

4600000425

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PORADENSKÝCH SLUŽIEB V OBLASTI PROJEKTOVÉHO MANAŽMENTU

Objednávateľ: **Ministerstvo financií Slovenskej republiky**
Sídlo: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, č. účtu 7000001400/8180
IČO: 00151742
DIČ: 2020798351

Zastúpený: Ing. Jaroslav Mikla, vedúci služobného úradu MF SR
(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ: **WINTUIT, spol. s r.o.**
Sídlo: Hattalova 12/A, 831 03 Bratislava
Bankové spojenie: Tatrabanka č. účtu 262 9044 042 / 1100
IČO: 35 900 431
DIČ: SK2021889683
Zastúpený: Ing. Peter Kociško, konateľ
Zapísaný v OR SR: Obchodný register vedený Okresným súdom v Bratislave I, v oddieli Sro., vložka 33159/B
(ďalej len „poskytovateľ“)

(pričom objednávateľ a poskytovateľ sú spoločne označovaní aj ako „zmluvné strany“)

uzatvárajú podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Zmluvu o poskytovaní poradenských služieb v oblasti projektového manažmentu

(ďalej len „zmluva“)

Preambula

Poskytovateľ bol vybraný objednávateľom v súlade s ustanovením uvedeným v § 102 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vo verejnom obstarávaní s názvom „Poskytovanie poradenských služieb v oblasti projektového manažmentu“.

Článok 1

Predmet zmluvy

- 1.1 Predmetom zmluvy je poskytovanie odborných poradenských služieb poskytovateľom objednávateľovi, ktorými sú na účely tejto zmluvy poradenské služby v oblasti projektového manažmentu projektu Informačného systému finančnej správy (ďalej tiež projekt)

- 1.1.1 Vedenie projektu (ďalej tiež projektové riadenie) na každodennej báze v rámci hraníc (tolerancii) stanovených Riadiacim výborom projektu (RVP),
- 1.1.2 Celkové projektové riadenie v sídle objednávateľa a DRSR, a to na Ministerstve financií SR, Štefanovičova 5,81782 Bratislava a na Daňovom riaditeľstve SR, Nová ulica č.13,97504 Banská Bystrica, v rámci jednotlivých projektových tímov a zabezpečenie dodržiavania plánov, harmonogramu a procedúr projektu,
- 1.1.3 Zabezpečovanie procesu riadenia zmien v rámci projektu, vykonávanie pravidelných stretnutí k stavu projektu a príprava správ o stave projektu pre RVP,
- 1.1.4 Riadenie súčinnosti zo strany MF SR a DR SR a zabezpečenie procesu akceptácie jednotlivých plnení ako i zabezpečenie ich pripomienkovania a testovania.
- 1.1.5 Riadenie a motivácia projektového tímu, plánovanie a monitorovanie priebehu činností v rámci projektu
- 1.1.6 Príprava a predkladanie stanovených projektových dokumentov na schválenie RVP
- 1.1.7 Eskalácia všetkých otvorených otázok projektu nad rámec stanovenej tolerancie projektu RVP
- 1.2 Poradenské služby podľa článkov 1.1.2 až 1.1.7 budú objednávané len do 31.12.2010.
- 1.3 Špecifikáciu konkrétnych poradenských služieb podľa odseku 1.1 určí objednávateľ v písomných objednávkach podľa článku 4.1.
- 1.4 Celkový rozsah poskytnutých poradenských služieb nesmie počas platnosti zmluvy presiahnuť 960 človekohodín.

Článok 2

Osoba oprávnená na poskytovanie poradenských služieb

- 2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi poradenské služby podľa zmluvy výlučne prostredníctvom osoby oprávnenej vykonávať práva a povinnosti týkajúce sa plnenia predmetu zmluvy (ďalej len „expert“). Tým nie sú dotknuté práva a povinnosti poskytovateľa konať v ostatných veciach prostredníctvom štatutárneho orgánu alebo poverených osôb.
- 2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje, že expert poskytne poradenské služby podľa zmluvy, v súlade s jej podmienkami a s odbornou starostlivosťou.
- 2.3 Expertom podľa článku 2.1 je
- 2.4 Expert je kontaktnou osobou v mene poskytovateľa na účely zasielania a prijímania objednávok, výkazov o poskytnutých poradenských službách, akceptačných protokolov a faktúr.
- 2.5 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť expertovi všetku súčinnosť potrebnú na plnenie predmetu zmluvy,
- 2.6 Objávateľ sa zaväzuje poskytnúť expertovi nevyhnutnú súčinnosť potrebnú na plnenie predmetu zmluvy, najmä poskytnúť poskytovateľovi potrebné informácie a podklady.

Článok 3

Cena za poskytnuté poradenské služby

- 3.1 Objednávateľ sa zaväzuje, že za riadne poskytovanie služieb podľa zmluvy zaplatí poskytovateľovi cenu vo výške rovnajúcej sa súčinu počtu človekohodín poskytnutých poradenských služieb určených v akceptačnom protokole podľa článku 5.3 a sadzby za 1 človekohodinu podľa článku 3.2.
- 3.2 Sadzba za 1 človekohodinu poradenských služieb je 30,20 EUR bez DPH, 35,95EUR s DPH. Maximálny počet konzultačných človekohodín je 960, tento nie je možné prekročiť. Poskytovateľ je platiteľom DPH.
- 3.3 Maximálny finančný limit ceny za poskytované poradenské služby je 29 000 EUR bez DPH, 34 510 EUR s DPH a to za obdobie od uzavretia zmluvy do 31. 12. 2010.
- 3.4 Do ceny za poskytované poradenské služby podľa článku 3.3 sú zahrnuté všetky náklady, ktoré poskytovateľovi vzniknú pri plnení zmluvy alebo v súvislosti s jej plnením.
- 3.5 V cene za plnenie predmetu zmluvy sú započítané iba ekonomicky oprávnené náklady a priemerný zisk poskytovateľa podľa § 2 a 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 3.6 Cenu za poskytované poradenské služby uvedenú v článku 3, pri zachovaní maximálneho finančného limitu podľa článku 3.3, možno počas platnosti zmluvy zmeniť:
 - 3.6.1 z dôvodu zmeny sadzby DPH, cla a iných administratívnych opatrení štátu,
 - 3.6.2 ak sa poskytovateľ počas platnosti zmluvy stane platiteľom DPH; v takomto prípade sa poskytovateľovi bude vyplácať cena vypočítaná s použitím sadzby podľa článku 3.2 s DPH a bude platiť finančný limit podľa článku 3.3 s DPH,
 - 3.6.3 každá iná zmena dohodnutej ceny vrátane zmeny ceny podľa článkov 3.6.1 a 3.6.2 je možná len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou písomného dodatku k zmluve.

Článok 4

Spôsob poskytovania poradenských služieb

- 4.1 Poradenské služby budú poskytované na základe písomných objednávok vystavených objednávatelom a doručených poskytovateľovi. Vzor objednávky tvorí prílohu č. 1.
- 4.2 Objednávateľ v objednávke určí konkrétnu činnosť poradenských služieb. Rozsah poradenských služieb určených v objednávke bude zodpovedať potrebám a požiadavkám objednávateľa, ktoré sú v súlade s predmetom zmluvy.
- 4.3 Objednávateľ bude vystavovať objednávky na príslušný kalendárny mesiac, pokiaľ sa zmluvné strany písomne nedohodnú na dlhšom období trvania objednávky. V prípade potreby je objednávateľ oprávnený vystaviť a doručiť objednávatelovi v príslušnom kalendárnom mesiaci aj dodatočnú objednávku. Objednávky podpisuje v mene objednávateľa generálny riaditeľ sekcie informatizácie alebo iná osoba poverená objednávatelom. Každú zmenu tejto osoby nahlási objednávateľ poskytovateľovi písomne.
- 4.4 Poskytovanie poradenských služieb je expert povinný uskutočňovať podľa pokynov objednávateľa daných expertovi na základe objednávky a v súlade so záujmami objednávateľa, ktoré vyplývajú z predmetu zmluvy. Expert je povinný oznámiť objednávatelovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri poskytovaní poradenských služieb a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa.
- 4.5 Od pokynov objednávateľa sa môže expert odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme objednávateľa a expert nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však expert nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje zmluva, objednávka alebo objednávatel.
- 4.6 Pokyny podľa článku 4.4 dáva expertovi v mene objednávateľa kontaktná osoba na účely plnenia predmetu zmluvy, ktorou je generálny riaditeľ sekcie informatizácie objednávateľa alebo iná osoba poverená objednávatelom. Každú zmenu tejto osoby nahlási objednávateľ poskytovateľovi písomne.

- 4.7 Kontaktná osoba je oprávnená dávať pokyny v pracovných dňoch od 9.00 do 17.00 hod. V tomto časovom intervale je expert oprávnený konzultovať plnenie pokynov s kontaktnou osobou. Kontaktná osoba je oprávnená dať pokyn expertovi aj mimo uvedeného časového intervalu, ak sú na to závažné dôvody vyplývajúce z plnenia účelu zmluvy.
- 4.8 Komunikácia medzi kontaktnou osobou za objednávateľa a expertom sa uskutočňuje osobne v sídle objednávateľa, telefonicky alebo e-mailom, podľa ich vzájomnej dohody.
- 4.9 Kontaktná osoba určí osobu, ktorá ju bude v čase jej neprítomnosti zastupovať vo výkone jej práv a povinností podľa zmluvy, a túto skutočnosť oznámi bez zbytočného odkladu expertovi. Určenie zástupcu kontaktnej osoby je voči expertovi účinné od okamihu, kedy sa expert túto skutočnosť dozvedel.
- 4.10 Expert je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu kontaktnej osobe všetky veci, ktoré prevzal pri poskytovaní poradenských služieb od tretích osôb a ktoré už nepotrebuje na riadne plnenie predmetu zmluvy.
- 4.11 Expert nie je povinný poskytovať poradenské služby počas doby uvedenej v článku 4.12.
- 4.12 Expert má právo nevykonávať činnosti uvedené v predmete tejto zmluvy v rozsahu 20 pracovných dní za kalendárny rok. Tuto skutočnosť je poskytovateľ povinný písomne oznámiť objednávateľovi najneskôr 15 dní pred navrhovaným nerealizovaním činností expertom uvedeným v čl. 2.
- 4.13 Objednávateľ má právo nesúhlasiť s navrhovaným nerealizovaním činností, ak sú na to závažné dôvody vyplývajúce z plnenia účelu zmluvy. Ak poskytovateľ napriek nesúhlasu objednávateľa trvá na navrhnutom realizovaní činností expertom uvedeným v čl. 2, je povinný na toto obdobie poskytnúť objednávateľovi za uvedeného experta náhradného experta, ktorý je odborne spôsobilý aspoň rovnako ako expert.
- 4.14 Objednávateľ písomne oznámi nesúhlas s navrhovaným nerealizovaním činností experta uvedeného v čl. 2 do 5 pracovných dní od doručenia návrhu od poskytovateľa. Nesúhlas podľa predchádzajúcej vety obsahuje zdôvodnenie a v mene objednávateľa ho podpisuje generálny riaditeľ sekcie informatizácie alebo iná osoba poverená objednávateľom. Každú zmenu tejto osoby nahlási objednávateľ poskytovateľovi písomne.

Článok 5 Spôsob vykazovania poradenských služieb

- 5.1 Po uplynutí obdobia, na ktoré bola vystavená objednávka, poskytovateľ do 7 dní doručí objednávateľovi výkaz o poskytnutých poradenských službách, ktorý bude podpísaný expertom a bude obsahovať najmä počet poskytnutých človekohodín poradenských služieb v členení na jednotlivé poradenské služby uvedené v objednávke. Vzor výkazu o poskytnutých poradenských službách tvorí prílohu č. 2.
- 5.2 Poskytovateľ priloží k výkazu všetky písomné výstupy, ktoré expert vypracoval na základe objednávky a písomné zhrnutie poskytnutých služieb, ku ktorým nie sú písomné výstupy.
- 5.3 Na základe výkazu o poskytnutých poradenských službách objednávateľ do 7 dní od jeho doručenia vystaví a zašle poskytovateľovi akceptačný protokol o poskytnutí objednaných služieb, ak boli služby vykonané riadne a včas podľa zmluvy. Akceptačný protokol podpisuje v mene objednávateľa generálny riaditeľ sekcie informatizácie spoločnosti alebo iná osoba poverená objednávateľom. Každú zmenu tejto osoby nahlási objednávateľ poskytovateľovi písomne. Vzor akceptačného protokolu tvorí prílohu č. 3.
- 5.4 Ak poskytovateľ neposkytne poradenské služby riadne v dohodnutých termínoch, objednávateľ si môže uplatniť pokutu vo výške 0,5% z celkovej ceny za poskytnuté služby, ktoré sú určené vo výkaze o poskytnutých poradenských službách za každý deň omeškania, najviac však do výšky uvedenej sumy. Pri opakovanom omeškani si objednávateľ môže uplatniť pokutu vo výške 0,10 % z celkovej ceny za poskytnuté služby za každý deň omeškania, najviac však do výšky uvedenej sumy.

Článok 6 Platobné podmienky

- 6.1 Poskytovateľ vystaví faktúru a doručí ju v 2 vyhotoveniach do podateľne objednávateľa do 10 dní od doručenia akceptačného protokolu podľa článku 5.3.
- 6.2 Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia do podateľne objednávateľa. Fakturovanú čiastku vyplatí objednávateľ na účet poskytovateľa v banke.
- 6.3 Faktúra musí obsahovať najmä:
 - 6.3.1 názov poskytovateľa,
 - 6.3.2 IČO poskytovateľa,
 - 6.3.3 DIČ poskytovateľa,
 - 6.3.4 slovné špecifikovaný predmet zmluvy,
 - 6.3.5 číslo zmluvy,
 - 6.3.6 číslo objednávky,
 - 6.3.7 prílohu k faktúre - výkaz o poskytnutých poradenských službách,
 - 6.3.8 prílohu k faktúre – kópiu potvrdeného akceptačného protokolu.
- 6.4 Ak objednávateľ zistí na faktúre formálne alebo vecné chyby, je oprávnený faktúru vrátiť poskytovateľovi na prepracovanie, bezprostredne po zistení chýb, najneskôr však do 14 pracovných dní od doručenia. Doba opravy faktúry poskytovateľom sa nezapočítava do doby splatnosti faktúry.
- 6.5 Ak objednávateľ bude v omeškani so zaplatením niektorej faktúry, za riadne zrealizovaný predmet alebo jeho časť, poskytovateľ si môže uplatniť úrok z omeškania vo výške 0,1% z ceny nezaplatennej sumy za každý začatý deň omeškania, najviac však do výšky fakturovanej sumy.

Článok 7 Záruka a zodpovednosť za škody

- 7.1 Záručná doba na písomné výstupy vypracované poskytovateľom podľa zmluvy je 24 mesiacov. Záručná doba začne plynúť dňom akceptácie výkonov, v rámci ktorých boli písomné výstupy dodané objednávateľovi. Poskytovateľ v rámci záruky bezplatne odstráni všetky vady plnenia v primeranom rozsahu a kvalite.
- 7.2 Za škody spôsobené expertom zodpovedá v plnej miere poskytovateľ.
- 7.3 Zodpovednosť zmluvných strán za škodu sa riadi príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka o náhrade škody.
- 7.4 Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré vznikli poskytnutím neúplných alebo nepresných podkladov zo strany objednávateľa, na ktorých neúplnosť alebo nepresnosť poskytovateľ objednávateľa upozornil.

Článok 8 Autorské práva

- 8.1 Zmluvné strany vyhlasujú, že pokiaľ príslušné právne predpisy neustanovujú inak, výsledky činnosti poskytovateľa nie sú autorským dielom.
- 8.2 Poskytovateľ udeľuje objednávateľovi súhlas na akékoľvek používanie dokumentov nim vypracovaných podľa zmluvy, ktoré vyplýva z účelu zmluvy. Súhlas udeľuje v neobmedzenom rozsahu a na dobu neurčitú. Odmena poskytovateľa za udelenie súhlasu je zahrnutá v cene za služby podľa článku 3.
- 8.3 Bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa nie je objednávateľ oprávnený používať tieto dokumenty na iné účely, ako je účel zmluvy.

- 8.4 Ak by v zmysle platných právnych predpisov bol výsledok činnosti poskytovateľa podľa zmluvy chránený ako predmet práva duševného vlastníctva, poskytuje poskytovateľ objednávateľovi výlučné právo po dobu ochrany vyplývajúcej z príslušných právnych predpisov nakladať s takýmto predmetom ochrany práva duševného vlastníctva na účely zmluvy všetkými v súčasnosti známymi spôsobmi potrebnými na dosiahnutie vyššie uvedeného účelu. Objednávateľ je v tomto rozsahu oprávnený udeliť tretím stranám sublicenciu k týmto predmetom ochrany práva duševného vlastníctva, ako aj postúpiť túto licenciu na tretiu osobu. Odmena za udelenie tohto práva je zahrnutá v cene podľa článku 3 a zmluvné strany majú za to, že je primeraná k rozsahu a spôsobu použitia predmetov ochrany práva duševného vlastníctva.

Článok 9 Ochrana dôverných informácií

- 9.1 Zmluvné strany budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách získaných pri plnení záväzkov zo zmluvy. Dôvernými informáciami sa rozumejú informácie, ktorých poskytnutie tretej osobe zmluvnou stranou by mohlo byť v rozpore s oprávnenými záujmami druhej zmluvnej strany.
- 9.2 Dôvernými informáciami nie sú informácie, ktoré sa bez porušenia zmluvy stali verejne známymi, informácie získané oprávnene inak, ako od druhej zmluvnej strany, a informácie, ktorých používanie upravujú osobitné predpisy, napr. informácie, ktoré je objednávateľ povinný sprístupniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).
- 9.3 Zmluvné strany budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany, a to s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.
- 9.4 Záväzky podľa článkov 9.1 až 9.3 sú časovo neobmedzené, a to až do doby, kedy sa informácie stanú verejne známymi.
- 9.5 Objednávateľ má, v prípade ak poskytovateľ poruší ustanovenia tejto zmluvy uvedené v ods. 9.1 až 9.4, právo uplatniť voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10% z celkovej ceny predmetu tejto zmluvy. Tým nie je dotknuté právo objednávateľa voči poskytovateľovi na náhradu akejkoľvek škody, ktorá objednávateľovi tým vznikne.

Článok 10 Konflikt záujmov

- 10.1 Poskytovateľ sa zaväzuje, že po dobu trvania zmluvy, ako i po jej skončení, vynaloží v súlade s medzinárodne uznávanou praxou také úsilie, ktoré je potrebné na to, aby zamedzil akémukoľvek potenciálnemu i skutočnému konfliktu záujmov v súvislosti s jeho činnosťou podľa zmluvy.
- 10.2 Poskytovateľ vyhlasuje, že v čase podpisu zmluvy mu nie je známy žiaden skutočný alebo hroziaci konflikt záujmov.

Článok 11 Komunikácia a doručovanie

- 11.1 Akákoľvek písomná komunikácia medzi zmluvnými stranami sa bude považovať za doručенú v prípade:
- 11.1.1 doručenia faxom po tom, ako bolo odosielateľovi doručené potvrdenie, že prenos údajov prebehol v poriadku,
 - 11.1.2 osobného doručenia prostredníctvom kuriérskej služby alebo inak, po jej prijatí,
 - 11.1.3 doručenia e-mailom, po doručení potvrdenia od príjemcu o prijatí, alebo
 - 11.1.4 doporučenej zásielky, k dátumu uvedenému na potvrdení o doručení alebo na potvrdení o tom, že zásielku nemožno doručiť.
- 11.2 Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná sa považuje takisto deň,

- 11.2.1 v ktorom ju táto zmluvná strana odoprela prijať,
- 11.2.2 ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo
- 11.2.3 v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že "adresát sa odsťahoval", "adresát je neznámy" alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

Článok 12 Skončenie zmluvy

- 12.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do vyčerpania celkového rozsahu poradenských služieb podľa článku 1.4 najneskôr však do 31. 12. 2010. Tým nie sú dotknuté články 1.2, 7.1, 8.2, 8.4 a 9.4.
- 12.2 Zmluvné strany majú právo túto zmluvu vypovedať. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začne plynúť od jej doručenia druhej zmluvnej strane.
- 12.3 Zmluvné strany majú právo ukončiť platnosť tejto zmluvy dohodou.
- 12.4 Zmluvné strany majú právo odstúpiť od zmluvy z dôvodov upravených v Obchodnom zákonníku.
- 12.5 Objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy aj, ak bol na majetok poskytovateľa vyhlásený konkurz alebo bol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, ak závažným alebo opakovaným spôsobom porušil podmienky tejto zmluvy.
- 12.6 Poskytovateľ má právo odstúpiť od zmluvy aj ak:
 - 12.6.1 objednávateľ neposkytuje expertovi potrebnú súčinnosť pri plnení predmetu zmluvy, a to ani po písomnom upozorení a poskytnutí primeranej lehoty na nápravu poskytovateľom,
 - 12.6.2
- 12.7 Právne účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia odstupujúcej strany o odstúpení od zmluvy spolu s uvedením dôvodov odstúpenia druhej zmluvnej strane.
- 12.8 Vzájomne poskytnuté plnenia poskytnuté do dňa odstúpenia od zmluvy si zmluvné strany ponechajú, vrátane práva objednávateľa nadobudnutého podľa článku 8.4. Poskytovateľ má nárok na náhradu oprávnené a preukázateľne vynaložených nákladov do dňa odstúpenia od zmluvy.

Článok 13 Záverečné ustanovenia

- 13.1 Zmluva je uzavretá a vykladá sa v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 13.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vyvinú maximálnu snahu o riešenie všetkých sporov vyplývajúcich alebo súvisiacich so zmluvou zmiernou cestou, a to do 30 dní od doručenia písomného upozornenia jednej zmluvnej strany druhej zmluvnej strane. Pokiaľ zmierné riešenie sporu nebude možné, spor rozhodnú príslušné súdy Slovenskej republiky.
- 13.3 Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa informovať o akýchkoľvek skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na plnenie zmluvy.
- 13.4 Akékoľvek zmeny a/alebo dodatky k zmluve musia byť v písomnej forme a podpísané zmluvnými stranami.
- 13.5 Zmluva, vrátane všetkých dokumentov, ktoré sa v nej spomínajú, predstavuje kompletnú dohodu medzi zmluvnými stranami v súvislosti s predmetom zmluvy a nahrádza a ruší všetky predchádzajúce dohody, záväzky, vyhlásenia, záruky a dohody medzi zmluvnými stranami, či už písomné alebo ústne, v súvislosti s predmetom zmluvy. Neexistujú žiadne ďalšie zmluvy alebo dohody, či už písomné alebo ústne, ktoré by sa týkali predmetu zmluvy.

- 13.6 Ak sa niektoré z ustanovení zmluvy stane nevynútiteľným alebo neplatným podľa platných právnych predpisov, bude toto ustanovenie neúčinné len do tej miery, do akej je nevynútiteľné či neplatné. Ďalšie ustanovenia zmluvy ostávajú naďalej záväzné a v plnej platnosti a účinnosti. Pokiaľ nastane takáto situácia, zmluvné strany nahradia toto nevynútiteľné či neplatné ustanovenie iným ustanovením, ktoré sa mu svojím obsahom a účelom bude čo najviac približovať.
- 13.7 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch v slovenskom jazyku, z ktorých každý je považovaný za originál objednávateľ dostane 3 rovnopisy a poskytovateľ 1 rovnopis.
- 13.8 Žiadna zo zmluvných strán nie je oprávnená postúpiť zmluvu ako celok alebo akúkoľvek jej časť bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
- 13.9 Žiadna zo zmluvných strán nebude usudzovať, že sa druhá zmluvná strana vzdala niektorej zo zmluvných podmienok, pokiaľ takéto vzdanie sa nebude v písomnej podobe a podpísané vzdávajúcou sa zmluvnou stranou.
- 13.10 Zmluvné strany nie sú oprávnené na prevod svojich práv a povinností, ktoré zo zmluvy vyplývajú, na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
- 13.11 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a uzatvára sa na dobu určitú do riadneho poskytnutia služieb podľa zmluvy.
- 13.12 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnené s predmetom zmluvy nakladať, zmluvné prejavy sú im dostatočne zrozumiteľné a určité, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a právny úkon je urobený v predpísanej forme, na znak čoho zmluvu podpísali.

V Bratislave, dňa: 17-05-2010
Za objednávateľa:

Ing. Jaroslav Mikla
vedúci služobného úradu MF SR
MINISTERSTVO FINANCIÍ SR
Štefanovičova 5
817 82 BRATISLAVA 15
- 2010 -

V Bratislave, dňa: 17-05-2010
Za poskytovateľa:

Ing. Peter Kočíško
konateľ



Ministerstvo financií Slovenskej republiky
Sekcia informatizácie spoločnosti
Štefanovičova 5
817 82 Bratislava 15



Obchodné meno poskytovateľa
Sídlo poskytovateľa

Číslo spisu

Vybavuje/ tel.

Bratislava

Objednávka

č.

Na základe článku 4.1 Zmluvy o poskytovaní poradenských služieb v oblasti projektového manažmentu(č. zmluvy:), uzavretej medzi Ministerstvom financií Slovenskej republiky a, si na obdobie objednávame:

Č.	Názov objednanej služby	Predpokladaná forma objednanej služby
1.		
2.		
n		

S pozdravom

.....
generálny riaditeľ sekcie informatizácie spoločnosti

Dňa prevzal do vlastných rúk

Príloha č. 2 Vzor výkazu o poskytnutých poradenských službách

Názov poskytovateľa:

Názov objednávateľa: **Ministerstvo financií SR**

Miesto:

Dátum:

Výkaz o poskytnutých poradenských službách č. ...
podľa článku 5.1 Zmluvy o poskytovaní poradenských služieb v oblasti projektového manažmentu

Podľa objednávky č., zo dňa
Obdobie poskytovania služieb:

I. Zoznam a rozsah poskytnutých služieb

Č.	Názov objednanej služby podľa objednávky	Forma objednanej služby	Dátum poskytnutia služby	Počet človekohodín
1.				
2.				
...				

Celkový počet človekohodín za obdobie poskytovania služieb:

II Prílohy k výkazu:

- a) Písomné Zhrnutie poradenských služieb, ktoré nie sú vo forme písomného výstupu
- b) Písomné výstupy k poradenským službám:

Č.	Názov písomného výstupu	Názov objednanej služby podľa objednávky
1.		
2.		
...		

.....
expert (v mene poskytovateľa)



Ministerstvo financií Slovenskej republiky
Sekcia informatizácie spoločnosti
Štefanovičova 5
817 82 Bratislava 15



Obchodné meno poskytovateľa
Sídlo poskytovateľa

Číslo spisu

Vybavuje: tel.

Prázdne

Akceptačný protokol č. ...
k objednávke č.

Podľa článku 5.3 Zmluvy o poskytovaní poradenských služieb v oblasti projektového manažmentu, uzavretej medzi Ministerstvom financií Slovenskej republiky a, týmto potvrdzujem, nasledovné služby boli poskytnuté v období v súlade so zmluvou v rozsahu človekohodín:

Č.	Názov objednanej služby	Forma objednanej služby
1.		
2.		
n		

S pozdravom

.....
generálny riaditeľ sekcie
informatizácie spoločnosti

Súvisiace dokumenty: Výkaz o poskytnutých poradenských službách č. ...

Dňa prevzal do vlastných rúk