

4600000705

Zmluva o dielo na zabezpečenie jednotnej správy dát pre vybrané systémy riadenia verejných financií

Hewlett-Packard Slovakia, s.r.o. 100 144

Galvaniho 7, P.O. Box 43

821 04 Bratislava

IČO: 357 853 06,

IČ DPH: SK2020213393

Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka a.s.

Číslo účtu: 1464046853/0200

zastúpená: Ing. Martin Kubala, generálny riaditeľ,

konajúca: Ing. Igor Zeman, konateľ

zapísaný v OR SR, vložka číslo 21438/B, oddiel Sro, u Okresného súdu Bratislava I
(ďalej "Zhotoviteľ")

a

Slovenská republika

zastúpená

Ministerstvom financií Slovenskej republiky

Štefanovičova 5

P.O. BOX 82

817 82 Bratislava 15

Slovenská republika

IČO: 00151742

DÍČ: 2020798351

IČ pre DPH: SK 2020798351

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: 7000001400/8180

Ktorú zastupuje: Ing. Jaroslav Mikla, vedúci služobného úradu

(ďalej "Objednávateľ")

uzavreli v zmysle súvisiacich ustanovení Obchodného zákonníka, Autorského zákona a Zákona o verejnom obstarávaní nižšie uvedeného dňa, mesiaca a roka túto

**zmluvu o dielo
(ďalej len „Zmluva“).**

Preambula

Táto zmluva sa uzatvára v súlade s §58 písm. b) zákona 25/2006 Z. z. nakoľko Zhotoviteľ čestne vyhlásil, že vykonáva majetkové práva autora k aplikačnému softvéru tvoriacemu súčasť Informačného systému pre systém štátnej pokladnice dodanému na základe „Zmluvy o dielo na Dodávku služieb a technológií na kľúč pre systém štátnej pokladnice Slovenskej republiky“ uzatvorenej medzi Hewlett-Packard Slovakia, s. r. o. ako Dodávateľom a Ministerstvom financií Slovenskej republiky ako Zákazníkom dňa 02.10.2002 v znení jej dodatkov (ďalej tiež len „Zmluva o dielo“) a ďalších na ňu nadväzujúcich zmlúv, pričom úpravy takého

aplikačného softvéru, ktoré sú predpokladom pre zabezpečenie jednotnej správy dát pre vybrané systémy riadenia verejných financií, podľa tejto Zmluvy môže vykonávať, alebo na ich vykonávanie udeľovať písomný súhlas, výhradne Zhotoviteľ.

Zhotoviteľ si je vedomý dôsledkov nepravdivosti čestného vyhlásenia uvedeného vyššie a zodpovedá v plnom rozsahu za jeho porušenie voči objednávateľovi a tretím osobám.

1 Predmet zmluvy

1.1 Zhotoviteľ sa na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo, v čase, v rozsahu a za podmienok stanovených v tejto zmluve, zaväzuje vytvoriť a implementovať dielo popísané ako „Zabezpečenie jednotnej správy dát pre vybrané systémy riadenia verejných financií“ (ďalej označované tiež ako „dielo“), v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č.1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. V rámci diela budú upravované systémy: IS ESO, IS SVS CR, IS SVS DR.

1.2 Zhotoviteľ v rámci vykonania diela poskytne nasledovné plnenia:

Detailná funkčná špecifikácia

- Príprava projektu
- Analýza požiadaviek a tvorba metodiky harmonizácie dát
- Detailná funkčná špecifikácia

1.2.1 Implementácia funkcionality

- Inštalácia infraštruktúry
- Implementácia riešenia a integrácia na zdrojové systémy
- Testovanie

1.2.2 Finálna akceptácia

- Vyladenie metodiky riešenia a systému
- Príprava prevádzky
- Štart prevádzky a vytvorenie správy projektu

a to podľa špecifikácie, ktorá je uvedená v Prílohe č. 1 k tejto zmluve, tak ako táto bude upresnená v Detailnej funkčnej špecifikácii.

1.3 Každé čiastkové plnenie diela sa bude považovať za dokončené po jeho akceptácii. Zmluvné strany o tom podpíšu čiastkový akceptačný protokol. Dielo ako celok sa bude považovať za vykonané po finálnej akceptácii diela. Zmluvné strany o tom podpíšu finálny akceptačný protokol, ktorým potvrdia funkcionality diela v súlade so zadaním, t.j. vyhotovenie a odovzdanie diela v súlade so zmluvou.

1.4 Objednávateľ sa zaväzuje dielo (čiastkové plnenie) prevziať a zaplatiť cenu diela podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v jej prílohe č. 2.

1.5 Predmetom plnenia Zhotoviteľa podľa tejto zmluvy nie je:

- a) Dodávka licencií k operačným systémom a inému softvéru vytvorenému pred uzavretím tejto zmluvy, inštaláčnych médií a dokumentácie k takým produktom,
- b) Dodávka a inštalácia akejkoľvek HW platformy a systémového SW,
- c) Podpora produktívnej prevádzky po finálnej akceptácii diela.

2 Cena

- 2.1 Cena za dielo podľa tejto zmluvy je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov vzájomnou dohodou obidvoch zmluvných strán.
- 2.2 DPH bude Zhotoviteľom účtovaná v súlade s právnymi predpismi účinnými v čase vystavenia faktúry.
- 2.3 Celková cena za plnenie poskytnuté Objednávateľovi Zhotoviteľom podľa tejto zmluvy je:
- o **1 115 500,-** Eur (slovom jeden milión jednostopätnásť tisíc päťsto eur) bez DPH,
 - o 19% DPH: **211 945,-** Eur (slovom dvestojedenásť tisíc deväťstoštyridsaťpäť eur)
 - o **Spolu: 1 327 445,- Eur** (slovom jeden milión trisťdvadsaťsedem tisíc štyristoštyridsaťpäť eur) s DPH.

Cenová sumarizácia predmetu plnenia podľa tejto zmluvy je uvedená v Prílohe č. 2.

- 2.4 Cena podľa článku 2 bodu 2.3 vyššie môže byť upravená (zvýšená alebo znížená) len za predpokladu, že nastanú nasledujúce skutočnosti:
- 2.4.1 zmena sadzby DPH, cla a dovozných prirážok alebo akýchkoľvek iných daní, poplatkov alebo dávok ukladaných štátnymi orgánmi Slovenskej republiky, vzťahujúca sa na predmet plnenia Zhotoviteľa podľa tejto zmluvy, alebo
- 2.4.2 zmenové konanie v súlade s procedúrou zmenového konania podľa tejto zmluvy, pokiaľ také zmenové konanie má dosah na cenu.
- 2.5 Všetky zmeny ceny musia byť upravené v dodatku k tejto zmluve, okrem úpravy ceny podľa predchádzajúceho bodu 2.4.1.

3 Platba ceny a platobné podmienky

- 3.1 Pokiaľ nie je dohodnuté inak, cena za plnenie Zhotoviteľa podľa tejto zmluvy (alebo jej časť) bude splatná v deň akceptácie príslušného čiastkového plnenia.
- 3.2 Cena za dielo bude Objednávateľom uhradená výlučne Zhotoviteľovi podľa tejto zmluvy v príslušnej časti vždy po akceptácii príslušného čiastkového plnenia Zhotoviteľa v súlade s platobným kalendárom špecifikovaným v Prílohe č. 2 k tejto zmluve.
- 3.3 Podkladom pre zaplatenie ceny bude faktúra, vystavená Zhotoviteľom v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov vždy po akceptácii čiastkového plnenia. Faktúry budú splatné vždy do 30 dní od dátumu ich doručenia Objednávateľovi alebo do 35 dní odo dňa vystavenia, podľa toho, čo nastane skôr. Zhotoviteľ sa však zaväzuje doručiť každú faktúru do 5 dní odo dňa jej vystavenia.

- 3.4 Faktúra musí obsahovať interné číslo zmluvy Objednávateľa, ktoré Zhotoviteľovi po podpísaní zmluvy oznámi Oprávnená osoba Objednávateľa.
- 3.5 Ak bude faktúra obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, má Objednávateľ právo v lehote splatnosti faktúru vrátiť Zhotoviteľovi s uvedením nesprávnych alebo neúplných údajov. Zhotoviteľ daňový doklad – faktúru opraví, alebo vystaví novú a doručí Objednávateľovi. Dňom vystavenia takej opravenej alebo novo-vystavenej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti.
- 3.6 Všetky platby ceny za plnenia Zhotoviteľa budú poukázané v prospech Zhotoviteľa na jeho účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy v plnej výške, neznížené o akékoľvek bankové poplatky alebo iné náklady spojené s prevodom.
- 3.7 Pokiaľ nie je uvedené inak, všetky platby ceny budú vykonané v eurách.
- 3.8 Zhotoviteľ môže prerušiť plnenie, ak Objednávateľ ani po písomnom upozornení neuhradí akúkoľvek splatnú čiastku podľa tejto zmluvy ani v náhradnej lehote určenej Zhotoviteľom v takom upozornení.

4 Omeškanie a sankcie

- 4.1 Ak bude Zhotoviteľ v omeškaní s plnením povinnosti odovzdať Objednávateľovi dielo alebo jeho časť, uhradí Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % za každý deň omeškania z ceny tej časti diela alebo jeho časti vrátane DPH, s ktorou je v omeškaní. V prípade, že sa omeškanie bude týkať termínu odovzdania celého diela, vypočíta sa zmluvná pokuta z jeho celej hodnoty zníženej o hodnotu jeho prevzatých čiastkových plnení a zmluvná pokuta sa zníži o výšku zmluvných pokút za omeškanie Zhotoviteľom už uhradených.
- 4.2 Ak je Objednávateľ v omeškaní s platbou, uhradí Zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % za každý deň omeškania z nezaplátenej čiastky vrátane DPH, s ktorou je v omeškaní.
- 4.3 Celková suma všetkých zmluvných pokút, ktoré bude mať Zhotoviteľ povinnosť zaplatiť podľa tejto Zmluvy, neprekročí 5 % z ceny diela vrátane DPH. Na zmluvné pokuty nad tento limit sa nebude prihliadať.
- 4.4 Žiadna zo zmluvných strán nebude v omeškaní a zmluvná pokuta ani úrok z omeškania neprináleží, ak je omeškanie spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť, alebo ak omeškanie vzniklo úplne alebo čiastočne okolnosťami na strane oprávnenej zmluvnej strany alebo inak mimo kontrolu povinnej strany.
- 4.5 Ak by došlo k omeškaniu s plnením v dôsledku nepredvídateľných okolností alebo v dôsledku príčin, ktoré sú Zhotoviteľom neovplyvniteľné a nezavinené, je Zhotoviteľ oprávnený primerane predĺžiť všetky zjednané lehoty plnenia bez ďalších dôsledkov.

5 Termíny plnenia

5.1 Dielo bude Objednávateľovi odovzdané po etapách (čiastkových plneniach) v termínoch pre jednotlivé čiastkové plnenia ako to vyplýva z Časového harmonogramu plnenia dodávky uvedeného v Prílohe č. 3 k tejto zmluve (ďalej tiež len „Harmonogram“). Zmluvné strany sa dohodli na postupnom čiastkovom plnení diela v etapách (čiastkových plneniach) ako je to vyznačené v Harmonograme.

5.2 Bez ohľadu na uvedené, ak sa termíny plnení a lehoty uvedené v Harmonograme či inde v tejto zmluve zmenia na základe výsledkov Detailnej funkčnej špecifikácie, tieto budú upravené v súlade s výsledkami Detailnej funkčnej špecifikácie vytvorenej v zmysle tejto zmluvy písomným dodatkom k zmluve.

5.3 V prípade, že sa z výsledkov Detailnej funkčnej špecifikácie ukáže, že dielo nebude možné z akýchkoľvek dôvodov dodať tak, ako bolo predpokladané a dohodnuté v tejto zmluve a vyžadované zmeny diela sú väčšieho ako nepatrného rozsahu, zaväzujú sa zmluvné strany stretnúť sa a rokovať v dobrej viere o zmene diela v tejto časti tak, ako je to potrebné na to, aby dielo mohlo byť tak dodané. V prípade, že k dohode strán nedôjde, bude každá zo zmluvných strán z tohto dôvodu oprávnená zmluvu ukončiť s účinnosťou odo dňa doručenia oznámenia o ukončení zmluvy s odkazom na toto ustanovenie s tým, že Objednávateľ však bude povinný Zhotoviteľovi uhradiť dohodnutú cenu všetkých plnení poskytnutých Objednávateľovi do momentu účinnosti ukončenia zmluvy, najmä cenu za míľnik „Detailná funkčná špecifikácia“. Postup podľa tohto bodu 5.3 bude možné uplatniť len do dvoch týždňov odo dňa akceptácie míľnika „Detailná funkčná špecifikácia“.

6 Miesto plnenia

Miestom plnenia sú:

- Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava 15, Slovenská republika.
- DataCentrum, Cintorínska 5, 814 88 Bratislava, Slovenská Republika
- Colné riaditeľstvo SR, Mierová 23, Bratislava 1, Slovenská republika a ostatné colné orgány SR,
- Daňové riaditeľstvo SR, Nová ulica 13, Banská Bystrica, Slovenská republika a ostatné daňové orgány SR

7 Všeobecné požiadavky na Softvér a jeho komponenty

7.1 Zhotoviteľ vyhlasuje, že je nositeľom užívacieho alebo autorského práva k plneniam vytvoreným Zhotoviteľom v rámci tejto zmluvy, spĺňajúcim znaky autorského diela podľa autorského zákona (ďalej tiež označované ako „Softvér“), alebo ich komponentom alebo je oprávnený na ich poskytnutie Objednávateľovi. Ak by sa toto vyhlásenie ukázalo ako nepravdivé, alebo nesprávne, Zhotoviteľ musí bezodkladne získať chýbajúce práva, alebo právne chybné časti nahradiť právne bezchybnými a v prípade, že nebude možné túto podmienku splniť, Zhotoviteľ bude povinný vrátiť Objednávateľovi už zaplatenú cenu za Softvér alebo jeho komponenty s právnymi vadami a nahradiť škodu, ktorá tým

Objednávateľovi vznikla. Ustanovenia predchádzajúcej vety sa použijú len za predpokladu splnenia podmienok uvedených v článku 15 (Zodpovednosť za právne vady) tejto Zmluvy.

8 Práva duševného vlastníctva

- 8.1 Zmluvné strany berú na vedomie, že časti diela, ktoré sú softvérom (počítačovým programom) alebo dokumentáciou, spĺňajú znaky autorského diela podľa autorského zákona a ako také podliehajú podmienkam stanoveným v takom zákone a v tých častiach tejto zmluvy, ktoré upravujú nakladanie s takými časťami diela.
- 8.2 Zaplatením ceny diela alebo prípadne príslušného čiastkového plnenia získava Objednávateľ právo používať softvér, alebo jeho komponenty, dokumentáciu, know-how, ktoré boli poskytnuté Zhotoviteľom Objednávateľovi ako súčasť diela či prípadne takého čiastkového plnenia, a to bez časového obmedzenia (po dobu trvania autorských práv) a inak výlučne v rozsahu v súlade s touto zmluvou. Užívanie diela, ktoré nie je Objednávateľovi výslovne v tejto zmluve dovolené a ktoré nespadá pod okruh užívacích práv podľa autorského zákona, ktoré nemožno zmluvne vylúčiť, je touto zmluvou výslovne vylúčené a Objednávateľ k nemu nesmie pristúpiť ani sám, ani prostredníctvom tretej osoby. K takému užívaniu diela ostáva výhradne oprávnený Zhotoviteľ.
- 8.3 Objednávateľ sa zaplatením dohodnutej ceny stane oprávneným používať Softvér a jeho komponenty na svojich pracovných staniciach a serveroch a pracovných staniciach klientov, avšak len v rozsahu výslovne dohodnutom v tejto zmluve.
- 8.4 Softvér bude v rámci plnenia tejto zmluvy poskytovaný na užívanie za podmienok stanovených jeho majiteľom a v prípade Softvéru Zhotoviteľa, za podmienok stanovených jeho materskou spoločnosťou.
- 8.5 Práva používania Softvéru
 - a) Pojem "Užitie" alebo „Užívanie“ sa v tejto časti tejto zmluvy využíva iba pre uloženie, nahrávanie, inštaláciu, spustenie, alebo zobrazovanie Softvéru na počítači, procesore či kontroléri a pre obstarávanie kópie pre účely archivačné alebo zálohovacie (backup).
 - b) Ak nie je Zhotoviteľom stanovené inak, Objednávateľ môže vytvárať kópie, alebo úpravy Softvéru len pre účely archivácie, alebo ak je kopírovanie či úprava nutným krokom pri oprávnenom Užívaní Softvéru na záložnom Zariadení za predpokladu, že tieto kópie a úpravy nie sú využívané iným spôsobom, a ďalej za predpokladu, že Užívanie na záložnom Zariadení je ukončené v okamžiku, keď pôvodné alebo náhradné zariadenie začne pracovať.
 - c) Objednávateľ nebude spätne rozkladať (disasemblovať) ani spätne prekladať (dekompilovať) Softvér bez predchádzajúceho písomného súhlasu Zhotoviteľa. Objednávateľ nebude dešifrovať Softvér, ak to nie je nevyhnutne potrebné pre legitímne užívanie Softvéru. Objednávateľ je povinný na požiadanie Zhotoviteľa poskytnúť akékoľvek jemu známe informácie týkajúce sa prípadných Objednávateľom vykonaných disasemblácií či dekompilácií. Objednávateľ ďalej nebude ani akýmkoľvek iným spôsobom zasahovať do zdrojového kódu diela, ani dielo akýmkoľvek spôsobom upravovať či opravovať, a to s výnimkou takých zásahov a úprav, ktoré sú výslovne v tejto zmluve dovolené, alebo ktoré nemožno

- v zmysle autorského zákona zmluvne vylúčiť.
- d) Poskytnuté užívacie práva k Softvéru sú ako celok prevoditeľné len na iné orgány štátnej a verejnej správy Slovenskej republiky, na iné osoby sú prevoditeľné výhradne po predchádzajúcom písomnom súhlase Zhotoviteľa.
 - e) Zhotoviteľ môže ukončiť Objednávateľovo užívacie právo k Softvéru, ak Objednávateľ ani po predchádzajúcom písomnom upozornení nenapraví neplnenie akejkoľvek príslušnej licenčnej podmienky. Okamžite po ukončení bude Softvér a všetky kópie Softvéru zničené alebo vrátené Zhotoviteľovi. Kópie Softvéru, ktoré sú začlenené do Produktov, s výnimkou jednotlivých dát v Objednávateľovej databáze, budú odstránené a zničené alebo vrátené Zhotoviteľovi. S písomným súhlasom Zhotoviteľa si môže Objednávateľ po skončení ponechať jednu kópiu Softvéru výhradne pre archivačné účely.
 - f) Užívanie Softvéru a dokumentácie, dodanej v rámci plnenia tejto zmluvy, sa bude riadiť príslušnými licenčnými podmienkami, ktoré budú dodané spolu so Softvérom alebo dokumentáciou. Na ustanovenia licenčných podmienok, ktoré budú v rozpore s ustanoveniami tejto zmluvy, sa nebude prihliadať.
- 8.6 Softvér, ktorý nenesie značku vlastnenú materskou spoločnosťou Zhotoviteľa a softvér, ktorý nebol vytvorený Zhotoviteľom v rámci plnenia tejto zmluvy (ďalej tiež ako „softvér tretej strany“), podlieha licenčným podmienkam stanoveným jeho majiteľom.
- 8.7 Dokumentácia, schémy, skúšobné zariadenie, softvér (pre ktorý nebola udelená licencia) a príslušné nosiče dát používané pracovníkmi Zhotoviteľa v mieste inštalácie, zostávajú výlučným vlastníctvom Zhotoviteľa a sú pre jeho výhradné použitie. Nosiče dát používané pracovníkmi Zhotoviteľa, ktoré ostávajú výlučným vlastníctvom Zhotoviteľa, nesmú obsahovať údaje Objednávateľa a/alebo organizácií uvedených v článku 6 tejto Zmluvy, vrátane ich know-how, ibaže je to potrebné pre plnenie záväzkov Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy.
- 8.8 Plnenie spĺňajúce znaky autorského diela v zmysle Autorského zákona, ako je napr. Softvér, dokumentácia Zhotoviteľa a jeho subdodávateľov, výukové materiály a pod. (ďalej tiež len „autorské dielo“), nesmie byť kopírované ani poskytované bez predchádzajúceho súhlasu Zhotoviteľa, pokiaľ nie je v tejto zmluve ustanovené inak.
- 8.9 Zhotoviteľ si vyhradzuje právo autorské a práva duševného alebo hmotného vlastníctva na všetku dodanú dokumentáciu a na akýkoľvek vývoj alebo produkty, ktoré vzniknú z jeho služieb.

9 Dokumentácia, jazyk

- 9.1 Dokumentácia odovzdávaného diela pri používateľskom softvéri (aplikačnom programovom vybavení) sa bude skladať z používateľskej a administrátorskej príručky. Zhotoviteľ ju odovzdá ku každému komponentu diela alebo jeho časti.
- 9.2 Používateľská a administrátorská príručka bude vyhotovená v slovenskom jazyku. Ďalšia dokumentácia môže byť v slovenskom, českom alebo anglickom jazyku.

- 9.3 Používateľská a administrátorská príručka bude dodaná v elektronickej forme vo formáte Adobe Acrobat.
- 9.4 Objednávateľ je oprávnený celú dokumentáciu k dodávanému riešeniu pre vlastnú potrebu bez obmedzení kopírovať a používať.

10 Akceptácia a preberacie konanie

- 10.1 Preberanie čiastkových plnení tvoriacich dielo sa bude vykonávať v postupných krokoch v súlade s etapami a termínmi špecifikovanými v Prílohe č. 2 k tejto zmluve. V prípade, že z dôvodov, za ktoré Zhotoviteľ zodpovedá, nebude dielo Objednávateľom akceptované alebo považované za akceptované v zmysle tejto zmluvy v termíne dohodnutom v Prílohe č. 2 alebo v termíne predĺženom dohodou oboch strán, bude Zhotoviteľ v omeškaní, a to so všetkými dôsledkami, ktoré vyplývajú z tejto zmluvy.
- 10.2 Dielo dodané Zhotoviteľom podľa tejto zmluvy sa vždy bude považovať za akceptované (dôjde k akceptácii), plnenie Zhotoviteľa sa bude považovať za riadne poskytnuté, a práva a povinnosti strán sa upravujú, ako keby došlo k akceptácii diela, ak Objednávateľ dielo použije v živej prevádzke.
- 10.3 Pre preberanie plnení Zhotoviteľa podliehajúcich preberacím testom (označovaným tiež ako „akceptačné testy“) sa uplatní postup uvedený v tomto bode 10.3:
- 10.3.1 Zhotoviteľ aspoň päť pracovných dní vopred vyrozumie Objednávateľa o začatí preberacieho konania danej časti plnenia. Po úspešnom ukončení preberacieho konania bude Zhotoviteľ mať povinnosť vyhotoviť príslušný preberací protokol (ďalej tiež ako „akceptačný protokol“).
- 10.3.2 Pokiaľ nie je alebo nebude dohodnuté inak, preberanie čiastkových plnení, podliehajúcich preberacím testom, sa uskutoční na základe kladného výsledku preberacieho testu čiastkového plnenia, ktorý bude dohodnutý medzi stranami tak, aby tento čo najjednoduchším spôsobom preukazoval existenciu dohodnutých vlastností predmetnej časti diela, pričom test funkčnosti bude spočívať v preskúšaní, či predmetná časť diela spĺňa funkcie špecifikované v Prílohe č.1 k tejto zmluve upresnených v Detailnej funkčnej špecifikácii a nevykazuje vady znemožňujúce alebo podstatne obmedzujúce prevádzkovanie informačných systémov ohľadom ktorých sú poskytované plnenia podľa tejto Zmluvy.
- 10.3.3 Vady, ktoré budú zrejmé pri preberaní plnení, budú odstránené na náklady Zhotoviteľa bez zbytočného omeškania pred ukončením predmetného preberacieho testu. Úspešnou realizáciou preberacích testov posledného čiastkového plnenia diela sa dielo ako celok považuje za odovzdané a prevzaté (akceptované).
- 10.3.4 Ak sa Objednávateľ nezúčastní na preberacích testoch jednotlivých čiastkových plnení, na ktorých vykonanie ho Zhotoviteľ včas písomne pozval, preberacie testy vykoná Zhotoviteľ aj bez účasti Objednávateľa a výsledok preberacích testov sa zachytí v zápisnici podpísanej zástupcami Zhotoviteľa a namiesto Objednávateľa podpíše zápisnicu hodnoverná a nestranná osoba, ktorá sa na skúškach zúčastnila.

- 10.3.5 Ak nie je možné vykonať preberacie testy v stanovenom termíne z dôvodov, ktoré nie sú na strane Zhotoviteľa, platí, že k akceptácii plnenia určeného na testovanie došlo uplynutím tridsiateho dňa po stanovenom termíne testov.
- 10.4 Akceptácia (prevzatie) každého čiastkového plnenia bude obojstranne písomne potvrdená čiastkovými akceptačnými protokolmi. Akceptácia diela ako celku (finálna akceptácia) bude obojstranne potvrdená záverečným akceptačným protokolom.
- 10.5 Oprávnenými osobami na podpisovanie akceptačných protokolov ku dňu uzavretia tejto zmluvy sú:
za MF SR:

za HP:
- 10.6 Vo všetkých prípadoch, v ktorých sa vyžaduje obojstranné podpísanie protokolu, môže ktorákoľvek zmluvná strana odmietnuť podpísanie protokolu iba písomne, s uvedením oprávnených dôvodov, ktoré predstavujú porušenie tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou. Toto písomné odôvodnenie bude zmluvná strana povinná doručiť druhej zmluvnej strane do päť dní odo dňa pôvodného termínu na podpísanie protokolu. Pokiaľ nebude protokol podpísaný a nebudú druhej zmluvnej strane do päť dní doručené také dôvody, protokol sa považuje za podpísaný s tým, že účinky podpísaného protokolu nastali dňom pôvodného termínu na podpísanie protokolu.
- 10.7 Popis akceptácie a preberania diela alebo jeho časti podliehajúcej preberacím testom, je uvedený v Prílohe č. 5.
- 10.8 Akceptačné podmienky dohodnuté podľa tejto zmluvy vyššie sa nepoužijú na hardvérové výrobky a výrobky operačných systémov a iného softvéru vytvorené pred uzavretím tejto zmluvy (ďalej označované spoločne ako „Výrobky“), ktoré majú byť dodané podľa tejto zmluvy alebo iných zmlúv za účelom použitia s iným plnením zhotoviteľa podľa tejto zmluvy (najmä službami a aplikačným softvérom). Také Výrobky sa bez ohľadu na iné ustanovenia budú považovať za riadne poskytnuté a prevzaté ich dodaním, a po takej ich dodávke objednávateľ nebude mať právo na žiadnu zľavu alebo vrátenie, ani na nezaplatenie alebo vrátenie už uhradenej časti ceny, ktorá zodpovedá Výrobkom takto dodaným, ani na žiadnu sankciu v súvislosti s takými Výrobkami.
Ustanoveniami tohto bodu 10.8 nie sú dotknuté nároky Objednávateľa zo zodpovednosti Zhotoviteľa za vady a zo záruky podľa tejto Zmluvy.

11 Bezpečnosť zamestnancov

- 11.1 Zamestnanec Objednávateľa bude vždy sprevádzať pracovníkov Zhotoviteľa, pokiaľ sa títo budú zdržiavať v priestoroch Objednávateľa, DR SR, CR SR a DataCentra, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Objednávateľ prijme všetky primerané opatrenia pre ochranu zdravia a bezpečnosti pracovníkov Zhotoviteľa vo svojich priestoroch a pracovníci Zhotoviteľa (t.j. osoby pracujúce na základe poverenia Zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľov na plnení záväzkov Zhotoviteľa podľa tejto zmluvy, ďalej tiež ako „pracovníci Zhotoviteľa“) musia dodržiavať všetky platné

predpisy pre ochranu zdravia a bezpečnosti, s ktorými boli preukázateľne oboznámení.

12 Záruky

Pokiaľ nie je písomne dohodnuté inak, záväzky Zhotoviteľa v súvislosti s vadami jeho plnenia alebo zárukou za akosť či inou zárukou na dielo budú v rozsahu v súlade s ustanoveniami tohto článku 12. Za „vadu“ sa považuje nesúlad plnenia Zhotoviteľa s touto zmluvou, jej prílohami a vzájomne odsúhlasenou projektovou dokumentáciou, vrátane DFS, za ktorý zodpovedá Zhotoviteľ. V tejto zmluve sa pod pojmi ako „chyba“ alebo „odchýlka“ a pod. rozumie vada.

12.1 Zhotoviteľ poskytuje na dielo ako celok a Softvér, tvoriaci súčasť predmetu diela, záruky v nasledujúcom rozsahu po záručnú dobu 24 mesiacov s tým, že taká záručná doba sa počíta odo dňa finálnej akceptácie plnenia.

12.2 Záruka sa poskytuje na dielo, ako bolo dodané na základe tejto zmluvy, s tým, že pokiaľ bude dielo zmenené Objednávateľom alebo akoukoľvek treťou stranou, záruka sa končí. Pokiaľ však dôjde k zmene diela Zhotoviteľom na základe požiadavky Objednávateľa, zmluvné strany sa dohodnú na nových podmienkach záruky na takú zmenu diela.

12.2.1 Zhotoviteľ zaručuje, že nedôjde k nespusteniu, alebo k chybnéj prevádzke programových inštrukcií Softvéru v dôsledku chyby v materiáli a spracovaní pri správnej inštalácii a používaní na zariadení určenom Zhotoviteľom. Ak bude Zhotoviteľ upozornený na takéto chyby v priebehu záručnej doby, poskytne bezplatný servis, v rámci ktorého tieto chyby buď opraví alebo nahradí tie softvérové médiá, ktoré v dôsledku vyššie uvedených porúch programovacie pokyny nevykonávajú.

12.2.2 Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia s tým, že z hľadiska súčasného stavu techniky nie je možné úplne vylúčiť poruchy jednotlivých produktov.

12.3 Záruka sa nevzťahuje na vady diela alebo jeho časti vzniknuté v dôsledku:

- a) nevhodnej alebo nesprávnej údržby, alebo kalibrácie produktov a/alebo diela zo strany Objednávateľa alebo ním poverených osôb, alebo iných osôb neschválených Zhotoviteľom;
- b) nesprávneho, alebo neadekvátneho používania produktov a/alebo diela; t.j. používania, ktoré je v rozpore s pokynmi k používaniu daných produktov a/alebo diela obsiahnutými v Zhotoviteľom dodanej dokumentácii alebo v dokumentácii výrobcu produktov alebo s tým čo je pre používanie daných produktov a/alebo diela obvyklé;
- c) neautorizovanej modifikácie, operácie, opravy, alebo využitia produktov a/alebo diela;
- d) využitia produktov a/alebo diela v prostredí inom, než dodanom, alebo odporučenom Zhotoviteľom;
- e) nesprávnej prípravy a údržby miesta využívania produktov a/alebo diela alebo ich častí;
- f) použitia softvéru, rozhraní, alebo náhradných dielov nedodaných, alebo neodporučených Zhotoviteľom, alebo zo vzájomnej neznášanlivosti medzi takým softvérom, rozhraním, alebo náhradným dielom a produktom dodaným Zhotoviteľom;

- g) zneužitia, nedbalosti, straty, alebo poškodenia pri preprave zo strany iných osôb ako Zhotoviteľa;
 - h) zásahu pracovníka tretej strany do diela.
- 12.4 Nároky Objednávateľa na poskytnutie záruky zodpovedajú povinnostiam Zhotoviteľa podľa článku 12 tejto zmluvy.
- 12.5 Zodpovednosť Zhotoviteľa za chyby softvéru tretích strán je obmedzená na rozsah v súlade s podmienkami stanovenými treťou stranou, ktorá taký softvér vlastní a ktoré sú uvedené na jeho obale alebo sú jeho súčasťou.
- 12.6 Zhotoviteľ nemá žiadne povinnosti v súvislosti so zárukou alebo vadami svojho plnenia podľa tejto zmluvy nad rámec záruk a iných záväzkov výslovne uvedených v tejto zmluve.

13 Zmenové konanie

- 13.1 Pokiaľ nie je stanovené inak v tejto zmluve, zmeny v rozsahu dodávky diela Zhotoviteľa budú dohodnuté dodatkami k tejto zmluve a inak v súlade s postupmi a podmienkami uvedenými v Prílohe č. 6 – Riadenie zmien. Také postupy (Procedúry) sa použijú na akúkoľvek bežne požadovanú zmenu ktoroukoľvek stranou tejto zmluvy. Žiadna zmena rozsahu dodávky nebude účinná dokiaľ nebude dohodnutá v súlade s touto zmluvou.
- 13.2 Ak dôjde k dohode o zmene projektu a z toho vyplývajúcich zmien podmienok dodávky, riadi sa zmenený projekt tam, kde nebolo dohodnuté inak, pôvodnými ustanoveniami tejto zmluvy.
- 13.3 Zhotoviteľ bude realizovať zmeny či doplnky v projekte iba v tom prípade, že bude dosiahnutá dohoda v otázkach zmien termínov a zvýšenia či zníženia ceny projektu, alebo ďalších podmienok zmeneného plnenia Zhotoviteľa. Bez ohľadu na iné ustanovenia, v prípade zmeny inej ako menšieho rozsahu (ako je táto definovaná v Prílohe č. 6), bude zmena realizovaná až na základe samostatného postupu, výsledkom ktorého bude uzavretie písomného dodatku, alebo, ak tak rozhodne Objednávateľ, samostatnej zmluvy na také zmenené plnenie.

14 Obmedzenie náhrady škody

- 14.1 Obe zmluvné strany sú v priebehu plnenia tejto zmluvy povinné postupovať tak, aby v maximálnej primerane možnej miere predchádzali vzniku akýchkoľvek škôd. V rozsahu, v akom to možno od Zhotoviteľa rozumne požadovať, bude tento povinný Objednávateľa upozorniť na nevhodnosť jeho pokynov alebo ním používaných postupov, akonáhle sa o takej prípadnej nevhodnosti dozvie.
- 14.2 Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, bude povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane. Zhotoviteľ nezodpovedá za omeškanie a škodu, ktorá vznikla v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť, a to aj keď tieto vznikli v čase, keď Zhotoviteľ je v omeškaní.
- 14.3 Právo Objednávateľa na náhradu škody, za ktorú Zhotoviteľ nesie zodpovednosť, bude obmedzené na povinnosť Zhotoviteľa uhradiť

Objednávateľovi zistené priame škody (teda škody, ktoré vznikli ako bezprostredný a bežne predvídateľný dôsledok škodnej udalosti) do celkovej sumy uvedenej v bode 14.5 nižšie. Vzhľadom na obmedzenie uvedené v predchádzajúcej vete, Zhotoviteľ nebude v žiadnom prípade ani rozsahu hradiť ušlý zisk, škody vyplývajúce z možnosti použitia produktov, ani žiadne iné ako priame škody. Zhotoviteľ nebude hradiť ani škody vyplývajúce zo straty dát, ibaže Zhotoviteľ výlučne spôsobil stratu dát zavineným zmařením úkonov Objednávateľa na zabezpečenie toho, aby nemohlo dôjsť ku strate dát, v akom prípade bude zodpovedať za škodu v rozsahu dohodnutom týmto bodom 14.3.

- 14.4 Je výhradnou povinnosťou Objednávateľa zabezpečiť, aby nemohlo dôjsť ku strate dát, pre spracovanie ktorých boli plnenia poskytnuté alebo použité ako aj udržiavať aktuálne záložné kópie všetkého softvéru a dát. Také zabezpečenie však bude vykonané podľa pokynov Dodávateľa spôsobom, ktorý nezabráni prevádzke dotknutých informačných systémov počas pracovných hodín a zároveň nezabráni plneniu povinností Zhotoviteľa podľa tejto zmluvy. Tým nie je dotknutá povinnosť Zhotoviteľa postupovať s odbornou starostlivosťou v záujme predchádzaniu stratám takých dát.
- 14.5 Celková suma náhrady škody a sankcií, na ktoré každá zo strán bude mať voči druhej strane nárok v súvislosti s touto zmluvou, nesmie prekročiť cenu diela bez DPH.

15 Zodpovednosť za právne vady

- 15.1 Zhotoviteľ zaručuje, že odovzdané dielo nemá právne vady, predovšetkým nie je zaťažené právami tretích osôb z priemyslového alebo iného duševného vlastníctva. Zhotoviteľ sa zaväzuje nahradiť Objednávateľovi škodu spôsobenú uplatnením nárokov tretích osôb z titulu porušenia ich chránených práv súvisiacich s plnením Zhotoviteľa, alebo jeho subdodávateľov podľa tejto zmluvy, a to len za predpokladu, že Objednávateľ:
- oznámi Zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu uplatnenie akéhokoľvek takého nároku z duševného vlastníctva tretích osôb,
 - neuzná sám taký nárok,
 - splnomocní výhradne Zhotoviteľa k vysporiadaniu takého nároku súdnou alebo mimosúdnou cestou a
 - bez súhlasu Zhotoviteľa neurobí akékoľvek právne úkony vo veci takého nároku.

16 Ukončenie zmluvy

- 16.1 Každá zo zmluvných strán bude oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy, ak druhá zmluvná strana nesplní svoju podstatnú povinnosť vyplývajúcu pre ňu z tejto zmluvy ani v lehote, v prípade Objednávateľa deväťdesiat dní a v prípade Zhotoviteľa šesťdesiat dní odo dňa, v ktorom po uplynutí dohodnutého termínu na také plnenie bola druhou zmluvnou stranou k tomu písomne vyzvaná. Za podstatnú povinnosť sa bude považovať: ä

- a) v prípade Objednávateľa neuhradenie faktúry vystavenej Zhotoviteľom v súlade s jeho nárokom podľa tejto zmluvy,
 - b) v prípade Zhotoviteľa každá povinnosť vyplývajúca z tejto zmluvy, o ktorej tak stanoví Objednávateľ.
- 16.2 Odstúpením Objednávateľa od Zmluvy nebudú dotknuté práva a povinnosti zmluvných strán ohľadom čiastkových plnení Zhotoviteľa, ktoré boli do tej doby Objednávateľom riadne prevzaté na základe akceptačného protokolu.
- 16.3 Zmluvu možno ukončiť aj písomnou dohodou zmluvných strán.

17 Servis Softvéru v rámci záručnej lehoty

- 17.1 Servis vzťahujúci sa k dodávanému dielu je vymedzený nasledovne:
- i. štandardný záručný servis na odstraňovanie väd diela, príp. pomoc pri náhradnom riešení,
 - ii. servis sa nevzťahuje na chyby a poškodenia diela spôsobné nedostatočne kvalifikovanou obsluhou, alebo nesprávnou manipuláciou obsluhy vykonanou v rozpore s odovzdanou dokumentáciou projektu,
 - iii. servis zabezpečí pri hlásení vady softvéru zásah pracovníkov Zhotoviteľa a analýzu chybového stavu s určením príčin, navrhne postup na odstránenie vady a zabezpečí príslušné kapacity. Objednávateľ pri hlásení výskytu vady určeným spôsobom a na mieste zariadenom Zhotoviteľom spracuje popis vady a určí kategóriu vady. Kategorizácia väd podľa prílohy číslo 5 a reakčný čas:
 - a. Vada kategórie 3 – vada systému brániaca prevádzke diela – 1 pracovný deň
 - b. Vada kategórie 2 – vada umožňujúca prevádzku diela v sťažených podmienkach – 3 pracovné dni
 - c. Vada kategórie 1 – vada neovplyvňujúca efektívnu prevádzku diela – 5 pracovných dní.
- 17.2 Objednávateľ poskytne pri odstraňovaní vady/pri reklamácií maximálnu súčinnosť, podporu a potrebné prostriedky, aby bol minimalizovaný čas na odstránenie vady.
- 17.3 Chyby sa diagnostikujú a odstraňujú okamžitým telefonickým poradenstvom a/alebo nasadením špecialistu na mieste plnenia, ak to odstránenie chyby vyžaduje.
- 17.4 Objednávateľ bude hlásiť vady a problémy týkajúce sa diela a získavať súvisiace informácie na mieste zariadenom Zhotoviteľom.
- 17.5 Pokiaľ nie je uvedené inak, servis bude trvať v čase od pondelka do piatku od 8.00 hod. do 17.00 hod. (okrem dní pracovného voľna a pracovného pokoja).
- 17.6 Pokiaľ nie je v Zmluve uvedené inak, cena servisných výkonov poskytovaných podľa bodu 12.1 je zahrnutá v cene diela počas záručnej doby diela podľa bodu 12.1 tejto zmluvy.

18 Súčinnosť a iné záväzky zmluvných strán

- 18.1 Zmluvné strany si vzájomne budú priebežne vymieňať dôležité informácie, týkajúce sa predmetu zmluvy. Akonáhle sa Zhotoviteľovi stanú známymi okolnosti, ktoré by mohli ohroziť plnenie predmetu zmluvy, je povinný o týchto okolnostiach a prípadných ním navrhovaných protopatreniach Objednávateľa bezodkladne písomne informovať.
- 18.2 Objednávateľ vytvorí alebo zabezpečí štandardné pracovné podmienky pre pracovný tím Zhotoviteľa v mieste plnenia podľa článku 6 tejto zmluvy. Poskytne a zabezpečí mu zdarma minimálne jednu štandardnú kanceláriu vybavenú telefónom, umožní mu prístup ku kopírovaciemu a faxovému stroju.
- 18.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bude dodržiavať všetky bezpečnostné, hygienické a ďalšie interné predpisy platné v mieste plnenia, kde mu bude poskytnutá kancelária, s ktorými bol preukázateľne oboznámený.
- 18.4 Pre riadnu realizáciu tejto zmluvy zo strany Zhotoviteľa je Objednávateľ povinný poskytnúť primeranú súčinnosť ako Zhotoviteľovi, tak i jeho subdodávateľom, v požadovanom rozsahu. Objednávateľ je tiež povinný, v záujme plynulého priebehu plnenia, zabezpečiť poskytnutie súčinnosti tretích strán.
- 18.5 Požiadavky na súčinnosť Objednávateľa sú uvedené v Prílohe č. 4. tejto zmluvy.
- 18.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje oznámiť Objednávateľovi do piatich dní od uzatvorenia tejto zmluvy mená hlavného analytika a mená členov projektového tímu s detailnejším popisom zodpovedností.
- 18.7 Objednávateľ sa zaväzuje oznámiť Zhotoviteľovi do piatich dní od uzatvorenia tejto zmluvy mená projektového manažéra a zodpovedných zástupcov pre jednotlivé informačné systémy podľa bodu 1.2 tejto zmluvy.
- 18.8 Je výhradnou povinnosťou Objednávateľa zabezpečiť na vlastné náklady konzistenciu Objednávateľových dát. Ak sa pri testoch alebo inak preukáže, že Objednávateľove dáta nie sú konzistentné, Zhotoviteľ nebude v omeškaní s plnením podľa tejto Zmluvy a dohodnuté termíny plnenia Zhotoviteľa budú primerane posunuté.
- 18.9 Zmluvné strany sa dohodli, že počas trvania tejto Zmluvy nebude Objednávateľ bez predchádzajúceho súhlasu Zhotoviteľa realizovať žiadne zmeny existujúcej funkcionality informačných systémov, ktoré sú súčasťou diela podľa bodu 1.2, alebo iných systémov, ktoré by mohli ovplyvniť systémy, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.

19 Záväzok mlčanlivosti a ochrana údajov

- 19.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje zachovať mlčanlivosť o všetkých informáciách, ktoré sa dozvedel počas realizácie predmetu zmluvy, pokiaľ ho Objednávateľ v konkrétnom prípade tejto povinnosti písomne nezbaví, alebo predmetné informácie nie sú verejne známe. Táto povinnosť bude platiť aj pre subdodávateľov Zhotoviteľa. V rozsahu zaistujúcom možnosť splnenia takej povinnosti Zhotoviteľ uzatvorí s každým subdodávateľom

dohodu o mlčanlivosti, pokiaľ obdobný záväzok nevyplýva pre takého subdodávateľa zo zákona. Zhotoviteľ vyhlasuje, že oboznámil svojich pracovníkov, ktorí sa budú podieľať na plnení tejto zmluvy s povinnosťou mlčanlivosti v zmysle tejto zmluvy a/alebo, že zabezpečí také oboznámenie.

- 19.2 Záväzok mlčanlivosti a ochrana údajov môže podliehať zákonu č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonu o ochrane osobných údajov, zákonu č. 511/1992 Zb. v znení neskorších predpisov, zákonu č. 150/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov a Obchodnému zákonníku a pre prípad, že informácie poskytnuté pri plnení tejto zmluvy takým právnym predpisom podliehajú, zaväzujú sa zmluvné strany také právne predpisy dodržiavať.
- 19.3 Objednávateľ sa zaväzuje chrániť pred vyzradením informácií Zhotoviteľa, ktoré sú jasne a písomne označené Zhotoviteľom ako dôverné. Táto povinnosť trvá dva roky po oznámení týchto informácií Zhotoviteľom.
- 19.4 Za informáciu podliehajúcu ustanoveniam tohto článku nebude považovaná taká informácia, ktorá je už známa, alebo je verejne dostupná, či bola vyvinutá, alebo zákonne získaná od tretej strany bez obmedzenia s jej nakladaním v zmysle tejto zmluvy, ani informácia, ktorú je Objednávateľ povinný sprístupniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.
- 19.5 Objednávateľ súhlasí, že Zhotoviteľ môže sprístupniť všetky informácie, vrátane informácií, ktoré sú dôverné podľa tohto článku, v rozsahu nevyhnutnom k plneniu tejto zmluvy svojím subdodávateľom.
- 19.6 Každá zo zmluvných strán je tiež oprávnená sprístupniť informáciu podliehajúcu povinnosti mlčanlivosti podľa tohto článku v rozsahu požadovanom právoplatným rozhodnutím súdu alebo iného štátneho orgánu alebo právnymi predpismi SR. Pred takým sprístupnením informuje o požiadavke na sprístupnenie druhú zmluvnú stranu a vykoná primerané opatrenia potrebné na ochranu dôverných informácií druhej zmluvnej strany.

20 Riešenie sporov

- 20.1 Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie na odstránenie vzájomných sporov vzniknutých na základe tejto zmluvy, alebo v súvislosti s touto zmluvou a k ich vyriešeniu predovšetkým prostredníctvom jednaní kontaktných osôb, alebo poverených zástupcov.
- 20.2 Všetky spory zo zmluvy budú podľa dohody obidvoch zmluvných strán riešiť príslušné súdy Slovenskej republiky.

21 Doručovanie

- 21.1 Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná na adresu Objednávateľa a Zhotoviteľa.
- 21.2 Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná sa považuje takisto deň
 - a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,

- b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo
- c) v ktorú bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že "adresát sa odsťahoval", "adresát je neznámy" alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

22 Prílohy

Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú jej nasledujúce prílohy, ustanovenia, ktorých sa použijú v rozsahu neodporujúcom ustanoveniam hlavnej časti tejto zmluvy (teda jej článkom 1 až 3):

- 22.1 Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu plnenia,
- 22.2 Príloha č. 2 – Cenová špecifikácia a platobný kalendár,
- 22.3 Príloha č. 3 – Časový harmonogram,
- 22.4 Príloha č. 4 – Požadovaná súčinnosť zo strany Objednávateľa,
- 22.5 Príloha č. 5 – Popis akceptácií a preberania diela,
- 22.6 Príloha č. 6 – Riadenie zmien.

23 Všeobecné ustanovenia

- 23.1 Ak akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy bude vyhlásené za neplatné, nemá táto skutočnosť vplyv na platnosť jej ostatných ustanovení.
- 23.2 Táto zmluva sa riadi v zmysle § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka:
 - § 536 a nasledujúcich Obchodného zákonníka, ako aj jeho inými ustanoveniami, vždy pokiaľ také ustanovenia dispozitívnej povahy nie sú upravené ustanoveniami tejto zmluvy a
 - ustanoveniami autorského zákona.
- 23.3 Nevykonanie akéhokoľvek práva z tejto zmluvy neznamena zrieknutie sa alebo zrušenie takého práva.
- 23.4 Ustanovenia tejto zmluvy týkajúce sa záruky, zodpovednosti za škodu, poskytnutia užívacích práv a dôverných informácií druhej zmluvnej strany ostávajú v platnosti i po ukončení záväzkového vzťahu upraveného touto zmluvou.
- 23.5 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, ktorou je doba splnenia záväzkov v nej dohodnutých.
- 23.6 Práva z tejto zmluvy nie sú prevoditeľné bez predchádzajúceho písomného súhlasu oboch zmluvných strán, ako je uvedené vyššie. Zhotoviteľ bude oprávnený postúpiť neuhradené pohľadávky len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa.
- 23.7 Všetky oznámenia s právnym alebo zmluvným účinkom sa budú písať v slovenskom jazyku a posilať druhej strane doporučene (alebo na doručenkú) na jej hore uvedenú alebo dodatočne písomne oznámenú adresu.
- 23.8 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, pričom každá zo zmluvných strán dostane po dva exempláre.
- 23.9 Túto zmluvu je možné meniť iba formou písomného dodatku podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

23.10 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.

23.11 Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali a na dôkaz svojho súhlasu s celým obsahom tejto zmluvy pripájajú osoby k tomu oprávnené každou zo strán svoje podpisy.

3.1 -03- 2010

V Bratislave dňa 31.03.2010

V Bratislave dňa

Objednávateľ

Zhotoviteľ

Ministerstvo financií Slovenskej republiky

Hewlett-Packard Slovakia, s.r.o.

Ing. Jaroslav Mikla,
vedúci služobného úradu

Ing. Igor Zeman,
konateľ

MINISTERSTVO FINANCIÍ SR
Štefanovičova 5
817 82 BRATISLAVA 15
- 20/1 -

Ing. Martin Kubala,
generálny riaditeľ



Hewlett-Packard Slovakia, s.r.o.
Galvaniho 7, P.O.BOX 43
820 02 Bratislava 22
-12-

Príloha č. 1 - Špecifikácia predmetu plnenia

1. Predmet plnenia

Predmetom plnenia je zabezpečenie rozšírenia vybraných systémov riadenia verejných financií (ďalej aj ako „systémy“):

- IS ESO (Informačný ekonomický systém),
- IS SVS DR (Informačný systém pre systém vnútornej správy Daňového riaditeľstva),
- IS SVS CR (Informačný systém pre systém vnútornej správy Colného riaditeľstva)

o jednotnú správu dát, čím sa zabezpečí:

- jednoznačnosť a úplnosť vybraných údajov z uvedených systémov, nakoľko budú tieto údaje podliehať jednotnej správe, konsolidácii a metodike;
- jednoznačná obsahová interpretácia vybraných údajov a tiež
- centralizovaná údržba a správa globálnych kmeňových dát všetkých dotknutých systémov.

Predmetom zjednotenia správy dát sú nasledovné databázy údajov a číselníky:

- Dodávatelia,
- Odberatelia,
- Materiál,
- Skupiny materiálov.

V rámci vykonania diela budú zhotoviteľom vykonané nasledujúce služby:

- Projektový manažment,
- Príprava projektu,
- Analýza požiadaviek a tvorba metodiky harmonizácie dát,
- Detailná funkčná špecifikácia,
- Inštalácia infraštruktúry,
- Implementácia riešenia a integrácia na zdrojové systémy,
- Testovanie,
- Vyladenie metodiky riešenia a systému
- Príprava prevádzky
- finálna akceptácia, vytvorenie správy projektu, štart prevádzky

2. Funkcionalita systému jednotnej správy dát

Vyššie uvedené ekonomické informačné systémy rezortu Ministerstva financií SR predstavujú izolované agendy ktoré majú vlastnú správu jednotlivých databáz vo všetkých oblastiach procesov ktoré pokrývajú. Výnimkou je prepojenie týchto systémov na RIS a IS SŠP, kde je používaná jednotná ekonomická rozpočtová klasifikácia. V ostatných oblastiach, ako finančné účtovníctvo, majetok, logistika a personalistika nie sú použité jednotné číselníky a klasifikácia údajov. Každý systém používa vlastné identifikátory a referenčné číselníky.

Zavedenie jednotnej centrálnej správy číselníkov musí:

- zabezpečiť jednotný pohľad na kľúčové kmeňové údaje,
- zvýšiť kvalitu vybraných údajov formou centrálnej správy,
- poskytovať systémom konzistentné údaje očistené o duplicity,
- znížiť podiel manuálnej práce pri výskyte a spracovaní chýb vzniknutých z nekvalitných dát,

- aplikovať jednotnú metodiku postupov pri tvorbe a údržbe kmeňových dát v prostredí štátnej správy,
- šetriť náklady na implementáciu – vzhľadom na preddefinované scenáre je možné systém používať behom niekoľkých týždňov, nie mesiacov alebo rokov.

Celkový postup zjednocovania správy číselníkov bude realizovaný prírastkovým spôsobom a to ako z hľadiska zapojenia jednotlivých systémov, tak aj z hľadiska počtu a typov databáz a číselníkov.

Rozsah číselníkov bude upresnený v etape analýzy.

2.1 Dodávatelia a odberatelia

Výsledkom analýzy databázy kmeňových záznamov dodávateľov a odberateľov je stanovenie rozsahu údajov, ktoré budú vstupovať do systému Správy kmeňových údajov.

Súčasťou tohto návrhu je:

- Definovanie Štandardu - názvu údajja,
- Určenie identifikátorov,
- Definovanie typu hodnôt údajja,
- Návrh použitia referenčného číselníka ako hodnoty údajja a definovanie jeho prípustných hodnôt,
- Priradenie alternatívnych názvov údajja k definovanému Štandardu.

2.2 Materiál

Výsledkom analýzy databázy kmeňových záznamov materiálov je stanovenie rozsahu údajov, ktoré budú vstupovať do systému Správy kmeňových údajov.

Súčasťou tohto návrhu je:

- Definovanie Štandardu - názvu údajja,
- Určenie identifikátorov,
- Definovanie typu hodnôt údajja,
- Návrh použitia referenčného číselníka ako hodnoty údajja a definovanie jeho prípustných hodnôt,
- Priradenie alternatívnych názvov údajja k definovanému Štandardu.

2.3 Skupina materiálu

Skupina materiálu je klasifikátor, ktorý zoskupuje kmeňové záznamy materiálov, ktoré majú spoločné charakteristiky (napr. kancelárske potreby, služby...). Využíva sa hlavne ako výberové, triediace a sumačné kritérium v logistických výkazoch.

Tak isto je to identifikátor pre automatické vyhľadanie účtov pri nákupe bez kmeňového záznamu materiálu.

Návrh číselníka skupín materiálu obsahuje:

- Definovanie Štandardu - názvu skupiny,
- Kód skupiny materiálu,
- Priradenie názvov materiálu ku skupine materiálu (definované štandardy),
- Priradenie názvov materiálu ku skupine materiálu (alternatívne názvy),
- Harmonizácia skupín materiálu s nákladovým účtovníctvom,
- Zjednotenie výkazníctva nákladových účtov eventuálne ďalších nákladových skupín, ktoré majú priamy dopad na účtovanie spotreby.

2.4 Proces správy údajov

Riešenie umožní konsolidáciu, synchronizáciu, distribúciu, centrálnu správu a publikáciu akéhokoľvek typu kmeňových dát v rámci jednej alebo viacerých organizácií.

V rámci plnenia budú realizované nasledovné IT procesy pre pokrytie definovanej oblasti správy kmeňových dát:

- **Import kmeňových dát,**
- **Konsolidácia kmeňových dát,**
- **Harmonizácia kmeňových dát.**

2.5 Import kmeňových dát

Cieľom tohto procesu je transfer existujúcich kmeňových dát (dodávateľ, odberateľ, materiál, skupina materiálov, zamestnanci) zo zdrojových systémov. Tento proces sa vzťahuje jednak k iníciačnému importu (pri štarte systému), ako aj k delta importom počas prevádzky systému.

2.6 Konsolidácia kmeňových dát

Obecne sa jedná o proces zlúčenia kmeňových dát udržiavaných v rôznych aplikáciách, v rámci ktorých sa dáta porovnávajú, vyhľadajú a odstránia sa duplicity a dochádza tak k normalizácii dát pre následné použitie v administratívnych operáciách. Uvedený scenár umožňuje nielen počiatočnú konsolidáciu dát, ale čo je podstatné, i kontinuálne udržiavanie požadovanej kvality kmeňových dát.

Nekonzistencie a duplicity sú často prevzaté migráciou dát z rôznych pôvodných systémov, pričom je predpoklad, že neustále vznikajú pri lokálnom manuálnom zakladaní nových kmeňových dát.

- Systém vykoná prvé automatické porovnanie existujúcich duplicit s následnou potrebou manuálneho porovnania, dohľadania sporných duplicit a nekonzistencií kmeňových dát.
- Porovnanie potenciálnych duplicit a ich zlúčenie (užívateľ môže porovnávať každý záznam voči inému záznamu v repository, všetky voči všetkým, jeden voči všetkým, množinu záznamov voči inej množine a pod.).
- Po dobehnutí procesu porovnávania je potrebné utriediť záznamy podľa výsledkov porovnania a skontrolovať duplicitné záznamy.
- Zlúčenie je potrebné vykonať označením duplicitných záznamov a výberom „Merge Records“. Systém umožňuje užívateľovi porovnanie záznamov po jednotlivých poliach a rozhodnúť sa prostredníctvom výberu, ktorá z hodnôt bude ponechaná ako správna.

2.7 Harmonizácia kmeňových dát

- Konsolidované dáta je potrebné distribuovať späť do pripojených aplikácií. Ak sa menia dáta v jednej aplikácii, je dôležité aby došlo k príslušnej zmene aj v inej aplikácii, ktorá vyžaduje tieto dáta pre svoju prácu. Výsledkom bude, že dáta budú synchronne a rozhodnutia budú založené na konzistentných údajoch.

3. Fázy a výstupy projektu

Dodávka projektu bude realizovaná v nasledovných fázach:

3.1 Príprava projektu

Účelom tejto fázy je počítačové plánovanie a príprava na vykonanie projektu. Výstupom tejto fázy je dokument Plán riadenia projektu. Fáza Príprava projektu sa rámcovo skladá z nasledujúcich pracovných krokov:

- Definovanie projektového tímu a rolí,
- Posúdenie a spresnenie implementačnej stratégie,
- Stanovenie organizácie projektu,
- Príprava detailného plánu projektu,
- Definovanie pravidiel a postupov pri riadení projektu,
- Plánovanie technických požiadaviek a architektonická príprava projektu,
- Vytvorenie plánu školenia projektového tímu,
- Definovanie implementačných pravidiel a postupov,
- Zahájenie projektu.

Dokument Plán riadenia projektu bude obsahovať popis výsledkov uvedených aktivít.

3.2 Analýza požiadaviek a tvorba metodiky harmonizácie dát

V rámci tejto etapy budú analyzované a zmapované požiadavky na konsolidáciu a harmonizáciu dát.

Výstupom tejto etapy bude dokument špecifikácia požiadaviek, v ktorom budú zadefinované:

- Zdroje a rozsahy dát,
- Druhy a rozsahy číselníkov,
- Požiadavky na objemy dát,
- Požiadavky na používateľské rozhranie,
- Požiadavky na úpravu cieľových systémov,
- Požiadavky na bezpečnosť a koncept prístupových práv.

V rámci tejto etapy bude vytvorená a definovaná koncepcia metodiky mapovania údajov a harmonizácie dát, vypracované scenáre konsolidácie a postupy pri budúcej správe dát.

3.3 Detailná funkčná špecifikácia

Detailná funkčná špecifikácia definuje pre obidve strany jasnú a pre tieto účely konečnú, vyčerpávajúcu množinu požiadaviek na funkcionality systému. Zväzne špecifikuje spôsob, akým budú tieto požiadavky v procese implementácie pokryté funkčnosťou štandardného systému, customizáciou alebo riadenými zmenami.

Detailná funkčná špecifikácia bude obsahovať:

- Návrh funkcionality založenej na business procesoch, katalógoch a analýze dát
 - Návrh rozsahu synchronizácie
 - Návrh periodicity synchronizácie
 - Definovanie potreby časových rezov vo vedení číselníkov
 - Návrh komunikačných scenárov
- Návrh metodiky harmonizácie dát
 - Návrh Workflow

- Review existujúcich dát (štruktúra, formát)
- Mapovanie údajov
- Detailnú špecifikáciu UI a nástrojov customizácie
- Návrh štruktúry dát v rámci Repository a dátový model
- Návrh Bezpečnosti systému
- Komunikáciu a integráciu na cieľové systémy
- Návrh backup-recovery stratégie
- Definovanie parametrov HW a systémového SW

V rámci tejto etapy bude tiež spracovaný dokument Detailný návrh architektúry riešenia.

3.4 Inštalácia infraštruktúry

V tejto etape bude v zmysle schváleného Dokumentu architektúry riešenia zhotoviteľom nainštalovaný HW a nakonfigurovaný HW a ostatná technická infraštruktúra.

Pre potreby projektu bude využitá existujúca infraštruktúra Datacentra.

3.5 Implementácia riešenia a integrácia na zdrojové systémy

Cieľom tejto fázy je nastavenie systému a vytvorenie rozhraní na zdrojové systémy.

Táto fáza obsahuje nasledujúce aktivity:

- Realizácia nastavení procedúr konsolidácie a harmonizácie dát podľa detailnej funkčnej špecifikácie
- Nastavenie / vývoj interfejsov
- Konfigurácia Repozitory
- Mapovania dát
- Konverzia dát:
 - Cleaning
 - Normalizácia
 - Agregácia
 - Filtrovanie
- Import / export dát
- Úprava zdrojových systémov SVS DR a CR

Výstupom tejto etapy bude nastavený systém pripravený na testovanie.

3.6 Testovanie

Vzhľadom ku komplexnosti celého procesu je nevyhnutným a dôležitým krokom moment testovania, ktorý má overiť správnosť implementácie a nastavenú funkčnosť nielen čiastkových oblastí, ale aj celého informačného komplexu, ktorý týmto procesom vznikol.

Súčasťou tejto etapy je:

- Tvorba testovacích scenárov a metodiky testovania,
- Funkčné testovanie systému,
- Integračné testovanie systému.

Výstupom tejto etapy sú dokumenty testovacích scenárov, protokoly o vykonanom testovaní.

3.7 Vyladenie metodiky riešenia a systému

V tejto fáze budú zapracované výsledky testovania systémov do navrhovanej metodiky harmonizácie dát a vykonané potrebné úpravy nastavení v cieľových systémoch.

Súčasťou tejto časti úvodného projektu bude aj stanovenie koncepcie oprávnení prístupových práv používateľov systému.

3.8 Príprava prevádzky

Táto fáza obsahuje nasledujúce aktivity:

- Tvorbu koncepcie správy produktívneho systému,
- V tejto časti budú vykonané zaškolenia metodikov a koncových používateľov systému,
- Detailné plánovanie prechodu na produktívnu prevádzku,
- Konverzia a obstaranie dát,
- Vytvorenie pravidiel pre činnosti a komunikáciu pri podpore produktívnej prevádzky,
- Prechod na produktívny systém.

Výstupom tejto fázy bude dokument koncepcie správy systému, pripravené dáta, protokoly o vykonaných zaškoleniach.

3.9 Štart prevádzky a vytvorenie správy projektu

Účelom tejto fázy je podpora používateľov nielen počas prvých dní nábehu produktívnej prevádzky, ale aj nastolenie režimu a podmienok pre poskytovanie dlhodobej podpory. Táto fáza sa tiež využíva aj pre monitorovanie systémových transakcií, k doladeniu a optimalizácii celkového výkonu systému.

Výstupom etapy bude Správa vyhodnocujúca prínosy riešenia a návrh ďalšieho postupu jednotnej správy dát a číselníkov.

Príloha č. 2

Cenová špecifikácia a platobný kalendár

2.1 Sumárna kalkulácia

Časť diela	hw/sw/s	Cena v EUR bez DPH	19% DPH v EUR	Cena v EUR s DPH
Implementácia	sw	1 115 500	211 945	1 327 445
Celkom DIELO		1 115 500	211 945	1 327 445

2.2 Cenová špecifikácia a platobný kalendár

Míľniky projektu	Predpokladaný Dátum akceptácie	Cena bez DPH v EUR	19% DPH v EUR	Cena s DPH v EUR - faktúra
Detailná funkčná špecifikácia: <ul style="list-style-type: none">• Príprava projektu• Analýza požiadaviek a tvorba metodiky harmonizácie dát• Detailná funkčná špecifikácia	31.05.2010	446 300	84 797	531 097
Implementácia funkcionality: <ul style="list-style-type: none">• Inštalácia infraštruktúry• Implementácia riešenia a integrácia na zdrojové systémy• Testovanie	30.09.2010	557 600	105 944	663 544
Finálna akceptácia <ul style="list-style-type: none">• Vyladenie metodiky riešenia a systému• Príprava prevádzky• Štart prevádzky a vytvorenie správy projektu	01.01.2011	111 600	21 204	132 804
SPOLU		1 115 500	211 945	1 327 445

Príloha č. 3

Časový harmonogram

Fáza a jej charakteristika	Štart	Koniec
Fáza 1 Detailná funkčná špecifikácia		
Fáza 1.1: Príprava projektu	1-Apr-2010	15-Apr-2010
Fáza 1.2: Analýza a tvorba metodiky harmonizácie dát	15-Apr-2010	29-Apr-2010
Fáza 1.3: Detailná funkčná špecifikácia	29-Apr-2010	31-Máj-2010
Fáza 2 Implementácia funkcionality		
Fáza 2.1: Inštalácia infraštruktúry	6-Máj-2010	31-Máj-2010
Fáza 2.2: Implementácia riešenia a integrácia na zdrojové systémy	30-Jún-2010	31-Aug-2010
Fáza 2.3: Testovanie	31-Aug-2010	30-Sept-2010
Fáza 3 Finálna akceptácia		
Fáza 3.1: Vyladenie metodiky riešenia a systému	31-Aug-2010	30-Sept-2010
Fáza 3.2: Príprava prevádzky	1-Okt-2010	1-Dec-2010
Fáza 3.3: Štart prevádzky, vytvorenie správy projektu	1-Dec-2010	01-Jan-2011

Začiatok realizácie Diela (projektu) je časovo viazaný na termín podpisu zmluvy.

V prípade, že nebude zabezpečená súčinnosť a podmienky plnenia predmetu zmluvy zo strany Objednávateľa, môže byť harmonogram na základe schváleného Dodatku k zmluve príslušne posunutý o dobu, ktorú bude posunuté zabezpečenie súčinnosti.

Príloha č. 4

Požadovaná súčinnosť zo strany Objednávateľa

Pre realizáciu dodávky zo strany HP je Objednávateľ povinný poskytnúť primeranú súčinnosť ako HP, tak i jeho subdodávateľom, v požadovanom rozsahu vrátane poskytnutia informácií, dokumentácie, súhlasov a ostatných materiálov potrebných na plnenie dodávky a zabezpečenie poskytnutia súčinnosti tretích strán, ktorými sú najmä dodávatelia ostatných softvérov, aplikácií a metodických podkladov. Objednávateľ je povinný zabezpečiť súčinnosť tretích strán pokiaľ je to potrebné pre plnenie dodávky zo strany HP na základe obojstranne odsúhlaseného návrhu.

Objednávateľ je povinný zabezpečiť, aby príslušné interné smernice a metodické pokyny DR SR boli prispôsobené procesom súvisiacim s novým informačným systémom SAP po vzájomnej dohode na úrovni projektového riadenia.

Úspešné a včasné dodržanie záväzkov a povinností HP popísaných v tejto Zmluve je viazané a podmienené poskytnutím súčinnosti zo strany Objednávateľa tak, ako je ďalej uvedené v tejto Prílohe.

Detailne budú požiadavky na súčinnosť stanovené v dokumente, ktorý obidve strany schvália.

Dostupnosť zdrojov Objednávateľa

Objednávateľ v rozsahu a čase nevyhnutnom na úspešné a včasné plnenie záväzkov Zhotoviteľa:

- poskytne Zhotoviteľovi informácie týkajúce sa informačných systémov, s ktorými bude prepojený,
- do 14 dní od podpisu Zmluvy vytvorí pracovné skupiny relevantné pre analýzu požiadaviek na základe požadovaných rolí v schválenom dokumente Plánu riadenia projektu. Predpokladáme minimálne požadované role Hlavného garanta projektu, garantov jednotlivých číselníkov za jednotlivé zdrojové systémy, projektového manažéra, správcu systému,
- poskytne zamestnancom Zhotoviteľa a jeho subdodávateľov prístup k zariadeniam, systémom a aplikáciám, dotknutým plnením záväzkov Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, a to aj mimo pracovnej doby a v dňoch pracovného voľna, na základe odsúhlasenej požiadavky,
- umožní zamestnancom Zhotoviteľa a jeho subdodávateľov prístup do priestorov súvisiacich s plnením dodávky,
- najneskôr týždeň pred začiatkom testov poskytne Zhotoviteľovi zoznam používateľov pre testy s pridelením rolí a pracovísk,
- najneskôr týždeň pred začiatkom produkčnej prevádzky poskytne zoznam používateľov pre produkčnú prevádzku s pridelením rolí a pracovísk.

Dostupnosť požadovaných dávok údajov

- podľa požiadaviek Zhotoviteľa poskytne Zhotoviteľovi vzorové / referenčné / testovacie údaje vhodnou formou, v definovanom rozsahu a štruktúre na základe odsúhlaseného detailného časového harmonogramu,
- po vzájomnom odsúhlasení časového plánu konsolidácie Objednávateľa a Zhotoviteľa zabezpečí, aby účtovné jednotky včas dodali požadované dávky údajov,

- po vzájomnom odsúhlasení Objednávateľa a Zhotoviteľa zabezpečí spoluprácu vybraných účtovných jednotiek pri testovaní funkcionality.

Požiadavky na Projektový tím Objednávateľa a špecifikovaní odborníci

Pre úspešnú implementáciu a dodávku ponúkaného riešenia je potrebné, aby projektový tím Objednávateľa:

- mal prístup k požadovaným zdrojom,
- mal mandát na priame rozhodovanie na strane Objednávateľa,
- mal znalosti, ktoré zahŕňajú:
 - oblasť relevantných firemných procesov,
 - vstupné zdroje,
 - systémy a aplikácie, ktoré budú prepojené s APV,
 - údaje, ktoré budú vymieňané so systémami, s ktorými bude prepojený APV,
 - oblasť metodík (a príslušných vzorov a formulárov), podľa ktorých majú byť vypracované jednotlivé časti dokumentácie riešenia,
 - posúdenie dokumentácie analýzy, návrhu a rozhraní APV.

Objednávateľ je povinný poskytnúť súčinnosť ďalej v týchto oblastiach:

- zaistiť, aby kapacitné uvoľnenie vedúcich tímov a členov tímov bolo v rozsahu definovanom v projektovej dokumentácii na základe vzájomného odsúhlasenia,
- menovať Vedúceho projektu s dostatočnými právomocami riadiť, koordinovať a kontrolovať projektové tímy s časovou kapacitou vyčlenenou na tento Projekt,
- zaistiť dostatočný prístup k technickým a programovým prostriedkom súvisiacim s plnením predmetu zmluvy na základe odsúhlasenej požiadavky,
- zaistiť metodickú prípravu interných postupov a smerníc pre využívanie dátových zdrojov informačných systémov,
- zaistiť metodickú podporu pre spoluprácu pracovníkov centrálnej správy dát s pracovníkmi príslušných útvarov správy cieľových systémov a to aj medzi inštitúciami.

Objednávateľ je povinný zabezpečiť SAP licencie na základe schváleného dokumentu detailnej funkčnej špecifikácie.

Príloha č. 5

Popis akceptácií a preberania diela

Akceptačné testy systému overujú, že riešenie spĺňa požiadavky Objednávateľa, funkčnosť a technické riešenie v rozsahu definovanom zmluvou.

Akceptačné testy sa uskutočnia na základe Špecifikácie Akceptačných testov, ktorá obsahuje popis častí Akceptačných testov, testovacie dáta, príslušné prostredie, poradie vykonávania Akceptačných testov, testovacie kritériá a časový plán Akceptačných testov.

Cieľom akceptácie je dokumentovať úspešnosť realizácie a integrácie a zdokumentovať inštaláciu u Objednávateľa. Výsledkom akceptácie je zdokumentovaný akceptačný protokol podpísaný vedúcim projektu Objednávateľa a Zhotoviteľa.

Zhotoviteľ nepreberá zodpovednosť za chyby spôsobené zmenou prostredia, ako napríklad zmenu vstupného dátového formátu, alebo zmeny procesného systému, ktoré neboli špecifikované alebo identifikované vo funkčnej špecifikácii. Zhotoviteľ je však nápomocný pri riešení plánovaných alebo neplánovaných zmien a definuje rozsah prác a náklady pre Objednávateľa spojených s odstránením nedostatkov. Vyriešenie uvedených problémov môže byť riešené prostredníctvom zmenového konania.

Akceptačné podmienky a podmienky preberania aplikácie

Komponent systému úspešne absolvoval Akceptačné testy za predpokladu, že:

- nezostali neopravené žiadne chyby majúce kategóriu 3,
- všetky chyby s kategóriou 2 majú vzájomne odsúhlasený plán opráv a ich počet neprevyšuje počet dohodnutý v kritériách Akceptačných testov,
- všetky chyby s kategóriou 1 majú vzájomne odsúhlasený plán opráv a ich počet neprevyšuje počet dohodnutý v kritériách Akceptačných testov.

Ak bol Komponent systému Objednávateľom akceptovaný, bude sa tomu rozumieť tak, že spĺňa špecifikácie uvedené v detailnej funkčnej špecifikácii, pričom Zhotoviteľ bude oprávnený spoľahnúť sa na vyššie uvedené pri vykonávaní neskorších fáz projektu, ibaže by taká akceptácia bránila Akceptácii diela ako celku.

Klasifikácia chýb:

Vada systému kategórie 3 – vada systému brániaca akceptácii

Podstatná vada systému - riadna prevádzka systému nie je možná, alebo je znížená do neprijateľnej miery touto chybou viac ako 24 hodín. Chybu zároveň nie je možné obísť pomocou nejakej obchádzky, alebo Objednávateľom akceptovateľného náhradného postupu.

Príklad: informačný systém nepracuje a opätovne nenabieha, strata/zničenie dát, chybné výsledky pri masovom spracúvaní dát.

Vada systému kategórie 2 – chyba, ktorá nebráni akceptácii

Nepodstatná vada systému - riadna prevádzka nie je ovplyvnená natoľko, aby to zabránilo testovaniu funkčnosti (napr. zlyhanie funkcie). Každá vada, ktorú by mohli rozpoznať Objednávateľovi klienti, sa automaticky považuje prinajmenšom za vadu s prioritou 2. Takéto vady budú odstránené počas testovania funkčnosti, pokiaľ to bude možné a následne skontrolované. Zvyšné nedostatky budú uvedené v zozname nedostatkov pred koncom testovania funkčnosti. Objednávateľ a Zhotoviteľ dohodnú termín, do ktorého budú nedostatky odstránené. Takáto vada systému nie je dôvodom pre odloženie testovania funkčnosti a ani nezabráni prevzatíu diela.

Príklad: nesprávne alebo nekonzistentné spracúvanie, citeľne nižší výkon informačného systému ako bol dohodnutý, hromadenie krátkodobých závad prevádzky.

Vada systému kategórie 1 – malá chyba, ktorá nebráni akceptácii

Malá vada systému - neovplyvňuje riadnu prevádzku. Takáto vada systému nie je dôvodom pre odloženie testovania funkčnosti a ani nezabráni prevzatíu diela. Jedná sa o problémy drobného charakteru a vady, ktoré nebránia efektívnemu používaniu Systému. Môžu to byť menšie vady na obrazovkách alebo drobné odchýlky od očakávanej prevádzky.

Príklad: nesprávne chybové hlásenia (softvér prejde do stavu čakania a dá sa aktivovať iba stlačením klávesy).

Akceptačné testy a zodpovednosti

1. Príprava testovacích scenárov je v zodpovednosti Zhotoviteľa. Testovacie scenáre budú pokrývať všetky funkcie uvedené v Detailnej funkčnej špecifikácii. Pokrytie funkcií testovacími scenármi bude prezentované súhrnným zoznamom testovacích scenárov.
2. Za vykonanie akceptačných testov je zodpovedný Objednávateľ. Zhotoviteľ bude asistovať Objednávateľovi v plánovaní, vykonávaní a dokumentovaní akceptačných testov v dohodnutom časovom pláne.
3. Úlohou Objednávateľa bude pripraviť dáta pre akceptačné testy a dohodnúť podrobnosti akceptačných testov so Zhotoviteľom, ktorý ich odsúhlasí a Objednávateľ potom vykoná akceptačné testy podľa harmonogramu projektu.
4. Plán akceptačných testov pripraví Objednávateľ za pomoci Zhotoviteľa. V dokumente sa uvedie, ako sa budú tieto funkcie testovať a tiež budú definované podmienky testovania. Plán akceptačných testov bude podliehať súhlasu a oficiálnemu schváleniu Zhotoviteľa.
5. Akceptačné testy vykoná Objednávateľ (s podporou Zhotoviteľa tam, kde to bude potrebné) podľa plánu akceptačných testov. Správa o akceptačných testoch sa použije na oficiálne zaznamenanie výsledkov testov a primerane podrobne určí všetky odchýlky medzi dodaným systémom a funkciami uvedenými v Detailnej funkčnej špecifikácii. Pokiaľ niektoré odchýlky od DFS vyžadujú iba malé opravy a zásadne neovplyvnia funkčnú prevádzku systému alebo jeho modulu, potom bude systém považovaný za prijatý a odchýlky budú opravené v rámci dohodnutého obdobia po prevzatí (akceptácii).

6. Ak sa počas testu odhalí alebo objaví nejaká chyba, test bude pokračovať, nezastaví sa, ani sa nerešartuje. Objednávateľ bezodkladne písomne zaznamená a nahlási všetky chyby počas Akceptačného testu podľa postupov, na ktorých sa dohodli Vedúci projektu.
7. Projektový tím sa počas akceptačných testov vynasnaží opraviť podľa možnosti čo najviac chýb. Avšak pripúšťa sa, že niektoré opravy sa nepodarí dokončiť pred ukončením testu. Všetky takéto neopravené chyby budú zahrnuté do záverečnej správy za účelom vykonania opravných krokov.
8. Definitívne opravy zostávajúcich neopravených chýb sa vykonajú čo najskôr to bude primerane možné. Po dodaní každej definitívnej opravy Objednávateľ urýchlene vykoná test opravy konkrétnej chyby, aby overil, či oprava vykonaná projektovým tímom adekvátne opravila chyby nahlásené a definované v záverečnej správe.

Akceptácia dokumentácie

Keď Zhotoviteľ dodá dokumentáciu ako časť dodávky projektu, každá dodávka dokumentu bude zo začiatku vyvíjaná ako pracovná verzia. Vedúci projektu môže dohodnúť pracovné stretnutia, vrátane členov tímu Zhotoviteľa a/alebo Objednávateľa, z dôvodu vylepšenia a spresnenia napísaného pracovného dokumentu.

Keď je pracovný dokument kompletný, vedúci projektu Zhotoviteľa predloží prvú finálnu verziu dokumentu elektronickou formou (zaslanie e-mailom) a doručenie jednej kópie v tlačovej forme vedúcemu projektu Objednávateľa na revíziu a pripomienkovanie. Vedúci projektu Objednávateľa je zodpovedný za distribúciu kópií prvej finálnej verzie dokumentu členom projektového tímu Objednávateľa pre interné pripomienkovanie. Vedúci projektu Objednávateľa je zodpovedný za konsolidáciu pripomienok Objednávateľa a zabezpečí jasne označenie nedostatkov a pripomienok do predloženého dokumentu a zašle ho ako pripomienkovanú verziu vedúcemu projektu Zhotoviteľa. Vedúci projektu Objednávateľa bude mať podľa kategórie dokumentu adekvátny počet pracovných dní na revíziu a zaslanie konsolidovaných pripomienok vedúcemu projektu Zhotoviteľa. Zhotoviteľ vykoná revíziu a vyhodnotí pripomienky Objednávateľa a zašle odpoveď počas adekvátneho počtu pracovných dní podľa kategórie dokumentu. Pripomienky Objednávateľa a Zhotoviteľove odporúčania budú buď diskutované a/alebo priamo integrované do finálnej verzie a doručené vedúcemu projektu Objednávateľa počas adekvátneho počtu pracovných dní podľa kategórie dokumentu. Dodanie finálnej verzie dokumentu zaväzuje Objednávateľa k akceptácii dokumentu.

V prípade, že neboli prijaté žiadne pripomienky od vedúceho projektu Objednávateľa v dohodnutom čase podľa kategórie dokumentu, akceptácia je ukončená a dokument bude považovaný za finálnu verziu.

Dokument jednoduchý (typický rozsah do 50 strán):

7 pracovných dní na zaslanie pripomienok zo strany Objednávateľa a rovnaká lehota na ich zapracovanie zo strany Zhotoviteľa.

Dokument zložitý (typický rozsah nad 50 strán):

15 pracovných dní na zaslanie pripomienok zo strany Objednávateľa a 12 pracovných dní na ich zapracovanie zo strany Zhotoviteľa.

Uvedené počty dní platia v prípadoch ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Príloha č. 6 - Riadenie zmien

- 1.1 Ak si Objednávateľ alebo Zhotoviteľ želajú uskutočniť akúkoľvek zmenu v rozsahu dodávky, budú sa uplatňovať Postupy zmenového konania popísané v tejto Prílohe, ako aj ostatné relevantné ustanovenia Zmluvy.
- 1.2 Návrh na zmenu je oprávnený vedúcemu projektu Zhotoviteľa (Objednávateľa) predložiť výlučne vedúci projektu Objednávateľa (Zhotoviteľa) na vopred odsúhlasenom tlačive. Vedúci projektu Zhotoviteľa vedie evidenciu došlých návrhov zmien a zabezpečuje rámcové posúdenie zmeny najneskôr do troch pracovných dní od dátumu prevzatia návrhu.
- 1.3 Výsledkom rámcového posúdenia návrhu na zmenu je jej kategorizovanie na zmenu „menšieho rozsahu“ alebo zmenu „väčšieho rozsahu“. Zmena menšieho rozsahu je klasifikovaná ako zmena, kde uvedená zmena nespôsobí zvýšenie ceny a nepredĺži časový harmonogram o viac ako 3 pracovné dni. V prípade zmeny, kde dôsledkom jej vykonania bude zvýšenie ceny diela alebo predĺženie termínu dodávky o viac ako 3 pracovné dni, bude táto považovaná za zmenu väčšieho rozsahu.
- 1.4 V prípade zmeny menšieho rozsahu zabezpečí vedúci projektu Zhotoviteľa detailné posúdenie predloženého návrhu do troch pracovných dní od dátumu rámcového posúdenia zmeny. V prípade zmeny väčšieho rozsahu si vedúci projektu obidvoch zmluvných strán dohodnú a písomne potvrdia termín detailného posúdenia navrhutej zmeny.
- 1.5 Výsledkom detailného posúdenia návrhu na zmenu je stanovisko vedúceho projektu Zhotoviteľa k vhodnosti, potrebnosti a realizovateľnosti navrhovaných úprav spolu s ich finančným a časovým ocenením, resp. ďalšími predpokladmi ich uskutočnenia. V závere stanoviska použije vedúci projektu Zhotoviteľa nasledujúcu klasifikáciu navrhovanej zmeny:
 - a. je možné realizovať bez dopadu na náklady alebo Harmonogram plnenia,
 - b. je možné realizovať, ale s dopadom na náklady alebo Harmonogram plnenia,
 - c. neodporúča realizovať,
 - d. nie je možné realizovať,
 - e. nie je možné realizovať v rámci existujúcej zmluvy o dielo, odporúča sa evidovať ako námet pre nový projekt.
- 1.6 Návrh na zmenu spolu s jeho posúdením v zmysle vyššie uvedeného textu predkladá vedúci projektu Zhotoviteľa vedúcemu projektu Objednávateľa. Vedúci projektu Zhotoviteľa a Objednávateľa po posúdení zmeny následne odporúčia resp. neodporúčia oprávneným zástupcom zmluvných strán navrhovanú zmenu akceptovať.
- 1.7 Ak dôjde k dohode o zmene projektu a z toho vyplývajúcej zmien podmienok dodávky, riadi sa zmenený projekt tam, kde nebolo dohodnuté inak, pôvodnými ustanoveniami tejto zmluvy.
- 1.8 Zhotoviteľ bude realizovať zmeny či doplnky v projekte iba v tom prípade, že bude dosiahnutá dohoda v otázkach zmien termínov a zvýšenia či zníženia ceny projektu, alebo ďalších podmienok zmeneného plnenia Zhotoviteľa. Bez ohľadu na iné ustanovenia, v prípade zmeny inej ako menšieho rozsahu (ako je táto definovaná vyššie), bude zmena realizovaná až na základe samostatného postupu, výsledkom ktorého bude uzavretie písomného dodatku, alebo, ak tak rozhodne Objednávateľ, samostatnej zmluvy na také zmenené plnenie.