

ZMLUVA O DIELO

uzavretá podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

Číslo zmluvy zhotoviteľa:

**Článok I.
ZMLUVNÉ STRANY****1.1. Objednávateľ:**

Slovenská republika zastúpená Ministerstvom financií
Slovenskej republiky
Štefanovičova 5
P.O.Box 82
817 82 Bratislava 15

Zastúpené:

Ing. Jaroslav Mikla, vedúci služobného úradu

IČO:

00151742

Bankové spojenie:

Štátna pokladnica

číslo účtu SKK

7000001400/8180

(ďalej len „objednávateľ“)

1.2. Zhotoviteľ:

inFormo, s.r.o. 101954
Drobného 27
84101 Bratislava

Zastúpená:

Ing. Boris Richter, konateľ

Zapísaná:

v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
Oddiel Sro, vložka číslo: 18730/B

IČO:

35762756

DIČ:

2020273761

IČ DPH:

SK 2020273761

Bankové spojenie:

Tatra Banka a.s.,

číslo účtu SKK:

2626704383 /1100

IBAN:

SK30 1100 0000 0026 2670 4383

(ďalej len „zhotoviteľ“)

Článok II.

PREDMET ROZSAH PLNENIA ZMLUVY

- 2.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vyhotoviť pre objednávateľa dokument „Stratégia informatizácie spoločnosti SR“ (ďalej len „dielo“ alebo „predmet zmluvy“). Dielo musí byť vypracované v súlade so všetkými požiadavkami a pripomienkami sekcie Informatizácie spoločnosti Ministerstva financií Slovenskej republiky.
- 2.2. Dielo bude aktualizovať pôvodný dokument „Stratégia informatizácie spoločnosti v podmienkach SR“, ktorý bol prijatý uznesením vlády č.43/2004 dňa 21.1.2004. Dielo bude popisovať ciele, priority a prístup k realizácii procesu informatizácie spoločnosti Slovenskej republiky tak, aby bola zabezpečená efektívnosť, transparentnosť a progresívnosť procesu informatizácie spoločnosti a to v súlade so záujmami Slovenskej republiky a v súlade s požiadavkami EÚ v tejto oblasti.
Cieľom diela je navrhnúť a popísať strategické ciele a kroky pre oblasť informatizácie spoločnosti a malo by jasne definovať kľúčové oblasti pre rozvoj informačnej spoločnosti a zdôrazniť ich vzájomné súvislosti.
- 2.3. Vecné plnenie bodu 2.1. tohto článku bude vykonané podľa špecifikácie uvedenej v Prílohe č.1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy a podľa bodu 2.2. tohto článku.
- 2.4. Za riadne a včasné vypracovanie diela sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi odmenu dohodnutú v čl. V. tejto Zmluvy.

Článok III.

ČAS A MIESTO PLNENIA

- 3.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať dielo najneskôr do 1.decembra 2008 vo forme správy v spisovnom slovenskom jazyku v písomnej forme a v elektronickej forme na nosiči CD-ROM v štandardnom formáte v súboroch vytvorených nástrojmi MS OFFICE 97 a vyššie.
- 3.2. Miestom plnenia je sídlo objednávateľa. Plnenie vyplývajúce z predmetu Zmluvy bude preberať poverený zástupca objednávateľa. Povereným zástupcom pre preberanie plnenia zo strany objednávateľa a pre akceptačné konanie, vrátane podpisu akceptačného protokolu, je _____
Objednávateľ je oprávnený rozhodnúť o zmene povereného zástupcu uvedeného v tomto ustanovení; takáto zmena je účinná vo veciach tejto zmluvy a voči dodávateľovi dňom doručenia písomného oznámenia o zmene povereného zástupcu objednávateľa (s uvedením mena priezviska a všetkých kontaktných údajov nového zástupcu) dodávateľovi. To isté platí aj pre zmenu kontaktných údajov alebo organizačného zaradenia povereného zástupcu.
- 3.3. Plnenie uskutočňované zhotoviteľom pre objednávateľa musí byť predmetom akceptačného konania. Akceptačné konanie je proces odovzdania a prevzatia predmetu Zmluvy, v ktorom je:
 - zhotoviteľ povinný odovzdať objednávateľovi plnenie predmetu Zmluvy, v dohodnutom termíne, rozsahu, kvalite a v dohodnutej forme,
 - objednávateľ je povinný zariadiť overenie plnenia do 7 pracovných dní od jeho odovzdania zhotoviteľom,
 - v prípade, ak odovzdané plnenie predmetu Zmluvy nezodpovedá dohodnutému rozsahu a kvalite, je objednávateľ povinný túto skutočnosť oznámiť zhotoviteľovi vo forme písomných pripomienok. Zhotoviteľ je povinný vybaviť pripomienky

objednávateľa vrátane odstránenia zistených väd do 5 pracovných dní od ich písomného doručenia. V prípade, že vady sú rozsiahlejšieho charakteru, zmluvné strany dohodnú primeraný termín na ich odstránenie. Akceptačné konanie v takomto prípade je ukončené, ak objednávateľ potvrdí, že všetky ním vznesené pripomienky boli zapracované v požadovanom rozsahu a kvalite.

- v prípade, ak objednávateľ nevznesie písomné pripomienky k prevzatému plneniu do 7 pracovných dní od jeho odovzdania zhotoviteľom, akceptačné konanie v takomto prípade je ukončené a odovzdané plnenie je akceptované zo strany objednávateľa bez pripomienok. Následne zmluvné strany pristúpia k podpisu akceptačného protokolu.
- objednávateľ je povinný prevziať plnenie predmetu Zmluvy, ak zodpovedá dohodnutému rozsahu a kvalite. Predmet Zmluvy bude považovaný za úplne splnený podpísaním konečného akceptačného protokolu povereným zástupcom objednávateľa, táto skutočnosť sa v konečnom akceptačnom protokole výslovne uvedie – forma akceptačného protokolu bude dodaná zhotoviteľom, vzor akceptačného protokolu je uvedený v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

- 3.4. Čiastkové preberanie diela sa vylučuje, pokiaľ táto zmluva nehovorí inak.
- 3.5. Objednávateľ bude oprávnený odmietnuť prevzatie diela v prípade, ak dielo bude neúplné, alebo bude vykazovať chyby, brániace v jeho riadnom využití.
- 3.6. V prípade omeškania zhotoviteľa s odovzdaním diela podľa článku III./3.1 tejto zmluvy zhotoviteľ sa zaväzuje uhradiť objednávatel'ovi zmluvnú pokutu vo výške 0,025 % z ceny diela za každý i začatý deň omeškania.

Článok IV.

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 4.1. Zhotoviteľ je povinný plniť predmet Zmluvy vo svojom mene, na vlastnú zodpovednosť a na vlastné nebezpečenstvo, s odbornou starostlivosťou v zmysle podmienok dohodnutých v Zmluve a zodpovedá za kvalitu ním poskytnutého plnenia.
- 4.2. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne oboznamovať objednávatel'a so všetkými novými skutočnosťami, o ktorých sa dozvie pri svojej činnosti, ktoré sú alebo môžu byť v priamom alebo nepriamom vzťahu k predmetu Zmluvy.
- 4.3. Zhotoviteľ je povinný po ukončení akceptačného konania a po podpise akceptačného protokolu odovzdať poverenému zástupcovi objednávatel'a predmet zmluvy, a to vo forme správy v spisovnom slovenskom jazyku v papierovej podobe a na elektronickom nosiči v počte 2 ks.
- 4.4. Objednávateľ poskytne zhotoviteľovi počas trvania tejto Zmluvy, nevyhnutnú súčinnosť, spočívajúcu najmä v predložení potrebných podkladov potrebných pre plnenie predmetu Zmluvy. Zhotoviteľ je povinný včas si vyžiadať od objednávatel'a potrebné údaje a podklady a objednávateľ je povinný odovzdať ich zhotoviteľovi v čase, ktorý si zmluvné strany dohodnú v rámci vzájomných konzultácií.
- 4.5. Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne oboznamovať zhotoviteľa so všetkými novými skutočnosťami, o ktorých sa dozvie pri svojej činnosti, a ktoré sú alebo môžu byť významné vo vzťahu k predmetu Zmluvy.

Článok V. CENA

- 5.1. Cena za vykonanie diela v rozsahu článku II. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán podľa § 3 zákona číslo 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov.
- 5.2. Cena za vykonanie predmetu plnenia je 950.000,- SKK bez DPH, celková cena vrátane 19% DPH vo výške 180 500,- SKK je 1 130 500,- SKK (slovom: jedenmiliónjednotridsaťtisícpäťsto SKK). Uvedená pevná cena zahŕňa všetky náklady a výdavky zhotoviteľa spojené s uskutočňovaním predmetu plnenia tejto zmluvy.
- 5.3. V cene sú zahrnuté všetky náklady zhotoviteľa na vypracovanie diela a dohodnutá cena za dielo je konečná.
- 5.4. Ak dôjde k zmene zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej tiež zákon o DPH) počas platnosti tejto zmluvy, zhotoviteľ pri fakturácii ceny za vyhotovenie diela pripočíta aktuálnu sadzbu DPH.

Článok VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

- 6.1. Zhotoviteľ je oprávnený fakturovať cenu dohodnutú v čl. 5.2. tejto zmluvy na základe riadne splneného záväzku voči objednávateľovi v súlade s čl. II. a čl. VI. tejto zmluvy.
- 6.2. Faktúra bude vystavená na základe riadne a včas vykonaného diela, jeho dodania objednávateľovi, jeho konečným prevzatím povereným zástupcom objednávateľa a podpísaním akceptačného protokolu po ukončení akceptačného konania, v súlade s čl. III. tejto zmluvy do 15.decembra 2008.
- 6.3. Úhrada bude vykonaná bezhotovostným spôsobom na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom a to na číslo účtu Zhotoviteľa, uvedeného na prvej strane tejto Zmluvy. Podkladom pre vystavenie faktúry bude akceptačný protokol, potvrdený poverenými zástupcami oboch zmluvných strán. Akceptačný protokol musí byť priložený k faktúre ako jej neoddeliteľná súčasť. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti uvedené v § 71 ods. 2 zákona o DPH a tiež číslo zmluvy podľa evidencie objednávateľa. Jednotlivé fakturované položky musia byť označené príslušným číslom podľa klasifikácie produkcie v súlade s vyhláškou Štatistického úradu SR č. 632/2002 Z.z., ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia produkcie v znení neskorších predpisov.
- 6.4. Splatnosť faktúry je 30 dní od jej doručenia do podateľne objednávateľa.
- 6.5. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry má zhotoviteľ právo uplatniť úrok z meškania vo výške 0,025 % z dlžnej sumy za každý i začatý deň omeškania. Objednávateľ nemešká s úhradou faktúry, pokiaľ najneskôr v posledný deň jej splatnosti bola suma z účtu objednávateľa odpísaná v prospech účtu zhotoviteľa. Objednávateľ nemešká so zaplatením faktúry, ak nedošlo k úplnému prevzatiu predmetu tejto zmluvy objednávateľom z dôvodov na strane zhotoviteľa, a tiež ak zhotoviteľ nesplnil dielo riadne a včas.

Článok VII.

ZÁRUČNÁ DOBA A ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY A NÁHRADA ŠKODY

- 7.1. Zhotoviteľ poskytne na dielo záruku po dobu dvadsaťštyri mesiacov. Záručná doba začína plynúť dňom podpísania akceptačného protokolu. Skryté vady, ktoré neboli zrejmé pri podpise akceptačného protokolu, sa zhotoviteľ zaväzuje odstrániť na vlastné náklady v lehote 7 dní odo dňa obdržania reklamácie. Objednávateľ je povinný vady reklamovať do 3 dní po ich zistení písomne, spolu s uvedením vady alebo uvedením spôsobu, ako sa vada prejavuje. V odôvodnenom prípade je možné po vzájomnej dohode zmluvných strán lehotu na odstránenie väd predĺžiť.
- 7.2. Záručná doba neplynie po dobu, počas ktorej objednávateľ nemôže užívať dielo pre jeho chyby, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ.
- 7.3. Ďalšie vzťahy zmluvných strán týkajúce sa záruky za dielo, chýb diela alebo nárokov z nich vyplývajúcich sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Článok VIII.

UDELENIE SÚHLASU NA POUŽITIE DIELA

- 8.1. Zhotoviteľ vyhlasuje, že týmto:
 - a) dáva objednávatel'ovi na neobmedzenú/neurčitú dobu neodvolateľný súhlas používať neobmedzene akýmkoľvek spôsobom na akomkoľvek nosiči na území všetkých krajín sveta dielo vykonané zhotoviteľom podľa tejto zmluvy a zároveň prevádza na objednávatel'a právo dielo používať na území všetkých krajín sveta neobmedzene akýmkoľvek spôsobom (tým nie je dotknuté ustanovenie bodu 8.3.) bez časového obmedzenia, pričom objednávatel' je oprávnený predovšetkým:
 - dielo upraviť alebo dať upraviť,
 - rozmnožovať dielo, alebo dať rozmnožovať technickými prostriedkami zvolenými podľa jeho uváženia,
 - rozširovať dielo akýmkoľvek spôsobom (napr. verejným rozširovaním diela, jeho časti, alebo jeho rozmnoženiny, nájmom, vypožičiavaním, alebo akoukoľvek formou prevodu vlastníckych práv alebo práva držby, verejným vystavením diela alebo jeho rozmnoženiny, verejným vykonaním diela, vysielaním, prípadne jeho káblovou retransmisiou alebo prenosom iným spôsobom),
 - dielo preložiť alebo dať preložiť,
 - adaptovať dielo, usporiadať alebo inak spracovať alebo dať adaptovať, usporiadať alebo inak spracovať,
 - použiť a šíriť dielo na akýchkoľvek nosičoch
 - spojiť dielo s iným dielom
 - prihlásiť dielo ako ochrannú známku
 - b) dáva objednávatel'ovi súhlas, aby v prípade záujmu udelil tretej osobe súhlas používať dielo, prípadne iné práva na dielo sa vzťahujúce, ktoré objednávatel' nadobudne na základe tejto zmluvy, na inú osobu a to aj bez ďalšieho prívolenia zhotoviteľ'a; na udelenie súhlasu tretej osobe používať dielo, spôsob použitia diela, rozsah použitia diela, jeho časové a miestne určenie sa primerane použijú ustanovenia tejto zmluvy týkajúce sa udelenia súhlasu zhotoviteľ'a objednávatel'ovi na použitie diela.

- 8.2. Zmluvné strany sa dohodli, že právo na použitie diela podľa bodu 8.1. písm. a) a b) nadobúda objednávateľ dňom celkovej úhrady ceny za dielo.
Práva a povinnosti uvedené v bodoch 8.1. a 8.2. v prípade zániku objednávateľa prechádzajú na jeho právneho nástupcu.
- 8.3. Objednávateľ je povinný právo používať dielo, prípadne iné práva na dielo sa vzťahujúce, ktoré nadobudol na základe tejto zmluvy, vykonávať tak, aby neboli ohrozené, alebo porušené neprevoditeľné práva autora k dielu, a ktoré z tohto dôvodu zhotoviteľ na objednávateľa touto zmluvou nepreviedol.
- 8.4. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že práva k dielu prevádzané touto zmluvou na objednávateľa neposkytne inej osobe, ani ich sám priamo, alebo nepriamo nepoužije pre seba alebo inú osobu.
- 8.5. Zhotoviteľ prehlasuje, že má vysporiadané práva s autorom diela a súčasťou diela vykonaného podľa tejto zmluvy nie sú žiadne prvky, ku ktorým nemôže, alebo nie je v jeho možnostiach zabezpečiť udelenie súhlasu na použitie diela, alebo súhlas na použitie diela tretej osobe tak, ako je uvedené v tomto článku zmluvy, má právo nakladať s dielom spôsobom uvedeným v tejto zmluve. Zhotoviteľ zodpovedá za porušenie práv tretej osoby z priemyselného alebo iného duševného vlastníctva v dôsledku použitia diela objednávateľom v súlade s touto zmluvou.
- 8.6. Ak v tejto zmluve nie je uvedené inak, na udelenie súhlasu použiť dielo sa použijú primerane ustanovenia zákona č. 618/2003 Z. z. autorský zákon v znení neskorších predpisov.

Článok IX. ZÁNIK ZÁVÄZKOVÉHO VZŤAHU

- 9.1. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva zaniká:
- a) uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá, čím nie sú dotknuté vlastnícke práva objednávateľa vrátane práv objednávateľa vyplývajúce mu zo záruky a z použitia diela,
 - b) konečnou akceptáciou plnenia a úplným zaplatením ceny podľa čl. III. tejto Zmluvy,
 - c) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - d) odstúpením od zmluvy.
- 9.2. Zmluvná strana je oprávnená odstúpiť od zmluvy v prípadoch závažného porušenia zmluvných povinností druhou zmluvnou stranou, alebo opakovaného porušenia povinností druhou zmluvnou stranou.
- 9.3. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 9.4. Odstúpením od zmluvy nie sú dotknuté nároky na náhradu škody vzniknuté porušením zmluvy.
- 9.5. V prípade predčasného ukončenia zmluvného záväzku zo strany zhotoviteľa bude výsledok prác uskutočnených do dňa zániku záväzkového vzťahu odovzdaný objednávateľovi a bude mu fakturovaná cena za dielo zodpovedajúca prácam uskutočneným do dňa zániku zmluvy.

Článok X. OCHRANA DOVERNÝCH INFORMÁCIÍ

- 10.1. Zmluvné strany budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách získaných pri plnení záväzkov z tejto zmluvy. Dôvernými informáciami nie sú informácie, ktoré sa bez porušenia tejto zmluvy stali verejne známymi, informácie získané oprávnene inak, ako od druhej zmluvnej strany, a informácie, ktoré je objednávateľ povinný sprístupniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).
- 10.2. Zhotoviteľ v súlade s § 17 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov zabezpečí poučenie svojich zamestnancov a všetkých osôb, ktoré v rámci výkonu prác majú prístup na pracovisko objednávateľa, a to najmä s dôrazom na povinnosť mlčanlivosti (§ 18) a sankciami za porušenie tejto mlčanlivosti (§ 49 ods. 5 písm. c).
- 10.3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že upovedomia druhú zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu potom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.
- 10.4. Zmluvné strany budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany, a to s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.
- 10.5. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na prípady, ak zmluvnej strane na základe zákona alebo na základe rozhodnutia príslušného orgánu vznikla povinnosť zverejniť dôvernú informáciu druhej zmluvnej strany alebo jej časť. O vzniku takejto povinnosti sa budú zmluvné strany vzájomne informovať bez zbytočného odkladu.
- 10.6. Ustanovenia bodov 10.1. až 10.5. tohto článku zmluvy sú platné aj po dobe jej platnosti, a to až do doby, kedy informácie sa stanú verejne známymi.

Článok XI. DORUČOVANIE

- 11.1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná sa považuje takisto deň:
 - v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
 - ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo
 - v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že "adresát sa odsťahoval", "adresát je neznámy" alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

XII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 12.1. Právne vzťahy založené touto zmluvou sa riadia právom Slovenskej republiky.
- 12.2. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Z. z. v znení neskorších predpisov a

ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR.

- 12.3. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky rozpory vyplývajúce z plnenia zmluvy budú riešiť predovšetkým vzájomným rokovaním a dohodou. V prípade ak nedôjde k dohode, žalobca uplatní práva zo zmluvy na príslušnom súde v SR.
- 12.4. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 12.5. Zmluvu je možné meniť, dopĺňať alebo zrušiť len písomne formou dodatkov ku zmluve, pričom dodatky musia byť podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 12.6. Táto zmluva je vypracovaná v štyroch rovnopisoch, každý s platnosťou originálu, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane po dve vyhotovenia.
- 12.7. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak sa niektoré ustanovenie tejto zmluvy ukáže, alebo sa stane právne neúčinným, alebo neplatným, nahradia ho ustanovením, ktoré svojim obsahom a významom bude čo najbližšie sledovanému cieľu neúčinného alebo neplatného ustanovenia. Neplatnosť alebo neúčinnosť ustanovení tejto zmluvy nemá vplyv na platnosť a účinnosť ako celku.
- 12.8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, porozumeli jej obsahu, že táto zmluva je vyjadrením ich slobodnej a vážnej vôle, nebola uzatvorená v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho oprávnení zástupcovia zmluvných strán túto zmluvu podpisujú.

Príloha č. 1 – Špecifikácia diela

Príloha č. 2 – Vzor akceptačný protokol

V Bratislave dňa 11.9.2008

V Bratislave dňa 25.9.2008

Za objednávateľa:

MINISTERSTVO FINANCIÍ SR
Štefanovičova 5
817 82 BRATISLAVA 15
- 2C/1 -

Mikla

Ministerstvo financií SR
Ing. Jaroslav Mikla
vedúci služobného úradu

Za zhotoviteľa:

INFORMO, s.r.o.
Drobného 27
841 01 Bratislava
IČO: 35 762 756
IČ DPH: SK2020273761

inFormo, s.r.o.
Ing. Boris Richter
konateľ

Špecifikácia diela

Dielo bude aktualizovať pôvodný dokument „Stratégia informatizácie spoločnosti slovenskej republiky 2004“. Bude popisovať ciele, priority a prístup k realizácii procesu informatizácie spoločnosti Slovenskej republiky tak, aby bola zabezpečená efektívnosť, transparentnosť a progresívnosť procesu informatizácie spoločnosti a to v súlade so záujmami Slovenskej republiky a v súlade s požiadavkami EÚ v tejto oblasti.

Cieľom diela by malo byť navrhnutie a popis strategických cieľov a krokov pre oblasť informatizácie spoločnosti. Dokument by mal jasne definovať kľúčové oblasti informatizácie spoločnosti, zdôrazniť ich vzájomné súvislosti a vytvoriť rámec pre nové, z pohľadu informatizácie spoločnosti čiastkové strategické dokumenty.

Dielo musí byť v súlade o všetkými požiadavkami a pripomienkami sekcie informatizácie spoločnosti MFSR.

Stratégia informatizácie spoločnosti z roku 2004 definovala základné piliere (obsah, ľudia, infraštruktúra) a zároveň základné oblasti rozvoja. Uvedené rozdelenia sa navzájom prekrývali.

Nová stratégia bude používať len oblasti rozvoja, a to nasledovne:

- Hlavným dokumentom na úrovni EÚ, ktorý bude zohľadňovať tvorená stratégia, je Iniciatíva i2010 spolu s jej súvisiacimi dokumentmi. Rozdelenie stratégie na jednotlivé oblasti informatizácie spoločnosti by malo čo najviac korešpondovať s rozdelením dokumentu i2010. Zjednoduší sa tak orientácia v prioritách stratégie a zároveň sa sprehľadní porovnávanie s príslušnými dokumentmi na úrovni EÚ.
- Na rozdiel od pôvodnej stratégie nebude nová stratégia obsahovať prílohy s podrobnosťami o jednotlivých oblastiach rozvoja, preto je zjednodušenie delenia a prispôsobenie hlavným dokumentom EÚ potrebné.
- Stratégie jednotlivých hlavných oblastí rozvoja budú rozvedené v samostatných dokumentoch.
- Nová stratégia nadviaže na pôvodnú stratégiu v základných bodoch týkajúcich sa legislatívnych a finančných aspektov celého procesu informatizácie spoločnosti.

Obsah stratégie:

- I. Stručná analýza súčasného stavu, vytýčenie cieľov informatizácie (na úrovni SR a EÚ)**
- II. Definícia hlavných oblastí (podľa i2010, OPIS), spolu s určením priorít na úrovni SR:** každá hlavná oblasť bude obsahovať stručnú analýzu súčasného stavu a definovanie cieľov
 - 1. jednotný informačný priestor**
 - 1. budovanie širokopásmových pripojení - infraštruktúra**
 - 2. bezpečnosť a štandardy (interoperabilita)** (oblasť podrobne pokrýva samostatný dokument) - dominantná časť jednotného informačného priestoru; dôraz bude kladený na bezpečnosť
 - 2. informačná spoločnosť pre všetkých**
 - 1. verejné služby**
 - 1. eGovernment** (oblasť podrobne pokrýva samostatný dokument) zohľadňuje „Akčný plán eGovernment“, závery ministerskej deklarácie
 - 2. eLearning** – pokryje oblasť vzdelávania v oblasti IKT, celoživotné vzdelávanie v oblasti využívania IKT
 - 3. eHealth** (oblasť bude podrobne pokrývať samostatný dokument) zohľadňuje „Akčný plán eHealth“, určí stratégiu informatizácie zdravotníctva,
 - 2. eInclusion** - sprístupnenie IKT všetkým skupinám obyvateľov (oblasť bude podrobne pokrývať samostatný dokument), určí stratégiu v oblasti digitálnej integrácie. Zohľadňuje Akčný plán Dôstojné starnutie a Digitálna integrácia v informačnej spoločnosti, závery ministerskej deklarácie. Benefity z používania IKT musia mať všetci občania SR, bez ohľadu na vzdelanie, vek, geografické umiestnenie, atď.
 - 3. inovácie a investície** – výskum a vývoj v oblasti IKT, vzdelávanie odborníkov v oblasti IKT
- III. Financovanie, legislatíva** - stratégia (podobne ako pôvodná stratégia) definuje uvedené aspekty informatizácie.

V pôvodnej stratégii bol za jednu z hlavných oblastí rozvoja definovaný „elektronický obchod“. Nová stratégia túto oblasť nebude mať definovanú. Relevantné časti budú (alebo sú) riešené v iných častiach stratégie, hlavne v častiach eGovernment a „bezpečnosť a štandardy“.

inFormo

Akceptačný
protokol č.
01

Názov projektu:

Stratégia informatizácie
spoločnosti SR

Odovzdávajúci
inFormo, s.r.o.
Drobného 27
841 01 Bratislava
Slovenská republika

IČO: 35762756
DIČ: 2020273761
IČ DPH: SK 2020273761

Preberajúci
Ministerstvo financií Slovenskej
republiky
Štefanovičova 5
P.O. Box 82
817 82 Bratislava

IČO: 00151742

1. Preberacie konanie

Toto preberacie a následné akceptačné konanie sa vzťahuje na výstupy projektu Stratégia informatizácie spoločnosti SR (ďalej len projekt), odovzdávané na základe uzavretej zmluvy o dielo (ďalej len „zmluva“) medzi Ministerstvom financií Slovenskej republiky a inFormo, s.r.o.

Toto preberacie a následné akceptačné konanie sa vzťahuje na výstupy vypracované podľa zmluvy. Týmto preberacím konaním Ministerstvo financií Slovenskej republiky preberá nižšie uvedený výstup v písomnej podobe v počte 02 ks a v dátovej podobe na CD nosiči v počte 02 ks:

Stratégia informatizácie
spoločnosti SR

Za inFormo, s. r. o. odovzdal

Meno:

Dátum: dd.mm.rrrr

Za Ministerstvo financií Slovenskej republiky
prebral:

Meno:

Dátum: dd.mm.rrrr

Podpis

Podpis

Pečiatka

Pečiatka

inFormo

Akceptačný
protokol č.
01



2. Akceptačné konanie

ČASŤ A

Týmto akceptačným konaním Ministerstvo financií Slovenskej republiky schvaľuje a akceptuje výstupy zmluvy odovzdané v rámci preberacieho konania.

Za Ministerstvo financií Slovenskej republiky, akceptoval

Meno:

Pozícia: <názov prac./proj. pozície>

Dátum: dd.mm.rrrr

Podpis

Podpis

Pečiatka

Pečiatka

ČASŤ B

Ministerstvo financií Slovenskej republiky uplatňuje v zmysle ustanovení zmluvy ku výstupom projektu Stratégia informatizácie spoločnosti SR odovzdaným v rámci preberacieho konania pripomienky/námietky v celkom počte strán 00. Predmetné pripomienky/námietky sú priložené ku tomuto akceptačnému protokolu.

Za Ministerstvo financií Slovenskej republiky, akceptoval

Meno:

Pozícia: <názov prac./proj. pozície>

Dátum: dd.mm.rrrr

Podpis

Pečiatka