

4600000 709

www.millennium000.sk  
siadkovičova 7, 811 06 bratislava 1  
tel 02 5910 0300 fax 02 5910 0333  
e-mail mail@millennium000.sk



# Zmluva o poskytovaní služieb technickej podpory Millennium Care č. 2010/M000/202

Millennium 000, spol. s r. o.  
Ministerstvo financií Slovenskej republiky



## Poskytovateľ

**Millennium 000, spol. s r. o.**  
Sládkovičova 7  
811 06 Bratislava 1

OR: Zapísaná v obchodnom registri Okr. súdu BA I. v odd. Sro, vložka č. 21072/B

Tel: ++421-2-5910 0300  
Fax: ++421-2-5910 0333  
E-mail: mail@millennium000.sk

IČO: 35781271  
DIČ: 2020222446  
IČ DPH: SK2020222446

Bankový ústav: Tatrabanka, a. s., Bratislava  
Číslo účtu: 2625430827/1100

V zastúpení: Ing. Jan Simon, konateľ

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

## Objednávateľ

**Ministerstvo financií Slovenskej republiky**  
Štefanovičova 5  
817 82 Bratislava

Tel: 02-5958 1111  
Fax: 02-5249 8042  
E-mail: podatelna@mfsr.sk

IČO: 00151742

Bankový ústav: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: 7000001400/8180

V zastúpení: Ing. Jaroslav Mikla, vedúci služobného úradu

(ďalej len objednávateľ)

(ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany“).

Zmluvné strany sa v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka dohodli na uzatvorení tejto zmluvy o poskytovaní služieb technickej podpory Millennium Care v nasledovnom znení (ďalej len „zmluva“):

## Preambula

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok rokovacieho konanie bez zverejnenia podľa § 58 písm. b) zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nakoľko plnenia poskytované na základe tejto zmluvy sa priamo vzťahujú a zasahujú do dodaných častí diela na základe zmluvy o vytvorení intranetovej aplikácie č. 4600000217 z v priamej technickej a technologickej závislosti, na ktoré má spoločnosť Millennium 000, spol. s r.o. autorské práva.

Spoločnosť Millennium 000, spol. s r.o. týmto vyhlasuje, že má k dielu vytvorenému na základe citovanej zmluvy autorské práva v zmysle autorského zákona.

Spoločnosť Millennium 000, spol. s r.o. si je vedomá dôsledkov nepravdivosti tohto vyhlásenia a zodpovedá v plnom rozsahu za jeho porušenie voči objednávateľovi a tretím osobám.

## 1. Úvodné ustanovenia

### Definície

- 1.1 **Aplikácia** – dielo, pre ktoré sa poskytujú služby technickej podpory Millennium Care podľa tejto zmluvy, vytvorené Poskytovateľom pre Objednávateľa na základe:
  - a) tejto zmluvy,
  - b) zmluvy o dielo uzatvorenej medzi zmluvnými stranami,
  - c) záväznej požiadavky na zmenu v Aplikácii, vystavenej zo strany Objednávateľa.
- 1.2 **Technické prostredie** – súhrn hardwarových a softwarových prostriedkov Objednávateľa vytvárajúcich podmienky pre poskytnutie služieb podľa tejto zmluvy.
- 1.3 **Prevádzkové prostredie** – technické prostredie, v ktorom Objednávateľ používa dielo na výkon svojej činnosti.
- 1.4 **Testovacie prostredie** – technické prostredie, v ktorom si Objednávateľ overuje vlastnosti Aplikácie a výsledkov služieb poskytnutých podľa tejto zmluvy.
- 1.5 **Vývojové prostredie** – technické prostredie v sídle Poskytovateľa, v ktorom Poskytovateľ vyvíja dielo a overuje jeho vlastnosti.
- 1.6 **Pracovný deň** – pracovný deň podľa kalendára platného pre Slovenskú republiku.



- 1.7 **Pracovná doba** – pracovné dni od 8:00 hodiny do 17:00 hodiny.
- 1.8 **Projekt** – súbor prác a služieb poskytovaných Poskytovateľom Objednávateľovi podľa tejto zmluvy v rámci poskytovania technickej podpory so špecifikovaným a schváleným rozsahom prác a časovým plánom.
- 1.9 **Projektový tím** – tím pracovníkov Poskytovateľa realizujúci práce na Aplikácii objednaných Objednávateľom.
- 1.10 **Projektohodina (PH)** – jednotka pracovnej kapacity Poskytovateľa zodpovedajúca práci 1 člena projektového tímu Poskytovateľa po dobu 1 hodiny.
- 1.11 **Projektodeň (PD)** – jednotka pracovnej kapacity Poskytovateľa zodpovedajúca práci 1 člena projektového tímu pracovníka Poskytovateľa po dobu 1 dňa (zodpovedá 8 projektohodinám).
- 1.12 **Autorský zákon** – zákon NR SR č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon).
- 1.13 **Obchodný zákonník** – zákon č. 513/1991 Zb v znení neskorších predpisov.
- 1.14 **Funkčná špecifikácia** – dokument, ktorý popisuje dielo najmä z funkčného hľadiska.
- 1.15 **Technická špecifikácia** – dokument, ktorý detailne definuje technické riešenie vymedzených funkčných vlastností Aplikácie a výsledkov služieb poskytnutých podľa tejto zmluvy vyplývajúcich z Funkčnej špecifikácie.
- 1.16 **Preberací protokol** – dokument podpísaný obidvoma zmluvnými stranami potvrdzujúci poskytnutie výsledku zrealizovaných služieb poskytnutých podľa tejto zmluvy Objednávateľovi, čím začína Akceptačný proces.
- 1.17 **Akceptačný protokol** – dokument podpísaný obidvoma zmluvnými stranami potvrdzujúci ukončenie akceptačného procesu a definitívne odovzdanie výsledku služieb poskytnutých podľa tejto zmluvy Poskytovateľom a ich prevzatie Objednávateľom.
- 1.18 **Dedikovanie ľudských zdrojov** – pridelenie poverených ľudských zdrojov Poskytovateľa, ktoré participovali počas priebehu vývoja Aplikácie, alebo boli zaškolení do funkčnej a technickej špecifikácie projektu.
- 1.19 **Výkaz stavu Aplikácie** – podrobný zoznam všetkých prijatých požiadaviek na zmenu Aplikácie, zapracovaných zmien, operatívnych zásahov, poskytnutej telefonickej podpory a ostatných vykonaných činností pracovníkov Poskytovateľa pre Objednávateľa počas definovaného časového obdobia.
- 1.20 **Používateľská podpora** – konzultácie a súvisiace poradenstvo pre koncových používateľov Aplikácie, ktorú im Objednávateľ poskytol v súlade s touto zmluvou, ohľadom jej používania a funkčnosti. Vykonáva sa počas pracovnej doby prostredníctvom telefonickej alebo e-mailovej komunikácie.
- 1.21 **Schvaľovací proces** – posudzovanie funkčnosti čiastočných výsledkov služieb poskytovaných podľa tejto zmluvy. Účelom schvaľovacieho procesu je

spripomenkovať, jednotlivé čiastkové výsledky a po spracovaní pripomienok schváliť čiastočný výsledok, nevyhnutný pre konečný výsledok.

## 2. Predmet zmluvy

2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytovať Objednávateľovi služby technickej podpory Millennium Care (ďalej len „Služby“), súvisiace s prevádzkou a ďalším vývojom Aplikácie „Informačný systém Intranetu MFSR – Intranet spoločnosti, HelpDesk s databázou znalostí a Aplikácia pre pracovné skupiny“ na základe písomných alebo elektronických žiadostí a objednávok zo strany Objednávateľa a za podmienok definovaných v tejto zmluve. Služby v sebe zahŕňajú činnosti, bližšie popísané v odsekoch 2.2 až 2.5 tohto článku.

### 2.2 Služby súvisiace s ďalším vývojom a úpravami Aplikácie

2.2.1 Realizácia nových požiadaviek – vývoj a implementácia novej funkčnosti alebo zmien Aplikácie podľa schválenej Technickej špecifikácie Projektu.

2.2.2 Vytváranie inštalačného balíka Aplikácie spolu s popisom inštalácie.

2.2.3 Prípravu, vytváranie a udržiavanie používateľskej dokumentácie, projektovej dokumentácie a ostatných potrebných školiacich materiálov. Používateľská dokumentácia, projektová dokumentácia a ostatné potrebné školiace materiály budú vyhotovené v slovenskom jazyku.

### 2.3 Používateľská podpora a konzultácie

2.3.1 Používateľská podpora, poradenstvo a poskytovanie konzultácií týkajúcich sa existujúceho riešenia, jeho zmien, inovácií, všeobecnej problematiky informačných technológií a business riešení.

2.3.2 Školenie používateľov Aplikácií - nové, resp. pravidelné školenia

### 2.4 Operatívne zásahy

2.4.1 Výkon operatívnych zásahov týkajúcich sa Aplikácie v mieste sídla Objednávateľa alebo na inom mieste, na ktorom sa Objednávateľ a Poskytovateľ dohodnú.

### 2.5 Ďalšie služby

2.5.1 Odborná komunikácia s pracovníkmi Objednávateľa, týkajúca sa prevádzky Aplikácie v prevádzkovom prostredí alebo odborná komunikácia so spoločnosťami, na zariadeniach ktorých bude Aplikácia prevádzkovaná so súhlasom Objednávateľa.

2.5.2 Vytváranie podrobného výkazu stavu Aplikácie.

- 2.5.3 Zabezpečenie prístupu do webového centra technickej podpory poskytovateľa prostredníctvom web rozhrania internetového prehliadača.
- 2.6 Objednávateľ sa zaväzuje ním objednané plnenie podľa predmetu tejto zmluvy prevziať a v čase dohodnutom v tejto zmluve (článok 5) zaň zaplatiť cenu podľa článku 7.
- 2.7 Táto zmluva sa vzťahuje na všetky objednávky, ktoré budú realizované Poskytovateľom pre Objednávateľa.

### 3. Povinnosti Poskytovateľa

- 3.1 Poskytovateľ je povinný poskytovať Služby podľa článku 2 tejto zmluvy po dobu účinnosti zmluvy v nasledujúcom rozsahu:
  - 3.1.1 Poskytovateľ Služby poskytuje počas pracovnej doby s výnimkou prípadov, kedy sa Objednávateľ a Poskytovateľ dohodnú na inom čase plnenia. Dohoda o poskytovaní Služieb mimo bežnú pracovnú dobu musí byť v písomnej forme a bude podpísaná vo forme prílohy k zmluve oboma zmluvnými stranami, pričom v tejto dohode sa vymedzí aj rozsah služieb poskytovaných mimo pracovnú dobu, prípadne aj doba, po ktorú sa služby budú poskytovať mimo pracovnú dobu. Cena takýchto služieb je zakalkulovaná v celkovom finančnom limite zmluvy uvedenom v článku 7 odsek 7.7 tejto zmluvy.
  - 3.1.2 Služby poskytované prostredníctvom internetového centra technickej podpory Poskytovateľ poskytuje nepretržite.
  - 3.1.3 Poskytovateľ garantuje začiatok výkonu služieb uvedených v článku 2 tejto zmluvy v závislosti od objednaného plnenia a zvoleného balíka Služieb Millennium Care. Najneskorší začiatok výkonu jednotlivých Služieb je presne stanovený a uvedený v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
  - 3.1.4 Poskytovateľ na základe písomných požiadaviek na zmenu zo strany Objednávateľa vypracuje v súčinnosti s Objednávateľom Technickú špecifikáciu, ktorá presne vymedzí plánovaný rozsah prác na Aplikácii a poskytne ju na schválenie Objednávateľovi. Súčasťou Technickej špecifikácie je aj stanovenie začiatku práce Projektového tímu, počet a druh projektodní (PD) a predpokladaný termín ukončenia prác. Poskytovateľ vypracuje znenie Technickej špecifikácie bez zbytočného odkladu po tom, ako obdrží všetky nevyhnutné informácie a podklady od Objednávateľa v prípade, ak má Objednávateľ predplatenú službu, ktorá mu garantuje takéto vypracovanie, v opačnom prípade Poskytovateľ vypracuje znenie Technickej špecifikácie podľa svojich časových možností, najneskôr však do 10 dní od zadania požiadavky.
  - 3.1.5 Poskytovateľ zaručuje, že ním poskytované Služby zodpovedajú jeho najvyšším poznatkom v danej problematike.

## 4. Miesto plnenia

- 4.1 Činnosť podľa predmetu tejto zmluvy bude Poskytovateľ vykonávať vo svojich priestoroch, resp. po vzájomnej písomnej dohode v mieste určenom Objednávateľom, pokiaľ je to technicky možné.

## 5. Doba plnenia

- 5.1 Poskytovateľ sa zaväzuje zrealizovať dohodnutý rozsah Služieb podľa dohodnutého a schváleného časového harmonogramu (článok 9 odsek 9.2) podľa podmienok stanovených v tejto zmluve.
- 5.2 Pre dodržanie doby plnenia zo strany Poskytovateľa je nevyhnutné poskytnutie riadnej a včasnej súčinnosti Objednávateľa, za podmienok stanovených v tejto zmluve.
- 5.3 Po dobu omeškania Objednávateľa s poskytnutím súčinnosti podľa predchádzajúceho odseku, nie je Poskytovateľ v omeškani so splnením svojho záväzku.
- 5.4 Doba, počas ktorej bude Aplikácia, alebo jej časť podľa predmetu tejto zmluvy v schvaľovacom alebo pripomienkovom procese sa do záväzného časového harmonogramu nezaráta, resp. o túto dobu sa časový harmonogram posunie, okrem prípadu, ak je Poskytovateľ v omeškani s odstránením väd v zmysle článku 13 odsek 13.4.
- 5.5 Objednávateľ sa zaväzuje prevziať riadne poskytnuté Služby v odsúhlasenom skoršom termíne, ponúknutom Poskytovateľom.

## 6. Povinnosti Objednávateľa

- 6.1 Objednávateľ je povinný poskytovať Poskytovateľovi súčinnosť v nasledujúcom rozsahu:
- 6.1.1 Odovzdať Poskytovateľovi všetky potrebné materiály a informácie v dohodnutých termínoch a dohodnutej kvalite. Ak materiály dodané Objednávateľom nie sú v zodpovedajúcej kvalite a Poskytovateľovi by vznikli dodatočné náklady na ich úpravu, Poskytovateľ na túto skutočnosť Objednávateľa písomne upozorní a vyzve ho na bezodkladné doplnenie resp. opravu. Podľa následnej písomnej dohody oprávnených zástupcov zmluvných strán (projektový manažér). Objednávateľ uhradí Poskytovateľovi všetky preukázateľné náklady spojené s úpravou materiálov do vyhovujúcej podoby, alebo dodá materiály v dohodnutej kvalite v čo najkratšom technicky možnom čase. Cena takýchto nákladov je zakalkulovaná v celkovom finančnom limite zmluvy uvedenom v článku 7 bod 7 tejto zmluvy.
- 6.1.2 Schváliť Technickú špecifikáciu zmien, respektíve dodať Poskytovateľovi všetky pripomienky k nej v čo najkratšom možnom čase. Ak po dodaní Technickej špecifikácie Objednávateľ Technickú špecifikáciu neschváli, resp. neposkytne Poskytovateľovi všetky svoje pripomienky do 10 pracovných dní odo dňa obdržania Technickej

špecifikácie, je Poskytovateľ oprávnený jednostranne stanoviť nový termín začiatku práce Projektového tímu v súlade s jeho možnosťami.

- 6.1.3 Poskytnúť potrebnú súčinnosť Poskytovateľovi počas schvaľovacieho a akceptačného procesu (článok 13) ukončených prác, alebo ucelenej časti podliehajúcej schvaľovaciemu konaniu, v čo najkratšom možnom čase. Ak po ukončení a odovzdaní prác na aplikácii, alebo jej časti Objednávateľ nepotvrdí svojim podpisom Akceptačný protokol dodaný Objednávateľom, respektive nedodá v písomnej alebo elektronickej forme pripomienky brániace akceptácii prác na aplikácii do 5 pracovných dní odo dňa podpisania Preberacieho protokolu, budú sa práce na Aplikácii považovať za riadne odovzdané a akceptované Objednávateľom bez pripomienok.
- 6.1.4 V prípade nutnosti práce na Aplikácii podľa predmetu tejto zmluvy v mieste určenom Objednávateľom, poskytnúť Poskytovateľovi nevyhnutnú súčinnosť, najmä zabezpečiť vhodné Technické prostredie, pri dodržaní podmienok stanovených bezpečnostnou politikou informačných systémov Objednávateľa.
- 6.1.5 Stanoviť kontaktnú osobu alebo osoby poverené komunikáciou s Poskytovateľom vo veci plnenia tejto zmluvy.

## 7. Cena poskytovaných služieb

- 7.1 Cenník Služieb technickej podpory platný pre účely tejto zmluvy je uvedený v prílohe č.1 k tejto zmluve.
- 7.2 Ceny uvedené v tejto zmluve sú uvádzané v členení suma bez DPH, DPH a suma vrátane 19% DPH. DPH bude vypočítaná a fakturovaná v zákonom stanovenej lehote a výške.
- 7.3 Cena Služieb podľa tejto zmluvy bude stanovená za každú požiadavku na zmenu osobitne, v závislosti od druhu a rozsahu objedanej služby v zmysle článku 2 tejto zmluvy, na základe počtu Projektohodín (PH) alebo Projektodní (PD) pracovníkov Poskytovateľa uvedených v Technickej špecifikácii Projektu a sadzieb za Projektohodinu (PH) alebo Projektodeň (PD) uvedených v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
- 7.4 Plnenie bude následne Objednávateľovi poskytované Poskytovateľom mesačne, počnúc vždy 1. dňom kalendárneho mesiaca, v rozsahu, spôsobom a v termínoch stanovených v požiadavke na zmenu. Plnenie podľa tejto zmluvy bude realizované formou podpory Millennium Care.
- 7.5 Zmluvné strany sa dohodli podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, že cena za objednané plnenie (definované v článku 2 tejto zmluvy) je stanovená ako zmluvná cena, vo výške prislúchajúcej zvolenému druhu a rozsahu služieb uvedenom v príslušnej požiadavke na zmenu podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy.
- 7.6 Objednávateľ je oprávnený prenášať neminuté Projektohodiny (PH) a Projektodni (PD) do nasledujúceho mesiaca, pričom však v jednotlivom mesiaci môže preniesť do nasledujúceho mesiaca maximálne 100 % mesačného objemu Projektohodín (PH) a Projektodní (PD) objednaných podľa tejto zmluvy (ďalej len „mesačný paušál“). Nevyčerpané Projektohodiny (PH) a Projektodni (PD) nad rámec mesačného paušálu, ktoré





nie je možné uvedeným spôsobom preniesť do ďalšieho mesiaca prepadajú, a Objednávateľ nie je oprávnený požadovať ich poskytnutie v neskoršom období.

- 7.7 Finančný limit tejto zmluvy je 40 000,- EUR bez DPH (DPH 19% =7 600,- EUR, Suma s DPH = 47 600,- EUR), počas trvania zmluvného vzťahu.

Celková cena bez DPH	40.000,- EUR
Celková cena s 19% DPH	47.600 - EUR
Z toho 19% DPH	7.600.- EUR

## 8. Platobné podmienky

- 8.1 Cena za poskytnuté Služby bude fakturovaná mesačne, pričom faktúra bude zasielaná na adresu Objednávateľa uvedenú v tejto zmluve.
- 8.2 Poskytovateľ je oprávnený vystavovať faktúru vo výške dohodnutej ceny vždy v prvý deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca, a to na základe podpísaného výkazu práce zo strany Objednávateľa. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je akceptačný protokol podpísaný obidvoma zmluvnými stranami a výkaz práce.
- 8.3 Sumu fakturovanú za poskytnuté Služby uhradí Objednávateľ Poskytovateľovi do 30 kalendárnych dní po obdržaní faktúry. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom doručenia príkazu na úhradu bankovej inštitúcií.
- 8.4 Skladba faktúrovanej čiastky bude členená v zmysle čl. 2 tejto Zmluvy a to bežné výdavky uvedené v odstavcoch 2.3, 2.4 a 2.5. Kapitálové výdavky determinované v odstavcom 2.2 článku 2.

## 9. Podmienky poskytovania Služieb

- 9.1 Poskytovateľ bude objednané plnenie – Služby podľa článku 2 tejto zmluvy – poskytovať priebežne podľa požiadaviek na zmenu Objednávateľa.
- 9.2 Poskytovateľ bude poskytovať Služby podľa článku 2 odsek 2.2 tejto zmluvy na základe osobitných, schválených požiadaviek na zmenu. Každá požiadavka na zmenu respektíve o výkon Služieb súvisiacich s ďalším vývojom a úpravami Aplikácie, musí byť zo strany Objednávateľa zapísaná v dohodnutej forme podľa vzoru, ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy a dodaná v elektronickej forme, poštou, alebo osobne na adresu Poskytovateľa uvedenú v tejto zmluve opatrenou elektronickým alebo originálnym podpisom. Po jej prijatí Poskytovateľ v súčinnosti s Objednávateľom vypracuje Technickú špecifikáciu, časový harmonogram a finančný rozpočet požadovaného výkonu, ktoré budú Objednávateľovi predložené na schválenie. Za schválenie sa považuje požiadavka na zmenu, ktorej Technická špecifikácia, časový harmonogram a finančný rozpočet sú podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán

- 9.3 Poskytovateľ bude poskytovať Služby podľa odsekov 2.3, 2.4 a 2.5.1 tejto zmluvy na základe telefonických alebo e-mailových požiadaviek na zmenu zo strany Objednávateľa nahlásených na telefónne číslo alebo e-mailovú adresu uvedenú v tejto zmluve.
- 9.4 Poskytovateľ bude poskytovať Služby podľa ods. 2.5.2. nepretržite a služby podľa ods. 2.5.3 priebežne.
- 9.5 V prípade, že sa tak Poskytovateľ a Objednávateľ dohodnú, môže Poskytovateľ Služby podľa článku 2 tejto zmluvy poskytovať Objednávateľovi bez osobitných požiadaviek. Takáto dohoda musí byť uskutočnená vo forme písomného dodatku k tejto zmluve, podpísanom oboma zmluvnými stranami.

## **10. Kvalita poskytovaných služieb, záruka za akosť, zodpovednosť za škody**

- 10.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Služby podľa predmetu tejto zmluvy v kvalite zodpovedajúcej účelu tejto zmluvy, príslušným právnym predpisom a záväzným technickým normám.
- 10.2 V prípade, že sa funkčnosť Aplikácie nebude zhodovať s požiadavkami Objednávateľa definovanými v Technickej špecifikácii, Poskytovateľ sa zaväzuje odstrániť vady na vlastné náklady, v čo najkratšom technicky možnom čase po výzve na odstránenie väd, respektive zistených vlastnou kontrolou.
- 10.3 V prípade, že vady sú spôsobené chybne dodanými materiálmi alebo informáciami Objednávateľa, Objednávateľ je povinný dodať Poskytovateľovi správne materiály alebo informácie v čo najkratšom technicky možnom čase. Za vady tohto druhu nenesie Poskytovateľ zodpovednosť.
- 10.4 Poskytovateľ poskytuje na Služby dodané podľa tejto zmluvy záruku v dĺžke 24 mesiacov odo dňa akceptácie jednotlivých plnení a Služieb.
- 10.5 Objednávateľ nie je oprávnený nijakým spôsobom zasahovať do zdrojového kódu Aplikácie. V prípade akéhokoľvek neautorizovaného zásahu do Aplikácie stráca Objednávateľ záruku za akosť. Za neautorizovaný zásah sa pritom považuje akýkoľvek zásah do zdrojových kódov Aplikácie vykonaný bez súhlasu Poskytovateľa. Za súhlas je považovaný doručený elektronický alebo písomný dokument opatrený elektronickým resp. originálnym podpisom.
- 10.6 Ak jedna zo zmluvných strán spôsobí akúkoľvek škodu druhej zmluvnej strane vo vzťahu k tejto zmluve, zodpovednosť za škody sa bude riadiť a spravovať podľa § 373 a nasl. Obchodného zákonníka a ostatných platných právnych predpisov.

## 11. Sankcie za neplnenie záväzkov

- 11.1 V prípade omeškania Poskytovateľa s riadnym ukončením a odovzdaním objednaného plnenia alebo inej Služby poskytovanej podľa tejto zmluvy, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z hodnoty objednaného plnenia alebo inej Služby, s ukončením a odovzdaním ktorej je Poskytovateľ v omeškaní, a to za každý začatý deň omeškania. V prípade, ak si Objednávateľ zmluvnú pokutu voči Poskytovateľovi uplatní, je Poskytovateľ povinný túto uhradiť v lehote platnej pre splatnosť faktúry (odsek 8.3).
- 11.2 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou splatnej faktúry je Poskytovateľ oprávnený uplatniť si úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania. V prípade, ak si Poskytovateľ úrok z omeškania uplatní, je Objednávateľ povinný tento uhradiť v lehote platnej pre splatnosť faktúry (článok 8 odsek 8.3).

## 12. Ochrana informácií

- 12.1 Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s uzatvorením tejto zmluvy, a ktoré sa týkajú druhej zmluvnej strany.
- 12.2 Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o obsahu tejto zmluvy, okolnostiach, ktoré k nej viedli, ako aj všetkých skutočnostiach súvisiacich s touto zmluvou, s výnimkou tých skutočností a údajov, ktoré v súvislosti s plnením tejto zmluvy sú a budú prístupné tretím osobám, a to bez zavinenia niektorej zo zmluvných strán.
- 12.3 Objednávateľ podpisom tejto zmluvy berie na vedomie, že skutočnosti uvedené v článku 2 odsek 2.2 – 2.5, článku 3, odseku 3.1.4 článku 13, prílohe č. 1, ako aj všetky podklady, technické špecifikácie a funkčné špecifikácie, sú predmetom obchodného tajomstva Poskytovateľa. V prípade porušenia obchodného tajomstva zo strany Objednávateľa, je tento povinný okrem náhrady škody, ktorá tým Poskytovateľovi vznikne, uhradiť Poskytovateľovi aj zmluvnú pokutu vo výške 3 500,- EUR.
- 12.4 Za porušenie povinnosti mlčanlivosti podľa ods. 12.1 a 12.2 a porušenie obchodného tajomstva podľa ods. 12.3 tohto článku sa nepovažuje:
- o poskytnutie informácií tretím osobám, ktoré majú majetkovú účasť v niektorej zo zmluvných strán, pričom tieto osoby musia byť vždy vopred informované o povinnostiach mlčanlivosti a písomne zaviazané k dodržiavaniu povinnosti mlčanlivosti,
  - o poskytnutie informácií po písomnom súhlase druhej strany advokátom, či iným tretím osobám, ktoré sú podľa zákona viazané povinnosťou mlčanlivosti, pričom tieto osoby musia byť vopred informované o povinnostiach mlčanlivosti a zaviazané povinnosťou mlčanlivosti,
  - o poskytnutie informácií v prípade vyslovenia predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany k sprístupneniu jednotlivjej informácie chránenej povinnosťou mlčanlivosti,

- o poskytnutie zmluvy pre účely súdneho konania,
  - o poskytnutie informácií po písomnom súhlase druhej strany, ktoré je zmluvná strana povinná oznámiť na základe platného právneho predpisu SR,
  - o sprístupnenie informácie, ktoré je Objednávateľ povinný sprístupniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).
- 12.5 Poskytovateľ je povinný všetky informácie a dokumenty o Objednávateľovi, ktoré získa v súvislosti s činnosťami vykonávanými pre Objednávateľa, uchovávať v tajnosti a neposkytnúť ich tretím osobám. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť plnenie povinnosti mlčanlivosti osôb plniacich jeho úlohy v súlade s § 18 ods. 3 zák. č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

### 13. Odovzdanie a prevzatie služieb

- 13.1 V závislosti na charaktere poskytnutých služieb sa pod riadnym odovzdaním jednotlivých plnení a výstupov rozumie sprevádzkovanie Aplikácie v testovacom prostredí, odovzdanie dát, údajov, dokumentov, štúdií, grafických prác a pod. Zmluvné strany spíšu po odovzdaní výsledkov poskytnutých Služieb v súlade s touto zmluvou Preberací protokol. Vzor Preberacieho protokolu tvorí prílohu č. 3 OK tejto zmluvy. Podpísaním preberacieho protokolu sa začína akceptačný proces.
- 13.2 Objednávateľ má právo na vykonanie kontroly, predovšetkým z pohľadu funkčnosti, formy a úplnosti poskytnutých Služieb. Akceptácii nebránia drobné vady a nedorobky, ktoré samé ani v spojení s inými nebránia riadnemu užívaniu výsledkov poskytnutých Služieb. Služby sa považujú za riadne prevzaté a akceptované podpisom Akceptačného protokolu zástupcami oboch zmluvných strán. Vzor Akceptačného protokolu tvorí prílohu č. 4 OK tejto zmluvy. V Akceptačnom protokole budú uvedené všetky vady poskytnutých Služieb, ktoré nemajú odkladný účinok, vrátane ich klasifikácie a určenia termínu odstránenia. Podpisom Akceptačného protokolu sa končí akceptačný proces.
- 13.3 Objednávateľ je povinný riadne poskytnuté služby prevziať do 5 pracovných dní od podpísania Preberacieho protokolu, alebo podať výzvu na odstránenie väd, ktoré majú na prevzatie poskytnutých Služieb odkladný účinok, inak sa považujú za riadne prevzaté a akceptované, a to aj v prípade nepodpísania Akceptačného protokolu zo strany Objednávateľa.
- 13.4 Poskytovateľ je povinný zistené vady diela odstrániť v technicky čo najkratšiem možnom čase, najneskôr však do 7 pracovných dní od doručenia Výzvy na odstránenie väd.
- 13.5 Za vady s odkladným účinkom sa považujú chyby, ako aj nesúlad s Technickou špecifikáciou, pre ktoré nie je Aplikácia použiteľná.

- 13.6 Za výzvu na odstránenie väd s odkladným účinkom sa nepovažuje uvedenie väd v Akceptačnom protokole podľa odseku 13.2.
- 13.7 V závislosti na charaktere a rozsahu objednaného plnenia sa Poskytovateľ a Objednávateľ môžu dohodnúť na inej forme odovzdania a schválenia poskytnutých Služieb. Takáto dohoda musí byť v písomnej forme a podpísaná oboma zmluvnými stranami.
- 13.8 Vlastníctvo k prípadnému novému dielu, ktoré vzniklo pri plnení tejto zmluvy, ako aj vlastníctvo k novovytvorenej súčasť Aplikácie, prejde na Objednávateľa po uhradení celej sumy za s tým súvisiace poskytnuté služby. V prípade, že nové dielo, prípadne novovytvorená súčasť Aplikácie podlieha samostatným licenčným podmienkam, Poskytovateľ túto skutočnosť uvedie v Akceptačnom protokole.
- 13.9 Poskytovateľ sa zaväzuje, že nepoužije riešenia, ktorých autorom je objednávateľ v iných aplikáciách alebo informačných systémoch pre tretie strany bez jeho predchádzajúceho písomného súhlasu. K navrhovaným jedinečným riešeniam má objednávateľ autorské práva v zmysle autorského zákona, ktoré nemôžu byť použité bez jeho súhlasu.

## 14. Spoločné ustanovenia

- 14.1. Pre potreby tejto zmluvy sa stanovujú nasledovné adresy pre komunikáciu na strane Poskytovateľa:

Pošta: Millennium 000, spol. s r. o.  
Sládkovičova 7  
811 06 Bratislava 1

Tel: ++421-2-5910 0300  
Fax: ++421-2-5910 0333  
E-mail: mail@millennium000.sk

- 14.2. Pre potreby tejto zmluvy sa stanovujú nasledovné adresy pre komunikáciu na strane Objednávateľa:

Pošta: Ministerstvo financií Slovenskej republiky  
Štefanovičova 5  
817 82 Bratislava

Tel: 02-5958 1111  
Fax: 02-5249 8042  
E-mail: podatelna@mfsr.sk

- 14.3 Kontaktné údaje v ods. 14.1 a 14.2 je možné meniť písomným oznámením, preukázateľne doručeným, druhej zmluvnej strane.
- 14.4 Zodpovednými zástupcami, ktorí sú oprávnení jednať a rozhodovať vo veci plnenia tejto zmluvy sú.

**Za Poskytovateľa:**

**Za Objednávateľa:**

- 14.5 V odôvodnených prípadoch môžu zmluvné strany zmeniť zodpovedného zástupcu písomným oznámením, preukázateľne doručeným, druhej zmluvnej strane.
- 14.6 Pre počítanie času platí, že lehota začína plynúť dňom nasledujúcim po uskutočnení úkonu, ktorý je pre začiatok jej plynutia rozhodujúci.
- 14.7 V prípade bezdôvodného nepodpisania Preberacieho alebo Akceptačného protokolu (článok 13) je zmluvná strana, ktorá ho bezdôvodne nepodpíše, povinná nahradiť druhej zmluvnej strane všetku škodu, ktorá jej tým vznikne.

## 15. Záverečné ustanovenia

- 15.1 Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou, uzatvorenou na základe § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, a jej prípadnými dodatkami sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka (najmä § 536 a nasl.) a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike, najmä s Autorským zákonom.
- 15.2 Všetky spory a prípady nejasností, ktoré vzniknú medzi zmluvnými stranami týkajúce sa právnych vzťahov definovaných v tejto zmluve a jej prípadných dodatkov budú v záujme predchádzaniu súdnych sporov najskôr riešené rokovaním zmluvných strán. V prípade, že nedôjde k dohode zmluvných strán, bude spor predložený na rozhodnutie vecne alebo miestne príslušnému súdu SR.
- 15.3 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvárajú slobodne, a že rozumejú jej obsahu, ktorý zodpovedá ich vôli. Rovnako vyhlasujú, že zmluvu neuzatvárajú pod nátlakom, v tiesni, ani za jednostranne nevýhodných podmienok.
- 15.4 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú v trvaní 18 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy alebo do vyčerpania finančného limitu podľa článku 7 odsek 7.7 tejto zmluvy.
- 15.5 Každá zo zmluvných strán je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť, ak dôjde k podstatnému porušeniu tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou, pričom odstúpenie od zmluvy sa riadi príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 15.6 Pokiaľ by došlo k odstúpeniu zmluvy v priebehu poskytovaných Služieb, Objednávateľ je povinný uhradiť alikvótnu časť ceny za skutočne zrealizované Služby a Poskytovateľ je povinný odovzdať výsledok zrealizovaných Služieb realizovaných pre Objednávateľa na základe tejto zmluvy tak, aby nedošlo k zníženiu hodnoty tohto výsledku, či k inej škode na strane Objednávateľa.


- 15.7 Všetky zmeny týkajúce sa tejto zmluvy a jej prípadných dodatkov budú považované za platné len vtedy, ak budú vykonané vo forme číslovaných dodatkov a budú podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 15.8 Povinnosť mlčanlivosti uvedená v čl. 12 zostáva v platnosti aj po ukončení platnosti zmluvného vzťahu,
- 15.9 Táto zmluva bola vypracovaná v štyroch rovnopisoch, v slovenskom jazyku, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po dvoch vyhotoveniach.

15. APR. 2010


V Bratislave dňa: .....

  
.....

Za Poskytovateľa

  
.....

Za Objednávateľa



millennium 000, spol. s r.o.  
sládkovičova 7, 811 06 Bratislava 1  
ičo 35781271, ič dph sk2020222446  
www.millennium000.sk

MINISTERSTVO FINANCIÍ SR  
Sládkovičova 4  
817 02 BRATISLAVA 10  
SR

www.millennium000.sk  
sládkovičova 7, 811 06 braňislava 1  
tel 02 5910 0300 fax 02 5910 0333  
e-mail mail@millennium000.sk



**Príloha č. 1 zmluvy o poskytovaní  
služieb technickej podpory Millennium Care č. 2010/M000/202**





## Príloha č. 2 zmluvy o spolupráci pri poskytovaní služieb technickej podpory Millennium Care

### Žiadosť o výkon služieb

Názov požiadavky

Objednávateľ	Dátum	Číslo žiadosti
MF SR - SOPR	12.2.2009	
Typ zásahu	Typ požiadavky	Termín dodania
<input type="checkbox"/> operatívny	<input checked="" type="radio"/> úprava <input type="radio"/> záručný servis <input type="radio"/> nová funkčnosť	

Specifikácia požiadavky (vyplní Objednávateľ)

Technická špecifikácia riešenia (vyplní Poskytovateľ)

Časová náročnosť (PH)		
Pracovná rola	Pracovná doba	Operatívny zásah
Projektový manažér / Konzultant		
Analytik / Programátor / SQL špecialista		
Kreatívny grafik		
Web (HTML) dizajnér		
Spolu		

Za Objednávateľa schválil:	Za Poskytovateľa schválil:

Millennium 000, spol. s r. o.

Sládkovičova 7, 811 06 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 35781271, IČ DPH: SK2020222446, WEB: www.millennium000.sk



# Preberací protokol

Poskytovateľ:

Objednávateľ:

**Millennium 000, spol. s r. o.**

**Ministerstvo financií Slovenskej republiky**

Sládkovičova 7  
811 06 Bratislava 1

Štefanovičova 5  
817 82 Bratislava

IČO: 35781271  
IČ DPH: SK 2020222446

IČO: 00151742  
IČ DPH: SK 2020798351

**Projekt:** Poskytovanie služieb technickej podpory pre informačný systém Intranet MF SR

**Zmluva:** 2010/M000/202

**Predmet dodania:**

Týmto potvrdzujeme prevzatie a akceptáciu zrealizovaných požiadaviek na Intranetovej aplikácii za mesiac MM/YYYY podľa Zmluvy o poskytovaní služieb technickej podpory Millennium Care podpísanej dňa DD. MM. YYYY.

Prílohou Akceptačného protokolu je Výpis poskytnutých služieb podpísaný objednávateľom.

Za Poskytovateľa:

Za Objednávateľa:

.....  
Pečiatka a podpis

.....  
Pečiatka a podpis

Millennium 000, spol. s r. o.

Sládkovičova 7, 811 06 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 35781271, IČ DPH: SK2020222446, WEB: www.millennlum000.sk



# Akceptačný protokol

Poskytovateľ:

Objednávateľ:

**Millennium 000, spol. s r. o.**

**Ministerstvo financií Slovenskej republiky**

Sládkovičova 7  
811 06 Bratislava 1

Štefanovičova 5  
817 82 Bratislava

IČO: 35781271  
IČ DPH: SK 2020222446

IČO: 00151742  
IČ DPH: SK 2020798351

**Projekt:** Poskytovanie služieb technickej podpory pre informačný systém Intranet

**Zmluva:** 2010/M000/202

**Predmet dodania:**

Týmto potvrdzujeme prevzatie a akceptáciu zrealizovaných požiadaviek na Intranetovej aplikácii za mesiac MM/YYYY podľa Zmluvy o poskytovaní služieb technickej podpory Millennium Care podpísanej dňa DD. MM. YYYY.

Prílohou Akceptačného protokolu je Výpis poskytnutých služieb podpísaný objednávateľom.

Za Poskytovateľa:

Za Objednávateľa:

.....  
Pečiatka a podpis

.....  
Pečiatka a podpis