

Zmluva o výkone lektorských služieb

uzatvorená v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.
(ďalej iba „Obchodný zákonník“)

medzi

Objednávateľ : **Ministerstvo financií Slovenskej republiky**
Sídlo: Štefanovičova 5
P.O.Box 82
817 82 Bratislava
Zastúpené: Ing. Jaroslav Mikla , vedúci služobného úradu
IČO: 00151742
DIČ: 2020798351
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
č. ú.: 7000001400/8180

(ďalej iba „Objednávateľ“)

a

Dodávateľom: TRANAC, s.r.o.
Sídlo: Okružná 1025/20, 927 01 Šaľa
IČO: 36 277 347
DIČ: 2022093260
IČ DPH: SK2022093260
Zapísaný: Obchodnom registri Okresného súdu Trnava., Oddiel: Sro, Vložka číslo 17784/T
Zastúpený: Ing. Antálková Eva – konateľka
Banka: Slovenská sporiteľňa, a.s.
č.ú.: 0202501807 / 0900

(ďalej iba „Dodávateľ“)

**Článok I.
Predmet zmluvy**

1. Na základe tejto zmluvy sa Dodávateľ zaväzuje poskytovať v prospech Objednávateľa odborné lektorské služby pre Objednávateľa v rámci Tréningového a rozvojového kurzu s názvom: „Rozvoj odborných vedomostí, zručností a schopností v oblasti programového a projektového manažmentu“, ktorý je spolufinancovaný zo štrukturálneho fondu ERDF. Lektorskú činnosť sa dodávateľ zaväzuje vykonávať v súlade s prílohou č. 2 , ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy, a to v čase od podpísania tejto zmluvy do 31.12.2011.
2. Dodávateľ pred podpisom zmluvy preukázal Objednávateľovi, že na činnosť, ktorá má byť predmetom tejto zmluvy, má potrebné oprávnenia požadované platnými právnymi predpismi a má dostatočné kapacity na to, aby mohol plniť predmet tejto zmluvy riadne a v dohodnutých termínoch.

3. Za riadne a včasné poskytnutie lektorských služieb v súlade s touto zmluvou má Dodávateľ nárok na dohodnutú odmenu bližšie špecifikovanú v čl. V tejto zmluvy a v jej prílohe č. 2.
4. Dodávateľ bude vykonávať lektorské služby podľa tejto zmluvy a jej príloh, na základe pokynov a podkladov od Objednávateľa, ktoré budú mať pre neho záväzný charakter.

Článok II. Spôsob a pravidlá pri poskytovaní lektorských služieb

1. Zmluvné strany určili tzv. kontaktné osoby, ktoré budú predstavovať osoby oprávnené na komunikáciu podľa tejto zmluvy. Zoznam kontaktných osôb je uvedený v prílohe č. 1 tejto zmluvy. Určenie kontaktných osôb neobmedzuje právo oprávnených zástupcov zmluvných strán vstupovať do komunikácie medzi kontaktnými osobami a požadovať ďalšie informácie, prípadne rozširovať zadanie. Kontaktné osoby majú právo byť o takomto konaní informované.
2. Kontaktná osoba na strane Objednávateľa bude oprávnená najmä:
 - zadávať úlohy, Dodávateľovi a vystavovať objednávky,
 - doplňovať, upravovať zadanie, resp. objednávku,
 - prevziať výstup z činnosti Dodávateľa.
3. Kontaktná osoba na strane Dodávateľa bude oprávnená najmä:
 - prevziať úlohu, resp. objednávku zo strany Objednávateľa,
 - konzultovať zadanie, resp. objednávku s kontaktnou osobou Objednávateľa,
 - požadovať od Objednávateľa poskytnutie doplňujúcich informácií a podkladov,
 - odovzdať Objednávateľovi výstup zo svojej činnosti.
4. Objednávateľ v objednávke určí termín, počet účastníkov, druh školenia. Objedávka bude Dodávateľovi doručená minimálne 2 dni vopred faxom alebo osobne a následne doporučené poštou.
5. Zmena, resp. aktualizácia kontaktných osôb a ich identifikačných údajov sa uskutoční na základe písomného oznámenia príslušnej zmluvnej strany, doručeného druhej zmluvnej strane, pričom nie je potrebné vyhotoviť písomný dodatok k tejto zmluve.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú navzájom sa priebežne ale minimálne raz za tri mesiace oznamovať všetky skutočnosti, ktoré sa týkajú zmluvne dohodnutej spolupráce a koordinácie činností podľa tejto zmluvy.
7. Ak z dôvodov, ktoré pri uzatvorení zmluvy nemohol objednávatel' predvídať, bude nevyhnuté zmeniť rozsah alebo termín kurzov uvedených v prílohe č. 2 tejto zmluvy, je možné takéto zmeny vykonať iba na základe písomného dodatku k tejto zmluve, pričom cena za kurz musí ostať nezmenená.
8. Vo vzájomných vzťahoch i vo vzťahoch k tretím osobám sa zmluvné strany zaväzujú konať poctivo, nepoškodzovať svojim konaním dobré meno a povesť oboch zmluvných strán, v súlade s bežnými obchodnými zvyklosťami a s ohľadom na svoje možnosti a odôvodnené záujmy.

Článok III. Práva a povinnosti Dodávateľa

1. Dodávateľ je povinný vykonávať činnosť podľa tejto zmluvy svedomito a riadne s ohľadom na oprávnené záujmy Objednávateľa, v súlade s ich požiadavkami a pokynmi, podľa podmienok tejto Zmluvy, s vynaložením náležitej odbornej starostlivosti, pri maximálnom využití dostupných odborných kapacít.
2. Lektorskú činnosť podľa tejto zmluvy vykonáva Dodávateľ samostatne, nestranne, v súlade so záujmami a požiadavkami Objednávateľa a v súlade s platnými právnymi predpismi.

3. Dodávateľ je povinný vykonávať pravidelný reporting o vykonaných vzdelávacích aktivitách, ktorého formu určí Objednávateľ.
4. Dodávateľ vyhlasuje, že informácie, ktoré sa dozvedel v súvislosti s touto Zmluvou o Objednávateľovi, alebo ktoré sa týkajú alebo môžu týkať Objednávateľa, použije výhradne pre účely poskytovania lektorských služieb podľa tejto zmluvy.
5. Dodávateľ je povinný podrobiť sa kontrole úrovne poskytovanej odbornej lektorskej činnosti v rozsahu tejto zmluvy vykonávanej poverenou osobou Objednávateľa vo forme náhodných hospitácií.
6. Dodávateľ zodpovedá Objednávateľovi za všetku škodu, ktorú spôsobil svojou činnosťou podľa tejto zmluvy, a to na základe porušenia povinností podľa tejto zmluvy, jej Prílohy č. 2, ako aj ďalších podkladov a pokynov, ktoré prevzal od Objednávateľa. Dodávateľ zodpovedá najmä za to, že výsledok jeho činnosti nie je v rozpore s touto zmluvou, jej Prílohou č. 2, zámerom Objednávateľa, ako aj podkladmi, ktoré Objednávateľ odovzdal Dodávateľovi a Dodávateľ ich prevzal.
7. Dodávateľ sa zaväzuje, že podklady a dokumenty, ktoré prevzal od Objednávateľa za účelom plnenia tejto zmluvy, mu bez zbytočného odkladu vráti po ukončení činnosti podľa tejto zmluvy, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
8. Dodávateľ je povinný informovať Objednávateľa o výkone lektorských služieb a o všetkých skutočnostiach s tým súvisiacich, poskytovať v tomto smere Objednávateľovi vysvetlenia, ak bude o ne požiadany.
9. Dodávateľ je povinný dodržiavať pri výkone lektorských služieb pravidlá publicity a informovanosti štrukturálnych fondov, ktoré stanovuje Objednávateľ.
10. Dodávateľ je povinný dodržiavať pri výkone lektorských služieb všeobecné pravidlá stanovené pre štrukturálne fondy.
11. Dodávateľ je povinný počínať si tak, aby nedochádzalo k ohrozeniu života, zdravia, majetku Objednávateľa, alebo k jeho strate, zničeniu, alebo bezdôvodnému obohateniu alebo k poškodeniu dobrej povesti Objednávateľa. Ak hrozí škoda, dodávateľ je povinný na ňu upozorniť Objednávateľa.
12. Dodávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ktoré poskytne Objednávateľ Dodávateľovi, a ktoré sa budú týkať údajov Objednávateľa, osobných údajov zamestnancov Objednávateľa a ďalších údajov týkajúcich sa predmetu činnosti Objednávateľa poskytovaných Dodávateľovi pri výkone lektorských služieb.
13. Dodávateľ je povinný tiež považovať za dôverné, zachovávať v tajnosti a chrániť akékoľvek a všetky informácie, údaje a poznatky získane pri výkone lektorských služieb podľa tejto zmluvy a súvisiace s činnosťou Objednávateľa a neposkytnúť ich nepovolánym osobám alebo akýmkoľvek tretím osobám, ani ich nepoužiť priamo alebo nepriamo pre svoj osobný prospech alebo na prospech akejkoľvek tretej osoby ani spôsobom, ktorý je v rozpore s právnymi predpismi SR a EÚ alebo záujmami Objednávateľa.
14. Dodávateľ je povinný zabezpečiť mlčanlivosť osôb, ktoré v rámci plnenia tejto zmluvy prídu do styku s osobnými údajmi u Objednávateľa.
15. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky dôverné informácie, informácie a podklady poskytnuté Dodávateľovi na základe tejto zmluvy v súvislosti s dôvernými informáciami, sú dôverné. Dodávateľ nie je oprávnený o dôverných informáciách informovať tretie osoby a nemôže sám získané dôverné informácie použiť na iný účel než je uvedený v tejto zmluve.
16. Závazok dôvernosti a mlčanlivosti o informáciách získaných na základe tejto zmluvy je pre dodávateľa časovo neobmedzeným a trvá aj po skončení tejto zmluvy.

Článok IV. Práva a povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať Dodávateľovi v primeranom rozsahu všetku nevyhnutnú súčinnosť potrebnú pre plnenie tejto zmluvy, najmä :
 - poskytnúť náležité informácie, ako aj dostupné podklady a dokumenty,
 - oboznámiť Dodávateľa s vnútornými predpismi Objednávateľa, pokiaľ je to potrebné a účelné pre splnenie predmetu zmluvy,
 - zabezpečiť ďalšie informovanie Dodávateľa v zmysle metodík, ktorými sa riadi Objednávateľ, pokiaľ je to potrebné a účelné pre splnenie predmetu zmluvy.

2. Objednávateľ má právo ponechať si aj po skončení tejto zmluvy všetky doklady a dokumenty, ktoré prevzal od dodávateľa.
3. Objednávateľ má právo kontrolovať úroveň odbornej lektorskej činnosti poskytovanej Dodávateľom, za účelom hodnotenia riadneho plnenia záväzkov Dodávateľa.

Článok V.

Odmena Dodávateľa a spôsob jej výplaty

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Dodávateľovi za plnenie predmetu zmluvy cenu vo výške 15.630,- EUR bez DPH (slovom pätnásťtisíc šesťstotridsať EUR) K cene bude pripočítaná DPH vo výške 19%, t.j. 2 969,70 EUR (slovom dvetisíc deväťstošesťdesiatdeväť EUR sedemdesiat centov) Celková cena predmetu tejto zmluvy vrátane DPH je: 18 599,70 EUR (slovom osemnásťtisíc päťstodeväťdesiatdeväť EUR sedemdesiat centov) a je stanovená ako konečná, maximálna a nemôže byť zmenená. Cena zahŕňa všetky náklady a výdavky Dodávateľa súvisiace s jeho plnením predmetu zmluvy.
2. Odmena sa rozumie cena služby s DPH. Poskytuje sa za jeden Tréningový deň alebo niekoľko tréningových dní. Tréningovým dňom sa rozumie každý deň (skutočne resp. reálne odučený deň) poskytovania lektorských služieb podľa tejto Zmluvy za príslušný kalendárny mesiac podľa zadania Objednávateľa.
3. Faktúry za odpracované výkony je Dodávateľ oprávnený vystaviť po poskytnutí služieb, vrátane odovzdania všetkých písomných dokumentov vyhotovených v súvislosti s poskytnutím príslušnej vzdelávacej aktivity (certifikáty, hodnotiace dotazníky, prezenčné listiny).
4. Faktúry vykazujúce formálne alebo vecné nedostatky budú vrátené Dodávateľovi v lehote splatnosti. Dodávateľ faktúru opraví, resp. doplní a doručí opätovne do podateľne Objednávateľa. U novej/doplnenej faktúry plynie nová lehota splatnosti.
5. Faktúra musí obsahovať formálne náležitosti v zmysle platných zákonov SR, a to najmä:
 - poradové číslo faktúry ,
 - úplné a správne údaje dodávateľa a objednávateľa (obchodné meno podľa OR, ŽR, sídlo, miesto podnikania, IČO, DIČ, IČ pre DPH, ak má),
 - dátum daňovej povinnosti v prípade, že je dodávateľ platiteľom DPH, sumu v Euro spolu na úhradu za všetky kurzy,
 - súčasťou faktúry je kópia objednávky, ktorú je dodávateľ povinný pripojiť k prílohe s uvedením čísla predmetnej aktivity,
 - interné číslo zmluvy Objednávateľa, ktoré po podpise zmluvy oznámi dodávateľovi príslušný zamestnanec sekcie informatizácie spoločnosti..
7. Lehota splatnosti faktúry je stanovená na 3 kalendárne mesiace a začína plynúť dňom jej doručenia do podateľne Objednávateľa.
8. Dodávateľ zodpovedá za akúkoľvek škodu, ktorú spôsobí nesprávnymi alebo neúplnými údajmi na faktúre (napr. zlé číslo účtu dodávateľa, nesprávny počet tréningových dní, nesprávny kód kurzu, neplatné živnostenské oprávnenie atď.).

Článok VI.

Zmluvné pokuty

1. Dodávateľ si môže uplatniť v prípade omeškania s plnením peňažných záväzkov Objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej sumy za každý deň omeškania.
2. V prípade, že sa Dodávateľ omešká s vykonaním lektorskej služby oproti termínom dohodnutým v zmluve alebo v objednávke Objednávateľa, má Objednávateľ právo uplatniť si u Dodávateľa nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z odmeny, a to za každý deň omeškania.

3. Uplatnením práva na zmluvnú pokutu niektorou zo zmluvných strán nie je dotknuté právo druhej zmluvnej strany požadovať od nej náhradu škody.

Článok VII. Ochrana obchodného tajomstva

1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky technické a odborné informácie, zahŕňajúce prezentácie, osnovy, metodiku vzdelávacieho procesu a projekty jednotlivých vzdelávacích aktivít a všetky dôverné informácie v zmysle článku III. bod 15 a 16, ktoré sa týkajú predmetu tejto zmluvy, prípadne niektorej zo zmluvných strán, s ktorými počas plnenia predmetu tejto zmluvy prídu do styku, sú predmetom obchodného tajomstva.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že informácie podľa predchádzajúceho bodu neposkytnú tretím osobám ani ich akýmkoľvek spôsobom nevyužijú vo svoj prospech alebo na prospech akejkoľvek tretej osoby, ani spôsobom, ktorý je v rozpore s právnymi predpismi alebo záujmami zmluvných strán.
3. Obmedzenie podľa bodu 1 tohto článku sa nevzťahuje na informácie, ktoré:
 - mal Dodávateľ k dispozícii predo dňom podpisu tejto zmluvy a ktoré nepodliehajú povinnosti zachovania mlčanlivosti vo vzťahu ku Objednávateľovi, alebo
 - sú všeobecne známe alebo v budúcnosti sa stanú známe inak ako zverejnením zo strany Dodávateľa v rozpore so Zmluvou,
 - je Objednávateľ povinný sprístupniť podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Objednávateľ berie na vedomie, že Dodávateľ môže byť v súlade s právnymi predpismi alebo v rámci súdneho alebo iného konania povinný poskytnúť informácie, ktoré tvoria obchodné tajomstvo. Sprístupnenie týchto informácií však bude obmedzené na rozsah vyžadovaný právnymi predpismi alebo príslušným orgánom a bude oznámené vopred Objednávateľovi, alebo ak to nebude možné, následne bez zbytočného odkladu.
5. Závazok zachovávať mlčanlivosť platí bez obmedzenia aj po skončení trvania zmluvy.

Článok VIII. Korešpondencia a komunikácia

1. Zmluvné strany dohodli spôsob doručovania záväzných výstupov vyhotovených podľa tejto zmluvy výlučne písomnou formou – doporučenými zásielkami, prípadne osobne alebo kuriérom, pokiaľ zmluva v konkrétnom prípade neustanovuje inak. Toto ustanovenie neobmedzuje komunikáciu medzi kontaktnými osobami oboch strán, ktorá môže byť elektronická, telefonická aj ústna.
2. Všetky písomnosti sa považujú za doručené aj v prípade neprevzatia zásielky odoslanej poštou zmluvnou stranou na adresu sídla/miesta podnikania druhej zmluvnej strany alebo na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy. Za deň doručenia sa považuje tretí deň po preukázateľnom odoslaní tejto písomnosti zmluvnou stranou.
3. Objednávateľ a Dodávateľ sa zaväzujú bez zbytočného odkladu písomne informovať sa navzájom o každej zmene svojich kontaktných údajov.

Článok IX. Doba trvania zmluvy

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
2. Zmluva skončí najneskôr dňom uvedeným v čl. 1 ods.1 tejto zmluvy .

3. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu je možné ukončiť:
- výpoveďou bez udania dôvodu v 3-mesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť od prvého kalendárneho dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane,
 - okamžitým odstúpením od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy,
 - dohodou.
4. Po skončení zmluvy sú strany povinné vykonať finančné vysporiadanie svojich záväzkov. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť Dodávateľovi všetky skutočne a preukázateľne vynaložené náklady, ktoré mu vznikli pri realizácii predmetu zmluvy ku dňu skončenia zmluvy, pokiaľ boli zahrnuté v odmene. Dodávateľ sa zaväzuje vystaviť certifikáty o absolvovaní modulov účastníkom, ktorí ku dňu skončenia zmluvy absolvovali príslušné školenia a vypracovať záverečnú správu o zrealizovaných školeniach.
5. Ukončenie zmluvy nebude mať vplyv na trvanie iných práv alebo nárokov ktorejkoľvek zo zmluvných strán, ktoré vznikli počas trvania zmluvy. Článok VII. ostáva v platnosti aj po ukončení trvania tejto zmluvy.
6. V prípade ukončenia tejto zmluvy Dodávateľ upozorní Objednávateľa na to, aké opatrenia sú potrebné k odvráteniu škody, ktorá by Objednávateľovi mohla vzniknúť v dôsledku ukončenia zmluvy. Ak nebude Objednávateľ schopný takéto opatrenia urobiť sám, je Dodávateľ povinný na žiadosť Objednávateľa urobiť takéto opatrenia bez zbytočného odkladu.
7. Každá zo zmluvných strán bude oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy, len ak druhá zmluvná strana nesplní svoju povinnosť vyplývajúcu pre ňu z tejto zmluvy (podstatne poruší zmluvu podľa § 344 Obchodného zákonníka) ani v lehote 30 dní odo dňa, v ktorom po márnom uplynutí lehoty na dohodnuté plnenie bola druhou zmluvnou stranou k tomu písomne vyzvaná.
8. Pre odstúpenie od zmluvy a práva a povinnosti zmluvných strán s tým súvisiace sa použijú ustanovenia § 344 až § 351 ods. 1 Obchodného zákonníka.

Článok X. Záverečné ustanovenia

1. Každá zmena alebo doplnok zmluvy sa musia vykonať písomnou formou a musia byť schválené oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán formou písomného dodatku ku zmluve, pokiaľ nie je v zmluve uvedené inak.
2. V prípade, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy sa stane neplatným, zostáva platnosť ostatných ustanovení nedotknutá. Ak nastane takáto situácia, zmluvné strany sa písomne dohodnú na riešení, ktoré zachová kontext a účel daného ustanovenia.
3. Táto zmluva sa spravuje a vykladá podľa zákonov Slovenskej republiky. Akékoľvek spory alebo nezhody pri jej interpretácii budú riešené predovšetkým vzájomnou dohodou zmluvných strán. V prípade, že k takejto dohode nedôjde do 30 dní od vzniku sporu, bude ktorákoľvek zmluvná strana oprávnená podať návrh na začatie konania na príslušný súd.
4. Táto zmluva je vyhotovená v 5 exemplároch, z toho 4 exempláre pre objednávateľa a 1 pre dodávateľa.
5. Súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
 - Príloha č. 1 – kontaktné osoby zmluvných strán s uvedením kontaktov (telefón, fax, mobilný telefón, e-mailová adresa ...)
 - Príloha č. 2 – Rozsah a obsahová náplň vzdelávacích aktivít.

V Bratislave dňa2.1 -10- 2009



Ing. Jaroslav Mikla
vedúci služobného úradu
Ministerstvo financií SR



Eva Antálková
konateľ TRANAC, s.r.o.

MINISTERSTVO FINANCIÍ SR
Stefanovičova 5
BRATISLAVA 15

TranaC, s.r.o.
Okružná 20, 927 01 Šalá
IČO: 36277347, DIČ: 2022093260
č.reg. 450-8718

Kontaktné osoby zmluvných strán

Za dodávateľa:

Meno a priezvisko	Tel. č. – pevná linka	Tel. č. - mobil	Fax. číslo	E-mailová adresa
Eva Antálková	+421915959565	+421910981539		eva@tranac.sk
Martin Antálek	+421918406771	+421905214144		martin@tranac.sk

Za objednávateľa:

Meno a priezvisko	Tel. č. – pevná linka	Tel. č. - mobil	Fax. číslo	E-mailová adresa
Mário Kulašik	+421259582444	+421917816023	+421259582498	mario.kulasik@mfsr.sk
Daniela Piskáčková	+421259582416		+421259582498	daniela.piskackova@mfsr.sk
Katarína Padúchová	+421259582439		+421259582498	katarina.paduchova@mfsr.sk

Rozsah a obsahová náplň vzdelávacích aktivít

„Rozvoj odborných vedomostí, zručností a schopností v oblasti programového a projektového manažmentu“

pre zamestnancov Ministerstva financií SR, Odboru Implementácie OPIS, Odboru riadenia OPIS a oddelenie platobnej jednotky pre OPIS

Špecifikácia predmetu zmluvy:

Predmetom zmluvy je komplexný tréningovo-rozvojový kurz s názvom: „Rozvoj odborných vedomostí, zručností a schopností v oblasti programového a projektového manažmentu“ pre tri cieľové skupiny zamestnancov Ministerstva financií SR. Odboru implementácie OPIS, Odboru riadenia OPIS a Oddelenie platobnej jednotky OPIS v celkovom počte 44 účastníkov.

- Rozsah kurzu:** 6 školení na osobu/16 hodín, v troch skupinách po cca 15 účastníkov
- Termín:** od podpisu zmluvy najneskôr dňom 31.12.2011
- Miesto konania:** Vzdelávacie stredisko MF SR, Vzdelávacie a doškoloňovacie zariadenia MF SR (Tatranská Lomnica, Trenčianske Teplice), termín podľa možností Vzdelávacieho a doškoloňovacieho zariadenia MF SR.
- Cieľ kurzu:** Zvyšovanie kvality ľudských zdrojov na SORO OPIS a Platobnej jednotky OPIS, a tým docieľiť čo najlepšie zabezpečenie postupov pri procesoch riadenia a implementácie OPIS.

Obsah kurzu:**Modul 1 : Programový manažment**

1.1.1. Plánovanie a organizovanie a riadenie projektového cyklu
1.1.2. Finančné riadenie projektov
1.1.3. Hodnotenie projektov
1.1.4. Monitorovanie a kontrola projektov

Modul 2 : Projektový manažment

1.2.1. Plánovanie a organizovanie projektu
1.2.2. Personálne zabezpečenie a finančný manažment projektu
1.2.3. Administrácia, monitoring a hodnotenie projektu

Modul 3: Rozvoj komunikačných a organizačných schopností

1.3.1. Asertívna komunikácia
1.3.2. Zvládanie stresu
1.3.3. Time manažment
1.3.4. Diplomatický a spoločenský protokol
1.3.5. Prezentačné zručnosti

- Metódy výučby:** - aktívne metódy verbálne,
- aktívne metódy situačné a
- tréning konkrétnych zručností.
- Pracovný materiál :** Školiace(pracovné dokumenty) materiály – poskytne Dodávateľ účastníkom kurzu spolu so študijným materiálom a dotazníkmi.
Flipchart, spätný projektor, dataprojektor, video, televízor – poskytne MF SR.
- Spätná väzba:** Hodnotiace dotazníky pre účastníkov – účastníci hodnotia priebeh a kvalitu vzdelávania, prácu lektorov (odborný výklad, dynamiku prejavu, súlad odborných a lektorských zručností), hodnotia mieru spokojnosti s obsahovým zameraním tréningu a možnosť využitia získaných poznatkov a zručností v praxi – zabezpečuje Dodávateľ
Záverečná správa Dodávateľa – po ukončení vzdelávacieho programu vypracuje Dodávateľ záverečnú správu, v ktorej zhodnotí priebeh kurzu/kurzov, použité metódy a postupy, zosumarizuje poznatky a skúsenosti, ktoré si účastníci osvojili, postrehy lektorov o zapájaní sa účastníkov a ich pripomienkach.
- Spôsob ukončenia:** účastníci získajú po ukončení jednotlivých modulov certifikát o jeho absolvovaní s platnosťou na území SR.
č. akreditácie MŠ SR s celoštátnou platnosťou pre:
- projektový a programový manažment: **2773/2009/312/1**
- rozvoj komunikačných a organizačných schopností: **2773/2008/415/1, 2773/2009/312/1**
z programu *Manažérske vzdelávanie a Rozvoj manažérskych kompetencií*
- Cena predmetu zmluvy:** obsahuje vyčíslenie súm v Eurách za:
6 x 2 dni kurzu a zabezpečenie pracovného materiálu
spracovanie spätnej väzby
vydanie certifikátov pre 44 účastníkov
ďalšie náklady

JEDNOTLIVÉ POLOŽKY	Cena za kurz (2 dni)	Kalkulácia ceny bez DPH	Kalkulácia ceny S DPH
6 x 2 dni kurzu	2 200 €	(6 x 2 dni kurzu) 13 200 €	15 708 €
zabezpečenie pracovného materiálu	30 €	180 €	214,20 €
Spracovanie spätnej väzby	225 €	1350 €	1606,50 €
vydanie certifikátov pre 44 účastníkov	150 €	900 €	1071 €
ďalšie náklady	0	0	0
SPOLU		15.630 €	18.599,70 €