

Zmluva o návrhu a implementácii SW riešenia na Elektronické spracovanie spisov a administratívnych pracovných postupov

Zmluvné strany:

Logica Slovakia s.r.o.

so sídlom: Suché Mýto 1, 811 03 Bratislava

IČO: 35 760 273, IČ DPH: SK 2021448957

spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
oddiel: Sro, vložka číslo: 18511/B

bank. spojenie: ING Bank N.V., pobočka zahraničnej banky, č. účtu: 9000029621/7300

v mene ktorej konajú: Ing. Peter Morvic, konateľ a Ing. Henrich Minárik, konateľ

(ďalej len „Zhotoviteľ“)

číslo zmluvy: 441/333/2010

a

Ministerstvo financií Slovenskej republiky

so sídlom: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava 15

IČO: 151 742, DIČ: 2020798351

IČ DPH: SK 2020798351

bank. spojenie: Štátna pokladnica, č. účtu: 7000001400/8180

v mene ktorej koná: Ing. Jaroslav Mikla, vedúci služobného úradu

(ďalej len „Objednávateľ“)

číslo zmluvy:

46/719

dnešného dňa uzavreli túto zmluvu v súlade s ustanovením § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.,
Obchodného zákonníka, v znení neskorších predpisov (ďalej len „obchodný zákonník“)

(ďalej len „Zmluva“)

Zmluvné strany, vedomé si svojich záväzkov obsiahnutých v tejto Zmluve a s úmyslom byť touto Zmluvou viazané, dohodli sa na nasledujúcom znení Zmluvy:

1. ZMLUVNÉ STRANY

- 1.1. Poskytovateľ vyhlasuje, že je právnickou osobou riadne založenou a existujúcou podľa slovenského právneho poriadku a že spĺňa všetky podmienky a požiadavky v tejto Zmluve stanovené a je oprávnený túto Zmluvu uzatvoriť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.
- 1.2. Zákazník vyhlasuje, že je právnickou osobou zriadenou a existujúcou podľa slovenského právneho poriadku a že spĺňa všetky podmienky a požiadavky v tejto Zmluve stanovené a je oprávnený túto Zmluvu uzavrieť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.

2. ÚČEL ZMLUVY

- 2.1. Účelom tejto Zmluvy je dodať návrh a implementovať pre Ministerstvo financií SR softvérové riešenie na elektronické spracovanie spisov a administratívnych postupov (ďalej ako „**Systém**“ alebo „**Dielo**“), a tak zabezpečiť technologické predpoklady pre štandardizáciu administratívnych postupov (procesov) v rámci Ministerstva financií SR (ďalej ako „**MF SR**“) a Daňového riaditeľstva SR (ďalej ako „**DR SR**“).

3. PREDMET ZMLUVY

- 3.1. Zhotoviteľ sa touto Zmluvou zaväzuje vykonať pre Objednávateľa na vlastné náklady a nebezpečenstvo Dielo, ktorým sa rozumie vytvorenie, dodanie a implementácia Systému, ktorého podrobná špecifikácia je obsiahnutá v prílohe č. 1 tejto Zmluvy (ďalej len „**Dielo**“), za cenu a podmienok ďalej v tejto Zmluve stanovených.
- 3.2. Zhotoviteľ sa touto Zmluvou ďalej zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi oprávnenie používať Dielo za podmienok ďalej stanovených v tejto Zmluve.
- 3.3. Súčasťou plnenia zhotoviteľa je dodanie štandardného softvéru. Zmluvné strany vyhlasujú, že s ním Zhotoviteľ Objednávateľa zoznámil v dostatočnom rozsahu, vrátane jeho špecifikácie, funkcií, určenia ako aj s ostatnými vlastnosťami, ako sú uvedené v popise alebo dokumentácii softvéru, dodanom Zhotoviteľom v rámci plnenia tejto Zmluvy.
- 3.4. Súčasťou plnenia Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy je vytvorenie alebo dodávka počítačového programu (software). Program dodaný (vytvorený) Zhotoviteľom bude dodaný ako jeden celok vo forme programových komponentov vyvinutých pre účely navrhovaného riešenia fungovania Systému. Programové komponenty budú dodané vo forme textových súborov a budú dodané na CD aj v papierovej podobe. Štandardný produkt bude dodaný ako tovar.
- 3.5. Objednávateľ sa touto Zmluvou zaväzuje uhradiť Zhotoviteľovi za riadne a včas poskytnuté plnenia cenu podľa tejto Zmluvy.

4. MIESTO A TERMÍN VYKONANIA DIELA

- 4.1. Miestom vykonania Diela je sídlo Objednávateľa a Zhotoviteľa, ak nie je v prílohe č. 2 tejto Zmluvy výslovne stanovené inak.
- 4.2. Termín dodania Diela je 17 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy a je bližšie stanovený v prílohe č. 3 tejto Zmluvy v rámci dojednaného harmonogramu plnenia, ak nie je v tejto Zmluve stanovené inak.
- 4.3. Dodržanie harmonogramu je závislé na včasnom a riadnom splnení si povinností Objednávateľa vyplývajúcich z článku 16 tejto zmluvy, ktoré sú nevyhnutné pre riadne a včasné vykonanie Diela .

5. ŠPECIFIKÁCIA SPÔSOBU ZHOTOVENIA DIELA

- 5.1. Rozsah a spôsob zhotovenia Diela bude špecifikovaný v dokumente „Detailná funkčná špecifikácia“, ktorý spracuje Zhotoviteľ na základe analýzy súčasnej situácie Objednávateľa a DR SR a špecifikácie požiadaviek Objednávateľa na prípadné úpravy štandardnej funkcionality dodávaného informačného systému v rámci algoritmov zahrnutých do štandardného informačného systému, v rozsahu stanovenom touto Zmluvou, najmä prílohou č. 8 tejto Zmluvy (ďalej len „**Detailná funkčná špecifikácia**“). Detailná funkčná špecifikácia bude vychádzať zo špecifikácie Diela, ktorá je obsiahnutá v prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
- 5.2. Zhotoviteľ vytvorí Detailnú funkčnú špecifikáciu za súčinnosti Objednávateľa a odovzdá ju Objednávateľovi v lehote podľa harmonogramu projektu. Objednávateľ má právo v lehote podľa harmonogramu projektu predložiť k tejto Detailnej funkčnej špecifikácii pripomienky, ktoré budú na základe dohody zmluvných strán do Detailnej funkčnej špecifikácie zapracované podľa pravidiel stanovených v čl.5.3.
- 5.3. Objednávateľ je povinný v lehote troch (3) pracovných dní od doručenia príslušného návrhu písomne predložiť Zhotoviteľovi konsolidované pripomienky k návrhu , kde pri pripomienke uvedie aj ako sa návrh odlišuje od špecifikácie. Zhotoviteľ je povinný upraviť príslušný návrh v súlade s oprávnenými pripomienkami Objednávateľa a odovzdá Objednávateľovi konečnú verziu dokumentácie v lehote najneskôr do dvoch (2) pracovných dní. Objednávateľ skontroluje spôsob zapracovania pripomienok a akceptuje návrh, alebo predloží prípadné pripomienky k spôsobu zapracovania do 2 pracovných dní, zhotoviteľ prípadné pripomienky do 2 pracovných dní zapracuje a opätovne predloží na akceptáciu. Akceptácia prebehne elektronicky najneskôr nasledujúci pracovný deň po doručení finálnej verzie dokumentu s následným podpisom akceptačného protokolu na zasadnutí Riadiaceho výboru projektu spolu s vysporiadaním sa s prípadnými otvorenými pripomienkami. V prípade zložitých a rozsiahlych dokumentov môžu zmluvné strany dohodnúť iné lehoty na predloženie a zapracovanie pripomienok. Zmena lehôt uvedených v tomto odseku je v kompetencii Riadiaceho výboru projektu a je závislá na rozhodnutí Riadiaceho výboru projektu.
- 5.4. V prípade, že Objednávateľ pripomienky v lehote podľa predchádzajúceho ods. 5.2 nepredloží, má sa za to, že s predloženou Detailnou funkčnou špecifikáciou súhlasí a Detailná funkčná špecifikácia sa tak považuje za akceptovanú.

- 5.5. Akceptáciou Detailnej funkčnej špecifikácie sa Detailná funkčná špecifikácia stáva neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy. Ak výsledkom Detailnej funkčnej špecifikácie bude zmena špecifikácie zmluvných podmienok, pre účely špecifikácie plnenia podľa tejto Zmluvy (rozsah, termíny plnenia, cena a pod.) sa použije špecifikácia, obsiahnutá v akceptovanej Detailnej funkčnej špecifikácii, schválená formou písomného dodatku k tejto Zmluve.
- 5.6. Akceptačným kritériom pre akceptáciu Detailnej funkčnej špecifikácie je jej súlad s touto Zmluvou a Ponukou uchádzača.
- 5.7. Zhotoviteľ bude pri riadení projektu postupovať podľa procesného modelu projektového riadenia, ktorý vychádza z medzinárodne používaného štandardu PRINCE2 a je v súlade s metodikami Ministerstva financií SR.

6. ZMENY DIELA V PRIEBEHU PLNENIA

- 6.1. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená písomne navrhnúť zmeny Diela pred jeho dokončením.
- 6.2. Požiadavku na zmenu môže Oprávnenej osobe Zhotoviteľa (Objednávateľa) predložiť výlučne Oprávnená osoba Objednávateľa (Zhotoviteľa) na vopred odsúhlasenom tlačive. Oprávnená osoba Zhotoviteľa vedie evidenciu došlých požiadaviek na zmenu a zabezpečuje rámcové posúdenie požiadavky na zmenu.
- 6.3. Zhotoviteľ sa na písomnú výzvu Objednávateľa zaväzuje vyhodnotiť dôsledky Objednávateľom navrhnutých zmien Diela, ktoré budú zahŕňať hodnotenie dopadov týchto zmien na cenu a rozsah plnenia, dohodnuté termíny plnenia a rozsah potrebnej súčinnosti Objednávateľa (ďalej len „**Hodnotenie dôsledkov**“).
- 6.4. Zmeny Diela väčšieho rozsahu musia byť dohodnuté formou písomného dodatku k tejto Zmluve, ktorým dôjde k úprave zmluvných podmienok v súlade s Hodnotením dôsledkov alebo (ak zmenu navrhol Zhotoviteľ) v súlade s dohodou zmluvných strán, ak nie je v konkrétnom prípade touto Zmluvou stanovené inak. Zmeny Diela menšieho rozsahu, vrátane úprav termínov plnenia a rozsahu súčinnosti Objednávateľa, ktoré z takýchto zmien Diela vyplývajú, však môžu byť dohodnuté formou zmenového protokolu, ktorý sú oprávnené podpísať oprávnené osoby v zmysle čl. 13 tejto Zmluvy (ďalej len „**Zmenový protokol**“). Za zmeny diela menšieho rozsahu sa považujú také, pri ktorých sa nepredĺži časový harmonogram o viac ako 10 pracovných dní, nezmení sa končný termín vykonania Diela a cena Diela alebo jeho čiastkových plnení. V prípade zmeny, kde dôsledkom jej vykonania bude zvýšenie ceny diela alebo predĺženie termínu dodávky o viac ako desať pracovných dní, bude táto považovaná za zmenu väčšieho rozsahu.

7. ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

- 7.1. Odovzdanie a prevzatie Diela ako celku a/alebo jednotlivých častí Diela prebehne prostredníctvom akceptačnej procedúry, ktorú tvoria akceptačné testy v súlade s akceptačnými kritériami.
- 7.2. Cieľom akceptačných testov je porovnať skutočné vlastnosti Diela a/alebo jednotlivých častí Diela s Detailnou Funkčnou Špecifikáciou. Špecifikáciu akceptačných testov obsahujúcu popis testov, testovacie dáta, príslušné

- prostredie, poradie vykonávania testov vypracuje Zhotoviteľ na základe Detailnej funkčnej špecifikácie.
- 7.3. Zhotoviteľ odovzdá Dielo a/alebo jednotlivé časti Diela k akceptačnej procedúre v termínoch stanovených v harmonograme. Dielo a/alebo jeho časť sa považuje za riadne a včas vykonané podpísaním akceptačného protokolu.
 - 7.4. Akceptačné testy vykoná Objednávateľ alebo Zhotoviteľ za účasti poverených osôb Objednávateľa. Zhotoviteľ je oprávnený zúčastniť sa vykonávania testov.
 - 7.5. Akceptačné testy sa vykonajú v lehote desiatich (10) pracovných dní odo dňa, keď Zhotoviteľ odovzdá Objednávateľovi Dielo alebo príslušnú jednotlivú časť Diela k vykonaniu akceptačnej procedúry, ak nie je dohodou strán stanovená iná lehota.
 - 7.6. Dielo alebo jeho časť sú považované za akceptované bez výhrad, ak nie sú v priebehu akceptačných testov zistené žiadne vady.
 - 7.7. Dielo alebo jeho časť sú považované za akceptované s výhradami, ak nie je zistená ani jedna kritická vada (t.j. absencia funkčnosti špecifikovanej na základe tejto Zmluvy, majúca taký vplyv, že riadna prevádzka systému nie je možná alebo je znížená do neprijateľnej miery touto chybou viac ako 24 hodín a Objednávateľ nemôže pokračovať v práci náhradným spôsobom pomocou Diela) alebo viac ako desať (10) podstatných väd (t.j. absencia funkčnosti špecifikovanej na základe tejto Zmluvy, ktorá nemá povahu kritickej vady, ale má na spôsob používania Diela opísaný v programovej dokumentácii taký vplyv, ktorý neumožňuje jeho opísané používanie bez použitia iných technologických a metodických postupov). Vady, ktoré nemajú povahu kritickej ani podstatnej vady (t.j. malé vady), nebránia akceptácii Diela alebo jeho časti.
 - 7.8. Ak Dielo alebo jeho časť nespĺňa stanovené akceptačné kritéria (bez výhrad alebo s výhradami), je Objednávateľ povinný bezodkladne po dokončení akceptačného testu doručiť Zhotoviteľovi písomnú správu, v ktorej uvedie a popíše všetky zistené nedostatky. Zhotoviteľ odstráni tieto nedostatky a príslušné akceptačné testy budú bezodkladne vykonané znovu. Tento proces testovania a následných opráv sa bude opakovať, pokiaľ Dielo alebo jeho časť nespĺnia podmienky pre akceptáciu, pričom sa má za to, že Zhotoviteľ je v omeškaní, ak sa jedná o opakujúce sa nedostatky, pre ktoré nebolo Dielo alebo jeho časť akceptované.
 - 7.9. Žiadny akceptačný test sa nebude považovať za nesplnený, ak daný nedostatok nebol preukázateľne spôsobený Zhotoviteľom, alebo bol alebo mal byť zistený Objednávateľom pri niektorom z predchádzajúcich akceptačných testov a nebol Objednávateľom riadne oznámený Zhotoviteľovi.
 - 7.10. Ak Dielo splní všetky podmienky pre akceptáciu (bez výhrad alebo s výhradami), Zhotoviteľ sa zaväzuje v deň nasledujúci po riadnom ukončení akceptačných testov umožniť Objednávateľovi prevziať Dielo a Objednávateľ sa zaväzuje Dielo v tomto termíne prevziať. Ak Objednávateľ Dielo v tomto termíne neprevezme, má sa za to, že bolo riadne odovzdané a Objednávateľom prevzaté práve v deň nasledujúci po ukončení akceptačných testov. Ak je Dielo odovzdané po častiach, použije sa toto ustanovenie taktiež na prípady, keď ktorákoľvek samostatná časť Diela splní podmienky pre akceptáciu. V takom

- prípade je Objednávateľ povinný prevziať takú časť Diela, ktorá splnila podmienky pre akceptáciu.
- 7.11. V prípade akceptácie Diela alebo jeho časti s výhradami odstráni zhotoviteľ zistené vady v termínoch dohodnutých zmluvnými stranami.
- 7.12. Bez ohľadu na predchádzajúce ustanovenie tohto článku sa má za to, že Objednávateľ riadne prevzal Dielo alebo jeho časť, ak:
- 7.12.1 Objednávateľ akúkoľvek súčasť Diela použil pred akceptáciou inak než pre účely akceptačných testov alebo takéto použitie umožnil tretej osobe;
- 7.12.2 Objednávateľ pred akceptáciou akýmkoľvek spôsobom zasiahol do Diela bez predchádzajúceho súhlasu Zhotoviteľa;
- 7.12.3 Objednávateľ zistené vady, ktoré bránia prevzatiu Diela alebo jeho časti, riadne a včas neoznámil Zhotoviteľovi.
- 7.13. Dielo ako celok sa považuje za riadne vykonané odovzdaním a prevzatím poslednej časti Diela vrátane podpory produktívnej prevádzky.
- 7.14. Pri prevzatí Diela alebo ktorejkoľvek jeho časti v súlade s týmto článkom je Objednávateľ povinný podpísať protokol o odovzdaní a prevzatí Diela alebo danej časti (Akceptačný protokol).
- 7.15. Ak nie je v prílohe č. 1 tejto Zmluvy stanovené inak, poskytuje Zhotoviteľ podporu produktívnej prevádzky 3. úrovne po dobu 2 mesiacov po každej čiastkovej akceptácii Diela. Pod podporou 1. úrovne sa rozumie poskytovanie nasledovných činností pracovníkmi Help desku Objednávateľa: evidencia problému (obdržaného mailom, telefonicky alebo iným spôsobom), identifikácia problému (používateľský, problém hardvéru alebo softvéru, určenie konkrétnej aplikácie), vyriešenie problému (používateľský) alebo presmerovanie na 2. úroveň podpory. Pod 2. úrovňou podpory sa rozumie poskytovanie nasledovných činností IT špecialistami Objednávateľa: identifikácia problému (HW, SW, SW tretích strán), analýza problému, kategorizácia a riešenie problému:
- problém sa netýka AIS – presmerovanie na príslušného riešiteľa (napr. SAP...)
 - požiadavka na rozvoj systému – presmerovanie na určeného garanta aplikácie (zamestnanec Objednávateľa)
 - problém metodického charakteru – presmerovanie na určeného metodika (zamestnanec Objednávateľa)
 - problém s obsluhou a znalosťou AIS prípadne základné nastavenia aplikácie – poskytnutie riešenie problému
 - problém, ktorý nevie vyriešiť 2. úrovňová podpora – presmerovanie na 3. úroveň podpory dodávateľovi AIS
- Pod podporou produktívnej prevádzky 3. úrovne sa rozumie riešenie malých väd a poskytovanie takých konzultácií, ktoré nebolo možné vykonať 1. a 2. úrovňou podpory na strane Objednávateľa. Spôsob poskytovania podpory bude špecifikovaný v pláne kvality.
- 7.16. Súčasťou plnenia Zhotoviteľa je aj školenie školiteľov Objednávateľa a DR SR. Náklady Zhotoviteľa spojené s realizáciou školení sú súčasťou celkovej ceny Diela. Školenie prebieha v termíne a v rozsahu stanovenom touto Zmluvou, inak v termíne a v rozsahu stanoveným Zhotoviteľom s ohľadom na to, aby

zamestnanci Objednávateľa a DR SR, ktorých sa školenie týka, mohli Dielo používať riadne a v súlade s pokynmi Zhotoviteľa odo dňa prevzatia Diela alebo jeho časti. Dokladom o vykonaní školenia je zoznam účastníkov školenia, ktorý účastníci podpíšu pred začatím školenia.

- 7.17. V prípade, že je Zhotoviteľ v omeškaní s dodaním Diela alebo jeho časti, ak je Dielo dodané po častiach, o viac ako 10 pracovných dní pre registratúru a 30 pracovných dní pre ostatné plnenia podľa tejto Zmluvy, a to z dôvodu výhradne na strane Zhotoviteľa, má Objednávateľ právo požadovať zmluvnú pokutu vo výške 0,04% z ceny príslušného čiastkového plnenia, z ktorého dodaním je Zhotoviteľ v omeškaní, za každý i začatý deň omeškania. Lehoty pre dodanie ostatných nadväzujúcich čiastkových plnení sa posúvajú o dobu omeškania, za ktorú vznikol Objednávateľovi podľa predchádzajúcej vety tohto odseku nárok na zmluvnú pokutu.
- 7.18. Zhotoviteľ sa zaručuje, že Dielo ktoré bude dodané, nebude obsahovať žiadne nevyžiadané funkcie umožňujúci neoprávnený prístup k systému, ktorý znamená bezpečnostné riziko (backdoors). V prípade ak Dielo po dodaní bude obsahovať nevyžiadané funkcie, bude sa jednáť o porušenie zmluvy a objednávateľ je oprávnený od zhotoviteľa požadovať zmluvnú pokutu vo výške 5% z ceny predmetu zmluvy vrátane DPH.
- 7.19. Súčet všetkých zmluvných pokút požadovaných od jednej zmluvnej strany podľa tejto Zmluvy nesmie presiahnuť 10 % ceny vrátane DPH za vykonanie Diela podľa tejto Zmluvy. Zaplatením zmluvnej pokuty sa príslušná zmluvná strana nezbavuje povinnosti nahradiť škodu, ktorá porušením povinnosti vznikla, v rozsahu prevyšujúcom výšku zmluvnej pokuty.
- 7.20. Zhotoviteľ sa zaväzuje predložiť Objednávateľovi vyhlásenie o splnení požiadaviek na automatizovanú správu registratúry podľa platnej legislatívy a taktiež výnosu MF SR o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy, a to pre každú takúto požiadavku osobitne, vrátane spôsobu implementácie. Ak Zhotoviteľ nepredloží Objednávateľovi predmetné vyhlásenie, je Objednávateľ oprávnený od Zhotoviteľa požadovať zmluvnú pokutu vo výške 5% z ceny predmetu zmluvy vrátane DPH.

8. ODOVZDANIE A PREVZATIE DOKUMENTÁCIE

- 8.1. Dokumentáciou sa rozumie používateľská a vývojová dokumentácia k Dielu, potrebná pre riadne a účelné používanie Diela alebo jeho časti, ako aj dokumentácia k technickému a systémovému vybaveniu, poskytnutému Zhotoviteľom na základe tejto Zmluvy.
- 8.2. Dokumentácia pre Zhotoviteľom dodané technické a systémové vybavenie pozostáva z dokumentácie, ktorá je súčasťou dodávky príslušného vybavenia od jeho výrobcu. Chýbajúcu dokumentáciu sa zaväzuje dodať Zhotoviteľ Objednávateľovi na vlastné náklady.
- 8.3. Dokumentácia, ktorá je vypracovaná Zhotoviteľom na základe tejto Zmluvy a ktorá sa poskytuje Objednávateľovi ako súčasť Diela, bude najprv predložená Objednávateľovi vo forme návrhu k posúdeniu. Ak sa Objednávateľa k nej nevyjadrí v lehote podľa časového harmonogramu projektu má sa za to, že dokumentácia bola Objednávateľom posúdená

- 8.4. Objednávateľ je povinný v lehote troch (3) pracovných dní od doručenia príslušného návrhu písomne predložiť Zhotoviteľovi konsolidované pripomienky k návrhu, kde pri pripomienke uvedie aj ako sa návrh odlišuje od špecifikácie. Zhotoviteľ je povinný upraviť príslušný návrh v súlade s oprávnenými pripomienkami Objednávateľa a odovzdá Objednávateľovi konečnú verziu dokumentácie v lehote najneskôr do dvoch (2) pracovných dní. Objednávateľ skontroluje spôsob zapracovania pripomienok a akceptuje návrh, alebo predloží prípadné pripomienky k spôsobu zapracovania do 2 pracovných dní, zhotoviteľ prípadné pripomienky do 2 pracovných dní zapracuje a opätovne predloží na akceptáciu. Akceptácia prebehne elektronicky najneskôr nasledujúci pracovný deň po doručení finálnej verzie dokumentu s následným podpisom akceptačného protokolu. V prípade zložitých a rozsiahlych dokumentov môžu zmluvné strany dohodnúť iné lehoty na predloženie a zapracovanie pripomienok. Zmena lehôt uvedených v tomto odseku je v kompetencii Riadiaceho výboru projektu a je závislá na rozhodnutí Riadiaceho výboru projektu.
- 8.5. Prevzatie dokumentácie nebránia gramatické, štylistické ani iné podobné chyby, ktoré nemajú vplyv na použiteľnosť dokumentácie k Dielu, ale Zhotoviteľ ich je povinný vo finálnom dokumente opraviť.
- 8.6. Zhotoviteľ touto Zmluvou poskytuje Objednávateľovi právo celú dokumentáciu k Dielu kopírovať a používať iba v nevyhnutnom rozsahu pre vlastnú internú potrebu Objednávateľa a pre potrebu organizácií rezortu MF SR.
- 8.7. V prípade, že Objednávateľ pripomienky v lehote uvedenej v ods. 8.4 tejto Zmluvy nepredloží, má sa za to, že s predloženým dokumentom súhlasí a dokument sa považuje za riadne prevzatý.

9. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 9.1. Cena za vykonanie Diela bola dohodou zmluvných strán stanovená čiastkou 7 999 000,- EUR (slovom: sedemmiliónovdeväťstodevät'desiatdeväťtisíc) bez DPH. Pričom DPH je 1 519 810,- EUR v zákonnej výške a celková cena s DPH bola dohodou zmluvných strán stanovená čiastkou 9 518 810,- EUR. Cena za používanie softvéru tretích strán počas trvania projektu je zahrnutá v cene diela.
- 9.2. Objednávateľ sa zaväzuje cenu za vykonanie Diela zaplatiť na základe Zhotoviteľom vystavených faktúr po akceptácii Diela alebo jeho časti a v súlade s platobným kalendárom uvedeným v prílohe č. 4 tejto Zmluvy. Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť Objednávateľovi faktúru potom, čo Dielo a/alebo jeho jednotlivá časť bude prevzaté alebo považované za prevzaté v súlade s čl. 7 a 8 tejto Zmluvy.
- 9.3. Splatnosť faktúr je tridsať (30) dní odo dňa doručenia daňového dokladu Objednávateľovi.
- 9.4. Za deň doručenia faktúry sa považuje deň doručenia faktúry do sídla objednávateľa. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude potvrdený akceptačný protokol.

- 9.5. Všetky daňové doklady musia obsahovať údaje v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
- 9.6. Ak daňový doklad nebude obsahovať stanovené náležitosti, je Objednávateľ oprávnený vrátiť ju v lehote splatnosti Zhotoviteľovi s uvedením chýbajúcich náležitostí alebo nesprávnych údajov. V takom prípade sa preruší priebeh lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne bežať doručením opraveného alebo doplneného daňového dokladu. V prípade, že Objednávateľ daňový doklad vráti bezdôvodne, napriek tomu že je správny a predpísané náležitosti obsahuje, lehota sa nepreruší a pokiaľ Objednávateľ fakturovanú čiastku nezaplatí v pôvodnom termíne splatnosti, je v omeškaní.
- 9.7. Všetky platby sa uskutočňujú bankovým prevodom na účet druhej zmluvnej strany uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Zmena bankového účtu je možná len na základe písomného dodatku k zmluve
- 9.8. V prípade omeškania so zaplatením peňažnej čiastky je zmluvná strana, ktorá je so zaplatením v omeškaní o viac ako 10 pracovných dní, povinná zaplatiť druhej zmluvnej strane úrok z omeškania za každý aj začatý deň omeškania vo výške 0,04 % z dlžnej čiastky. Tým nie je dotknutý ani obmedzený nárok zmluvnej strany na náhradu vzniknutej škody v plnej výške. Zhotoviteľ môže prerušiť plnenie, ak Objednávateľ ani po písomnom upozornení neuhradí akúkoľvek splatnú čiastku podľa tejto zmluvy ani v primeranej náhradnej lehote určenej Zhotoviteľom. Riziká a náklady spojené s prerušeným plnením znáša Objednávateľ.

10. VLASTNÍCKE PRÁVO A PRÁVA POUŽITIA

- 10.1. Vlastnícke právo k veciam, ktoré sa majú podľa tejto Zmluvy stať vlastníctvom Objednávateľa, nadobúda Objednávateľ dňom zaplatenia ceny podľa jednotlivých plnení stanovených prílohou 4. tejto Zmluvy.
- 10.2. Pokiaľ v rámci plnenia tejto Zmluvy vznikne autorské dielo v zmysle ustanovenia § 7 zákona č. 618/2003 Z.z., o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom, v znení neskorších predpisov (ďalej len „**autorský zákon**“), poskytuje Zhotoviteľ Objednávateľovi licenciu na použitie autorského diela v súlade s účelom podľa tejto Zmluvy, a to s účinnosťou odo dňa riadneho odovzdania a prevzatia časti Diela, v ktorej je dielo zahrnuté. Pred týmto okamihom je Objednávateľ oprávnený autorské diela používať iba v rozsahu a spôsobom potrebnom pre vykonanie akceptačných testov príslušnej časti Diela v súlade s touto Zmluvou. Odmena za poskytnutie licencie k autorským dielam podľa tohto odseku je zahrnutá v cene Diela podľa tejto Zmluvy.
- 10.3. Licencia podľa tejto Zmluvy sa udeľuje ako výhradná, neprevoditeľná, okrem prevodu licencií na organizácie rezortu MF SR, v rozsahu obmedzenom na územie Slovenskej republiky a na dobu trvania majetkových práv.
- 10.4. Objednávateľ je oprávnený vytvoriť len nevyhnutný počet záložných a archívnych kópií softwaru. Tieto kópie musí Objednávateľ zabezpečiť proti strate a odcudzeniu a musí ich označiť rovnako ako originál.

- 10.5. Objednávateľ je oprávnený používať autorské diela v súlade s ich funkčným vymedzením podľa tejto Zmluvy a v súlade s pokynmi poskytnutými formou dokumentácie či v rámci školení, ak táto Zmluva nestanoví inak.
- 10.6. Predchádzajúce ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na softvér tretích strán, ktorého licenčné podmienky upravuje príloha č. 6 tejto zmluvy. Cena za používanie softvéru tretích strán počas trvania projektu je zahrnutá v celkovej cene diela podľa článku 9, bod 9.1 zmluvy.
- 10.7. Zmluvná strana výslovne vyhlasuje, že ak pri vykonávaní Diela vznikne činnosťou Zhotoviteľa a Objednávateľa dielo spoluautorov podľa autorského zákona, dohodnú sa strany na spôsobe vysporiadania vzájomných práv k takémuto dielu, a to bez zbytočného odkladu odo dňa, keď k tomu jedna strana druhú stranu písomne vyzve. Vysporiadanie vzájomných práv spoluautorov k takémuto dielu bude dohodnuté rozhodnutím Riadiaceho výboru projektu.
- 10.8. Autorské práva v prípade zániku právneho subjektu Zhotoviteľa prechádzajú v plnej miere na nástupnícky právny subjekt. Ak takýto subjekt v deň zániku právneho subjektu nebude ustanovený, alebo k takémuto dňu Objednávateľ práva neprevedie na iný subjekt, prevádzajú sa autorské práva v plnej miere na Objednávateľa, a to ku dňu zániku Zhotoviteľa bez právneho nástupcu.

11. DOVOZNÉ PREDPISY

- 11.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje na vlastné náklady získať všetky potrebné dovoznú a vývoznú licencie pre jednotlivé časti Diela alebo Dielo ako celok.

12. ZÁRUKA

- 12.1. Zhotoviteľ poskytuje záruku, že Dielo a/alebo jednotlivé časti Diela majú ku dňu podpisu protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela ako celku a/alebo jednotlivých častí Diela podľa článku 7 tejto Zmluvy funkčné vlastnosti uvedené v Detailnej funkčnej špecifikácii.
- 12.2. Ak nie je v prílohe č. 1 tejto Zmluvy stanovené inak, poskytuje Zhotoviteľ záruku za funkčnosť Diela po dobu 24 (dvadsaťštyri) mesiacov odo dňa finálnej akceptácie Diela ako celku. Zhotoviteľ poskytuje záruku na implementované dielo, vrátane jeho funkcionality a kompatibility s integrovanými informačnými systémami. Zhotoviteľ bude odstraňovať skryté vady diela bezodkladne po ich zistení alebo nahlásení. Ak sa preukáže, že problém nebol spôsobený skrytou vadou systému a bol spôsobený zavineným konaním Objednávateľa, Objednávateľ zaplatí všetky náklady Zhotoviteľa, ktoré boli vynaložené na analýzu problému a jeho vyriešenie. Počas podpory produktívnej prevádzky Zhotoviteľ zabezpečuje aj dodržanie doby odozvy systému, dostatočnej kapacity systému ako i dostupnosti systému na základe parametrov uvedených v prílohe č.1.
- 12.3. Podmienky a spôsob uplatňovania záruky a vykonávanie záručného servisu sú stanovené v prílohe č. 8 tejto Zmluvy.
- 12.4. Zhotoviteľ nenesie zodpovednosť za vady Diela vzniknuté z dôvodov na strane Objednávateľa alebo tretích osôb, ani v prípadoch, že Objednávateľ nepoužíval všetky opravné programy dodané Zhotoviteľom, užíval Dielo napriek existencii

vady, aj keď bol Zhotoviteľom upozornený na nutnosť prerušenia užívania Diela, alebo do Diela zasiahol bez predchádzajúceho súhlasu Zhotoviteľa s takýmto konkrétnym zásahom.

- 12.5. Záruka nezahŕňa ani vady spôsobené (a) vadami produktov tretích strán, ktoré sú súčasťou Diela a nie sú dodávané Zhotoviteľom, (b) vadami vo funkčnosti systému vyvolané poruchou serverov a počítačov (ktoré nie sú relevantné k predmetu Zmluvy o dielo), elektrickou napájacou a komunikačnou sieťou, počítačovými vírusmi, a ani za stratu a poškodenie dát spôsobené uvedenými poruchami, alebo spôsobené preplnením diskových médií, (c) vykonanými operáciami na systéme, ktoré nie sú obsiahnuté v aktuálnej užívateľskej dokumentácii a spôsobia závalu systému, prípadne stratu alebo poškodenie dát, (d) vadami vo funkčnosti systému, prípadne stratou alebo poškodením dát, ktoré boli spôsobené zásahmi do systému inými osobami, ako poverenými osobami Objednávateľa prípadne ďalšími osobami Objednávateľom poverenými, (e) zmenami alebo rozšírením systému Objednávateľom alebo tretou stranou bez písomného súhlasu Zhotoviteľa, v takom prípade neposkytuje Zhotoviteľ záruku na celý systém, (f) transportom systému, nehodou, živelnou pohromou, vyššou mocou a pod., (g) zmenou konfigurácie, architektúry alebo nastavení systému, špecifikovaných v odovzdanej technickej dokumentácii, zmenou infraštruktúry alebo iných súvisiacich systémov Objednávateľa. Zhotoviteľ upozorní Objednávateľa v detailnej funkčnej špecifikácii na možné riziká a navrhne riešenia na odstránenie stavu, ktorý môže spôsobiť vznik väd Systému uvedených v tomto bode.
- 12.6. Zhotoviteľ zaručuje, že odovzdaný Systém nemá právne vady, predovšetkým nie je zaťažený právami tretích osôb z priemyslového alebo iného duševného vlastníctva. Zhotoviteľ sa zaväzuje nahradiť Objednávateľovi škodu spôsobenú uplatnením nárokov tretích osôb z titulu porušenia ich chránených práv súvisiacich s plnením Zhotoviteľa, alebo jeho subdodávateľov podľa tejto zmluvy.

13. OPRÁVNENÉ OSOBY A KOMPETENCIE RIADIACEHO VÝBORU

- 13.1. Každá zo zmluvných strán menuje oprávnenú osobu či oprávnené osoby. Oprávnené osoby budú zastupovať zmluvnú stranu v zmluvných a obchodných záležitostiach súvisiacich s plnením tejto Zmluvy.
- 13.2. Oprávnená osoba je oprávnená menom strany predkladať, resp. schvaľovať Detailnú funkčnú špecifikáciu (ods. 5.2), pripravovať dodatky k Zmluve pre ich písomné schválenie osobám oprávneným zaväzovať strany (oprávneným zástupcom), pripravovať a podpisovať Zmenové protokoly (ods. 6.4), vykonávať úkony v rámci akceptačnej procedúry a odovzdať, resp. prevziať Dielo a/alebo jeho jednotlivú časť (čl. 7).
- 13.3. Mená oprávnených osôb sú uvedené v prílohe č. 5 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sú oprávnené navrhnúť zmenu ich oprávnených osôb. Zmluvné strany sa dohodli, že druhá zmluvná strana neodmietne súhlas s navrhnutou zmenou bez vážneho dôvodu. Účinnosťou zmeny je ku dňu doručenia písomného odsúhlasenia takejto zmeny druhou stranou.

- 13.4. Riadiaci výbor projektu návrhu a implementácii SW riešenia na Elektronické spracovanie spisov a administratívnych pracovných postupov je najvyšší riadiaci kolektívny orgán pre otázky predmetu Zmluvy.
- 13.4.1. Riadiaci výbor má osem členov. Štyroch členov riadiaceho výboru menuje Objednávateľ a štyroch členov Riadiaceho výboru menuje Zhotoviteľ.
 - 13.4.2. Riadiaci výbor je uznášaniaschopný, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Riadiaci výbor prijíma rozhodnutia na základe súhlasu nadpolovičnej väčšiny všetkých svojich členov.
 - 13.4.3. Rozhodnutia Riadiaceho výboru sú pre Strany záväzné. Svoje požiadavky adresuje Riadiaci výbor stranám v písomnej forme s tým, že na realizáciu požiadaviek Riadiaceho výboru musí byť daná poskytovateľom primeraná lehota.
 - 13.4.4. Ak rozhodnutie Riadiaceho výboru znamená zmenu zmluvy, zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť v súlade s týmto rozhodnutím Riadiaceho výboru Dodatok k zmluve.
 - 13.4.5. Kompetencie Riadiaceho výboru budú upravené v rámci Štatútu Riadiaceho výboru odsúhlaseného obidvoma zmluvnými stranami.

14. NÁHRADA ŠKODY

- 14.1. Každá zo strán nesie zodpovednosť za spôsobenú škodu v rámci právnych predpisov a tejto Zmluvy. Obe strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie k predchádzaniu škôd a k minimalizácii vzniknutých škôd.
- 14.2. Žiadna zo strán nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla v dôsledku vecne nesprávneho alebo inak chybného zadania, ktoré obdržala od druhej strany. Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za škodu a nie je ani v omeškaní, ak k nim došlo v dôsledku omeškania s plnením záväzku druhej zmluvnej strany alebo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť (§ 374 Obch. zák.).
- 14.3. Zmluvné strany sa zaväzujú upozorniť druhú zmluvnú stranu bez zbytočného odkladu na vzniknuté okolnosti vylučujúce zodpovednosť brániace riadnemu plneniu tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie k odvráteniu a prekonaniu okolností vylučujúcich zodpovednosť.
- 14.4. Zmluvné strany vyhlasujú, že celková predvídateľná výška škody, ktorá môže z porušenia povinností zodpovednej zmluvnej strany pri plnení tejto Zmluvy vzniknúť poškodenej zmluvnej strane a ktorú môže alebo mohla zodpovedná zmluvná strana v dobe vzniku tejto Zmluvy pri vynaložení obvyklej starostlivosti predvídať, nepresiahne čiastku rovnajúcu sa 40% z ceny za vykonanie Diela vrátane DPH podľa tejto Zmluvy. Toto obmedzenie sa netýka škôd spôsobených zmluvnou stranou úmyselne. Zmluvné strany vyhlasujú, že v súlade s ustanovením § 379 obchodného zákonníka sa škoda spôsobená poškodenej strane, prevyšujúca výšku predvídateľnej škody podľa predchádzajúcej vety, nenahrádza. Ušlý zisk, nepriame a následné škody sa zásadne nenahrádzajú, pokiaľ toto obmedzenie umožňuje slovenský právny poriadok.

15. OCHRANA INFORMÁCIÍ

- 15.1. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie získaných dôverných informácií spôsobom obvyklým pre utajovania takýchto informácií, ak nie je výslovne dojednané inak. Táto povinnosť platí bez ohľadu na ukončenie účinnosti tejto Zmluvy. Strany majú právo požadovať navzájom doloženie dostatočnosti utajenia dôverných informácií. Strany sú povinné zaistiť utajenie dôverných informácií aj u svojich zamestnancov, zástupcov, ako aj iných spolupracujúcich tretích strán, pokiaľ im takéto informácie boli poskytnuté.
- 15.2. Právo užívať, poskytovať a sprístupniť dôverné informácie majú obe strany len v rozsahu a za podmienok nevyhnutných pre riadne plnenie práv a povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy.
- 15.3. Za dôverné informácie sa bez ohľadu na formu ich zachytenia považujú všetky informácie, ktoré boli niektorou zo strán označené ako dôverné a ktoré sa týkajú tejto Zmluvy a jej plnenia (najmä informácie o právach a povinnostiach strán), ktoré sa týkajú niektorej zo strán (najmä obchodné tajomstvo, informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, know-how) alebo informácie pre nakladanie, s ktorými sú stanovené právnymi predpismi zvláštne režimy utajenia (najmä utajované skutočnosti, osobné údaje, bankové tajomstvo).
- 15.4. V prípade, že dôjde k neoprávnenému prístupu ku akejkoľvek informácii, je strana, ktorá disponovala s týmito dôvernými informáciami na základe tejto Zmluvy, povinná bezodkladne informovať druhú stranu o tejto skutočnosti a vyvinúť všetko možné úsilie k tomu, aby informácie neboli sprístupnené neoprávneným osobám.
- 15.5. Za dôverné informácie sa v žiadnom prípade nepovažujú informácie, ktoré sa stali verejne prístupnými, pokiaľ sa tak nestalo porušením povinnosti ich ochrany, ďalej informácie získané na základe postupu nezávislého na tejto Zmluve alebo druhej strane, pokiaľ je strana, ktorá informácie získala, schopná túto skutočnosť dokázať, a konečne informácie poskytnuté treťou osobou, ktorá také informácie nezískala porušením povinnosti ich ochrany.
- 15.6. Zhotoviteľ v súlade s § 17 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov zabezpečí poučenie svojich zamestnancov a všetkých osôb, ktoré v rámci spolupráce so Zhotoviteľom majú prístup k informačným systémom objednávateľa, a to najmä s dôrazom na povinnosť mlčanlivosti (§ 18) a sankciami za porušenie tejto mlčanlivosti (§ 49 ods. 5 písm. c).
- 15.7. Objednávateľ súhlasí, že Zhotoviteľ môže sprístupniť všetky informácie, vrátane informácií, ktoré sú dôverné podľa tohto článku, v rozsahu nevyhnutnom k plneniu tejto zmluvy svojim subdodávateľom, pričom za zachovanie mlčanlivosti o dôverných údajov v plnom rozsahu zodpovedá Zhotoviteľ.
- 15.8. Zhotoviteľ súhlasí so sprístupnením údajov, ktoré je Objednávateľ povinný sprístupniť podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

16. SÚČINNOSŤ A VZÁJOMNÁ KOMUNIKÁCIA

- 16.1. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si všetky informácie potrebné pre riadne plnenie svojich záväzkov. Zmluvné strany sú povinné informovať druhú zmluvnú stranu o všetkých skutočnostiach, ktoré sú alebo môžu byť dôležité pre riadne plnenie tejto Zmluvy. Špecifické požiadavky na súčinnosť sú uvedené v Prílohe č. 7.
- 16.2. Zmluvné strany sú povinné plniť svoje záväzky vyplývajúce z tejto Zmluvy tak, aby nedochádzalo k omeškaniu s plnením jednotlivých termínov a s omeškaním splatnosti jednotlivých peňažných záväzkov.
- 16.3. Objednávateľ sa touto Zmluvou zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi súčinnosť potrebnú pre plnenie záväzkov Zhotoviteľa, a to minimálne v rozsahu stanovenom v prílohe č. 7 tejto Zmluvy.
- 16.4. Všetka komunikácia medzi zmluvnými stranami bude prebiehať prostredníctvom oprávnených osôb, oprávnených zástupcov zmluvných strán, popr. nimi poverených zamestnancov.
- 16.5. Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami, ktoré sa vzťahujú k tejto Zmluve, alebo ktoré majú byť uskutočnené na základe tejto Zmluvy musia byť uskutočnené v písomnej podobe a druhej strane doručené buď osobne alebo doporučenou zásielkou či inou formou registrovaného poštového styku na adresu uvedenú na titulnej stránke tejto Zmluvy, ak nie je stanovené alebo medzi zmluvnými stranami dohodnuté inak. Ak nemá mať komunikácia podľa predchádzajúcej vety vplyv na účinnosť Zmluvy, platenie zmluvných pokút alebo náhrady škody, pripúšťa sa tiež doručovanie prostredníctvom e-mailu alebo faxu.
- 16.6. Ak Zmluva prikazuje doručiť niektorý dokument v písomnej podobe, môže byť doručený buď v papierovej forme alebo v elektronickej (digitálnej) forme ako dokument textového procesoru MS Word verzie 2003 alebo vyššej, tabuľkového procesoru MS Excel 2003 alebo vyššie či PDF na dohodnutom médiu.
- 16.7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny svojej adresy budú o tejto zmene druhú zmluvnú stranu informovať najneskôr do troch (3) pracovných dní.
- 16.8. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná na adresu objednávateľa a zhotoviteľa.
- 16.9. Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná sa považuje takisto deň
 - 16.9.1. v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
 - 16.9.2. ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo
 - 16.9.3. v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že “adresát sa odsťahoval”, “adresát je neznámy” alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky

17. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ ZMLUVY

- 17.1. Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
- 17.2. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade, že Zhotoviteľ je v omeškaní s vykonaním Diela alebo jeho časti dlhšie než tridsať (30) kalendárnych dní a nezjedná nápravu ani do tridsiatich (30) kalendárnych dní od doručenia písomnej výzvy Objednávateľa na odstránenie tohto omeškania.
- 17.3. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade, že Objednávateľ je v omeškaní s platením svojich peňažných záväzkov a toto omeškanie trvá po dobu dlhšiu než tridsať (30) kalendárnych dní od doručenia písomnej výzvy Zhotoviteľa na odstránenie tohto omeškania. Zhotoviteľ je ďalej oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade, že Objednávateľ je v omeškaní s plnením svojich ostatných záväzkov podľa tejto Zmluvy dlhšie než tridsať (30) kalendárnych dní a nezjedná nápravu ani do tridsiatich (30) kalendárnych dní od doručenia písomnej výzvy Zhotoviteľa na odstránenie tohto omeškania.
- 17.4. Zmluvné strany sa dohodli, že od Zmluvy je možné odstúpiť len v prípadoch v tejto Zmluve uvedených, pričom vylučujú aplikáciu zákonných ustanovení odstúpenia od zmluvy.
- 17.5. Odstúpenie od Zmluvy nemá vplyv na plnenie Zhotoviteľa, ktoré bolo riadne odovzdané v súlade s čl. 7 alebo s čl. 8 tejto Zmluvy pred nadobudnutím účinnosti odstúpenia. Odstúpením nie je dotknutý ani nárok Zhotoviteľa na zaplatenie ceny za riadne a včas poskytnuté plnenie podľa tejto Zmluvy ani na prípadný úrok z omeškania.
- 17.6. Odstúpením od Zmluvy nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa ochrany informácií, voľby práva a riešenia sporov.
- 17.7. Odstúpením od Zmluvy nie je dotknutý nárok Objednávateľa na zaplatenie zmluvnej pokuty, náhradu škody a udelené licencie, vrátane licencií nadobudnutých zaplatením ceny v zmysle bodu 17.5. tohto článku. Odstúpením od Zmluvy nie je dotknutý nárok Zhotoviteľa na zaplatenie peňažných záväzkov v zmysle bodu 17.3 tohto článku.
- 17.8. Platnosť zmluvy možno ukončiť aj písomnou dohodou zmluvných strán, výpoveďou s 1- mesačnou výpovednou lehotou s uvedením výpovedného dôvodu, ktorým je podstatné porušenie zmluvy alebo výpoveďou s 3-mesačnou výpovednou lehotou bez uvedenia výpovedného dôvodu. Podstatným porušením zmluvy zo strany Zhotoviteľa je považované omeškanie Zhotoviteľa s odovzdaním Diela, ak toto omeškanie neodstráni ani v dodatočnej primeranej lehote, poskytnutej zo strany Objednávateľa, ktorá nebude kratšia ako 30 dní. Podstatným porušením zmluvy zo strany Objednávateľa je považované omeškanie Objednávateľa s plnením akéhokoľvek záväzku na peňažné plnenie, ak toto omeškanie neodstráni ani v dodatočnej primeranej lehote, poskytnutej zo strany Zhotoviteľa, ktorá nebude kratšia ako 30 dní.

18. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 18.1. Práva a povinnosti vzniknuté na základe tejto Zmluvy alebo v súvislosti s touto Zmluvou sa riadia právnymi predpismi Slovenskej republiky, najmä obchodným zákonníkom.
- 18.2. Táto Zmluva predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán o predmete tejto Zmluvy. Túto Zmluvu je možné meniť len písomnou dohodou zmluvných strán vo forme číslovaných dodatkov tejto Zmluvy, podpísanými za každú zmluvnú stranu osobou alebo osobami oprávnenými konať menom zmluvnej strany. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia ods. 6.4 tejto Zmluvy o zmene Zmluvy prostredníctvom Zmenových protokolov.
- 18.3. Pokiaľ by sa ktorékoľvek ustanovenie vyplývajúce z tejto Zmluvy ukázalo ako neplatné či nevymáhateľné alebo sa takým počas trvania účinnosti tejto Zmluvy stalo, tak takáto skutočnosť nespôsobí neplatnosť ani nevymáhateľnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy, ak z donucujúcich ustanovení právnych predpisov nevyplýva inak. Zmluvné strany sa zaväzujú také ustanovenie nahradiť platným a vymáhateľným ustanovením, ktoré je svojím obsahom najbližšie účelu neplatného či nevymáhateľného ustanovenia.
- 18.4. Všetky spory zo zmluvy budú podľa dohody obidvoch zmluvných strán riešiť príslušné súdy Slovenskej republiky.
- 18.5. Všetky práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy prechádzajú, pokiaľ to povaha týchto práv a povinností nevyklučuje, na právnych nástupcov zmluvných strán.
- 18.6. Neoddeliteľnú súčasť Zmluvy tvoria tieto prílohy:
- príloha č. 1: Špecifikácia Diela
 - príloha č. 2: Miesto plnenia
 - príloha č. 3: Doba plnenia
 - príloha č. 4: Cena a platobný kalendár
 - príloha č. 5: Oprávnené osoby
 - príloha č. 6: Licenčné podmienky štandardného SW
 - príloha č. 7: Súčinnosť objednávateľa
 - príloha č. 8: Záruka
 - príloha č. 9: Štruktúra Detailnej funkčnej špecifikácie
 - príloha č. 10: Ponuka uchádzača

V prípade rozporu medzi ustanoveniami zmluvy a jej prílohami 1 až 10 platia ustanovenia zmluvy.

- 18.7. Táto Zmluva je uzavretá v štyroch (4) vyhotoveniach, z ktorých každá strana obdrží po dvoch (2) vyhotoveniach.

Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia a na dôkaz toho k nej pripájajú svoje podpisy.

Zhotoviteľ

Objednávateľ

V Bratislave dňa 30 -04- 2010

V Bratislave dňa 30 -04- 2010



Logica Slovakia, s.r.o

Ministerstvo financií SR

Ing. Peter Morvic, konateľ

Ing. Jaroslav Mikla, vedúci služobného úradu



Logica Slovakia, s.r.o

MINISTERSTVO FINANCIÍ SR

Ing. Henrich Minárik, konateľ

Štefancvičova 5

817 82 BRATISLAVA 15

- 20/1 -

Príloha č. 1

Špecifikácia diela

1. Dielom sa rozumie výsledok každej činnosti Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, tzn. uskutočnenie činností podľa tejto prílohy č. 1 – Špecifikácia Diela, a to bez ohľadu na to, či má výsledok tejto činnosti Zhotoviteľa charakter diela v zmysle § 536 ods. 2 obchodného zákonníka alebo autorského diela v zmysle § 7 autorského zákona, alebo či výsledkom tejto činnosti je či nie je hmotný substrát.
2. Špecifikácia Diela je uvedená v Ponuke uchádzača, ktorá je súčasťou tejto Zmluvy.
3. Predmet dodania bude obsahovať:
 - Detailnú funkčnú špecifikáciu jednotlivých častí riešenia,
 - Špecifikáciu hardvérovej infraštruktúry,
 - Dodávka a implementácia SW riešenia,
 - Integráciu s externými systémami,
 - Migráciu dát,
 - Dokumentáciu,
 - Realizáciu školení školiteľov a administrátorov,
 - Podporu pri testovaní,
 - Počítačnú podporu prevádzky riešenia.
4. Predmet dodania musí spĺňať Všeobecné požiadavky na systém:
 - systém musí umožniť elektronizáciu existujúcich administratívnych procesov a taktiež ich štandardizáciu a unifikáciu s cieľom minimalizovania rozdielov obdobných procesov pre MF SR a DR SR,
 - jednotlivé administratívne procesy musia byť v systéme reprezentované samostatnými modulmi,
 - systém musí podporovať prepojenosť súvisiacich modulov (napr. modul správa registratúry s modulom podnety a pod.),
 - workflow procesov musí byť voľne naviazaný na organizačnú štruktúru a používatelia musia mať možnosť ovplyvniť smerovanie dokumentu v procese, s cieľom minimalizovania potreby úprav SW riešenia z dôvodu zmien organizačnej štruktúry,
 - systém musí byť integrovateľný s bežne používanými kancelárskymi aplikáciami,
 - integrácia s externými systémami musí byť realizovaná v miere nevyhnutnej na zabezpečenie obehu dokumentov v elektronickej forme, musí zabezpečiť potreby externého systému a nenarušiť jeho funkčnosť,
 - migrácia dát z pôvodných systémov do nového systému musí zabezpečiť možnosť pokračovania v práci nad migrovanými dokumentmi v novom systéme, historické dokumenty nie je nutné migrovať, rovnako nie je nutné migrovať prílohy k metadátam,
 - systém musí umožniť podporu mandantového prístupu, kde každý mandant (ministerstvo a jednotlivé zložky daňovej správy) môže mať vlastný číselný rad (tzv. mandantovo orientované spracovanie),
 - všetky dokumenty musia byť uložené v centrálnom úložisku dát.

- Systém AIS musí predstavovať jednotné riešenie pre elektronické spisy a administratívne procesy pre Ministerstvo financií SR a Daňové riaditeľstvo SR
- Dodržanie štandardov v súlade s Výnosom Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. septembra 2008 č. MF/013261/2008-132 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.

5. Systém musí podporovať:

- vytváranie a spracovanie dokumentov,
- organizovanie práce a uchovávanie elektronických dokumentov,
- distribúciu dokumentácie - riadenie procesov spracovania dokumentácie,
- vytváranie a sprístupňovanie verzií dokumentov, aktualizáciu údajov z registra subjektov
- fulltextové vyhľadávanie a tvorbu rešerší,
- zastupovanie - výber zástupcu v čase neprítomnosti zamestnanca,
- eskalácie - upozorňovanie pri prekročení termínov a nesplnení úloh,
- elektronické parafovanie dokumentov,
- vysokú mieru dokladovateľnosti úkonov nad jednotlivými spismi a záznamami,
- poskytnúť rozhranie pre následné publikovanie na intranete/extranete,
- aktualizáciu údajov o organizačnej štruktúre a používateľoch z IS ESO/SVS resp. Active Directory.

6. Zhotoviteľ musí počas podpory produktívnej prevádzky z hľadiska výkonu a dostupnosti SW riešenia zabezpečiť:

- Priemernú dobu odozvy na transakciu na referenčnej pracovnej stanici priamo pripojenej v sieti serverovej infraštruktúry SW riešenia musí byť v rozsahu do 2 sekúnd
- Reakčnú dobu na transakciu v rámci používateľskej siete bude závisieť predovšetkým od šírky pásma používaných dátových liniek
- Maximálnu dobu do opätovného zabezpečenia dostupnosti služby – 1 deň
- Dostatočnú kapacitu na zvládnutie 6800 používateľov a riešenie musí byť škálovateľné a jednoducho rozšíriteľné z pohľadu nárastu používateľov.
- Definovanie minimálnych požiadaviek na HW infraštruktúru, ktoré garantujú priemernú dobu odozvy na transakciu, HW infraštruktúra ani úpravy externých systémov nie sú súčasťou dodávky

7. Systém musí umožňovať spoluprácu s nasledovnými aplikáciami:

MS Office, MS Exchange, MS Outlook, Active PDF client, SAP R/3, ITIM, Active directory, IS ESO Acrobat Reader, Ascent Capture, Adobe Distiller, softvér OCR/ICR, ISK2, DWH, štandardné rozhrania na externé systémy definované v rámci detailnej funkčnej špecifikácie (APV DIS, SCAN, eTax, SVS)

Príloha č. 2

Miesto plnenia

1. Miesta plnenia sú:
 - a. Ministerstvo financií SR, Štefanovičová 5, Bratislava 15, Slovenská republika
 - b. Daňové riaditeľstvo SR, Nová ul. Č.13, Banská Bystrica, Slovenská republika
2. Zhotoviteľ je oprávnený poskytovať plnenie zo svojho sídla alebo sídel jeho dodávateľov prostredníctvom vzdialeného pripojenia, ak je to v súlade s takýmto plnením a tým nie je ohrozená kvalita plnenia v zmysle tejto Zmluvy. Objednávateľ je povinný poskytnúť Zhotoviteľovi súčinnosť potrebnú pre vzdialený prístup k svojim systémom pre účely plnenia Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy.

Príloha č. 3
Doba plnenia

Harmonogram plnenia je stanovený nasledovne:

Funkcionalita	MF SR	DR SR
Licencie testovacie	1.6.2010	1.6.2010
Licencie používateľské	1.12.2010	1.12.2010
Automatizovaná správa registratúry		
- analýza	1.8.2010	1.8.2010
- školenia školiteľov	1.11.2010	1.11.2010
- implementácia a nasadenie do produkcie	1.1.2011	1.1.2011
Dovolenkové lístky		
- analýza	1.9.2010	1.9.2010
- školenia školiteľov	1.2.2011	1.2.2011
- implementácia a nasadenie do produkcie	1.3.2011	1.3.2011
Priepustky		
- analýza	1.9.2010	1.9.2010
- školenia školiteľov	1.2.2011	1.2.2011
- implementácia a nasadenie do produkcie	1.3.2011	1.3.2011
Porady a úlohy		
- analýza	1.9.2010	1.9.2010
- školenia školiteľov	1.2.2011	1.2.2011
- implementácia a nasadenie do produkcie	1.3.2011	1.3.2011
Požiadavky na verejné obstaranie tovarov, prác a služieb		
- analýza	1.10.2010	1.10.2010
- školenia školiteľov	1.4.2011	1.4.2011
- implementácia a nasadenie do produkcie	1.5.2011	1.5.2011
Tuzemské cestovné príkazy		
- analýza	1.10.2010	1.10.2010
- školenia školiteľov	1.4.2011	1.4.2011
- implementácia a nasadenie do produkcie	1.5.2011	1.5.2011

Zahraničné cestovné príkazy		
- analýza	1.10.2010	1.10.2010
- školenia školiteľov	1.4.2011	1.4.2011
- implementácia a nasadenie do produkcie	1.5.2011	1.5.2011
Administratívne spracovanie doručených faktúr		
- analýza	1.10.2010	1.10.2010
- školenia školiteľov	1.4.2011	1.4.2011
- implementácia a nasadenie do produkcie	1.5.2011	1.5.2011
Žiadanky na prepravu		
- analýza	1.12.2010	1.12.2010
- školenia školiteľov	1.7.2011	1.7.2011
- implementácia a nasadenie do produkcie	1.8.2011	1.8.2011
Pripomienkové konanie		
- analýza	1.12.2010	1.12.2010
- školenia školiteľov	1.7.2011	1.7.2011
- implementácia a nasadenie do produkcie	1.8.2011	1.8.2011
Podnety		
- analýza	1.12.2010	1.12.2010
- školenia školiteľov	1.7.2011	1.7.2011
- implementácia a nasadenie do produkcie	1.8.2011	1.8.2011
Zmluvy a dohody		
- analýza	1.12.2010	1.12.2010
- školenia školiteľov	1.7.2011	1.7.2011
- implementácia a nasadenie do produkcie	1.8.2011	1.8.2011
Podpora produktívnej prevádzky a finálna akceptácia	1.10.2011	1.10.2011

Harmonogram je platný pri začatí projektu najneskôr 1.5.2010. Čiastkové plnenia je možné po dohode zmluvných strán realizovať aj pred uvedenými termínmi.

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať dielo v rozsahu prílohy č. 1 najneskôr do 17. mesiacov od podpisu Zmluvy (vrátane poskytnutia záruky vo forme podpory produktívnej prevádzky 3. úrovne, ktorá bude poskytovaná 2 mesiace od prevzatia každej časti diela). Nevyhnutným predpokladom pre úspešnú dodávku je súčinnosť Objednávateľa a podmienky spolupráce uvedené v Prílohe č. 1 a prílohe č. 7.

Príloha č. 4

Cena a platobný kalendár

1. Cena za plnenie predmetu Zmluvy je stanovená vo výške je 7 999 000 EUR bez DPH, sadzba DPH je 19%, výška DPH je 1 519 810 EUR, navrhovaná zmluvná cena s DPH je 9 518 810 EUR. V tejto cene sú zahrnuté všetky náklady Zhotoviteľa, spojené s vykonaním predmetu zmluvy, vrátane odmeny za udelenie licencií.
2. Cenu zaplatí Objednávateľ Zhotoviteľovi na základe faktúr vystavených Zhotoviteľom. Zhotoviteľ faktúry vystaví v súlade s nasledovnými čiastkovými

	MF SR			DR SR				
	navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH	sadzba DPH v %	výška DPH v EUR	navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH	navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH	sadzba DPH v %	výška DPH v EUR	navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH
Licencie testovacie	26 610	19	5 056	31 666	62 090	19	11 797	73 887
Licencie používateľské	505 590	19	96 062	601 652	1 179 710	19	224 145	1 403 855
Automatizovaná správa registratúry	666 324	19	126 602	792 926	1 554 756	19	295 404	1 850 160
- analýza	280 125	19	53 224	333 349	653 625	19	124 189	777 814
- školenia školiteľov	186 750	19	35 483	222 233	435 750	19	82 793	518 543
- implementácia a nasadenie do	199 449	19	37 895	237 344	465 381	19	88 422	553 803
Dovolenkové lístky	93 375	19	17 741	111 116	217 875	19	41 396	259 271
- analýza	31 125	19	5 914	37 039	72 625	19	13 799	86 424
- školenia školiteľov	31 125	19	5 914	37 039	72 625	19	13 799	86 424
- implementácia a nasadenie do	31 125	19	5 914	37 039	72 625	19	13 799	86 424
Priepustky	93 375	19	17 741	111 116	217 875	19	41 396	259 271
- analýza	31 125	19	5 914	37 039	72 625	19	13 799	86 424
- školenia školiteľov	31 125	19	5 914	37 039	72 625	19	13 799	86 424
- implementácia a nasadenie do	31 125	19	5 914	37 039	72 625	19	13 799	86 424
Porady a úlohy	93 375	19	17 741	111 116	217 875	19	41 396	259 271
- analýza	31 125	19	5 914	37 039	72 625	19	13 799	86 424
- školenia školiteľov	31 125	19	5 914	37 039	72 625	19	13 799	86 424
- implementácia a nasadenie do	31 125	19	5 914	37 039	72 625	19	13 799	86 424
Požiadavky na verejné obstaranie tovarov, prác a	70 031	19	13 306	83 337	163 406	19	31 047	194 453
- analýza	23 344	19	4 435	27 779	54 469	19	10 349	64 818
- školenia školiteľov	23 344	19	4 435	27 779	54 469	19	10 349	64 818
- implementácia a nasadenie do	23 344	19	4 435	27 779	54 469	19	10 349	64 818
Ťuzemské cestovné príkazy	70 031	19	13 306	83 337	163 406	19	31 047	194 453
- analýza	23 344	19	4 435	27 779	54 469	19	10 349	64 818
- školenia školiteľov	23 344	19	4 435	27 779	54 469	19	10 349	64 818
- implementácia a nasadenie do	23 344	19	4 435	27 779	54 469	19	10 349	64 818
Zahraničné cestovné príkazy	70 031	19	13 306	83 337	163 406	19	31 047	194 453
- analýza	23 344	19	4 435	27 779	54 469	19	10 349	64 818
- školenia školiteľov	23 344	19	4 435	27 779	54 469	19	10 349	64 818
- implementácia a nasadenie do	23 344	19	4 435	27 779	54 469	19	10 349	64 818
Administratívne spracovanie doručených faktúr	70 031	19	13 306	83 337	163 406	19	31 047	194 453
- analýza	23 344	19	4 435	27 779	54 469	19	10 349	64 818
- školenia školiteľov	23 344	19	4 435	27 779	54 469	19	10 349	64 818
- implementácia a nasadenie do	23 344	19	4 435	27 779	54 469	19	10 349	64 818
Žiadanky na prepravu	70 031	19	13 306	83 337	163 406	19	31 047	194 453
- analýza	23 344	19	4 435	27 779	54 469	19	10 349	64 818
- školenia školiteľov	23 344	19	4 435	27 779	54 469	19	10 349	64 818
- implementácia a nasadenie do	23 344	19	4 435	27 779	54 469	19	10 349	64 818
Pripomienkové konanie	70 031	19	13 306	83 337	163 406	19	31 047	194 453
- analýza	23 344	19	4 435	27 779	54 469	19	10 349	64 818
- školenia školiteľov	23 344	19	4 435	27 779	54 469	19	10 349	64 818
- implementácia a nasadenie do	23 344	19	4 435	27 779	54 469	19	10 349	64 818
Podnety	70 031	19	13 306	83 337	163 406	19	31 047	194 453
- analýza	23 344	19	4 435	27 779	54 469	19	10 349	64 818
- školenia školiteľov	23 344	19	4 435	27 779	54 469	19	10 349	64 818
- implementácia a nasadenie do	23 344	19	4 435	27 779	54 469	19	10 349	64 818
Zmluvy a dohody	70 031	19	13 306	83 337	163 406	19	31 047	194 453
- analýza	23 344	19	4 435	27 779	54 469	19	10 349	64 818
- školenia školiteľov	23 344	19	4 435	27 779	54 469	19	10 349	64 818
- implementácia a nasadenie do	23 344	19	4 435	27 779	54 469	19	10 349	64 818
Podpora produktívnej prevádzky a finálna akceptácia	360 801	19	68 552	429 353	841 869	19	159 955	1 001 824
Spolu náklady na implementačný projekt	2 399 700	19	455 943	2 855 643	5 599 300	19	1 063 867	6 663 167

Čiastkové akceptácie diela môžu byť upravené na základe rozhodnutia Riadiaceho výboru, pokiaľ sa nezmení termín finálnej akceptácie Diela, alebo písomného dodatku tejto zmluvy.

3. Zhotoviteľ predloží faktúru za akceptáciu poslednej funkčnej časti diela vo výške minimálne 15 % z celkových oprávnených výdavkov Zhotoviteľa vynaložených na zhotovenie predmetu tejto zmluvy.
4. Cenu predmetu zmluvy je možné zmeniť len z nasledovných dôvodov:
 - a) zmena sadzby DPH, cla a dovozných prirážok, alebo akýchkoľvek iných daní, poplatkov alebo dávok ukladanými štátnymi orgánmi Slovenskej republiky vzťahujúcich sa na predmet plnenia Zhotoviteľa podľa tejto zmluvy, a to tak, že v deň fakturácie bude použitá aktuálna sadzba alebo
 - b) zmenové konanie v súlade s procedúrou zmenového konania podľa článku VI. tejto zmluvy, pokiaľ také zmenové konanie má dosah na cenu.

Príloha č. 5
Oprávnené osoby

Príloha č. 6

Licenčné podmienky štandardného SW

Zhotoviteľ ako poskytovateľ licencie touto dohodou poskytuje Objednávateľovi ako zákazníkovi a nadobúdateľovi licencie právo využívať softvérové produkty uvedené v nasledujúcej tabuľke a za podmienok uvedených v tejto prílohe V konkrétnom prípade dohodnutý model licencie a dohodnutý počet vyplývajú z tabuľky.

1. Softvérové produkty

ID domény:

SW produkt	Licenčný model	Počet jednotiek
Fabasoft eGov-Suite	Registrovaný používateľ	
Mindbreeze Enterprise Search	Registrovaný používateľ	
app.strudl	Hardvérové jednotky	

2. Spôsob použitia diela

- a. Zákazníkovi poskytnuté právo použiť softvérové produkty (licencia) je nevýhradné, neprenosné a trvalé so zmluvne stanoveným obmedzením práva na odstúpenie od zmluvy podľa príslušného dohodnutého licenčného modelu „Registrovaný používateľ“ alebo „Hardvérové jednotky“ a priradenej sčítacej metódy.
- b. Zákazník je povinný ochranné prvky obsiahnuté v licenčných materiáloch, ako záznamy o autorských právach Copyright a ostatné výhrady práv ponechať nezmenené. Ochranný prvok poukazuje na pôvodcu softvérového produktu.

3. Informácia o softvérovom produkte

- a. Zmluvné strany sa dohodli, že nie je možné vyvíjať softvérové produkty takým spôsobom, aby boli bezchybné pre všetky podmienky použitia.
- b. Zákazník potvrdzuje prístupom k tejto zmluve, že tento právny úkon patrí k prevádzke jeho podniku.

4. Podmienky použitia diela

- a. Softvérový produkt sa zákazníkovi prenechá vo vyhotovení čitateľnom strojom, na ktorom je zaznamenaný softvérový produkt ako objektový program vo vykonateľnom stave. K softvérovému produktu patrí dokumentácia pre používateľa, ktorá bude zákazníkovi poskytnutá v tlačenej papierovej forme alebo v elektronickej forme. Softvérový produkt a

dokumentácia sa v ďalšom texte označujú ako „licenčný materiál“. Licenčný materiál je chránený proti rozmnožovaniu.

- b. K licenčnému materiálu patria dátové fondy (súbory, databázový materiál) zaznamenané na strojovo čitateľných nosičoch, ktoré sú súčasťou softvérového produktu.
 - c. K licenčnému materiálu patria nové vydania alebo doplnenia licenčného materiálu, ktorý poskytovateľ licencie odplatne prenechá zákazníkovi podľa osobitnej dohody počas trvania tejto zmluvy. To isté platí pre verzie softvérového produktu odladené od chýb, ktoré zákazník získa v zmysle tejto zmluvy.
 - d. Softvérový produkt je zabezpečený svojím elektronickým licenčným kľúčom; tento zabezpečovací systém patrí k licenčnému materiálu a je preto aj tým istým spôsobom chránený so všetkými autorskými právami ako softvérový produkt samotný.
5. Popis licenčných modelov
- a. Licenčný model Registrovaný používateľ
 - i. Pod menom registrovaného používateľa (named User) môže softvérový produkt používať iba registrovaný používateľ v jeden čas na jednom pracovisku. Výlučne táto forma použitia je – s výnimkou použitia iba na čítanie – prípustným spôsobom využitia softvérového produktu. Registrovaným používateľom môže byť na jednu licenciu vždy iba jedna menovite uvedená fyzická osoba s funkciou definovanou v registrácii (pracovisko), pričom bude jasne formulované, že sa táto osoba v prípade jej nie iba prechodného vylúčenia z tejto funkcie môže zmeniť.
 - ii. Právo na používanie softvérového produktu sa dá využiť aj na to, aby sa neobmedzenému, ale osobne neidentifikovateľnému (anonymnému) počtu záujemcov pomocou webového servera poskytlo právo len na prečítanie informácie o výsledkoch práce z oblasti zákazníka (využitie na prečítanie).
 - b. Licenčný model Hardvérové jednotky
 - i. Na licenciu (právo na používanie) softvérového produktu je výlučne viazané oprávnenie na používanie tohto licencovaného softvérového produktu v zmysle licenčnej dohody, v ktorej je vyznačený počet prislúchajúcich jednotlivých hardvérových jednotiek. Zákazník uznáva, že na licenciu softvérového produktu je výlučne viazané oprávnenie na používanie jednej hardvérovej jednotky s touto jednou licenciou.
 - ii. Každé jadro procesora (Core) predstavuje hardvérovú jednotku. Pri multiprocesorových systémoch predstavuje každý procesor (CPU) a každé jadro procesora (Core) jednu hardvérovú jednotku. (Príklad: Počítačový systém so 4 procesormi Quadcore predstavuje 16 hardvérových jednotiek)

- iii. Pri virtuálnych strojoch (alebo porovnateľných technológiách) predstavuje tiež každý simulovaný procesor (CPU) a jadro procesora (Core) jednu hardvérovú jednotku.
- c. Ustanovenia pre všetky licenčné modely
- i. Použitie zahrnuje každé úplné alebo čiastočné využitie funkcií príslušného softvérového produktu, a akékoľvek využitie dátových fondov softvérového produktu a/alebo databáz, bez toho, aby sa rozlišovalo, či sa tento postup uskutočňuje alebo môže uskutočniť pomocou vizualizovaného alebo nevizualizovaného rozhrania, súčasne alebo s časovým posunom. Použitie nezahrnuje dekompiláciu, spätné preloženie softvérového produktu do jeho zdrojového kódu alebo iné zmeny na softvérovom produkte, ak na tento úkon nie je v konkrétnom prípade žiadny zákonný nárok nadobúdateľa licencie. Použitie zahrnuje aj využitie funkcií príslušného softvérového produktu a akékoľvek využitie dátových fondov softvérového produktu a/alebo databáz pomocou internetového prehliadača alebo podobných zobrazovacích technológií.
 - ii. Zákazník odvodzuje svoje právo na používanie softvérových produktov od poskytovateľa licencie. Prípustné použitie softvérového produktu a osobitne mechanizmus počítania, ktorý je pre odplatu za licenciu určujúci, sú na záver upravené v licenčnej dohode a v dohode o aktualizácii softvéru.
 - iii. Podľa údajov ustanovení tejto dohody je použiteľné právo na používanie softvérového produktu v rámci celej správy zákazníka vrátane príslušných vyčlenených nositeľov práv vo výlučnom alebo väčšinovom vlastníctve zákazníka.
 - iv. Právo na používanie softvérového produktu neobsahuje poskytovanie externých služieb s využitím alebo použitím softvérového produktu napr. ako poskytovateľ služieb „Software as a Service (SaaS)“. Ak si zákazník želá poskytnutie takýchto služieb SaaS s využitím alebo použitím softvérového produktu, je na toto potrebná písomná osobitná dohoda.
 - v. V licenčnej dohode je dohodnuté, na ktoré identifikované používateľské právo na doménu je používanie softvérových produktov licencované. Toto ID-domény je zaznamenané v licenčnom kľúči.
 - vi. Zákazník uznáva, že je výlučne jeho povinnosťou zachovávanie jeho obchodných, prevádzkových a profesijných tajomstiev a povinnosťou poberateľov jeho služieb, ako aj sledovanie všetkých chránených právnych položiek a všetkých s nimi spojených právnych následkov, vyplývajúcich aj zo zverejnenia pracovných výsledkov zákazníka.
 - vii. Zákazník je oprávnený prevzatý softvérový produkt v rámci zákonom stanovených možností prepojiť s inými programami na spracovanie dát (vytvorenie interoperability). Dokumentácia používateľa obsahuje popis rozhraní, ktoré sú na takéto prepojenie

určené. Ak zákazník využije túto zákonom umožnenú možnosť, je výlučne jeho povinnosťou, tento postup a priebeh uskutočniť takým spôsobom, aby nezasiahol do štandardov, vlastností a akosti softvérového produktu poskytovateľa licencie takým spôsobom, že by tento produkt priamo alebo nepriamo obmedzil, inak by nadobúdateľ licencie voči poskytovateľovi licencie nemal žiadny nárok na plnenie záručných podmienok. Dôkazné bremeno v tejto veci nesie zákazník.

- viii. Zákazník nie je oprávnený vykonávať akékoľvek zmeny, preklady alebo iné spracovanie a úpravy softvérového produktu. Spätné preloženie softvérového produktu do formy zdrojových programov alebo do iných foriem zobrazenia sa vylučuje.
- ix. Zákazník preukázateľne úplne vymaže pred zničením, predajom alebo iným odovzdaním záznamových nosičov, čitateľných strojov, dátových pamätí alebo zariadení na spracovanie dát uložený licenčný materiál.
- x. Zákazníkovi bude doručený elektronický licenčný kľúč k softvérovému produktu, len čo zákazník uhradí poskytovateľovi licencie jednorazový poplatok podľa faktúry a potom, ako zákazník v mene firmy podpíše licenčnú dohodu poskytovateľa licencie. Výslovne sa konštatuje, že odoslaním elektronického kľúča samotného nie je odôvodnený ani zjednaný žiadny priamy zmluvný vzťah k zákazníkovi.
- xi. Poskytovateľ licencie je oprávnený kontrolovať používanie licencovaného softvéru u zákazníka, osobitne z hľadiska dodržiavania ustanovení licenčnej dohody a modelu licencie. Na tento účel zákazník súhlasí, že poskytovateľovi licencie alebo ním povereným osobám na základe predchádzajúceho ohlásenia umožní prístup do svojich obchodných priestorov a k obchodným záznamom a použitým technológiám, aby mohol poskytovateľ licencie preveriť, či zákazník dodržiava licenčnú dohodu.
- xii. Zákazník nie je oprávnený práva, ktoré sú tu uvedené, prenášať na tretie osoby ani tretím osobám udeľovať oprávnenia na používanie softvérového produktu - sublicenciu.

6. Právo na odstúpenie od Licenčnej dohody

- a. Poskytovateľovi licencie sa poskytuje nasledujúce zmluvné právo na odstúpenie od zmluvy: Ak zákazník poruší kvantitatívny rámec nadobudnutých licencií stanovený touto licenčnou dohodou, poskytovateľ licencie vyzve zákazníka formou doporučeného listu, aby upustil od spôsobu použitia softvérových produktov, lebo tento druh použitia je v rozpore s dohodou a stanoví dodatočnú lehotu 14 dní na obnovu stavu v súlade so zmluvou. Ak porušovanie zmluvy zo strany zákazníka napriek uplynutiu dodatočnej lehoty naďalej pretrváva, je poskytovateľ licencie oprávnený vyhlásiť odstúpenie od licenčnej dohody. Toto vyhlásenie o odstúpení od zmluvy je účinné od okamihu vyslovenia vyhlásenia o odstúpení od zmluvy. Vyrozmene zákazníka o vykonaní odstúpenia od zmluvy vykoná poskytovateľ tiež formou doporučeného listu. Odstúpenie od zmluvy spôsobí, že od okamihu odoslania doporučeného listu je zákazník povinný

upustiť od používania softvérových produktov. Zaplatené licenčné poplatky sa zákazníkovi nevracajú.

7. Záruka

- a. Na licenčný materiál v znení, prenechanom zákazníkovi, zabezpečuje poskytovateľ licencie použitie v zmysle zmluvy v súlade s informáciami o softvérovom produkte, platnými pri odoslaní, ktoré dostal zákazník pred uzatvorením zmluvy. V prípade závažných odchýlok od informácií o softvérovom produkte je poskytovateľ licencie oprávnený a ak to nie je spojené s neprimeranými nákladmi, aj povinný tieto informácie spresniť. Ak sa poskytovateľovi licencie nepodarí v rámci primeranej lehoty dodatočným vylepšením produktu závažnú odchýlku informácie o softvérovom produkte odstrániť alebo vykonať také opatrenia, aby zákazníkovi bolo umožnené použitie softvérového produktu v súlade so znením zmluvy, alebo ak odmietne dodatočné vylepšenie softvérového produktu s dôvodu neprimeraných nákladov, môže zákazník požadovať zníženie sumy licenčného poplatku alebo späťvzatie zmluvy. Záväzok poskytovateľa licencie na činnosť pod týmto bodom zmluvy končí uplynutím 6 mesiacov, počítaných od odoslania elektronického licenčného kľúča alebo začiatku produktívneho využívania softvérového produktu pred týmto okamihom u zákazníka.
- b. Zákazník je povinný dodržiavať pri zistení, obmedzení a hlásení porúch alebo nedostatkov informácií o softvérovom produkte patriacej k softvérovému produktu a používateľskú dokumentáciu, a prípadné pokyny poskytovateľa licencie. Zákazník podnikne všetky dostupné opatrenia na zistenie, obmedzenie a zadokumentovanie porúch a iných nedostatkov. K tomu patria predovšetkým vypracovanie správy o zistených nedostatkoch, systémové protokoly a výpisy z pamätí, poskytnutie príslušných vstupných a výstupných dát, výsledkov predbežných a plnovýznamových testov a iných podkladov, vhodných na lepšiu názornosť porúch a chýb. V každom prípade poskytovateľ licencie poskytne záruku iba na také poruchy a/alebo ostatné nedostatky, ktoré sú poskytovateľom licencie reprodukovateľné.
- c. Na požiadanie poskytovateľa licencie zákazník poskytovateľovi licencie a ním povereným osobám umožní prístup na miesto, na ktorom je softvérový produkt nainštalovaný. V tomto prípade dostane personál poskytovateľa licencie funkčne a bezplatne k dispozícii na vykonanie prác na mieste potrebné technické zariadenia, ako prívod elektrickej energie, telefónne spojenie a vedenie na prenos dát. Tieto isté prístupové oprávnenia je povinný poskytovateľ licencie preveriť v záujme dodržania zmluvne dohodnutého licenčného modelu u zákazníka.
- d. Záruka sa nevzťahuje na nedostatky, ktoré boli spôsobené odchýlkou od podmienok použitia predpokladaných pre softvérový produkt a uvedených v informácii o softvérovom produkte.
- e. Zákazník je na vlastnú zodpovednosť povinný zaobstarat' si u príslušných orgánov prípadne potrebné povolenia na vlastníctvo a používanie softvérového produktu.
- f. Pri používaní licenčného materiálu bez dodržiavania podmienok na použitie zaniká nárok na povinné záručné plnenie.

- g. Poskytovateľ licencie vylučuje záruku na iné prípady, než sú výslovne uvedené vyššie.

8. Prísľuby ručenia

- a. Poskytovateľ licencie preberá voči zákazníkovi v prípade porušenia autorských práv iných osôb licenčným materiálom, používaným v zmysle zmluvy náklady, uložené súdnym rozhodnutím, a sumy náhrady škody, ak zákazník poskytovateľa licencie o takýchto nárokoch bezodkladne informoval a poskytovateľovi licencie zostávajú vyhradené všetky opatrenia na odvrátenie škody a rokovanie o vyrovnaní.
- b. Ak budú voči zákazníkovi uplatnené nároky podľa bodu 8 písm.1 alebo sa dá uplatnenie takýchto nárokov očakávať, môže poskytovateľ licencie na vlastné náklady licenčný materiál v rozsahu, prijateľnom pre zákazníka pozmeniť alebo vymeniť. Ak toto alebo vymáhanie právo na používanie s priemernými nákladmi nie je možné, môže každý zmluvný partner okamžite vypovedať licenciu na príslušný program. V tomto prípade ručí poskytovateľ licencie zákazníkovi za škody, ktoré mu vznikli vypovedaním licencie podľa bodu 8 písm. 4.
- c. Poskytovateľ licencie nemá žiadne záväzky, ak nároky podľa bodu 8 písm.1 spočívajú v programoch alebo dátach, ktoré poskytol zákazník alebo v tom, že softvérový produkt nebol používaný v platnom, nezmenenom originálnom znení alebo za iných podmienok použitia, než sú uvedené v informácii o softvérovom produkte.
- d. Poskytovateľ licencie ručí zákazníkovi výlučne za zavinením spôsobené priame škody (škody na zdraví a vecné škody, okrem škôd zo straty dát a programu) až do výšky jednorazového poplatku softvérového produktu, ktorý tvorí predmet nároku. Určujúcim faktorom je poplatok bez dane z obratu, platný pri vzniku nároku.
- e. Rozsiahlejšie nároky zákazníka voči poskytovateľovi licencie a jeho asistentom, napríklad nároky na náhradu v dôsledku oneskorenej dodávky, znemožnenia dodávky, zavinenia pri uzatvorení zmluvy, nároku na náhradu nepriamych škôd, škôd spôsobených ako následok nedostatkov, škôd z narušenie prevádzky, ušlého zisku, nevzniknutej úspory, straty dát a programu alebo kvôli nedovolenému konaniu, sa vylučujú, ak nespočívajú v úmyselnom konaní alebo vedomej hrubej nedbanlivosti poskytovateľa licencie. Rovnaké vylúčenie ručenia platí aj na také vecné škody, ktoré boli spôsobené chybným softvérovým produktom. Ak je v uvedených prípadoch v zmysle nutného práva ručenie poskytovateľa licencie predsa len dané, predpokladajú tieto nároky na náhradu škody, že
 - i. chýbajú písomne prisľúbené vlastností alebo
 - ii. poskytovateľ licencie prisľúbi plnenie, o ktorom mu vopred bolo známe, že ho splniť nemôže (počiatočná nespôsobilosť v zmysle zákona).
- f. V každom prípade sa premlčia také nároky na náhradu škody voči poskytovateľovi licencie a jeho asistentom do 12 mesiacov po vzniku škodovej udalosti.

9. Všeobecné ustanovenia

- a. Zmeny alebo doplnenia tejto dohody musia byť vyhotovené písomnou formou a možno ich uskutočniť elektronicky, to platí aj pre vypustenie samotnej tejto klauzuly o výhradne písomnej forme.
- b. Táto dohoda - vrátane dodatkov a príloh, ktoré tvoria jej súčasť - a otázka nadobudnutia platnosti dohody ako aj jej predbežné a následné účinky sa riadia výlučne slovenským právom s výslovným vylúčením použitia noriem medzinárodného súkromného práva a s výslovným vylúčením Konvencie o obchodnom práve OSN (UN-Convention on the International Sales of Goods).
- c. Táto listina svojím obsahom predstavuje všetky zmluvné dohody medzi zmluvnými stranami o licencovaní softvérových produktov, ktoré sú predmetom zmluvy. Ďalšie súčasti zmluvy a príslušná informácia o softvérovom produkte platia ako integrujúca neoddeliteľná súčasť tejto zmluvy. Zákazník uznáva a potvrdzuje, že tieto dokumenty mu boli pred podpisom tejto dohody dostupné, prečítal si ich a s ich obsahom súhlasí.
- d. Všetky sporné záležitosti z tejto dohody – vrátane dodatkov a príloh, ktoré tvoria časť tejto dohody – a otázka nadobudnutia platnosti dohody ako aj jej predbežné a následné účinky bude rozhodovať výlučne vecne príslušný súd v sídle poskytovateľa licencie, podľa výberu poskytovateľa licencie aj vecne príslušný súd, v obvode ktorého má zákazník svoje registrované sídlo, pobočku alebo majetok.
- e. Ak zákazník licencuje softvérové produkty spoločnosti Fabasoft pre ďalších registrovaných používateľov alebo pre ďalšie hardvérové jednotky, podliehajú aj tieto (ďalším) právam na používanie dokladovaným v tejto zmluve od okamihu vystavenia faktúry poskytovateľom licencie zákazníkovi.
- f. Ak by jedno ustanovenie zmluvy alebo viaceré ustanovenia zmluvy v plnom rozsahu alebo čiastočne stratili alebo mali stratiť účinnosť alebo vykonateľnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy tým zostáva nedotknutá. Neúčinné alebo nevykonateľné ustanovenie sa považuje za nahradené tým ustanovením, ktoré sa čo najviac približuje hospodárskemu a technickému účelu neúčinného alebo nevykonateľného ustanovenia. To isté platí v tom prípade, ak zmluva vykazuje medzeru v úpravách. V tomto prípade má platiť taká primeraná úprava, ktorú by si partneri želali, ak by pri uzatváraní tejto zmluvy na príslušný bod mysleli. Tento odsek neplatí voči spotrebiteľom.

Príloha č. 7

Súčinnosť objednávateľa

Pre riadne zhotovenia Diela a jeho častí je potrebná dobre fungujúca súčinnosť zo strany Objednávateľa, ktorá spočíva najmä v nasledujúcich činnostiach Objednávateľa:

1. Objednávateľ poskytne na svoje náklady všetku potrebnú podporu Zhotoviteľovi pri realizácii projektu, najmä plynulé odovzdanie potrebných informácií v požadovaných termínoch. .
2. Objednávateľ zabezpečí dve projektové miestnosti (MF SR a DR SR) s potrebnými pripojeniami, ktoré budú slúžiť ako projektové pracoviská prednostne určené pre prácu projektového tímu Zhotoviteľa.
3. Objednávateľ zabezpečí príslušné hardvérové vybavenie potrebné k dodaniu diela, ako aj odporúčanú hardvérovú a komunikačnú IT infraštruktúru v celom rezorte MF SR pre pilotnú a produktívnu prevádzku systému a vzdialený prístup Zhotoviteľa.
4. Jedná sa najmä o relevantné informácie k realizácii projektu vyžiadané Zhotoviteľom o súčasných postupoch, procesoch a organizačných opatreniach Objednávateľa potrebných pre realizáciu projektu. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať Zhotoviteľovi úplné, pravdivé a včasné informácie potrebné k riadnemu priebehu projektu a zaväzuje sa odovzdávať Zhotoviteľovi potrebné podklady dohodnuté príslušnými orgánmi riadenia projektu, a to v dohodnutých termínoch.
5. Objednávateľ sa zaväzuje informovať bez zbytočného odkladu Zhotoviteľa o všetkých skutočnostiach, ktoré sú významné pre plnenie záväzkov vyplývajúcich z uzatvorených zmlúv a najmä o skutočnostiach, ktoré môžu byť významné pre rozhodovanie Zhotoviteľa týkajúce sa projektu.
6. Objednávateľ zaistí zodpovedajúcu propagáciu a podporu projektu v rámci spoločnosti Objednávateľa. Neoddeliteľnou súčasťou súčinnosti je aktívna účasť manažmentu spoločnosti Objednávateľa na realizáciu projektu a najmä na kontrolných procedúrach.
7. Objednávateľ je povinný plniť riadne a včas úlohy, ktoré pre neho vyplývajú z rokovania orgánov riadenia projektu. Úlohou sa pre účely tejto Zmluvy rozumie uskutočnenie nejakej činnosti alebo poskytnutie informácie, kde táto úloha bude vždy podrobnejšie špecifikovaná v protokole o rokovaní orgánov riadenia projektu spolu so stanovením rozsahu úlohy, so záväzným termínom splnenia úlohy a zodpovednou osobou.
8. Objednávateľ zabezpečí požadovanú aktualizáciu interných smerníc a predpisov potrebnú pre zavedenie dodaného riešenia v dostatočnom predstihu pred začiatkom testovania a školení školiteľov.
9. Objednávateľ zabezpečí organizáciu školení (miesto, technika, účasť zamestnancov) a vyškolenie používateľov objednávateľa v súlade s časovým harmonogramom projektu.
10. Objednávateľ menuje z radov svojich pracovníkov dostatočný počet odborníkov (pracovníkov so zodpovedajúcou kvalifikáciou a skúsenosťami) do projektových tímov, podľa potrieb ich bude uvoľňovať na prácu projektových tímov a zaistí schvaľovacie právomoci za MF SR a DR SR vedúcemu projektu zo strany

Objednávateľa. Objednávateľ zaistí potrebné zloženie tímu v priebehu celej realizácie projektu.

11. Pokiaľ bude súčasťou plnenia podľa tejto Zmluvy tiež realizácia väzieb na aplikáciu tretej strany alebo realizácia väzieb na iný informačný systém, ktorého dodávka nie je súčasťou plnenia podľa tejto Zmluvy, zaistí Objednávateľ na svoje náklady s dodávateľmi týchto systémov koordináciu potrebnú na splnenie dotyčnej časti plnenia.
12. Objednávateľ umožní Zhotoviteľovi a jeho pracovníkom plný prístup k vlastnému programovému vybaveniu a k automatizovanému i neautomatizovanému informačnému systému v rozsahu nevyhnutnom pre riadny priebeh projektu a pre plnenie uzavretých zmlúv.
13. Pri vykonávaní prác v sídle Objednávateľa sú zamestnanci Zhotoviteľa povinní dodržiavať všeobecne platné predpisy pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, požiarnej ochrany, hygieny práce a životného prostredia a ďalej sú povinní rešpektovať všetky interné predpisy Objednávateľa, ktoré budú Objednávateľom odovzdané príslušným kontaktným osobám Zhotoviteľa.
14. Ďalšia detailná súčinnosť Objednávateľa bude následne definovaná v projektovom pláne a pláne kvality, ktoré sa po odsúhlasení riadiacou komisiou stanú záväzným materiálom pre definovanie ďalšej požadovanej súčinnosti. Projektový plán bude spracovaný a odsúhlasený oboma stranami do 1 mesiaca od podpisu Zmluvy.
15. Objednávateľ je povinný zabezpečiť dostatočný počet školiteľov pre následné školenia koncových používateľov a tiež zabezpečiť ich aktívnu účasť na školeniach školiteľov, termíny ktorých budú stanovené v súlade s časovým harmonogramom. Školenia koncových používateľov zabezpečuje Objednávateľ v súlade s časovým harmonogramom.

Nedodržanie súčinnosti:

1. Objednávateľ i Zhotoviteľ sa zaväzujú urobiť všetky potrebné kroky pre riadny priebeh projektu a neodkladne informovať druhú stranu o vzniknutých problémoch alebo o zvýšení rizika niektorého problému. Najmä je nutný aktívny a konštruktívny prístup oboch strán k vzniknutým či potenciálnym problémom.
2. V prípade, že Objednávateľ nesplní úlohu riadne a včas (teda v stanovenom rozsahu, v stanovenom termíne a v súlade s ďalšou špecifikáciou podľa protokolu), môže si Zhotoviteľ nárokovať predĺženie termínu plnenia nadväzujúceho na úlohu o dobu, po ktorú nemohol Zhotoviteľ riadne úlohu plniť v súvislosti s nesplnením úlohy zo strany Objednávateľa a ďalej o dobu potrebnú k tomu, aby mohol Zhotoviteľ riadne pokračovať v plnení úlohy po opätovnom skoordinovaní potrebných činností. Obdobne sa postupuje v prípade nesplnenia úlohy zo strany Zhotoviteľa.
3. Pokiaľ Objednávateľ nemenuje z radov svojich pracovníkov dostatočný počet odborníkov do projektových tímov alebo ich nebude uvoľňovať na prácu projektových tímov tak, aby projektový tím plnil riadne a včas svoje úlohy v stanovených termínoch, je potrebné neodkladne prerokovať predpokladané dopady na úrovni vedenia projektu alebo riadiaceho výboru a tieto dopady minimalizovať.

Rovnaký postup bude uplatnený v prípade nedostatočného plnenia úloh zo strany pracovníkov Zhotoviteľa.

4. Všetky závažné odchýlky od požadovanej súčinnosti a to najmä v práci modulových tímov a v plnení úloh z jednotlivých orgánov riadenia projektu sú monitorované na vedení projektu alebo na riadiacom výbore projektu.

Lehoty súčinnosti

1. Zápisy z rokovania jednotlivých projektových tímov spíše pracovník Zhotoviteľa obvykle do 48 hodín od ukončenia rokovania a odošle návrh elektronickou poštou k odsúhlaseniu určenému pracovníkovi Objednávateľa. Vo výnimočných prípadoch je možné spracovať návrh zápisu do troch dní od konania rokovania a to len so súhlasom vedúceho modulu alebo vedenia projektu.
2. Zodpovedný pracovník Objednávateľa zaistí reakciu na doručený návrh zápisu z rokovania orgánov projektu alebo i na ďalšie dokumenty doručené Zhotoviteľom, u ktorého je zo strany Zhotoviteľa vyžiadané stanovisko Objednávateľa. Reakcia Objednávateľa sa predpokladá obvykle do 48 hodín od doručenia a vo výnimočných prípadoch do troch dní od doručenia.
3. Objednávateľ zaistí zvolanie pracovnej schôdzky modulového tímu, pokiaľ o ňu Zhotoviteľ požiada tri pracovné dni pred požadovaným termínom. Predpokladá sa, že termíny najbližších schôdzok budú dohadované vždy na rokovaní tímu.

Príloha č. 8

Záruky

1. Zhotoviteľ zaručuje, že v záručnej dobe bude Systém spôsobilý na účel zodpovedajúci jeho určeniu a zabezpečí servis vzťahujúci sa k dodávanému AIS nasledovne:
 - a) štandardný záručný servis na odstraňovanie porúch softvéru, prípadne pomoc pri náhradnom riešení,
 - b) chyby sa diagnostikujú a odstraňujú telefonickým poradenstvom, a/alebo nasadením špecialistu na mieste plnenia, ak to odstránenie chyby vyžaduje,
 - c) Objednávateľ bude hlásiť závady týkajúce sa Systému a získavať súvisiace informácie na mieste zriadenom Zhotoviteľom a spôsobom definovaným Zhotoviteľom,
 - d) pokiaľ nie je uvedené inak, servis bude trvať v čase od pondelka do piatku od 8.00 hod. do 17.00 hod. (okrem dní pracovného voľna a pracovného pokoja),
 - e) servis sa nevzťahuje na chyby a poškodenia Systému spôsobené nedostatočne kvalifikovanou obsluhou, alebo nesprávnou manipuláciou obsluhy vykonanou v rozpore s odovzdanou dokumentáciou projektu,
2. Záruka sa nevzťahuje na vady Systému, alebo jeho časti, vzniknuté v dôsledku:
 - a) nevhodnej alebo nesprávnej údržby, alebo kalibrácie produktov/komponentov a/alebo Systému (customizácie produktov/komponentov) zo strany Objednávateľa alebo ním poverených osôb, alebo iných osôb neschválených Zhotoviteľom, ak bola vykonaná v rozpore s pokynmi Zhotoviteľa (uvedenými v odovzdanej a akceptovanej dokumentácii o nastavení systému),
 - b) nesprávneho, alebo neadekvátneho používania produktov/komponentov a/alebo Systému ako celku, t.j. používania, ktoré je v rozpore s pokynmi k používaniu daných produktov/komponentov a/alebo Systému obsiahnutými v Zhotoviteľom dodanej dokumentácii alebo v dokumentácii výrobcu produktov/komponentov alebo s tým, čo je pre používanie daných produktov/komponentov obvyklé,
 - c) neautorizovanej modifikácie, operácie, opravy, alebo využitia produktov/komponentov a/alebo Systému,
 - d) využitia produktov/komponentov a/alebo Systému v prostredí inom než dodanom alebo odporúčenom Zhotoviteľom,
 - e) nesprávnej prípravy a údržby miesta využívania produktov/komponentov a/alebo Systému alebo ich častí,
 - f) použitia softvéru, rozhraní, alebo náhradných dielov nedodaných, alebo neodporúčených Zhotoviteľom, alebo zo vzájomnej neznášanlivosti medzi takým softvérom, rozhraním, alebo náhradným dielom a produktom/komponentom dodaným Zhotoviteľom,
 - g) zneužitia, nedbalosti, straty, alebo poškodenia pri preprave zo strany iných osôb ako Zhotoviteľa alebo osôb ním poverených,
 - h) zásahu pracovníka tretej strany do Systému bez súhlasu Zhotoviteľa,

- i) poruchy alebo vady produktov/komponentov, ktoré musia byť Zhotoviteľom preukázateľné.

Príloha č. 9

Štruktúra Detailnej funkčnej špecifikácie

1. Úvod
2. Ciele projektu
3. Súčasný stav
 - 3.1. IT Architektúra
 - 3.2. Relevantné informačné systémy
 - 3.3. Pracovné procesy
 - 3.4. Organizačná štruktúra
 - 3.5. Používateľa
 - 3.6. Súhrn kľúčových požiadaviek
4. Elektronizácia procesov (návrh riešenia)
 - 4.1. Modul 1
 - 4.1.1. Úvod
 - 4.1.2. Analýza súčasného stavu
 - 4.1.3. Špecifikácia riešenia
 - 4.1.4. Záver
 - 4.1.5. Prílohy
 - 4.2. Modul 2
 - 4.2.1. ...
 - ...
 - atď. až Modul 12
 - 4.3. Integrácie a prepojenia
 - 4.4. Migrácie dát
5. Technická špecifikácia
6. Všeobecné informácie k produktu
7. Akceptačné kritériá
8. Zhrnutie

Príloha č. 10
Ponuka uchádzača