavať súvisiace informácie na mieste zariadenom Zhotoviteľom,
 - d) pokiaľ nie je uvedené inak, servis bude trvať v čase od pondelka do piatku od 8.00 hod. do 17.00 hod. (okrem dní pracovného voľna a pracovného pokoja),
 - e) pokiaľ nie je v Zmluve uvedené inak, cena servisných výkonov poskytovaných podľa tohto bodu je zahrnutá v cene IS CEP počas záručnej doby jednotlivých produktov tvoriacich súčasť IS CEP,

- f) servis sa nevzťahuje na chyby a poškodenia IS CEP spôsobené nedostatočne kvalifikovanou obsluhou, alebo nesprávnou manipuláciou obsluhy vykonanou v rozpore s odovzdanou dokumentáciou projektu,
 - g) zhotoviteľ zaručuje, že nedôjde k nespusteniu, alebo k chybnej prevádzke programových inštrukcií IS CEP v dôsledku chyby v médiách a spracovaní pri správnej inštalácii a používaní na zariadení určenom Zhotoviteľom; ak bude Zhotoviteľ upozornený na takéto chyby v priebehu záručnej doby, poskytne bezplatný servis, v rámci ktorého tieto buď opraví alebo nahradí tie médiá, ktoré v dôsledku vyššie uvedených porúch programovacie pokyny nevykonávajú.
5. Zhotoviteľ zaručuje, že odovzdaný IS CEP nemá právne vady, predovšetkým nie je zaťažený právami tretích osôb z priemyslového alebo iného duševného vlastníctva. Zhotoviteľ sa zaväzuje nahradiť Objednávateľovi škodu spôsobenú uplatnením nárokov tretích osôb z titulu porušenia ich chránených práv súvisiacich s plnením Zhotoviteľa, alebo jeho subdodávateľov podľa tejto zmluvy.
6. Záruka sa nevzťahuje na vady IS CEP, alebo jeho časti, vzniknuté v dôsledku:
- a) nevhodnej alebo nesprávnej údržby, alebo kalibrácie produktov/komponentov a/alebo IS CEP (customizácie produktov/komponentov) zo strany Objednávateľa alebo ním poverených osôb, alebo iných osôb neschválených Zhotoviteľom, ak bola vykonaná v rozpore s pokynmi Zhotoviteľa (uvedenými v odovzdanej a akceptovanej dokumentácii o nastavení systému),
 - b) nesprávneho, alebo neadekvátneho používania produktov/komponentov a/alebo IS CEP ako celku, t.j. používania, ktoré je v rozpore s pokynmi k používaniu daných produktov/komponentov a/alebo IS CEP obsiahnutými v Zhotoviteľom dodanej dokumentácii alebo v dokumentácii výrobcu produktov/komponentov alebo s tým, čo je pre používanie daných produktov/komponentov obvyklé,
 - c) neautorizovanej modifikácie, operácie, opravy, alebo využitia produktov/komponentov a/alebo IS CEP,
 - d) využitia produktov/komponentov a/alebo IS CEP v prostredí inom než dodanom alebo odporúčanom Zhotoviteľom,
 - e) nesprávnej prípravy a údržby miesta využívania produktov/komponentov a/alebo IS CEP alebo ich častí,
 - f) použitia softvéru, rozhraní, alebo náhradných dielov nedodaných, alebo neodporúčených Zhotoviteľom, alebo zo vzájomnej neznášanlivosti medzi takým softvérom, rozhraním, alebo náhradným dielom a produktom/komponentom dodaným Zhotoviteľom,
 - g) zneužitia, nedbalosti, straty, alebo poškodenia pri preprave zo strany iných osôb ako Zhotoviteľa alebo osôb ním poverených,
 - h) zásahu pracovníka tretej strany do IS CEP bez súhlasu Zhotoviteľa,
 - i) poruchy alebo vady produktov/komponentov, ktoré musia byť Zhotoviteľom preukázateľné.

Čl. XV.

Súčinnosť a iné záväzky zmluvných strán

1. Objednávateľ poskytne Zhotoviteľovi súčinnosť nevyhnutnú na vykonanie IS CEP podľa tejto zmluvy. Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu po uzatvorení tejto zmluvy všetky podklady potrebné na vykonanie IS CEP.
2. Pred inštaláciou vykonávanou Zhotoviteľom je Objednávateľ povinný zabezpečiť prípravu jej miesta v súlade s pokynmi vydanými Zhotoviteľom, ktoré musia byť Zhotoviteľom vydané v dostatočnom časovom predstihu, ktorý umožní Objednávateľovi splniť uvedený záväzok.
3. Pokiaľ Zhotoviteľ vykonáva inštaláciu produktov/komponentov, platia nasledujúce podmienky:

3.1. Objednávateľ bude povinný pred inštaláciou:

- a) riadne zaobchádzať s produktami/komponentami v súlade s dokumentáciou výrobcu takých produktov/komponentov ,
 - b) zaistiť všetky veci potrebné pre inštaláciu a primerane pripraviť miesto inštalácie v súlade s odporúčením Zhotoviteľa,
 - c) včas umožniť Zhotoviteľovi prístup k produktom/komponentom za účelom ich inštalácie.
4. Inštalácia softvéru (počítačových programov) bude vykonaná v súlade s príslušným popisom vlastností programových produktov/komponentov CEP.
 5. Dodržanie harmonogramu je závislé aj na včasnom a riadnom poskytnutí primeranej súčinnosti. Pre zamedzenie pochybností sa stanovuje, že súčasťou primeranej súčinnosti Objednávateľa nie sú plnenia, ktoré má Zhotoviteľ poskytnúť ako súčasť predmetu zmluvy. Ak si Objednávateľ nebude plniť svoje povinnosti, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy, má sa za to, že Zhotoviteľ nie je v omeškaní s plnením svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy. Zhotoviteľ bude oprávnený primerane predĺžiť (oddialiť) termíny svojho plnenia alebo implementácie IS CEP alebo jeho jednotlivých častí. Také predĺženie – oddialenie termínov bude prerokované a schválené na najbližšom zasadnutí riadiaceho výboru CEP. V prípade, ak by také predĺženie malo dopad na konečný termín dodania predmetu zmluvy, riadiaci výbor CEP predloží oprávneným zástupcom zmluvných strán návrh dodatku k zmluve. Predĺženie čiastkových termínov plnenia je v kompetencii riadiaceho výboru CEP.
 6. Zhotoviteľ je povinný oznámiť objednávateľovi identifikačné údaje o každom z použitých subdodávateľov a definovať druh a rozsah činností, ktoré bude pri plnení tejto zmluvy daným subdodávateľom zabezpečovať. Zhotoviteľ za plnenie subdodávateľov nesie zodpovednosť v plnom rozsahu tak, ako keby predmet zmluvy vykonával sám.
 7. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť plnenie tejto zmluvy osobami - expertami, ktorých životopisy predložil vo svojej ponuke v rámci procesu verejného obstarávania. Výstupné dokumenty predložené objednávateľovi budú podpísané príslušnými expertami. Zmenu kľúčového experta č. 1 (projektový manažér) odsúhlasuje Riadiaci výbor CEP.
 8. Zhotoviteľ je povinný pri vykonávaní IS CEP postupovať s odbornou starostlivosťou, tak aby IS CEP mal za podmienok stanovených v tejto zmluve požadovanú funkcionálnu.
 9. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať bezpečnostnú politiku objednávateľa (konkrétne bezpečnostnú politiku Colnej správy SR).
 10. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že IS CEP nebude po vytvorení obsahovať nevyžiadané funkcie, najmä také, ktoré by mohli ohroziť jeho bezpečnosť.
 11. Zhotoviteľ je povinný pri finálnom odovzdaní IS CEP predložiť vyhlásenie o splnení požiadaviek platnej legislatívy, najmä výnosu MF SR o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy, a to špecificky pre každú takúto požiadavku osobitne, vrátane spôsobu implementácie (čl. XII. ods. 3 tejto zmluvy).
 12. Zhotoviteľ musí objednávateľovi predložiť pred uzatvorením zmluvy:
 - a) platnú a účinnú zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu s poistnou sumou vo výške najmenej 800.000,- EUR, ktorou zároveň poisťovňa potvrdí, že zhotoviteľ má uhradené poistné v plnej výške za aktuálne poistné obdobie,
 - b) čestné vyhlásenie, že obnoví poistnú zmluvu každoročne tak, aby poistná zmluva bola platná počas doby platnosti tejto zmluvy.
 13. Zhotoviteľ sa ako súčasť svojho plnenia zaväzuje prevádzkovať klientské pracovisko s najmenej 2 stálymi zamestnancami 24x7 po dobu platnosti tejto zmluvy, vrátane 3 ročnej záruky. Doba odozvy je max. do 1 hod. od prijatia požiadavky.

14. Zhotoviteľ je povinný predkladať Objednávateľovi počas poskytovania plnenia podľa tejto zmluvy mesačné Priebežné monitorovacie správy, a to vždy posledný deň mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvú Priebežnú monitorovaciu správu predloží v mesiaci, v ktorom bola podpísaná táto zmluva.
15. Objednávateľ a zhotoviteľ sa zaväzujú bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov. Kontaktné adresy pre písomnú komunikáciu sú:

Za objednávateľa:

Ministerstvo financií SR
Ing. Pavel Bojnanský
GR Sekcie informatizácie spoločnosti
Odbor legislatívy, metodiky, štandardov a bezpečnosti informačných systémov
Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava 15
Slovenská republika
Tel.: +421 2 5958 2428
Fax: +421 2 5958 2559
pavel.bojnanský@mfsr.sk

Za zhotoviteľa:

DITEC, a.s.
PaedDr. Ivan Súra, predseda predstavenstva
Plynárenská 7/C, 821 09 Bratislava
Slovenská republika
Tel.: +421 2 58 222 222
Fax.: +421 2 58 222 777
sura@дитеc.sk

Čl. XVI.

Ukončenie zmluvy a odstúpenie od zmluvy

1. Táto zmluva môže byť ukončená vzájomnou písomnou dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou v 3-mesačnej výpovednej lehote s uvedením výpovedného dôvodu.
2. Každá zo zmluvných strán je oprávnená vypovedať túto zmluvu, pokiaľ druhá zmluvná strana závažným spôsobom poruší svoju zmluvou určenú povinnosť a ani po písomnej výzve dotknutej zmluvnej strany, obsahujúcej aj určenie dodatočnej primeranej lehoty na splnenie predmetnej zmluvnej povinnosti, svoju povinnosť nesplní.
3. Odstúpenie od zmluvy je jednostranným právnym úkonom. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od zmluvy odstupuje.
4. Odstúpením od zmluvy nebudú dotknuté práva a povinnosti zmluvných strán ohľadom čiastkových plnení Zhotoviteľa, ktoré boli do tej doby Zhotoviteľom riadne a včas vykonané a Objednávateľom riadne prevzaté (akceptované).
5. Odstúpenie od zmluvy sa nedotýka nárokov strán na náhradu škody vyplývajúcej zo zmluvy.

Čl. XVII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, ktorou je doba splnenia záväzkov v nej dohodnutých.

3. Táto zmluva sa riadi:

- § 536 a nasledujúcich Obchodného zákonníka, ako aj jeho inými súvisiacimi ustanoveniami, vždy pokiaľ také ustanovenia dispozitívnej povahy nie sú upravené ustanoveniami tejto zmluvy,
 - príslušnými ustanoveniami autorského zákona.
4. Nevykonanie akéhokoľvek práva z tejto zmluvy neznamená zrieknutie sa, alebo zrušenie takého práva. Ak akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy bude vyhlásené za neplatné, nemá táto skutočnosť vplyv na platnosť jej ostatných ustanovení.
5. Ustanovenia tejto zmluvy týkajúce sa záruky, zodpovednosti za škodu, poskytnutia užívateľských práv a dôverných informácií druhej zmluvnej strany ostávajú v platnosti i po ukončení záväzkového vzťahu touto zmluvou upraveného.
6. Túto zmluvu je možné meniť iba formou písomného dodatku podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
7. Práva z tejto zmluvy nie sú prevoditeľné bez predchádzajúceho písomného súhlasu oboch zmluvných strán, okrem prevodu užívateľských práv na Colnú správu SR, ktoré Objednávateľ nadobudol na základe tejto zmluvy. Zhotoviteľ bude oprávnený postúpiť neuhradené pohľadávky vždy len s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa. Práva a záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy prechádzajú na právnych nástupcov zmluvných strán.
8. Všetky oznámenia s právnym alebo zmluvným účinkom sa budú písať v slovenskom jazyku a posilať druhej strane doporučene (alebo na doručenkú) na jej horeuvedenú alebo dodatočne písomne oznámenú adresu.
9. Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie na odstránenie vzájomných sporov vzniknutých na základe tejto zmluvy, alebo v súvislosti s touto zmluvou a k ich vyriešeniu predovšetkým prostredníctvom jednaní kontaktných osôb, alebo poverených zástupcov.
10. Všetky spory zo zmluvy budú podľa dohody oboch zmluvných strán riešiť príslušné súdy Slovenskej republiky.
11. Táto zmluva je vyhotovená v piatich exemplároch, pričom objednávateľ dostane tri a zhotoviteľ dva exempláre.
12. Oboje zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali a na dôkaz svojho súhlasu s celým obsahom tejto zmluvy pripájajú osoby k tomu oprávnené každou zo strán svoje podpisy.

17-05-2010
Bratislava, dňa

Ministerstvo financií SR
Ing. Jaroslav Mikla
vedúci služobného úradu

MINISTERSTVO FINANCIÍ SR
Štefanovičova 5
817 02 BRATISLAVA 15
- 2C/1 -

17-05-2010
Bratislava, dňa

DITEC, a.s.
PaedDr. Ivan Šura
predseda predstavenstva

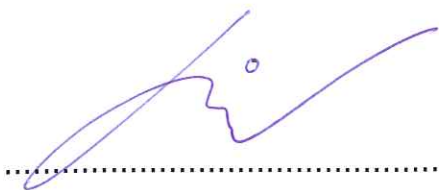
DITEC, a.s.
Ing. Csaba Baráth
podpredseda predstavenstva a generálny riaditeľ

 **DITEC**
akciová spoločnosť
Plynárstvo / I/C
821 09 Bratislava

Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky

Obsahom prílohy č. 1 Opis predmetu zákazky je časť B. Opis predmetu zákazky Národný projekt: Elektronické služby centrálného elektronického priečinku súťažných podkladov pre užšiu súťaž 06431 – MUS, Vestník číslo 219/2009 z 13.11.2009.

v Bratislave, dňa 8. marca 2010



PaedDr. Ivan Súra

*predseda predstavenstva spoločnosti
DITEC, a. s.*



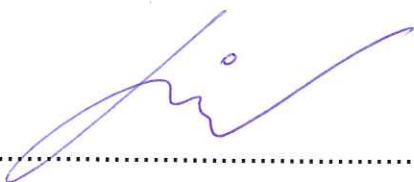
Ing. Csaba Baráth

*podpredseda predstavenstva a generálny
riaditeľ spoločnosti DITEC, a. s.*

Príloha č. 2 Ponuka uchádzača

Obsahom prílohy č. 2 Ponuka uchádzača je prijatá ponuka Zhotoviteľa k zákazke Národný projekt: Elektronické služby centrálného elektronického priečinku v zmysle užšej súťaže 06431 – MUS, Vestník číslo 219/2009 z 13.11.2009.

v Bratislave, dňa 8. marca 2010



PaedDr. Ivan Súra

*predseda predstavenstva spoločnosti
DITEC, a. s.*



Ing. Csaba Baráth

*podpredseda predstavenstva a generálny
riaditeľ spoločnosti DITEC, a. s.*

Zmenové konanie

1. Ak je potrebné uskutočniť akúkoľvek zmenu v rozsahu dodávky, budú sa uplatňovať postupy zmenového konania popísané v tejto Prílohe, ako aj ostatné relevantné ustanovenia zmluvy.
2. Požiadavku na zmenu môže Oprávnenej osobe Zhotoviteľa (Objednávateľa) predložiť výlučne Oprávnená osoba Objednávateľa (Zhotoviteľa) na vopred odsúhlasenom tlačive. Oprávnená osoba Zhotoviteľa vedie evidenciu došlých požiadaviek na zmenu a zabezpečuje rámcové posúdenie požiadavky na zmenu najneskôr do troch pracovných dní od dátumu prevzatia požiadavky na zmenu.
3. Výsledkom rámcového posúdenia požiadavky na zmenu je jej kategorizovanie na zmenu „menšieho rozsahu“ alebo zmenu „väčšieho rozsahu“. Zmena menšieho rozsahu je klasifikovaná ako zmena, kde uvedená zmena nespôsobí zvýšenie ceny a nepredĺži časový harmonogram o viac ako 10 pracovných dní. V prípade zmeny, kde dôsledkom jej vykonania bude zvýšenie ceny IS CEP alebo predĺženie termínu dodávky o viac ako 10 pracovných dní, bude táto považovaná za zmenu väčšieho rozsahu.
4. V prípade zmeny menšieho rozsahu zabezpečí Oprávnená osoba Zhotoviteľa detailné posúdenie predloženej požiadavky na zmenu do troch pracovných dní od dátumu rámcového posúdenia zmeny. V prípade zmeny väčšieho rozsahu si vedúci projektu obidvoch zmluvných strán dohodnú a písomne potvrdia termín detailného posúdenia navrhutej zmeny.
5. Výsledkom detailného posúdenia požiadavky na zmenu je stanovisko Oprávnenej osoby Zhotoviteľa k vhodnosti, potrebnosti a realizovateľnosti navrhovaných úprav spolu s ich finančným a časovým ocenením, resp. ďalšími predpokladmi ich uskutočnenia. V závere stanoviska použije Oprávnená osoba Zhotoviteľa nasledujúcu klasifikáciu navrhovanej zmeny:
 - a. je možné realizovať bez dopadu na náklady alebo harmonogram plnenia,
 - b. je možné realizovať, ale s dopadom na náklady alebo harmonogram plnenia,
 - c. neodporúča realizovať,
 - d. nie je možné realizovať,
 - e. nie je možné realizovať v rámci existujúcej zmluvy, odporúča sa evidovať ako námet pre nový projekt.
6. Po vypracovaní detailného posúdenia požiadavky na zmenu Oprávnenou osobou Zhotoviteľa vykoná posúdenie požiadavky na zmenu Oprávnená osoba Objednávateľa s návrhom na riešenie.
7. Požiadavku na zmenu spolu s jej posúdením v zmysle vyššie uvedeného textu predkladá Oprávnená osoba príslušnej pracovnej skupiny Oprávnenej osobe Objednávateľa, ktorý po jeho posúdení zabezpečí jeho predloženie vždy na najbližšie zasadnutie Riadiaceho výboru CEP, ktorý následne odporučí resp. neodporučí oprávneným zástupcom zmluvných strán navrhovanú zmenu akceptovať.

Akceptácia a preberanie IS CEP

Vykonanie predmetu zmluvy – časť DFŠ

1. Písomný návrh DFŠ bude objednávateľovi - Riadiacemu výboru (ďalej ako „RV CEP“), zriadenému na základe rozhodnutia ministra financií SR č. 6/2008, predložený na schválenie do 75 pracovných dní odo dňa uzavretia tejto zmluvy.
2. Návrh DFŠ musí zodpovedať opisu predmetu zákazky uvedenému v Prílohe č. 1 tejto zmluvy a vlastnému návrhu zhotoviteľa uvedenému v Prílohe č. 2 tejto zmluvy.
3. Ak predložený návrh DFŠ bude zodpovedať opisu predmetu zákazky uvedenému v Prílohe č. 1 tejto zmluvy a Vlastnému návrhu zhotoviteľa uvedenému v Prílohe č. 2 tejto zmluvy, objednávateľ písomne oznámi zhotoviteľovi schválenie návrhu, a to najneskôr do 15 pracovných dní od predloženia návrhu. Ak v tejto lehote objednávateľ písomne oznámi zhotoviteľovi námietky k nesúladu návrhu DFŠ so Špecifikáciami uvedenými v Prílohe č. 1 tejto zmluvy alebo Vlastným návrhom zhotoviteľa uvedeným v Prílohe č. 2 tejto zmluvy, zhotoviteľ najneskôr do 10 pracovných dní od oznámenia námietok predloží objednávateľovi upravený návrh DFŠ, pri schvaľovaní ktorého sa postupuje zhodne ako pri pôvodnom návrhu. Ak objednávateľ najneskôr do 10 pracovných dní od predloženia návrhu DFŠ písomne neoznámi zhotoviteľovi ani schválenie návrhu ani námietky k vyššie uvedenému nesúladu, posledným dňom uvedenej lehoty sa návrh DFŠ považuje za schválený objednávateľom. Objednávateľ je oprávnený písomným oznámením predĺžiť lehotu na schválenie DFŠ o ďalších 10 kalendárnych dní, ak má objednávateľ k návrhu DFŠ závažné námietky alebo viac ako tri menej závažné námietky.
4. Ak zhotoviteľ opakovane neodstráni námietky objednávateľa k nesúladu DFŠ s prílohami č. 1 a 2 tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty za omeškanie s plnením predmetu zmluvy v zmysle čl. XII. tejto zmluvy. Zhotoviteľ nie je v omeškaní po dobu, po ktorú objednávateľ predĺžil lehotu na schválenie DFŠ.
5. Pri vykonávaní predmetu zmluvy bude zhotoviteľ postupovať podľa objednávateľom schválenej DFŠ a harmonogramu.

Odovzdanie IS CEP - akceptácia

1. Vytvorenie aplikačného programového vybavenia a vykonanie jeho inštalácie (čl. III. bod 2.4.) odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi vykonaním odovzdávacieho testu.
2. Objednávateľ je povinný zúčastniť sa na odovzdávacom teste, na vykonanie ktorého bol zhotoviteľom pozvaný najmenej 5 pracovných dní pred termínom konania odovzdávacieho testu. Neúčast' takto pozvaného objednávateľa nebráni vykonaniu odovzdávacieho testu za účasti nestrannej osoby, ktorá potvrdí vykonanie testu. O výsledku odovzdávacieho testu sa vyhotoví čiastkový akceptačný protokol. Podpísaním čiastkového akceptačného protokolu sa deklaruje úspešné vykonanie testovania.
3. O vykonaní školení (čl. III. bod 2.6. písm. c)) sa vyhotoví čiastkový akceptačný protokol.
4. O odovzdaní bezpečnostného projektu (čl. III. bod 2.6. písm. b)) a splnení podmienok podľa platnej legislatívy sa vyhotoví čiastkový akceptačný protokol.

Akceptačné testy, testovacie scenáre

1. Akceptačné testy aplikácie overujú, že riešenie spĺňa požiadavky Objednávateľa, funkcionality vrátane výkonnostných požiadaviek, technické riešenie, a to v rozsahu definovanom zmluvou a jej prílohami.
2. Akceptačné testy sa uskutočnia na základe špecifikácie akceptačných testov, ktorá obsahuje popis častí akceptačných testov, testovacie dáta, príslušné prostredie, poradie vykonávania akceptačných testov, testovacie kritériá a časový plán akceptačných testov.
3. Cieľom akceptácie je dokumentovať úspešnosť realizácie a integrácie odovzdaného IS CEP alebo jeho časti a zdokumentovať inštaláciu u Objednávateľa. Výsledkom akceptácie je akceptačný protokol podpísaný vedúcim projektu Objednávateľa a Zhotoviteľa v zmysle zmluvy. Oprávnenou osobou na podpisovanie akceptačného protokolu je vedúci projektu za stranu Objednávateľa alebo ním poverená osoba a vedúci projektu za stranu Zhotoviteľa alebo ním poverená osoba.
4. Vo všetkých prípadoch, v ktorých sa vyžaduje obojstranné podpísanie protokolu, môže ktorákoľvek zmluvná strana odmietnuť podpísanie protokolu iba písomne, s uvedením oprávnených dôvodov, ktoré predstavujú porušenie tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou. Toto písomné odôvodnenie bude zmluvná strana povinná doručiť druhej zmluvnej strane do 5 pracovných dní odo dňa pôvodného termínu na podpísanie protokolu. Pokiaľ nebude protokol podpísaný a nebudú druhej zmluvnej strane do 5 pracovných dní doručené také dôvody, protokol sa považuje za podpísaný s tým, že účinky podpísaného protokolu nastali dňom pôvodného termínu na podpísanie protokolu. Posledným termínom na podpísanie protokolu je 30. deň akceptačného konania (30. deň po stanovenom termíne akceptačných testov), ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
5. Zhotoviteľ nepreberá zodpovednosť za výhrady k funkčnosti, ktoré neboli špecifikované alebo identifikované v Detailnej funkčnej špecifikácii, ktorá vychádza z požiadaviek Objednávateľa. Zhotoviteľ je však nápomocný pri riešení plánovaných alebo neplánovaných zmien a definuje rozsah prác a náklady pre Objednávateľa. Vyriešenie požadovaných zmien môže byť riešené prostredníctvom zmenového konania.
6. V prípade, že sa pri testovaní rozhrania so systémom, ktorý nie je dodávaný Zhotoviteľom dokázateľne preukáže, že chyba je na strane takéhoto systému, vykoná sa akceptácia s výhradou, testovanie sa ukončí po odstránení chyby. Uvedené platí okrem prípadov, keď chyba v systéme dodávaného iným Zhotoviteľom vznikla z dôvodu nesprávnych dát, informácií, postupov definovaných Zhotoviteľom IS CEP.
7. Akceptačné testy systému vyžadujú testovanie systému samotného, ak vyžadujú aj testovanie rozhraní pre zariadenia, ktoré nie sú dodávané Zhotoviteľom a nie sú súčasťou zmluvy, Objednávateľ musí ukončiť testy všetkých systémov, ktoré nie sú podporované Zhotoviteľom pred začatím akceptačných testov, a to v prípade, že je možné takéto testy uskutočniť. V prípade, že testy príslušných externých systémov nie sú kompletne alebo ich nebolo možné uskutočniť, Objednávateľ bude garantovať Zhotoviteľovi úľavu a vylúčenie ovplyvneného testu.

Klasifikácia chýb:

1. Vada systému kategórie 1 – vada systému brániaca akceptácii

Podstatná vada systému - riadna prevádzka systému nie je možná alebo je znížená do neprijateľnej miery touto chybou viac ako 24 hodín. Chybu zároveň nie je možné obísť využitím iného náhradného postupu alebo Objednávateľom akceptovateľného náhradného postupu.

Príklad: informačný systém nepracuje a opätovne nenabieha, strata/zničenie dát, chybné výsledky pri spracúvaní dát.

2. Vada systému kategórie 2 – chyba, ktorá nebráni akceptácii

Nepodstatná vada systému - riadna prevádzka nie je ovplyvnená natoľko, aby to zabránilo fungovaniu IS CEP. Každá vada, ktorú by mohli rozpoznať Objednávateľovi klienti, sa automaticky považuje prinajmenšom za vadu s prioritou 2.

Takéto vady budú odstránené počas testovania funkčnosti ak sa tak dohodnú vedúci projektu, pokiaľ to bude možné a následne skontrolované. V tomto prípade Zhotoviteľ na seba preberá zodpovednosť za správnosť fungovania tých častí systému, ktoré do opravy takejto vady boli funkčné a opravou tejto vady došlo k ich chybnému fungovaniu. Za definovanie komplexnosti postupu testovania po takomto odstránení vady počas testovania funkčnosti je zodpovedný Zhotoviteľ. Zvyšné nedostatky budú uvedené v samostatnom zozname, ktorý bude prílohou k akceptačnému protokolu s výhradami. Objednávateľ a Zhotoviteľ dohodnú termín, do ktorého budú nedostatky odstránené. Takáto vada systému nezabráni akceptácii IS CEP a nie je ani dôvodom pre odloženie testovania funkčnosti v prípade, že zistená vada neovplyvní ďalšie testovanie.

Príklad: mierne nižší výkon informačného systému ako bol dohodnutý, hromadenie krátkodobých závad prevádzky, chyby pohybujuce sa v rámci tolerancie definovaných pri akceptačných kritériách.

Malá vada systému - neovplyvňuje riadnu prevádzku. Takáto vada systému nie je dôvodom pre odloženie testovania funkčnosti a ani nezabráni prevzatíu IS CEP. Jedná sa o problémy drobného charakteru a vady, ktoré nebránia efektívnemu používaniu systému. Môžu to byť menšie vady na obrazovkách alebo drobné odchýlky od očakávanej prevádzky.

Príklad: nesprávne chybové hlásenia (softvér prejde do stavu čakania a dá sa aktivovať iba stlačením klávesy).

Akceptačné testy

1. Príprava testovacích scenárov je v zodpovednosti Zhotoviteľa. Testovacie scenáre budú pokrývať všetky funkcie uvedené v Detailnej funkčnej špecifikácii. Pokrytie funkcií testovacími scenármi bude prezentované súhrnným zoznamom testovacích scenárov. Testovacie scenáre podliehajú schváleniu Objednávateľom.
2. Súčasťou plánu akceptačných testov je popis ako sa budú funkcie testovať a tiež budú definované podmienky testovania.
3. Správa o akceptačných testoch (záznam kvality) sa použije na oficiálne zaznamenanie výsledkov testov a primerane podrobne určí všetky odchýlky medzi dodaným systémom a funkciami uvedenými v DFS. Pokiaľ niektoré odchýlky od DFS vyžadujú iba malé opravy a zásadne neovplyvnia funkčnú prevádzku systému alebo jeho modulu, potom bude systém považovaný za prijatý a odchýlky budú opravené v rámci dohodnutého obdobia po prevzatí (akceptácii, t.j. po vystavení a podpísaní akceptačného protokolu).
4. Ak sa počas testu odhalí alebo objaví nejaká chyba, test bude pokračovať ak sa na tom dohodli vedúci projektu, nezastaví sa, ani sa nerešartuje, okrem prípadu, keď ďalšie testovanie nie je možné zabezpečiť, napr. z dôvodu možného vplyvu chybných funkcií na ostatné časti odovzdaného IS CEP. Ak sa zistia počas akceptačného testu vady, príslušná pracovná skupina na vykonávanie akceptačných testov písomne zaznamená a nahlási všetky vady podľa postupov, na ktorých sa dohodli vedúci projektu, a to vo formulári „Zoznam väd brániacich akceptácii“.
5. Definitívne opravy oznámených väd sa vykonajú čo najskôr ako to bude možné. Po opakovanom odovzdaní IS CEP alebo jeho časti znovu začína proces preberacieho konania a následne akceptačného konania.

Akceptácia dokumentácie

Dokument odovzdávaný Zhotoviteľom ako súčasť plnenia podľa zmluvy predloží vedúci projektu Zhotoviteľa vedúcemu projektu Objednávateľa elektronickou formou (zaslanie e-mailom) a jednu kópiu doručí v tlačovej forme na revíziu a pripomienkovanie. Vedúci projektu Objednávateľa je zodpovedný za distribúciu kópií finálnej verzie dokumentu členom užšieho projektového tímu Objednávateľa pre interné pripomienkovanie realizované v rámci akceptačného konania. Vedúci projektu Objednávateľa je zodpovedný za konsolidáciu pripomienok Objednávateľa a zabezpečí jasné označenie nedostatkov a pripomienok a zašle ich vedúcemu projektu Zhotoviteľa vo forme zoznamu väd brániacich akceptácii, resp. vo forme akceptačného protokolu s vadami kategórie 2 – výhradami. Vedúci projektu Objednávateľa bude mať podľa kategórie dokumentu adekvátny počet pracovných dní na zaslanie zoznamu väd vedúcemu projektu Zhotoviteľa. Zhotoviteľ zapracuje vady a opätovne odovzdá dokumenty vedúcemu projektu Objednávateľa, čím začína proces preberacieho konania, ktoré je ukončené vystavením preberacieho protokolu a následne sa začína proces akceptačného konania.

Kategórie dokumentu:

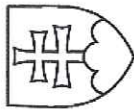
Dokument jednoduchý (typický rozsah do 50 strán):

5 pracovných dní na zaslanie pripomienok zo strany Objednávateľa a rovnaká lehota na ich zapracovanie zo strany Zhotoviteľa.

Dokument zložitý (typický rozsah nad 50 strán):

10 pracovných dní na zaslanie pripomienok zo strany Objednávateľa a 8 pracovných dní na ich zapracovanie zo strany Zhotoviteľa.

Uvedené počty dní platia v prípadoch, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.



Elektronické služby centrálného elektronického priečinku (Single Window)

Ministerstvo financií
Slovenskej republiky
Sekcia informatizácie spoločnosti
Štefanovičova 5
817 82 Bratislava 15
Slovenská republika

PRÍLOHA Č.6

AKCEPTAČNÉ KRITÉRIA

PRE PROJEKT Elektronické služby centrálného elektronického priečinku (Single Window)

Účel

Definícia v merateľných termínoch toho, čo musí byť splnené, aby mohol byť finálny produkt akceptovaný objednávatelom a používateľmi.

História dokumentu

Verzia	Dátum verzie:	Popis zmien
1.0		Prvá verzia dokumentu

Schválené

Por.	Dátum	Meno, funkcia
1.		

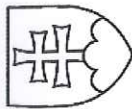


Elektronické služby centrálného elektronického priečinku (Single Window)

Ministerstvo financií
Slovenskej republiky
Sekcia informatizácie spoločnosti
Štefanovičova 5
817 82 Bratislava 15
Slovenská republika

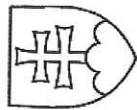
Obsah

AKCEPTAČNÉ KRITÉRIA.....	1
1.1 ÚČEL	1
1.2 HISTÓRIA DOKUMENTU	1
1.3 SCHVALENÉ.....	1
1.4 OBSAH.....	2
1 ZOZNAM KRITÉRIÍ	3
1.1. Dokumenty.....	4
1.2. SW.....	5
1.3 HW.....	7
1.4. Migrácia údajov a interoperabilita	8
1.5. Školenia administrátorov, správcov IS a používateľov.....	9



1 ZOZNAM KRITÉRIÍ PRE PROJEKT IS CEP

Produkt, dodávka	identifikácia produktu/dodávky, ku ktorej sa stanovujú kritéria akceptácie
Predprojektová úroveň	východisková úroveň, ktorá bola pred dodávkou produktu v projekte
Cieľová úroveň	finálna úroveň, ktorú produkt/dodávka má spĺňať (môže byť iná než akceptačná)
Dátum zmluvný	zmluvný dátum (referencia na plán projektu)
Dátum prevzatia	predpokladaný dátum prevzatia produktu/dodávky (referencia na plán projektu)
Dátum akceptácie	dátum akceptácie produktu/dodávky (referencia na plán projektu)
Dátum ukončenia	predpokladaný dátum dosiahnutia finálnej verzie produktu/dodávky (referencia na plán projektu)
Verzia	predpokladaná verzia produktu/dodávky vo väzbe na predchádzajúci dátum
Sledované ukazovatele	zoznam ukazovateľov, ktoré sa pri akceptácii sledujú (špecifické pre produkt/dodávku)
Akceptačná úroveň	úroveň, ktorú daný ukazovateľ musí spĺňať pre akceptáciu
Očakávania používateľov	popis očakávaní používateľov alebo odkaz na príslušný dokument

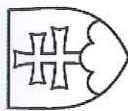


Elektronické služby centrálného elektronického priečinku (Single Window)

Ministerstvo financií
Slovenskej republiky
Sekcia informatizácie spoločnosti
Štefanovičova 5
817 82 Bratislava 15
Slovenská republika

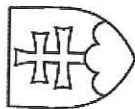
1.1. Dokumenty

Produkt, dodávka:		Typ produktu: DOKUMENTY			
		Dátum zmluvný: Dátum prevzatia:		Verzia:	
Predprojektová úroveň:		Dátum akceptácie:		Verzia:	
Cieľová úroveň:		Dátum ukončenia:		Verzia:	
Sledované ukazovatele		Akceptačná úroveň			
Fyzické odovzdanie dokumentov		1. Odovzdanie dohodnutého počtu dokumentov 2. Odovzdanie dohodnutého typu dokumentov			
Vzhľad, design, forma		3. Dodržanie štandardných častí dokumentov definovaných v projektových dokumentoch projektu IS CEP (názov dodávateľa, skratka – označenie projektu, názov dokumentu, dátum vytvorenia dokumentu, verzia dokumentu) – formálna stránka dokumentov.			
Sémantická integrita dokumentov		4. Kapitoly obsahujú to, čo hovoria názvy. 5. Texty kapitol obsahujú dohodnutý popis tém.			
Vzájomná konzistentnosť dokumentov		6. Dokumenty na seba vzájomne nadväzujú a v texte dokumentov nedochádza k rozporu medzi jednotlivými dokumentmi.			
Úplnosť		7. Obsahová úplnosť dokumentov, t.j. úplný popis podľa požiadaviek používateľa, nastavení systému, riešenie dopadu IS CEP na ostatné systémy (e government ,CR SR, MF SR ap...), popis nastavení na dosiahnutie výkonnosti IS CEP tak, aby bola zabezpečená požadovaná výkonnosť systému, aby boli rešpektované požiadavky na odozvy systému a úroveň funkcionality ostala zachovaná.			
		8. Zpracovanie všetkých odôvodnených požiadaviek a pripomienok MF SR (CR SR) do dokumentácie.			
Bezpečnosť		9. Zohľadnenie existujúcich bezpečnostných noriem, bezpečnostného projektu MF SR (CR SR) pri návrhu riešenia.			



1.2. SW

Produkt, dodávka:	Typ produktu: SW		
	Dátum zmluvný:		Verzia:
	Dátum prevzatia:		
Predprojektová úroveň:	Dátum akceptácie:		Verzia:
Cieľová úroveň:	Dátum ukončenia:		Verzia:
Sledované ukazovatele	Očakávania používateľov		
Funkcionalita systému	Zabezpečenie štandardnej funkcionality súčasného IS CEP Podľa prílohy č. 1 SP, ktorá pokrýje všetky používateľské požiadavky na IS CEP, zabezpečenie maximálnej automatizácie činností, zabezpečenie väzieb a prepojení jednotlivých modulov medzi sebou, aby nebolo potrebné vkladať rovnaké údaje opakovane v rôznych častiach aplikácie, zabezpečenie jedného vstupného bodu pre zadávanie údajov rovnakého typu.		
Výkonnosť	Zabezpečenie dostatočnej výkonnosti systému definovanej v používateľských požiadavkách (dĺžka odozvy) nezávisle na mieste prístupu k aplikácii, bezproblémová paralelná práca definovaného počtu používateľov, neznižovanie komfortu a funkčnosti aplikácie pre dosiahnutie požadovanej výkonnosti.		
Dostupnosť a spoľahlivosť			



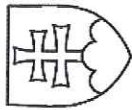
Elektronické služby centrálného elektronického priečinku (Single Window)

Ministerstvo financií
Slovenskej republiky
Sekcia informatizácie spoločnosti
Štefanovičova 5
817 82 Bratislava 15
Slovenská republika

Bezpečnosť	14. Aplikačný a databázový cluster. 15. Centralizované riešenie je funkčné aj pri výpadku jednotlivých kľúčových SW komponentov (server, diskové pole, SAN) so zníženým výkonom. 16. Centrálné riešenie zálohovania prostredníctvom TSM. Integrácia riešenia do súčasnej SAN infraštruktúry. 17. Funkčný a zdokumentovaný systém zálohovania a obnovy. 18. Funkčné geograficky oddelené backup riešenie.	Zvýšenie bezpečnosti informačného systému, zabezpečenie zálohovania, ktoré nenaruší možnosť práce so systémom, automatické zálohovanie s následnou verifikáciou správnosti údajov.
Ovládanie	19. Zabezpečená zjednodušená administrácia centralizovaných serverov. 20. Centralizovaná správa používateľov a integrácia na existujúce mechanizmy pre centrálnu správu používateľov v Active Directory.	Zjednodušená administrácia centralizovaných serverov. Možnosť vykonávať operácie nad celým systémom. Centralizovaná správa používateľov prostredníctvom Active Directory.
Testy obnovy	21. Úspešné vykonanie centrálnych záloh s úspešne vykonanou obnovou všetkých úrovní IS (OS, clustre, databáza, ..), bez straty dát a s plnou funkcionalitou systému.	

1.3. HW

Produkt, dodávka:	Typ produktu: HW			
	Dátum zmluvný:		Verzia:	
	Dátum prevzatia:			
Predprojektová úroveň:	Dátum akceptácie:		Verzia:	
Cieľová úroveň:	Dátum ukončenia:		Verzia:	
Sledované ukazovatele	Akceptačná úroveň			
Funkcionalita systému	1. HW začlenený do existujúcej technologickej infraštruktúry CR SR s prepojením na centralizované riešenia (diskové pole, zálohovací systém, funkčnú zálohu). 2. Funkcionalita HW zabezpečí plynulý a bezpečný chod APV. 3. Infraštruktúra umožňujúca interoperabilitu s dotknutými IS verejnej správy 4. Parametre HW zabezpečia robustnosť a škálovateľnosť.			
Výkonnosť	V súlade s prílohou č.1 SP			
Dostupnosť a spoľahlivosť	5. Zabezpečená dostupnosť zo všetkých definovaných miest colných orgánov pri plnej výkonnosti a funkčnosti systému.			



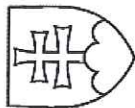
Elektronické služby centrálného elektronického priečinku (Single Window)

Ministerstvo financií
Slovenskej republiky
Sekcia informatizácie spoločnosti
Štefanovičova 5
817 82 Bratislava 15
Slovenská republika

Bezpečnosť	6. Kľúčové HW komponenty sú zdvojené (servre, diskové polia a ich prepojenie). 7. Centralizované riešenie je funkčné aj pri výpadku jednotlivých kľúčových komponentov (server, diskové pole, SAN) so zníženým výkonom. 8. Centrálné riešenie zálohovania prostredníctvom existujúcej platformy TSM. 9. Funkčný backup 10. Geografická záloha.	Zvýšenie bezpečnosti informačného systému, zabezpečenie zálohovania, ktoré nenaruší možnosť práce so systémom, automatické zálohovanie s následnou verifikáciou správnosti údajov.
Testovanie	11. Úspešné vykonanie záťažových testov.	

1.4. Migrácia údajov a interoperabilita

Produkt, dodávka:	Typ produktu: MIGRÁCIA ÚDAJOV A INTEROPERABILITA			
	Dátum zmluvný:		Verzia:	
	Dátum prevzatia:			
Predprojektová úroveň:	Dátum akceptácie:		Verzia:	
Cieľová úroveň:	Dátum ukončenia:		Verzia:	
Sledované ukazovatele	Očakávania používateľov			
Funkcionalita systému	Evidencie, ktoré nebudú v čase implementácie projektu schopné interoperability s CEP (napr. evidencie vedené v MS Excel), alebo kde to bude v rámci analýzy CEP vyhodnotené ako efektívne budú namigrované do nového IS CEP. Schopnosť IS CEP vzájomne si poskytovať služby a efektívne spolupracovať s relevantnými IS verejnej správy.			
	Akceptačná úroveň			
	1. Migrácia a transformácia údajov v rozsahu návrhu riešenia a DFS. 2. Migrácia údajov potrebných číselníkov. 3. Inegrácia IS CEP na relevantné IS v rozsahu návrhu riešenia a DFS . 4. Testy migrácie a interoperability môžu vykázať len nezávažné chyby nebrániace akceptácii, t.j. len nezávažné chyby typu výhrad. 5. Kontrolné mechanizmy migrácie dát musí zabezpečiť dodávateľ, pričom tieto nesmú vykázať rozdiely. 6. Testy integrácie môžu vykázať len nezávažné chyby nebrániace akceptácii, t.j. len nezávažné chyby typu výhrad.			



Elektronické služby centrálného elektronického priečinku (Single Window)

Ministerstvo financií
Slovenskej republiky
Sekcia informatizácie spoločnosti
Štefanovičova 5
817 82 Bratislava 15
Slovenská republika

1.5. Školenia administrátorov, správcov IS a používateľov

Produkt, dodávka:	Školenie administrátorov, metodikov (procedurálny a technický helpdesk) a používateľov				
Typ produktu: ŠKOLENIA ADMINISTRÁTOROV, SPRÁVCOV IS A POUŽÍVATEĽOV					
Predprojektová úroveň: Cieľová úroveň:		Dátum zmluvný: Dátum prevzatia:		Verzia:	
		Dátum akceptácie: Dátum ukončenia:		Verzia:	
		Očakávania používateľov			
	Sledované ukazovatele				
Fyzické odovzdanie dokumentov, vzhľad, design a forma	1. Odovzdaná školiaca dokumentácia v písomnej aj elektronickej forme. 2. Odovzdané prezenčné listiny školení.				
Kapacita	3. Používatelia definovaní objednávateľom musia byť vyškolení v požadovanej kvalite a rozsahu tak, aby boli schopní vykonávať činnosti prostredníctvom IS CEP.				
Spokojnosť	4. Dielčia a celková spokojnosť školicích zistená vyplnením dotazníka podľa stupnice 1 – 5. Viac ako 80 % účastníkov školenia vyjadřilo s celkovou úrovňou školenia spokojnosť v stupňoch 1 – výborné alebo 2 – veľmi dobré.				
Komplexnosť	5. Uskutočnenie dohodnutého počtu a rozsahu školení				

Príloha č. 7

Intenzívna podpora prevádzky APV počas 3 mesiacov od odovzdania a prevzatia diela

I. Predmet poskytovania služby intenzívnej podpory

- A. poskytovanie služieb servisného hotline
 - B. realizácia prevádzkových zásahov (správa systému)
 - C. realizácia pravidelných preventívnych zásahov (profylaktika a monitoring)
 - D. realizácia servisných zásahov (riešenie incidentov) v prípade nefunkčnosti systému alebo jeho komponentov
 - E. realizácia servisných zásahov podľa požiadaviek (riešenie požiadaviek na zmenu konfigurácie)
- A. Poskytovanie služieb servisného hotline
- a) Poskytovanie služieb servisného hotline zahŕňa služby kontaktného centra prostredníctvom komunikačných kanálov:
 - i. telefonicky na telefónnom čísle kontaktného centra Poskytovateľa
 - ii. alebo faxom na telefónnom čísle kontaktného centra Poskytovateľa
 - iii. alebo emailom na emailovej adrese kontaktného centra Poskytovateľa
 - b) Všetky vyžiadané požiadavky na služby technickej podpory a rozvoja bez ohľadu na primárny spôsob nahlásenia (telefón, fax) musia byť následne nahlásené Poskytovateľovi aj formou emailu na emailovej adrese kontaktného centra Poskytovateľa.
 - c) Poskytovateľ je povinný formou emailu potvrdiť doručenie požiadavky na poskytnutie služieb technickej podpory na pracovisko centrálnej technickej podpory Objednávateľa.
- B. Realizácia prevádzkových zásahov (správa systému), ktorými sú:
- a) podpora, resp. aktualizácia konfigurácie systému
 - b) inštalácie aktualizácií a patchov štandardného systémového software (Objednávateľ garantuje vlastníctvo príslušných licencií)
 - i. podľa Vzorových pracovných postupov pre realizáciu aktualizácie štandardného programového vybavenia
 - ii. na požiadanie Objednávateľa
 - iii. na základe potreby plynúcej z aktualizácie aplikačného programového vybavenia
 - c) inštalácie aktualizácií a patchov aplikačného programového vybavenia (bez rozšírenia funkcionality systému)
 - d) ladenie výkonnosti systému
 - e) ostatné činnosti bežnej podpory prevádzky systému:
 - i) spracovávanie a priebežná aktualizácia Vzorovej konfigurácie systému, súčasne so zaškolením zamestnancov Objednávateľa,
 - ii) spracovávanie a priebežná aktualizácia Vzorových pracovných postupov pre aktualizáciu systému,
 - iii) spracovávanie a priebežná aktualizácia Vzorových pracovných postupov pre realizáciu preventívnych zásahov,
 - iv) spracovávanie a priebežná aktualizácia vzorových pracovných postupov pre riešenie Incidentov,
 - v) integrácia systémovej podpory, pre ktorú existuje štandardná podpora dodávateľov jednotlivých prvkov prevádzkovej infraštruktúry a ktorú môže vykonať Poskytovateľ na požiadanie Objednávateľa,
- C. Realizácia pravidelných preventívnych zásahov (profylaktika a monitoring) podľa Vzorových pracovných postupov pre realizáciu preventívnych zásahov
- a) Možné spôsoby realizácie preventívnych zásahov:
 - i) automatizovaným spôsobom, pomocou SW vybavenia na to určeného,

- ii) vzdialeným prístupom pomocou (za vopred dohodnutých podmienok),
 - iii) osobne, na mieste prevádzky systému.
 - b) Primárnym cieľom preventívnych zásahov je
 - i) kontrola konzistencie konfigurácie a databáz APV
 - ii) identifikácia potenciálnych rizík, ohrozujúcich funkčnosť, dostupnosť a prevádzku APV, spôsobujúcich výpadky systému, resp. obmedzenia funkčnosti a dostupnosti systému.
- Predmetom preventívnych zásahov je predkladanie návrhov na servisné zásahy s cieľom eliminovať identifikované potencionálne riziká.

D. Servisné zásahy v prípade nefunkčnosti systému alebo jeho komponentov (riešenie incidentov)

- a) Incident je:
 - i) výpadok systému - prerušenie prevádzky APV sprevádzané nedostupnosťou služieb aplikačného a databázového software (aplikačného a/alebo databázového servera) pre jeho používateľov a integrované informačné systémy, spôsobené výlučne v dôsledku Poruchy aplikačného alebo databázového software,
 - ii) porucha funkčnosti APV sprevádzaná nedostupnosťou alebo nesprávnou funkčnosťou tak, že sa APV nedá využívať pre pôvodne plánovaný účel a spôsobuje nepoužiteľnosť systému na stanovený účel,
- b) V prípade identifikácie incidentu, bude Poskytovateľ riešiť incidenty, súvisiace s prevádzkou systému :
 - i) telefonicky, v spolupráci s technickou podporou Objednávateľa,
 - ii) vzdialeným prístupom pomocou (za vopred dohodnutých podmienok),
 - iii) osobne, na mieste vzniku Incidentu.
- c) Riešenie incidentu sa realizuje
 - i) zmenou konfigurácie systému
 - ii) reinstaláciou pôvodnej verzie aplikačného programového vybavenia
 - iii) reinstaláciou pôvodnej verzie alebo inštaláciou aktualizácie systémového software
 - iv) dodaním novej verzie aplikačného programového vybavenia
- d) V rámci riešenia incidentu sa realizuje:
 - i) analýza identifikovaných incidentov a problémov v prevádzkovom prostredí Objednávateľa (aktuálna hardware infraštruktúra, systémový software, aplikačné programové vybavenie a obsah príslušných databáz)
 - ii) odstraňovanie chýb v APV, ktoré boli spôsobené nekorektným zásahom užívateľov
 - iii) dokumentovanie konfiguračných zmien a servisných zásahov súvisiacich s odstraňovaním incidentov a problémov
- e) Predpokladom odstránenia incidentu je:
 - i) že sa jedná o poruchu funkčnosti systému,
 - ii) sú splnené všetky technické predpoklady uvedené v dokumentácii pre prevádzku APV,
 - iii) Objednávateľ poskytol pri riešení Incidentu požadovanú súčinnosť.

E. Servisné zásahy podľa požiadaviek (riešenie požiadaviek na zmenu konfigurácie)

- a) V prípade, že o to centrálna technická podpora Objednávateľa požiada, bude Poskytovateľ riešiť požiadavky na zmenu konfigurácie, súvisiace s prevádzkou systému :
 - i) telefonicky, v spolupráci s technickou podporou Objednávateľa,
 - ii) vzdialeným prístupom pomocou služby Remote Access Server,
 - iii) osobne, na mieste vzniku Incidentu.
- b) Riešenie požiadavky na zmenu konfigurácie sa realizuje
 - i) zmenou konfigurácie systému
 - ii) reinstaláciou pôvodnej verzie aplikačného programového vybavenia
 - iii) reinstaláciou pôvodnej verzie alebo inštaláciou aktualizácie systémového software
- c) V rámci riešenia požiadavky na zmenu konfigurácie sa realizuje:
 - i) analýza identifikovaných požiadaviek na zmenu konfigurácie v prevádzkovom prostredí Objednávateľa (aktuálna hardware infraštruktúra, systémový software, aplikačné programové vybavenie a obsah príslušných databáz)
 - ii) dokumentovanie konfiguračných zmien a servisných zásahov súvisiacich s realizovaním požiadavky na zmenu konfigurácie

II. Princípy poskytovania služby podpory:

Poskytovateľ bude poskytovať služby podpory za nasledovných podmienok :

- Základná doba (ďalej len „Základné časové pokrytie“) pre poskytovanie služieb je od 8:00 do 16:00 hod., od pondelka do piatku, s výnimkou štátom uznaných sviatkov (ďalej len „8x5“), pokiaľ nie je explicitne uvedené inak pre vybrané služby.
- Poskytovateľ bude poskytovať služby a vykonávať nasledovne:

Servisná služba	Úroveň časového pokrytia	
	Kritické problémy a požiadavky	Ostatné problémy a požiadavky s normálnou prioritou
Servisný hotline	24x7	24x7
Prevádzkové zásahy (správa systému)	24x7	8x5
Pravidelné preventívne zásahy (profylaktika a monitoring)	8x5	8x5
Servisné zásahy (riešenie incidentov a riešenie požiadaviek na zmenu konfigurácie)	24x7	8x5

- Poskytovateľ začne so servisným zásahom kritického problému a požiadavky (riešením Incidentu kompetentným zamestnancom podpory) v lehote do 1 hodiny od nahlásenia Incidentu takto:
 - telefonicky sa spojí s technickou podporou Objednávateľa,
 - v prípade potreby je schopný okamžite sa vzdialene pripojiť na infraštruktúru objednávateľa,
 - v prípade potreby je schopný osobne sa dostať do priestorov prevádzky systému u Objednávateľa.
- Poskytovateľ začne so servisným zásahom normálneho problému a požiadavky (riešením Incidentu kompetentným zamestnancom podpory) bez zbytočného odkladu v lehote najneskôr do najbližšieho pracovného dňa od nahlásenia Incidentu takto:
 - telefonicky sa spojí s technickou podporou Objednávateľa,
 - v prípade potreby je schopný okamžite sa vzdialene pripojiť na infraštruktúru objednávateľa,
 - v prípade potreby je schopný osobne sa dostať do priestorov prevádzky objednávateľa na adrese Mierová 23, 815 11 Bratislava – Ružinov
 - v prípade potreby bude Poskytovateľ v súčinnosti s technickou podporou Objednávateľa okamžite riešiť Incident až do:
 - i) jeho vyriešenia, alebo
 - ii) zabezpečenia dočasného režimu funkčnosti systému (funkcia a plánovaná použiteľnosť systému je v zmysle požiadaviek a funkčnej špecifikácie síce poskytovaná odlišne, avšak nie je podstatne ovplyvňované jej pôvodne plánované použitie) vytvorením náhradného postupu alebo dočasného riešenia

Poskytovateľ bude všetky prevádzkové a servisné zásahy realizovať v súlade s Plánom prevádzkových zásahov a preventívnych zásahov, alebo na základe požiadania poverených zamestnancov Objednávateľa. Výnimku tvoria servisné zásahy v prípadoch, kedy je ohrozená prevádzkyschopnosť a dostupnosť systému. V tomto prípade Poskytovateľ realizuje zásah okamžite a súčasne informuje poverených zamestnancov Objednávateľa.

V prípade realizácie prevádzkového zásahu Poskytovateľ poskytne súhrnnú informáciu formou protokolu o realizovaní prevádzkového zásahu obsahujúci popis realizovaných servisných úkonov.

V prípade realizácie preventívneho zásahu Poskytovateľ poskytne súhrnnú informáciu formou protokolu o realizovaní preventívneho zásahu obsahujúci výsledky preventívneho zásahu a podnety pre aktualizáciu systému, návrhy pre úpravu pracovných postupov pre realizáciu preventívnych zásahov.

V prípade realizácie servisného zásahu z dôvodu identifikovaného a/alebo hláseného incidentu Poskytovateľ poskytne súhrnnú informáciu formou protokolu o servisnom zásahu vrátane informácií o príčinách incidentu a spôsobe jeho odstránenia.

V prípade realizácie servisného zásahu z dôvodu požiadavky na zmenu konfigurácie Poskytovateľ poskytne súhrnnú informáciu formou protokolu o servisnom zásahu.

III. Kvantifikácia služieb podľa bodov I.A) až I.E):

Druh činnosti	Položka	Rola konzultanta
Poskytovanie služieb servisného hotline	Manažment	Konzultant
Poskytovanie služieb servisného hotline	Pohotovosť všetkých uvedených systémov	Pohotovosť expertov 16/24x7
Poskytovanie služieb servisného hotline	Pohotovosť všetkých uvedených systémov	Pohotovosť expertov 8x5
Realizácia prevádzkových zásahov (správa systému)	On-site support	Mladší (junior) konzultant
Realizácia pravidelných preventívnych zásahov (profylaktika a monitoring)	On-site support	Technik podpory
Realizácia servisných zásahov (riešenie incidentov) v prípade nefunkčnosti systému alebo jeho komponentov	Asistenčná podpora	Mladší (junior) konzultant
Realizácia servisných zásahov podľa požiadaviek (riešenie požiadaviek na zmenu konfigurácie)	Asistenčná podpora	Konzultant