

ZMLUVA

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

Objednávateľ:

Názov: Katastrálny úrad v Bratislave
Sídlo: Pekná cesta 15, 831 05 Bratislava 34
Štat. zástupca: JUDr. Mária Hirjová, prednostka
IČO: 36 071 072
DIČ: 2021606290
Ban. spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
Č. účtu: 7000063521/8180
Kontaktná osoba: Ing. Dušan Sláviček
Telefón: 02/4487 1125

Dodávateľ:

Názov: Mgr. Vladimír Olašák - ORIOLA
Sídlo: ul. Na Lány 44, 010 03 Žilina
Štat. zástupca: Mgr. Vladimír Olašák
IČO: 35120673
DIČ: 1033814584
Ban. spojenie: ČSOB a.s Žilina
Č. účtu: 607115613/7500
Kontaktná osoba: Mgr. Vladimír Olašák
Telefón: 041/7637070

Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je realizácia upratovacích a čistiacich služieb v objekte Správa katastra Senec, Hollého 8, Senec.
2. Rozsah plôch na realizáciu čistiach a upratovacích služieb je 538 m².
3. Požadované druhy prác:
 - upratovanie kancelárií, chodieb pred kanceláriami (denne)
 - vysávanie kobercov v kanceláriách (tuhej špiny), prípadne umývanie podláh (2-krát za týždeň)
 - umývanie schodísk (2-krát za týždeň)
 - upratovanie zariadení osobnej hygieny – (WC komplet) – 5 (denne)
 - čistenie dverí podľa potreby (minimálne 2-krát mesačne)
 - vynášanie košov na odpadky (denne)

- umývanie okien - 1-krát ročne, počet okien 30 ks, z rebríka, staršie okná, zároveň sa nachádza v miestnosti dokumentácie presklená stena.

4. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečovať pracovné a čiastiacie prostriedky pre túto činnosť na vlastné náklady.

Článok II. Cena

- 1.1 Cena za bežné čistiace a upratovacie služby za mesiac je celkom 5 938,10 Sk s DPH za celkovú podlahovú plochu. Dodávateľ je plátcom DPH.
- 1.2 Umývanie okien z vnútornej strany v objekte Správy katastra Senec, Hollého 8, Senec je 1-krát ročne zahrnuté v mesačnom paušále.
2. Cena za mimoriadne upratovanie bude dohodnutá dodatkom k zmluve príp. objednávkou, kde budú služby špecifikované.

Článok III. Fakturácia

1. Fakturácia sa uskutočňuje súhrnnou faktúrou posledný deň v bežnom mesiaci a túto faktúru /daňový doklad/ sa predávajúci zaväzuje vystaviť v súlade s platnými daňovými predpismi.
2. Lehota splatnosti daňového dokladu je 30 dní odo dňa doručenia alebo odovzdania objednávateľovi.
3. Neoddeliteľnou prílohou faktúry bude objednávateľom potvrdený preberací protokol o vykonaných službách.
4. Objednávateľ je povinný v prípade omeškania splnenia svojho peňažného záväzku zaplatiť úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

Článok IV. Doba trvania zmluvy

Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom 1. januára 2007 a je uzatvorená na dobu určitú a to na jeden rok.

Článok V. Osobitné ustanovenie

1. Dodávateľ zodpovedá v plnom rozsahu za škody z väd vzniknutých porušením zmluvných alebo zákonných povinností.
2. V prípade zistenia vadného plnenia sa objednávateľ zaväzuje túto skutočnosť dodávateľovi bez

zbytočného odkladu telefonicky oznámiť a následne do 3 dní od jej zistenia písomne potvrdiť. Dodávateľ sa zaväzuje prostredníctvom svojho oprávneného zástupcu do 6 hodín od oznámenia preveriť na mieste oprávnenosť námietky a po potvrdení oprávnenosti reklamácie vadu bez zbytočného odkladu odstrániť.

3. Dodávateľ zodpovedá v plnom rozsahu za dodržiavanie BOZP a PO pri výkone zmluvných služieb. Objednávateľ oboznámi každého nového pracovníka dodávateľa so špecifickými podmienkami v oblasti BOZP a PO platnými pre miesto výkonu prác.
4. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby v čase výkonu prác mal dodávateľ všetky kľúče príslušných priestorov k dispozícii, okrem priestorov, kde sa upratovanie musí vykonávať v prítomnosti zodpovedného zamestnanca objednávateľa.
5. Dodávateľ sa zaväzuje objednávateľovi predložiť zoznam zamestnancov dodávateľa, ktorí budú vykonávať práce a každú jeho aktualizáciu do 3 dní od podpisu zmluvy. Dodávateľ sa zaväzuje, že na určenom pracovisku budú len zamestnanci uvedení v zozname.
6. Objednávateľ sa zaväzuje pri výkone služieb poskytnúť bezplatne vodu, elektrickú energiu a uzamknateľné priestory pre uskladnenie čistiacich toaletných potrieb a pracovného náradia.
7. Dodávateľ je povinný pred začatím služieb preukázateľne vykonať pre všetkých svojich zamestnancov, ktorí budú vykonávať činnosti v zmysle zmluvy, školenia o BOZP a ochrany pred požiarimi najmenej v rozsahu poučenia zodpovedného zamestnanca dodávateľa a zabezpečiť dodržiavanie obsahu poučenia pri výkone činnosti.
8. Dodávateľ je povinný plniť ohlasovaciu povinnosť podľa vyhl. SÚBP a SBÚ č. 111/1975 Zb. a zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. v prípade vzniku mimoriadnych udalostí (úraz, požiar a pod.) príslušným orgánom a vznik takejto udalosti oznámiť neodkladne aj objednávateľovi s cieľom zabezpečiť objektívne šetrenie.
9. Dodávateľ zodpovedá za vybavenie svojich zamestnancov vhodnými osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami zodpovedajúcimi ich ohrozeniu a za kontrolu ich používania.
10. Dodávateľ je povinný dodržiavať zákaz používania alkoholických nápojov, omamných a psychotropných látok a zákaz pracovať pod ich vplyvom v priestoroch objednávateľa. Objednávateľ je oprávnený požiadať zodpovedného pracovníka dodávateľa vykonať dychovú skúšku u svojich zamestnancov v prípade podozrenia, že tento zákaz je porušený. Dodávateľ sa zaväzuje skúšku zrealizovať do 90 minút po obdržaní oznámenia objednávateľa (telefón, fax,).
11. Dodávateľ je povinný zdržiavať sa na určenom pracovisku a pohybovať sa len v určených priestoroch.
12. Zmluvné strany sa zaväzujú v priebehu trvania zmluvy, ako aj po jej ukončení zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach z oblasti činnosti druhej zmluvnej strany a jej obchodných stykoch.
13. Dodávateľ sa zaväzuje výkon služieb realizovať v čase podľa požiadavky objednávateľa tak, aby zamestnanci objednávateľa neboli rušení pri svojej práci.
14. Dodávateľ zodpovedá, že práceneschopnosť, dovolenka a iné výpadky zo strany zamestnancov dodávateľa neovplyvnia plnenia zmluvy.
15. Ak si objednávateľ tretí krát uplatní právo zo zodpovednosti za vady plnenia v zmysle bodu 2 tohto článku ako i v prípade porušenia ostatných zmluvných povinností dodávateľom, má objednávateľ právo od zmluvy jednostranne odstúpiť.

16. Objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy v prípade organizačných zmien (zmena sídla sídla organizácie, organizačných zložiek), prípadne požadovať dodatok k zmluve pri zmene rozsahu upratovanej plochy.

17. Poverení pracovníci na potvrdzovanie fakturácie sú:

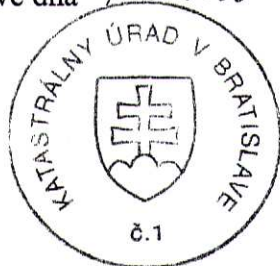
za objednávateľa: Ing. Sláviček Dušan
Ing. Lupták Ladislav

za dodávateľa: Mgr. Olašák Vladimír
Mgr. Olašáková Jana

Článok VI. Záverečné ustanovenie

1. Táto zmluva sa riadi slovenským právnym poriadkom a pre vzťahy neupravené v tejto zmluve platia ustanovenia Obchodného zákonníka.
2. Zmluvu je možné meniť len písomným dodatkom odsúhlaseným oboma zmluvnými stranami.
3. Zmluvu je možné vypovedať jednostranne, písomnou formou s jednomesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca, nasledujúceho po doručení výpovede druhej strane.
4. Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, platnosť nadobúda po podpísaní oboma zmluvnými stranami, pričom každá zo zmluvných strán obdrží dve vyhotovenia uzavretej zmluvy.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvárajú na základe slobodne a vážne prejavenej vôle, s jej úplným obsahom súhlasia a na znak toho ju svojimi podpismi potvrdzujú.

V Bratislave dňa 7. 12. 2006



Mária Hirjová

JUDr. Mária Hirjová
prednostka

Mgr. Vladimír Olašák

010 03 ŽILINA, Na Lány 4.
☎ 041/7637 070
IČO: 35120673

Mgr. Vladimír Olašák