

## ZMLUVA

**uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka**

### **Objednávateľ:**

**Názov:** Katastrálny úrad v Bratislave  
**Sídlo:** Pekná cesta 15, 831 05 Bratislava 34  
**Štat. zástupca:** JUDr. Mária Hirjová, prednostka  
**IČO:** 36 071 072  
**DIČ:** 2021606290  
**Ban. spojenie:** Štátna pokladnica Bratislava  
**Č. účtu:** 7000063521/8180  
**Kontaktná osoba:** Ing. Dušan Sláviček  
**Telefón:** 02/4487 1125

### **Dodávateľ:**

**Názov:** Mgr. Vladimír Olašák - ORIOLA  
**Sídlo:** ul. Na Lány 44, 010 03 Žilina  
**Štat. zástupca:** Mgr. Vladimír Olašák  
**IČO:** 35120673  
**DIČ:** 1033814584  
**Ban. spojenie:** ČSOB a.s Žilina  
**Č. účtu:** 607115613/7500  
**Kontaktná osoba:** Mgr. Vladimír Olašák  
**Telefón:** 041/7637070

### **Článok I.**

#### **Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je realizácia upratovacích a čistiacich služieb v objekte Správa katastra Pezinok, Radničné nám. č. 7, Pezinok.
2. Rozsah plôch na realizáciu čistiach a upratovacích služieb je 400 m<sup>2</sup>.
3. Požadované druhy prác:
  - upratovanie kancelárií, chodieb pred kanceláriami (denne)
  - vysávanie kobercov v kanceláriách (tuhej špiny), prípadne umývanie podláh (2-krát za týždeň)
  - umývanie schodísk (2-krát za týždeň)
  - upratovanie zariadení osobnej hygieny – (WC komplet) – 4 (denne)
  - čistenie dverí podľa potreby (minimálne 2-krát mesačne)
  - vynášanie košov na odpadky (denne)

- umývanie okien - 1-krát ročne, počet okien 30 ks, z rebríka, starý typ okien.

4. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť pracovné a čistiace prostriedky pre túto činnosť na vlastné náklady.

## **Článok II. Cena**

- 1.1 Cena za bežné čistiace a upratovacie služby za mesiac je celkom 5 236,- Sk s DPH za celkovú podlahovú plochu. Dodávateľ je plátcom DPH.
- 1.2 Umývanie okien z vnútornej strany v objekte Správy katastra Pezinok, Radničné nám. 7, Pezinok je 1-krát ročne zahrnuté v mesačnom paušále
2. Cena za mimoriadne upratovanie bude dohodnutá dodatkom k zmluve príp. objednávkou, kde budú služby špecifikované.

## **Článok III. Fakturácia**

1. Fakturácia sa uskutočňuje súhrnnou faktúrou posledný deň v bežnom mesiaci a túto faktúru /daňový doklad/ sa predávajúci zaväzuje vystaviť v súlade s platnými daňovými predpismi.
2. Lehota splatnosti daňového dokladu je 30 dní odo dňa doručenia alebo odovzdania objednávateľovi.
3. Neoddeliteľnou prílohou faktúry bude objednávateľom potvrdený preberací protokol o vykonaných službách.
4. Objednávateľ je povinný v prípade omeškania splnenia svojho peňažného záväzku zaplatiť úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

## **Článok IV. Doba trvania zmluvy**

Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom 1. januára 2007 a je uzatvorená na dobu určitú a to na jeden rok.

## **Článok V. Osobitné ustanovenie**

1. Dodávateľ zodpovedá v plnom rozsahu za škody z väd vzniknutých porušením zmluvných alebo zákonných povinností.
2. V prípade zistenia vadného plnenia sa objednávateľ zaväzuje túto skutočnosť dodávateľovi bez zbytočného odkladu telefonicky oznámiť a následne do 3 dní od jej zistenia písomne potvrdiť.

Dodávateľ sa zaväzuje prostredníctvom svojho oprávneného zástupcu do 6 hodín od oznámenia preveriť na mieste oprávnenosť námietky a po potvrdení oprávnenosti reklamácie vadu bez zbytočného odkladu odstrániť.

3. Dodávateľ zodpovedá v plnom rozsahu za dodržiavanie BOZP a PO pri výkone zmluvných služieb. Objednávateľ oboznámi každého nového pracovníka dodávateľa so špecifickými podmienkami v oblasti BOZP a PO platnými pre miesto výkonu prác.
4. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby v čase výkonu prác mal dodávateľ všetky kľúče príslušných priestorov k dispozícii, okrem priestorov, kde sa upratovanie musí vykonávať v prítomnosti zodpovedného zamestnanca objednávateľa.
5. Dodávateľ sa zaväzuje objednávateľovi predložiť zoznam zamestnancov dodávateľa, ktorí budú vykonávať práce a každú jeho aktualizáciu do 3 dní od podpisu zmluvy. Dodávateľ sa zaväzuje, že na určenom pracovisku budú len zamestnanci uvedení v zozname.
6. Objednávateľ sa zaväzuje pri výkone služieb poskytnúť bezplatne vodu, elektrickú energiu a uzamknateľné priestory pre uskladnenie čistiacich toaletných potrieb a pracovného náradia.
7. Dodávateľ je povinný pred začatím služieb preukázateľne vykonať pre všetkých svojich zamestnancov, ktorí budú vykonávať činnosti v zmysle zmluvy, školenia o BOZP a ochrany pred požiarom najmenej v rozsahu poučenia zodpovedného zamestnanca dodávateľa a zabezpečiť dodržiavanie obsahu poučenia pri výkone činnosti.
8. Dodávateľ je povinný plniť ohlasovaciu povinnosť podľa vyhl. SÚBP a SBÚ č. 111/1975 Zb. a zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. v prípade vzniku mimoriadnych udalostí (úraz, požiar a pod.) príslušným orgánom a vznik takejto udalosti oznámiť neodkladne aj objednávateľovi s cieľom zabezpečiť objektívne šetrenie.
9. Dodávateľ zodpovedá za vybavenie svojich zamestnancov vhodnými osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami zodpovedajúcimi ich ohrozeniu a za kontrolu ich používania.
10. Dodávateľ je povinný dodržiavať zákaz používania alkoholických nápojov, omamných a psychotropných látok a zákaz pracovať pod ich vplyvom v priestoroch objednávateľa. Objednávateľ je oprávnený požiadať zodpovedného pracovníka dodávateľa vykonať dychovú skúšku u svojich zamestnancov v prípade podozrenia, že tento zákaz je porušený. Dodávateľ sa zaväzuje skúšku zrealizovať do 90 minút po obdržaní oznámenia objednávateľa (telefón, fax, .....).
11. Dodávateľ je povinný zdržiavať sa na určenom pracovisku a pohybovať sa len v určených priestoroch.
12. Zmluvné strany sa zaväzujú v priebehu trvania zmluvy, ako aj po jej ukončení zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach z oblasti činnosti druhej zmluvnej strany a jej obchodných stykoch.
13. Dodávateľ sa zaväzuje výkon služieb realizovať v čase podľa požiadavky objednávateľa tak, aby zamestnanci objednávateľa neboli rušení pri svojej práci.
14. Dodávateľ zodpovedá, že práceneschopnosť, dovolenka a iné výpadky zo strany zamestnancov dodávateľa neovplyvnia plnenia zmluvy.
15. Ak si objednávateľ tretíkrát uplatní právo zo zodpovednosti za vady plnenia v zmysle bodu 2 tohto článku ako i v prípade porušenia ostatných zmluvných povinností dodávateľom, má objednávateľ právo od zmluvy jednostranne odstúpiť.
16. Objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy v prípade organizačných zmien (zmena sídla)

organizácie, organizačných zložiek), prípadne požadovať dodatok k zmluve pri zmene rozsahu upratovanej plochy.

17. Poverení pracovníci na potvrdzovanie fakturácie sú:

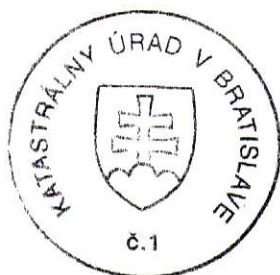
za objednávateľa: Ing. Sláviček Dušan  
Ing. Lupták Ladislav

za dodávateľa: Mgr. Olašák Vladimír  
Mgr. Olašáková Jana

## Článok VI. Záverečné ustanovenie

1. Táto zmluva sa riadi slovenským právnym poriadkom a pre vzťahy neupravené v tejto zmluve platia ustanovenia Obchodného zákonníka.
2. Zmluvu je možné meniť len písomným dodatkom odsúhlaseným oboma zmluvnými stranami.
3. Zmluvu je možné vypovedať jednostranne, písomnou formou s jednomesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca, nasledujúceho po doručení výpovede druhej strane.
4. Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, platnosť nadobúda po podpísaní oboma zmluvnými stranami, pričom každá zo zmluvných strán obdrží dve vyhotovenia uzavretej zmluvy.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvárajú na základe slobodne a vážne prejavenej vôle, s jej úplným obsahom súhlasia a na znak toho ju svojimi podpismi potvrdzujú.

V Bratislave dňa 7.12.2006



JUDr. Mária Hirjová  
prednostka

Mgr. Vladimír Olašák  
oriola  
010 03 ŽILINA, Na Lány 44  
☎ 041/7637 070  
ICO: 35120673

Mgr. Vladimír Olašák