

# ZMLUVA NA POSKYTNUTIE SLUŽBY

Upratovacie a čistiace práce podľa § 269 Obchodného zákonníka

uzatvorenej medzi:

## Objednávateľom:

**Katastrálny úrad v Bratislave**, Pekná cesta 15, 831 05 Bratislava  
zastúpený: JUDr. Blanka Slaninová, prednostka  
IČO: 36071072  
IČ DPH: 2021606290  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
č.ú.: 7000063521 / 8180  
Kontaktná osoba: Ing. Miroslav Černý  
Telefón: 02/44 87 11 25

## Zhotoviteľom:

**MUNDITIA spol. s r.o.**, Čajakova 43, 831 01 Bratislava  
zastúpený: Bc. Eva Krížiková, konateľka  
IČO: 00585173  
IČ DIČ: SK2020486754  
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka  
č.ú.: 3626841-112 / 0200  
Spoločnosť je zapísaná v OR Okr. súdu Bratislava I, odd. Sro, vložka č. 43/B

### I.

#### Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je vykonávanie upratovacích a čistiacich prác podľa harmonogramu prác, ktorý je súčasťou zmluvy (Príloha č. 1).
2. Rozsah plôch na realizáciu služieb je 5400 m<sup>2</sup>.

### II.

#### Čas plnenia

Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať práce v dohodnutom rozsahu a čase podľa prílohy č. 1, t.j. harmonogramu prác.

*Handwritten signature*

### **III. Miesto a termín plnenia**

1. Miestom plnenia sú priestory v objekte Správy katastra pre hl. mesto SR Bratislavu, Ružová dolina 27, Bratislava.
2. Požadovaný termín poskytnutia služby: od 1.6.2007.

### **IV. Cena**

1. Cena za práce podľa predmetu zmluvy bola stanovená dohodou v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. a v znení neskorších predpisov.
2. Celková cena predmetu zmluvy je 57 780,- Sk mesačne plus DPH vrátane 8-hodinovej pohotovosti.
3. Cena za umývanie okna z vnútornej strany vrátane rámu je 3,60 Sk plus DPH.
4. Cenu je možné meniť iba po dohode oboch zmluvných strán a to písomnou formou.
5. Dôvodom zvýšenia môže byť inflácia a zvýšenie ekonomicky oprávnených nákladov v zmysle zákona o cenách 18/1996 Z.z. a v znení neskorších predpisov.

### **V. Platobné podmienky**

1. Za poskytované služby, ktoré bude zhotoviteľ vykonávať podľa režimu prác vystaví zhotoviteľ objednávateľovi faktúru, a to vždy za predchádzajúci mesiac po vykonaní služieb.
2. Za služby poskytované mimoriadne (na základe objednávky) vystaví zhotoviteľ objednávateľovi faktúru osobitne, taktiež po vykonaní týchto služieb.
3. Objednávateľ a zhotoviteľ sa dohodli, že faktúra bude splatná do 30 dní odo dňa vystavenia.
4. V prípade omeškania objednávateľa s platbou, je tento povinný zaplatiť zhotoviteľovi úroky z omeškania vo výške 0,01 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania až do úplného splatenia.
5. Kontrolu vyúčtovania vykonáva objednávateľom poverený pracovník odsúhlasením výkonov pri predložení faktúr zhotoviteľom. Potvrdený Súpis vykonaných prác je neoddeliteľnou prílohou faktúry.
6. Zhotoviteľ a objednávateľ sa taktiež dohodli, že objednávateľ nebude zhotoviteľovi poskytovať preddavok na predmet plnenia.

### **VI. Povinnosti objednávateľa**

1. Objednávateľ je povinný riadne a včas poskytnúť priestory, v ktorých má zhotoviteľ vykonávať upratovacie služby
2. Po vykonaní služieb zhotoviteľom preberať práce ním určeným pracovníkom, formou potvrdzovania výkonov mesačne na súpise vykonaných prác.

3. Objednávateľ nezodpovedá za techniku a osobné veci zhotoviteľa
4. Objednávateľ poskytne zhotoviteľovi uzamykateľné priestory na uskladnenie čistiacich prostriedkov, techniky a prezliekanie pracovníkov, a to:
  - prízemie, miestnosť č. 31
  - I. poschodie, miestnosť č. 113
  - II. poschodie, miestnosť č. 229
  - III. poschodie, miestnosť č. 350.
5. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť pri výkone služieb bezplatne vodu a el. energiu.
6. Oznámiť zhotoviteľovi včas termín nástupu na mimoriadne upratovacie služby a zároveň oznámiť aj predpokladaný rozsah týchto prác.
7. Platiť zhotoviteľovi za poskytnuté služby riadne a včas v zmysle zákona a dohodnutých podmienok.

## **VII.**

### **Povinnosti zhotoviteľa**

1. Zhotoviteľ je povinný upratovacie služby vykonávať odborne, riadne a včas, podľa dohodnutých požiadaviek objednávateľa a to výlučne vlastnými zamestnancami za prácu ktorých zodpovedá.
2. Zhotoviteľ je povinný predložiť objednávateľovi zoznam vlastných zamestnancov s uvedením ich identifikačných údajov a bezodkladne oznámiť akúkoľvek zmenu vyššie uvedených údajov objednávateľovi.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje používať také čistiace a dezinfekčné prostriedky, ktoré sú vhodné pre použitie u objednávateľa, nepoškodzujú čistený objekt a zariadenia a sú povolené MZ SR.
4. Zhotoviteľ určí zodpovedného zástupcu, ktorý ho bude zastupovať v rámci tejto zmluvy.
5. Zhotoviteľ poskytuje všetky stroje, zariadenia a čistiaci materiál potrebný na plnenie zmluvy.
6. Pracovníci zhotoviteľa sú povinní dodržiavať bezpečnostné predpisy v zmysle platných právnych predpisov a taktiež prevádzkové predpisy a hygienický režim objednávateľa.
7. Pracovníci zhotoviteľa sú povinní nahlásiť prípadné závady a poškodenia zariadení zodpovednému pracovníkovi objednávateľa.
8. Pracovníci zhotoviteľa sú povinní oznámiť objednávateľovi ihneď vzniknuté prekážky, ktoré mu znemožňujú vykonať upratovacie práce riadne a včas podľa zmluvy.
9. Reklamácie a požiadavky všetkého druhu pri zabezpečovaní zmluvných záväzkov riešia operatívne v prvom rade určení pracovníci objednávateľa a zhotoviteľa. Pokiaľ nedôjde k zjednaniu nápravy na tejto úrovni, uplatnia sa reklamácie a požiadavky písomnou formou zmluvných partnerov.
10. Pristúpiť na požiadavky <sup>objednávateľa</sup> zhotoviteľa vykonať mimoriadne upratovacie služby.
11. Pri výskyte mimoriadnej udalosti operatívne pracovať na odstránení v súčinnosti s objednávateľom.

## **VIII.**

### **Trvanie zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, t.j. do 31.12.2007.
2. Zmluvu je možné vypovedať bez udania dôvodov, písomnou formou. Výpovedná lehota je 60 dní a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede

- druhej zmluvnej strane.
3. Zmluvu je možno meniť a dopĺňať len formou písomného dodatku a to na základe dohody oboch zmluvných strán.
  4. Ukončenie zmluvy pred lehotou splatnosti môže byť iba na základe vzájomnej písomnej dohody alebo výpoved'ou.
  5. Prípadné spory vzniknuté porušením ustanovení tejto zmluvy sa budú zmluvné strany snažiť vyriešiť mimosúdne a v prípade neúspechu sa bude prípadný spor riešiť súdnou cestou.

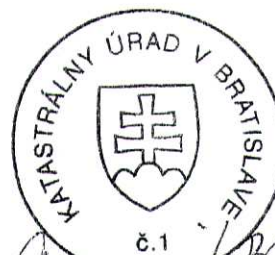
## IX. Záverečné ustanovenie

1. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých obe strany obdržia po dve vyhotovenia.
2. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť od 1.6.2007.
3. Kontaktná osoba:
  - zo strany zhotoviteľa: Bc. Krížiková Eva, tel. č. 0903 721 897
  - zo strany objednávateľa:
    - za Správu katastra pre hl.m. SR BA, Ružová dolina 27 a za prevzatie vykonávaných prác podpisuje mesačne Súpis vykonávaných prác)  
Mgr. Jozef Seman vedúci odboru kancelárie riaditeľky SK,  
tel.č. 02/20 81 66 02
    - za fakturáciu – Ing. Miroslav Černý, vedúci. ekonomického odboru KÚ  
tel.č. 02/44 87 11 25
4. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu vrátane jej príloh riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ňou túto vlastnoručne na základe svojej slobodnej a vážnej vôle podpísali.

V Bratislave dňa 14. 5. 2007 .....

**MUNDITIA**  
spoločnosť s r.o.  
Čajakova 43  
831 01 Bratislava

.....  
Bc. Eva Krížiková  
konateľka



.....  
JUDr. Blanka Slaninová  
prednostka

**Harmonogram upratovacích prác**

<b>A</b>	<b>Denne v prac.dňoch:</b>	
	<b>- kancelárie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zametanie, utieranie prachu,</li> <li>• vysypať odpadkové koše a skartovačky a odpad zo skartovačiek dávať do kontajnera na to určený</li> </ul>
	<b>- kuchynky</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umyť podlahu, utrieť prach</li> <li>• vysypať odpadkové koše</li> <li>• umývanie drezov v kuchynkách</li> </ul>
	<b>- toalety</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umyť podlahu, WC misu, umývadlo, parapety</li> <li>• vysypať odpadové koše</li> </ul>
	<b>8-hod.pohotovosť</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• permanentne udržiava čistotu na toaletách a priestoroch pre verejnosť</li> <li>• priebežne upratuje zasadačku a átrium</li> <li>• usporiadanie stoličiek na chodbách</li> <li>• v prípade mimoriadneho znečistenia čistí a umýva podlahu aj v ostatných priestoroch</li> <li>• upratuje priestory 1. posch. za prepážkami za prítomnosti pracovníka objednávateľa</li> </ul>
<b>B</b>	<b>1x týždenne: /utorok, alebo štvrtok/</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umývanie presklených dverí a okienok /LV, podateľňa/</li> <li>• umývanie dlažby pred vchodom do budovy</li> </ul>
<b>C</b>	<b>2x týždenne: /utorok, štvrtok/</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kancelárie – umývanie podláh</li> <li>• schodište – umývanie podláh</li> <li>• chodby – umývanie podláh</li> </ul>
<b>D</b>	<b>Mesačne:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• čistenie dverí so zárubňami</li> <li>• umyť únikové schodište</li> </ul>
<b>E</b>	<b>na objednávku:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umytie okien a rámov</li> <li>• čistenie po maliaroch a remeselníkoch</li> <li>• a.i. mimoriadne práce</li> </ul>

Upratovacie práce budú vykonávané v pracovných dňoch v čase : 16,00 hod. – 20.00 hod.

Bc. Eva Krížiková  
konateľka

