



46 00000 0/25

Zmluva o poskytovaní služieb technickej podpory Millennium Care

Millennium 000, spol. s r. o.
Ministerstvo financií Slovenskej republiky



Poskytovateľ

Millennium 000, spol. s r. o.
Sládkovičova 7
811 06 Bratislava 1

OR: Zapísaná v obchodnom registri Okr. súdu BA I. v odd. Sro, vložka č. 21072/B

Tel: ++421-2-5910 0300
Fax: ++421-2-5910 0333
E-mail: mail@millennium000.sk

IČO: 35781271
DIČ: 2020222446
IČ DPH: SK2020222446

Bankový ústav: Tatrabanka, a. s., Bratislava
Číslo účtu: 2625430827/1100

V zastúpení: Ing. Ján Simon, konateľ

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Objednávateľ

Ministerstvo financií Slovenskej republiky
Štefanovičova 5
817 82 Bratislava

Tel: 02-5958 1111
Fax: 02-5249 8042
E-mail: podatelna@mfsr.sk

IČO: 00151742

Bankový ústav: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000001400/8180

V zastúpení: Ing. Jaroslav Mikla, vedúci služobného úradu

(ďalej len objednávateľ)

(ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany“).

Zmluvné strany sa v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka dohodli na uzatvorení tejto zmluvy o poskytovaní služieb technickej podpory Millennium Care v nasledovnom znení (ďalej len „zmluva“):

1. Úvodné ustanovenia

Definície

- 1.1 **Aplikácia** – dielo, pre ktoré sa poskytujú služby technickej podpory Millennium Care podľa tejto zmluvy, vytvorené Poskytovateľom pre Objednávateľa na základe:
 - a) tejto zmluvy,
 - b) zmluvy o dielo uzatvorenej medzi zmluvnými stranami č. 20/2005/24, 4600000278/2008 a 4600000060/2009
 - c) záväznej požiadavky na zmenu v Aplikácii, vystavenej zo strany Objednávateľa.
- 1.2 **Technické prostredie** – súhrn hardwarových a softwarových prostriedkov Objednávateľa vytvárajúcich podmienky pre poskytnutie služieb podľa tejto zmluvy.
- 1.3 **Prevádzkové prostredie** – technické prostredie, v ktorom Objednávateľ používa dielo pre svoju obchodnú činnosť.
- 1.4 **Testovacie prostredie** – technické prostredie, v ktorom si Objednávateľ overuje vlastnosti Aplikácie a výsledkov služieb poskytnutých podľa tejto zmluvy.
- 1.5 **Vývojové prostredie** – technické prostredie v sídle Poskytovateľa, v ktorom Poskytovateľ vyvíja dielo a overuje jeho vlastnosti.
- 1.6 **Pracovný deň** – pracovný deň podľa kalendára platného pre Slovenskú republiku.
- 1.7 **Pracovná doba** – pracovné dni od 8:00 hodiny do 17:00 hodiny.
- 1.8 **Projekt** – súbor prác a služieb poskytovaných Poskytovateľom Objednávateľovi podľa tejto zmluvy v rámci poskytovania technickej podpory so špecifikovaným a schváleným rozsahom prác a časovým plánom.
- 1.9 **Projektový tím** – tím pracovníkov Poskytovateľa realizujúci práce na Aplikácii objednaných Objednávateľom.
- 1.10 **Projekt hodina (PH)** – jednotka pracovnej kapacity Poskytovateľa zodpovedajúca práci 1 člena projektového tímu Poskytovateľa po dobu 1 hodiny.
- 1.11 **Projekt deň (PD)** – jednotka pracovnej kapacity Poskytovateľa zodpovedajúca práci 1 člena projektového tímu pracovníka Poskytovateľa po dobu 1 dňa (zodpovedá 8 projektohodinám).



- 1.12 **Autorský zákon** – zákon NR SR č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon).
- 1.13 **Systém riadenia obsahu** – samostatný softvér použitý na vývoj a správu web stránok poskytnutý objednávateľovi na používanie na základe podmienok uvedených v Licenčnej zmluve, ktorá je jeho súčasťou.
- 1.14 **Obchodný zákonník** – zákon č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.
- 1.15 **Funkčná špecifikácia** – dokument, ktorý popisuje dielo najmä z funkčného hľadiska.
- 1.16 **Technická špecifikácia** – dokument, ktorý detailne definuje technické riešenie vymedzených funkčných vlastností Aplikácie a výsledkov služieb poskytnutých podľa tejto zmluvy vyplývajúcich z Funkčnej špecifikácie.
- 1.17 **Preberací protokol** – dokument podpísaný obidvoma zmluvnými stranami potvrdzujúci poskytnutie výsledku zrealizovaných služieb poskytnutých podľa tejto zmluvy Objednávateľovi, čím začína Akceptačný proces.
- 1.18 **Akceptačný protokol** – dokument podpísaný obidvoma zmluvnými stranami potvrdzujúci ukončenie akceptačného procesu a definitívne odovzдание výsledku služieb poskytnutých podľa tejto zmluvy Poskytovateľom a ich prevzatie Objednávateľom.
- 1.19 **Dedikovanie ľudských zdrojov** – pridelenie poverených ľudských zdrojov Poskytovateľa, ktoré participovali počas priebehu vývoja Aplikácie, alebo boli zaškolení do funkčnej a technickej špecifikácie projektu.
- 1.20 **Výkaz stavu Aplikácie** – podrobný zoznam všetkých prijatých požiadaviek na zmenu Aplikácie, zapracovaných zmien, operatívnych zásahov, poskytnutej telefonickej podpory a ostatných vykonaných činností pracovníkov Poskytovateľa pre Objednávateľa počas definovaného časového obdobia.
- 1.21 **Používateľská podpora** – konzultácie a súvisiace poradenstvo pre koncových používateľov Aplikácie, ktorú im Objednávateľ poskytol v súlade s touto zmluvou, ohľadom jej používania a funkčnosti. Vykonáva sa počas pracovnej doby prostredníctvom telefonickej alebo e-mailovej komunikácie.
- 1.22 **Schvaľovací proces** – posudzovanie funkčnosti čiastočných výsledkov služieb poskytovaných podľa tejto zmluvy. Účelom schvaľovacieho procesu je spripomienkovať, jednotlivé čiastkové výsledky a po spracovaní pripomienok schváliť čiastočný výsledok, nevyhnutný pre konečný výsledok.

2. Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytovať Objednávateľovi služby technickej podpory Millennium Care (ďalej len „Služby“), súvisiace s prevádzkou a ďalším vývojom Aplikácií informačného systému Internetu MF SR v slovenskej a anglickej verzii - „webového sídla MFSR, Aplikácie pre evidenciu softvérových licencií štátnej správy –

webového sídla na riešenie a manažovanie procesov evidencie softvéru“, Aplikácie pre program UNITAS - webového sídla programu UNITAS - na základe písomných alebo elektronických požiadaviek na zmenu zo strany Objednávateľa a za podmienok definovaných v tejto zmluve. Služby v sebe zahŕňajú tieto činnosti:

- 2.1.1 služby súvisiace s ďalším vývojom a úpravami Aplikácie,
- 2.1.2 používateľská podpora a konzultácie,
- 2.1.3 operatívne zásahy,
- 2.1.4 ďalšie služby.

2.2 Služby súvisiace s ďalším vývojom a úpravami Aplikácie

- 2.2.1 Realizácia nových požiadaviek – vývoj a implementácia novej funkčnosti alebo zmien Aplikácií podľa schválenej Technickej špecifikácie Projektu.
- 2.2.2 Vytváranie inštalačného balíka Aplikácií spolu s popisom inštalácie.
- 2.2.3 Prípravu, vytváranie a udržiavanie používateľskej dokumentácie, projektovej dokumentácie a ostatných potrebných školiacich materiálov. Používateľská dokumentácia, projektová dokumentácia a ostatné potrebné školiace materiály budú vyhotovené v slovenskom jazyku.

2.3 Používateľská podpora a konzultácie

- 2.3.1 Používateľská podpora, poradenstvo a poskytovanie konzultácií týkajúcich sa existujúceho riešenia, jeho zmien, inovácií, všeobecnej problematiky informačných technológií a business riešení.

2.4 Operatívne zásahy

- 2.4.1 Výkon operatívnych zásahov týkajúcich sa Aplikácií v mieste sídla Objednávateľa alebo na inom mieste, na ktorom sa Objednávateľ a Poskytovateľ dohodnú.

2.5 Ďalšie služby

- 2.5.1 Odborná komunikácia so zamestnancami Objednávateľa, týkajúca sa prevádzky Aplikácie v prevádzkovom prostredí alebo odborná komunikácia so spoločnosťami, na zariadeniach ktorých bude Aplikácia prevádzkovaná so súhlasom Objednávateľa.
- 2.5.2 Zabezpečenie prístupu do internetového centra technickej podpory On-line Care Poskytovateľa prostredníctvom web rozhrania internetového prehliadača, v súlade s bezpečnostnou politikou informačných systémov Objednávateľa.
- 2.5.3 Vytváranie podrobného výkazu stavu Aplikácií.

- 2.6 Objednávateľ sa zaväzuje ním objednané plnenie podľa predmetu tejto zmluvy prevziať a v čase dohodnutom v tejto zmluve (článok 5) zaň zaplatiť cenu podľa článku 7.
- 2.7 Táto zmluva sa vzťahuje na všetky požiadavky na zmenu objednávateľa v zmysle bodu 2.1 tejto zmluvy, ktoré budú realizované Poskytovateľom pre Objednávateľa v súlade s touto zmluvou.

3. Povinnosti Poskytovateľa

- 3.1 Poskytovateľ je povinný poskytovať Služby podľa článku 2 tejto zmluvy po dobu účinnosti zmluvy v nasledujúcom rozsahu:
 - 3.1.1 Poskytovateľ Služby poskytuje počas pracovnej doby s výnimkou prípadov, keď sa Objednávateľ a Poskytovateľ dohodnú na inom čase plnenia. Dohoda o poskytovaní Služieb mimo bežnú pracovnú dobu musí byť v písomnej forme a bude podpísaná vo forme prílohy k zmluve oboma zmluvnými stranami, pričom v tejto dohode sa vymedzí aj rozsah služieb poskytovaných mimo pracovnú dobu, prípadne aj doba, po ktorú sa služby budú poskytovať mimo pracovnú dobu. Cena takýchto služieb je zakalkulovaná v celkovom finančnom limite zmluvy uvedenom v článku 7 bod 7 tejto zmluvy.
 - 3.1.2 Služby poskytované prostredníctvom internetového centra technickej podpory On-line Care Poskytovateľ poskytuje nepretržite
 - 3.1.3 Poskytovateľ garantuje začiatok výkonu služieb uvedených v článku 2 tejto zmluvy v závislosti od objednaného plnenia a zvoleného balíka Služieb Millennium Care. Najneskorší začiatok výkonu jednotlivých Služieb je presne stanovený a uvedený v prílohe č. 1 tejto zmluvy a v ustanoveniach tejto zmluvy.
 - 3.1.4 Poskytovateľ na základe písomných požiadaviek na zmenu zo strany Objednávateľa vypracuje v súčinnosti s Objednávateľom Technickú špecifikáciu, ktorá presne vymedzí plánovaný rozsah prác na Aplikácii a poskytne ju na schválenie Objednávateľovi. Súčasťou Technickej špecifikácie je aj stanovenie začiatku práce Projektového tímu, počet a druh projektodní (PD) a predpokladaný termín ukončenia prác. Poskytovateľ vypracuje znenie Technickej špecifikácie bez zbytočného odkladu po tom, ako obdrží všetky nevyhnutné informácie a podklady od Objednávateľa v prípade, ak má Objednávateľ predplatenú službu, ktorá mu garantuje takéto vypracovanie, v opačnom prípade Poskytovateľ vypracuje znenie Technickej špecifikácie podľa svojich časových možností, najneskôr však do 10 dní od zadania požiadavky.
 - 3.1.5 Poskytovateľ zaručuje, že ním poskytované Služby zodpovedajú jeho najvyšším poznatkom v danej problematike.

4. Miesto plnenia

- 4.1 Činnosť podľa predmetu tejto zmluvy bude Poskytovateľ vykonávať vo svojich priestoroch, resp. po vzájomnej písomnej dohode v mieste určenom Objednávateľom, pokiaľ je to technicky možné.

5. Doba plnenia

- 5.1 Poskytovateľ sa zaväzuje zrealizovať dohodnutý rozsah Služieb podľa dohodnutého a schváleného časového harmonogramu (odsek 9.2) podľa podmienok stanovených v tejto zmluve.
- 5.2 Pre dodržanie doby plnenia zo strany Poskytovateľa je nevyhnutné poskytnutie riadnej a včasnej súčinnosti Objednávateľa, za podmienok stanovených v tejto zmluve.
- 5.3 Po dobu omeškania Objednávateľa s poskytnutím súčinnosti podľa predchádzajúceho odseku, nie je Poskytovateľ v omeškaní so splnením svojho záväzku.
- 5.4 Doba, počas ktorej bude Aplikácia, alebo jej časť podľa predmetu tejto zmluvy v schvaľovacom alebo pripomienkovom procese sa do záväzného časového harmonogramu nezaráta, resp. o túto dobu sa časový harmonogram posunie.
- 5.5 Objednávateľ sa zaväzuje prevziať riadne poskytnuté Služby v odsúhlasenom skoršom termíne, ponúknutom Poskytovateľom.

6. Povinnosti Objednávateľa

- 6.1 Objednávateľ je povinný poskytovať Poskytovateľovi súčinnosť v nasledujúcom rozsahu:
 - 6.1.1 Odovzdať Poskytovateľovi všetky potrebné materiály a informácie v dohodnutých termínoch a dohodnutej kvalite. Ak materiály dodané Objednávateľom nie sú v zodpovedajúcej kvalite a Poskytovateľovi by vznikli dodatočné náklady na ich úpravu, Poskytovateľ na túto skutočnosť Objednávateľa písomne upozorní a vyzve ho na bezodkladné doplnenie. Podľa následnej písomnej dohody oprávnených zástupcov zmluvných strán (projektový manažér). Objednávateľ uhradí Poskytovateľovi všetky preukázateľné náklady spojené s úpravou materiálov do vyhovujúcej podoby, alebo dodá materiály v dohodnutej kvalite v čo najkratšom technicky možnom čase. Cena takýchto nákladov je zakalkulovaná v celkovom finančnom limite zmluvy uvedenom v článku 7 bod 7 tejto zmluvy.
 - 6.1.2 Schváliť Technickú špecifikáciu zmien, respektíve dodať Poskytovateľovi všetky pripomienky k nej v čo najkratšom možnom čase. Ak po dodaní Technickej špecifikácie Objednávateľ Technickú špecifikáciu bez udania dôvodu neschváli, resp. neposkytne Poskytovateľovi všetky svoje pripomienky do 10 pracovných dní odo

dňa obdržania Technickej špecifikácie, je Poskytovateľ oprávnený jednostranne stanoviť nový termín začiatku práce Projektového tímu v súlade s jeho možnosťami.

- 6.1.3 Poskytnúť potrebnú súčinnosť Poskytovateľovi počas schvaľovacieho a akceptačného procesu (článok 13) ukončených prác, alebo ucelenej časti podliehajúcej schvaľovaciemu konaniu, v čo najkratšom možnom čase. Ak po ukončení a odovzdaní prác na aplikácii, alebo jej časti Objednávateľ nepotvrdí svojim podpisom Akceptačný protokol dodaný Objednávateľom, respektíve nedodá v písomnej alebo elektronickej forme pripomienky brániace akceptácii prác na aplikácii do 5 pracovných dní odo dňa podpísania Preberacieho protokolu, budú sa práce na Aplikácii považovať za riadne odovzdané a akceptované Objednávateľom bez pripomienok.
- 6.1.4 V prípade nutnosti práce na Aplikácii podľa predmetu tejto zmluvy v mieste určenom Objednávateľom, poskytnúť Poskytovateľovi nevyhnutnú súčinnosť, najmä zabezpečiť vhodné Technické prostredie, pri dodržaní podmienok stanovených bezpečnostnou politikou informačných systémov Objednávateľa.
- 6.1.5 Stanoviť kontaktnú osobu alebo osoby poverené komunikáciou s Poskytovateľom vo veci plnenia tejto zmluvy.

7. Cena poskytovaných služieb

- 7.1 Cenník Služieb technickej podpory platný pre účely tejto zmluvy je uvedený v prílohe č.1 k tejto zmluve.
- 7.2 Ceny uvedené v tejto zmluve sú uvádzané v členení suma bez DPH, DPH a suma vrátane 19% DPH. DPH bude vypočítaná a fakturovaná v zákonom stanovenej lehote a výške.
- 7.3 Cena Služieb podľa tejto zmluvy bude stanovená za každú požiadavku na zmenu osobitne, v závislosti od druhu a rozsahu objednanej služby v zmysle článku 2 tejto zmluvy, na základe počtu Projekt hodín (PH) alebo Projekt dní (PD) pracovníkov Poskytovateľa uvedených v Technickej špecifikácii Projektu a sadzieb za Projekt hodinu (PH) alebo Projekt deň (PD) uvedených v prílohe č. 1 tejto zmluvy a v ustanoveniach tejto zmluvy.
- 7.4 Plnenie bude následne Objednávateľovi poskytované Poskytovateľom mesačne, počnúc vždy 1. dňom kalendárneho mesiaca, v rozsahu, spôsobom a v termínoch stanovených v požiadavke na zmenu. Plnenie podľa tejto zmluvy bude realizované formou podpory Millennium Care.
- 7.5 Zmluvné strany sa dohodli podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, že cena za objednané plnenie (definované v článku 2 tejto zmluvy) je stanovená ako zmluvná cena, vo výške prislúchajúcej zvolenému druhu a rozsahu služieb uvedenom v príslušnej požiadavke na zmenu podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy.
- 7.6 Objednávateľ je oprávnený prenášať neminuté Projekt hodiny (PH) a Projekt dní (PD) do nasledujúceho mesiaca, pričom však v jednotlivom mesiaci môže preniesť do nasledujúceho mesiaca maximálne 100 % mesačného objemu Projekt hodín (PH) a Projekt dní (PD) objednaných podľa tejto zmluvy (ďalej len „mesačný paušál“). Nevyčerpané



Projekt hodiny (PH) a Projektodni (PD) nad rámec mesačného paušálu, ktoré nie je možné uvedeným spôsobom preniesť do ďalšieho mesiaca prepadajú, a Objednávateľ nie je oprávnený požadovať ich poskytnutie v neskoršom období.

- 7.7 Finančný limit tejto zmluvy je 86 000,- EUR bez DPH (DPH 19% = 16 340,- EUR, Suma s DPH = 102 340,- EUR), počas trvania zmluvného vzťahu.

8. Platobné podmienky

- 8.1 Cena za riadne a včasné poskytnuté Služby bude fakturovaná mesačne, pričom faktúra bude zasielaná na adresu Objednávateľa uvedenú v tejto zmluve.
- 8.2 Poskytovateľ je oprávnený vystavovať faktúru vo výške dohodnutej ceny vždy v prvý deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca, a to na základe podpísaného výkazu práce zo strany Objednávateľa. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je akceptačný protokol podpísaný obidvoma zmluvnými stranami a výkaz práce.
- 8.3 Sumu fakturovanú za poskytnuté Služby uhradí Objednávateľ Poskytovateľovi do 30 kalendárnych dní po obdržaní faktúry. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom doručenia príkazu na úhradu bankovej inštitúcií objednávateľa.
- 8.4 Skladba faktúrovanej čiastky bude členená v zmysle čl. 2 tejto Zmluvy, a to bežné výdavky uvedené v odstavcoch 2.3, 2.4 a 2.5. Kapitálové výdavky determinované odstavcom 2.2 v článku 2.

9. Podmienky poskytovania Služieb

- 9.1 Poskytovateľ bude objednané plnenie – Služby podľa článku 2 tejto zmluvy – poskytovať priebežne podľa požiadaviek na zmenu Objednávateľa.
- 9.2 Poskytovateľ bude poskytovať Služby podľa odseku 2.2 tejto zmluvy na základe osobitných, schválených požiadaviek na zmenu. Každá požiadavka na zmenu respektíve o výkon Služieb musí byť zo strany Objednávateľa zapísaná v dohodnutej forme podľa vzoru, ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy a dodaná v elektronickej forme, poštou, alebo osobne na adresu Poskytovateľa uvedenú v tejto zmluve opatrenou elektronickým alebo originálnym podpisom. Po jej prijatí Poskytovateľ v súčinnosti s Objednávateľom vypracuje Technickú špecifikáciu, časový harmonogram a finančný rozpočet požadovaného výkonu, ktoré budú Objednávateľovi predložené na schválenie. Za schválenie sa považuje požiadavka na zmenu, ktorej Technická špecifikácia, časový harmonogram a finančný rozpočet sú podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 9.3 Poskytovateľ bude poskytovať Služby podľa odsekov 2.3, 2.4 a 2.5.1 tejto zmluvy na základe telefonických alebo e-mailových požiadaviek na zmenu zo



strany Objednávateľa nahlásených na telefónne číslo alebo e-mailovú adresu uvedenú v tejto zmluve.

- 9.4 Poskytovateľ bude poskytovať Služby podľa ods. 2.5.2. nepretržite a služby podľa ods. 2.5.3 priebežne.

10. Kvalita poskytovaných služieb, záruka za akosť, zodpovednosť za škody

- 10.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Služby podľa predmetu tejto zmluvy v kvalite zodpovedajúcej účelu tejto zmluvy, príslušným právnym predpisom a záväzným technickým normám.
- 10.2 V prípade, že sa funkčnosť Aplikácie nebude zhodovať s požiadavkami Objednávateľa definovanými v Technickej špecifikácii, Poskytovateľ sa zaväzuje odstrániť vady na vlastné náklady, v čo najkratšom technicky možnom čase po výzve na odstránenie väd, respektíve zistených vlastnou kontrolou.
- 10.3 V prípade, že vady sú spôsobené chybnými dodanými materiálmi alebo informáciami Objednávateľa, Objednávateľ je povinný dodať Poskytovateľovi správne materiály alebo informácie v čo najkratšom technicky možnom čase. Za vady tohto druhu nenesie Poskytovateľ zodpovednosť.
- 10.4 Poskytovateľ poskytuje na Služby dodané podľa tejto zmluvy záruku v dĺžke 24 mesiacov odo dňa akceptácie jednotlivých plnení a Služieb.
- 10.5 Objednávateľ nie je oprávnený zasahovať do zdrojového kódu Aplikácie. V prípade neautorizovaného zásahu do Aplikácie stráca Objednávateľ záruku za akosť. Za neautorizovaný zásah sa pritom považuje zásah do zdrojových kódov Aplikácie vykonaný bez súhlasu Poskytovateľa. Za súhlas je považovaný doručený elektronický alebo písomný dokument opatrený elektronickým resp. originálnym podpisom.
- 10.6 Ak jedna zo zmluvných strán spôsobí akúkoľvek škodu druhej zmluvnej strane vo vzťahu k tejto zmluve, zodpovednosť za škody sa bude riadiť a spravovať podľa § 373 a nasl. Obchodného zákonníka a ostatných platných právnych predpisov.
- 10.7 Objednávateľ sa zaväzuje využívať dielo v súlade s podmienkami uvedenými v Licenčnej zmluve „Arria Content Management Server“, ktorá je súčasťou Zmluvy o dielo č. 20/2005/24 zo dňa 24.3.2005.

11. Sankcie za neplnenie záväzkov

- 11.1 V prípade omeškania Poskytovateľa s riadnym ukončením a odovzdaním objednaného plnenia alebo inej Služby poskytovanej podľa tejto zmluvy, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z hodnoty objednaného plnenia alebo inej Služby,

s ukončením a odovzdaním ktorej je Poskytovateľ v omeškaní, a to za každý začatý deň omeškania. V prípade, ak si Objednávateľ zmluvnú pokutu voči Poskytovateľovi uplatní, je Poskytovateľ povinný túto uhradiť v lehote platnej pre splatnosť faktúry (odsek 8.3).

- 11.2 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou splatnej faktúry je Poskytovateľ oprávnený uplatniť si úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania. V prípade, ak si Poskytovateľ úrok z omeškania uplatní, je Objednávateľ povinný tento uhradiť v lehote platnej pre splatnosť faktúry (odsek 8.3).

12. Ochrana informácií

- 12.1 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky skutočnosti, informácie a údaje, ktoré sú uvedené v tejto Zmluve, ktoré budú uvedené v jej dodatkoch a prílohách alebo ktoré sa Zmluvné strany dozvedeli v súvislosti s touto Zmluvou, jej plnením a predkontrakčnými rokovaniami s ňou súvisiacimi, sú dôvernými informáciami (ďalej len „**Dôverné informácie**“). Obidve Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách, ibaže by z tejto Zmluvy alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo inak. Závazok Zmluvných strán obsiahnutý v tomto článku nie je časovo obmedzený.

- 12.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že Dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany nevyužijú pre seba a/alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k Dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov Zmluvných strán, zamestnanci alebo dodávatelia Zmluvných strán, auditori alebo právni poradcovia Zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti buď na základe Zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov.

- 12.3 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách sa nevzťahuje na:

- 12.3.1 informácie, ktoré už sú v deň podpisu tejto Zmluvy verejne známe alebo ktoré sa už v deň podpisu tejto Zmluvy dali získať z bežne dostupných informačných prostriedkov;
- 12.3.2 informácie, ktoré sa stali po podpise tejto Zmluvy verejne známymi alebo ktoré sa po tomto dni už dajú získať z bežne dostupných informačných prostriedkov;
- 12.3.3 prípady, kedy na základe všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe povinnosti uloženej postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov musí Zmluvná strana poskytnúť Dôverné informácie. V takom prípade je dotknutá Zmluvná strana povinná informovať druhú Zmluvnú stranu o vzniku jej povinnosti poskytnúť Dôverné informácie s uvedením rozsahu tejto povinnosti bez zbytočného odkladu

12.3.4 informácie, ktoré je objednávateľ povinný sprístupniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).

12.4 Podklady, ktoré obdrží zhotoviteľ od objednávateľa môžu byť použité len v súlade s predmetom tejto zmluvy.

12.5 Za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách podľa tohto článku tejto Zmluvy sa nepokladá použitie potrebných Dôverných informácií v prípadoch súdnych, rozhodcovských, správnych alebo iných konaní vedených za účelom prípravy a realizácie Projektu alebo výkonu práv Zmluvnou stranou podľa tejto Zmluvy.

13. Odovzdanie a prevzatie služieb

13.1 V závislosti na charaktere poskytnutých služieb sa pod riadnym odovzdaním jednotlivých plnení a výstupov rozumie sprevádzkovanie Aplikácie v testovacom prostredí, odovzdanie dát, údajov, dokumentov, štúdií, grafických prác a pod. Zmluvné strany spíšu po odovzdaní výsledkov poskytnutých Služieb v súlade s touto zmluvou Preberací protokol. Vzor Preberacieho protokolu tvorí prílohu č. 3 tejto zmluvy. Podpísaním preberacieho protokolu sa začína akceptačný proces.

13.2 Objednávateľ má právo na vykonanie kontroly, predovšetkým z pohľadu funkčnosti, formy a úplnosti poskytnutých Služieb. Akceptácii nebránia drobné vady a nedorobky, ktoré samé ani v spojení s inými nebránia riadnemu užívaniu výsledkov poskytnutých Služieb. Služby sa považujú za riadne prevzaté a akceptované podpisom Akceptačného protokolu zástupcami oboch zmluvných strán. Vzor Akceptačného protokolu tvorí prílohu č. 4 tejto zmluvy. V Akceptačnom protokole budú uvedené všetky vady poskytnutých Služieb, ktoré nemajú odkladný účinok, vrátane ich klasifikácie a určenia termínu odstránenia. Uvedenie väd v akceptačnom protokole sa nepovažuje za výzvu na odstránenie väd podľa odseku 13.3. Výzva na odstránenie väd bude predkladaná ako samostatný dokument. Podpisom Akceptačného protokolu sa končí akceptačný proces.

13.3 Objednávateľ je povinný poskytnuté služby prevziať do 5 pracovných dní od podpísania Preberacieho protokolu, alebo podať v písomnej alebo elektronickej forme výzvu na odstránenie väd, ktoré majú na prevzatie poskytnutých Služieb odkladný účinok, inak sa považujú za riadne prevzaté a akceptované, a to aj v prípade nepodpísania Akceptačného protokolu zo strany Objedávateľa.

13.4 Poskytovateľ je povinný odstrániť vady uvedené vo výzve na odstránenie väd do 3 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na odstránenie väd, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Na dielo alebo časť diela sa v tomto prípade hľadí, ako keby nebolo Objedávateľovi riadne odovzdané a akceptačný proces je potrebné zopakovať. Ak Poskytovateľ neodstráni vady v stanovenej lehote, považuje sa to za omeškanie s plnením diela.



- 13.5 Za vady s odkladným účinkom sa považujú chyby, ako aj nesúlad s Technickou špecifikáciou, pre ktoré nie je Aplikácia použiteľná a Poskytovateľ sa dostáva do omeškania s plnením zmluvy. Za výzvu na odstránenie väd s odkladným účinkom sa nepovažuje uvedenie väd v Akceptačnom protokole podľa odseku 13.2.
- 13.6 V závislosti na charaktere a rozsahu objednaného plnenia sa Poskytovateľ a Objednávateľ môžu dohodnúť na inej forme odovzdania a schválenia poskytnutých Služieb. Takáto dohoda musí byť v písomnej forme a podpísaná oboma zmluvnými stranami, ktoré podpisujú oprávnené osoby uvedené v článku 14.4 tejto zmluvy.
- 13.7 Vlastníctvo k prípadnému novému dielu, ktoré vzniklo pri plnení tejto zmluvy, ako aj vlastníctvo k novovytvorenej súčasti Aplikácie, prejde na Objednávateľa po uhradení celej sumy za s tým súvisiace poskytnuté služby. V prípade, že nové dielo, prípadne novovytvorená súčasť Aplikácie podlieha samostatným licenčným podmienkam, Poskytovateľ túto skutočnosť uvedie v Akceptačnom protokole pričom cena za licenciu je zahrnutá v uhradenej sume k novo vytvorenej súčasti alebo novej časti diela.
- 13.8 Objednávateľ sa zaväzuje využívať dielo v súlade s podmienkami uvedenými v Licenčnej zmluve „Arnia Content Management“, ktorá je súčasťou softvéru pôvodnej Zmluvy o dielo č. 20/2005/24 zo dňa 24.3.2005.

14. Spoločné ustanovenia

14.1. Pre potreby tejto zmluvy sa stanovujú nasledovné adresy pre komunikáciu na strane Poskytovateľa:

Pošta: Millennium 000, spol. s r. o.
Sládkovičova 7
811 06 Bratislava 1

Tel: ++421-2-5910 0300
Fax: ++421-2-5910 0333
E-mail: mail@millennium000.sk

14.2. Pre potreby tejto zmluvy sa stanovujú nasledovné adresy pre komunikáciu na strane Objednávateľa:

Pošta: Ministerstvo financií Slovenskej republiky
Štefanovičova 5
817 82 Bratislava

Tel: 02-5958 1111
Fax: 02-5249 8042
E-mail: podatelna@mfsr.sk



14.3 Kontaktné údaje v ods. 14.1 a 14.2 je možné meniť písomným oznámením, preukázateľne doručeným, druhej zmluvnej strane.

14.4 Zodpovednými zástupcami, ktorí sú oprávnení jednať a rozhodovať vo veci plnenia tejto zmluvy sú:

14.5 V odôvodnených prípadoch môžu zmluvné strany zmeniť zodpovedného zástupcu písomným oznámením, preukázateľne doručeným, druhej zmluvnej strane.

14.6 Pre počítanie času platí, že lehota začína plynúť dňom nasledujúcim po uskutočnení úkonu, ktorý je pre začiatok jej plynutia rozhodujúci.

14.7 V prípade bezdôvodného nepodpisania Preberacieho alebo Akceptačného protokolu (článok 13) je zmluvná strana, ktorá ho bezdôvodne nepodpíše, povinná nahradiť druhej zmluvnej strane všetku škodu, ktorá jej tým vznikne.

14.8 K dielu uvedenom v predmete zmluvy č. 20/2005/24 a k novým častiam diela má Poskytovateľ autorské práva v zmysle ustanovení autorského zákona. Dielo môže byť využívané len za podmienok uvedených v „Zmluve o dielo“ č. 20/2005/24, v Licenčnej zmluve a v tejto zmluve.

15. Záverečné ustanovenia


15.1 Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou, uzatvorenou na základe § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, a jej prípadnými dodatkami sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka (najmä § 536 a nasl.) a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.

15.2 Všetky spory a prípady nejasností, ktoré vzniknú medzi zmluvnými stranami týkajúce sa právnych vzťahov definovaných v tejto zmluve a jej prípadných dodatkov budú v záujme predchádzaniu súdnych sporov najskôr riešené rokováním zmluvných strán. V prípade, že nedôjde k dohode zmluvných strán, bude spor predložený na rozhodnutie vecne alebo miestne príslušnému súdu SR.




- 15.4 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú v trvaní 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy alebo do vyčerpania finančného limitu podľa bodu 7.7 tejto zmluvy.
- 15.5 Každá zo zmluvných strán je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť, ak dôjde k podstatnému porušeniu tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou, pričom odstúpenie od zmluvy sa riadi príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 15.6 Pokiaľ by došlo k odstúpeniu zmluvy v priebehu poskytovaných Služieb, Objednávateľ je povinný uhradiť alikvótnu časť ceny za skutočne zrealizované Služby a Poskytovateľ je povinný odovzdať výsledok zrealizovaných Služieb realizovaných pre Objednávateľa na základe tejto zmluvy tak, aby nedošlo k zníženiu hodnoty tohto výsledku, či k inej škode na strane Objednávateľa.
- 15.7 Všetky zmeny týkajúce sa tejto zmluvy a jej prípadných dodatkov budú považované za platné len vtedy, ak budú vykonané vo forme číslovaných dodatkov a budú podpísané oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
- 15.8 Povinnosť mlčanlivosti uvedená v čl. 12 zostáva v platnosti aj po ukončení platnosti zmluvného vzťahu.
- 15.9 Táto zmluva bola vypracovaná v štyroch rovnopisoch, v slovenskom jazyku, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po dvoch vyhotoveniach.

V Bratislave dňa: 15.7.2009

 millennium 000, spol. s r. o.
štádkovičova 7, 811 06 bratislava 1
ičo 35781271, ič dph sk2020222446
www.millennium000.sk

.....
Za Poskytovateľa

MINISTERSTVO FINANCIÍ SR
Štefanovičova 5
817 82 BRATISLAVA 15
- 20/1 -


.....
Za Objednávateľa

www.millennium000.sk
sídlomilčova 7, 011 05 Bratislava 1
tel: 02 5910 0300 fax: 02 5910 0333
e-mail: mail@millennium000.sk



**Príloha č. 1 zmluvy o spolupráci
pri poskytovaní služieb technickej podpory Millennium Care**



Príloha č. 2 zmluvy o spolupráci pri poskytovaní služieb technickej podpory Millennium Care

Požiadavka na zmenu

Žiadosť o výkon služieb

Názov požiadavky

Objednávateľ	Dátum	Číslo žiadosti
Typ zásahu	Typ požiadavky	Termín dodania
<input type="checkbox"/> operatívny	<input checked="" type="radio"/> úprava <input type="radio"/> záručný servis <input type="radio"/> nová funkčnosť	

Specifikácia požiadavky (vyplní Objednávateľ)

Technická špecifikácia riešenia (vyplní Poskytovateľ)

Časová náročnosť (PH)		
Pracovná rola	Pracovná doba	Operatívny zásah
Projektový manažér / Konzultant		
Analytik / Programátor / SQL špecialista		
Kreatívny grafik		
Web (HTML) dizajnér		
Spolu		

Za Objednávateľa schválil:	Za Poskytovateľa schválil:



Príloha č. 3 zmluvy o spolupráci
pri poskytovaní služieb technickej podpory Millennium Care

Preberací protokol

Týmto potvrdzujeme odovzdanie zrealizovaných požiadaviek na Aplikáciu podľa Zmluvy o poskytovaní služieb technickej podpory Millennium Care podpísanej dňa xxxx medzi spoločnosťami - Ministerstvo financií Slovenskej republiky a Millennium 000, spol. s r. o. Služby boli poskytnuté na základe žiadosti o výkon služieb č. xxxx z dňa xxxx.

Dnešným dňom začína akceptačný proces.

V Bratislave dňa:

.....
Za Poskytovateľa

.....
Za Objednávateľa

Príloha č. 4 zmluvy o spolupráci
pri poskytovaní služieb technickej podpory Millennium Care

Akceptačný protokol

Týmto potvrdzujeme prevzatie a akceptáciu zrealizovaných požiadaviek na Aplikáciu podľa Zmluvy o poskytovaní služieb technickej podpory Millennium Care podpísanej dňa xxxx medzi spoločnosťami - Ministerstvo financií Slovenskej republiky a Millennium 000, spol. s r. o. Služby boli poskytnuté na základe žiadosti o výkon služieb č. xxxx z dňa xxxx.

Dnešným dňom bol ukončený akceptačný proces.

V Bratislave dňa:

.....
Za Poskytovateľa

.....
Za Objednávateľa